МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

"7" мая 2007 г. № 414

Москва

Об утверждении Инструкции об организации и проведении войсковой стажировки, практики курсантов, профессорско-преподавательского состава военных образовательных учреждений высшего профессионального образования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, слушателей факультетов внутренних войск военных образовательных учреждений высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник приказного отдела Управления делами
Административного департамента МВД России
«16» 05 2007 г. С.В. Ефремов

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 9535
от 23 мая 2007 г.

В соответствии с Типовым положением о военном образовательном учреждении высшего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 1999 г. № 650[1] –

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемую Инструкцию об организации и проведении войсковой стажировки, практики курсантов, профессорско-преподавательского состава военных образовательных учреждений высшего профессионального образования внутренних войск Министерства

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3361; 2002, № 39, ст. 3798; № 52 (часть II), ст. 5225; 2004, № 43, ст. 4226; 2005, № 20, ст. 1880.

внутренних дел Российской Федерации, слушателей факультетов внутренних войск военных образовательных учреждений высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации.

Министр
генерал армии Р. Нургалиев

Приложение
к приказу МВД России
от07 . 05. 2007 № 414

ИНСТРУКЦИЯ

об организации и проведении войсковой стажировки, практики курсантов, профессорско-преподавательского состава военных образовательных учреждений высшего профессионального образования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, слушателей факультетов внутренних войск военных образовательных учреждений высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция об организации и проведении войсковой стажировки, практики курсантов, профессорско-преподавательского состава военных образовательных учреждений высшего профессионального образования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, слушателей факультетов внутренних войск военных образовательных учреждений высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации[1] определяет виды, цели, задачи стажировок, практик, порядок их организации и проведения.

2. Войсковая стажировка, практика организуется и проводится в военных образовательных учреждениях высшего профессионального образования[2], оперативно-территориальных объединениях (округах, региональных управлениях, региональных командованиях и других видах оперативно-территориальных объединений) внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации[3], научных учреждениях, на предприятиях и в организациях Министерства внутренних дел Российской Федерации, по согласованию на предприятиях и в организациях Министерства обороны Российской Федерации.

3. Войсковая стажировка, практика являются одним из основных видов учебных занятий, а также индивидуальной формой переподготовки или повышения квалификации.

Основными видами практики являются: учебная, юридическая, производственная и преддипломная практики.

4. Основными целями войсковой стажировки, практики являются:

---

[1] Далее – «Инструкция».
[2] Далее – «военно-учебное заведение».
[3] Далее – «оперативно-территориальное объединение внутренних войск МВД России».

закрепление и совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения образовательных программ;

изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

5. Задачи войсковой стажировки, практики:

5.1 Задачами войсковой стажировки, практики курсантов военно-учебных заведений являются:

приобретение практического опыта выполнения обязанностей на воинских должностях в соответствии с профилем подготовки и образовательной программой обучения;

ознакомление со структурой и задачами подразделений и воинских частей внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации[1], научных учреждений, предприятий, организаций МВД России, а также предприятий и организаций Министерства обороны Российской Федерации[2];

совершенствование умений и практических навыков в поддержании боевой готовности подразделений, готовности к действиям при чрезвычайных обстоятельствах, в организации боевой службы, в организации и проведении занятий по боевой и специальной подготовке, в выполнении мероприятий по морально-психологическому обеспечению и воинскому воспитанию личного состава, улучшению жизни и быта подчинённого личного состава, в оборудовании охраняемых объектов инженерно-техническими средствами охраны, выполнении регламентных работ, эксплуатации, ремонте, сбережении вооружения и военной техники;

закрепление теоретических и специальных знаний, полученных курсантами в процессе изучения учебных дисциплин;

приобретение практических навыков ведения уголовных дел, первоначальных следственных действий и дознания, оформления процессуальных документов;

изучение и практическое освоение технологии ремонта вооружения и военной техники, организации управления производством, ознакомление с оборудованием и технологической оснасткой предприятий, баз;

изучение работы аппарата военной приемки и отдела технического контроля предприятий;

совершенствование методических навыков в проведении занятий по боевой подготовке и организации воспитательной работы с личным составом;

выполнение заданий исследовательского характера.

---

[1] Далее – «МВД России».

[2] Далее – «Минобороны России».

5.2. Задачами войсковой стажировки профессорско-преподавательского состава военно-учебных заведений внутренних войск МВД России являются:

совершенствование военно-профессиональных знаний, умений и навыков, изучение опыта воинских частей и соединений по поддержанию боевой, мобилизационной готовности и готовности их к действиям при чрезвычайных обстоятельствах, организации боевой службы, оперативной, боевой, общественно-государственной подготовки войск, воспитательной работы, социальной защиты военнослужащих и обеспечения их всеми видами довольствия;

сбор и обобщение учебной, учебно-методической литературы, практических рекомендаций по совершенствованию служебно-боевой деятельности войск, проведение научно-исследовательской работы и апробирование её рекомендаций в служебно-боевой деятельности войск;

изучение опыта практической службы выпускников военно-учебного заведения в войсках;

выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса с последующим внедрением в практику обучения передовых достижений в служебно-боевой деятельности войск, эксплуатации, ремонте, сбережении вооружения и военной техники.

5.3. Задачами войсковой стажировки слушателей факультетов внутренних войск военно-учебных заведений Минобороны России являются:

приобретение практики выполнения должностных обязанностей по специальности в соответствии с профилем подготовки в воинских частях (соединениях) на соответствующих командно-штабных должностях, должностях по работе с личным составом, инженерных, инженерно-технических, тыловых и других воинских должностях;

получение навыков в организации выполнения задач боевой службы личным составом воинской части, соединения в различных условиях обстановки (в том числе вне пунктов постоянной дислокации);

совершенствование практических навыков в поддержании боевой и мобилизационной готовности воинской части, готовности к действиям при чрезвычайных обстоятельствах, организации и проведении занятий по боевой (оперативной) подготовке;

совершенствование навыков организации службы войск, жизни и быта личного состава в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации;

приобретение практических умений и навыков в организации и проведении воспитательной, социально-правовой и информационной работы, хозяйственной деятельности, финансового и материального обеспечения, технического обслуживания, ремонта вооружения, боевой техники, инженерно-технических средств охраны путем личного участия в решении этих задач.

6. В военно-учебных заведениях курсанты проходят войсковую стажировку, практику на должностях:

6.1. По специальности «Юриспруденция» – командир отделения (заместитель командира взвода), следователь или дознаватель, помощник командира воинской части по правовой работе, командир взвода (заместитель командира роты по работе с личным составом);

6.2. По специальности «Многоцелевые гусеничные и колесные машины» – командир автомобильного (учебного) взвода, заместитель командира роты по вооружению, командир ремонтного взвода, заместитель командира ремонтной роты;

6.3. По специальности «Испытания и эксплуатация техники (по областям и видам)» – начальник склада, делопроизводитель службы артиллерийского вооружения, начальник мастерской по ремонту вооружения, начальник службы артиллерийского вооружения;

6.4. По специальности «Биология» – командир учебного взвода кинологов, начальник кинологической службы воинской части;

6.5. По специальности «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети» – инженер (всех наименований) информационно-вычислительного центра (центра автоматизированной системы управления[1]) оперативно-территориального объединения внутренних войск МВД России, Главного центра АСУ внутренних войск МВД России, отдела автоматизированного управления войсками[2] оперативно-территориального объединения внутренних войск МВД России, помощник начальника смены (дежурной) Главного центра АСУ внутренних войск МВД России;

6.6. По специальности «Автоматизированные системы обработки информации и управления» – инженер (всех наименований) информационно-вычислительного центра (центра АСУ) оперативно-территориального объединения внутренних войск МВД России, Главного центра АСУ внутренних войск МВД России, отдела АУВ оперативно-территориального объединения внутренних войск МВД России, помощник начальника смены (дежурной) Главного центра АСУ внутренних войск МВД России;

6.7. По специальности «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем» – инженер (программист) информационно-вычислительного центра (центра АСУ) оперативно-территориального объединения внутренних войск МВД России, Главного центра АСУ внутренних войск МВД России.

6.8. По специальности «Радиотехника» – командир взвода инженерно-технического обеспечения (инженерно-технических средств охраны[3]), заместитель коменданта объекта по ИТСО, командир учебного взвода, заместитель начальника штаба батальона по ИТСО, инженер

---

[1] Далее – «АСУ».
[2] Далее – «АУВ».
[3] Далее – «ИТСО».

(старший инженер) по эксплуатации ИТСО воинской части внутренних войск МВД России, начальник участка ремонтно-восстановительной базы оперативно-территориального объединения внутренних войск МВД России.

7. Продолжительность и сроки войсковой стажировки, практики определяются учебными планами, а их содержание – образовательными программами по соответствующим специальностям.

8. Для курсантов, не прошедших по различным причинам войсковую стажировку, практику одновременно с курсом, решением начальника военно-учебного заведения организуется ее проведение в военно-учебном заведении или воинской части местного гарнизона или местном Главном управлении внутренних дел (Управлении внутренних дел)[1], с назначением руководителя из числа преподавателей, ранее осуществлявших руководство практикой (войсковой стажировкой) в данном ГУВД (УВД), продолжительностью не менее половины времени, отведённого на её проведение в соответствии с учебным планом.

9. Профессорско-преподавательский состав военно-учебных заведений стажируется на командных, штабных и других воинских должностях. Сроки войсковой стажировки определяются решением начальника военно-учебного заведения в соответствии с индивидуальным заданием продолжительностью не менее двух недель.

10. Слушатели факультетов внутренних войск военно-учебных заведений Министерства обороны Российской Федерации стажируются на командных, штабных и других воинских должностях.

II. Порядок организации и проведения войсковой стажировки, практики по специальности «Юриспруденция» курсантами военно-учебных заведений внутренних войск МВД России

11. Порядок организации и проведения учебной практики:

11.1. Учебная практика в должности командира отделения, заместителя командира взвода по специальности «Юриспруденция» проводится непосредственно в подразделениях курсантов военно-учебного заведения без отрыва курсантов от учебных занятий. В этих целях учебные взвода распределяются на восемь-десять групп по три-четыре курсанта в каждой. Список распределения курсантов по группам составляется командиром подразделения курсантов, согласовывается с начальником учебного отдела вуза и начальником профилирующей кафедры, и утверждается заместителем начальника военного института по учебной работе. Назначение курсантов на должность производится приказом начальника военно-учебного заведения. Этим же приказом определяется продолжительность учебной практики и назначается методический руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедр,

---

[1] Далее – «ГУВД (УВД)».

ответственный за методическое руководство учебной практикой, и помощник методического руководителя из числа штатных командиров подразделений курсантов.

11.2. Во время прохождения учебной практики курсанты привлекаются к несению службы в составе суточного наряда (дежурного по роте, начальника караула, помощника начальника караула, разводящего).

11.3. Кафедры, организующие учебную практику, совместно с учебным отделом, отделом по работе с личным составом разрабатывают организационно-методические указания по организации и проведению учебной практики, которые утверждаются начальником военно-учебного заведения.

В организационно-методических указаниях определяются:

цели и задачи учебной практики;

порядок организации и проведения учебной практики;

индивидуальные задания курсантам на учебную практику;

отчетность по учебной практике.

11.4. В ходе учебной практики курсант ведет дневник, который является отчетным документом. Форма дневника разрабатывается военно-учебным заведением и состоит, как правило, из разделов:

цель и основное содержание учебной практики;

календарный план на период подготовки и прохождения учебной практики;

ежедневные планы работы курсанта в период учебной практики;

форма отчета об учебной практике;

замечания и предложения контролирующих лиц по проведенным мероприятиям, занятиям;

форма отзыва на курсанта.

11.5. На руководителя учебной практики, его помощника возлагается ежедневный контроль, инструктаж и оценка работы каждого курсанта, а также еженедельное подведение итогов выполнения должностных обязанностей курсантами.

11.6. По завершению учебной практики на каждого курсанта непосредственным начальником, в подчинении которого он проходил учебную практику, составляется письменный отзыв, в котором отражаются следующие вопросы:

полнота и качество выполнения курсантом программы учебной практики;

умение организовывать боевую службу, проводить воспитательную работу с личным составом, степень самостоятельности при исполнении должностных обязанностей, организаторские способности, инициативность, требовательность и исполнительность;

уровень подготовки курсанта, его методические навыки, умение применять теоретические знания в повседневной деятельности;

качество проведенных занятий и других мероприятий с личным составом;

знание военной техники и вооружения, инженерно-технических средств охраны, основ их применения, умение правильно организовывать их сбережение;

умение поддерживать внутренний порядок в подразделении в строгом соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации;

участие в общественной жизни подразделения;

отношение к военной службе, наиболее типичные черты характера и склонности;

состояние воинской дисциплины и другие вопросы, которые могут характеризовать курсанта;

выводы о практической деятельности курсанта и оценка за учебную практику.

Отзыв утверждается начальником военно-учебного заведения, подпись которого заверяется гербовой печатью.

12. Порядок организации и проведения войсковой стажировки.

12.1. Войсковая стажировка курсантов старших курсов проводится, как правило, в подразделениях воинских частей оперативного назначения, специальных моторизованных воинских частей, воинских частей по охране важных государственных объектов и специальных грузов, специального назначения, разведки оперативно-территориальных объединений внутренних войск МВД России и воинских частей, непосредственно подчиненных главнокомандующему внутренними войсками МВД России.

12.2. В целях организации войсковой стажировки управление кадров ГКВВ МВД России ежегодно к 1 февраля устанавливает среднестатистическую потребность в выпускниках военно-учебных заведений для службы в подразделениях воинских частей оперативного назначения, специальных моторизованных воинских частей, по охране важных государственных объектов и специальных грузов, специального назначения, разведки.

12.3. Начальники военно-учебных заведений с учетом среднестатистической потребности в выпускниках не позднее, чем за три месяца до начала войсковой стажировки формируют необходимое количество групп с учетом перспективного распределения выпускников для прохождения военной службы на первичных офицерских должностях в соответствующих подразделениях.

12.4. За два месяца до начала войсковой стажировки начальники военно-учебных заведений представляют командующим войсками оперативно-территориальных объединений, командирам соединений и воинских частей внутренних войск МВД России заявки на выделение мест для проведения стажировки курсантов (приложение № 1), направляемых в воинские части.

12.5. Командующие войсками оперативно-территориальных объединений, командиры соединений и воинских частей внутренних войск МВД России, приняв решение на распределение курсантов для войсковой стажировки по воинским частям, не позднее, чем за месяц до ее начала сообщают об этом начальникам военно-учебных заведений.

Одновременная войсковая стажировка двух и более курсантов на одной и той же должности не допускается.

12.6. Начальники военно-учебных заведений организуют работу по подготовке и проведению войсковой стажировки, распределяют курсантов по оперативно-территориальным объединениям, соединениям и воинским частям внутренних войск МВД России, назначают руководителей войсковой стажировки, контролируют ее организацию и проведение на местах, принимают меры к устранению обнаруженных недостатков.

12.7. Командующие войсками оперативно-территориальных объединений, командиры соединений и воинских частей внутренних войск МВД России организуют войсковую стажировку в подразделениях и отвечают за качество ее проведения.

12.8. На войсковую стажировку курсанты направляются, как правило, в составе штатных подразделений (отделение, взвод, рота или курс) под руководством офицеров из числа профессорско-преподавательского состава и командиров курсантских подразделений. Количество преподавателей и командиров курсантских подразделений определяется начальником военно-учебного заведения исходя из требований программы обучения из расчёта один руководитель на группу численностью 10-15 человек, но не более двух на взвод (группу из 20-30 человек).

12.9. Учебно-методическое руководство войсковой стажировкой курсантов осуществляют соответствующие кафедры.

Программа войсковой стажировки разрабатывается кафедрами под руководством учебного отдела и утверждается начальником военно-учебного заведения. Содержание программы должно соответствовать целям и задачам войсковой стажировки, учитывать особенности ее проведения и предусматривать приобретение курсантами максимально возможных умений и навыков работы по должности в войсках. Кафедрой (кафедрами), на которую возложено руководство войсковой стажировкой, разрабатывает индивидуальное задание на проведение войсковой стажировки.

12.10. Индивидуальное задание (приложение № 2) заполняется преподавателями кафедр, отвечающими за организацию и проведении стажировки, практики, утверждается начальником соответствующей кафедры. Индивидуальное задание на стажировку преподавателя заполняется начальником соответствующей кафедры, утверждается заместителем начальника военного института по учебной работе (начальником учебного отдела).

12.11. По прибытии в воинскую часть (подразделение) курсанты знакомятся с организацией боевой службы, планами боевой подготовки, охраняемыми объектами, учебно-материальной базой, распорядком дня и расписанием занятий. В последующем составляют личные планы работы курсанта (слушателя, преподавателя) отделения, взвода, роты (курса), батальона (факультета), кафедры на период войсковой стажировки, практики (приложение № 3), представляют их на согласование назначенному от военно-учебного заведения руководителю и на утверждение непосредственным командирам.

12.12. Курсанты военно-учебных заведений проходят войсковую стажировку в подразделениях воинских частей под непосредственным руководством штатных должностных лиц.

Во время войсковой стажировки курсанты привлекаются:

к несению боевой службы;

проведению занятий по боевой подготовке;

выполнению упражнений учебных стрельб, упражнений учебного вождения машин, производству регламентных работ, осмотрам инженерно-технических средств охраны;

к участию во всех мероприятиях, проводимых в подразделении (воинской части).

Стажёрам запрещается самостоятельное исполнение обязанностей боевой службы в подразделениях, воинских частях по охране важных государственных объектов и специальных грузов.

На период стажировки за курсантами закрепляется табельное оружие.

12.13. В ходе войсковой стажировки курсанты ведут дневник (учет) проделанной работы, который является отчетным документом стажера.

Разделы формы дневника разрабатываются в соответствии с пунктом 11.4. настоящей Инструкции.

12.14. По окончанию войсковой стажировки на каждого курсанта командиром (начальником), непосредственно руководившим войсковой стажировкой, составляется отзыв о прохождении войсковой стажировки, практики курсанта (слушателя, преподавателя).

Отзыв утверждается командиром воинской части, подпись которого заверяется гербовой печатью.

12.15. В отзыве (приложение № 4) отражаются следующие вопросы:

полнота и качество выполнения программы и личного плана войсковой стажировки;

степень самостоятельности при исполнении должностных обязанностей, организаторские способности, инициативность, требовательность к подчиненным, исполнительность;

уровень теоретических знаний, практических и методических навыков, умение применять их на практике;

знание вооружения, боевой техники, средств инженерно-технического обеспечения, тактики их применения в служебно-боевой деятельности воинской части;

качество проведенных командно-штабных учений, занятий, тренировок и других мероприятий;

умение проводить воспитательную работу с личным составом;

выводы о степени подготовленности стажера к исполнению должностных обязанностей и предложения по улучшению обучения слушателей (курсантов) в военно-учебном заведении;

за войсковую стажировку выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

12.16. В целях более качественной организации и проведения войсковой стажировки курсантов в плане-календаре основных мероприятий военно-учебного заведения на учебный год предусматривается:

изучение с офицерским составом кафедр, подразделений и курсантами, убывающими на войсковую стажировку, требований настоящей Инструкции, приказов, директив и указаний по боевой службе, программ и планов боевой подготовки воинских частей и подразделений, других документов;

разработка программы войсковой стажировки, изучение ее курсантами, командирами курсантских подразделений и направление программы в воинские части (соединения);

разработка и издание методических пособий, памяток, рекомендаций по организации и проведению войсковой стажировки;

организация встреч с офицерами из войск, курсантами старших курсов, ранее проходившими войсковую стажировку в этих воинских частях (подразделениях);

проведение лекций, семинаров, бесед и инструктажей по формам и методам воспитательной работы с личным составом;

составление курсантами планов проведения занятий в соответствии с тематикой проводимых занятий в войсках в период войсковой стажировки;

разработка и обеспечение курсантов тезисами докладов, лекций, бесед для выступлений перед личным составом подразделений во время войсковой стажировки;

проведение с курсантами, убывающими на войсковую стажировку, 2 - 3 дневных учебно-методических сборов (показных и инструкторско-методических занятий);

распределение курсантов по воинским частям, назначение руководителей войсковой стажировки и их инструктаж;

оформление установленным порядком необходимых материалов на допуск руководителей войсковой стажировки и курсантов на режимные объекты;

представление заявок в органы военных сообщений (транспортные учреждения) и оформление документов на воинские перевозки.

12.17. Командиры воинских частей, в которых проводится войсковая стажировка курсантов, обязаны:

определить подразделения для прохождения войсковой стажировки курсантов;

произвести расчет распределения курсантов для войсковой стажировки в подразделения по воинским должностям;

изучить с офицерами воинской части, привлекаемыми к организации, руководству и контролю за войсковой стажировкой курсантов настоящую Инструкцию, программу войсковой стажировки и другие нормативные правовые акты;

определить порядок встречи, размещения, питания курсантов и материального обеспечения войсковой стажировки;

по прибытии курсантов-стажеров в воинскую часть распределить их по подразделениям и издать приказ, в котором уточнить порядок организации и проведения войсковой стажировки;

назначить каждого курсанта на воинскую должность, определить непосредственных руководителей войсковой стажировки в подразделении и общего руководителя в воинской части, закрепить за каждым курсантом табельное оружие;

образовать комиссию по защите курсантами отчетов о войсковой стажировке, в которую включаются: непосредственные начальники, в подчинении которых курсанты проходят войсковую стажировку, руководители войсковой стажировки от военно-учебного заведения, офицеры подразделений и управления воинской части, имеющие отношение к организации и проведению войсковой стажировки. Возглавляет комиссию командир воинской части или один из его заместителей;

обеспечить руководителей войсковой стажировки транспортом для служебных поездок, связанных с ее руководством;

по завершении войсковой стажировки подвести итоги работы курсантов, утвердить отзывы на каждого из них;

обеспечить отправку курсантов к месту учебы или проведения отпуска.

12.18. Повседневное руководство и контроль за работой курсантов во время войсковой стажировки в воинских частях и подразделениях осуществляют непосредственные командиры, в подчинении которых они ее проходят.

Они обязаны:

ознакомить курсантов с подразделением, его задачами, характером и особенностями боевой службы, охраняемыми объектами и системой их охраны, распорядком дня, расположением казарм, парков, учебно-материальной базой и расписанием занятий;

объявить приказ командира воинской части об организации войсковой стажировки, представить курсантов личному составу подразделения, разъяснить военнослужащим правовое положение курсантов, роль и место штатных командиров при выполнении своих должностных обязанностей, закрепить за каждым курсантом оружие;

оказывать помощь курсантам в составлении личных планов работы на период войсковой стажировки, на сутки и планов для проведения занятий, инструктивных занятий, бесед и других документов, утверждать их;

обеспечить курсантам необходимые условия для выполнения программы войсковой стажировки;

привлекать курсантов к несению боевой службы, проведению занятий, участию во всех мероприятиях в подразделении, постоянно оказывать им помощь в работе;

ставить курсантам задачи, контролировать их служебную деятельность, качество проводимых ими занятий и мероприятий, выставлять оценку и записывать свои замечания в дневник стажера;

обучать курсантов проведению воспитательной работы, прививать им навыки организации службы войск и безопасности военной службы в подразделении;

изучить уровень подготовки, деловые, морально-психологические качества курсантов, воспитывать у них чувство ответственности за порученное дело, самостоятельность, инициативу, командирскую волю и организаторские способности;

ежедневно подводить итоги войсковой стажировки, оказывать курсантам практическую помощь в устранении выявленных недостатков;

составить письменный отзыв о прохождении войсковой стажировки каждого курсанта;

принять личное участие в приеме защиты отчетов о войсковой стажировке, если защита проводится в воинской части;

докладывать командиру воинской части и ставить в известность руководителя войсковой стажировки о всех замечаниях по работе курсантов, уровне их подготовки, воинской дисциплине и свои предложения по улучшению качества войсковой стажировки.

12.19. Офицеры военно-учебного заведения, направленные для руководства и контроля за войсковой стажировкой, отвечают за качество выполнения курсантами программы войсковой стажировки, организацию и проведение учебно-методической и воспитательной работы, состояние воинской дисциплины курсантов-стажеров.

Они обязаны:

обеспечить своевременное и организованное прибытие курсантов к месту войсковой стажировки, совместно с командованием воинской части провести их размещение и назначение на соответствующие должности;

постоянно поддерживать деловую связь с командованием воинской части в интересах качественного проведения войсковой стажировки,

докладывать о недостатках в ее организации и проведении, принимать меры к их устранению;

давать необходимые консультации и методические советы курсантам, осуществлять систематический контроль за качеством выполнения ими должностных обязанностей, боевой службы, подготовки и проведения занятий;

еженедельно подводить итоги работы с каждым курсантом, проводить разборы наиболее характерных приемов проведения занятий и примеров несения ими боевой службы;

изучать уровень подготовки каждого курсанта, его отношение к службе, организаторские способности, командирские качества и методические навыки, умение обучать и воспитывать подчиненных;

с целью внедрения всего нового и передового в образовательный процесс военно-учебного заведения изучать организацию боевой службы, боевой подготовки воинской части и подразделений, формы и методы обучения и воспитания личного состава, работу и становление молодых офицеров-выпускников военно-учебного заведения, положительные стороны и недостатки в их подготовке, организацию эксплуатации, ремонта и сбережения технических средств охраны, военной техники и вооружения, материально-технического обеспечения, оборудование полевой и приказарменной учебно-материальной базы;

еженедельно докладывать начальнику военно-учебного заведения о ходе войсковой стажировки;

принимать личное участие в приеме защиты отчетов о войсковой стажировке курсантов.

12.20. По окончании войсковой стажировки командующие войсками оперативно-территориальных объединений (командиры соединений, воинских частей) внутренних войск МВД России высылают в управление боевой подготовки ГКВВ МВД России, начальнику военно-учебного заведения обобщенные выводы и свои предложения по совершенствованию образовательного процесса, организации и проведению войсковой стажировки.

12.21. Предварительная оценка результатов войсковой стажировки курсанта определяется руководителем войсковой стажировки от военно-учебного заведения и воинской части (командиром подразделения) и выставляется в отзыве на каждого курсанта.

Итоговая оценка результатов войсковой стажировки курсанта осуществляется в ходе защиты отчета о стажировке, практике курсанта (слушателя, преподавателя), проходившего войсковую стажировку, практику в должности (приложение № 5), который проводится в военно-учебном заведении. По согласованию с управлением боевой подготовки ГКВВ МВД России защита отчетов может проводиться непосредственно по месту проведения войсковой стажировки.

Защита отчета проводится в военно-учебном заведении на заседании комиссии, состав которой определяется приказом по военно-учебному заведению.

На защиту представляются дневник стажёра с письменным отзывом о выполнении программы и индивидуального задания, другие материалы и отчет о работе курсанта, утвержденный командиром воинской части.

12.22. В отчете (приложение № 5) курсант (слушатель, преподаватель) указывает:

в какой должности и где проходил войсковую стажировку;

степень выполнения программы войсковой стажировки, личного плана и индивидуального задания;

выводы из анализа деятельности в занимаемой должности, наиболее характерные примеры выполнения служебно-боевых задач;

общие выводы из анализа служебно-боевой деятельности соединения, воинской части в целом;

выводы, предложения и рекомендации по улучшению стажировки и деятельности управления, штаба соединения, воинской части и их структурных подразделений;

предложения по совершенствованию профессиональной подготовки преподавателей (слушателей, курсантов) военно-учебного заведения.

12.23. На основании изучения отчетных документов курсанта, отзыва о его работе, ответов на вопросы в ходе защиты отчета комиссия выставляет итоговую оценку за стажировку по четырехбалльной системе.

Курсанты, не прошедшие стажировку (практику) по уважительным причинам, проходят ее в военно-учебном заведении по сокращенной программе без отрыва от учебных занятий.

При решении ученого совета о предоставлении права курсанту исправить неудовлетворительную оценку, войсковая стажировка проходит в военно-учебном заведении с отработкой вопросов, оцененных комиссией на неудовлетворительно.

12.24. По окончании войсковой стажировки преподаватели, назначенные для руководства войсковой стажировкой, представляют в учебный отдел отчет об итогах войсковой стажировки курсантов, в котором указывается:

в какой воинской части, и на каких должностях стажировались курсанты;

как выполнена программа войсковой стажировки;

подготовленность курсантов, их командирские качества и методические навыки;

участие курсантов в несении боевой службы, проведении занятий по боевой подготовке, в воспитательной и спортивно-массовой работе (общие показатели);

положительные стороны и недостатки в подготовке курсантов, выявленные при проведении войсковой стажировки;

состояние воинской дисциплины;

работа офицеров воинских частей с курсантами в период войсковой стажировки;

личное участие в организации боевой службы, обучении и воспитании военнослужащих и курсантов;

предложения по дальнейшему улучшению войсковой стажировки и внесению дополнений в программу войсковой стажировки курсантов;

наиболее характерные примеры из практики работы офицеров подразделений по организации боевой службы, обучению и воспитанию личного состава, которые целесообразно использовать в военно-учебном заведении;

анализ работы выпускников военно-учебных заведений, положительные стороны в их подготовке, трудности, с которыми они встречаются, конкретные предложения по изменению программ учебных дисциплин и улучшению подготовки курсантов.

Общие итоги войсковой стажировки курсантов обсуждаются на заседаниях кафедр и ученых советов военно-учебных заведений.

Все виды учебно-методических материалов войсковой стажировки хранятся на кафедре в течении всего периода обучения курсантов в военно-учебном заведении.

13. Юридическая практика курсантов по специальности «Юриспруденция» организуется и проводится в органах внутренних дел по месту дислокации военно-учебных заведений в соответствии с учебным планом и образовательными программами. Юридическая практика является составной частью образовательного процесса и обеспечивает дальнейшее закрепление и углубление курсантами теоретических знаний, приобретение и совершенствование ими профессиональных умений и навыков по специальности.

13.1. Курсанты проходят практику на должности следователя или дознавателя.

13.2. Использование курсантов не по назначению, на других должностях или для выполнения поручений, не связанных с программой юридической практики и индивидуальным заданиям, запрещается.

Перемещение из одного подразделения в другое, а также откомандирование их ранее установленного срока без согласования с командованием военно-учебного заведения не допускается.

13.3. Во время юридической практики курсанты находятся в подчинении начальника органа внутренних дел, где они проходят юридическую практику.

13.4. Организация и проведение юридической практики возлагается на учебный отдел, а методическое руководство на кафедры общепрофессиональных дисциплин военно-учебного заведения. Количество преподавателей для методического руководства юридической практикой определяется начальником военно-учебного заведения, но не более двух на один взвод курсантов.

13.5. Программа юридической практики разрабатывается кафедрами общепрофессиональных дисциплин под руководством учебного отдела и утверждается начальником военно-учебного заведения.

В программе юридической практики определяются: учебные цели, задачи, организационные мероприятия, обязанности и права курсантов, задания и методические указания по их выполнению, перечень основных нормативных правовых актов, порядок оформления результатов юридической практики и содержание отчетных материалов.

Кафедрой (кафедрами), на которую возложено руководство юридической практикой, разрабатывают индивидуальное задание для каждого курсанта. Темы индивидуальных заданий определяются, как правило, в соответствии с темой предстоящей выпускной квалификационной работой.

13.6. Организацию юридической практики обеспечивают военно-учебные заведения и органы внутренних дел МВД России.

13.7. При организации юридической практики на военно-учебное заведение возлагается:

за два месяца до начала юридической практики информировать органы внутренних дел о сроках ее проведения, направить им программу юридической практики, сообщить о количестве курсантов и должностях, в которых они должны практиковаться;

направить в органы внутренних дел справки о допуске курсантов к работе с материалами и документами ограниченного пользования;

разработать методические рекомендации для руководителей юридической практики от органов внутренних дел;

контролировать ход юридической практики.

13.8. Руководители органов внутренних дел обязаны:

организовать встречу курсантов, их инструктаж;

определить конкретные структурные подразделения для проведения юридической практики, закрепить курсантов за непосредственными руководителями юридической практики из расчета одного курсанта за одним руководителем и создать условия для работы;

установить приказом порядок организации и сроки проведения юридической практики;

подводить итоги юридической практики, обобщать и анализировать результаты работы курсантов, вырабатывать рекомендации по совершенствованию юридической практики и направлять соответствующие документы в военно-учебные заведения внутренних войск МВД России.

13.9. На сотрудников органов внутренних дел являющихся непосредственными руководителями юридической практики, возлагаются следующие обязанности:

ведение учета и оценка работы курсантов, контроль за ведением ими документации, соблюдением дисциплины и внутреннего распорядка, изучение личных и деловых качеств курсантов;

не допускать участие курсантов в мероприятиях, не связанных с программой юридической практики.

13.10. Офицеры военно-учебного заведения, направленные для руководства юридической практикой, отвечают за качество выполнения курсантами программы юридической практики, организацию, проведение учебно-методической и воспитательной работы с ними, состояние воинской дисциплины.

На них возлагается:

проведение организационно-методической работы по подготовке юридической практики;

ознакомление курсантов с основными вопросами программы, которые должны быть отработаны в ходе юридической практики, и оказание им помощи в разработке личного плана ее прохождения;

контроль за выполнением программы юридической практики;

поддержание связи с руководителями органов внутренних дел по вопросам проведения юридической практики и создания условий для ее прохождения курсантами;

участие в составлении отзывов по итогам юридической практики;

подведение совместно с руководителями органов внутренних дел итогов юридической практики и составление отчета о ее результатах.

13.11. Офицеры, направленные для руководства юридической практикой, имеют право:

знакомиться с материалами и содержанием работы курсантов;

ставить перед руководством органов внутренних дел вопросы об устранении недостатков в организации и проведении юридической практики;

вносить предложения о поощрении курсантов и руководителей юридической практики из числа правоохранительных органов.

13.12. При прохождении юридической практики курсанты, выполняя должностные обязанности, отрабатывают вопросы, предусмотренные программой.

В целях успешного ее выполнения они обязаны:

составлять личные планы работы;

выполнять предусмотренные индивидуальным заданием и программой мероприятия;

соблюдать регламент работы, дисциплину и правила, установленные в органах внутренних дел по месту прохождения юридической практики;

проявлять организованность, соблюдать действующее законодательство и подзаконные акты Российской Федерации;

изучать нормативные правовые акты, касающиеся деятельности органов внутренних дел МВД России;

посещать занятия по служебной подготовке;

отчитываться перед руководителями юридической практики о проделанной работе, вести соответствующую документацию;

по окончанию юридической практики составить отчет о проделанной работе.

13.13. В период прохождения юридической практики курсанты имеют право:

знакомиться с нормативными правовыми актами, служебными документами, находящимися в производстве, а также архивными уголовными делами, делами об административных правонарушениях, делами оперативного учета и другими материалами в объеме заданий, определяемых программой и индивидуальными заданиями;

подписывать от своего имени составленные по поручению руководителя юридической практики документы;

пользоваться в установленном порядке имеющимися в органах внутренних дел специальными техническими и иными средствами;

вносить предложения руководству по совершенствованию организации проведения юридической практики, обработки отчетных документов по совершенствованию работы органов внутренних дел.

13.14. По завершении юридической практики непосредственный начальник от органов внутренних дел, в подчинении, которого находился курсант, совместно с руководителем от военно-учебного заведения делают общий вывод о степени и качестве отработки курсантом программы, определяют оценку и выставляют ее в отзыве на каждого курсанта.

13.15. За период юридической практики каждый курсант под руководством следователя готовит отчетную работу – макет уголовного дела.

13.16. По завершении юридической практики на кафедрах осуществляющих методическое руководство производится защита курсантами подготовленных ими макетов уголовного дела.

13.17. По итогам юридической практики курсант составляет отчет, в котором отражает:

где, когда и в какой должности ее проходил;

общие сведения об органе внутренних дел (состояние оперативной обстановки, организация оперативно-служебной деятельности, профессиональной подготовки, воспитательной работы с личным составом);

сведения о выполнении программы юридической практики и индивидуального задания;

перечень основных проведенных мероприятий и работ;

анализ и решение практических ситуаций;

выводы и предложения по итогам юридической практики.

13.18. Оценка результатов юридической практики курсантов осуществляется в военно-учебном заведении на зачете, который проводится в порядке защиты отчета.

13.19. Для принятия зачетов по результатам юридической практики приказом начальника военно-учебного заведения образуется комиссия. В ее состав включаются представители профилирующих кафедр, учебного

отдела, командиры подразделений курсантов, а также руководители юридической практикой от органов внутренних дел. Курсанты кратко докладывают комиссии, как они организовали свою работу, насколько полно выполнили индивидуальные задания, какие встретились трудности, обосновывают принятые решения и другие свои действия в процессе юридической практики.

13.20. Итоговые оценки выставляются на основании отчетных материалов, представленных курсантами, отзывов руководителей юридической практики и защиты ее результатов на комиссии по четырехбалльной системе.

13.21. При получении курсантом неудовлетворительной оценки за юридическую практику вопрос о его дальнейшем пребывании в военно-учебном заведении рассматривается на ученом совете.

13.22. Общие итоги юридической практики курсантов обсуждаются на заседаниях кафедр, ученых советов, методических совещаниях военно-учебного заведения.

13.23. После обобщения результатов юридической практики курсантов может проводиться научно-практическая конференция с участием всего командно-преподавательского состава и представителей базовых органов внутренних дел МВД России.

III. Особенности организации и проведения войсковой стажировки, практики курсантов военных институтов внутренних войск МВД России по специальностям, указанным в пунктах 6.2. – 6.8. настоящей Инструкции

14. В соответствии с образовательной программой курсанты военно-учебного заведения проходят войсковую стажировку, практику на предприятиях, в научных учреждениях МВД России, Минобороны России.

15. Начальник военно-учебного заведения не позднее четырех месяцев до начала войсковой стажировки, практики направляет в адрес главнокомандующего внутренними войсками МВД России согласованное ходатайство о разрешении проведения войсковой стажировки, практики на предприятиях, в научных учреждениях МВД России, Минобороны России, и решении вопросов о местах проживания и питания курсантов.

16. На основании утвержденного главнокомандующим внутренними войсками ходатайства не позднее, чем за месяц с предприятиями и научными организациями, где планируется проведение войсковой стажировки, практики, военно-учебным заведением заключается договор о сроках и порядке прохождения курсантами войсковой стажировки, практики.

17. Для согласования и уточнения на местах вопросов организации и проведения предстоящей войсковой стажировки, практики начальник военно-учебного заведения, не позднее, чем за месяц до ее начала

направляет своих представителей на предприятия Минобороны России и в воинские части внутренних войск МВД России.

18. Руководители войсковой стажировки, практики отвечают за качество выполнения обучаемыми программ и индивидуальных заданий, организацию и проведение учебно-методической и воспитательной работы с курсантами, состояние воинской дисциплины.

Они обязаны:

обеспечить своевременное прибытие, размещение и питание курсантов;

уточнить план-график проведения войсковой стажировки, практики курсантов и индивидуальные задания на рабочие места;

распределить курсантов по рабочим местам (должностям) в соответствии с планом-графиком (индивидуальными заданиями) проведения войсковой стажировки, практики и добиваться их выполнения;

постоянно поддерживать деловую связь с руководителями соответствующих служб в интересах войсковой стажировки, практики докладывать о недостатках в ее организации и проведении, принимать меры к их устранению;

осуществлять систематический контроль за работой курсантов и оказывать им необходимую помощь;

подводить итоги работы курсантов на рабочих местах и на основании личных бесед с ними, наблюдений и оценок, данных командирами подразделений, выставлять в дневник войсковой стажировки, практики оценку за работу на каждом рабочем месте;

организовывать воспитательную, военно-научную и рационализаторскую работу курсантов;

контролировать правильность ведения курсантами дневников войсковой стажировки, практики и своевременность составления ими отчетов о проделанной работе;

изучать оборудование и технологическую оснастку объектов, технологию производства (ремонта) военной техники и вооружения, экономику, организацию и управление производством с целью внедрения всего нового и передового в образовательный процесс.

Назначенные руководители совместно с начальниками служб и командирами ремонтных подразделений, где курсанты проходят войсковую стажировку, практику обязаны:

определить старшего руководителя и руководителей войсковой стажировки, практики на рабочих местах из числа высококвалифицированных специалистов, порядок размещения, питания курсантов и материального обеспечения войсковой стажировки, практики;

уточнить перед началом войсковой стажировки, практики распределение курсантов по должностям;

ознакомить курсантов с организацией объекта (базы), расположением цехов (отделов, лабораторий), с характером и объемом работы на отдельных участках, режимом рабочего дня и мероприятиями по

соблюдению мер безопасности, сохранению государственной и военной тайны;

выделить курсантам рабочие места в соответствии с программой войсковой стажировки, практики;

представить курсантам возможность пользоваться в установленном порядке имеющейся литературой, технической и другой документацией;

организовать ознакомление курсантов с производственно-экономической деятельностью службы, базы, объекта, с новейшими техническими достижениями и передовыми методами научной организации труда и производства;

подвести по окончании войсковой стажировки, практики итоги работы курсантов и выслать начальнику военно-учебного заведения обобщенный вывод о качестве выполнения ими должностных обязанностей во время войсковой стажировки, практики, уровне их подготовки, состоянии воинской дисциплины и свои предложения по улучшению организации войсковой стажировки, практики;

обеспечить отправку в военно-учебное заведение отзывов на курсантов.

19. Непосредственное руководство войсковой стажировкой, практикой курсантов в службах, отделах, на базах, складах и рабочих местах осуществляют командиры (начальники) подразделений объекта и другие лица, утвержденные приказом командира воинской части, начальника объекта).

Они обязаны:

знакомить курсантов с оборудованием и технологической оснасткой, технологией производства (ремонта), экономикой и организацией работы в цехе, отделе, на рабочем месте;

вести практическое обучение курсантов в соответствии с программой войсковой стажировки, практики и заданиями на каждое рабочее место;

изучать уровень подготовки, деловые качества курсантов, их отношение к работе;

сообщать о всех замечаниях по работе курсантов, уровне их подготовки, воинской дисциплине и своих предложениях по улучшению качества войсковой стажировки, практики старшим руководителям.

20. По завершении войсковой стажировки, практики руководитель, назначенный от воинской части, предприятия, научного учреждения, совместно с руководителем войсковой стажировки, практики от военно-учебного заведения делают общий вывод о степени и качестве отработки курсантом программы и записывают его в дневник войсковой стажировки, практики.

21. По завершении войсковой стажировки, практики непосредственный начальник, в подчинении которого проходил войсковую стажировку, практику курсант, совместно с руководителями войсковой стажировки, практики от военно-учебного заведения и воинской части

делают общий вывод о степени и качестве отработки курсантом программы войсковой стажировки, практики, определяют оценку и выставляют ее в отзыве на каждого курсанта. Отзыв утверждается командиром воинской части, руководителем предприятия, научного учреждения, подпись которых заверяется гербовой печатью.

22. Порядок защиты и оценка результатов войсковой стажировки, практики курсантов осуществляется в соответствии с пунктом 12.21 настоящего приказа.

IV. Организация и порядок проведения войсковой стажировки профессорско-преподавательского состава военно-учебных заведений внутренних войск МВД России

23. Организует войсковую стажировку кадровый орган военно-учебного заведения. Она планируется не реже одного раза в пять лет на основе перспективного (пятилетнего) и годового (на учебный год) планов повышения квалификации, разрабатываемых соответствующей кафедрой совместно с учебным отделом военно-учебного заведения. Разрешается чередовать войсковую стажировку и обучение в подразделениях дополнительного профессионального образования.

24. Войсковая стажировка преподавателей-военнослужащих проводится в воинских частях, соединениях внутренних войск МВД России, в военно-учебных заведениях и организациях других федеральных органов исполнительной власти. Соединения, воинские части, военно-учебные заведения и организации других федеральных органов исполнительной власти, где проводится войсковая стажировка, определяются и согласовываются командованием военно-учебного заведения. Продолжительность войсковой стажировки не менее двух недель.

25. Преподавателю – военнослужащему, направляемому на войсковую стажировку, выдается индивидуальное задание, разработанное соответствующей кафедрой и утвержденное заместителем начальника военно-учебного заведения по учебной работе (начальником учебного отдела).

Направление преподавателей на войсковую стаажировку оформляется приказом начальника военно-учебного заведения по согласованию с командиром (начальником) по месту её проведения.

26. Зачисление преподавателей на должности производится приказами соответствующих командиров (начальников) по месту проведения войсковой стажировки с указанием должностных обязанностей, которые должен освоить стажер с учетом профиля его педагогической деятельности. На основе индивидуального задания стажером разрабатывается план войсковой стажировки, утверждаемый соответствующим командиром (начальником) по месту её проведения.

Каждому стажеру определяется руководитель (консультант) из числа наиболее подготовленных командиров (начальников), инженерных (научных) и иных работников.

27. Начальник военно-учебного заведения осуществляет контроль за прохождением войсковой стажировки преподавателей.

В случае не выполнения стажером возложенных на него обязанностей соответствующие командиры (начальники) имеют право освободить его от дальнейшего прохождения войсковой стажировки с обязательной информацией об этом начальника военно-учебного заведения.

28. По окончании войсковой стажировки командир (начальник), утвердивший план войсковой стажировки, направляет в военно-учебное заведение отзыв о работе стажера. Отзыв и отчет преподавателя о прохождении войсковой стажировки (о выполнении индивидуального задания) рассматриваются и утверждаются на кафедре (при необходимости принимается решение о доработке отчета). Отзыв по войсковой стажировке подшивается в личное дело преподавателя, а его выводы учитываются при проведении очередного аттестования и выдвижении преподавателя на вышестоящую должность.

29. Преподаватели из числа гражданского персонала не реже одного раза в пять лет повышают квалификацию в определенных, согласованных командованием военно-учебного заведения подразделениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти, на стажировке в ведущих высших военно-учебных заведениях или гражданских высших учебных заведениях, в научно-исследовательских учреждениях и на предприятиях промышленности.

Преподаватели из числа гражданского персонала кафедр военно-профессиональных дисциплин могут, кроме того, направляться на войсковую стажировку в воинские части, соединения внутренних войск МВД России, а также на учения, испытания вооружения и военной техники.

30. На войсковую стажировку в воинские части, соединения внутренних войск МВД России могут направляться офицеры из числа руководящего состава и научных работников военно-учебного заведения.

V. Организация и порядок проведения войсковой стажировки слушателей факультетов внутренних войск военно-учебных заведений Минобороны России

31. Организация и проведение войсковой стажировки слушателей проводится в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в военно-учебных заведениях Минобороны России.

Войсковая стажировка проводится в соединениях, воинских частях, учреждениях внутренних войск МВД России на воинских должностях в

соответствии с их предназначением после окончания военно-учебного заведения.

32. Продолжительность и сроки войсковой стажировки слушателей по курсам обучения и воинским должностям определяются учебным планом, а её содержание – программами военно-учебного заведения.

Определение соединений, воинских частей, учреждений для прохождения войсковой стажировки производится главнокомандующим внутренними войсками МВД России по заявкам начальников факультетов (кафедр).

33. Начальники факультетов (кафедр) отвечают за организацию и качественное проведение войсковой стажировки слушателей.

Начальник факультета (кафедры) кроме обязанностей, указанных в нормативных актах военно-учебного заведения, обязан:

ежегодно к 1 января представлять в управление боевой подготовки ГКВВ МВД России заявки на выделение мест для проведения войсковой стажировки слушателями в очередном календарном году с указанием сроков её проведения;

ежегодно к 20 декабря представлять отчет по результатам войсковой стажировки в управление боевой подготовки ГКВВ МВД России.

34. Войсковая стажировка курсантов (слушателей) из стран Содружества независимых государств, как правило, проводится в военных ведомствах государств-заказчиков. В исключительных случаях, по согласованию с органом, заключившим контракт, по письменной просьбе и предварительной договоренности разрешается проводить войсковую стажировку во внутренних войсках МВД России.

Приложение № 1
к Инструкции об организации и проведении войсковой стажировки, практики курсантов, профессорско-преподавательского состава военных образовательных учреждений высшего профессионального образования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, слушателей факультетов внутренних войск военных образовательных учреждений высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации

З А Я В К А
на выделение мест для проведения войсковой стажировки, практики курсантов (слушателей)

_____

(наименование оперативно-территориального объединения, соединения, воинской части, органа внутренних дел МВД России)

в 200_ г.

№ п/п	Курс	Наименование должностей, на которых будут стажироваться курсанты (слушатели)	Количество стажеров	Продолжительность войсковой стажировки (дней)	Количество курсантов (слушателей), проходящих войсковую стажировку в воинских частях, органах внутренних дел (указывается наименование)

Начальник _____
(воинская должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)
«___»_____200_ г.

Приложение № 2
к Инструкции об организации и проведении войсковой стажировки, практики курсантов, профессорско-преподавательского состава военных образовательных учреждений высшего профессионального образования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, слушателей факультетов внутренних войск военных образовательных учреждений высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность)

_____
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)
«___» _____ 200_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение стажировки, практики

_____
_____
_____
_____
_____

Задание получил:
Подпись курсанта (слушателя, преподавателя)_____
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)
«___» _____ 200_ г.

Приложение № 3
к Инструкции об организации и проведении войсковой стажировки, практики курсантов, профессорско-преподавательского состава военных образовательных учреждений высшего профессионального образования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, слушателей факультетов внутренних войск военных образовательных учреждений высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО
руководитель войсковой стажировки (практики)

_____
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)
«___» _____ 200_ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность)

_____
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)
«___» _____ 200_ г.

Л И Ч Н Ы Й П Л А Н
работы курсанта (слушателя, преподавателя) __отделения __взвода __ роты (курса) __батальона (факультета) _кафедры

_____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)
на период войсковой стажировки (практики)
с «___» по «___» _____ 200_ г.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Подпись курсанта (слушателя, преподавателя)_____
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)
«___» _____ 200_ г.
Примечание: для преподавателя согласовывать план не требуется.

Приложение № 4
к Инструкции об организации и проведении войсковой стажировки, практики курсантов, профессорско-преподавательского состава военных образовательных учреждений высшего профессионального образования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, слушателей факультетов внутренних войск военных образовательных учреждений высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации

О Т З Ы В

о прохождении войсковой стажировки (практики) курсанта (слушателя, преподавателя) _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

проходившего войсковую стажировку (практику) в должности

_____

в период с «___» по «___» _____ 200_ г.

_____

_____

_____

_____

_____

Начальник _____

(воинская должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

«___»_____200_г.

Приложение № 5
к Инструкции об организации и проведении войсковой стажировки, практики курсантов, профессорско-преподавательского состава военных образовательных учреждений высшего профессионального образования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, слушателей факультетов внутренних войск военных образовательных учреждений высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность)

_____
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)
«___» _____ 200_ г.

О Т Ч Е Т

о войсковой стажировке (практики) курсанта (слушателя, преподавателя) _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)
проходившего войсковую стажировку (практику) в должности
_____
в период с «___» по «___» _____ 200_ г.

_____
_____
_____
_____
_____

Подпись курсанта (слушателя, преподавателя)_____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 200_ г.