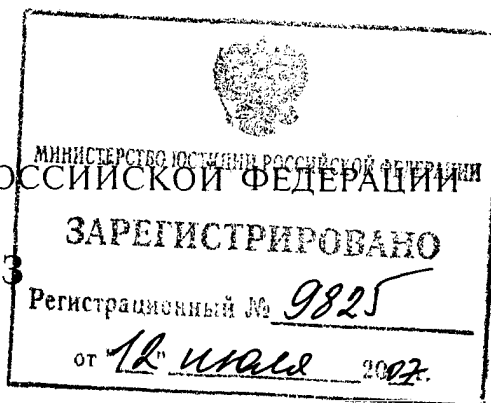




МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З



“ 13 ” июня 200 7 г.

№ 519

Москва

Об утверждении Инструкции о выплате ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников органов внутренних дел Российской Федерации, допущенных к государственной тайне



В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»¹, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»² -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Инструкцию о выплате ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников органов внутренних дел Российской Федерации, допущенных к государственной тайне (приложение № 1).

1.2. Перечень должностей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников структурных подразделений по защите государственной тайны органов внутренних дел Российской Федерации (приложение № 2).

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 15, ст. 1768; 1997, № 41, ст. 4673; 2002, № 52 (ч. II), ст. 5288; 2003, № 6, ст. 549; № 27 (ч. I), ст. 2700; № 46 (ч. II), ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 39, ст. 4083.

2. Начальникам подразделений центрального аппарата МВД России, подразделений, непосредственно подчиненных МВД России, главных управлений МВД России по федеральным округам, министрам внутренних дел, начальникам главных управлений, управлений внутренних дел по субъектам Российской Федерации, управлений (отделов) внутренних дел на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, управлений (отделов) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах, управлений материально-технического снабжения, образовательных и научно-исследовательских учреждений МВД России производить сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам органов внутренних дел Российской Федерации выплату ежемесячных процентных надбавок в порядке и размерах, определенных Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573, и предусмотренных Инструкцией, утвержденной настоящим приказом:

2.1. За работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.2. За стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

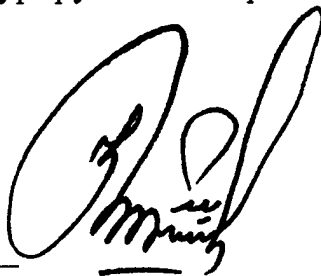
3. Расходы, связанные с реализацией настоящего приказа, осуществлять в пределах выделенных ассигнований на выплату денежного довольствия (денежного содержания, заработной платы) сотрудников (федеральных государственных гражданских служащих, работников) органов внутренних дел Российской Федерации.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2007 года¹.

5. Считать утратившим силу приказ МВД России от 7 июня 2005 г. № 445² в отношении сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников органов внутренних дел Российской Федерации.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра по курируемым направлениям деятельности.

Министр
генерал армии



Р. Нургалиев

¹ С момента вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573.

² Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июня 2005 г., регистрационный № 6753.

ИНСТРУКЦИЯ

о выплате ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников органов внутренних дел Российской Федерации, допущенных к государственной тайне

I. Процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам органов внутренних дел Российской Федерации, допущенным к государственной тайне на постоянной основе¹, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке)² за работу со сведениями, составляющими государственную тайну³, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

2. Допущенными к государственной тайне на постоянной основе считаются сотрудники, имеющие оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности, на которых возложена обязанность постоянно работать со сведениями, составляющими государственную тайну, в силу должностных (функциональных) обязанностей.

3. Размер надбавки за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

При определении размера надбавки учитывается объем сведений, к которым сотрудники имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Размер надбавки может быть изменен в случае изменения условий, послуживших основанием для ее установления.

4. В случае если размер надбавки, установленный сотрудникам в соответствии с настоящей Инструкцией, оказывается ниже размера ранее установленной надбавки, им сохраняется ранее установленный размер

¹ Далее – «сотрудники».

² Далее – «должностной оклад».

³ Далее в настоящем разделе – «надбавка».

надбавки на период службы (работы) в занимаемой должности.

5. Надбавка выплачивается сотрудникам на основании изданного в установленном порядке приказа начальника органа внутренних дел Российской Федерации (подразделения, учреждения, организации МВД России)¹, в котором указываются должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество сотрудника, номер, число, месяц и год допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, и размер устанавливаемой надбавки в процентах.

Начальникам и их заместителям надбавка выплачивается на основании приказа вышестоящего руководителя.

6. Надбавка выплачивается к фактически установленным должностным окладам со дня назначения на должность, но не ранее дня подписания приказа об установлении этой надбавки (если самим приказом не установлен иной срок вступления его в силу).

7. Выплата надбавки не приостанавливается в период нахождения сотрудников в служебных командировках, на лечении, на обучении с сохранением занимаемой штатной должности, в отпусках с сохранением денежного довольствия (денежного содержания, заработной платы).

8. Надбавка не выплачивается сотрудникам:

в отношении которых прекращен допуск к сведениям, составляющим государственную тайну;

освобожденным приказом начальника от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну;

освобожденным (отстраненным) от занимаемых должностей²;

работающим по совместительству и получающим надбавку по основному месту работы;

работающим с почасовой оплатой труда;

работающим на основании гражданско-правовых договоров;

находящимся в отпуске без сохранения денежного довольствия (денежного содержания, заработной платы);

за время отпусков, предоставляемых при увольнении со службы (работы).

Выплата надбавки прекращается со дня, следующего за днем освобождения от должности, прекращения допуска, освобождения от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими

¹ Далее – «начальники».

² В соответствии со статьей 16 Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденного постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23 декабря 1992 г. № 4202-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 2, ст. 70; Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 52, ст. 5086; Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 29, ст. 3698; 2001, № 1 (ч. I), ст. 2; 2001, № 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, № 27, ст. 2620; № 30, ст. 3033; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 14, ст. 1212; 2007, № 10, ст. 1151), сотрудникам органов внутренних дел, временно отстраненным от занимаемых должностей, а также освобожденным от занимаемых должностей в связи с проведением организационно-штатных мероприятий, денежное довольствие выплачивается в полном размере.

государственную тайну.

9. Надбавка выплачивается по месту службы (работы):

сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации - одновременно с выплатой денежного довольствия за текущий месяц;

федеральным государственным гражданским служащим и работникам органов внутренних дел Российской Федерации - одновременно с выплатой денежного содержания (зарботной платы) за проработанное время.

Выплата надбавки производится наряду с выплатой других надбавок и доплат, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России в органах внутренних дел Российской Федерации.

10. Расходы на выплату надбавки производятся за счет источников, по которым сотрудникам выплачивается денежное довольствие (денежное содержание, заработная плата).

II. Процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны

11. Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны в соответствии с перечнями должностей, утверждаемыми Министром внутренних дел Российской Федерации, дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях¹ в следующих размерах:

10 процентов - при стаже работы от 1 года до 5 лет;

15 процентов - при стаже работы от 5 до 10 лет;

20 процентов - при стаже работы от 10 лет и выше.

12. При определении стажа работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны учитывается только документально подтвержденный стаж службы (военной службы, работы) в указанных подразделениях независимо от того, в каком органе государственной власти, органе местного самоуправления, предприятии, организации и воинской части проходил службу (военную службу, работал) сотрудник структурного подразделения. При этом в стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны не засчитывается период перерыва в работе в этих подразделениях (кроме отпуска без сохранения денежного довольствия, денежного содержания, заработной платы).

13. Надбавка за стаж работы выплачивается сотрудникам на основании приказа начальника, в котором указывается должность,

¹ Далее в настоящем разделе – «надбавка за стаж работы».

специальное звание, фамилия, имя, отчество, стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны и размер устанавливаемой надбавки за стаж работы в процентах.

14. Надбавка за стаж работы выплачивается по месту службы (работы):

сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации - одновременно с выплатой денежного довольствия за текущий месяц;

федеральным государственным гражданским служащим и работникам органов внутренних дел Российской Федерации - одновременно с выплатой денежного содержания (заработной платы) за проработанное время.

Выплата надбавки за стаж работы производится наряду с выплатой других надбавок и доплат, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России в органах внутренних дел Российской Федерации.

15. Расходы на выплату надбавки за стаж работы производятся за счет источников, по которым сотрудникам выплачивается денежное довольствие (денежное содержание, заработная плата).

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников структурных подразделений по защите государственной тайны в органах внутренних дел Российской Федерации

Подразделения центрального аппарата МВД России и подразделения, непосредственно подчиненные МВД России

1. Первый заместитель (заместитель) Министра внутренних дел Российской Федерации, являющийся председателем Центральной экспертной комиссии МВД России по режиму секретности.

2. Начальник: Административного департамента МВД России; Управления делами Административного департамента МВД России; Управления информационно-телекоммуникационных технологий и связи Департамента тыла МВД России; Главного центра специальной и оперативной связи МВД России; Бюро по защите государственной тайны МВД России.

3. Первый заместитель начальника Административного департамента МВД России.

4. Заместитель начальника: Управления делами Административного департамента МВД России; Управления информационно-телекоммуникационных технологий и связи Департамента тыла МВД России; Бюро по защите государственной тайны МВД России.

5. Заместитель начальника Департамента кадрового обеспечения МВД России – начальник Управления организации мобилизационной подготовки; заместитель начальника Бюро по защите государственной тайны МВД России – начальник отдела по формированию политики в области защиты государственной тайны; заместитель начальника Главного центра специальной и оперативной связи МВД России – начальник центра специальной связи.

6. Первые заместители, заместители начальников департаментов МВД России, начальника Следственного комитета при МВД России; начальники управлений, входящих в состав департаментов МВД России; начальники, первые заместители, заместители начальников подразделений, непосредственно подчиненных МВД России, входящие в состав Центральной экспертной комиссии Министерства внутренних дел Российской Федерации по режиму секретности.

7. Начальник отдела (отделения, группы): делопроизводства; делопроизводства и режима; кадров и режима; документационного

обеспечения и режима; режима, делопроизводства и кадров; режима и делопроизводства; контрольно-режимного; общего; обеспечения делопроизводства; документального обеспечения; документационного обеспечения; по защите государственной тайны и режиму; специального учета и режима секретности в департаменте, комитете и ином структурном подразделении.

8. Заместитель начальника отдела: делопроизводства; делопроизводства и режима; кадров и режима; документационного обеспечения и режима; режима, делопроизводства и кадров; режима и делопроизводства; контрольно-режимного; общего; обеспечения делопроизводства; документального обеспечения; документационного обеспечения; по защите государственной тайны и режиму; специального учета и режима секретности; заведующий канцелярией в департаменте, комитете и ином структурном подразделении.

9. Сотрудники, федеральные государственные гражданские служащие и работники, замещающие должности:

9.1. В первом и втором отделах Управления делами Административного департамента МВД России.

9.2. В отделе (отделении, группе): делопроизводства; делопроизводства и режима; кадров и режима; документационного обеспечения и режима; режима, делопроизводства и кадров; режима и делопроизводства; контрольно-режимного; общего; обеспечения делопроизводства; документального обеспечения; документационного обеспечения; по защите государственной тайны и режиму; специального учета и режима секретности в департаменте, комитете и ином структурном подразделении, за которыми функционально закреплены обязанности по предотвращению необоснованного доступа к секретным сведениям (в том числе оформлению и хранению учетных материалов по допуску к государственной тайне), выявлению и закрытию возможных каналов утечки секретной информации в процессе оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел, обеспечению режима секретности при проведении всех видов работ, организации секретного делопроизводства, контролю в установленном порядке за организацией и состоянием защиты государственной тайны¹.

9.3. В отделе (отделении, группе): делопроизводства; делопроизводства и режима; кадров и режима; документационного обеспечения и режима; режима, делопроизводства и кадров; режима и делопроизводства; контрольно-режимного; общего; обеспечения делопроизводства; документального обеспечения; документационного обеспечения; по защите государственной тайны и режиму; специального учета и режима секретности в департаменте, комитете и ином структурном подразделении, за которыми функционально закреплены обязанности по приему, учету (регистрации) и распределению входящих (поступающих)

¹ Далее – «обязанности по защите государственной тайны».

секретных документов, учету секретных документов внутреннего обращения, учету исходящих (отправляемых) секретных документов, отправке их адресатам, учету массивов секретных нормативных правовых актов, учету специальных изданий, учету переданных на хранение законченных производством дел¹.

9.4. В третьем отделе Центра реабилитации жертв политических репрессий и архивной информации Главного информационно-аналитического центра МВД России (Центральном архиве МВД России), за которыми функционально закреплены обязанности по учету и хранению архивных документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

9.5. В Центре правовой информации МВД России, за которыми функционально закреплены обязанности по учету и хранению нормативных правовых актов и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

9.6. В Бюро по защите государственной тайны МВД России.

9.7. В Управлении организации мобилизационной подготовки Департамента кадрового обеспечения МВД России.

9.8. В подразделениях боевой и мобилизационной готовности.

9.9. В специализированных подразделениях по защите государственной тайны.

9.10. В информационно-справочном отделении Контрольно-планового управления, в отделе анализа и учета штатной численности Организационно-штатного управления Организационно-инспекторского департамента МВД России, за которыми функционально закреплены обязанности по учету и хранению специальной литературы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

9.11. В Центре специальной связи Главного центра специальной и оперативной связи МВД России, допущенные в установленном порядке к работе с шифрами.

9.12. В шифровальных органах Следственного комитета при МВД России, департамента МВД России и иного структурного подразделения, допущенные в установленном порядке к работе с шифрами.

9.13. В Следственном комитете при МВД России, департаменте МВД России и ином структурном подразделении, за которыми функционально закреплены обязанности:

9.13.1. По защите государственной тайны и ведению секретного делопроизводства,

9.13.2. По обеспечению боевой и мобилизационной готовности,

9.13.3. По недопущению либо существенному затруднению неправомерных (в том числе непреднамеренных) технических, программных и иных воздействий и процессов, направленных на

¹ Далее – «обязанности по ведению делопроизводства».

считывание (хищение) информации, разрушение, искажение или блокирование в процессе ее обработки на объектах информатизации .

9.13.4. По ведению оперативных учетов.

9.14. В отделе выделенной и правительственной связи центра оперативной связи Главного центра специальной и оперативной связи МВД России.

Подразделения системы органов внутренних дел МВД России

10. Начальник: управления (отдела, отделения) делопроизводства и режима, общего отдела, секретариата, канцелярии, межрегионального центра специальной связи, центра специальной связи, абонентского пункта специальной связи.

11. Заместитель начальника (заместитель начальника по режиму): управления (отдела, отделения) делопроизводства и режима, общего отдела, секретариата.

12. Инспектор - руководитель группы делопроизводства и режима.

13. Заведующий: канцелярией, делопроизводством.

14. Сотрудники и работники, замещающие должности:

14.1. В управлении (отделе, отделении, группе) делопроизводства и режима, общем отделе, секретариате, канцелярии, за которыми функционально закреплены обязанности по защите государственной тайны или ведению секретного делопроизводства.

14.2. В специализированных подразделениях по защите государственной тайны.

14.3. В подразделениях специальных фондов информационных центров, за которыми функционально закреплены обязанности по учету и хранению архивных документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

14.4. В шифровальных органах, допущенные в установленном порядке к шифрам, в том числе работающие с шифрами по совместительству.

14.5. В подразделениях по обеспечению боевой и мобильной готовности.

14.6. За которыми функционально закреплены обязанности:

14.6.1. По защите государственной тайны и ведению секретного делопроизводства.

14.6.2. По противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации.

14.6.3. По ведению оперативных учетов.

14.6.4. По обеспечению боевой и мобилизационной готовности.

¹ Далее – «обязанности по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации».