МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

« 31 » декабря 2002 г. № 1272

Москва

Об утверждении Инструкции о порядке погребения погибших (умерших) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, уволенных со службы в органах внутренних дел, оплаты ритуальных услуг, изготовления и установки надгробных памятников

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 4136

от "17" января 03 г.

Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке погребения погибших (умерших) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, уволенных со службы в органах внутренних дел, оплаты ритуальных услуг, изготовления и установки надгробных памятников.

Министр Б. Грызлов

Приложение
к приказу МВД России
от «31» декабря 2002 г.
№ 1272

Инструкция
о порядке погребения погибших (умерших) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, уволенных со службы в органах внутренних дел, оплаты ритуальных услуг, изготовления и установки надгробных памятников

I. Общие положения

1. Инструкция о порядке погребения погибших (умерших) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, уволенных со службы в органах внутренних дел, оплаты ритуальных услуг, изготовления и установки надгробных памятников[1] определяет порядок:

погребения погибших (умерших) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации[2], лиц уволенных со службы и иных лиц, указанных в пункте 2 настоящей Инструкции;

уведомления семей (родственников) о гибели (смерти) сотрудников и оформления документов при организации похорон;

сопровождения и доставки погибших (умерших) сотрудников к месту захоронения;

оплаты ритуальных услуг, а также изготовления и установки надгробных памятников.

2. За счет средств Министерства внутренних дел Российской Федерации осуществляется погребение:

сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших при прохождении службы или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания;

погибших (умерших) граждан, уволенных со службы в органах внутренних дел по достижении предельного возраста пребывания на службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и имевших общую продолжительность службы 20 и более лет;

участников Великой Отечественной войны, в том числе инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территориях других государств независимо от общей продолжительности службы;

---

[1] Далее - "Инструкция".
[2] Далее - "сотрудники".

II. Порядок организации погребения сотрудников органов внутренних дел, граждан уволенных со службы и отдание почестей

3. Погребение сотрудников, курсантов и слушателей учебных заведений Министерства внутренних дел Российской Федерации погибших (умерших) во время пребывания на службе в органах внутренних дел, осуществляется, как правило, по месту их последней службы (учебы).

4. Организация похорон сотрудников, курсантов и слушателей учебных заведений Министерства внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших) во время пребывания на службе в органах внутренних дел, возлагается на их прямых начальников.

5. Организация похорон сотрудников, прослуживших в органах внутренних дел 20 и более лет (в календарном исчислении), а также не прослуживших указанного срока, но имевших особые заслуги и умерших после окончания службы и не работавших ко дню смерти в организациях иной ведомственной принадлежности, а также участников Великой Отечественной войны возлагается на главные управления МВД России по федеральным округам, МВД, ГУВД, УВД, субъектов Российской Федерации, ОУМТиВС, УВДТ, УВД (ОВД) на режимных объектах и закрытых административно-территориальных образованиях, образовательные и научно-исследовательские учреждения МВД России по последнему месту службы умершего или соответствующие органы внутренних дел по последнему месту их жительства.

6. Организация погребения погибших (умерших) сотрудников и пенсионеров центрального аппарата и подразделений, непосредственно подчиненных МВД России[1] возлагается на отдел организации ритуальных услуг Хозяйственного управления Службы тыла Министерства внутренних дел Российской Федерации совместно с комиссиями структурных подразделений в которых погибший (умерший) проходил службу.

7. Начальник органа (подразделения) внутренних дел в день установления факта гибели (смерти) сотрудника, курсанта и слушателя учебного заведения Министерства внутренних дел Российской Федерации обязан известить об этом ближайших родственников и создать комиссию по организации похорон.

8. Комиссия по организации похорон выполняет следующие функции:

учитывает волеизъявление лица о достойном отношении к его телу после смерти;

по согласованию с родственниками умершего, с учетом местных условий определяет порядок, места проведения траурных мероприятий и захоронения, распределяет обязанности членов комиссии;

получает необходимые документы (заключение о смерти, свидетельство о смерти и другие документы);

---

[1] За исключением Главных управлений МВД России по федеральным округам

организует доставку одежды и гроба к месту нахождения погибшего (умершего);

готовит портрет погибшего (умершего) и некролог; определяет место установки гроба с телом погибшего (умершего);

организует доставку его к этому месту и порядок прощания с погибшим (умершим);

назначает лицо, ответственное за доставку орденов и медалей к месту прощания с погибшим (умершим) и передачу по окончании похорон орденов и медалей в соответствующее кадровое подразделение для возвращения родственникам погибших (умерших);

решает вопросы приобретения ритуальных принадлежностей, выделения автотранспорта, наряжения оркестра, почетного караула, почетного эскорта, выделения сотрудников для сопровождения гроба, несения портрета, венков, подушечек с орденами и медалями, крышки гроба, выполнения отдельных поручений.

9. Сотрудников, погибших (умерших) во время пребывания на службе в органах внутренних дел, бывших сотрудников хоронят, как правило, в форменной одежде.

На крышку гроба прикрепляется летний форменный головной убор (фуражка).

Каждый орден прикрепляется к отдельной подушечке; несколько медалей могут прикрепляться к одной подушечке.

Форма одежды сотрудников, присутствующих на похоронах, определяется начальником органа внутренних дел. При проведении церемонии прощания и отдания почестей на левом рукаве носится траурная повязка.

10. Церемония прощания организуется в соответствии с требованиями Устава гарнизонной и караульной службы Вооружённых Сил Российской Федерации[1] с учётом местных условий и возможностей и, как правило, включает в себя:

выставление к гробу почётного караула (часовых) из числа сотрудников, в форменной одежде, с оружием (автоматами);

выставление к гробу почетных часовых - руководителей и сотрудников, представителей общественности;

выделение почетного эскорта для сопровождения гроба;

проведение траурной церемонии прощания (траурного митинга);

отдание воинских почестей – троекратного ружейного салюта при опускании гроба с телом покойного в могилу (кремировании), исполнение Государственного гимна Российской Федерации.

11. Отдание почестей осуществляется при погребении:

сотрудников, погибших (умерших) во время пребывания на службе в органах внутренних дел;

---

[1] Утвержден Указом Президента Российской Федерации от 14 декабря 1993 г. № 2140 (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 51, ст. 4931; Собрание законодательства Российской Федерации; 1997; № 11; ст. 1298).

лиц старшего и высшего начальствующего состава, прослуживших в органах внутренних дел 20 и более лет в календарном исчислении, а также не прослуживших указанного срока, но имевших особые заслуги и умерших после окончания службы;

лиц, имеющих почетное звание «заслуженный сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации», награжденных почетным знаком «заслуженный сотрудник МВД Российской Федерации»;

лиц, умерших после увольнения со службы вследствии ранения (контузии) заболевания, полученного в период прохождения службы.

12. В ходе похорон допускается проведение религиозных обрядов.

III. Порядок уведомления семей (близких родственников) о гибели (смерти) сотрудника и оформления документов при организации похорон

13. Руководители органов внутренних дел об обстоятельствах и причинах гибели (смерти) сотрудников, курсантов и слушателей учебных заведений Министерства внутренних дел Российской Федерации в тот же день докладывают по команде вышестоящим руководителям, а также извещают о данном факте телеграммой или по телефону семью или ближайших родственников погибшего (умершего), при необходимости соответствующие органы по месту жительства семьи погибшего (умершего).

В телеграмме или по телефону сообщается дата, обстоятельства, причина гибели (смерти), сотрудника.

14. О гибели (смерти) сотрудников из числа лиц высшего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел, их прямые начальники немедленно сообщают в Главное управление кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации. Главное управление кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации, в свою очередь докладывает Министру внутренних дел Российской Федерации, либо заместителю Министра, курирующему направление деятельности подразделения, где погибший (умерший) сотрудник проходил службу.

15. Факт гибели (смерти) сотрудников, курсантов и слушателей учебных заведений Министерства внутренних дел Российской Федерации удостоверяется медицинским работником с выдачей «Медицинского свидетельства о смерти» (Форма №106/у-98[1]). На основании этого документа регистрация смерти осуществляется в органах ЗАГС. В случае наступления гибели (смерти) на территориях других государств смерть регистрируется в консульских учреждениях. Этими учреждениями

[1] Утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 августа 1998 г. № 241 (зарегистрирован в Минюсте России 2 октября 1998 г. № 1628).

выдаются свидетельство о смерти погибшего (умершего) и справка о смерти для получения ритуального пособия по установленной форме.

16. При необходимости проводится опознание погибшего (умершего) и если не представляется возможности сделать это его родственникам, по решению руководства органов внутренних дел создается специальная комиссия, в состав которой назначаются лица, лично знавшие погибшего (умершего). Комиссия составляет акт опознания погибшего (умершего), который хранится в личном деле (приложение № 1 к Инструкции). При невозможности опознания тело погибшего (умершего) направляется в судебно-медицинскую лабораторию для последующей идентификации.

17. После установления причин, обстоятельств гибели (смерти) и опознания погибшие (умершие) сотрудники приказом руководителя подразделения, исключаются из списков личного состава.

В приказе на каждого погибшего (умершего) сотрудника указываются: должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество, личный номер, год и место рождения, дата поступления на службу, наименование органа принявшего на службу, по какой причине и когда погиб (умер) и связана ли смерть с исполнением обязанностей по службе, где и когда захоронен или кому передано тело для захоронения (степень родства, фамилия, имя, отчество, адрес, место захоронения).

Приказ является основанием для внесения в учетные документы данных о времени и причине исключения сотрудника из списков органов внутренних дел.

18. При необходимости на основании приказа об исключении погибшего (умершего) сотрудника из списков личного состава соответствующими кадровыми аппаратами составляется в двух экземплярах извещение о гибели (смерти). Первый экземпляр извещения вместе со свидетельством о смерти направляется в орган, откуда командирован погибший (умерший), не позднее следующего дня после издания приказа об исключения из списков личного состава.

В случае, когда гроб с телом погибшего (умершего) перевозится к другому месту захоронения, эти документы вручаются сотруднику, назначенному для сопровождения гроба с телом погибшего (умершего).

Второй экземпляр извещения должен постоянно храниться в личном деле погибшего (умершего).

19. На личные вещи, ценности, документы и награды погибшего (умершего) сотрудника составляется акт в двух экземплярах, (приложение № 2 к Инструкции), который подписывается комиссией, назначенной приказом по органу внутренних дел. Первый экземпляр акта вместе с документами, личными вещами, ценностями и наградами отправляется семье (родственникам) или вручается представителю органа внутренних дел, сопровождающему гроб с телом погибшего (умершего) для последующей передачи родственникам. На втором экземпляре акта производится отметка о времени и способе передаче документов, личных

вещей, ценностей и наград погибшего (умершего). Акт хранится в личном деле погибшего (умершего).

20. Документы удостоверяющие личность, личный номер погибшего (умершего) сотрудника подлежат уничтожению кадровыми подразделениями органов внутренних дел (где сотрудник проходил службу) в установленном порядке.

IV. Порядок сопровождения и доставки погибших (умерших) сотрудников органов внутренних дел к месту захоронения

21. Доставка гроба с телом погибшего (умершего) сотрудника к месту захоронения осуществляется в кратчайшие сроки.

22. Погибшие (умершие) сотрудники, курсанты и слушатели учебных заведений Министерства внутренних дел Российской Федерации, как правило, должны быть одеты в форменное обмундирование.

23. При необходимости производится фотографирование погибшего (умершего) в гробу. Фотографии вручаются семье или родственникам погибшего (умершего).

24. При перевозке погибшего (умершего) сотрудника тело помещается в оцинкованный, герметично запаянный гроб, изнутри проложенный веществом, впитывающим влагу (сухие опилки, мелкая древесная стружка и тому подобное). Перед помещением тела в оцинкованный гроб оно должно быть подвергнуто бальзамированию и охлаждению. Оцинкованный гроб устанавливается в деревянный гроб, который упаковывается в деревянный прямоугольный транспортировочный контейнер соответствующего размера. Крышка контейнера должна быть закреплена и опечатана с двух противоположных сторон печатью органа внутренних дел, производящего отправку и выдающего справку об отсутствии в контейнере и в гробе с телом погибшего (умершего) посторонних вложений. Справка о не вложении составляется специализированными городскими службами ритуального назначения производящими пайку оцинкованного гроба (приложение № 3 к Инструкции).

25. В случае нецелесообразности вскрытия оцинкованного гроба перед захоронением, в головной части оцинкованного гроба делается окно, размером 15 х 15 см., которое герметично закрывается органическим стеклом и делается предупредительная надпись: «Вскрытию не подлежит», о чем предупреждаются лица, назначенные для сопровождения гроба.

26. Об отправке гроба с телом погибшего (умершего) сотрудника руководитель органа внутренних дел не позднее, чем за сутки до отправки обязан уведомить руководство органов внутренних дел, куда доставляется гроб с телом погибшего (умершего), или где будет производиться перегрузка с одного транспортного средства на другое.

27. Выделение автотранспорта, необходимого для осуществления перегрузки гроба с телом погибшего (умершего) сотрудника с одного

транспортного средства на другое обеспечивается руководством органов внутренних дел, на территории которых производится перегрузка гроба.

28. Дежурный подразделения органов внутренних дел при получении информации о прибытии груза должен немедленно поставить в известность руководителя, который дает указание о порядке встречи гроба с телом, доставке его в морг, либо по желанию семьи (родственников) погибшего (умершего) – по месту жительства.

29. Перед отправкой гроба с телом погибшего (умершего) сотрудника, руководителем ответственным за отправку, сопровождающему вручаются:

первый экземпляр извещения о гибели (смерти);

свидетельство о смерти;

справка о смерти на получение социального пособия на погребение;

один экземпляр копии свидетельства о смерти, заверенной нотариусом или руководителем органа внутренних дел;

справка медицинского учреждения (в котором составлялось заключение о гибели (смерти)) об отсутствии у погибшего (умершего) инфекционных заболеваний (приложение № 4 к Инструкции);

личное дело, выписка из приказа об исключении из списков личного состава погибшего (умершего) сотрудника;

справка о не вложении в гроб посторонних предметов;

личные вещи, документы, ценности и награды погибшего (умершего), которые должны быть упакованы, опечатаны и перечислены в акте;

проездные, командировочные документы, транспортные накладные.

30. При таможенном досмотре сопровождающий обязан предъявить упакованный деревянный контейнер с гробом погибшего (умершего) сотрудника и следующие документы:

копию свидетельства о смерти;

справку об отсутствии у погибшего (умершего) инфекционных заболеваний;

справку о не вложении в гроб посторонних предметов;

31. Сотрудники, сопровождающие гроб с телом к месту погребения, обязаны принять личное участие в погребении.

V. Порядок оплаты ритуальных услуг и расходов за изготовление и установку надгробных памятников

32. Погребение погибших (умерших) сотрудников и лиц, указанных в пункте 2 настоящей Инструкции, производится за счет средств, выделяемых Министерству внутренних дел Российской Федерации из федерального бюджета. Оплате подлежат следующие ритуальные услуги:

оформление документов, необходимых для погребения умершего;

перевозка умершего в морг, услуги морга;

предоставление и доставка гроба, урны, венка;

перевозка тела (останков) к месту погребения (кремации);

погребение (кремация).

33. Расходы по оплате ритуальных услуг возмещаются родственникам погибших (умерших) или лицам, взявшим на себя организацию погребения по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами (счета, квитанции, чеки и другое), но не более 6000 рублей.

34. Оплата ритуальных услуг не производится в случае выплаты социального пособия, установленного статьей 10 Федерального закона «О погребении и похоронном деле»[1], либо пособия на погребение согласно пункту 21 постановления Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941 «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семьям в Российской Федерации»[2].

35. В исключительных случаях расходы на погребение могут возмещаться полностью на основании актов, утвержденных руководителем органа внутренних дел.

36. По просьбе близких родственников погибших (умерших) сотрудников допускается перевозка их тел для захоронения по месту жительства родственников, при этом расходы на проведение траурных мероприятий, включая транспортные расходы на перевозку тела для захоронения (кремирования) по месту жительства родственников покойного, производятся за счет средств, выделяемых на грузовые перевозки.

37. Нормы расходов денежных средств на изготовление надгробных памятников (плиты или стеллы, постамента, цветника) и их установку за счет средств Министерства внутренних дел Российской Федерации составляют:

в размере до 12000 рублей для:

а) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших при прохождении службы или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания;

б) погибших (умерших) граждан, уволенных со службы в органах внутренних дел по достижении предельного возраста пребывания на

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 146; 1997, № 26, ст. 2952; 1998, № 30, ст. 3613; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 23, ст. 3348; 2002, № 30, ст. 3033; "Российская газета" от 14 декабря 2002 г. № 235.

[2] Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 40, ст. 3753; 1994, № 15, ст. 1180, Собрание законодательства Российской Федерации 1995, № 9, ст. 751, № 12, ст. 1058, № 27, ст. 2587, № 48, ст. 4684, 1996, № 15, ст. 1634, № 16, ст. 1903, № 19, ст. 2306, № 46, ст. 5255, 1999, № 15, ст. 1818; 1999, № 45, ст. 5426; 2000, № 3, ст. 271; 2000, № 9, ст. 1041; 2000, № 30, ст. 3145; 2000, № 36, ст. 3659; 2000, № 37, ст. 3723; 2000, № 42, ст. 4145, 2001, № 32, ст. 3328; 2002, № 9, ст. 936; 2002, № 16, ст. 3933; 2002, № 47, ст. 4687.

службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и имевших общую продолжительность службы 20 и более лет;

в) участников Великой Отечественной войны, в том числе инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территориях других государств независимо от общей продолжительности службы;

в размере до 8000 рублей:

а) погибшим (умершим) курсантам и слушателям учебных заведений Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) погибшим (умершим) участникам Великой Отечественной войны, в том числе инвалидам Великой Отечественной войны (кроме проходивших службу в действующей армии в качестве военнослужащих).

38. Для производства оплаты заявителем должны быть представлены следующие документы:

заявление на имя руководителя;

счета (квитанции, квитанции к приходному ордеру или другие документы, подтверждающие оплату выполненных работ, либо договор (заказ), заключенный с предприятием, либо организацией на изготовление и установку надгробного памятника (с приложением прейскуранта выполненных работ);

свидетельство о смерти погибшего (умершего) и его заверенная копия;

справка о месте захоронения погибшего (умершего);

удостоверение участника Великой Отечественной войны, либо инвалида Великой Отечественной войны;

документ, подтверждающий прохождение службы в органах внутренних дел, либо органов, правопреемником которых они являются.

39. Оплата расходов за ритуальные услуги а также по изготовлению и установке надгробных памятников или выплата родственникам компенсаций взамен надгробного памятника производится пенсионными органами внутренних дел через учреждения Сберегательного банка Российской Федерации по фактическим затратам, подтвержденными соответствующими документами, в пределах норм, установленных Правительством Российской Федерации, а погибшим (умершим) сотрудникам и пенсионерам подразделений центрального аппарата и подразделений, непосредственно подчиненных МВД России, участникам Великой Отечественной войны – проживавших в г. Москве и Московской области, через отдел организации ритуальных услуг Хозяйственного управления Службы тыла Министерства внутренних дел Российской Федерации.

40. Организация изготовления и установки надгробных памятников на могилах Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, в том числе из числа граждан, указанных в пункте 37 настоящей Инструкции, а также их оплата в соответствии с

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 1994 г. № 217 «О порядке изготовления и сооружения надгробий на могилах Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»[1] осуществляется органами исполнительной власти республик в составе Российской Федерации, краев, областей, городов Москвы и Санкт-Петербурга, автономных образований за счет средств местных бюджетов с последующим возмещением этих расходов из федерального бюджета.

[1] Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 13, ст. 993.

Приложение № 1
к Инструкции о порядке погребения погибших (умерших) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, уволенных со службы в органах внутренних дел, оплаты ритуальных услуг, изготовления и установки надгробных памятников

Штамп ОВД

А К Т
ОПОЗНАНИЯ ПОГИБШЕГО (УМЕРШЕГО)

" " _____200__ г. комиссия в составе:

_____
(специальное звание, фамилия, инициалы имени и отчества, должность)

_____

_____

произвела опознание погибшего (умершего)_____

_____
место, условия осмотра, внешний вид трупа, осмотр документов, приметы и другие данные,

_____
имеющие значение для установления личности погибшего (умершего)

_____

ВЫВОД: опознаваемый погибший (умерший) действительно является

_____
(специальное звание, фамилия, имя, отчество)

ОБОСНОВАНИЕ ВЫВОДА :

Подписи председателя и членов комиссии
М.П.

Приложение № 2
к Инструкции о порядке погребения погибших (умерших) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, уволенных со службы в органах внутренних дел, оплаты ритуальных услуг, изготовления и установки надгробных памятников

УТВЕРЖДАЮ
_____
(должность, специальное звание, инициалы, фамилия)
"____"_____200__г.

М.П.

А К Т
осмотра и описи личных вещей погибшего (умершего)

"____"_____200__г.

Комиссия в составе _____.
_____
произвела опись собственных вещей, ценностей и личных документов погибшего (умершего) сотрудника _____
1. Специальное звание _____
2. Фамилия, имя, отчество _____
_____
3. Год и место рождения _____
4. Наименование ОВД, где проходил службу сотрудник_____
5. Домашний адрес семьи (родственников) _____
6. Фамилия, имя и отчество жены или отца, или матери, или другого родственника _____

Всего _____ предметов
(прописью, цифрами)
Подписи: _____
_____

Примечание: Опись собственных вещей сотрудника производится подробно и полно с указанием наименования предметов и их особенностей (марка, заводской номер, год выпуска и другие признаки). На изделия из драгоценных металлов, кроме того, указывается проба металла.

Приложение № 3
к Инструкции о порядке погребения погибших (умерших) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, уволенных со службы в органах внутренних дел, оплаты ритуальных услуг, изготовления и установки надгробных памятников

Штамп ОВД

СПРАВКА

Выдана в том, что в деревянном транспортировочном контейнере находится деревянный гроб, в который вложен оцинкованный гроб с телом погибшего (умершего) сотрудника

_____
(орган внутренних дел)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Посторонних вложений нет.

Ящик опечатан сургучной печатью _____

Справка выдана для предъявления при таможенном досмотре.

Начальник ОВД _____
(подпись)

м.п.

Примечание: специальное звание лица, подписавшего справку, не указывается.

Приложение № 4
к Инструкции о порядке погребения погибших (умерших) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, уволенных со службы в органах внутренних дел, оплаты ритуальных услуг, изготовления и установки надгробных памятников

ШТАМП
ЛЕЧЕБНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

СПРАВКА

Выдана в том, что сотрудник_____

_____
(ОВД)

погиб (умер)_____
(дата гибели (смерти))

При вскрытии трупа погибшего (умершего)_____

_____
(фамилия, инициалы имени и отчества)

установлено, что инфекционных заболеваний, воспрещающих провоз тела погибшего (умершего) через государственную границу и по территории Российской Федерации (в самолете, поезде и других видах транспорта), не имеется.

Справка выдана для предъявления при таможенном досмотре.

Руководитель лечебного
учреждения

м.п.