МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

"19" марта 2007 г. № 268

Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 9914
от "26" июля 2007 г.

Об утверждении Инструкции о порядке выезда сотрудников и работников органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащих и лиц гражданского персонала внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник приказного отдела Управления делами Административного департамента МВД России
«25» 07 2007 г. С.Е. Ефремов

В целях упорядочения выезда сотрудников и работников органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащих и лиц гражданского персонала внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации -

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке выезда сотрудников и работников органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащих и лиц гражданского персонала внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации[1].

---

[1] Действие настоящей Инструкции не распространяется на выезд сотрудников и работников ДРО МВД России, ОРБ № 12, ЦОУ ОВДРО и ЦОД ОВДРО МВД России в служебные командировки на территорию комплекса «Байконур» и за его пределы в Республику Казахстан.

2. Начальникам подразделений центрального аппарата Министерства, внутренних войск МВД России, подразделений, непосредственно подчиненных МВД России, главных управлений МВД России по федеральным округам, министерств, главных управлений (управлений) по субъектам Российской Федерации, управлений (отделов, отделений) внутренних дел на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, управлений и отделов внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах, окружных управлений материально-технического снабжения, научно-исследовательских, образовательных учреждений МВД России, командующим войсками оперативно-территориальных объединений, начальникам военных образовательных учреждений высшего профессионального образования, командирам соединений, воинских частей, начальникам учреждений внутренних войск МВД России организовать изучение и обеспечить неукоснительное выполнение утвержденной настоящим приказом Инструкции.

3. Считать утратившим силу приказ МВД России от 5 июля 2002 г. № 640[1].

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра по курируемым направлениям деятельности.

Министр
генерал армии Р. Нургалиев

[1] Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 сентября 2002 года, регистрационный № 3766.

Приложение
к приказу МВД России
от 19. 03. 2007 № 268

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке выезда сотрудников и работников органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащих и лиц гражданского персонала внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция регулирует порядок выезда сотрудников и работников органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащих и лиц гражданского персонала внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации[1] в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации[2] в составе делегаций или в индивидуальном порядке.

2. Деятельность по направлению сотрудников (военнослужащих) в служебные командировки за границу осуществляется на основе законодательства Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России и настоящей Инструкции.

3. Плановое и внеплановое командирование за границу сотрудников (военнослужащих) осуществляется на основании решения соответствующего руководителя, принимаемого в порядке, определенном главой III настоящей Инструкции.

4. В служебные командировки за границу направляются профессионально подготовленные сотрудники (военнослужащие) МВД России, способные активно и умело отстаивать интересы Российской Федерации и Министерства.

5. Отбор кандидатов для командирования за границу осуществляется персонально руководителями командирующих подразделений и организаций системы МВД России совместно с кадровыми и режимно-секретными подразделениями по защите государственной тайны на основе всестороннего изучения деловых и моральных качеств кандидатов.

6. В случае командирования нескольких сотрудников (военнослужащих) МВД России из их числа назначается руководитель делегации (группы).

7. Запрещается направлять за границу должностных лиц

---

[1] Далее – «сотрудники (военнослужащие)», если в Инструкции не указано иное.

[2] Далее – «за границу».

подразделений центрального аппарата и подразделений, непосредственно подчиненных МВД России, за счет средств принимающей стороны либо за счет средств предприятий, учреждений, организаций и граждан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации[1].

8. Сотрудники (военнослужащие) вправе отказаться от служебной командировки за границу, если их выезд в данное государство противопоказан по состоянию здоровья, подтвердив это соответствующим медицинским заключением.

9. Выезд в служебную командировку за границу сотрудников (военнослужащих), осведомленных в сведениях, содержащих государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сотрудники (военнослужащие), находящиеся в служебных командировках за границей, обязаны соблюдать законодательство государства пребывания, международные договоры Российской Федерации, заключенные с государством командирования.

11. О поездках делегаций (групп) сотрудников (военнослужащих) за границу Управление организации международного сотрудничества Административного департамента МВД России[2] уведомляет через Министерство иностранных дел Российской Федерации дипломатические представительства или консульские учреждения Российской Федерации в этих государствах.

12. В случае служебного командирования за границу сотрудников (военнослужащих), осведомленных о сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, УМС АД МВД России в срок не позднее 15 дней до выезда за границу информирует МИД России и СВР России. В случае срочного выезда извещения могут направляться после принятия решения о срочном выезде или в кратчайший срок со дня выезда данных сотрудников (военнослужащих) за границу.

13. Выезд сотрудников в служебную командировку за границу с оружием, боеприпасами, специальными средствами, средствами индивидуальной бронезащиты и средствами активной обороны осуществляется в соответствии с действующими международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

II. Планирование служебных командировок за границу

14. Командирование за границу осуществляется, как правило, на плановой основе:

---

[1]Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 1993 г. № 981 «О загранкомандировках должностных лиц центральных федеральных органов исполнительной власти» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 28, ст. 2607).

[2] Далее – «УМС АД МВД России».

14.1. В центральном аппарате МВД России - на основе полугодового Плана командирований специалистов МВД России за границу и приемов иностранных делегаций, утверждаемого Министром внутренних дел Российской Федерации до 20 числа последнего месяца полугодия, предшествующего планируемому.

Подразделения центрального аппарата и подразделения, непосредственно подчиненные МВД России, направляют предложения в полугодовой План командирований специалистов МВД России за границу до 1 числа последнего месяца полугодия, предшествующего планируемому, в УМС АД МВД России.

Образовательные учреждения МВД России направляют предложения в План командирований специалистов МВД России за границу и приемов иностранных делегаций в Департамент кадрового обеспечения МВД России, который представляет обобщенные предложения за образовательные учреждения МВД России.

Главное командование внутренних войск МВД России представляет предложения за внутренние войска МВД России.

УМС АД МВД России после утверждения плана в 5-дневный срок рассылает выписки из него в заинтересованные подразделения центрального аппарата МВД России и подразделения, непосредственно подчиненные МВД России, которые доводят их до заинтересованных подчиненных подразделений.

14.2. В МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, управлениях внутренних дел на транспорте[1], управлениях и отделах внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах, научно-исследовательских учреждениях МВД России - на основе годовых или полугодовых планов (в зависимости от интенсивности осуществления международных связей), утверждаемых руководителями указанных подразделений не позднее, чем за 10 дней до наступления планируемого периода.

После утверждения копии планов в течение 5 дней направляются в УМС АД МВД России.

15. Планы служебных командировок за границу содержат перечень планируемых служебных командировок, наименование государства командирования, подразделения, ответственного за выполнение соответствующего пункта, даты командирования, количество валютных дней командирования, число командируемых сотрудников, а также финансовые условия направления в служебные командировки. В тех случаях, когда зарубежной стороной не определены конкретные сроки проведения мероприятий, вместо дат командирования может быть указан планируемый месяц(ы) выезда. План может содержать указание на количество зарезервированных выездов на полугодие с перечислением

---

[1] Далее – «УВДТ».

числа сотрудников, которые могут быть направлены за границу в служебную командировку в счет указанного резерва, и количество зарезервированных валютных дней.

Включение служебных командировок в планы производится после надлежащего согласования вопросов с зарубежными партнерами.

16. Начальники подразделений МВД России, командирующие за границу делегации (группы) или отдельных специалистов, в необходимых случаях согласовывают через УМС АД МВД России[1] с принимающей зарубежной стороной или по согласованию с УМС АД МВД России - с МИД России, дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Российской Федерации за границей дату выезда, программу и сроки пребывания за границей.

17. Контроль за выполнением Плана командирований специалистов МВД России за границу и приемов иностранных делегаций осуществляет УМС АД МВД России.

III. Принятие решения о выезде в служебную командировку за границу

18. Руководитель командирующего подразделения МВД России совместно с кадровыми подразделениями, ведущими личные дела сотрудников (военнослужащих), и режимно-секретными подразделениями данного структурного подразделения осуществляет изучение деловых и моральных качеств командируемого сотрудника (военнослужащего), выясняет его фактическую осведомленность в сведениях, составляющих государственную тайну, и несет ответственность за отбор кандидатов для командирования за рубеж.

Управлением (отделом, отделением, группой) командирующего подразделения МВД России, занимающимся вопросами организации международного сотрудничества, при плановом командировании готовится рапорт о служебной командировке за границу, визируемый в УМС АД МВД России и Финансово-экономическом департаменте МВД России[2], который затем направляется лицу, принимающему решение о выезде в соответствии с пунктом 26 настоящей Инструкции.

19. В случае внепланового командирования за счет средств МВД России или при направлении сотрудников (военнослужащих) центрального аппарата МВД России и подразделений, непосредственно подчиненных МВД России, за счет иных источников финансирования на основании представления, подготовленного соответствующими командирующими

---

[1] Если иной порядок не предусмотрен международными договорами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами МВД России.

[2] Далее – «ФЭД МВД России».

подразделениями, рапорт готовится УМС АД МВД России, которое осуществляет его визирование в ФЭД МВД России и докладывает руководству МВД России.

В представлении указываются государство выезда, основание (пункт Плана командирований за границу, соглашение, протокол, контракт, приглашение или другой документ), цель, сроки, обоснование целесообразности, источники финансирования командировки, должность, специальное (воинское) звание, фамилия, имя и отчество командируемого, имеет ли командируемый допуск к особой важности и (или) совершенно секретным документам.

20. Если командирование осуществляется подразделениями МВД России, которые не являются подразделением центрального аппарата МВД России или подразделением, непосредственно подчиненным МВД России, а также не финансируется МВД России, командирующее подразделение МВД России осуществляет обязательное согласование рапорта с УМС АД МВД России, соответствующим финансово-экономическим подразделением, а также с подразделением центрального аппарата МВД России, подразделением, непосредственно подчиненным МВД России, по линии которого осуществляется командирование или в подчинении которого находится командирующее подразделение.

21. МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, УВДТ, управления и отделы внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах, научно-исследовательские и образовательные учреждения МВД России согласовывают представление о выезде с подразделениями центрального аппарата МВД России, подразделениями, непосредственно подчиненными МВД России, по линии которых осуществляется командирование или в подчинении которых они находятся.

22. О планируемом направлении сотрудников и работников органов внутренних дел в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации командирующее подразделение МВД России заблаговременно информирует соответствующее подразделение собственной безопасности[1] не позднее, чем за 15 суток до выезда.

При внеплановых выездах (например, при выездах по вопросам оказания правовой помощи по уголовным делам и оперативным вопросам особой срочности) соответствующее подразделение собственной безопасности уведомляется одновременно с подготовкой представления или рапорта (при самостоятельном оформлении) о служебной командировке за границу.

23. При выездах по вопросам оказания правовой помощи по уголовным делам и оперативным вопросам особой срочности допускается

---

[1] Следственный комитет при МВД России о планируемом командировании своего сотрудника заблаговременно информирует УМС АД МВД России, которое передает данную информацию в Департамент собственной безопасности МВД России.

подготовка рапорта подразделениями центрального аппарата МВД России, подразделениями, непосредственно подчиненными МВД России, с обязательным предварительным визированием в УМС АД МВД России и ФЭД МВД России.

24. В случае командирования по вопросам подготовки к подписанию международных договоров Российской Федерации рапорт о служебной командировке и служебное задание согласовываются также с Правовым департаментом МВД России.

25. Одновременно с рапортом должностному лицу, принимающему решение о загранкомандировании, представляются:

копия уведомления, предусмотренного пунктом 22 настоящей Инструкции;

для плановых поездок – копия соответствующего пункта плана;

для внеплановых поездок документ, подтверждающий, что с зарубежной стороной в установленном порядке, согласован вопрос о выезде сотрудников (военнослужащих) в сроки, указанные в рапорте;

служебное задание, которое является документом, определяющим конкретные задачи каждого сотрудника (военнослужащего) МВД России на период его пребывания за границей.

Служебное задание разрабатывается подразделением МВД России, по линии которого осуществляется командирование, с привлечением к разработке, если выезд осуществляется в составе делегации, ее руководителя или членов делегации, и согласовывается с начальниками подразделений МВД России, представители которых командируются за границу, а также подразделения, занимающегося вопросами организации международного сотрудничества.

В служебном задании указывается: государство и цель командирования, его сроки и основание, состав делегации, перечень вопросов, подлежащих решению или изучению каждым членом делегации в отдельности.

Служебное задание подписывается руководителем подразделения МВД России, по линии которого осуществляется командирование, и утверждается должностным лицом, разрешившим выезд в служебную командировку за границу.

26. На основании рапорта решение о выезде в служебную командировку за границу принимается:

26.1. Министром внутренних дел Российской Федерации - в отношении:

заместителей Министра;

главнокомандующего внутренними войсками МВД России и его заместителей;

начальников подразделений центрального аппарата МВД России и подразделений, непосредственно подчиненных МВД России;

министров внутренних дел, начальников ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, УВДТ;

командующих войсками оперативно-территориальных объединений внутренних войск МВД России.

26.2. Заместителями Министра внутренних дел Российской Федерации - в отношении:

сотрудников (военнослужащих) подразделений центрального аппарата МВД России и подразделений, непосредственного подчиненных МВД России (кроме лиц, указанных в пункте 26.1 настоящей Инструкции);

заместителей министров внутренних дел, заместителей начальников ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, УВДТ;

сотрудников УВДТ, управлений и отделов внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах, научно-исследовательских учреждений, а также сотрудников и слушателей (курсантов) образовательных учреждений МВД России.

26.3. Главнокомандующим внутренними войсками МВД России – в отношении военнослужащих и лиц гражданского персонала внутренних войск МВД России.

26.4. Министрами внутренних дел, начальниками ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации - в отношении сотрудников подчиненных им органов внутренних дел, если командирование осуществляется за счет средств МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, УВДТ.

27. О решении руководства МВД России относительно загранкомандирования сотрудников (военнослужащих) подразделения центрального аппарата МВД России и подразделения, непосредственно подчиненные МВД России, в обязательном порядке информируют УМС АД МВД России путем предоставления копии утвержденного рапорта о командировании.

С учетом времени, необходимого для оформления выезда в служебную командировку (получение денежных средств, проездных документов, оформление загранпаспортов и виз), копия утвержденного рапорта предоставляется УМС АД МВД России не менее чем за месяц до даты выезда делегации, а в срочных случаях не менее чем за 12 рабочих дней.

УМС АД МВД России в тот же день направляет копию рапорта в Центр протокольного обеспечения МВД России[1].

28. На основании решения должностного лица о направлении в служебную командировку за границу, принятого в соответствии с пунктом 26 настоящей Инструкции, руководитель командирующего подразделения МВД России издает приказ по личному составу[2].

29. Направляемые в служебные командировки сотрудники подразделений центрального аппарата МВД России и подразделений,

---

[1] Далее – «ЦПО МВД России».

[2] Во внутренних войсках МВД России издается приказ по строевой части.

непосредственно подчиненных МВД России, а также иные сотрудники (военнослужащие), входящие в состав делегации МВД России, проходят инструктаж в УМС АД МВД России.

В случае командирования за границу по оперативным делам, а также в связи с расследованием уголовных дел инструктаж проводит руководитель подразделения МВД России, по линии которого осуществляется командирование.

Инструктаж сотрудников других подразделений системы МВД России, выезжающих в служебные командировки за границу, проводят руководители этих подразделений, при необходимости, с участием представителя подразделения, занимающегося вопросами организации международного сотрудничества.

IV. Оформление выезда в служебную командировку за границу

30. Оформление выездных документов при направлении в служебную командировку за границу производится ЦПО МВД России и соответствующими службами (подразделениями) органов внутренних дел и внутренних войск МВД России или должностными лицами, уполномоченными для этих целей, при наличии решения, принятого в соответствии с пунктом 26 настоящей Инструкции.

31. Выезды в служебные командировки за границу осуществляются по паспортам, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

32. Сотрудникам (военнослужащим), в отношении которых принято решение о командировании за границу и которым в соответствии с Федеральным законом «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»[1], другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право на получение дипломатического или служебного паспорта, такие паспорта оформляются в Министерстве иностранных дел Российской Федерации через ЦПО МВД России.

Для оформления дипломатических и служебных паспортов в ЦПО МВД России помимо рапорта о выезде в служебную командировку представляются документы, указанные в главе II Инструкции о порядке оформления и выдачи паспортов гражданам Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, утвержденной приказом МВД России от 26 мая 1997 г. № 310 [2].

При выезде в плановые служебные командировки документы для

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 1998, № 4, ст. 531; № 30, ст. 3606; 1999, № 26, ст. 3175.

[2] Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 июня 1997 года, регистрационный № 1330.

оформления дипломатических и служебных паспортов представляются не позднее чем за один месяц до даты планируемого выезда, а в срочных случаях - не менее, чем за 12 рабочих дней.

Заявки на оформление служебных паспортов для сотрудников подразделений центрального аппарата МВД России и подразделений, непосредственно подчиненных МВД России, которым по роду служебной деятельности приходится выезжать в командировки за рубеж, могут быть поданы до принятия решения о конкретном выезде. Для этого обоснованное ходатайство направляется руководителем соответствующего подразделения в УМС АД МВД России с последующим оформлением необходимых документов.

33. Дипломатические и служебные паспорта, полученные ЦПО МВД России, находятся там на хранении. По возвращении командируемых сотрудников (военнослужащих) из служебной командировки за границу эти паспорта в трехдневный срок подлежат возврату в ЦПО МВД России.

При сдаче на хранение дипломатических и служебных паспортов по возвращении из служебной командировки ЦПО МВД России выдаются справки о пересечении государственной границы для представления в ФЭД МВД России.

34. Въездная-выездная виза принимающего государства (где она требуется) оформляется ЦПО МВД России сотрудникам (военнослужащим) центрального аппарата МВД России и подразделений, непосредственно подчиненным МВД России, а также Главного управления МВД России по Центральному федеральному округу.

Другим сотрудникам (военнослужащим) получение въездной-выездной визы организуется командирующим подразделением МВД России, которое обращается в дипломатические представительства и консульские учреждения иностранных государств в Российской Федерации самостоятельно или через территориальные представительства Министерства иностранных дел Российской Федерации (там, где они имеются). При необходимости ЦПО МВД России оказывает содействие в получении въездной-выездной визы.

При выезде в плановые командировки документы на получение въездной-выездной визы представляются не позднее одного месяца, а в срочных случаях - не менее, чем за 12 рабочих дней.

При внеплановых выездах по вопросам особой срочности (при выездах по вопросам оказания правовой помощи по уголовным делам и оперативным вопросам особой срочности) документы на получение въездной-выездной визы представляются в подразделение, уполномоченное на оформление выездных документов в день принятия решения о командировании за рубеж соответствующим должностным лицом.

35. Заявки в Департамент обеспечения правопорядка на транспорте МВД России[1] на обеспечение командируемого сотрудника (делегации) проездными документами готовятся ЦПО МВД России.

Согласование с ДОПТ МВД России даты и времени выезда, маршрутов следования, номеров авиарейсов, поездов производится командирующими подразделениями.

V. Оформление и использование результатов служебных командировок за границу

36. В срок не позднее 15 дней со дня окончания служебной командировки за границу по ее результатам составляется отчет, который согласовывается с управлением (отделом, отделением) командирующего подразделения МВД России, занимающимся вопросами организации международного сотрудничества (за исключением служебных командировок по оперативным делам, а также в связи с расследованием уголовных дел), подписывается руководителем делегации и утверждается должностным лицом, давшим разрешение на выезд.

По результатам служебной командировки за границу по вопросам подготовки к подписанию международных договоров Российской Федерации отчет также согласовывается с Правовым департаментом МВД России.

37. Отчет должен содержать информацию о результатах выезда за границу (полезный опыт, выводы и конкретные рекомендации) и полностью раскрывать вопросы выполнения служебного задания на служебную командировку. В случае невыполнения отдельных пунктов служебного задания указываются причины.

38. Полученные во время служебной командировки тексты нормативных правовых актов иностранных государств, методических рекомендаций и международных документов по вопросам, касающимся деятельности органов внутренних дел и полиции иностранных государств, передаются в УМС АД МВД России, которое передает их в ЦПО МВД России для последующего перевода и определяет порядок их дальнейшего использования в системе МВД России.

УМС АД МВД России передает тексты нормативных правовых актов иностранных государств и международных правовых документов с их переводом в Правовой департамент МВД России для хранения в Центре правовой информации МВД России.

39. Если в период служебной командировки были проведены переговоры по тем или иным аспектам развития международного сотрудничества, в отчете подробно излагаются их результаты с приложением подготовленных, согласованных и (или) подписанных документов (если таковые имеются), а также в обобщенном виде

---

[1] Далее – «ДОПТ МВД России».

излагаются предложения партнеров по повышению эффективности сотрудничества.

40. Отчет заканчивается выводами и конкретными предложениями по использованию результатов служебной командировки в практической деятельности органов внутренних дел или внутренних войск, в учебной и научно-исследовательской работе в системе МВД России.

41. В случае выезда за границу нескольких сотрудников (военнослужащих) ответственность за качественную подготовку и своевременное представление отчета возлагается на руководителя делегации (группы).

42. В случае выезда за границу сотрудников (военнослужащих) в составе делегации Российской Федерации или МВД России для участия в официальных переговорах, международных конференциях или заседаниях международных органов в качестве отчета о служебной командировке по согласованию с УМС АД МВД России может быть принята информация главы делегации либо руководителя дипломатического представительства (консульского учреждения) Российской Федерации о результатах работы делегации, направленная в установленном порядке Президенту Российской Федерации или Председателю Правительства Российской Федерации или переданная по каналам Министерства иностранных дел Российской Федерации.

43. После утверждения отчета о служебной командировке за границу (за исключением отчета о служебной командировке по оперативным делам, а также в связи с расследованием уголовных дел), две его копии в 15-дневный срок представляются командирующим подразделением в УМС АД МВД России, которое в 10-дневный срок после их получения направляет одну из них в Главный информационно-аналитический центр МВД России для включения в фонд зарубежных материалов и банк данных системы научно-технической информации (БД СНТИ) МВД России с целью последующего использования в практической деятельности органов внутренних дел, а другую в Организационно-инспекторский департамент МВД России, а также, при необходимости, в другие заинтересованные подразделения МВД России, в том числе ответственные за исполнение содержащихся в отчете рекомендаций.

44. Контроль за использованием результатов служебных командировок за границу возлагается в центральном аппарате МВД России – на УМС АД МВД России, в других подразделениях системы МВД России – на соответствующее подразделение, ответственное за учет служебных командировок за границу и внедрение их результатов.

VI. Финансовое обеспечение сотрудников, выезжающих в служебные командировки за границу

45. На время пребывания в служебной командировке за границей сотрудникам (военнослужащим) выплачиваются денежные средства -

суточные и за наем жилого помещения в иностранной валюте по утвержденным нормам, а также возмещаются расходы по оплате проезда внутри страны (кроме такси), консульского сбора, медицинской страховки в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации.

При оформлении служебной командировки за границу для сотрудников подразделений центрального аппарата МВД России и подразделений, непосредственно подчиненных МВД России, основанием для выдачи денежных средств служит письмо ЦПО МВД России на имя начальника ФЭД МВД России с указанием паспортных данных подотчетного лица, количества валютных суток, на которые командируется делегация, и условий обеспечения суточными и квартирными на основании утвержденного рапорта на выезд в служебную командировку.

Указанные документы представляются в ФЭД МВД России, как правило, в срок не позднее 10 рабочих дней до даты выезда сотрудника (военнослужащего) в служебную командировку за границу.

Аналогичный порядок выдачи денежных средств в иностранной валюте применяется в подразделениях МВД России, имеющих валютные счета.

46. Размеры надбавок к суточным в иностранной валюте, выплачиваемых сотрудникам (военнослужащим) в период пребывания в служебных командировках на территории иностранных государств, рассчитываются ФЭД МВД России в соответствии с Размерами надбавок к суточным в иностранной валюте, выплачиваемых отдельным категориям работников в период пребывания в служебных командировках на территориях иностранных государств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета».[1]

47. По решению Министра внутренних дел Российской Федерации сотруднику (военнослужащему) оплачиваются:

фактические расходы, в случаях превышения установленной нормы по найму жилого помещения, если получить подтверждающий документ посольства или консульства Российской Федерации за рубежом не представляется возможным;

суточные в иностранной валюте, установленной для данной страны, в случае, если он задержался в пути следования на территории иностранного государства для выполнения служебного задания или по другим независящим от него причинам.

48. Министру внутренних дел Российской Федерации и его

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 2, ст. 187.

заместителям в необходимых случаях в установленном порядке могут выделяться средства в иностранной валюте на расходы представительского характера.

49. В случаях, когда сотрудники (военнослужащие), направленные в краткосрочную служебную командировку за границу, в период служебной командировки обеспечиваются иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных этим лицам не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанным лицам иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет им за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает им суточные в размере 30 процентов установленной нормы, включая надбавки.

В случае оплаты принимающей стороной расходов по найму жилого помещения выплата сумм на эти цели не производится.

50. При направлении за границу делегаций учащихся образовательных учреждений МВД России направляющая сторона выплачивает суточные в размере 15 процентов установленной нормы при условии, что командируемые обеспечиваются питанием за счет направляющей или принимающей стороны и не получают иностранную валюту на личные расходы от принимающей стороны.

51. Сотрудникам (военнослужащим), выехавшим в служебные командировки за границу и возвратившимся из-за границы в Российскую Федерацию в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов установленной нормы.

52. По возвращении из служебной командировки за границу сотрудники (военнослужащие) не позднее, чем через три дня обязаны предоставить авансовый отчет (приложение № 1) об израсходованных средствах в иностранной валюте с приложением документов, удостоверяющих даты выезда из Российской Федерации и даты въезда в Российскую Федерацию, а также подтверждающих расходование средств в пределах сумм, указанных в справке-расчете (приложение № 2).

53. Сотруднику, выехавшему в служебную командировку за границу за свой счет по непредвиденным обстоятельствам, по приезду, все расходы по командированию выплачиваются по факту, но не выше установленных норм.