



У К А З

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ

В целях определения порядка прохождения правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, впредь до принятия соответствующего федерального закона, в соответствии со статьей 80 Конституции Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

2. Установить, что на сотрудников федеральных органов налоговой полиции, органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащих, уволенных из указанных органов и с военной службы в связи с переходом на службу в органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, не распространяются возрастные ограничения, предусмотренные Положением, утвержденным настоящим Указом.

3. Правительству Российской Федерации в 3-месячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Указом.

4. Настоящий Указ вступает в силу с 1 июля 2003 г.



Президент
Российской Федерации В.Путин

Москва, Кремль
5 июня 2003 года
№ 613

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента
Российской Федерации
от 5 июня 2003 г. № 613

ПОЛОЖЕНИЕ

о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ

Настоящим Положением определяются правовая основа и порядок прохождения гражданами Российской Федерации правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правоохранительная служба в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ

1. Правоохранительная служба в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее именуется - органы госнаркоконтроля) является видом государственной службы граждан Российской Федерации (далее именуется - граждане), замещающих должности правоохранительной службы (далее именуется - служба) в Государственном комитете Российской Федерации по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (Госнаркоконтроль России) и его территориальных органах.

Правовая основа прохождения службы в органах госнаркоконтроля

2. Прохождение службы в органах госнаркоконтроля осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок ее прохождения, а также в соответствии с настоящим Положением.

Сотрудники органов госнаркоконтроля

3. Сотрудниками органов госнаркоконтроля (далее именуются - сотрудники) являются граждане, проходящие службу в органах госнаркоконтроля, которым в порядке, установленном настоящим Положением, присвоены специальные звания.

4. Сотрудники могут проходить службу не на должностях в Госнаркоконтроле России и его территориальных органах в случае:

- 1) нахождения в распоряжении органов госнаркоконтроля;
- 2) нахождения за штатом;
- 3) прикомандирования к федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации и организациям.

5. Сотрудникам выдаются служебные удостоверения, а также могут выдаваться служебные знаки. Образцы служебных удостоверений и служебных знаков, а также порядок их выдачи утверждаются председателем Госнаркоконтроля России.

Федеральная государственная гражданская служба в органах госнаркоконтроля

6. Федеральная государственная гражданская служба в органах госнаркоконтроля является видом федеральной государственной службы граждан, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Госнаркоконтроле России и его территориальных органах, которые вводятся в пределах их штатной численности, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вопросы организации федеральной государственной гражданской службы граждан, замещающих государственные должности федеральной государственной гражданской службы в Госнаркоконтроле России и его территориальных органах, регулируются законодательством Российской Федерации о федеральной государственной гражданской службе.

Работники органов госнаркоконтроля

7. В целях технического обеспечения деятельности органов госнаркоконтроля в их штатных расписаниях предусматриваются соответствующие должности работников органов госнаркоконтроля.

Трудовые отношения работников органов госнаркоконтроля регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Специальные звания и должности сотрудников

8. Гражданам, принятым на службу в органы госнаркоконтроля, и сотрудникам присваиваются следующие специальные звания:

1) младшего начальствующего состава:

прапорщик полиции;

старший прапорщик полиции;

2) среднего начальствующего состава:

младший лейтенант полиции;

лейтенант полиции;

старший лейтенант полиции;

капитан полиции;

3) старшего начальствующего состава:

майор полиции;

подполковник полиции;

полковник полиции;

4) высшего начальствующего состава:

генерал-майор полиции;

генерал-лейтенант полиции;

генерал-полковник полиции;

генерал полиции.

9. Перечни должностей сотрудников младшего, среднего и старшего начальствующего состава и соответствующих этим должностям специальных званий утверждаются председателем Госнаркоконтроля России в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

10. Перечень должностей сотрудников высшего начальствующего состава и соответствующих этим должностям специальных званий утверждается Президентом Российской Федерации.

11. При увольнении сотрудника со службы в органах госнаркоконтроля с правом получения пенсии к специальному званию добавляются слова "в отставке".

II. ОГРАНИЧЕНИЯ В ПРИЕМЕ НА СЛУЖБУ В ОРГАНЫ ГОСНАРКОКОНТРОЛЯ И ПРИ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИИ

Условия поступления на службу в органы госнаркоконтроля

12. На службу в органы госнаркоконтроля имеют право поступать граждане, достигшие возраста 20 лет, но не старше 40 лет, владеющие русским языком, способные по своим личным и деловым качествам, имеющемуся профессиональному образованию и состоянию здоровья обеспечивать выполнение функций, возложенных на органы госнаркоконтроля.

13. Поступление на службу в органы госнаркоконтроля граждан является добровольным и осуществляется с соблюдением условий, установленных настоящим Положением.

14. Гражданин при поступлении на службу в органы госнаркоконтроля представляет:

- 1) личное заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) трудовую книжку;
- 4) документы, подтверждающие профессиональное образование;
- 5) справку из налогового органа о представлении сведений об имущественном положении;
- 6) медицинское заключение военно-врачебной комиссии о состоянии здоровья;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) другие документы, предусмотренные федеральным законом.

15. При поступлении граждан на службу в органы госнаркоконтроля сведения и документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, подлежат проверке в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Ограничения в приеме на службу в органы госнаркоконтроля и при ее прохождении

16. Требования к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в органы госнаркоконтроля, и сотрудников, замещающих должности в этих органах, устанавливаются Правительством Российской Федерации. Расходы, связанные с прохождением

гражданином, поступающим на службу в органы госнаркоконтроля, врачебной комиссии, возмещаются Госнаркоконтролем России за счет средств федерального бюджета, предусматриваемых на эти цели.

17. Гражданин при поступлении на службу в органы госнаркоконтроля, а также сотрудник в соответствии с федеральным законом обязаны ежегодно представлять в налоговый орган сведения о полученных ими доходах и имуществе, принадлежащем им на праве собственности, которые являются объектами налогообложения.

18. Гражданин не может проходить службу в органах госнаркоконтроля, если он не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Положения, а также в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

2) судимости в настоящее время или в прошлом;

3) привлечения его в качестве обвиняемого или избрания в отношении его меры пресечения по уголовному делу (за исключением случаев прекращения уголовного дела или уголовного преследования соответственно на основании пунктов 1 и 2 части первой статьи 24 и пункта 1 части первой статьи 27 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации);

4) отказа от прохождения процедуры проверки или оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

5) вынесения компетентными органами решения об отказе в допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;

6) наличия у него гражданства другого государства, за исключением случаев, когда поступление на службу в органы госнаркоконтроля урегулировано на основе межгосударственного договора;

7) отказа от прохождения обязательной дактилоскопической регистрации;

8) наличия у него подтвержденного медицинским заключением военно-врачебной комиссии заболевания, препятствующего исполнению служебных обязанностей;

9) отказа от представления сведений, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения.

19. Сотрудник не вправе:

1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

2) совмещать службу в органах госнаркоконтроля с исполнением обязанностей депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа местного самоуправления;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) состоять членом органа управления коммерческой организации;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органах госнаркоконтроля;

6) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое государственное имущество, служебную информацию;

7) получать гонорары за публикации и выступления, связанные с исполнением им должностных обязанностей;

8) получать от физических и юридических лиц подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, средства на оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения, связанные с исполнением им должностных обязанностей;

9) получать без разрешения Президента Российской Федерации награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных и иностранных организаций;

10) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или по договоренности федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными организациями;

11) принимать участие в забастовках;

12) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, иных общественных, а также религиозных объединений.

20. В органах госнаркоконтроля недопустимо образование структур политических партий, иных общественных, а также религиозных объединений, за исключением профессиональных союзов.

21. Сотрудник обязан передавать в доверительное управление под гарантию государства на время прохождения службы в органах

госнаркоконтроля находящиеся в его собственности предприятия, доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном федеральным законом.

22. Сотрудникам, являющимся близкими родственниками или состоящим между собой в свойстве (супруги, братья, сестры, родители или дети супругов), запрещается проходить службу в одном и том же органе госнаркоконтроля, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Испытание при приеме на службу в органы госнаркоконтроля

23. Для гражданина, впервые поступающего на службу в органы госнаркоконтроля, может устанавливаться испытание продолжительностью от трех до шести месяцев, в зависимости от уровня его профессиональной подготовки и должности, на которую он назначается. В этом случае гражданин назначается на соответствующую должность стажером без присвоения ему специального звания и заключения контракта о прохождении службы в органах госнаркоконтроля (далее именуется - контракт).

24. Продолжительность испытания указывается в приказе о назначении на должность. Срок испытания может быть сокращен по решению начальника органа госнаркоконтроля, назначившего указанного гражданина на должность с учетом требований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения.

Порядок и условия прохождения испытания устанавливаются председателем Госнаркоконтроля России.

25. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности и другие периоды, когда гражданин отсутствовал на службе по уважительным причинам.

26. Для граждан, впервые поступающих на службу в органы госнаркоконтроля и назначаемых на должности, для которых предусмотрены специальные звания высшего начальствующего состава, а также замещающих должности на конкурсной основе, испытание не устанавливается.

27. На время испытания гражданин, назначенный на должность в органы госнаркоконтроля, выполняет обязанности и пользуется правами в соответствии с замещаемой должностью.

28. В случае если срок испытания истек, а гражданин продолжает службу в органах госнаркоконтроля, он считается

выдержавшим испытание и последующее увольнение его со службы может производиться только по одному из оснований, предусмотренных пунктом 142 настоящего Положения.

29. Срок испытания засчитывается в выслугу лет в органах госнаркоконтроля для выплаты процентной надбавки за выслугу лет, надбавки за службу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в высокогорных, пустынных, безводных районах и других районах с тяжелыми климатическими условиями и для назначения пенсии, в том числе в льготном исчислении.

30. При неудовлетворительном результате испытания стажер увольняется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде.

Контракт

31. Контракт заключается в письменной форме между Российской Федерацией в лице председателя Госнаркоконтроля России или начальника органа госнаркоконтроля, которому такое право предоставлено председателем Госнаркоконтроля России, и гражданином сроком на один год, три года или пять лет, а также с сотрудником до достижения им предельного возраста пребывания на службе в органах госнаркоконтроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Условия контракта не могут ухудшать служебное и социальное положение сотрудника, которое предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, касающимися службы в органах госнаркоконтроля.

33. В контракте указываются:

1) должность, специальное звание, фамилия, имя и отчество должностного лица, подписывающего контракт со стороны Госнаркоконтроля России;

2) фамилия, имя и отчество гражданина или сотрудника, заключающих контракт; дата рождения; специальное звание сотрудника; предлагаемая должность;

3) срок действия контракта;

4) дата заключения контракта;

5) порядок вступления контракта в силу;

6) права, обязанности и ответственность сторон, заключающих контракт, условия оплаты труда и организации служебной

деятельности, основания для прекращения действия контракта и его расторжения, социальные и другие условия.

34. В контракте предусматривается ответственность сторон за невыполнение взятых на себя обязательств.

Невыполнение сторонами взятых на себя обязательств является основанием для расторжения контракта по инициативе одной из сторон до истечения срока его действия.

35. Порядок заключения контракта и прекращения его действия, перечень оснований его заключения, типовая форма и условия контракта утверждаются председателем Госнаркоконтроля России на основании законодательных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения.

36. Контракт вступает в силу со дня зачисления гражданина на службу в органы госнаркоконтроля. Со стажерами контракт не заключается.

37. Председатель Госнаркоконтроля России проходит службу без заключения контракта. Контракт, который был заключен до назначения на указанную должность, прекращает свое действие.

Поступление на службу в органы госнаркоконтроля на конкурсной основе

38. Граждане могут приниматься на службу в органы госнаркоконтроля на конкурсной основе. Конкурс на замещение вакантных должностей сотрудников проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе. Перечень должностей, которые могут замещать граждане, принимаемые на службу в органы госнаркоконтроля на конкурсной основе, утверждается председателем Госнаркоконтроля России.

III. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ

Общие условия присвоения специальных званий

39. Специальное звание присваивается сотруднику последовательно, при соответствии указанного звания занимаемой должности и по истечении установленного срока выслуги в предыдущем специальном звании, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 46 настоящего Положения, а также с учетом других условий, предусмотренных настоящим Положением.

40. Специальные звания, присваиваемые сотруднику, подразделяются на первое и очередные.

41. Первое специальное звание сотруднику, назначенному на должность младшего начальствующего состава, и очередные специальные звания до капитана полиции включительно присваиваются начальниками органов госнаркоконтроля, которым такое право предоставлено председателем Госнаркоконтроля России.

42. Первое специальное звание сотруднику, назначенному на должность среднего или старшего начальствующего состава, и очередные специальные звания от майора полиции до полковника полиции включительно присваиваются председателем Госнаркоконтроля России.

43. Специальные звания высшего начальствующего состава присваиваются Президентом Российской Федерации.

44. При поступлении сотрудника на учебу по очной форме обучения в образовательное учреждение высшего профессионального образования для получения соответствующего образования очередное специальное звание до полковника полиции включительно может быть присвоено в период обучения в соответствии с должностью, занимаемой им до поступления на учебу. По окончании образовательного учреждения, адъюнктуры, докторантуры очередное специальное звание присваивается в соответствии с должностью, на которую назначен сотрудник.

45. Очередное специальное звание присваивается сотруднику с учетом его профессионального образования и замещаемых им ранее должностей.

46. Очередное специальное звание может быть присвоено сотруднику досрочно за особые заслуги по истечении не менее половины установленного срока выслуги в предыдущем звании, но не выше специального звания, соответствующего занимаемой должности.

Очередное специальное звание до полковника полиции включительно на одну ступень выше специального звания, соответствующего занимаемой должности, может быть присвоено сотруднику за особые заслуги, если истек установленный срок выслуги в предыдущем специальном звании.

47. Сотруднику, имеющему ученую степень или ученое звание, очередное специальное звание до полковника полиции включительно присваивается на одну ступень выше специального звания, соответствующего занимаемой должности, если истек установленный срок выслуги в предыдущем специальном звании.

48. Специальное звание досрочно или на одну ступень выше специального звания, соответствующего занимаемой должности, до полковника полиции включительно сотруднику присваивается председателем Госнаркоконтроля России в установленном порядке.

Присвоение специальных званий прапорщика полиции, младшего лейтенанта полиции, лейтенанта полиции

49. Первое специальное звание прапорщика полиции присваивается гражданам, принятым на службу в органы госнаркоконтроля и назначенным на должности, которым соответствуют специальные звания прапорщика полиции и старшего прапорщика полиции.

50. Первое специальное звание младшего лейтенанта полиции присваивается:

1) прапорщикам полиции и старшим прапорщикам полиции, окончившим специальные курсы Госнаркоконтроля России по программе, утвержденной председателем Госнаркоконтроля России, другие образовательные учреждения среднего профессионального образования и назначенным на должности, которым соответствуют специальные звания среднего начальствующего состава;

2) гражданам, окончившим образовательные учреждения среднего профессионального образования, принятым на службу в органы госнаркоконтроля и назначенным на должности, которым соответствуют специальные звания среднего и старшего начальствующего состава.

51. Специальное звание лейтенанта полиции присваивается:

1) младшим лейтенантам полиции, проходящим службу на должностях среднего и старшего начальствующего состава, срок выслуги в указанном специальном звании которых истек, либо окончившим образовательные учреждения высшего профессионального образования, - независимо от срока выслуги в этом звании;

2) прапорщикам полиции и старшим прапорщикам полиции, окончившим образовательные учреждения высшего

профессионального образования и назначенным на должности, которым соответствуют специальные звания среднего и старшего начальствующего состава;

3) гражданам, имеющим высшее профессиональное образование, принятым на службу в органы госнаркоконтроля и назначенным на должности, по которым предусмотрены специальные звания среднего и старшего начальствующего состава.

Сроки выслуги в специальных званиях

52. Сотрудникам устанавливаются следующие сроки выслуги в специальных званиях младшего, среднего и старшего начальствующего состава:

прапорщика полиции - 5 лет;
младшего лейтенанта полиции - 1 год;
лейтенанта полиции - 2 года;
старшего лейтенанта полиции - 2 года;
капитана полиции - 3 года;
майора полиции - 4 года;
подполковника полиции - 5 лет.

Сроки выслуги в специальных званиях старшего прапорщика полиции, полковника полиции и в специальных званиях высшего начальствующего состава не устанавливаются.

53. Для сотрудников, окончивших образовательные учреждения высшего профессионального образования со сроком освоения образовательных программ (нормативным периодом обучения) пять лет и более, срок выслуги в специальном звании лейтенанта полиции устанавливается в один год.

54. Срок выслуги в специальном звании исчисляется со дня подписания приказа о присвоении этого звания либо с даты, указанной в приказе о присвоении этого звания.

55. Очередное специальное звание, соответствующее занимаемой должности, присваивается сотруднику в день истечения срока его службы в предыдущем звании.

Задержка в присвоении очередных специальных званий

56. Представление к присвоению очередного специального звания сотрудника, который имеет дисциплинарное взыскание

(за исключением объявленного устно) либо в отношении которого возбуждено уголовное дело или проводится служебная проверка по фактам нарушения им служебной дисциплины, не производится до снятия дисциплинарного взыскания либо прекращения уголовного дела по реабилитирующим основаниям (непричастность подозреваемого или обвиняемого к совершению преступления, отсутствие события преступления, отсутствие в деянии состава преступления) или до окончания служебной проверки.

57. Начальник органа госнаркоконтроля, необоснованно задержавший представление сотрудника к присвоению очередного специального звания, несет дисциплинарную ответственность.

58. При необоснованной задержке представления к присвоению очередного специального звания сотрудник имеет право на компенсацию положенных видов довольствия, которые он получил бы при своевременном присвоении указанного специального звания.

IV. ПРОХОЖДЕНИЕ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ГОСНАРКОКОНТРОЛЯ

Права сотрудника

59. Сотрудник имеет право:

1) на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой в органе госнаркоконтроля должности, критерии оценки качества прохождения службы в органах госнаркоконтроля, которые способствуют продвижению по службе, а также на создание ему организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) на принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

4) на продвижение по службе в органах госнаркоконтроля, на увеличение денежного довольствия с учетом результатов службы, выслуги лет и уровня квалификации;

5) на ознакомление со всеми материалами его личного дела, с отзывами о его деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, на приобщение к личному делу собственных объяснений;

6) на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание Госнаркоконтроля России;

7) на пенсионное обеспечение с учетом стажа государственной службы;

8) на проведение по его требованию служебной проверки для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

9) на членство в профессиональных союзах для защиты своих прав, социальных и профессиональных интересов;

10) на внесение предложений по совершенствованию государственной службы в любые инстанции;

11) на обеспечение исключительно в служебных целях на территории Российской Федерации за счет средств федерального бюджета в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, проездными документами на все виды общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения (кроме такси, имеющего менее восьми посадочных мест).

60. Сотрудник обладает также иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанности сотрудника

61. Сотрудник обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы;

2) обеспечивать защиту прав и законных интересов граждан;

3) исполнять приказы, распоряжения и указания начальников органов госнаркоконтроля, за исключением незаконных или не имеющих отношения к исполнению им служебных обязанностей;

4) соблюдать установленные в органе госнаркоконтроля правила внутреннего распорядка, порядок обращения со служебной информацией, исполнять должностные инструкции;

5) в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

7) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

62. Обязанности сотрудника по занимаемой должности определяются должностной инструкцией. Порядок разработки и утверждения должностных инструкций устанавливается председателем Госнаркоконтроля России.

63. Исполнением сотрудником должностных обязанностей также являются:

1) участие в сборах, учениях, соревнованиях и других плановых служебных мероприятиях;

2) действия по защите жизни, здоровья, чести и достоинства граждан, а также по обеспечению собственной безопасности в связи с исполнением должностных обязанностей;

3) нахождение в положении заложника в связи с исполнением должностных обязанностей;

4) следование к месту службы и обратно, нахождение в служебной командировке;

5) нахождение на лечении, следование к месту лечения и обратно.

Обязательная государственная дактилоскопическая регистрация сотрудников

64. Сотрудники подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Назначение сотрудников на должность, освобождение и временное отстранение от должности

65. Сотруднику, претендующему на должность, по которой предусмотрено присвоение специального звания высшего начальствующего состава, необходимо иметь высшее профессиональное образование по специализации этой должности. В порядке исключения при наличии другого высшего профессионального образования и опыта работы, позволяющего

исполнять функциональные обязанности по указанной должности, сотрудник также может претендовать на ее замещение.

Назначение сотрудников на должности, по которым предусмотрено присвоение специальных званий высшего начальствующего состава, и освобождение от указанных должностей осуществляется Президентом Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральным законом.

66. Назначение сотрудников на должности, кроме предусмотренных пунктом 65 настоящего Положения, и освобождение от этих должностей осуществляется в установленном порядке приказами председателя Госнаркоконтроля России или начальника органа госнаркоконтроля, которому такое право предоставлено председателем Госнаркоконтроля России.

67. При проведении организационно-штатных мероприятий, связанных с ликвидацией либо сокращением штатной численности (штата) органов госнаркоконтроля (далее именуются - организационно-штатные мероприятия), сотрудники для их последующего трудоустройства зачисляются в распоряжение органа госнаркоконтроля сроком до трех месяцев с сохранением денежного довольствия в порядке, определяемом председателем Госнаркоконтроля России.

В срок нахождения сотрудника в распоряжении органа госнаркоконтроля не засчитывается период временной нетрудоспособности или время нахождения в очередном и иных отпусках.

68. Сотрудник, допустивший нарушение должностных обязанностей, может быть временно, но не более чем на один месяц, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением оклада денежного содержания в порядке, определяемом председателем Госнаркоконтроля России. Решение об отстранении указанного сотрудника от исполнения должностных обязанностей принимает председатель Госнаркоконтроля России или начальник органа госнаркоконтроля, которому такое право предоставлено председателем Госнаркоконтроля России.

Указанное решение может быть обжаловано в суд.

Присяга сотрудника

69. Гражданин, принятый на службу в органы госнаркоконтроля, не позднее чем через два месяца со дня присвоения ему первого специального звания принимает присягу:

"Я (фамилия, имя и отчество), поступив на службу в органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, клянусь при осуществлении полномочий сотрудника этих органов неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации и законодательство Российской Федерации, уважать и защищать права и свободы человека и гражданина, добросовестно исполнять законные требования, приказы и распоряжения начальников и возложенные на меня служебные обязанности.

Клянусь достойно переносить связанные со службой трудности, быть честным, мужественным и бдительным сотрудником, в полной мере использовать свои знания и навыки в деле борьбы с преступностью и обеспечения безопасности Российской Федерации, строго хранить государственную и служебную тайну.

Служа Закону - служу Отечеству!".

70. Порядок принятия присяги определяется председателем Госнаркоконтроля России.

Перевод сотрудника по службе и гарантии при переводе по службе

71. Перевод сотрудника на другую должность в том же органе госнаркоконтроля, в иной орган госнаркоконтроля в той же местности или на службу в другую местность (далее именуется - перевод по службе) по инициативе начальника органа госнаркоконтроля допускается с согласия сотрудника, если иное не оговорено в контракте.

72. При переводе по службе в другую местность за сотрудником и проживающими с ним членами семьи на время его службы в другой местности бронируется в установленном порядке занимаемое жилое помещение по месту постоянного жительства. При этом по новому месту службы сотруднику и членам его семьи предоставляется служебное жилое помещение. В случае отсутствия такой возможности соответствующий орган госнаркоконтроля арендует для сотрудника и проживающих с ним членов семьи на время службы жилое помещение либо выплачивает ему ежемесячную денежную компенсацию расходов на наем (поднаем) жилого помещения в размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

Специальные задания сотрудников

73. Порядок привлечения сотрудников для выполнения специальных заданий по выявлению, предупреждению и пресечению

преступлений, отнесенных законодательством Российской Федерации к подследственности органов госнаркоконтроля в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, определяется председателем Госнаркоконтроля России.

74. Сведения о сотрудниках, выполняющих (выполнявших) специальные задания, указанные в пункте 73 настоящего Положения, могут быть преданы гласности только с письменного согласия указанных сотрудников в случаях, предусмотренных федеральным законом.

Прикомандирование сотрудников

75. В целях обеспечения выполнения задач, возложенных на органы госнаркоконтроля, сотрудники с их согласия могут быть прикомандированы председателем Госнаркоконтроля России к федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации и организациям.

76. Порядок, условия прикомандирования сотрудников и выплаты им денежного довольствия, перечень федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций, к которым они могут быть прикомандированы, утверждаются Президентом Российской Федерации.

77. Сотрудники, прикомандированные к федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации и организациям, проходят службу в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

78. Контроль за прохождением службы прикомандированными сотрудниками осуществляется председателем Госнаркоконтроля России и руководителями соответствующих федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций.

Аттестация сотрудников

79. Для определения уровня профессиональной подготовки сотрудников и их соответствия занимаемой должности проводится аттестация.

80. Аттестация сотрудников проводится не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года. Досрочная аттестация для решения вопроса о соответствии сотрудника занимаемой должности может быть проведена по решению председателя Госнаркоконтроля России (начальника органа госнаркоконтроля), но не ранее чем через один год со дня назначения сотрудника на должность.

Подготовка кадров для органов госнаркоконтроля

81. Профессиональная подготовка, переподготовка (переквалификация) и повышение квалификации сотрудников осуществляются в образовательных учреждениях Госнаркоконтроля России, а также в иных образовательных учреждениях, в том числе на основе договора между Госнаркоконтролем России и соответствующим образовательным учреждением.

Личное дело сотрудника

82. Прохождение службы в органах госнаркоконтроля отражается в личном деле сотрудника. Личное дело сотрудника ведется кадровой службой соответствующего органа госнаркоконтроля и передается при переводе сотрудника на новое место службы.

83. Сбор и внесение в личное дело сотрудника сведений о его политической и религиозной принадлежности, о частной жизни запрещаются.

84. Порядок организации работы по ведению личных дел сотрудников определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Особенности присвоения специальных званий и исчисления выслуги лет в органах госнаркоконтроля

85. Лицам, уволенным с военной службы или со службы в правоохранительных органах, первое специальное звание присваивается с учетом имеющегося воинского или специального звания.

Гражданину, принятому на должность сотрудника, по которой предусмотрено присвоение специального звания от майора полиции и выше, председателем Госнаркоконтроля России может быть присвоено по итогам аттестации первое специальное звание не выше майора полиции, если он не имел более высокого квалификационного разряда, дипломатического ранга, классного чина, специального звания или воинского звания.

86. Порядок исчисления выслуги лет в органах госнаркоконтроля для выплаты процентной надбавки и для назначения пенсий определяется Правительством Российской Федерации.

87. Сотрудникам, проходящим службу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в высокогорных, пустынных, безводных районах и других районах с тяжелыми климатическими условиями, исчисление выслуги лет в органах госнаркоконтроля осуществляется на льготных условиях - соответственно один месяц службы за два месяца и один месяц службы за полтора месяца - в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

88. Перечень должностей, на которые распространяется льготное исчисление выслуги лет, утверждается Правительством Российской Федерации.

89. Время прохождения сотрудниками службы в распоряжении органов госнаркоконтроля, нахождения в отпуске по уходу за ребенком, а также время, в течение которого они были прикомандированы к федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации и организациям или отстранены от исполнения обязанностей по должности, подлежит зачету в выслугу лет в календарном исчислении.

Поощрение сотрудников

90. За добросовестное исполнение должностных обязанностей к сотрудникам могут применяться следующие поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) премирование;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение Почетной грамотой Госнаркоконтроля России;

- 5) награждение ведомственными нагрудными знаками;
- 6) досрочное присвоение очередного специального звания;
- 7) присвоение очередного специального звания на ступень выше соответствующего занимаемой должности;
- 8) награждение именным оружием;
- 9) досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

91. Награждение сотрудников именным оружием осуществляется по решению коллегии Госнаркоконтроля России. Указанное решение объявляется приказом председателя Госнаркоконтроля России.

92. За особые заслуги сотрудники могут быть представлены председателем Госнаркоконтроля России к государственным наградам Российской Федерации.

93. Положения о ведомственных нагрудных знаках и Почетной грамоте Госнаркоконтроля России утверждаются председателем Госнаркоконтроля России.

Дисциплинарные взыскания, налагаемые на сотрудников

94. За нарушение служебной дисциплины на сотрудников могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- 5) увольнение со службы в органах госнаркоконтроля.

Порядок применения поощрений и дисциплинарных взысканий

95. Поощрения к сотрудникам применяются, а дисциплинарные взыскания на них налагаются прямыми начальниками в пределах предоставленных им прав.

Прямыми начальниками являются лица, которым сотрудники подчинены по службе, в том числе временно.

Прямой начальник сотрудника является его непосредственным начальником.

Старшинство сотрудников, не подчиненных друг другу по службе, определяется в соответствии со специальным званием, а при равных званиях - в соответствии с занимаемой должностью.

Начальник при временном исполнении им обязанностей по должности, если об этом объявлено приказом, пользуется дисциплинарными правами, предоставленными по данной должности.

Дисциплинарные права, предоставленные нижестоящим начальникам, принадлежат вышестоящим начальникам.

Вышестоящий начальник имеет право отменить, смягчить или ужесточить (в пределах предоставленных ему прав) дисциплинарное взыскание, наложенное нижестоящим начальником, если найдет, что это взыскание не соответствует тяжести совершенного проступка.

96. Поощрения и дисциплинарные взыскания объявляются приказами. Благодарность, замечание, выговор могут быть объявлены устно.

Взыскание, наложенное приказом, не может быть снято устно.

О поощрениях и дисциплинарных взысканиях сотруднику объявляется лично или на совещании (собрании).

97. До наложения взыскания от сотрудника, привлекаемого к ответственности, должно быть истребовано письменное объяснение. При необходимости наиболее полного и всестороннего исследования обстоятельств совершения проступка проводится служебная проверка с вынесением заключения по ее результатам.

Дисциплинарное взыскание должно быть наложено не позднее чем через 10 суток со дня, когда начальнику стало известно о совершенном проступке, а в случаях проведения служебной проверки, возбуждения уголовного дела или дела об административном правонарушении - не позднее чем через один месяц соответственно со дня окончания служебной проверки, рассмотрения компетентным органом или должностным лицом уголовного дела или дела об административном правонарушении и вынесения по ним окончательного решения, не считая времени болезни сотрудника или его нахождения в отпуске.

За каждый случай нарушения служебной дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ о дисциплинарном взыскании с указанием мотивов его наложения объявляется сотруднику, подвергнутому взысканию, под расписку.

Дисциплинарное взыскание налагается немедленно, в крайнем случае - не позднее чем через один месяц со дня его объявления приказом. По истечении этого срока взыскание не налагается, но подлежит учету.

Дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника, считается снятым, если в течение одного года со дня его объявления приказом этот сотрудник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию.

Устное взыскание считается снятым по истечении одного месяца. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания в порядке поощрения производится начальником, наложившим это взыскание, равным ему или вышестоящим прямым начальником.

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено в период временной нетрудоспособности сотрудника либо в период его нахождения в отпуске или командировке, а также в случае если со дня совершения проступка прошло более шести месяцев, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности - более двух лет. В указанные сроки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, его нахождения в отпуске, командировке, а также время производства по уголовному делу или по делу об административном правонарушении.

У. УСЛОВИЯ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ГОСНАРКОКОНТРОЛЯ

Внутренний распорядок органов госнаркоконтроля

98. Типовые правила внутреннего распорядка органов госнаркоконтроля утверждаются председателем Госнаркоконтроля России.

99. Правила внутреннего распорядка органа госнаркоконтроля утверждаются его начальником исходя из особенностей деятельности указанного органа.

Продолжительность служебного времени

100. Общая продолжительность еженедельного служебного времени сотрудников не должна превышать нормальную продолжительность еженедельного рабочего времени, установленную Трудовым кодексом Российской Федерации.

101. Для сотрудников правилами внутреннего распорядка устанавливаются 5-дневная или 6-дневная рабочая неделя, а также продолжительность ежедневного служебного времени. Порядок учета служебного времени определяется председателем Госнаркоконтроля России.

102. Для исполнения неотложных или непредвиденных обязанностей по службе сотрудник может привлекаться к исполнению должностных обязанностей сверх установленного служебного времени, а также в выходные и праздничные дни на основании приказа начальника органа госнаркоконтроля. Привлечение указанного сотрудника к исполнению должностных обязанностей сверх установленного служебного времени компенсируется предоставлением ему в течение месяца дополнительных дней отдыха.

103. Для сотрудников, исполняющих должностные обязанности во вредных условиях, устанавливается сокращенная продолжительность служебного времени. Перечень должностей указанных сотрудников и продолжительность сокращенного служебного времени устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Отпуска

104. Сотрудникам предоставляются следующие виды отпусков с сохранением денежного довольствия:

- 1) очередной ежегодный;
- 2) по личным обстоятельствам;
- 3) по болезни;
- 4) дополнительный ежегодный (за выслугу лет в органах госнаркоконтроля, за исполнение должностных обязанностей во вредных условиях).

Другие отпуска предоставляются сотрудникам в порядке, продолжительностью и с соблюдением условий, которые установлены законодательством Российской Федерации. Время нахождения сотрудника-женщины в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения сотрудника в отпуске по уходу за ребенком засчитывается в выслугу лет в органах госнаркоконтроля в календарном исчислении.

105. Замена отпуска денежной компенсацией не допускается, за исключением случаев увольнения сотрудников, не использовавших свой очередной ежегодный отпуск и дополнительные ежегодные отпуска.

106. Продолжительность отпусков исчисляется в календарных днях. При определении продолжительности очередного ежегодного

отпуска нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней не включаются.

107. При предоставлении сотруднику отпусков, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 104 настоящего Положения, их продолжительность увеличивается на количество дней, необходимое указанному сотруднику для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

Очередной ежегодный отпуск

108. Очередной ежегодный отпуск сотруднику предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

109. Сотруднику по его желанию разрешается разделение отпуска на две части. При этом каждая часть этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней, а предоставление времени для проезда к месту проведения отпуска и обратно производится один раз.

110. В случае отзыва сотрудника из очередного ежегодного отпуска неиспользованная часть отпуска предоставляется в удобное для него время. Отзыв сотрудника из отпуска оформляется приказом начальника органа госнаркоконтроля. При этом, если неиспользованная часть отпуска составляет 10 суток и более, сотруднику предоставляется время, необходимое для проезда к месту использования отпуска и обратно, но не далее пункта, из которого он был отозван.

Отпуск по личным обстоятельствам

111. Отпуск по личным обстоятельствам может быть предоставлен сотруднику продолжительностью до 10 календарных дней в случаях:

1) гибели (смерти) или тяжелого состояния здоровья близкого родственника сотрудника;

2) пожара или другого стихийного бедствия, постигшего сотрудника или его близкого родственника.

112. Начальник органа госнаркоконтроля может предоставить сотруднику отпуск по личным обстоятельствам в других исключительных случаях, не предусмотренных пунктом 111 настоящего Положения.

113. Отпуск по личным обстоятельствам в счет очередного ежегодного отпуска не засчитывается.

Отпуск по болезни

114. Отпуск по болезни сотруднику предоставляется на основании медицинского заключения, выдаваемого военно-врачебной комиссией.

115. По истечении четырех месяцев непрерывного нахождения в отпуске по болезни, за исключением отпуска по болезни в связи с ранением (контузией) или увечьем, полученными при исполнении должностных обязанностей, сотрудник направляется на медицинское освидетельствование для решения вопроса о его годности к дальнейшему прохождению службы в органах госнаркоконтроля.

Дополнительный ежегодный отпуск

116. Сотрудникам предоставляется дополнительный ежегодный отпуск продолжительностью:

при выслуге 10 лет - 5 календарных дней;

при выслуге 15 лет - 10 календарных дней;

при выслуге 20 лет и более - 15 календарных дней.

117. Сотрудникам предоставляется дополнительный ежегодный отпуск за исполнение должностных обязанностей во вредных условиях. Перечень таких должностей, продолжительность и порядок предоставления указанного отпуска устанавливаются Правительством Российской Федерации.

118. Сотрудникам, проходящим службу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в высокогорных, пустынных, безводных районах и других районах с тяжелыми климатическими условиями, предоставляется дополнительный ежегодный отпуск. Перечень таких районов и местностей, а также продолжительность указанного отпуска устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Указанным сотрудникам по их желанию разрешается объединение очередных ежегодных отпусков за два года.

119. Дополнительные ежегодные отпуска, предусмотренные пунктами 116 - 118 настоящего Положения, суммируются с очередным ежегодным отпуском. При этом общая

продолжительность отпуска не должна превышать 60 календарных дней.

Денежное довольствие сотрудников

120. Денежное довольствие сотрудников включает в себя оклад по занимаемой штатной должности, оклад по присвоенному специальному званию, которые составляют оклад денежного содержания, процентную надбавку за выслугу лет, процентные надбавки за ученую степень и ученое звание и иные дополнительные выплаты.

Сотрудникам ежемесячно выплачивается денежная продовольственная компенсация в размере, определяемом Правительством Российской Федерации.

Размеры окладов по типовым штатным должностям, окладов по присвоенным специальным званиям сотрудников устанавливаются не ниже размеров должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд соответствующих категорий федеральных государственных служащих.

Соответствие типовых штатных должностей и специальных званий сотрудников государственным должностям федеральной государственной службы и квалификационным разрядам федеральных государственных служащих, а также соотношение окладов по типовым штатным должностям сотрудников устанавливаются Президентом Российской Федерации.

Размеры окладов по типовым штатным должностям, окладов по присвоенным специальным званиям сотрудников и дополнительных выплат определяются Правительством Российской Федерации по представлению председателя Госнаркоконтроля России с учетом соблюдения их единства с основными нормами денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.

Размеры окладов по другим (нетиповым) штатным должностям сотрудников устанавливаются председателем Госнаркоконтроля России применительно к размерам окладов по типовым штатным должностям, определяемым Правительством Российской Федерации.

При повышении (индексации) размеров денежного содержания федеральных государственных служащих одновременно и в той же пропорции повышаются (индексируются) размеры денежного

довольствия сотрудников в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Сотрудникам ежемесячно выплачивается процентная надбавка за выслугу лет к окладам денежного содержания в следующих размерах при выслуге:

- от полугода до 1 года - 5 процентов;
- от 1 года до 2 лет - 10 процентов;
- от 2 до 5 лет - 25 процентов;
- от 5 до 10 лет - 40 процентов;
- от 10 до 15 лет - 45 процентов;
- от 15 до 20 лет - 50 процентов;
- от 20 до 22 лет - 55 процентов;
- от 22 до 25 лет - 65 процентов;
- от 25 лет и более - 70 процентов.

Порядок исчисления выслуги лет для назначения указанной процентной надбавки определяется Правительством Российской Федерации.

К дополнительным выплатам относятся:

1) премия за образцовое исполнение служебных обязанностей в размере до трех окладов денежного содержания и материальная помощь в размере не менее двух окладов денежного содержания, выплачиваемые в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

2) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим службы в органах госнаркоконтроля в размере до 70 процентов оклада по занимаемой штатной должности, выплачиваемая в порядке, определяемом председателем Госнаркоконтроля России.

Сотрудникам за добросовестное исполнение служебных обязанностей может быть выплачено единовременное денежное вознаграждение по итогам календарного года в порядке и размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, но не менее трех окладов денежного содержания.

121. Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, а в пределах выделенных ассигнований - председатель Госнаркоконтроля России могут устанавливать другие надбавки и дополнительные выплаты сотрудникам, не предусмотренные пунктом 120 настоящего Положения.

Пенсионное обеспечение лиц, проходивших службу в органах
госнаркоконтроля, и членов их семей

122. Пенсионное обеспечение лиц, проходивших службу в органах госнаркоконтроля, и членов их семей осуществляется в порядке и по нормам, которые установлены законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, и членов их семей.

Предоставление жилых помещений

123. Сотрудникам и лицам, уволенным со службы в органах госнаркоконтроля в связи с выходом на пенсию, нуждающимся в улучшении жилищных условий, органы госнаркоконтроля предоставляют жилые помещения в соответствии с требованиями и нормами, установленными жилищным законодательством Российской Федерации и жилищным законодательством субъектов Российской Федерации.

124. Сотрудники имеют право на компенсацию расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, до предоставления им в установленном порядке жилого помещения для постоянного проживания.

125. Сотрудникам, которым присвоено специальное звание от полковника полиции и выше, а также сотрудникам, имеющим ученую степень или ученое звание, предоставляется право на получение дополнительной общей жилой площади в размере не менее 15 и не более 25 кв. метров.

126. За сотрудниками и лицами, уволенными со службы в органах госнаркоконтроля, имеющими выслугу 20 лет и более (в календарном исчислении), а также за семьями сотрудников, погибших или умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, связанных с исполнением служебных обязанностей, сохраняется право на безвозмездное закрепление в собственность жилых помещений независимо от их размера.

127. В случае гибели (смерти) сотрудника за его семьей сохраняется право на получение жилой площади на тех же

основаниях, которые имелись при постановке на учет, при этом жилая площадь предоставляется не позднее чем через один год со дня гибели (смерти) сотрудника.

Медицинское и санаторно-курортное обеспечение

128. Сотрудники, а также лица, уволенные со службы в органах госнаркоконтроля по выслуге срока службы, дающего право на получение пенсии, по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, по состоянию здоровья, по болезни или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых составляет 20 лет и более (далее именуются - пенсионеры), имеют право на бесплатную медицинскую помощь, в том числе на изготовление и ремонт зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), на бесплатное обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения в медицинских учреждениях и подразделениях Госнаркоконтроля России (далее именуются - медицинские подразделения).

При отсутствии по месту службы или месту жительства сотрудников и пенсионеров медицинских подразделений медицинская помощь им оказывается в учреждениях здравоохранения независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности. Расходы указанным учреждениям здравоохранения по оказанию медицинской помощи сотрудникам и пенсионерам возмещаются Госнаркоконтролем России.

129. Члены семей сотрудников и пенсионеров имеют право на бесплатную медицинскую помощь в медицинских подразделениях. При амбулаторном лечении лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются им за плату, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Изготовление и ремонт зубных протезов в медицинских подразделениях членам семей сотрудников и пенсионеров осуществляются за плату, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

130. Сотрудники, пенсионеры и члены их семей во время отпуска, но не чаще одного раза в год, имеют право на льготное санаторно-курортное лечение и отдых в санаториях, домах отдыха, пансионатах Госнаркоконтроля России, а также в детских оздоровительных лагерях Госнаркоконтроля России или в других

санаторно-курортных и оздоровительных учреждениях. При этом сотрудники и пенсионеры оплачивают 25 процентов, а члены их семей - 50 процентов стоимости путевки, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации определены иные условия оплаты.

Сотрудникам и пенсионерам ежегодно, независимо от приобретения путевки, выплачивается денежная компенсация на сотрудника или пенсионера, супругу (супруга) и каждого несовершеннолетнего ребенка в размере, установленном для военнослужащих и членов их семей.

Сотрудники, получившие увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при исполнении служебных обязанностей, после лечения имеют право на реабилитацию в санаторно-курортных и оздоровительных учреждениях Госнаркоконтроля России в соответствии с медицинским заключением, при этом путевки им предоставляются бесплатно.

Вещевое обеспечение

131. Служба в органах госнаркоконтроля предусматривает ношение сотрудниками форменной одежды. Образцы форменной одежды и знаки различия по специальным званиям, нормы снабжения вещевым довольствием сотрудников устанавливаются Правительством Российской Федерации, а порядок ношения форменной одежды - председателем Госнаркоконтроля России.

132. Сотрудники имеют право на получение взамен положенной по нормам снабжения форменной одежды денежной компенсации в размере, установленном Правительством Российской Федерации.

Порядок выплаты указанной компенсации определяется председателем Госнаркоконтроля России.

Обязательное государственное страхование жизни и здоровья сотрудников

133. Жизнь и здоровье сотрудников подлежат обязательному государственному страхованию в порядке, определяемом федеральным законом.

Гарантии и компенсации сотрудникам и членам их семей

134. Сотрудникам и проживающим вместе с ними членам их семей предоставляются гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации.

Обеспечение предоставления социальных гарантий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, сотрудникам и проживающим вместе с ними членам их семей является обязанностью начальников органов госнаркоконтроля.

135. Сотрудникам квартирные телефоны устанавливаются в течение одного года со дня подачи заявления при наличии технической возможности.

136. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в пределах своей компетенции могут устанавливать дополнительные гарантии социальной защиты сотрудникам, лицам, уволенным со службы в органах госнаркоконтроля, и членам их семей.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в пределах своей компетенции и при соответствующей компенсации за счет средств Госнаркоконтроля России предоставляют детям сотрудников места в детских дошкольных учреждениях и школах-интернатах по месту жительства, независимо от ведомственной принадлежности этих учреждений и школ-интернатов, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников.

137. Сотрудники и члены их семей имеют право на компенсацию за счет средств Госнаркоконтроля России:

1) расходов, связанных с проездом и перевозкой личного имущества железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным транспортом, при переводе сотрудника на службу в другую местность;

2) расходов, связанных с проездом к месту проведения отпуска и обратно, в том числе в случае предоставления отпуска в соответствии с пунктом 110 настоящего Положения.

При этом расходы, связанные с проездом членов семьи сотрудника к месту проведения отдыха и обратно, подлежат компенсации один раз в год. Порядок выплаты указанной компенсации определяется Правительством Российской Федерации.

138. Гарантии погребения погибших (умерших) сотрудников и граждан, уволенных со службы в органах госнаркоконтроля по

достижении ими предельного возраста пребывания на службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, устанавливаются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

139. Члены семей сотрудников (вдовы (вдовцы), за исключением вступивших в новый брак; несовершеннолетние дети; дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения), а также граждане, находившиеся на иждивении сотрудников, погибших (умерших) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, связанных с исполнением служебных обязанностей, имеют право на ежемесячную 50-процентную денежную компенсацию расходов по оплате:

1) общей площади занимаемых ими жилых помещений (в коммунальных помещениях - жилой площади), найма, содержания и ремонта жилых помещений, а собственники жилых помещений и члены жилищно-строительных (жилищных) кооперативов - содержания и ремонта объектов общего пользования в многоквартирных жилых домах;

2) коммунальных услуг независимо от вида жилищного фонда;

3) абонентской платы за пользование телефоном, радиотрансляционными точками, коллективными телевизионными антеннами.

Лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта, проживающие в домах, не имеющих центрального отопления, имеют право на 50-процентную денежную компенсацию расходов по оплате топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и его доставке.

При расчете оплаты общей площади жилых помещений и коммунальных услуг лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, проживающим в домах государственного жилищного фонда, а также в приватизированных жилых помещениях, из общей площади жилых помещений исключается площадь жилого помещения в пределах социальной нормы на одного человека.

Выплата денежных компенсаций, установленных настоящим пунктом, осуществляется пенсионными и иными подразделениями уполномоченного федерального органа исполнительной власти, в котором проходили службу сотрудники, за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на пенсионное обеспечение сотрудников, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Выплаты увольняемым сотрудникам

140. Сотрудникам, увольняемым со службы в органах госнаркоконтроля по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, выплачивается единовременное пособие в следующих размерах при общей продолжительности службы:

- менее 10 лет - 5 окладов денежного содержания;
- от 10 до 15 лет - 10 окладов денежного содержания;
- от 15 до 20 лет - 15 окладов денежного содержания;
- свыше 20 лет - 20 окладов денежного содержания.

Размер и порядок выплаты указанного пособия сотрудникам, увольняемым со службы по другим основаниям, определяются Правительством Российской Федерации.

Сотрудникам, награжденным орденом (орденами) Российской Федерации, размер единовременного пособия увеличивается на два оклада денежного содержания.

Сотрудникам, имеющим выслугу в органах госнаркоконтроля от 15 до 20 лет и уволенным по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями без права на пенсию, в течение 5 лет после увольнения выплачивается ежемесячное социальное пособие в следующих размерах:

- при общей продолжительности службы 15 лет - 40 процентов оклада денежного содержания;
- при общей продолжительности службы свыше 15 лет - за каждый год дополнительно 3 процента оклада денежного содержания.

Сотрудникам, уволенным по тем же основаниям и имеющим общую продолжительность службы менее 15 лет, в течение одного года после увольнения ежемесячно выплачивается пособие в размере одного оклада по специальному званию.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ГОСНАРКОКОНТРОЛЯ

Основания для прекращения службы в органах госнаркоконтроля

141. Служба в органах госнаркоконтроля прекращается в случаях увольнения сотрудника или его гибели (смерти).

142. Сотрудник может быть уволен со службы в органах госнаркоконтроля по следующим основаниям:

- 1) по собственному желанию;
 - 2) по достижении предельного возраста, установленного пунктом 147 настоящего Положения;
 - 3) по выслуге срока службы, дающего право на получение пенсии;
 - 4) по окончании срока службы, предусмотренного контрактом;
 - 5) в связи с невыполнением условий контракта одной из сторон;
 - 6) в связи с проведением организационно-штатных мероприятий;
 - 7) в связи с переводом в другой государственный орган;
 - 8) в связи с избранием (назначением) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избранием депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа местного самоуправления;
 - 9) по состоянию здоровья на основании медицинского заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности к службе в органах госнаркоконтроля;
 - 10) по болезни на основании медицинского заключения военно-врачебной комиссии о негодности к службе в органах госнаркоконтроля;
 - 11) в связи с признанием аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности;
 - 12) в связи с однократным грубым нарушением или систематическим нарушением служебной дисциплины.
- К грубым нарушениям служебной дисциплины относятся:
- невыполнение сотрудником обязанностей, установленных подпунктами 1, 3 и 7 пункта 61 настоящего Положения;
 - утрата сотрудником боевого оружия;
 - прогул, в том числе отсутствие сотрудника на службе более четырех часов в течение установленного ежедневного служебного времени без уважительных причин;
 - появление сотрудника на службе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - несоблюдение ограничений, установленных для сотрудников настоящим Положением;

13) в связи с осуждением за преступление на основании вступившего в законную силу приговора суда;

14) в связи с прекращением гражданства Российской Федерации;

15) в связи с наличием гражданства другого государства, за исключением случаев, когда пребывание на службе в органах госнаркоконтроля урегулировано на основе межгосударственного договора;

16) в связи с прекращением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

143. Увольнение со службы в органах госнаркоконтроля по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 4, 5, 7 и 9 пункта 142 настоящего Положения, осуществляется как по инициативе сотрудника, так и по инициативе начальника соответствующего органа госнаркоконтроля.

144. Увольнение со службы в органах госнаркоконтроля по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3 и 8 пункта 142 настоящего Положения, осуществляется по инициативе сотрудника. Увольнение сотрудника по основаниям, предусмотренным подпунктами 6, 10 - 16 пункта 142 настоящего Положения, осуществляется по инициативе начальника соответствующего органа госнаркоконтроля.

145. Увольнение сотрудника со службы в органах госнаркоконтроля по инициативе начальника соответствующего органа госнаркоконтроля допускается по основаниям, предусмотренным:

1) подпунктом 5 пункта 142 настоящего Положения, - если невозможно перевести сотрудника на другую вакантную должность в органах госнаркоконтроля или если сотрудник отказывается от перевода на такую должность;

2) подпунктом 9 пункта 142 настоящего Положения, - если невозможно перевести сотрудника на другую вакантную должность в органах госнаркоконтроля, соответствующую его состоянию здоровья, или если сотрудник отказывается от перевода на такую должность;

3) подпунктом 11 пункта 142 настоящего Положения, - если невозможно перевести сотрудника на другую вакантную должность в органах госнаркоконтроля, соответствующую уровню его квалификации, или если сотрудник отказывается от перевода на такую должность.

Не допускается увольнение сотрудника по инициативе начальника органа госнаркоконтроля в период нахождения указанного сотрудника в очередном отпуске или в период временной нетрудоспособности.

146. Сотрудникам, уволенным со службы в органах госнаркоконтроля с правом на получение пенсии, разрешается ношение форменной одежды.

Возрастные ограничения, установленные для службы в органах госнаркоконтроля

147. Сотрудники, имеющие специальные звания младшего начальствующего состава, могут состоять на службе в органах госнаркоконтроля до достижения ими 45-летнего возраста.

Сотрудники, имеющие специальные звания среднего, старшего и высшего начальствующего состава, в зависимости от присвоенных им специальных званий могут состоять на службе в органах госнаркоконтроля до достижения ими следующего возраста:

от младшего лейтенанта полиции до подполковника полиции включительно - 45 лет;

полковник полиции - 50 лет;

генерал-майор полиции, генерал-лейтенант полиции - 55 лет;

генерал-полковник полиции, генерал полиции - 60 лет.

148. Срок пребывания на службе в органах госнаркоконтроля сотрудников, достигших предельного возраста, установленного пунктом 147 настоящего Положения, может быть продлен председателем Госнаркоконтроля России до 5 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Увольнение со службы в органах госнаркоконтроля

149. Увольнение со службы в органах госнаркоконтроля сотрудников производится председателем Госнаркоконтроля России или начальником органа госнаркоконтроля, которому такое право предоставлено председателем Госнаркоконтроля России.

150. Сотрудники, увольняемые со службы в органах госнаркоконтроля по инициативе начальника соответствующего органа госнаркоконтроля по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 4, 6, 9 и 11 пункта 142 настоящего Положения,

предупреждаются о предстоящем увольнении в письменной форме не позднее чем за два месяца до увольнения.

151. Сотрудники, увольняемые со службы в органах госнаркоконтроля по собственной инициативе по одному из оснований, предусмотренных подпунктами 1 - 3, 7 и 9 пункта 142 настоящего Положения, подлежат увольнению в 2-недельный срок со дня подачи ими рапорта.

152. Сотрудники, увольняемые со службы в органах госнаркоконтроля по собственной инициативе в связи с существенным и (или) систематическим нарушением в отношении их условий контракта, подлежат увольнению в 2-недельный срок со дня окончания служебной проверки, подтвердившей факт нарушения условий контракта.

153. При увольнении со службы в органах госнаркоконтроля сотрудников по основаниям, предусмотренным подпунктами 5 (по инициативе начальника органа госнаркоконтроля), 12 и 13 пункта 142 настоящего Положения, стоимость выданного им вещего имущества подлежит взысканию в бесспорном порядке с учетом износа. Увольнение по указанным основаниям может повлечь для сотрудников иные имущественные последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и контрактом.

154. Приказы об увольнении сотрудников со службы в органах госнаркоконтроля и исключении их из списка сотрудников соответствующего органа госнаркоконтроля объявляются им под расписку с вручением копий (выписок) этих приказов.

155. Трудовые книжки выдаются гражданам, уволенным со службы в органах госнаркоконтроля, в день исключения их из списка сотрудников соответствующего органа госнаркоконтроля.

156. Умерший (погибший) сотрудник исключается из списка сотрудников органа госнаркоконтроля со следующего после его смерти (гибели) дня, а сотрудник, в установленном порядке признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим, - со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда.

157. Днем окончания службы в органах госнаркоконтроля считается день исключения сотрудника из списка сотрудников органа госнаркоконтроля в связи с увольнением со службы, в том числе в связи с гибелью (смертью), признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим. Промежуток (срок) между днем увольнения со службы в органах госнаркоконтроля и днем

исключения из списка сотрудников органа госнаркоконтроля не может составлять более трех месяцев.

158. Порядок организации работы по увольнению со службы в органах госнаркоконтроля сотрудников и исключению их из списка соответствующего органа госнаркоконтроля устанавливается председателем Госнаркоконтроля России.

ВИ. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СОТРУДНИКОВ В ДОЛЖНОСТИ И НА СЛУЖБЕ В ОРГАНАХ ГОСНАРКОКОНТРОЛЯ

Порядок обжалования решений об увольнении и о переводе сотрудников

159. В случае несогласия сотрудника с решением об увольнении со службы в органах госнаркоконтроля или о переводе на другую должность он вправе обжаловать это решение начальнику вышестоящего органа госнаркоконтроля и (или) в суд.

Восстановление сотрудников на службе в органах госнаркоконтроля

160. Сотрудники, признанные в установленном порядке незаконно уволенными со службы в органах госнаркоконтроля или незаконно переведенными по службе, подлежат восстановлению на службе в должности, с которой они были незаконно уволены или переведены.

161. Решение о восстановлении сотрудника на службе в органах госнаркоконтроля, принятое начальником вышестоящего органа госнаркоконтроля и (или) судом, подлежит исполнению немедленно.

162. Сотруднику, восстановленному на службе в органах госнаркоконтроля, время со дня его увольнения до дня восстановления на службе засчитывается в выслугу лет для присвоения очередного специального звания, выплаты надбавки за выслугу лет и назначения пенсии.

163. Сотруднику, восстановленному на службе в органах госнаркоконтроля, выплачивается полагавшееся ему на день увольнения денежное довольствие за период со дня его увольнения до дня восстановления на службе.
