ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2012 г. № 362

МОСКВА

Об утверждении Правил обеспечения проездными документами сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

В целях реализации части 1 статьи 46 Федерального закона "О полиции" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Правила обеспечения проездными документами сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных на текущее содержание Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Председатель Правительства
Российской Федерации В.Путин

1773367

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 23 апреля 2012 г. № 362

ПРАВИЛА

обеспечения проездными документами сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

1. Настоящие Правила устанавливают порядок приобретения, выдачи, использования и возврата проездных документов на все виды транспорта общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения, необходимых для обеспечения в служебных целях сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

2. В настоящих Правилах под служебными целями понимаются:

а) исполнение сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации служебных обязанностей в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией);

б) выполнение приказов и распоряжений руководителей органов внутренних дел, организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) нахождение в служебной командировке;

г) действия по защите жизни, здоровья, чести и достоинства личности, а также по обеспечению собственной безопасности в связи с исполнением служебных обязанностей;

д) оказание первой помощи лицам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, а также лицам, находящимся в беспомощном состоянии либо в состоянии, опасном для их жизни и здоровья.

3. В настоящих Правилах под проездными документами понимаются установленные предприятиями общественного транспорта документы (билеты), дающие право проезда (в том числе многократного)

соответствующими видами транспорта общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения.

4. Руководители органов внутренних дел, организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на Министерство внутренних дел Российской Федерации, утверждают список должностных лиц, ответственных за приобретение и выдачу проездных документов (далее - ответственные должностные лица).

5. Приобретение проездных документов ответственными должностными лицами для сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации производится исходя из стоимости проезда в общественном транспорте, установленной в субъекте Российской Федерации, на территории которого сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации находится в служебных целях.

6. Выдача проездных документов осуществляется ответственными должностными лицами под роспись сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, получающего проездной документ.

7. Ответственные должностные лица по истечении 1 месяца с даты окончания действия проездных документов возвращают в финансовое подразделение по месту службы проездные документы, подтверждающие расходы на проезд (на проездном документе должна быть указана его цена либо к проездному документу должен прилагаться чек или квитанция, подтверждающие его стоимость, или справка, заверенная должностным лицом соответствующего предприятия общественного транспорта).