



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

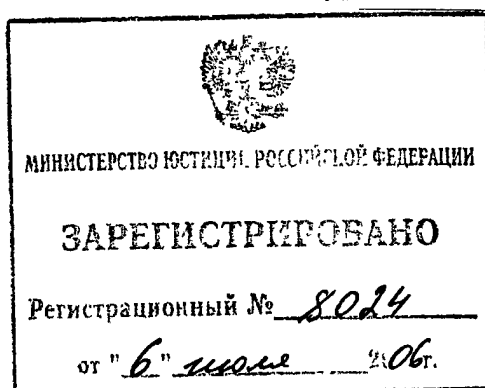
П Р И К А З

« 16 » ИЮНЯ 200 6 г.

№ 440

Москва

Об утверждении Инструкции по организации прохождения военной службы офицерами и прапорщиками (мичманами) во внутренних войсках МВД России



В соответствии с Положением о порядке прохождения военной службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237¹ –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации прохождения военной службы офицерами и прапорщиками (мичманами) во внутренних войсках МВД России.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главнокомандующего внутренними войсками МВД России генерал-полковника Н.Е. Рогожкина.

Министр
генерал армии

Р. Нургалиев

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 38, ст. 4534; № 42, ст. 5008; 2000, № 16, ст. 1678; № 27, ст. 2819; 2003, № 16, ст. 1508.

Приложение
к приказу МВД России
от 16.06.2006 № 440

ИНСТРУКЦИЯ

по организации прохождения военной службы офицерами и прапорщиками (мичманами) во внутренних войсках МВД России¹

- I. Организация отбора граждан Российской Федерации, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, на военную службу по контракту на воинские должности, для которых штатом предусмотрены воинские звания офицеров и прапорщиков (мичманов) и отбора военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на воинских должностях для которых штатом предусмотрено воинское звание до старшины (главного корабельного старшины) включительно², для назначения на воинские должности, для которых штатом предусмотрены воинские звания офицеров и прапорщиков (мичманов)

1. Работа по отбору кандидатов из числа граждан Российской Федерации³ и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, изъявивших желание поступить на военную службу по контракту на воинские должности, для которых штатом предусмотрены воинские звания офицеров и прапорщиков (мичманов), а также оформление необходимых документов организовывается и проводится в последовательности, определенной статьями 5-8 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237⁴.

С кандидатами из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на воинских должностях для которых штатом предусмотрено воинское звание до старшины (главного корабельного старшины) включительно, отобранными для назначения на воинские должности, для которых штатом предусмотрены воинские звания офицеров и прапорщиков (мичманов), проводятся мероприятия,

¹ Далее – «Инструкция».

² Далее – «кандидаты».

³ Далее – «граждане».

⁴ Далее – «Положение».

определенные пунктами 2 и 3 Инструкции. При этом они должны соответствовать требованиям, определенным пунктом 4 Инструкции.

2. Медицинское освидетельствование кандидатов проводится в установленном порядке (пункт 8 статьи 5 Положения).

3. В соответствии с пунктом 11 статьи 5 Положения с кандидатом проводятся мероприятия по профессиональному психологическому отбору. По их результатам он должен соответствовать первой или второй категориям профессиональной пригодности к военной службе по контракту.

4. В соответствии с пунктом 12 статьи 5 Положения кандидат должен соответствовать следующим требованиям:

4.1. По уровню образования:

а) при назначении на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, иметь высшее или среднее профессиональное образование, родственное соответствующей военно-учетной специальности;

б) при назначении на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание прапорщика (мичмана), иметь не ниже среднего профессионального образования, родственного соответствующей военно-учетной специальности.

4.2. По уровню профессиональной подготовки:

а) при назначении на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, иметь опыт не менее:

одного года прохождения военной службы по родственной военно-учетной специальности – для граждан, прошедших военную службу по призыву, или для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву или по контракту на воинских должностях, для которых штатом предусмотрено воинское звание до старшины (главного корабельного старшины) включительно;

двух лет стажа работы по специальности, соответствующей аналогичной военно-учетной – для граждан, не прошедших военную службу по призыву;

б) при назначении на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание прапорщика (мичмана), иметь опыт не менее:

одного года прохождения военной службы по любой военной учетной специальности – для граждан, прошедших военную службу по призыву, или для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву или по контракту на воинских должностях, для которых штатом предусмотрено воинское звание до старшины (главного корабельного старшины) включительно;

одного года стажа работы по специальности, соответствующей аналогичной военно-учетной – для граждан, не прошедших военную службу по призыву.

4.3. По уровню физической подготовки – выполнять не ниже оценки «удовлетворительно» соответствующие нормативы по упражнениям, характеризующим развитие основных физических качеств (быстроты, выносливости и силы).

Требования по уровню образования и профессиональной подготовки не распространяются на граждан, поступающих на военную службу по контракту, имеющих воинские звания офицеров и прапорщиков (мичманов) запаса.

II. Порядок оформления документов о заключении контракта о прохождении военной службы гражданами, военнослужащими внутренних войск МВД России

5. В соответствии с пунктом 8 статьи 8 и пунктом 6 статьи 9 Положения командир (начальник) воинской части¹, которому предоставлено право заключать первый или новый контракт с кандидатом и назначать на конкретную воинскую должность, после проведения соответствующих мероприятий по отбору кандидата заключает с ним контракт, издает приказ по личному составу об объявлении вступления в силу контракта и о назначении военнослужащего на воинскую должность.

В случае если назначение на воинскую должность производится вышестоящим должностным лицом, то командир (начальник) воинской части после проведения мероприятий по отбору кандидата готовит и представляет по команде представление (пункт 11 Инструкции) с ходатайством о заключении с кандидатом контракта и назначении военнослужащего на воинскую должность. К представлению прилагается личное дело кандидата и другие необходимые документы, которые после принятия решения соответствующим должностным лицом пересылаются в воинскую часть, проводившую мероприятия по отбору кандидата. В случае принятия положительного решения соответствующее должностное лицо заключает с кандидатом контракт, издает приказ об объявлении вступления в силу контракта и о назначении военнослужащего на данную воинскую должность.

При принятии соответствующим должностным лицом решения об отказе кандидату в заключении контракта командир (начальник) действует в соответствии с пунктом 11 статьи 8 Положения.

6. В послужном списке личного дела кандидата производится запись о заключении контракта с указанием календарной даты вступления его в силу, срока контракта, даты и номера приказа о заключении контракта.

Выписка из приказа о поступлении кандидата на военную службу по контракту высылается в военный комиссариат по месту его воинского учета командиром (начальником) воинской части, в которую военнослужащий назначен на воинскую должность.

¹ Здесь и далее в тексте Инструкции, если не оговорено особо, под воинской частью понимаются органы военного управления, соединения, воинские части и учреждения внутренних войск МВД России.

7. В случае присвоения военнослужащему, у которого контракт был заключен до наступления предельного возраста пребывания на военной службе, очередного воинского звания, в соответствии с которым увеличивается его предельный возраст пребывания на военной службе, новый контракт подписывается должностным лицом в день, следующий за днем окончания срока предыдущего контракта.

8. Командир (начальник), который вправе заключать контракт с военнослужащим, желающим заключить новый контракт, в соответствии с пунктом 8 статьи 9 Положения принимает решение о заключении с военнослужащим нового контракта или об отказе в его заключении не позднее, чем за три месяца до истечения срока действующего контракта. Решение доводится до военнослужащего в ходе беседы, в присутствии представителя кадрового органа с соответствующей записью в листе бесед. При принятии решения командир (начальник) руководствуется требованиями пункта 10 статьи 9 Положения.

В случае если в ходе беседы военнослужащий не изъявил желания заключить новый контракт, командир (начальник) организует проведение мероприятий, определенных пунктом 24 Инструкции в сроки, обеспечивающие выполнение требований пунктов 3 и 4 статьи 3 Положения. Если военнослужащий в ходе проведения выше указанных мероприятий до дня окончания срока контракта о прохождении военной службы подает рапорт о заключении с ним нового контракта, проведение мероприятий прекращается и с военнослужащим заключается новый контракт о прохождении военной службы.

9. Принятие решения о заключении контракта с военнослужащими, достигшими предельного возраста пребывания на военной службе, осуществляется должностными лицами в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 10 Положения. В случае, когда решение принимается вышестоящим должностным лицом, командир (начальник) от командира полка, отдельного батальона, им равных и выше не позднее чем за четыре месяца до достижения военнослужащими предельного возраста представляет по команде соответствующие рапорта военнослужащих, представления (пункт 11 Инструкции), заключения аттестационных комиссий воинских частей и заключения военно-врачебных комиссий. На основании полученных документов кадровый орган должностного лица, принимающего решения о заключении контракта с военнослужащими, достигшими предельного возраста пребывания на военной службе, готовит персональный список по форме согласно приложению № 1.

На основании персонального списка соответствующее должностное лицо принимает решение, которое оформляется по форме согласно приложению № 2. В трехдневный срок кадровый орган рассылает выписки из решения должностного лица по команде в воинские части. Принятые решения о заключении указанного контракта или об отказе в его заключении доводятся военнослужащим командирами (начальниками) воинских частей, после чего с военнослужащими заключается контракт на указанный срок или они представляются к увольнению с военной службы в установленном порядке.

В случае, когда вышеуказанные документы о заключении контракта до решения соответствующим командиром (начальником) рассматриваются в промежуточных инстанциях командирами (начальниками), подчиненными командиру (начальнику), которому предоставлено право принимать решение, их мнение излагается в представлении для последующего рассмотрения при принятии решения.

10. В соответствии с пунктом 3 статьи 18 Положения право заключения и подписания новых контрактов с офицерами, прикомандированными к органам, учреждениям и организациям, имеет главнокомандующий внутренними войсками МВД России. Решение о заключении контрактов с такими офицерами, достигшими предельного возраста пребывания на военной службе, принимается:

а) для высших офицеров – в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 статьи 10 Положения;

б) для полковников, капитанов 1 ранга, а также офицеров, назначенных на воинские должности, для которых штатом предусмотрены воинские звания полковника, капитана 1 ранга, – Министром внутренних дел Российской Федерации;

в) для офицеров, имеющих воинские звания до подполковника, капитана 2 ранга включительно, – главнокомандующим внутренними войсками МВД России.

III. Порядок оформления документов к назначению на воинские должности, зачислению в распоряжение командира (начальника), освобождению от воинских должностей

11. На военнотружущего, представляемого к назначению на воинскую должность, зачислению в распоряжение командира (начальника) и освобождению от воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера или прапорщика (мичмана), оформляется представление по форме согласно приложению № 3. Представление подписывается непосредственными (прямыми) командирами (начальниками) от командира полка, отдельного батальона, им равных и выше и направляется через кадровые органы для принятия решения соответствующими должностными лицами.

При назначении военнотружущего на воинскую должность вместе с представлением направляются следующие документы:

рапорт военнотружущего, если назначение на новую воинскую должность производится по личной просьбе или требуется его согласие (пункт 13, подпункты «г» – «е» пункта 15, подпункты «а» – «г» пункта 17, пункты 19 и 20 статьи 11 Положения);

рапорт непосредственного (прямого) начальника с ходатайством о назначении военнотружущего на воинскую должность (подпункты «а» – «в» пункта 15, подпункт «д» пункта 17 статьи 11 Положения);

заключение аттестационной комиссии воинской части (пункт 13, подпункты «а» – «в» пункта 15, подпункт «д» пункта 17 статьи 11 Положения);

служебная характеристика на военнослужащего, подписанная непосредственным начальником;

заключение военно-врачебной комиссии¹ (подпункт «д» пункта 15, подпункт «в» пункта 17 статьи 11 Положения);

документы, подтверждающие основания к представлению (подпункт «г» пункта 15, подпункт «б» пункта 17, пункты 19 и 20 статьи 11 Положения);

копия служебной карточки (пункт 13, подпункт «д» пункта 17 статьи 11 Положения);

копия приказа об объявлении дисциплинарного взыскания военнослужащему и материалы разбирательства (административного расследования) по факту нарушения воинской дисциплины военнослужащим (подпункт «д» пункта 17 статьи 11 Положения);

отношение командира (начальника) воинской части и заключение аттестационной комиссии этой воинской части, если назначение на воинскую должность производится с учетом требования пункта 12 Инструкции.

В случае представления военнослужащего (с его согласия либо в порядке дисциплинарного взыскания) к назначению на низшую воинскую должность, которая входит в полномочия по назначению нижестоящего командира (начальника), соответствующий командир (начальник), пользующийся правом назначения на воинскую должность, которую замещает военнослужащий, издает приказ по личному составу об освобождении военнослужащего от занимаемой воинской должности и назначении его на низшую воинскую должность или об освобождении военнослужащего от занимаемой воинской должности и зачислении в распоряжение командира (начальника), имеющего право назначать военнослужащего на эту воинскую должность.

При зачислении военнослужащего в распоряжение командира (начальника) и освобождении его от воинской должности вместе с представлением направляются следующие документы:

рапорт военнослужащего, если он освобождается от воинской должности для назначения на новую воинскую должность (пункт 13, подпункты «г» – «е» пункта 15, подпункты «а» – «г» пункта 17, пункты 19 и 20 статьи 11 Положения);

рапорт военнослужащего, если он освобождается от воинской должности в связи с переводом в Вооруженные Силы Российской Федерации или другой федеральный орган исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба (подпункт «д» пункта 2 статьи 13, пункт 2 статьи 17 Положения);

¹ Далее – «ВВК»

рапорт непосредственного (прямого) начальника с ходатайством об освобождении военнослужащего от воинской должности (подпункты «а» – «в» пункта 15, подпункт «д» пункта 17 статьи 11 Положения);

документы, подтверждающие основания к представлению (подпункт «в», «е» и «ж» пункта 2 статьи 13 Положения);

заключение ВВК (подпункт «г» пункта 2 статьи 13 Положения);

документы, подтверждающие согласование перевода военнослужащего в Вооруженные Силы Российской Федерации или другой федеральный орган исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба (пункт 2 статьи 17 Положения).

После принятия решения по представлению оно вместе с прилагаемыми документами приобщается к личному делу военнослужащего.

12. Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, вправе предложить на рассмотрение соответствующей аттестационной комиссии свою кандидатуру для назначения на освобождающуюся или вакантную воинскую должность (пункт 3 статьи 43 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»¹). При этом он представляет соответствующему командиру (начальнику) рапорт с ходатайством о рассмотрении его кандидатуры, копию последнего аттестационного листа с отзывом и копию служебной карточки, выданные соответствующим кадровым органом. По решению командира (начальника), аттестационная комиссия воинской части, рассмотрев кандидатуры военнослужащих своей воинской части, а также документы других военнослужащих, дает заключения по рассмотренным кандидатурам. В случае если аттестационной комиссией воинской части предлагается к назначению на воинскую должность военнослужащий другой воинской части, то по решению командира (начальника) этой воинской части на имя командира (начальника) воинской части, где проходит военную службу отобранный кандидат, высылается отношение по форме согласно приложению № 4. Если аттестационной комиссией воинской части ходатайство кандидата по вопросу назначения на воинскую должность отклонено, то он об этом уведомляется в письменной форме в установленном порядке.

Командир (начальник) воинской части, получивший отношение на военнослужащего, при согласии с назначением кандидата на воинскую должность в установленном порядке направляет на него представление командиру (начальнику), которому предоставлено право назначения военнослужащего на данную воинскую должность.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст.1475; № 30, ст.3613; 2000, № 33, ст.3348; № 46, ст.4537; 2001, № 7, ст.620, ст.621; № 30, ст. 3061; 2002, № 7, ст.631; № 21, ст.1919; № 26, ст.2521; № 30, ст. 3029, ст. 3030, ст. 3033; 2003, № 1, ст.1; № 8, ст.709; № 27 (часть I), ст.2700; № 46 (часть I), ст.4437; № 52 (часть I), ст.5038; 2004, № 8, ст.600; № 17, ст.1587; № 18, ст.1687; № 25, ст.2484; № 27, ст.2711; № 35, ст.3607; № 49, ст.4848; 2005, № 10, ст.763; № 14, ст.1212; № 27, ст. 2716; № 29, ст.2907; № 30 (часть I), ст.3110, ст.3111; № 40, ст.3987; № 43, ст.4349.

В случае несогласия командира (начальника) воинской части, где проходит военную службу указанный военнослужащий, с его назначением, он направляет командиру воинской части, отобравшему кандидата, обоснованный отказ.

13. В целях повышения качества отбора кандидатов и подготовки их для назначения на высшие воинские должности в воинской части составляется список резерва офицерского состава для выдвижения на высшие воинские должности¹ по форме согласно приложению № 5.

Резерв на следующий календарный год формируется кадровыми органами к 1 декабря текущего года и утверждается командирами (начальниками) в соответствии с полномочиями должностных лиц по назначению офицеров на воинские должности.

Резерв формируется на основании предложений, представляемых командирами (начальниками) через кадровые органы соответствующим должностным лицам в виде списка резерва по форме согласно приложению № 5.

Основанием для персонального включения военнослужащих в резерв в предстоящем году является решение соответствующего должностного лица, принимаемое с учетом выводов аттестационных комиссий и военных советов. При этом определяются мероприятия по подготовке офицеров, включенных в резерв на определенную воинскую должность. Мероприятия включаются в план индивидуальной подготовки, разрабатываемый непосредственным начальником военнослужащего и утверждаемый командиром воинской части.

Военнослужащие, включенные в резерв, рассматриваются при назначении на высшие воинские должности в приоритетном порядке.

Военнослужащие, в отношении которых вынесен обвинительный приговор и которым назначено наказание, в отношении которых ведется дознание либо предварительное следствие или уголовное дело в отношении которых передано в суд, а также в случае наложения на них дисциплинарного взыскания «предупреждение о неполном служебном соответствии» или «снижение в должности», из резерва исключаются.

Военнослужащие, получившие неудовлетворительные оценки в ходе инспектирования, итоговых и контрольных проверок, контрольно-проверочных занятий, в случае наложения на них дисциплинарного взыскания «выговор» или «строгий выговор», рассмотренные товарищескими судами чести офицеров, прапорщиков, мичманов, могут быть исключены из резерва в текущем году по решению командиров (начальников), принимавших решение о включении этих офицеров в резерв.

Решение о включении в резерв и об исключении из резерва доводится до военнослужащего прямыми командирами (начальниками) в личной беседе и на служебном совещании офицеров воинской части.

¹ Далее – «резерв».

IV. Порядок оформления документов о приостановлении военной службы

14. Военнослужащим, избранным депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации, главами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, депутатами представительных органов местного самоуправления и главами муниципальных образований и осуществляющим указанные полномочия на постоянной основе, осуществляющим полномочия членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, не изъявившим желание уволиться с военной службы (пункт 1 статьи 19 Положения), а также военнослужащим, принятым на работу помощниками членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (пункт 8 статьи 38 Федерального закона от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»¹), военная служба приостанавливается.

На этих военнослужащих оформляется представление по форме согласно приложению № 3, которое подписывается непосредственными (прямыми) командирами (начальниками) от командира полка, отдельного батальона, им равных и выше и направляется по команде через кадровые органы соответствующим должностным лицам.

Данные военнослужащие освобождаются от воинских должностей приказами должностных лиц в соответствии с их полномочиями по назначению на воинские должности.

Основанием для приостановления военной службы, освобождения от занимаемой воинской должности и прикомандирования к соответствующему исполнительному органу государственной власти военнослужащим, принятым на работу помощниками членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, являются представления членов Совета Федерации или депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Военнослужащие, принятые на работу помощниками членов Совета Федерации или депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, выписки из соответствующих приказов представляют по месту работы. Личные дела указанных военнослужащих хранятся в кадровых органах (штабах) воинских частей по прежнему месту их военной службы.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 2, ст.74; 1999, № 28, ст.3466; № 28, ст.3466; 2000, № 32, ст.3336; 2001, № 7, ст.614; № 32, ст.3317; 2002, № 28, ст.2785; № 30, ст.3033; 2003, № 2, ст.160; № 27 (часть I), ст.2700; № 52 (часть I), ст.5038; 2004, № 17, ст.1588; № 25, ст.2484; № 35, ст.3607; № 51, ст.5128; 2005, № 19, ст.1749, № 30 (часть I), ст.3104.

V. Порядок оформления представлений к присвоению воинских званий

15. В целях обеспечения своевременного присвоения военнослужащему очередного воинского звания представление оформляется не позднее чем за два месяца до истечения срока его военной службы в предыдущем воинском звании и направляется должностному лицу, имеющему право присвоения соответствующего воинского звания с таким расчетом, чтобы приказ о присвоении воинского звания военнослужащему был издан ко дню (но не ранее) истечения срока его военной службы в предыдущем воинском звании с указанием в приказе даты присвоения воинского звания.

Представление к присвоению офицеру очередного воинского звания по истечении срока его военной службы в предыдущем воинском звании оформляется на бланке установленного образца согласно приложению № 6.

Представление к присвоению военнослужащему воинского звания досрочно или на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой воинской должности, оформляется по форме согласно приложению № 3.

При представлении к присвоению первого воинского звания офицера или прапорщика (мичмана) на военнослужащего оформляется аттестация по форме согласно приложению № 7. В случае, когда первое воинское звание офицера присваивается на основании подпунктов «в» и «г» пункта 2 и подпунктов «б» и «в» пункта 3 статьи 21 Положения, вместе с аттестацией оформляются: послужная карта офицера в двух экземплярах, заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего профессиональное образование, и другие необходимые документы.

При присвоении на основании подпунктов «б» и «в» пункта 4 статьи 21 Положения воинского звания прапорщика (мичмана) вместе с аттестацией оформляются заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего профессиональное образование, и другие необходимые документы.

В случае представления военнослужащего к назначению на высшую воинскую должность одновременно он может быть представлен к присвоению ему очередного воинского звания, если истек срок его службы в предыдущем воинском звании, при условии, что для этой воинской должности штатом предусмотрено воинское звание, равное или более высокое, чем воинское звание, присваиваемое военнослужащему.

16. Военнослужащему, проходившему службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, в таможенных органах Российской Федерации или в федеральных органах налоговой полиции и имеющему специальное звание, при назначении на воинские должности, для которых штатом предусмотрены воинские звания офицеров и прапорщиков

(мичманов), может быть в порядке переаттестации присвоено воинское звание, равное его специальному званию. В соответствии с пунктом 7 статьи 21 Положения оно присваивается Министром внутренних дел Российской Федерации после переаттестации. Вопрос переаттестации рассматривается аттестационной комиссией воинской части, в которой проходит военную службу военнослужащий, имеющий специальное звание, назначенный на соответствующую воинскую должность. При этом учитываются его деловые и морально-психологические качества, наличие военной или специальной подготовки, служебного опыта. На данного военнослужащего оформляется представление на присвоение соответствующего воинского звания в порядке переаттестации по форме согласно приложению № 3, которое подписывается непосредственными (прямыми) командирами (начальниками) от командира полка, отдельного батальона, им равных и выше и направляется по команде через кадровые органы для принятия решения соответствующими должностными лицами. К представлению прилагаются: заключение аттестационной комиссии воинской части, рапорт военнослужащего, заверенная копия документа, подтверждающего присвоение специального звания.

VI. Порядок предоставления военнослужащим отдельных видов отпусков, учета служебного времени и времени отдыха

17. В случае предоставления военнослужащему основного отпуска по частям в году изменения выслуги лет, при которой продолжительность этого отпуска увеличивается, одна (несколько частей) из которых предоставляется после даты соответствующего изменения выслуги лет, продолжительность одной части основного отпуска увеличивается на 5 суток (пункт 1 и 2 статьи 29 Положения).

18. Военнослужащий, являющийся соискателем ученой степени кандидата или доктора наук, о предоставлении творческого отпуска подает своему непосредственному командиру (начальнику) рапорт, который рассматривается по команде. Ученые советы высших учебных заведений и ученые советы (советы) научно-исследовательских организаций представляют командиру воинской части, где проходит военную службу соискатель, свои рекомендации по предоставлению такого отпуска. В соответствии с пунктом 6 статьи 31 Положения рапорт военнослужащего и соответствующая рекомендация направляются для рассмотрения главнокомандующему внутренними войсками МВД России, и, при принятии им положительного решения, непосредственным командиром (начальником) военнослужащему предоставляется творческий отпуск установленной продолжительности.

19. Выписка из приказа командира (начальника) воинской части о предоставлении военнослужащему отпуска по личным обстоятельствам продолжительностью 30 суток подшивается в личное дело военнослужащего, а также производится соответствующая запись в графе

12 послужного списка личного дела военнослужащего (пункт 12 статьи 31 Положения).

20. Офицерам, призванным на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации, продолжительность основного отпуска в год призыва на военную службу и в год увольнения с военной службы исчисляется в соответствии с пунктом 3 статьи 29 Положения.

21. Учет времени привлечения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, к исполнению обязанностей военной службы в рабочие дни сверх установленной продолжительности еженедельного служебного времени, привлечения этих военнослужащих к исполнению обязанностей военной службы в выходные и праздничные дни и предоставленного им дополнительного времени отдыха ведется командиром подразделения в журнале по форме и в порядке, определенными в приложении № 8.

VII. Порядок представления военнослужащих к увольнению с военной службы и оформления соответствующих документов

22. Командирами (начальниками), кадровыми, военно-медицинскими, финансовыми и тыловыми органами в практической работе по своевременному увольнению военнослужащих соблюдается единый порядок представления военнослужащих к увольнению с военной службы, который в соответствии с пунктом 13 статьи 34 Положения включает:

разработку и утверждение годового плана увольнения военнослужащих (по составам) с военной службы от полка, отдельного батальона и выше с определением конкретных сроков проведения мероприятий, обеспечивающих своевременное его выполнение;

планирование и организацию работы соответствующих кадровых, военно-медицинских, тыловых и финансовых органов по увольнению военнослужащих с военной службы в соответствии с утвержденными планами увольнения;

систему контроля за своевременным выполнением планов увольнения военнослужащих с военной службы;

обеспечение участия соответствующих начальников служб и офицеров органов по работе с личным составом в работе по увольнению военнослужащих с военной службы.

23. В целях упорядочения работы по увольнению военнослужащих, практической реализации единого порядка увольнения соблюдаются следующие требования:

до 1 ноября текущего года в кадровых органах воинских частей (соединений, объединений) в соответствии с определенными в пункте 8 статьи 34 Положения полномочиями должностных лиц по увольнению военнослужащих с военной службы составляются и соответствующими

командирами (начальниками) утверждаются планы увольнения военнослужащих с военной службы в следующем календарном году¹ по форме согласно приложению № 9. В планы увольнения включаются военнослужащие, которые в следующем году достигнут предельного возраста пребывания на военной службе и у которых истекает срок контракта, заключенного после достижения ими предельного возраста пребывания на военной службе. В планах увольнения указываются сроки:

достижения военнослужащим предельного возраста пребывания на военной службе;

истечения срока контракта, заключенного военнослужащим после достижения им предельного возраста пребывания на военной службе;

проведения беседы с военнослужащим командиром (начальником) перед увольнением с военной службы;

проведения аттестации военнослужащего;

направления военнослужащего на медицинское освидетельствование;

направления в соответствующий орган пенсионного обеспечения МВД России расчета выслуги лет для назначения пенсии для согласования;

предоставления военнослужащему основного отпуска соответствующей продолжительности и полностью дополнительных отпусков.

предоставления военнослужащему дополнительных суток отдыха;

подготовки и оформления необходимых документов на увольнение военнослужащего с военной службы.

Выписки из утвержденных планов увольнения в трехдневный срок рассылаются вышестоящими кадровыми органами нижестоящим кадровым органам.

24. Работа по проведению мероприятий, обеспечивающих своевременное увольнение военнослужащих, проводится непосредственными командирами (начальниками) при участии кадровых, военно-медицинских, тыловых и финансовых органов с привлечением аттестационных комиссий и начальников служб.

Командир (начальник) воинской части обязан:

а) за шесть месяцев до достижения военнослужащим предельного возраста пребывания на военной службе или окончания соответствующего контракта:

рассмотреть рапорт военнослужащего о заключении с ним нового контракта либо его рапорт с ходатайством об увольнении с военной службы, учитывая при этом наличие необходимой выслуги лет для назначения пенсии за выслугу лет, состояние здоровья, обеспеченность жилым помещением по нормам, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

направить расчет выслуги лет для назначения пенсии военнослужащего, подлежащего увольнению, для согласования в соответствующий пенсионный орган;

¹ Далее – «план увольнения».

при необходимости направить военнослужащего на медицинское освидетельствование в соответствующую ВВК;

при увольнении предоставить военнослужащему ежегодный основной отпуск и полностью дополнительные (если таковые имеются) отпуска соответствующей продолжительности с расчетом их завершения ко времени издания соответствующего приказа об увольнении с военной службы;

б) за четыре месяца до достижения военнослужащим предельного возраста пребывания на военной службе или окончания соответствующего контракта организовать проведение аттестации военнослужащего;

в) за три месяца до достижения военнослужащим предельного возраста пребывания на военной службе или окончания соответствующего контракта:

при принятии решения о заключении нового контракта довести военнослужащему принятое решение в присутствии представителя кадрового органа, о чем сделать запись в листе бесед. Лист беседы подписывается военнослужащим и должностным лицом, проводившим беседу;

при принятии решения об увольнении военнослужащего с военной службы провести беседу с военнослужащим о предстоящем увольнении с привлечением представителей кадрового, тылового, финансового органов и юридической службы. В ходе беседы с военнослужащим оформляется лист беседы по форме согласно приложению № 10. Лист беседы подписывается военнослужащим и должностным лицом, проводившим беседу.

В случае отказа военнослужащего, по каким-либо причинам, подписывать лист беседы, факт ее проведения и перечень доведенных вопросов оформляются актом и подписываются всеми должностными лицами, принимавшими участие в беседе.

Лист беседы с военнослужащим хранится в его личном деле.

25. На военнослужащего, подлежащего увольнению с военной службы, оформляется представление к увольнению с военной службы по форме согласно приложению № 3, которое подписывается непосредственным (прямым) командиром (начальником) от командира полка, отдельного батальона, им равных и выше. В органах управления оперативно-территориального объединения представление подписывается заместителем командующего (начальником управления) по соответствующему направлению деятельности (помощником командующего, начальником самостоятельного отдела, службы). В Главном командовании внутренних войск МВД России представление подписывается начальником управления по соответствующему направлению деятельности (помощником главнокомандующего внутренними войсками МВД России, начальником самостоятельного отдела, службы).

К представлению прилагаются:

рапорт военнослужащего (в случае увольнения военнослужащего по

основаниям, когда требуется его согласие на увольнение);

копия листа беседы;

заключение аттестационной комиссии при увольнении по основанию, предусмотренному пунктом 6 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»¹ (пункт 13 статьи 34 Положения);

заключение ВВК (в необходимых случаях);

расчет выслуги лет на пенсию (при наличии пенсионной выслуги);

другие необходимые документы, подтверждающие основания к увольнению.

Заключение аттестационной комиссии также может прилагаться при увольнении по основаниям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 2, подпунктом «а» пункта 3 статьи 51 Закона (пункт 13 статьи 34 Положения).

Представление и другие необходимые документы для увольнения военнослужащего с военной службы направляются по команде в адрес командира (начальника), имеющего право издания приказа об увольнении данного военнослужащего, с расчетом получения их за два месяца до истечения у военнослужащего срока военной службы. При направлении документов в Главное командование внутренних войск МВД России они адресуются в управление кадров.

26. Контроль за своевременным увольнением военнослужащих ведется в кадровых органах (штабах) воинских частей в установленном порядке.

Тыловые, военно-медицинские и финансовые органы в соответствии с выписками из планов увольнения осуществляют контроль за обеспечением увольняемых военнослужащих жильем, прохождением ими ВВК, своевременным обеспечением их по продовольственным и вещевым нормам, денежным довольствием и выплатой единовременных пособий при их расчетах с воинскими частями, тесно взаимодействуя с кадровыми органами (штабами) воинских частей.

¹ Далее – «Закон».

Приложение № 1
к Инструкции по организации прохождения
военной службы офицерами и прапорщиками
(мичманами) во внутренних войсках МВД
России

Образец

Командиру (начальнику) _____
(воинская часть)

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СПИСОК

Представляю персональный список _____,
(состав военнослужащих)
достигающих предельного возраста пребывания на военной службе и изъявивших
желание продолжать военную службу:

№ п/п	Воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая воинская должность, с какого времени, воинское звание по штату	Число, месяц, год рождения, возраст	Какое учебное заведение закончил, в каком году	Выслуга лет: а) календарная б) льготная	На какой срок и каким должностным лицом предлагается заключить контракт	Примечание

Начальник кадрового органа _____
(наименование кадрового органа, воинское звание, подпись,

инициалы, фамилия)

М.П. « » _____ 200__ г.

Правила

составления персонального списка военнослужащих, достигающих предельного возраста пребывания на военной службе, для заключения нового контракта

1. Персональный список составляется кадровым органом на основании рапортов военнослужащих и соответствующих представлений в алфавитном порядке отдельно на высших офицеров и военнослужащих, находящихся на воинских должностях, для которых штатом предусмотрены воинские звания высших офицеров; на полковников (капитанов 1 ранга) и военнослужащих, находящихся на воинских должностях, для которых штатом предусмотрено воинское звание полковника (капитана 1 ранга); на военнослужащих, замещающих воинские должности, для которых штатом предусмотрены воинские звания подполковника (капитана 2 ранга), майора (капитана 3 ранга), младших офицеров, прапорщиков (мичманов).

2. При заполнении графы 6 указывается воинская должность старшего прямого начальника, который ходатайствует перед должностным лицом, принимающим решение по заключению контракта, и срок, на который предлагается заключить новый контракт.

3. При заполнении графы 7 указываются присвоенные военнослужащему ученая степень, ученое звание, почетное звание, звание лауреата, а также другие данные, особо характеризующие его подготовку, заслуги (боевой опыт, государственные награды).

Приложение № 2
к Инструкции по организации прохождения
военной службы офицерами и прапорщиками
(мичманами) во внутренних войсках МВД
России

Образец

РЕШЕНИЕ

командира (начальника) _____
(наименование воинской части)

о заключении контракта с военнослужащими, достигшими предельного возраста пребывания на военной службе, о сроке нового контракта или об отказе в заключении контракта

В соответствии с пунктом 4 статьи 10 Положения о порядке прохождения военной службы:

1. С нижепоименованными военнослужащими заключить новый контракт на срок:

№ п/п	Воинское звание, фамилия, имя, отчество, личный номер	Занимаемая воинская должность, с какого времени, воинское звание по штату	Число, месяц, год рождения, возраст	Срок контракта

2. Нижепоименованным военнослужащим отказать в заключении нового контракта:

№ п/п	Воинское звание, фамилия, имя, отчество, личный номер	Занимаемая воинская должность, с какого времени, воинское звание по штату

Командир (начальник) _____
(наименование воинской части)

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П. «__» _____ 200__ г.

Примечание: Разделы 1 и 2 составляются в алфавитном порядке отдельно на военнослужащих в воинском звании полковника (капитана 1 ранга), военнослужащих, находящихся на воинских должностях, для которых штатами предусмотрены воинские звания полковника (капитана 1 ранга), подполковника (капитана 2 ранга), майора (капитана 3 ранга), младших офицеров, прапорщиков (мичманов).

Приложение № 3
к Инструкции по организации прохождения
военной службы офицерами и прапорщиками
(мичманами) во внутренних войсках МВД
России

Образец

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

I. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЯЕМОМ

_____ (воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая воинская должность, с какого времени.

_____ воинское звание по штату, номер штата и дата его утверждения, тарифный разряд)

Представляется к _____
(если к назначению на воинскую должность, то указать воинское звание по

_____ штату, тарифный разряд)

Дата рождения _____

Воинское звание _____
(воинское звание, каким приказом присвоено, с какой даты)

На военной службе _____

На службе в федеральных органах исполнительной власти, предусматривающих
присвоение специального звания _____

Образование: _____

а) гражданское _____

б) военное (военно-специальное) _____
(последнее учебное заведение и год его окончания)

Участие в боевых действиях, ранения _____
(место, год участия)

Вывод по последней аттестации за 200__ г. _____

Личный номер _____

Контракт заключен до _____ приказ _____
от _____ № _____

II. ОСНОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ

_____ (воинская должность)

_____ (воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П. «__» _____ 200__ г.

III. ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПРЯМЫХ НАЧАЛЬНИКОВ

(воинская должность)

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П. «__» _____ 200__ г.

(воинская должность)

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П. «__» _____ 200__ г.

IV. РЕШЕНИЕ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ

Правила

оформления представлений военнослужащих к назначению на воинскую должность, освобождению от воинской должности, присвоению воинского звания (восстановлению в воинском звании) и увольнению с военной службы

1. Представление оформляется на бланке установленного образца, подписывается командиром (начальником) воинской части от командира полка, отдельного батальона, им равных и выше и направляется через кадровые органы в установленном порядке командиру (начальнику), имеющему право принимать решение по данному вопросу.

2. В разделе I «Сведения о представляемом» указываются:

а) воинское звание, которое имеет военнослужащий, полностью, без сокращений, его фамилия, имя и отчество;

б) полное, в соответствии со штатом, наименование воинской должности, которую военнослужащий занимает, штатная категория по воинскому званию, номер штата и дата его утверждения, тарифный разряд;

в) полное, в соответствии со штатом, наименование воинской должности, к назначению на которую он представляется, штатная категория по воинскому званию, тарифный разряд. Указывается, к чему представляется военнослужащий – к назначению на высшую, равную или на низшую воинскую должность и в каком порядке (пункты 11-17 статьи 11 Положения);

г) в случае представления военнослужащего к присвоению воинского звания в порядке переаттестации, досрочно, на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой воинской должности, или к восстановлению в прежнем воинском звании указывается воинское звание и соответственно: «в порядке переаттестации», «досрочно», «на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой воинской должности», или «в порядке восстановления в воинском звании»;

д) число, месяц и год рождения;

е) чьим приказом (для высших офицеров – Указом Президента Российской Федерации и приказом МВД России), когда и с какой даты присвоено воинское звание;

ж) военная служба – месяц и год начала военной службы; если были перерывы в военной службе, то записываются последовательно все периоды военной службы с указанием месяца и года поступления на военную службу и увольнения. На офицеров, призванных из запаса на 24 месяца, после месяца и года начала военной службы указывается: «по призыву на 24 месяца»;

з) образование (какое последнее учебное заведение закончил и в каком году);

и) участие в боевых действиях (указывается место, год), полученные ранения, контузии;

к) вывод по последней аттестации;

л) личный номер военнослужащего.

3. В разделе II «Основания к представлению» указываются:

а) при представлении военнослужащего к присвоению воинского звания высшего офицера – краткая характеристика деловых и морально-психологических качеств военнослужащего, профессиональной подготовки, степени освоения обязанностей по занимаемой воинской должности, личного вклада и достигнутых результатов в повышении боевой и мобилизационной готовности, укреплении воинской дисциплины и правопорядка в воинской части, в которой проходит военную службу, и состояния участка работы, за который отвечает;

б) при назначении на новую воинскую должность – характеристика деловых и морально-психологических качеств военнослужащего, профессиональной подготовки, степени освоения обязанностей по занимаемой воинской должности, личного вклада в достигнутые результаты в повышении боевой и мобилизационной готовности, укреплении воинской дисциплины и правопорядка в подразделении (воинской части), которым командует, или состояния участка работы, за который отвечает. В каком порядке представляется к назначению: назначается на высшую воинскую должность, на равную воинскую должность или на низшую воинскую должность и на каком основании, указывается наличие рапорта военнослужащего (в случаях назначения на воинскую должность с его согласия). Кто беседовал с представляемым военнослужащим и его личное отношение к назначению.

В случае назначения в связи с организационно-штатными мероприятиями указываются: их содержание, номер и дата приказа, определяющего их проведение; основания для включения в проект приказа сведений на получение месячного оклада по ранее занимаемой воинской должности (для военнослужащего, назначаемого с его согласия в связи с организационно-штатными мероприятиями на воинскую должность с меньшим месячным окладом); основания для включения в проект приказа сведений об исчислении пенсии, исходя из оклада по ранее занимаемой воинской должности (для военнослужащего, имеющего право на пенсию и назначаемого с его согласия по состоянию здоровья, возрасту, в связи с организационно-штатными мероприятиями на воинскую должность с меньшим месячным окладом);

в) в представлении к присвоению очередного воинского звания досрочно или на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного штатом по занимаемой воинской должности – за какие конкретные заслуги или показатели в служебной деятельности военнослужащий представляется к присвоению воинского звания и стаж прохождения военной службы в основных воинских должностях;

г) при переводе в другую воинскую часть (соединение, оперативно-территориальное объединение, в другой федеральный орган исполнительной власти, где предусмотрена военная служба) – основания к переводу, характеристика деловых и морально-психологических качеств военнослужащего, профессиональной подготовки, степени освоения обязанностей по занимаемой воинской должности, личного вклада в достигнутые результаты в подразделении (воинской части), которым командует, или состояния участка работы, за который отвечает. Кто беседовал с представляемым военнослужащим и его личное отношение к переводу. Могут указываться другие данные, которые необходимо отражать в случаях перевода к новому месту военной службы;

д) при представлении к увольнению с военной службы:

пункт и статья Закона и Положения, по которым военнослужащий представляется к увольнению;

выслуга лет во внутренних войсках и Вооруженных Силах (других войсках, воинских формированиях и органах): количество лет, месяцев и дней календарной выслуги лет и выслуги лет в льготном исчислении. В отношении военнослужащих, имеющих право на пенсию с учетом обучения в гражданском образовательном учреждении профессионального образования, указывается также количество лет обучения в этом учреждении, а в отношении военнослужащих, имеющих право на пенсию с учетом трудового стажа – количество лет трудового стажа;

степень годности к военной службе – когда и какой ВВК освидетельствован, когда и какой ВВК утверждено свидетельство о болезни, его номер, формулировка о годности к военной службе из утвержденного свидетельства о болезни. Если военнослужащий на медицинское освидетельствование не направлялся, указывается причина;

обеспеченность жилым помещением по нормам жилищного законодательства (при необходимости могут указываться адрес регистрации, размер общей площади жилого помещения, занимаемого военнослужащим и членами его семьи, количество человек, зарегистрированных по данному адресу) либо порядок обеспечения жильем в ходе увольнения с военной службы;

согласие военнослужащего на увольнение с военной службы с оставлением в списках очередников на получение жилых помещений (улучшение жилищных условий) или его согласие на получение жилого помещения или улучшение жилищных условий в избранном постоянном месте жительства, если военнослужащий не обеспечен жилым помещением по нормам жилищного законодательства;

когда и кем произведена беседа об увольнении, ознакомлен ли военнослужащий с расчетом выслуги лет, его отношение к увольнению;

сведения о направлении на воинский учет: наименование военного комиссариата района, города (без районного деления); города, имеющего районное деление; субъекта Российской Федерации;

особые мотивы и основания при увольнении по подпунктам «в», «г», «д», «е», «ж», «з» пункта 1, пунктам 2, 3, 6 статьи 51 Закона, характеризующие данные и обстоятельства, не отраженные в прилагаемой аттестации, подтверждающие необходимость увольнения по этим пунктам и статьям;

право на ношение военной формы одежды и знаков различия.

4. В раздел III «Заключения прямых начальников» последовательно вносятся заключения командиров (начальников), где указывается их согласие или несогласие с представлением. В случае несогласия прямого командира (начальника) с представлением дается мотивированное заключение. В дальнейшем представление согласуется в установленном порядке. Окончательное решение по представлению принимает должностное лицо, имеющее право издавать соответствующий приказ.

Приложение № 4
к Инструкции по организации прохождения
военной службы офицерами и прапорщиками
(мичманами) во внутренних войсках МВД
России

Образец

Командиру (начальнику) _____
(наименование воинской части)

ОТНОШЕНИЕ

_____ (воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая воинская
должность, воинское звание по штату,
число, месяц, год рождения, личный номер)
рассмотрен в _____ к назначению на воинскую
(наименование воинской части)
должность _____
(наименование воинской должности по штату, когда и кем утвержден, место
дислокации, военно-учетная специальность, воинское звание по штату, тарифный разряд)

Прошу Вас оформить представление к назначению на данную воинскую
должность и направить его на согласование в установленном порядке.

Командир (начальник) _____
(наименование воинской части)

_____ (воинская должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П. «__» _____ 200__ г.

Приложение № 5
к Инструкции по организации прохождения
военной службы офицерами и прапорщиками
(мичманами) во внутренних войсках МВД
России

Утверждаю

Командир _____
(наименование воинской части)

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

« » _____ 200__ г.

СПИСОК

резерва офицерского состава для выдвижения на высшие воинские должности
на 200__ год

№ п/п	Воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая воинская должность, с какого времени	Дата и место рождения, военное (специальное) образование, с какого времени в воинском звании. Срок окончания контракта	Основание для включения в список резерва	Отметка о назначении или исключении из списка
1	2	3	4	5
Категория воинской должности (например – «На воинскую должность командира полка»)				
1.				

Начальник кадрового органа _____
(наименование кадрового органа, воинское звание, подпись,

инициалы, фамилия)

М.П. «__» _____ 200__ г.

Примечание: до округа (регионально-территориального управления, командования) внутренних войск МВД России список подписывается всеми заместителями командира (начальника) и начальником кадрового органа.

Приложение № 6
к Инструкции по организации прохождения
военной службы офицерами и прапорщиками
(мичманами) во внутренних войсках МВД
России

Образец

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к присвоению очередного воинского звания по истечении срока военной
службы в предыдущем воинском звании _____

(какого воинского звания, с какой даты)

Кому _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая воинская должность,

с какого времени, воинское звание по штату, номер штата, когда и кем утвержден)

Число, месяц, год рождения _____

На военной службе с _____

Образование: _____

(когда, какое учебное заведение закончил

и время обучения в военно-учебном заведении)

Воинское звание присвоено с _____ приказом _____

(дата присвоения)

от _____ № _____

Контракт заключен _____ на срок _____

(кем, приказ №, от какого числа)

Личный номер _____

В срок военной службы в воинском звании на льготных условиях засчитывается:

_____ лет _____ месяцев _____ дней

(вносится при наличии льготной выслуги)

Дата присвоения воинского звания с учетом льготной выслуги _____

(воинская должность)

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П. «__» _____ 200__ г.

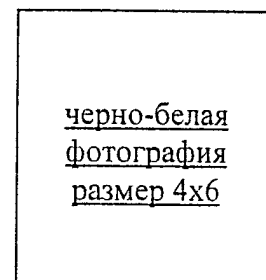
(воинская должность)

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П. «__» _____ 200__ г.

Приложение № 7
к Инструкции по организации прохождения
военной службы офицерами и прапорщиками
(мичманами) во внутренних войсках МВД
России

Образец



АТТЕСТАЦИЯ к присвоению первого воинского звания офицера или прапорщика (мичмана)

_____ (воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая воинская должность, с какого времени,

_____ воинское звание по штату)

Представляется к присвоению воинского звания _____

На основании подпункта « » пункта _____ статьи 21 Положения
о порядке прохождения военной службы

Дата рождения _____

На военной службе _____

На службе в федеральных органах исполнительной власти, предусматривающих
присвоение специального звания _____

Образование: _____

Участие в боевых действиях, ранения _____

(место, год участия)

Личный номер _____

Контракт заключен до _____ приказ _____

от _____ № _____

II. ТЕКСТ АТТЕСТАЦИИ

(воинская должность)

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П. «__»_____ 200__ г.

Подпись аттестуемого об
ознакомлении с текстом аттестации

III. ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПРЯМЫХ НАЧАЛЬНИКОВ

(воинская должность)

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П. «__»_____ 200__ г.

(воинская должность)

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П. «__»_____ 200__ г.

IV. РЕШЕНИЕ ПО АТТЕСТАЦИИ

Приложение № 8
к Инструкции по организации прохождения
военной службы офицерами и прапорщиками
(мичманами) во внутренних войсках МВД
России

Образец

ЖУРНАЛ

учета времени привлечения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, к исполнению обязанностей военной службы в рабочие дни сверх установленной продолжительности еженедельного служебного времени, привлечения указанных военнослужащих к исполнению обязанностей военной службы в выходные и праздничные дни и предоставленного им дополнительного времени отдыха на _____ неделю _____ 200__ г.
(месяц)

№ п/п	Воинская должность	Воинское звание	Фамилия, имя, отчество	Учет сверхурочного времени, час	Учет времени привлечения в выходные и праздничные дни, час	Суммарное время привлечения к военной службе, час	Учет предоставления дополнительного времени отдыха		Учет присоединенных дополнительных суток отдыха к отпуску		Учет нереализованного времени отдыха, час, сутки	Роспись военнослужащего
							Дата	Время, час	Дата	Время, сутки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Командир (начальник) _____
(наименование подразделения)

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Порядок

ведения журнала учета времени привлечения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, к исполнению обязанностей военной службы в рабочие дни сверх установленной продолжительности еженедельного служебного времени, привлечения указанных военнослужащих к исполнению обязанностей военной службы в выходные и праздничные дни и предоставленного им дополнительного времени отдыха

1. Учет соответствующего времени ведется еженедельно.

2. Графы 2-4 заполняются в соответствии со штатно-должностной книгой подразделения воинской части. В них включаются военнослужащие, проходящие военную службу по контракту. В случае малочисленности в подразделениях таких военнослужащих журнал ведется в штабе воинской части. Учет времени привлечения командиров подразделений (начальников структурных подразделений) воинской части к исполнению обязанностей военной службы в рабочие дни сверх установленной продолжительности еженедельного служебного времени, привлечения их к исполнению обязанностей военной службы в выходные и праздничные дни и предоставленного им дополнительного времени отдыха ведется в журнале штаба воинской части. Учет такого времени командира воинской части ведется в журнале штаба вышестоящей воинской части.

3. В графе 5 ведется учет времени привлечения военнослужащих к исполнению обязанностей военной службы в рабочие дни сверх установленной продолжительности еженедельного служебного времени.

4. Графы 5, 6, 7 и 9 ведутся в часах.

5. Графа 11 ведется в сутках.

6. Графа 12 ведется в часах, если нереализованное время отдыха меньше 8 часов, и в сутках, если это время больше 8 часов.

7. Учет соответствующего времени анализируется командиром подразделения воинской части и доводится до военнослужащих под подпись еженедельно.

Приложение № 9
к Инструкции по организации прохождения
военной службы офицерами и прапорщиками
(мичманами) во внутренних войсках МВД
России

Образец

ПЛАН
увольнения военнослужащих с военной службы _____ в 200__ году
(наименование воинской части)

№ п/п	Воинское звание	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Воинская должность, личный номер	Дата истечения установленных сроков пребывания на военной службе	Обеспеченность жильем	Мероприятия, обеспечивающие своевременное увольнение военнослужащих с военной службы, и сроки их проведения					Отметка об увольнении или заключении нового контракта
						Беседа (кто проводит и срок проведения)	ВВК (где и когда проходит)	Расчет выслуги лет (где и когда производится)	Время предоставления основного и дополнительного отпуска	Время предоставления дополнительных суток отдыха	
январь											
февраль											

Начальник кадрового органа _____
(наименование кадрового органа, воинское звание, подпись,
инициалы, фамилия)

Приложение № 10
к Инструкции по организации прохождения
военной службы офицерами и прапорщиками
(мичманами) во внутренних войсках МВД
России

Образец

ЛИСТ БЕСЕДЫ

_____ (с кем проводилась беседа: воинская должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

Число, месяц, год рождения _____
Представляется к увольнению с военной службы по _____

_____ (основание представления к увольнению)

Срок представления к увольнению _____
Подлежит направлению на воинский учет в _____
(наименование военкомата)

Выслуга лет составляет:
календарная _____ лет, _____ месяцев
льготная _____ лет, _____ месяцев

Прохождение военно-врачебной комиссии _____
(заключение ВВК, отказ от прохождения ВВК)

Обеспеченность жилой площадью по нормам жилищного законодательства _____

Отношение военнослужащего к увольнению _____
Просьбы военнослужащего: _____

Беседу провел _____
(воинская должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

На беседе присутствовали: _____
(воинские должности, воинские звания, подписи, инициалы,
фамилии присутствовавших)

Подпись увольняемого военнослужащего _____

«__» _____ 200__ г.