



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 24676

от "22 июня 2012"

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

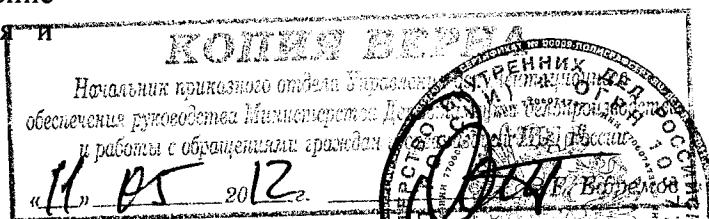
П Р И К А З

« 11 » мая 20 12 г.

№ 501

Москва

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»¹ и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»² –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов (приложение № 1).

1.2. Перечень изменений, вносимых в приказ МВД России от 29 сентября 2011 г. № 1038 «Об утверждении административных регламентов Министерства внутренних дел Российской Федерации по

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; № 27, ст. 3873.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092.

предоставлению государственных услуг по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение гражданского и служебного оружия (патронов) за пределами Российской Федерации и разрешения на хранение оружия и патронов к нему юридическому лицу, занимающемуся торговлей оружием и патронами к нему»¹ (приложение № 2).

3. ГУОООП МВД России (Ю.Н. Демидову), ГУТ МВД России (Д.В. Шаробарову), начальникам управлений на транспорте МВД России по федеральным округам, Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений МВД России на транспорте, министрам внутренних дел по республикам, начальникам главных управлений, управлений МВД России по иным субъектам Российской Федерации организовать изучение и выполнение требований Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов, утвержденного настоящим приказом.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-лейтенанта полиции А.В. Горового.

И.о. Министра
генерал армии



Р. Нургалиев

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 21 декабря 2011 года, регистрационный № 22734

Приложение № 1
к приказу МВД России
от 11.05.2012 № 501

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства внутренних дел Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и
патронов

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов¹ определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц Министерства внутренних дел Российской Федерации² и территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях³.

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица, указанные в статьях 10, 12, 15 и 18 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»⁴, их представители, а также филиалы и представительства юридических лиц⁵.

Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

¹ Далее – «Административный регламент».

² Далее – «МВД России».

³ Далее – «территориальный орган МВД России».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681; 1998, № 30, ст. 3613; № 31, ст. 3834; № 51, ст. 6269; 1999, № 47, ст. 5612; 2000, № 16, ст. 1640; 2001, № 31, ст. 3171; № 33, ст. 3435; № 49, ст. 4558; 2002, № 26, ст. 2516; № 30, ст. 3029; 2003, № 2, ст. 167; № 27, ст. 2700; № 50, ст. 4856; 2004, № 18, ст. 1683; № 27, ст. 2711; 2006, № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 32, ст. 4121; 2008, № 10, ст. 900; № 52, ст. 6227; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 770; № 11, ст. 1261; № 30, ст. 3735; 2010, № 14, ст. 1554, 1555; № 23, ст. 2793; 2011, № 1, ст. 10, 16; № 15, ст. 2025; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 50, ст. 7351. Далее – «Закон «Об оружии».

⁵ Далее также – «заявитель».

3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок) Главного управления по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации¹, Главного управления на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации², управлений на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по федеральным округам³, Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте⁴, территориальных органов МВД России на региональном уровне размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»⁵, а также на официальном сайте МВД России и информационных стендах в помещениях подразделений лицензионно-разрешительной работы территориальных органов МВД России⁶.

3.2. Информация о порядке совершения административных процедур, в том числе в электронной форме, режимах работы подразделений лицензионно-разрешительной работы предоставляется непосредственно в помещениях указанных подразделений, а также по телефону, телефону-автоинформатору (при его наличии), с использованием средств массовой информации и в Едином портале.

3.3. На информационных стендах размещаются следующие сведения:
порядок совершения административных процедур;

адрес Единого портала для направления заявления в электронной форме;

перечень нормативных правовых актов, определяющих юридических лиц, имеющих право приобретения гражданского, служебного оружия и патронов, а также регламентирующих вопросы выдачи лицензий с указанием их реквизитов;

перечень документов, представляемых заявителем для получения лицензии;

форма заявления о выдаче или переоформлении лицензии;

блок-схема предоставления государственной услуги;

график приема заявителей соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы с указанием номера телефона.

3.4. Сведения о местонахождении, телефонах для справок, графике приема заявителей, официальных адресах сайтов МВД России и территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и

¹ Далее – «ГУОООП МВД России».

² Далее – «ГУТ МВД России».

³ Далее – «УТ МВД России по ФО».

⁴ Далее – «ЛУ МВД России на транспорте».

⁵ Далее – «Единый портал».

⁶ Далее – «подразделения лицензионно-разрешительной работы».

региональном уровнях указаны в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.5. Посредством телефона-автоинформатора (при его наличии), который работает круглосуточно, заявитель информируется о режиме работы соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы, его адресе местонахождения, адресе интернет-сайта Единого портала и территориального органа МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровне.

3.6. Информирование о порядке совершения административных процедур и ходе предоставления государственной услуги осуществляется сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, на которого должностной инструкцией (регламентом) возложено выполнение процедур по предоставлению государственной услуги¹.

Информирование осуществляется при личном контакте с представителем заявителя, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет², почтовой связи или по телефону в рабочее время на безвозмездной основе.

При ответе на телефонный звонок сотрудник должен назвать наименование подразделения, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо или же сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов³.

Наименование федерального органа исполнительной власти,
предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги осуществляется Управлением реализации государственной политики в области оборота оружия ГУОООП МВД России⁴ (115280, г. Москва, 1-й Автозаводский

¹ Далее – «сотрудник».

² Далее – «сеть Интернет».

³ Далее – «государственная услуга».

⁴ Далее – «УООР ГУОООП МВД России».

проезд, дом 4, корпус 1) и подразделениями лицензионно-разрешительной работы.

Полномочия по принятию решения и подписанию лицензий возлагаются на начальника ГУОООП МВД России, его заместителя, ответственного за данное направление деятельности, начальника УООР ГУОООП МВД России¹, руководителей территориальных органов МВД России, их заместителей – начальников полиции или заместителей начальников полиции по охране общественного порядка, а также руководителей центров лицензионно-разрешительной работы².

Руководители территориальных органов МВД России могут делегировать в установленном порядке право выдачи лицензий территориальным органам МВД России на районном уровне.

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:
выдача лицензии;
переоформление лицензии;
принятие решения об отказе в выдаче (переоформлении) лицензии.

Срок предоставления государственной услуги

7. Сроки предоставления государственной услуги.

7.1. Выдача лицензии осуществляется в срок не более 30 дней со дня регистрации заявления.

7.2. Переоформление лицензии в связи с изменением места хранения оружия и патронов осуществляется в срок не более 30 дней со дня регистрации заявления.

7.3. Принятие решения об отказе в выдаче (переоформлении) лицензии осуществляется в срок не более 30 дней со дня регистрации заявления.

7.4. Переоформление лицензии, не связанное с изменением места хранения оружия и патронов, осуществляется в срок не более 10 дней со дня регистрации заявления.

7.5. Принятие решения об отказе в переоформлении лицензии, не связанном с изменением места хранения оружия и патронов, осуществляется в срок не более 10 дней со дня регистрации заявления.

¹ Далее – «руководство ГУОООП МВД России».

² Далее – «руководство территориального органа МВД России».

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
отношения, возникающие в связи с предоставлением
государственной услуги**

8. Представление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»¹;
Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»²;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации»³;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления
государственной услуги**

9. Перечень необходимых документов, представляемых заявителем:

9.1. Для получения лицензии заявитель представляет в подразделение лицензионно-разрешительной работы паспорт гражданина Российской Федерации⁴, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации⁵, документы, подтверждающие его полномочия и заявление (приложение № 2 к Административному регламенту). В заявлении указываются сведения о:

количестве и видах планируемого к приобретению оружия, его основных частях, патронах (порохах);

мерах, принятых для обеспечения учета и сохранности оружия и патронов;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; № 27, ст. 3880, 3881; № 30, ст. 4595; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7018, 7020, 7067; № 50, ст. 7352.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; № 27, ст. 3873.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 32, ст. 3878; 2000, № 24, ст. 2587; 2002, № 11, ст. 1053; 2004, № 8, ст. 663; № 47, ст. 4666; 2005, № 15, ст. 1343; № 50, ст. 5304; 2006, № 3, ст. 297; № 32, ст. 3569; 2007, № 6, ст. 765; № 22, ст. 2637; 2009, № 12, ст. 1429; 2010, № 11, ст. 1218; 2011, № 22, ст. 3173; № 29, ст. 4470; 2012, № 1, ст. 154; № 17, ст. 1985.

⁴ Далее – «паспорт».

⁵ Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 11, ст. 1301).

серии, номере, дате выдачи свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выдавшем его органе¹;

лицензии на осуществление деятельности, дающей право приобретать оружие и патроны.

9.1.1. Для получения лицензии юридическое лицо, занимающееся производством гражданского или служебного оружия, либо имеющее лицензию на торговлю оружием и (или) патронами², при первичном обращении к заявлению, представляемому в подразделение лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД России на региональном уровне (по месту регистрации юридического лица), прилагает:

копию учредительных документов юридического лица;

копию документов, подтверждающих наличие у юридического лица на праве собственности или на ином законном основании помещений, предназначенных для хранения оружия и патронов;

копию приказа руководителя юридического лица о назначении лица, ответственного за сохранность оружия и патронов;

список работников юридического лица, допущенных к работе с оружием (приложение № 3 к Административному регламенту);

копии медицинских заключений об отсутствии у лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов (допущенных к работе с оружием), противопоказаний к работе с оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом или наркоманией.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.1.2. Для получения лицензии на приобретение оружия и патронов, подлежащих к ввозу в Российскую Федерацию, юридическое лицо – поставщик при первичном обращении к заявлению, представляемому в ГУОООП МВД России, прилагает документы, указанные в подпункте 9.1.1 Административного регламента, а также:

копию договоров (контрактов) о покупке оружия (патронов) с иностранным поставщиком (продавцом), с указанием спецификации, подтверждающей факт приобретения;

копию свидетельства на ввоз для проведения сертификации оружия или сертификатов соответствия на ввозимую продукцию;

копию приказа руководителя юридического лица об организации ввоза оружия и патронов;

¹ Далее – «регистрационные документы юридического лица».

² Далее – «юридические лица - поставщики».

копию разрешения на транспортирование оружия (патронов) по территории Российской Федерации, оформленного по месту регистрации юридического лица;

копию договора (контракта) с перевозчиком.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.1.3. Для получения лицензии на приобретение оружия и патронов юридическое лицо, занимающееся испытанием изделий на пулестойкость, при первичном обращении к заявлению, представляемому в подразделение лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД России на региональном уровне (по месту регистрации юридического лица), прилагает:

копию учредительных документов юридического лица;

копию документов, подтверждающих наличие у юридического лица на праве собственности или на ином законном основании помещений, предназначенных для хранения оружия и патронов;

копию приказа руководителя юридического лица о назначении лица, ответственного за сохранность оружия и патронов;

список работников юридического лица, допущенных к работе с оружием (приложение № 3 к Административному регламенту);

копии медицинских заключений об отсутствии у лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов (допущенных к работе с оружием), противопоказаний к работе с оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом или наркоманией.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.1.4. Для получения лицензии на приобретение оружия и патронов орган по сертификации оружия и патронов при первичном обращении к заявлению, представляемому в подразделение лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД России на региональном уровне (по месту регистрации юридического лица), прилагает:

копию учредительных документов юридического лица;

копию документов, подтверждающих наличие у юридического лица на праве собственности или на ином законном основании помещений, предназначенных для хранения оружия и патронов;

копию приказа руководителя юридического лица о назначении лица, ответственного за сохранность оружия и патронов;

список работников юридического лица, допущенных к работе с оружием (приложение № 3 к Административному регламенту);

копии медицинских заключений об отсутствии у лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов (допущенных к работе с

оружием), противопоказаний к работе с оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом или наркоманией.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.1.5. Для получения лицензии на приобретение оружия и патронов юридическое лицо, занимающееся коллекционированием или экспонированием оружия и (или) патронов, при первичном обращении к заявлению, представляемому в подразделение лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД России на региональном уровне (по месту регистрации юридического лица), прилагает:

- копию учредительных документов юридического лица;

- копию документов, подтверждающих наличие у юридического лица на праве собственности или на ином законном основании помещений, предназначенных для хранения оружия и патронов;

- копию договора дарения (мены) отдельных моделей оружия (коллекций), заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо письменное заявление дарителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством об оружии, свидетельства, подтверждающие право собственности дарителя на передаваемые экспонаты.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.1.6. Для получения лицензии на приобретение оружия и патронов юридические лица, не относящегося к числу указанных в подпунктах 9.1.1 – 9.1.5, при первичном обращении к заявлению, представляемому в подразделение лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровне (по месту регистрации юридического лица), прилагают:

- копию учредительных документов юридического лица;

- копию документов, подтверждающих наличие у юридического лица на праве собственности или на ином законном основании помещений, предназначенных для хранения оружия и патронов;

- копию приказа руководителя юридического лица о назначении лица, ответственного за сохранность оружия и патронов;

- список работников юридического лица, допущенных к работе с оружием (приложение № 3 к Административному регламенту);

- копии медицинских заключений об отсутствии у лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов (допущенных к работе с оружием), противопоказаний к работе с оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом или наркоманией;

расчет потребного количества оружия (приложение № 4 к Административному регламенту).

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.2. Для получения лицензии на приобретение оружия и патронов заявитель, имеющий лицензию на приобретение оружия, разрешение на хранение или хранение и использование оружия и патронов представляет паспорт, документы, подтверждающие его полномочия и заявление (приложение № 2 к Административному регламенту), в котором указываются сведения о количестве и видах оружия, его основных частях, патронах (порохах), планируемых к приобретению, а также мерах, принятых для обеспечения их учета и сохранности.

К заявлению прилагаются сведения (в произвольной форме) о количестве оружия, его основных частях, патронах и порохах (остаток), находящегося в местах их хранения на момент обращения с заявлением, которые заверяются подписью и печатью руководителя юридического лица.

Юридические лица, указанные в подпункте 9.1.5 Административного регламента, дополнительно представляют расчет потребного количества оружия (приложение № 4 к Административному регламенту).

9.3. Для получения лицензии с целью приобретения патронов представляются документы, указанные в пункте 9.2 Административного регламента.

9.4. Для переоформления лицензии на приобретение оружия и патронов заявитель представляет в ГУОООП МВД России или подразделение лицензионно-разрешительной работы (выдавшее лицензию) паспорт, документы, подтверждающие его полномочия и соответствующее заявление (приложение № 5 к Административному регламенту).

Основания для переоформления лицензии:

изменение сведений о заявителе (наименования юридического лица, юридического адреса организации, руководителя, ответственного за сохранность оружия и патронов);

непригодность бланка лицензии (не сохранены реквизиты или элементы защиты, записи не обеспечивают возможность их прочтения, изменены геометрические размеры более чем на 3 мм в сторону уменьшения либо увеличения, изменена первоначальная окраска, либо бланк обесцвечен);

изменение адреса места хранения оружия;

утрата.

9.4.1. Для переоформления лицензии в связи с изменением сведений о заявителе, непригодностью разрешения либо его утратой к заявлению прилагаются:

лицензия, требующая замены (при наличии);

документы, послужившие основанием для внесения указанных изменений, или объяснение заявителя с указанием обстоятельств утраты или непригодности бланка лицензии.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.4.2. Для переоформления лицензии в связи с изменением адреса места хранения оружия к заявлению, в котором указываются сведения о мерах, принятых для обеспечения сохранности оружия и патронов по новому месту хранения, прилагаются:

лицензия, требующая замены;

копии документов, подтверждающие наличие у юридического лица на праве собственности или на ином законном основании помещений, предназначенных для хранения оружия.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

10. Сотрудникам запрещается предъявление к заявителю требований о предоставлении какой-либо информации или сведений, в том числе документов и их согласований, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Основанием для отказа в приеме документов являются неверно указанные в заявлении сведения или отсутствие сведений и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента, о чем заявителю сообщается на приеме.

Материалы возвращаются заявителю, который расписывается в экземпляре (копии) описи документов, представляемых для получения лицензии (приложение № 6 к Административному регламенту).

12. В случае отказа в приеме заявления заявителю предлагается устранить выявленные недостатки и подать заявление повторно.

Заявление в электронной форме, направленное с использованием Единого портала, к рассмотрению не принимается, если:

не заполнены все пункты заявления;

в заявлении указаны неверные сведения.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа
в предоставлении государственной услуги**

13. Основания для отказа в выдаче лицензии¹:

13.1. Непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений.

13.2. Невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий.

13.3. Другие, предусмотренные Законом «Об оружии» основания.

В случае отказа в выдаче лицензии ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России уведомляет об этом заявителя в порядке, предусмотренном пунктом 30.5 Административного регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги не допускается.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги**

14. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания
единовременных сборов за предоставление государственной услуги**

15. При положительном решении, в течение 2 дней со дня его принятия, заявителю вручается, направляется по почте либо через Единый портал уведомление об оплате единовременного сбора (приложение № 7 к Административному регламенту).

Единовременный сбор за выдачу лицензии взимается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 1998 г. № 574 «О размерах единовременных сборов, взимаемых за выдачу лицензий, разрешений и сертификатов, предусмотренных Федеральным законом «Об оружии», а также за продление срока их действия»².

Единовременный сбор за выдачу лицензии на приобретение патронов, а также за переоформление лицензии на приобретение оружия не взимается.

¹ Статья 9 Закона «Об оружии».

² Собрание законодательства 1998, № 24, ст. 2735; 2004, № 29, ст. 3055; 2005, № 33, ст. 3420; 2006, № 52, ст. 5587; 2009, № 30, ст. 3826; 2010, № 11, ст. 1218.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

16. Прием заявителей ведется в установленные дни и часы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и получения результата предоставления такой услуги, не должен составлять более 1 часа.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

17. Заявление, в том числе поступившее в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируется в порядке, предусмотренном пунктами 25.2 – 25.8 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления такой услуги

18. Взаимодействие заявителя с сотрудником осуществляются в дни подачи заявления и получения лицензии. Заявителю обеспечиваются надлежащие условия для ожидания (стулья, стол, освещение). В доступном месте размещаются информационные стенды с информацией, указанной в пункте 3.3 Административного регламента.

Помещение сотрудника должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие соответствующих вывесок и указателей;
- наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- наличие офисной мебели;
- наличие телефона;
- оснащение рабочего места сотрудника достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;
- возможность доступа к справочным правовым системам.

19. Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие соответствующих вывесок и указателей;
- наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

наличие в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей;

доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим сферу оборота оружия и порядок предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

20. При предоставлении государственной услуги обеспечивается:

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

21. При рассмотрении заявления, в том числе в электронной форме, непосредственного взаимодействия заявителя с сотрудником не требуется.

В форме личного приема взаимодействие заявителя и сотрудника осуществляется при подаче заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги.

Критериями оценки в данном направлении служебной деятельности является отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителей при предоставлении государственной услуги.

Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

22. Заявление о выдаче либо переоформлении лицензии, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязанность их подписания квалифицированной электронной подписью.

Уведомление о приеме заявления направляется заявителю через Единый портал.

При направлении заявления в электронной форме заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала¹.

¹ При наличии технической возможности.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

23. Предоставление государственной услуги включает следующий перечень административных процедур:

23.1. Прием и регистрация заявления, в том числе в электронной форме.

23.2. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия¹.

23.3. Формирование и направление межведомственного запроса.

23.4. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии с последующим уведомлением заявителя.

23.5. Выдача заявителю лицензии серии ЛПР (приложение № 8 к Административному регламенту).

23.6. Переоформление лицензии.

23.7. Аннулирование лицензии.

24. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 9 к Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления о выдаче лицензии

25. Основанием для начала исполнения государственной услуги является прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

25.1. Сотрудник при получении заявления устанавливает личность заявителя по предъявляемому им паспорту, а также проверяет документы, подтверждающие его полномочия, после чего проверяет:

правильность оформления заявления (приложение № 2 к Административному регламенту);

наличие документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

25.2. Поступившее заявление подлежит регистрации в течение 2 рабочих дней.

25.3. Заявление и документы принимаются по описи (приложение № 6 к Административному регламенту), экземпляр (копия) которой с талоном-уведомлением (приложение № 10 к Административному регламенту) вручается заявителю.

25.4. Время приема документов не должно превышать 15 минут.

25.5. Зарегистрированное заявление представляется руководству ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

¹ Далее – «СМЭВ».

25.6. Руководство ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России в день регистрации заявления назначает сотрудника, которому поручается рассмотреть заявление, проверить документы, а также подготовить заключение для принятия решения.

25.7. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника и регистрационный номер принятого заявления сообщаются заявителю по устному или письменному обращению, а также посредством сети Интернет, если заявитель сообщил адрес электронной почты.

25.8. Принятое заявление сотрудник регистрирует в книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений (приложение № 11 к Административному регламенту) и вносит сведения о заявлении в автоматизированную информационную поисковую систему «Оружие-МВД»¹.

Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах

26. Для вынесения заключения о возможности выдачи лицензии сотрудником проводится проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, в том числе путем сопоставления со сведениями, содержащимися в АИПС «Оружие-МВД».

26.1. В течение 2 дней со дня регистрации заявления направляется:

запрос в информационный центр территориального органа МВД России на региональном уровне о наличии (отсутствии) сведений о привлечении работников юридического лица, ответственных за сохранность и учет оружия (допущенных к работе с оружием), к административной ответственности за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность или установленный порядок управления, либо в области незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ;

задание о проведении проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов (приложение № 12 к Административному регламенту) в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту хранения оружия и патронов. По результатам проверки составляется акт проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов (приложение № 13 к Административному регламенту).

26.2. Сотрудником проводится проверка работников юридического лица, ответственных за сохранность и учет оружия (допущенных к работе с оружием), по внутриведомственным учетам Федерального казенного учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации» и информационных центров территориальных органов МВД России на

¹ Далее – «АИПС «Оружие-МВД».

региональном уровне на предмет наличия сведений о судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведений о нахождении в розыске.

Формирование и направление межведомственного запроса

27. Сотрудником в рамках проведения проверки полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, в течение 2 дней со дня регистрации заявления формируются и направляются через СМЭВ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи следующие запросы.

27.1. В ФНС России о предоставлении следующих сведений в отношении заявителя.

27.1.1. Серия, номер, кем выдано свидетельство о государственной регистрации юридического лица, дата выдачи, наличие соответствующих данных в Едином государственном реестре юридических лиц.

27.1.2. Серия, номер, кем выдано свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, дата выдачи.

27.1.3. Серия, номер, кем выдана лицензия на осуществление юридическим лицом деятельности, дата выдачи.

27.2. В ФМС России о предоставлении следующих сведений в отношении работников юридического лица, ответственных за сохранность и учет оружия (допущенных к работе с оружием).

27.2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).

27.2.2. Число, месяц, год и место рождения.

27.2.3. Серия, номер, кем выдан паспорт, дата выдачи.

27.2.4. Адрес регистрации по месту жительства;

27.2.5. Статус паспорта (действительный, недействительный, причина недействительности).

27.3. В Росреестр в отношении заявителя о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

27.4. В Росстандарт о предоставлении следующих сведений.

27.4.1. Номер сертификата соответствия, дата выдачи, кому выдан.

27.4.2. Модель, дата изготовления и заводской номер сертифицированного оружия.

28. Неполучение или несвоевременное получение ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

29. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по факсу с одновременным его направлением по почте.

Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии и уведомление заявителя о принятом решении

30. По результатам проведенной проверки, предусмотренной пунктами 26 и 27 Административного регламента, при отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче лицензии, сотрудник в течение 2 дней со дня окончания проверки выносит заключение в виде записи на заявлении следующего содержания: «Полагал бы возможным выдать лицензию», которую заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.

30.1. При выявлении обстоятельств, препятствующих выдаче лицензии, сотрудник готовит заключение об отказе в выдаче лицензии (приложение № 14 к Административному регламенту).

30.2. Для оформления заключений и решений могут использоваться соответствующие штампы, текстовая часть которых заверяется подписями уполномоченных должностных лиц.

30.3. В срок не более 24 дней со дня регистрации заявления заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела УООР ГУОООП МВД России либо начальником подразделения лицензионно-разрешительной работы, утверждается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

30.4. При положительном решении в течение 2 дней со дня его принятия заявителю вручается, направляется по почте либо через Единый портал уведомление об оплате единовременного сбора (приложение № 7 к Административному регламенту).

30.5. При принятии решения об отказе в выдаче лицензии сотрудник в течение 2 дней с момента утверждения решения готовит уведомление об отказе в выдаче лицензии по установленной форме (приложение № 15 к Административному регламенту), в котором указываются причины отказа в выдаче лицензии. Уведомление вручается заявителю или направляется по почте, электронной почте либо через Единый портал.

Выдача лицензии

31. Сотрудник оформляет лицензию в срок не позднее 2 дней со дня утверждения решения о ее выдаче.

Лицензия оформляется на бланке серии ЛПР (приложение № 8 к Административному регламенту).

В бланке лицензии указываются фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица и лица, ответственного за сохранность оружия и патронов, полное наименование организации и юридический адрес, виды приобретаемого оружия, типы патронов, количество единиц каждого вида оружия.

Бланки лицензий являются защищенной полиграфической продукцией и изготавливаются централизованно ГУОООП МВД России.

Лицензия выдается сроком на 6 месяцев.

31.1. Сотрудник вносит необходимые сведения об оформленной лицензии в АИПС «Оружие-МВД» и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений (приложение № 11 к Административному регламенту).

31.2. После подписания лицензии сотрудник информирует заявителя о результате предоставления государственной услуги по контактными телефонам, адресу электронной почты либо через Единый портал.

31.3. Перед выдачей лицензии сотрудник проверяет наличие и правильность оформления документа об оплате единовременного сбора.

Время выдачи оформленной лицензии не должно превышать 10 минут.

31.4. В случае, если не предоставлен документ об оплате единовременного сбора или он содержит неверные сведения, заявителю предлагается представить правильно составленный документ об оплате единовременного сбора.

Невостребованная лицензия по истечении 6 месяцев со дня ее оформления уничтожается в порядке, установленном МВД России¹.

31.5. Заявление и материалы, послужившие основанием для принятия решения о выдаче лицензии, формируются в контрольно-наблюдательное дело.

Переоформление лицензии

32. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

32.1. Сотрудник при получении заявления устанавливает личность заявителя по предъявляемому им паспорту, а также проверяет документы, подтверждающие его полномочия, после чего проверяет:

правильность оформления заявления (приложение № 5 к Административному регламенту);

наличие документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента;

срок действия лицензии, требующей замены.

32.2. Процедуры приема и регистрации заявления осуществляются в порядке, установленном пунктами 25.2 – 25.8 Административного регламента.

¹ Приказ МВД России от 14 октября 2009 г. № 775 «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения лицензий и разрешений, выдаваемых органами внутренних дел при осуществлении государственного контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 25 ноября 2009 г., регистрационный № 15320).

32.3. При переоформлении лицензии в связи с изменением места хранения оружия и патронов, не позднее 2 дней со дня регистрации заявления в территориальный орган МВД России на районном уровне по новому месту хранения оружия направляется задание о проведении проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов (приложение № 12 к Административному регламенту), по результатам которой составляется акт проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов (приложение № 13 к Административному регламенту).

32.4. По результатам изучения поступивших материалов сотрудник при отсутствии обстоятельств, препятствующих переоформлению лицензии, выносит заключение о переоформлении лицензии в виде записи на заявлении следующего содержания: «Полагал бы возможным переоформить лицензию», которую заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.

32.5. В срок не более 7 дней со дня приема заявления заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела УООР ГУОООП МВД России либо начальником подразделения лицензионно-разрешительной работы, утверждается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

32.6. При положительном решении переоформленная лицензия подписывается руководителем, указанным в пункте 5 Административного регламента.

Переоформление лицензии осуществляется без изменения ранее установленного срока ее действия.

32.7. При отказе в переоформлении лицензии сотрудник направляет заявителю уведомление в порядке, предусмотренном пунктом 30.5 Административного регламента.

32.8. Сотрудник вносит необходимые сведения об оформленной лицензии в АИПС «Оружие-МВД» и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений (приложение № 11 к Административному регламенту).

32.9. Время выдачи заявителю переоформленной лицензии не должно превышать 10 минут.

32.10. Заявление о переоформлении лицензии и документы приобщаются к контрольно-наблюдательному делу заявителя.

Аннулирование лицензии

33. Основаниями для начала исполнения административной процедуры являются:

прием заявления руководителя юридического лица о добровольном отказе от лицензии (в произвольной форме) или документов о ликвидации юридического лица;

вступление в законную силу судебного решения об аннулировании лицензии;

решение руководства территориального органа МВД России об отказе в переоформлении лицензии вследствие возникновения обстоятельств, предусмотренных статьей 26 Закона «Об оружии».

33.1. В течение 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 33 Административного регламента, сотрудник готовит заключение об аннулировании лицензии (приложение № 16 к Административному регламенту) и утверждает его у руководства ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, к заключению прилагается уведомление об аннулировании лицензии (приложение № 17 к Административному регламенту).

33.2. После утверждения заключения и подписания уведомления, не позднее 2 дней со дня принятия решения об аннулировании лицензии, руководителю юридического вручается лично либо направляется по почте уведомление с приложением копии заключения об аннулировании.

33.3. При добровольном отказе от лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов срок для повторного обращения за ее получением не установлен.

33.4. При аннулировании лицензии по основаниям, предусмотренным статьей 26 Закона «Об оружии», повторное обращение за ее получением возможно заявителем по истечении 3 лет со дня аннулирования лицензии, или со дня устранения обстоятельств, исключающих в соответствии с Законом «Об оружии» возможность получения лицензий.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

34. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, действий и сроков, определенных Административным регламентом, осуществляется руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России непосредственно в ходе согласования и утверждения заключений по заявлениям юридических лиц, представленных сотрудником.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

35. Контрольная функция за предоставлением государственной услуги осуществляется руководством ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровнях в ходе плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения сотрудниками положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Административного регламента проводятся в соответствии с планами работы ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровнях.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориальными органами МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровне на основании жалоб (претензий) граждан или юридических лиц на решения или действия (бездействие) должностных лиц подразделений лицензионно-разрешительной работы, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководством ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровнях.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления государственной услуги

36. Уполномоченные должностные лица за неправомерное предъявление заявителю требований о предоставлении информации, документов и их согласований, не предусмотренных Административным регламентом, за нарушение установленных им положений и процедур, а также ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

37. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу

38. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

38.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

38.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

38.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

38.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя.

38.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38.6. Затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38.7. Отказ территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

39. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в территориальный орган МВД России, предоставляющий государственную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководством территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, рассматриваются руководством вышестоящего территориального органа МВД России, ГУОООП МВД России или ГУТ МВД России.

Жалобы на решения, принятые должностными лицами ГУОООП МВД России или ГУТ МВД России, рассматриваются начальником ГУОООП МВД России или ГУТ МВД России соответственно.

Жалобы на решения, принятые начальником ГУОООП МВД России или ГУТ МВД России, рассматриваются заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, первым заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, Министром внутренних дел Российской Федерации.

40. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МВД России или территориального органа МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровне, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

41. Жалоба должна содержать:

41.1. Наименование территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

41.2. Наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

41.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица.

41.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

41.5. Жалоба, поступившая в территориальный орган МВД России, предоставляющий государственную услугу подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в

случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

42. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

42.1. Удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах.

42.2. Отказать в удовлетворении жалобы.

43. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 42 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

44. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 39 Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов

Сведения

о местонахождении, телефонах для справок, графике приема заявителей, официальных адресах сайтов МВД России и территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях

№ п/п	Наименование подразделения лицензионно-разрешительной работы	Адрес, дни и часы приема заявителей	Телефон для справок	Адреса официальных сайтов МВД России и территориальных органов МВД России на региональном уровне
1	2	3	4	5
1.	Управление реализации государственной политики в области оборота оружия Главного управления по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации Министерства	115280, г. Москва, 1-й Автозаводский проезд, корпус 1 График приема: вт., чт. с. 10.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00	(495) 214-21-77 (495) 214-21-98 (495) 214-21-89	www.mvd.ru

1	2	3	4	5
	внутренних дел Российской Федерации			
2.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Адыгея	385000, г. Майкоп, ул. Индустриальная, 25 График приема: вт., пт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8772) 59-61-92	www.01.mvd.ru
3.	Группа лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Алтай	649000, г. Горно-Алтайск, пр-т. Коммунистический, 40 График приема: чт., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(388) 229-21-54 (388) 229-21-55	www.04.mvd.ru
4.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Башкортостан	452000, г. Уфа, ул. Кустарная, 15 График приема: вт., чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(347) 279-40-20 (347) 279-41-63 (347) 279-37-56	www.02.mvd.ru
5.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Бурятия	670000, г. Улан-Удэ, ул. Димитрова, 2а График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(301) 221-54-11 (301) 229-21-74 (301) 229-21-65	www.03.mvd.ru
6.	Центр организации лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Дагестан	367012, г. Махачкала, ул. Заманова, 47а График приема: пн., вт., ср., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8722) 99-49-38 (8722) 99-49-41 (8722) 99-49-40	www.05.mvd.ru
7.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Ингушетия	386001, г. Магас, ул. К. Кулиева, 14 График приема: вт., пт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8734) 55-00-18 (8734) 55-01-44	www.06.mvd.ru

1	2	3	4	5
8.	Центр лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике	360000, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 193 График приема: вт., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8662) 49-56-07 (8662) 49-55-21 (8662) 49-57-66	www.07.mvd.ru
9.	Группа лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Калмыкия	358000, г. Элиста, ул. Ленина, 293 График приема: вт., чт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00 сб. с 09.00 до 14.00	(847) 229-97-14 (847) 224-09-33	www.08.mvd.ru
10.	Центр лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью Министерства внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике	369000, г. Черкесск, ул. Парковая, 19 График приема: вт., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8782) 29-24-83 (8782) 29-24-96 (8782) 27-80-65	www.09.mvd.ru
11.	Группа лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Карелия	185013, г. Петрозаводск, ул. Медвежьегорская, 3 График приема: вт., ср., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(814) 273-90-15 (814) 270-89-91	www.10.mvd.ru
12.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Коми	167000, г. Сыктывкар, ул. Кирова, 66а График приема: ср. с 9.00 до 18.00, пт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(2212) 28-28-62 (2212) 28-28-62	www.11.mvd.ru

1	2	3	4	5
13.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Марий Эл	424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 21 График приема: пн., чт. с 9.00 до 18.30, перерыв с 12.00 до 15.00	(8362) 68-00-79 (8362) 68-03-59 (8362) 68-04-22	www.12.mvd.ru
14.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Мордовия	430000, г. Саранск, ул. Пролетарская, 88 График приема: вт., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8342) 29-87-69 (8342) 29-81-00	www.13.mvd.ru
15.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Саха (Якутия)	677000, г. Якутск, ул. Держинского, 10 График приема: вт., ср., чт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(411) 249-01-77 (411) 249-01-61	www.14.mvd.ru
16.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Северная Осетия-Алания	362019, г. Владикавказ, ул. Пушкинская, 10в График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8672) 59-29-19 (8672) 59-29-24	www.15.mvd.ru
17.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	420061, г. Казань, ул. П.Лумумбы, 52а График приема: вт., чт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 13.30	(8432) 914-446 (8432) 914-434	www.16.mvd.ru
18.	Группа лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Тыва	667000, г. Кызыл, ул. Западная, 6 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(39422) 5-45-70	www.17.mvd.ru

1	2	3	4	5
19.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Удмуртской Республике	426034, г. Ижевск, ул. Базисная, 15 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(3412) 940-527 (3412) 934-244	www.18.mvd.ru
20.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Хакасия	655017, г. Абакан, ул. Карла Маркса, 13 График приема: пн., вт., пт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(3902) 23-63-39 (3902) 23-63-28	www.19.mvd.ru
21.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Чеченской Республике	364020, г. Грозный, ул. Алтайская, 17 График приема: вт., чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8712) 22-37-30 (8712) 22-24-30	www.95.mvd.ru
22.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Чувашской Республике	428000, г. Чебоксары, ул. Карла Маркса, 37 График приема: вт. с 9.00 до 11.30, чт. с 14.00 до 17.00	(8352) 62-55-42 (8352) 24-10-68 (8352) 24-11-61	www.21.mvd.ru
23.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому краю	656025, г. Барнаул, ул. Брестская, 1 График приема: вт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 пт. с 10.00 до 13.00	(385) 23-97-141 (385) 23-97-236	www.22.mvd.ru
24.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Забайкальскому краю	672027, г. Чита, ул. Проезжая, 46 График приема: ср., чт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 14.30	(3022) 23-53-40 (3022) 23-53-78	www.75.mvd.ru

1	2	3	4	5
25.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю	683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 24 График приема: пн., вт. с 9.30 до 12.00, чт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(4152) 43-56-45 (4152) 27-12-17 (4152) 43-56-43	www.41.mvd.ru
26.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю	350068, г. Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников, 38 График приема: пн., ср. с 10.00 до 17.00, пт. с 10.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(861) 224-24-87 (861) 224-68-96 (861) 212-42-32	www.23.mvd.ru
27.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю	660017, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 147 График приема: пн., ср. с 9.00 до 17.45, перерыв с 13.00 до 14.00, сб. с 9.00 до 14.00	(391) 245-92-22	www.24.mvd.ru
28.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пермскому краю	614000, г. Пермь, ул. Пермская, 128 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(342) 264-20-80 (342) 264-20-78 (342) 264-21-06 (342) 264-20-79	www.59.mvd.ru

1	2	3	4	5
29.	Центр разрешительной работы лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю	690091, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(423) 221-44-32 (423) 221-43-01	www.25.mvd.ru
30.	Центр разрешительной работы лицензионно-разрешительной работы Главного управления внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю	355042, г. Ставрополь, пр-т Кулакова, 18/2 График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(865) 238-60-25 (865) 238-60-19 (865) 238-60-22	www.26.mvd.ru
31.	Центр разрешительной работы лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Хабаровскому краю	680003, г. Хабаровск, ул. Айвазовского, 3 График приема: вт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, ср. с 15.00 до 17.00, чт. с 10.00 до 13.00	(4212) 59-52-84 (4212) 54-48-28 (4212) 54-48-88	www.27.mvd.ru
32.	Центр разрешительной работы лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области	675000, г. Благовещенск, ул. Зейская, 185 График приема: пн., чт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(416) 259-42-15 (416) 259-42-34	www.28.mvd.ru

1	2	3	4	5
33.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Архангельской области	163000, г. Архангельск, ул. Попова, 18 График приема: пн., вт., чт. с 09.00 до 13.00	(8182) 42-41-17 (8182) 42-41-18	www.29.mvd.ru
34.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области	414021, г. Астрахань, ул. Набережная реки Царев, 123 График приема: вт. с 15.00 до 18.00 пт. с 10.00 до 13.00	(8512) 30-50-42	www.30.mvd.ru
35.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белгородской области	308000, г. Белгород, ул. Корочанская, 1а, ул. Н.Чумичова, 102а График приема: вт. с 10.00 до 17.00, чт. с 10.00 до 15.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4722) 21-50-04	www.31.mvd.ru
36.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Крапивницкого, 20 График приема: вт., чт. с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(483) 266-42-54 (483) 264-67-43	www.32.mvd.ru

1	2	3	4	5
37.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Владимирской области	600022, г. Владимир, ул. Московское шоссе, 3а График приема: ср., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4922) 38-37-81 (4922) 37-20-12	www.33.mvd.ru
38.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области	400131, г. Волгоград, ул. Скосырева, 2 График приема: вт., чт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8442) 30-46-38 (8442) 30-47-56	www.34.mvd.ru
39.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области	160009, г. Вологда, ул. Предтеченская, 58а График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30	(8172) 76-53-31 (8172) 76-53-33	www.35.mvd.ru
40.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Воронежской области	394010, г. Воронеж, ул. Богдана Хмельницкого, 60а График приема: пн., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(473) 260-07-13 (473) 242-07-06 (473) 242-09-81	www.36.mvd.ru

1	2	3	4	5
41.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области	153002, г. Иваново, ул. Садовая, 36 График приема: пн., ср. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(4932) 48-12-01 (4932) 48-12-11 (4932) 48-15-31	www.37.mvd.ru
42.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области	664009, г. Иркутск, ул. Лызина, 7г График приема: вт., чт. с 10.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00 сб. с 10.00 до 13.00	(3952) 53-34-09 (3952) 29-29-82	www.38.mvd.ru
43.	Центр лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области	236000, г. Калининград, Советский переулок, 8 График приема: вт. с 14.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4012) 30-21-67 (4012) 30-21-69	www.39.mvd.ru
44.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калужской области	248016, г. Калуга, ул. В.Андреановой, 27 График приема: вт., чт. с 9.30 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(484) 250-21-68 (484) 250-25-89	www.40.mvd.ru

1	2	3	4	5
45.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области	650000, г. Кемерово, ул. Н.Островского, 17 График приема: вт., пт. с 14.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 первая и третья сб. с 10.00 до 13.00	(3842) 32-79-15 (3842) 32-79-17	www.42.mvd.ru
46.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области	610000, г. Киров, ул. Ленина, 96 График приема: вт., чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 13.30	(8332) 58-93-74 (8332) 58-95-22 (8332) 58-98-23	www.43.mvd.ru
47.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области	156019, г. Кострома, ул. Петра Щербины, 4 График приема: пн., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4942) 39-70-69 (4942) 39-70-60	www.44.mvd.ru
48.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области	640026, г. Курган, ул. Уральская, 2 График приема: пн., ср., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(3522) 23-95-54 (3522) 45-15-62	www.45.mvd.ru

1	2	3	4	5
49.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курской области	305014, г. Курск, ул. Карла Маркса, 101 График приема: вт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, пт. с 9.00 до 13.00	(4712) 36-70-32 (4712) 36-85-40	www.46.mvd.ru
50.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Липецкой области	398016, г. Липецк, ул. Гагарина, 131 График приема: пн., вт., пт. с 9.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4742) 34-12-16 (4742) 34-18-99	www.48.mvd.ru
51.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Магаданской области	685099, г. Магадан, ул. Пролетарская, 39/2 График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(4132) 96-95-86 (4132) 69-62-08	www.49.mvd.ru
52.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления Главного Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Москве	129090, г. Москва, ул. Щепкина, 20 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(495) 684-42-53 (495) 684-38-62	www.petrovka38.ru

1	2	3	4	5
53.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области	140053, Московская область, Люберецкий район, г. Котельники, ул. Новорязанское шоссе, 4 График приема: пн., ср. с 9.30 до 17.30, вт., чт. с 9.30 до 17.00, пт. с 9.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(495) 740-49-33 (495) 740-49-35	www.50.mvd.ru
54.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мурманской области	183038, г. Мурманск, ул. Пархоменко, 8 График приема: вт., ср. с 9.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(8152) 40-75-12 (8152) 40-75-17 (8152) 40-75-10	www.51.mvd.ru
55.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области	603105, г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, 20 График приема: пн. с 11.00 до 16.00, ср. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.45	(831) 268-56-23 (831) 268-57-13	www.52.mvd.ru
56.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области	173014, г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, 41, корпус 1 График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(816) 263-36-11 (816) 266-42-22	www.53.mvd.ru

1	2	3	4	5
57.	Центр разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области	630099, г. Новосибирск, ул. Чаплыгина, 92 График приема: ср., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(383) 232-77-66 (383) 232-73-70	www.54.mvd.ru
58.	Центр разрешительной работы Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области	644052, г. Омск, ул. Сурикова, 8а График приема: вт., ср. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(3812) 61-98-95 (3812) 79-20-24 (3812) 79-22-24	www.55.mvd.ru
59.	Центр разрешительной работы Министерства внутренних дел Российской Федерации по Оренбургской области	460000, г. Оренбург, ул. Комсомольская, 49 График приема: вт., чт. с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00	(353) 279-04-98 (353) 279-08-85	www.56.mvd.ru
60.	Центр разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области	302028, г. Орел, ул. М. Горького, 11 График приема: пн., ср., пт. с 9.00 до 13.00	(4862) 40-02-62 (4862) 40-02-14 (4862) 40-02-19	www.57.mvd.ru

1	2	3	4	5
61.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пензенской области	440000, г. Пенза, ул. Суворова, 60 График приема: вт. с 9.00 до 18.00, пт., с 9.00 до 16.45 перерыв с 13.00 до 14.00	(8412) 59-92-52 (8412) 59-92-00 (8412) 59-92-56	www.58.mvd.ru
62.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Псковской области	180000, г. Псков, ул. Ипподромная, 108 График приема: вт., чт. с 8.30 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(8112) 53-89-39 (8112) 53-81-20 (8112) 53-44-69	www.60.mvd.ru
63.	Центр лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области	344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, 200 График приема: вт., чт. с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(863) 249-31-55 (863) 249-31-56	www.61.mvd.ru
64.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рязанской области	390005, г. Рязань, ул. Семена Середы, 40 График приема: вт., чт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(4912) 29-99-14 (4912) 29-99-42	www.62.mvd.ru

1	2	3	4	5
65.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления Главного Министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области	443020, г. Самара, ул. Льва Толстого, 97а График приема: вт., пт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(846) 310-80-67 (846) 310-80-92	www.63.mvd.ru
66.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления Главного Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области	190000, г. Санкт-Петербург, ул. Галерная, 27 График приема: пн., вт., ср., с 10.00 до 17.00, чт. с 10.00 до 19.00, перерыв с 13.00 до 15.00	(812) 573-28-16 (812) 573-28-17 (812) 573-28-18	www.78.mvd.ru
67.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления Главного Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области	410005, г. Саратов, ул. Соколова, 339а График приема: пн., вт., чт. с 9.45 до 12.45 1 и 3 сб. с 10.00 до 12.00	(8452) 74-48-74 (8452) 74-48-80	www.64.mvd.ru
68.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сахалинской области	693010, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 167 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, чт. перерыв с 13.00 до 14.00	(4242) 78-01-10 (4242) 78-94-42	www.65.mvd.ru

1	2	3	4	5
69.	Центр разрешительной лицензионно-работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области	620022, г. Екатеринбург, ул. Крауля, 79 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 сб. с 9.00 до 15.00.	(343) 358-70-73 (343) 358-89-04 (343) 358-85-07	www.66.mvd.ru
70.	Центр разрешительной лицензионно-работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области	214004, г. Смоленск, ул. Багратиона, 13а График приема: пн., ср. с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4812) 39-35-62 (4812) 39-35-29 (4812) 39-37-23	www.67.mvd.ru
71.	Центр разрешительной лицензионно-работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области	392002, г. Тамбов, ул. Энгельса, 31 График приема: пн., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4752) 79-96-73 (4752) 79-99-24	www.68.mvd.ru
72.	Центр разрешительной лицензионно-работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области	170005, г. Тверь, Сахаровское шоссе, 12а График приема: вт., чт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00 сб. 8.30 до 12.00	(4822) 76-97-98 (4822) 52-06-15	www.69.mvd.ru

1	2	3	4	5
73.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Томской области	634050, г. Томск, пл. Ленина, 13 График приема: вт., чт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 сб. с 09.00 до 13.00	(3822) 27-19-23 (3822) 27-19-22	www.70.mvd.ru
74.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области	300600, г. Тула, ул. Пирогова, 15 График приема: пн., пт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(4872) 32-45-72 (4872) 32-45-72	www.71.mvd.ru
75.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тюменской области	625013, г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, 109 График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30	(345) 27-94-450 (345) 27-94-457 (345) 27-94-451	www.72.mvd.ru
76.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области	432027, г. Ульяновск, ул. Федерации, 132а График приема: вт. с 14.00 до 17.00, чт. с 9.00 до 12.00	(8422) 27-19-62 (8422) 27-19-63 (8422) 27-19-64	www.73.mvd.ru

1	2	3	4	5
77.	Центр разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. III Интернационала, 116 График приема: вт., чт. с 09.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(351) 266-44-71 (351) 267-73-88	www.74.mvd.ru
78.	Центр разрешительной работы управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области	150048, г. Ярославль, пер. Герцена, 16 График приема: пн., ср. с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(485) 258-86-46 (485) 258-86-48 (485) 258-86-45	www.76.mvd.ru
79.	Группа разрешительной работы управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Еврейской автономной области	679000, г. Биробиджан, ул. Пионерская, 61 График приема: вт. с 14.00 до 17.00, пт. 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00 1 и 3 сб. с 10.00 до 12.00	(42622) 6-69-62 (42622) 6-00-13 (42622) 4-14-58	www.79.mvd.ru
80.	Центр разрешительной работы управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу	166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, 27б График приема: ср. с 10.00 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, сб. с 9.00 до 15.00	(81853) 4-69-60 (81853) 4-51-31	www.83.mvd.ru

1	2	3	4	5
81.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, 55 График приема: вт., ср., чт. с 9.30 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(3467) 39-83-54 (3467) 39-83-24	www.86.mvd.ru
82.	Группа лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу	689000, г. Анадырь, ул. Ленина, 16а График приема: чт. с 09.00 до 18.45, перерыв с 13.00 до 14.30	(42722) 2-44-47	www.87.mvd.ru
83.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу	629008, г. Салехард, ул. Матросова, 7 График приема: вт., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(34922) 7-66-58 (34922) 7-66-54	www.89.mvd.ru
84.	Отделение лицензионно-разрешительной работы Управления на транспорте МВД России по Приволжскому федеральному округу	603950, г. Нижний Новгород ул. Жукова, 2 График приема: вт. с 10.00 до 13.00, чт. с 14.00 до 17.00	(831) 248-61-89	www.vuvdt.ru

1	2	3	4	5
85.	Отделение лицензионно-разрешительной работы Управления на транспорте МВД России по Южному федеральному округу	350068, г. Краснодар, ул. Старокубанская, 40/2 График приема: пн., ср. с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, пт. с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00	(861) 214-70-59	www.ytufo.ru
86.	Отделение лицензионно-разрешительной работы Управления на транспорте МВД России по Центральному федеральному округу	123060, г. Москва, ул. Расплетина, 22 стр.1 График приема: вт. – пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(495) 940-50-28	www.mvd-cfo.ru
87.	Группа лицензионно-разрешительной работы Управления на транспорте МВД России по Сибирскому федеральному округу	630099, г. Новосибирск ул. Железнодорожная, 3 График приема: вт. с 10.00 до 17.00	(383) 229-38-77	www.utsfo.ru
88.	Группа лицензионно-разрешительной работы Управления на транспорте МВД России по Уральскому федеральному округу	620107, г. Екатеринбург, ул. Вокзальная, 21 График приема: вт. – пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(343) 358-21-61 (343) 358-22-73	www.utmvdurfo.ru
89.	Группа лицензионно-разрешительной работы Управления на транспорте МВД России по Дальневосточному федеральному округу	680003, г. Хабаровск, ул. Дзямбула, 13 График приема: ср. с 15.00 до 17.00	(421) 231-98-12	www.dvuvdt.ru

1	2	3	4	5
90.	Отделение лицензионно-разрешительной работы Управления на транспорте МВД России по Северокавказскому федеральному округу	344019, г. Ростов-на-Дону, площадь Свободы, 2/1 График приема: вт., пт. с 10.00 до 13.00	(863) 259-83-67	www.skuvdt.ru
91.	Отдел лицензионно-разрешительной работы Управления на транспорте МВД России по Северо-Западному федеральному округу	190000, г. Санкт-Петербург, ул. Набережная Робеспьера, 18 График приема: вт. с 09.30 до 12.30, чт. с 14.30 до 17.30	(812) 272-86-91	www.utszfo.ru
92.	Отделение лицензионно-разрешительной работы Восточно-Сибирского линейного управления МВД России на транспорте	664009, г. Иркутск, ул. Челнокова, 1а График приема: пн., ср., пт. с 9.00 до 13.00 и с 14.00-18.00	(395) 263-61-26	www.vs-uvdt.ru
93.	Отделение лицензионно-разрешительной работы Забайкальского линейного управления МВД России на транспорте	672000, Чита ул. Ленинградская, 5 График приема: вт., чт. с 15.00 до 17.00	(302) 233-00-89 (302) 222-72-20	www.zuvdt.chita.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия и
патронов

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ
С РЕКВИЗИТАМИ

Начальнику _____
(ГУООП МВД России или территориального

_____ органа МВД России)

От _____
(фамилия и инициалы руководителя юридического лица,
_____ юридический и фактический адреса)

Заявление
о выдаче лицензии на приобретение гражданского, служебного
оружия и патронов

Прошу Вас выдать лицензию на приобретение оружия и патронов:

_____ (фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица; полное и сокращенное

_____ наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, КПП,

_____ юридический и фактические адреса, адрес электронной почты, при его наличии)

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица _____
(номер, дата, кем и

_____ когда выдано, сведения о государственной регистрации юридического лица, содержащиеся в едином государственном реестре)

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе _____
(номер, дата, кем и когда выдано,

_____ сведения о документах подтверждающих постановку на учет в налоговом органе и адрес налогового органа)

Под персональную ответственность _____
(должность, фамилия, имя и отчество, ответственного лица, серия

_____ и номер паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства, служебный телефон, № приказа и дата назначения)

Имею: лицензию на коллекционирование, экспонирование или документ,
подтверждающий вид деятельности, связанный с хранением
(ненужное зачеркнуть)

огнестрельного оружия – серии _____ № _____, выдан(а) « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (полное наименование органа, выдавшего лицензию)

Вид, модель и калибр приобретаемого оружия с указанием его количества и (или) количества патронов _____

(вид, модель, калибр и количество приобретаемого оружия,

количество, вид, тип и калибр патронов)

Цель приобретения оружия: _____

(торговля, производство, коллекционирование, экспонирование оружия или

занятие видом деятельности, связанным с хранением, хранением и использованием огнестрельного оружия и патронов)

Оружие и (или) патроны будут храниться по адресу _____

(фактический адрес места хранения оружия)

Документы, подтверждающие право владения (собственности, аренды) на указанные помещения _____

Меры по обеспечению сохранности оружия _____

(кем и когда составлен акт обследования места хранения оружия,

вид, номер и дата договора на охрану с указанием полного наименования организации, оборудование места хранения оружия

средствами охранно-пожарной сигнализации с выводом на ПЦН, наименование и адрес территориального органа МВД России)

Достоверность сведений в представленных на оформление документах гарантирую, на обработку персональных данных согласен _____

(подпись заявителя, дата, инициалы, фамилия)

К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 9 Административного регламента.

Примечание: представляется заявителем по описи (приложение № 6 к Административному регламенту), составленной в 2-х экземплярах, копии документов представляются вместе с подлинниками или заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Требования, предусмотренные статьями 22, 24 и 25 Федерального закона «Об оружии» и главами IV – VI, X – XIII Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814, предъявляемые к хранению, учету и транспортированию оружия и патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

(подпись)

(инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому лицу
лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия и
патронов

Лист № 1

Список
работников юридического лица, допущенных к работе с оружием

(наименование юридического лица)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата, место рождения	Занимаемая должность	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, дата выдачи и полное наименование органа его выдавшего
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Список составлен по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел Российской
Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче
юридическому лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия и патронов

Расчет
потребного количества гражданского и служебного оружия и патронов

(полное наименование юридического лица)

по состоянию на « » 20 г.

№ п/п	Перечень сведений	Наименования гражданского оружия				Патроны к гражданскому оружию				Наименования служебного оружия			Патроны к служебному оружию			Примечание
		отнестрельное длинноствольное	нарезное длинноствольное	газовое	сигнальное	отнестрельное бесствольное	отнестрельное длинноствольное	нарезное длинноствольное	газовое	сигнальное	отнестрельное бесствольное	пистолеты, револьверы	отнестрельное длинноствольное гладкоствольное	нарезное длинноствольное гладкоствольное	охотничье	
1	Положено по нормам															
2	Имеется в наличии															
3	Приобретено в отчетном периоде															
4	Поступило из других подразделений организации в порядке перераспределения															

[illegible]

(инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

(подпись)

М.П.

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия и
патронов

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ
С РЕКВИЗИТАМИ

Начальнику _____
(ГУОООП МВД России или территориального

органа МВД России)

От _____
(фамилия и инициалы руководителя юридического лица,

юридический и фактический адреса)

Заявление
о переоформлении лицензии на приобретение гражданского, служебного
оружия и патронов

Прошу Вас переоформить лицензию на приобретение гражданского,
служебного оружия и патронов серии _____ № _____, выданную

_____ (ГУОООП МВД России или

территориальным органом МВД России, дата выдачи)

_____ (фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица, полное и сокращенное

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, КПП,

_____ юридический и фактические адреса, адрес электронной почты, при его наличии)

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица _____
(номер, дата, кем и

когда выдано, сведения о государственной регистрации юридического лица, содержащиеся в едином государственном реестре)

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе _____
(номер, дата, кем и когда выдано,

сведения о документах подтверждающих постановку на учет в налоговом органе и адрес налогового органа)

Под персональную ответственность _____
(должность, фамилия, имя и отчество, ответственного лица, серия

и номер паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства, служебный телефон, № приказа и дата назначения)

В связи с изменением _____
(документ, подтверждающий изменение сведений, указанных в лицензии,

его замену, причины, приведшие к непригодности или утрате лицензии)

Вид, модель и калибр приобретаемого оружия с указанием его количества и (или) количества патронов _____

(вид, модель, калибр и количество приобретаемого оружия,

количество, вид, тип и калибр патронов)

Цель приобретения оружия: _____

(торговля, производство, коллекционирование, экспонирование оружия или

занятие видом деятельности, связанным с хранением, хранением и использованием огнестрельного оружия и патронов)

Оружие и (или) патроны будут храниться по адресу _____

(фактический адрес места хранения оружия)

Документы, подтверждающие право владения (собственности, аренды) на указанные помещения _____

Меры по обеспечению сохранности оружия _____

(кем и когда составлен акт обследования места хранения оружия,

вид, номер и дата договора на охрану с указанием полного наименования организации, оборудование места хранения оружия

средствами охранно-пожарной сигнализации с выводом на ПЦН, наименование и адрес территориального органа МВД России)

Достоверность сведений в представленных на оформление документах гарантирую, на обработку персональных данных согласен _____

(подпись заявителя, дата, инициалы, фамилия)

Другие сведения, указанные в лицензии на приобретение оружия и патронов серии _____ № _____ от _____ 20 ____ г., прошу оставить без изменений _____

(подпись заявителя, дата, инициалы, фамилия)

К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 9 Административного регламента.

Примечание: представляется заявителем по описи (приложение № 6 к Административному регламенту), составленной в 2-х экземплярах, копии документов представляются вместе с подлинниками или заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Требования, предусмотренные статьями 22, 24 и 25 Федерального закона «Об оружии» и главами IV – VI, X – XIII Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814, предъявляемые к хранению, учету и транспортированию оружия и патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

(подпись)

(инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

М.П.

Приложение № 6
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия и
патронов

Опись
документов, представляемых для получения лицензии

(фамилия и инициалы руководителя юридического лица, его наименование)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Всего		

Примечание: указываются необходимые документы.

(инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

(подпись)

М.П.

Документы согласно описи принял:

(должность сотрудника, принявшего заявление)

(подпись)

(инициалы, фамилия сотрудника)

«__» _____ 20__ г.

Документы возвращены заявителю в связи с _____

(указывается причина возврата заявления и документов)

(должность сотрудника, рассмотревшего заявление)

(подпись)

(инициалы, фамилия сотрудника)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия и
патронов

К входящему № _____
от «___» _____ 20 ____ г.
по книге регистрации заявлений
и выдаче лицензий и разрешений

Уведомление
об оплате единовременного сбора

Выдано _____
(фамилия и инициалы руководителя юридического лица, его наименование)

Предлагаю оплатить единовременный сбор, взимаемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 1998 г. № 574, за выдачу (продление или переоформление) Вам разрешения на:

(операции с оружием)
в сумме _____ руб. _____ коп.
на расчетный счет _____

(наименование учреждения банка, № расчетного счета)

(подпись) _____
(должность, фамилия, инициалы сотрудника, осуществлявшего рассмотрение заявления)

«___» _____ 20 ____ г.

Приложение № 8
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел Российской
Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче
юридическому лицу лицензии на
приобретение гражданского, служебного
оружия и патронов

Бланк лицензии серии ЛПР

(для юридических лиц) Корешок лицензии на приобретение оружия (патронов) серии ЛПР N 0000000 «__» _____ г., выданной: (фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, полное наименование организации, полный юридический адрес) под персональную ответственность:	МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ТУОООП МВД России или территориальный орган МВД России) (адрес) ЛИЦЕНЗИЯ серия ЛПР N 0000000 «__» _____ г. Выдана: (фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, полное наименование организации, полный юридический адрес) под персональную ответственность:	МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ТУОООП МВД России или территориальный орган МВД России) (адрес) Дубликат лицензии серии ЛПР N 0000000 «__» _____ г. Выдан: (фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, полное наименование организации, полный юридический адрес) под персональную ответственность:	МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ТУОООП МВД России или территориальный орган МВД России) (адрес) Дубликат лицензии серии ЛПР N 0000000 «__» _____ г. Выдан: (фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, полное наименование организации, полный юридический адрес) под персональную ответственность:
(указывается фамилия, имя, отчество ответственного лица, служебный телефон, N приказа и дата назначения ответственного лица) на приобретение оружия (патронов)	(указывается фамилия, имя, отчество ответственного лица, служебный телефон, N приказа и дата назначения ответственного лица)	(указывается фамилия, имя, отчество ответственного лица, служебный телефон, N приказа и дата назначения ответственного лица)	(указывается фамилия, имя, отчество ответственного лица, служебный телефон, N приказа и дата назначения ответственного лица)

(продолжение лицензии серии ЛПР)

на приобретение оружия (патронов)	на приобретение оружия (патронов)	на приобретение оружия (патронов)	на приобретение оружия (патронов)
(виды приобретаемого оружия, типы патронов)	(виды приобретаемого оружия, типы патронов)	(виды приобретаемого оружия, типы патронов)	(виды приобретаемого оружия, типы патронов)
(количество единиц каждого вида)	(количество единиц каждого вида)	(количество единиц каждого вида)	(количество единиц каждого вида)
Действительна до «__» г.	Действительна до «__» г.	Действительна до «__» г.	Действительна до «__» г.
Основание:			
(указывается номер заявления, приказа либо иного документа)			
Лицензию оформил:			
(подпись) (фамилия, инициалы)	Начальник (подпись) М.П. (фамилия, инициалы)	Начальник (подпись) М.П. (фамилия, инициалы)	Начальник (подпись) М.П. (фамилия, инициалы)
Лицензию получил, с правилами оборота оружия и патронов ознакомлен	(остается у юридического лица-поставщика оружия (патронов))	(направляется юридическим лицом-поставщиком в подразделение лицензионно-раз решительной работы, выдавшее лицензию с приложением списка номерного учета проданного оружия, сведений о количестве патронов по типам и партиям изготовления)	(выдается на руки лицу, ответственному за приобретение оружия (патронов))
(подпись) (фамилия, инициалы ответственного лица)			

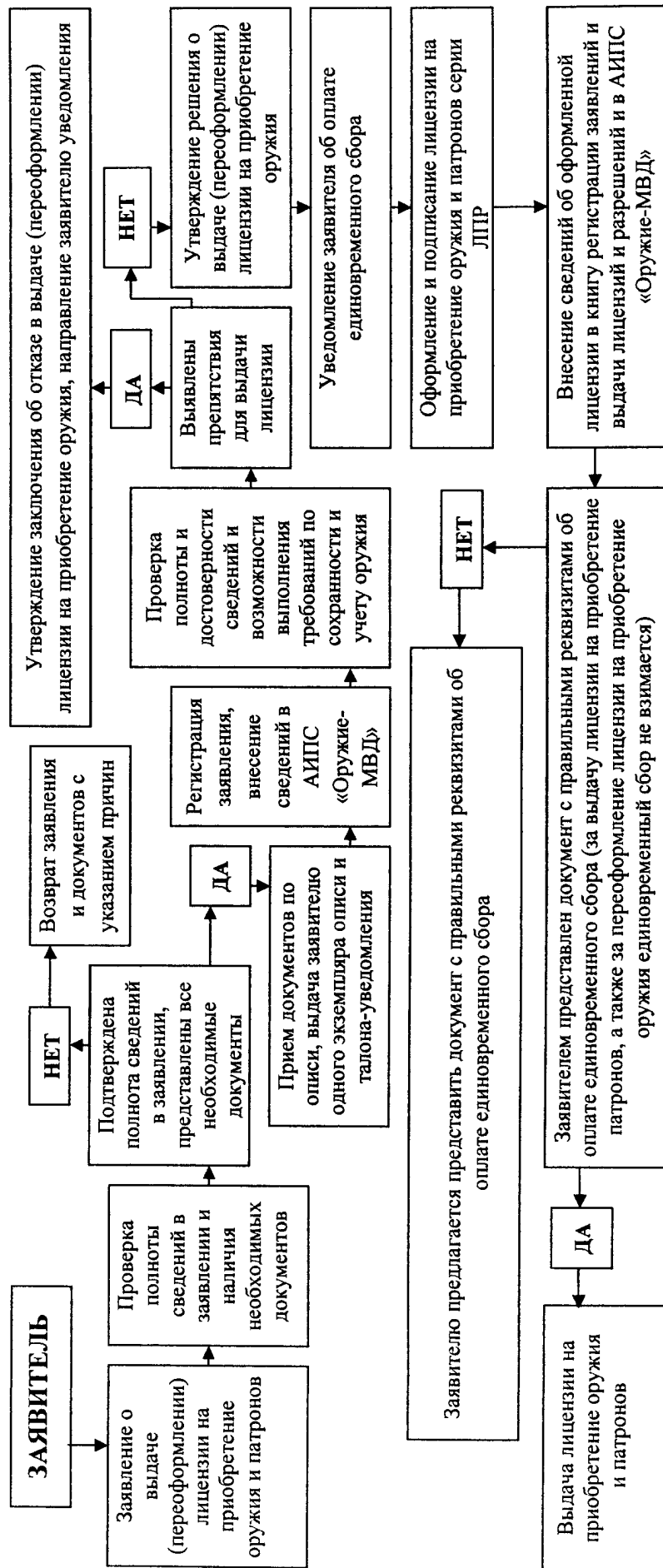
(оборотная сторона лицензии ЛПР)

Отметка о продаже оружия (патронов) Отпущено _____	Отметка о продаже оружия (патронов) Отпущено _____	Отметка о продаже оружия (патронов) Отпущено _____	корешок лицензии
(Фамилия, имя, отчество ответственного за приобретение оружия (патронов) по доверенности № _____ г. «_» _____ по накладной № _____ г. «_» _____ оружие (патроны): _____ _____ _____ _____ _____	(Фамилия, имя, отчество ответственного за приобретение оружия (патронов) по доверенности № _____ г. «_» _____ по накладной № _____ г. «_» _____ оружие (патроны): _____ _____ _____ _____ _____	(Фамилия, имя, отчество ответственного за приобретение оружия (патронов) по доверенности № _____ г. «_» _____ по накладной № _____ г. «_» _____ оружие (патроны): _____ _____ _____ _____ _____	
(количество приобретенного оружия (патронов) по видам и типам) Список приобретенного оружия, с указанием марки, калибра, серии, номера каждой единицы, сведения о количестве патронов по типам и партиям изготовления прилагаются. «_» _____ г. (дата продажи)	(количество приобретенного оружия (патронов) по видам и типам) Список приобретенного оружия, с указанием марки, калибра, серии, номера каждой единицы, сведения о количестве патронов по типам и партиям изготовления прилагаются. «_» _____ г. (дата продажи)	(количество приобретенного оружия (патронов) по видам и типам) Список приобретенного оружия, с указанием марки, калибра, серии, номера каждой единицы, сведения о количестве патронов по типам и партиям изготовления прилагаются. «_» _____ г. (дата продажи)	
(наименование и адрес юридического лица - поставщика) (подпись) _____ М.П. _____ (фамилия, имя, отчество продавца поставщика)	(наименование и адрес юридического лица - поставщика) (подпись) _____ М.П. _____ (фамилия, имя, отчество продавца поставщика)	(подпись) _____ М.П. _____ (фамилия, имя, отчество продавца поставщика)	

Приложение № 9

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение № 10
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия
и патронов

Образец

корешок талона-уведомления серии ТУ N 0000000000	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ Серия ТУ N 0000000000
Заявление о выдаче лицензии (разрешения)	Заявление о выдаче лицензии (разрешения)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество заявителя, наименование организации)	(фамилия, имя, отчество заявителя, наименование организации)
Краткое содержание заявления	Принял _____ (должность, фамилия,
_____	инициалы, наименование территориаль-
_____	ного органа МВД России или ГУООП
Дата регистрации в книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений _____	МВД России, адрес и служебный телефон) «__» _____ г.
Подпись принявшего заявление «__» _____ г.	_____ (подпись)
Подпись получившего талон-уведомление «__» _____ г.	телефон для справок _____

Приложение № 11
к Административному регламенту Министерства
внутренних дел Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по выдаче
юридическому лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия и патронов

Книга
регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений

(ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России)														
№ п/п	Дата реги- стра- ции	Содержание заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Место жите- льства	Место работы	Общее коли- чество листов	Фами- лия, ини- циалы сотруд- ника	Подпись исполни- теля и дата по- лучения заявле- ния	Серия и номер выданной лицензии (разреше- ния)	Подпись заявите- ля и да- та выда- чи ли- цензии (разре- шения)	Номер и дата уведо- мления об казе выдаче лицензии (раз- реше- ния)	Начата Окончена.		Прим.
												Номер дела и номера страниц		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14

Примечания:

1. В графе 14 рекомендуется указывать сумму единовременного сбора, номер и дату платежного документа.
2. Книга прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

Приложение № 12
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия и
патронов

Задание
о проведении проверки условий обеспечения сохранности
оружия и патронов

Бланк
ГУОООП МВД России или
территориального органа
МВД России

Начальнику _____

(наименование территориального органа

МВД России, специальное звание)

(фамилия и инициалы руководителя)

О проведении проверки

В связи с рассмотрением материалов по заявлению о выдаче
лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов,
поступившему от _____

(фамилия, инициалы руководителя юридического лица, его наименование)

_____,
прошу Вас организовать и провести проверку места хранения оружия
(патронов) на предмет наличия условий, созданных для обеспечения
сохранности оружия (патронов) и исключения доступа к нему посторонних
лиц, расположенного по адресу: _____.

Акт проверки места хранения оружия, патронов предоставить в наш
адрес не позднее _____.

Должность, специальное звание

(руководства ГУОООП МВД России
или территориального органа МВД России)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 13
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия и
патронов

Акт
проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов

(указываются полное наименование юридического лица, юридический адрес)

« » 20 г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование

(указывается вид объекта, полное наименование юридического лица, фактический адрес объекта)

в связи с выдачей лицензии (разрешения) на

(вид деятельности с оружием)

Комиссия установила:

1. Техническая укрепленность обследуемого объекта соответствует (не соответствует) требованиям, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области оборота оружия.

(указывается оборудование стрелкового объекта (оружейной комнаты, складского помещения) согласно требованиям нормативных

правовых актов в области оборота оружия с их перечислением либо отсутствие необходимых элементов технической укреплённости)

2. Сейфы, шкафы, пирамиды, ящики, стеллажи, витрины

(указывается количество и состояние сейфов, шкафов, пирамид, ящиков, стеллажей, витрин)

3. Установлена (отсутствует) охранно-пожарная (тревожная) сигнализация

(указывается количество рубежей, наличие дублирующих источников питания,

исполнение проводки сигнализации, куда выводится)

4. Порядок хранения запасных ключей от сейфов, шкафов, пирамид, ящиков, витрин и помещений (строений) юридического лица, а также средств пломбирования, регистрация печатей:

(определен (не определен), указываются оттиски средств пломбирования, номера печатей)

5. Имеется (отсутствует) необходимая учетная документация:

(наличие форм учетной документации, установленной нормативными правовыми актами в области оборота оружия)

По результатам обследования объекта, изучения представленных документов комиссия решила:

1. Признать соответствие (пригодность) либо несоответствие стрелкового объекта (оружейной комнаты, складского помещения), предназначенных для хранения и использования оружия и патронов

(указывается вид обследуемого объекта, место его размещения и адрес)

2. Установить допустимые нормы хранения:

2.1. Огнестрельного оружия до _____ ед.

2.2. Газового оружия до _____ ед.

2.3. Охотничьего и спортивного пневматического оружия до _____ ед.

2.4. Патронов до _____ шт.

2.5. Пороха и изделий из него до _____ кг.

К акту прилагаются:

Председатель комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подписи)

(фамилии, инициалы)

« » 20 г.

Приложение № 14
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия и
патронов

Утверждаю

(руководство ГУОООП МВД России)

или территориального органа МВД России)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заключение
об отказе в выдаче (переоформлении) лицензии

Мной, _____

(специальное звание, фамилия, инициалы, должность сотрудника)

по заявлению о выдаче лицензии на приобретение гражданского,
служебного оружия и патронов, поступившему от

(фамилия, инициалы руководителя юридического лица, его наименование)

проведена проверка возможности выполнения заявителем требований и условий, установленных статьями 6, 9, 13, 22, 24 и 25 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», главами VI, X, XI и XIII Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».

В результате проверки установлено следующее.

Документы заявителем представлены не в полном объеме _____

(указать какие)

достоверность сведений, указанных в заявлении и (или) прилагаемых к
(ненужное зачеркнуть)

нему документах, не подтверждена при их проверке. Требования и условия, предъявляемые указанными нормативными правовыми актами и пунктом 9 Административного регламента _____

(указываются выявленные недостатки)

_____, не выполнены.

Выводы по результатам проверки:

Заявитель _____

(инициалы и фамилия руководителя юридического лица, его

н

наименование, юридический и фактический адреса)

не имеет возможности обеспечения учета и сохранности заявленного количества оружия и (или) патронов.

Учитывая изложенное и руководствуясь статьями 9, 22 и 25 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», полагал бы отказать в выдаче (переоформлении) лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов, о чем уведомить заявителя.

Должность
специальное звание

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Начальник _____

(наименование отдела

УООР ГУОООП МВД России или

подразделения лицензионно-разрешительной

работы территориального органа

МВД России)

специальное звание

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 15

к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия и
патронов

Бланк
ГУОООП МВД России или
территориального органа
МВД России

(инициалы и фамилия руководителя юридического лица, его

наименование, юридический и фактический адреса)

Уведомление
об отказе в выдаче (переоформлении) лицензии

Уведомляем, что Ваше заявление о выдаче (переоформлении) лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов к нему рассмотрено.

В связи с обстоятельствами, предусмотренными _____

(указываются нормы правовых актов)

принять положительное решение о выдаче (переоформлении) указанной лицензии не представляется возможным.

Данное решение Вы можете обжаловать в установленном порядке.

Начальник

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 16
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия и
патронов

Утверждаю

(руководство ГУОООП МВД России)

или территориального органа МВД России)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заключение
об аннулировании лицензии

На _____
(указываются вид деятельности, операция с оружием)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(населенный пункт)

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

установлено, что _____
(инициалы, фамилия руководителя юридического лица, его наименование, юридический и фактические

адреса; нарушенные правовые нормы, обстоятельства правонарушения, при которых не может быть

разрешено приобретение (хранение, хранение и использование) огнестрельного оружия и патронов)

В связи с изложенным полагаю необходимым аннулировать
лицензию серии _____ № _____
сроком до « ____ » _____ 20 ____ г.
(когда и кем выдана)

на _____,
(вид деятельности, операцию с оружием)

о чем объявить _____
(инициалы и фамилия, руководителя юридического лица, его наименование)

(должность и специальное звание лица, составившего заключение)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 17
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия и
патронов

Бланк
ГУОООП МВД России или
территориального органа
МВД России

(инициалы и фамилия руководителя юридического лица, его

наименование, юридический и фактический адреса)

Уведомление
об аннулировании лицензии

Уведомляем, что в соответствии с заключением _____

(ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России)
от «___» _____ 20 __ г., лицензия на приобретение оружия и патронов
серии _____ № _____, выданная _____

(ГУОООП МВД России или территориальным органом МВД России)
«___» _____ 20 __ г. _____,
(инициалы и фамилия руководителя юридического лица, его наименование)

аннулирована.

Копия заключения об аннулировании на ___ листе (листах)
прилагается.

Должность

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к приказу МВД России
от 11.05.2012 № 501

ПЕРЕЧЕНЬ
изменений, вносимых в приказ МВД России
от 29 сентября 2011 г. № 1038¹

1. Название изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу, занимающемуся торговлей оружием и патронами, разрешения на хранение оружия и патронов».

2. Подпункт 1.1 признать утратившим силу.

3. В пункте 3 слова «административных регламентов, утвержденных» заменить словами «административного регламента, утвержденного»

4. Приложение № 1 исключить.

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 21 декабря 2011 года, регистрационный № 22734.