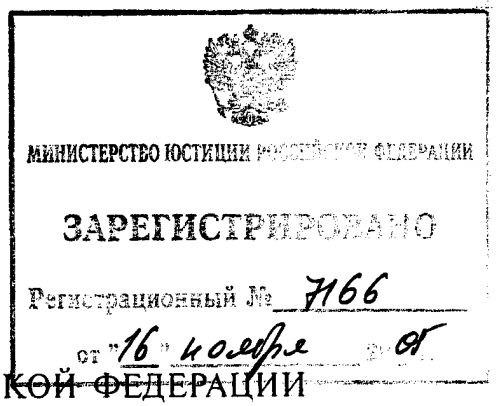

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

"1" ноября 2005 г. № 880

Москва

Об утверждении Инструкции по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава, расчету учебной, методической, научной нагрузки и объема учебной работы военных образовательных учреждений высшего профессионального образования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации

В соответствии с Типовым положением о военном образовательном учреждении высшего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 1999 г. № 650[1] –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава, расчету учебной, методической, научной нагрузки и объема учебной работы военных образовательных учреждений высшего профессионального образования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2. Главнокомандующему внутренними войсками МВД России привести к 1 января 2006 года штаты военных образовательных учреждений высшего профессионального образования внутренних войск МВД России в соответствие с настоящей Инструкцией.

Министр
генерал-полковник милиции Р. Нургалиев

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3361; 2002, № 39, ст. 3798; № 52 (часть II), ст. 5225; 2004, № 43, ст. 4226; 2005, № 20, ст. 1880.

Приложение
к приказу МВД России
от 1.11. 2005 № 880

ИНСТРУКЦИЯ
по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава, расчету учебной, методической, научной нагрузки и объема учебной работы военных образовательных учреждений высшего профессионального образования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава, расчету учебной, методической, научной нагрузки и объема учебной работы военных образовательных учреждений высшего профессионального образования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации[1] регламентирует порядок организации работы профессорско-преподавательского состава военных образовательных учреждений высшего профессионального образования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации[2].

2. Инструкция разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»[3], Трудовым кодексом Российской Федерации[4], Типовым положением о военном образовательном учреждении высшего профессионального образования.

3. Руководящий состав и научные работники вуза, привлекаемые в установленном порядке для проведения учебных занятий с курсантами, слушателями, адъюнктами по отдельным темам (разделам) учебных дисциплин (для выполнения других отдельных мероприятий учебной, методической работы и научной деятельности), осуществляют

---

[1] Далее – «Инструкция».

[2] Далее – «военно-учебные заведения, вузы».

[3] Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании». (Собрание актов Президента Российской Федерации, 1993, № 52, ст. 5008. Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 1997, № 47, ст. 5341; 2000, № 30, ст. 3120; № 33, ст. 3348; 2001, № 1 (часть I), ст. 2; № 53 (часть I), ст. 5030; 2002, № 7, ст. 631; № 12, ст. 1093; № 26, ст. 2517; № 30, ст. 3029; № 52 (часть I), ст. 5132; 2003, № 2, ст. 163; № 28, ст. 2892; № 50, ст. 4855; № 52 (часть I), ст. 5038; 2004, № 10, ст. 835; № 27, ст. 2714; № 30, ст. 3086; № 35, ст. 3607; 2005, № 1 ст. 25).

[4] Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, (часть 1), ст. 3; № 30, ст. 3014; № 30 ст. 3033; 2003, № 27 (часть I), ст 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607, 2005, № 1 (часть I), ст. 27; № 19, ст. 1752)

планирование и учёт учебной, методической и научной нагрузки в соответствии с настоящей Инструкцией в части, их касающейся.

Выполнение руководящим составом и научными работниками вуза обязанностей профессорско-преподавательского состава в порядке внутреннего совместительства осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией в полном объёме её требований.

4. К службе (работе) на должностях профессорско-преподавательского состава в соответствии со штатом вуза могут привлекаться лица из числа военнослужащих внутренних войск МВД России, военнослужащих других федеральных органов исполнительной власти[1] и гражданского персонала.

Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Профессорско-преподавательский состав вуза в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации подразделяется:

на штатный состав, состоящий из профессорско-преподавательского состава, для которого военно-учебное заведение является основным местом работы при выполнении полной учебной нагрузки;

на выполняющих обязанности в порядке внутреннего совместительства, состоящих из военнослужащих и гражданского персонала, замещающих должности руководящего, профессорско-преподавательского состава (профессорско-преподавательский состав кафедры в случае выполнения указанных видов работ на других кафедрах вуза) и научных работников, предусмотренных штатом вуза и при этом выполняющих учебную, методическую и научную работу на кафедрах вуза на определенную долю ставки;

на выполняющих обязанности на условиях внешнего совместительства, состоящих из военнослужащих и гражданского персонала, для которых основным местом работы являются другие учреждения и (или) заведения и с ними заключён трудовой договор (контракт) на замещение должности профессорско-преподавательского состава, предусмотренной штатом вуза, на определённую долю ставки;

на лиц, которым производится почасовая оплата педагогической работы, состоящих из военнослужащих и гражданского персонала, для которых основным местом работы являются другие учреждения и (или) организации и выполняющих педагогическую работу в вузе на условиях почасовой оплаты.

6. Индивидуальный годовой бюджет рабочего времени[2] определяется исходя из продолжительности еженедельного рабочего времени, оно равно 40 часам для штатного профессорско-преподавательского состава из числа военнослужащих и 36 часов для

---

[1] Далее – «военнослужащие».
[2] Далее – «ИГБРВ».

штатного профессорско-преподавательского состава из числа гражданского персонала.

7. Количество часов работы в неделю для профессорско-преподавательского состава, выполняющего обязанности на условиях внешнего совместительства и лиц, которым производится почасовая оплата педагогической работы определяется на договорной основе, но не может превышать норм, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Предельный ИГБРВ (в часах) для профессорско-преподавательского состава из числа военнослужащих рассчитывается по формуле:

$$\text{ИГБРВ (часов)} = 40 \text{ часов} \times \frac{Р - О}{6}, \text{ где}$$

Р - количество рабочих дней в учебном году;

О - количество дней отпуска (без выходных);

6 - количество рабочих дней в неделю;

40 часов - еженедельная продолжительность служебного времени военнослужащего.

9. Предельный ИГБРВ (в часах) для профессорско-преподавательского состава кафедр из числа гражданского персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{ИГБРВ (часов)} = 36 \text{ часов} \times \frac{Р-О}{6}, \text{ где}$$

Р – количество рабочих дней в учебном году;

О – количество дней отпуска (без выходных);

6 – количество рабочих дней в неделю;

36 часов – продолжительность рабочей недели.

10. ИГБРВ профессорско-преподавательского состава, выполняющего обязанности на условиях внешнего совместительства, устанавливается при заключении договора.

11. Величина ИГБРВ военнослужащих и гражданского персонала уменьшается при увеличении продолжительности основного отпуска и (или) предоставлении иных отпусков в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти.

12. ИГБРВ профессорско-преподавательского состава складывается из времени затрачиваемого на выполнение учебной, методической работы, научной деятельности, командирской подготовки, выполнения

специальных обязанностей в составе суточного наряда[1] и других видов работ, связанных с образовательным процессом.

Расчёт ИГБРВ на учебный год производится профессорско-преподавательским составом индивидуально, исходя из планов работы кафедры и предметно-методической комиссии.

13. ИГБРВ профессорско-преподавательского состава из числа военнослужащих и гражданского персонала составляется с учетом Примерного ИГБРВ профессорско-преподавательского состава военно-учебных заведений (приложение № 1 к Инструкции).

14. Распределение ИГБРВ для лиц из числа профессорско-преподавательского состава вузов должно соответствовать Примерному процентному соотношению учебной, методической работы, научной деятельности, командирской подготовки и выполнения специальных обязанностей в составе суточного наряда в ИГБРВ (приложение № 2 к Инструкции).

15. Профессорско-преподавательский состав обязан в течение учебного года проводить занятия с курсантами по расписанию учебных занятий в объёме не менее 25 процентов от установленной ему учебной нагрузки.

II. Учебная нагрузка

16. Одной из составляющей ИГБРВ профессорско-преподавательского состава является годовая учебная нагрузка[2].

Учебная нагрузка руководящего состава и научных работников, при выполнении ими учебной работы, является дополнительной по отношению к выполнению должностных обязанностей по занимаемой штатной должности и выполняется в пределах установленной продолжительности еженедельного служебного (рабочего) времени.

17. Учебная нагрузка рассчитывается кафедрами на каждый учебный год и за один месяц до начала нового учебного года представляется в учебный отдел вуза для составления расчёта учебной нагрузки вуза[3].

18. На основании представленных данных по учебной нагрузке заместителем начальника вуза по учебной работе – начальником учебного отдела по представлению начальников отдела кадров и строевого отдела вуза производится корректировка необходимой численности профессорско-преподавательского состава (перераспределение штатных единиц) по кафедрам.

19. Расчёт учебной нагрузки объявляется приказом начальника вуза.

20. Учебная нагрузка рассчитывается по единой форме установленной для Расчета часов учебной нагрузки (приложение № 3 к Инструкции).

---

[1] Для военно-учебных заведений, в которых штатом не предусмотрена дежурная служба.
[2] Далее – «учебная нагрузка».
[3] Далее – «сводный расчёт».

При расчете учебной нагрузки с использованием средств вычислительной техники форма заполнения таблицы может изменяться при сохранении всех видов учебных работ.

21. При расчёте учебной нагрузки учитывается фактическая численность переменного и постоянного состава вуза. Расчёт производится в соответствии с тематическими планами изучения дисциплин.

III. Распределение и перераспределение часов учебной нагрузки

22. Начальник кафедры несёт персональную ответственность за обеспечение оптимального распределения учебной нагрузки между профессорско-преподавательским составом кафедры.

23. Начальник военно-учебного заведения имеет право перераспределять по представлениям начальников кафедр учебную нагрузку между лицами из числа профессорско-преподавательского состава кафедры с учетом их квалификации, объема выполняемой методической работы и научной деятельности.

24. На период служебной командировки, болезни, при направлении на повышение квалификации, учебу, стажировку (практику) профессорско-преподавательский состав освобождается от учебной нагрузки. При этом ее распределяют между профессорско-преподавательским составом кафедры в пределах времени, установленного регламентом служебного времени для исполнения должностных обязанностей, за счет уменьшения объема методической работы и научной деятельности.

25. При распределении (перераспределении) годовая учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава, замещающего штатную должность и выполняющего учебную работу в течение полного учебного года, не может быть менее 420 и более 900 часов.

Снижение и превышение учебной нагрузки не допускается.

IV. Расчётные нормы объёма учебной работы и учебной нагрузки

26. Расчетные нормы учебной нагрузки и нормы времени по видам учебной работы предназначены для определения объема учебной работы военно-учебных заведений и учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр.

27. Расчетные нормы количества часов годовой учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава военно-учебных заведений на учебный год приведены в приложении № 4 к Инструкции.

28. Учебная нагрузка рассчитывается исходя из Норм времени (приложение № 5 к Инструкции) и методических рекомендаций для расчета объема учебной работы военно-учебных заведений и определения необходимого количества профессорско-преподавательского состава в военно-учебном заведении, планирования и учета учебной нагрузки

профессорско-преподавательского состава вуза (приложение № 8 к Инструкции).

29. Расчетные нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр русского языка при работе с иностранными военнослужащими (слушателями и (или) курсантами) устанавливаются в количестве 700 часов.

30. Численность слушателей (курсантов) в лекционном потоке устанавливается, как правило, не менее 100 человек.

31. В военно-учебных заведениях, где осуществляется подготовка офицеров с высшим военным образованием, численность учебной группы устанавливается не менее 15 человек.

32. Количество обучаемых в учебных взводах военных институтов устанавливается 25 – 30 человек.

33. Численность слушателей или курсантов в лекционном потоке и учебной группе при подготовке по специальностям, наборы на которые малочисленны, допускается не менее 10 человек. При подготовке по одинаковым (типовым) программам учебных дисциплин малочисленные лекционные потоки и учебные группы (взвода) могут объединяться.

34. При расчетах объема учебной работы военно-учебных заведений и учебной нагрузки, планировании и проведении:

лабораторных занятий, практических занятий на вооружении и военной технике, вождения, занятий с применением имитационных средств, практических занятий по начертательной геометрии и черчению, инженерной графике, иностранному языку, физической подготовке, практических занятий и групповых упражнений на электронно-вычислительной технике[1], а также групповых упражнений по тактическим и тактико-специальным дисциплинам по тематике от роты (батареи) и выше учебные группы (взвода) делятся на подгруппы по 12 – 15 человек;

занятий с применением радиоактивных веществ, практических занятий на тренажерах, связанных с применением электрического тока, опасного для жизни, взрывчатых, ядовитых веществ и агрессивных жидкостей, а также со стрельбой боевыми патронами, снарядами, минами, гранатами, практических занятий с использованием служебных собак учебные группы (взвода) делятся на подгруппы по 8 – 10 человек.

35. При расчетах объема учебной работы военно-учебных заведений и учебной нагрузки, планировании и учете труда профессорско-преподавательского состава академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу.

36. На специальных факультетах (отделениях, группах) по подготовке иностранных военнослужащих (слушателей и (или) курсантов) лекционные потоки создаются с учетом их национальности.

Учебные группы (взвода) могут комплектоваться военнослужащими как одной, так и нескольких стран по специальностям обучения в

---

[1] При проведении занятий в дисплейном классе, насчитывающем не менее 10-15 рабочих мест.

количестве 5 – 15 человек.

При изучении русского языка учебные группы комплектуются в количестве не более 6 человек.

37. Расчетная норма годовой учебной нагрузки начальников (заведующих) кафедр устанавливается на 130 часов меньше по отношению к расчетным нормам количества часов учебной нагрузки на одного представителя профессорско-преподавательского состава военно-учебного заведения на учебный год.

38. Расчетная норма годовой учебной нагрузки для руководящего, профессорско-преподавательского состава, занимающих должности, штатное наименование которых, предусматривает совмещение преподавательской работы с выполнением обязанностей начальников служб вуза, устанавливается на 40 процентов меньше учебной нагрузки, установленной для преподавателей по соответствующим учебным дисциплинам.

V. Методическая нагрузка

39. Методическая нагрузка профессорско-преподавательского состава военно-учебных заведений[1] рассчитывается кафедрами на каждый учебный год, согласовывается с учебным отделом и за один месяц до начала нового учебного года утверждается начальником вуза.

40. Методическая нагрузка планируется на основе Примерных норм времени методической работы (приложении № 6 к Инструкции).

41. Учёным советом вуза могут утверждаться отдельные виды методической работы, которые не вошли в перечень основных видов методической работы, а также нормы времени на них.

VI. Научная нагрузка

42. Научная нагрузка профессорско-преподавательского состава военно-учебных заведений[2] рассчитывается кафедрами на каждый учебный год, согласовывается с научно-исследовательским и редакционно-издательским отделом и за 1 месяц до начала нового учебного года утверждается начальником вуза.

43. Научная нагрузка планируется на основе Примерных норм времени научной деятельности (приложении № 7 к Инструкции).

44. Учёным советом вуза в установленном порядке могут утверждаться отдельные виды научной деятельности, которые не вошли в перечень основных видов научной деятельности, а также нормы времени на них.

---

[1] Далее – «методическая нагрузка».

[2] Далее – «научная нагрузка».

VII. Командирская подготовка

45. Часы командирской подготовки планируются для лиц профессорско-преподавательского состава из числа военнослужащих.

46. Для профессорско-преподавательского состава из числа гражданского персонала часы командирской подготовки не планируются.

Повышение их квалификации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, а также при обучении в системе методической и специальной подготовки в вузе.

47. В учебно-методических сборах участвует весь профессорско-преподавательский состав кафедр.

VIII. Выполнение специальных обязанностей в составе суточного наряда

48. В военно-учебных заведениях, где штатом не предусмотрена дежурная служба, для выполнения специальных обязанностей в составе суточного наряда привлекаются лица профессорско-преподавательского состава из числа военнослужащих.

49. При выполнении специальных обязанностей в составе суточного наряда каждому лицу из числа профессорско-преподавательского состава нагрузка рассчитывается как сумма двух слагаемых: величины ежедневного времени, установленного регламентом служебного времени для исполнения должностных обязанностей, в пределах которого выполняются специальные обязанности в составе суточного наряда (с учетом времени на отдых и времени, отведенного распорядком дня на инструктаж (инструктивное занятие) и подготовку к службе), умноженной на количество суточных нарядов в учебном году (первое слагаемое); величины времени отдыха, предоставляемого из расчета двое суток отдыха (16 часов служебного времени) за каждые три суточных наряда (второе слагаемое). При этом суммарные затраты времени на выполнение специальных обязанностей в составе суточного наряда не должны превышать 12 процентов ИГБРВ.

IX. Объём учебной работы и определение необходимого количества профессорско-преподавательского состава

50. Для определения необходимого количества профессорско-преподавательского состава в военно-учебном заведении рассчитывается объём учебной работы.

51. Объем учебной работы военно-учебного заведения выражается в количестве времени, которое необходимо для проведения всех видов учебной работы.

52. Объем учебной работы военно-учебного заведения и количество

профессорско-преподавательского состава, необходимого для ее выполнения, рассчитываются на основе:

основных образовательных программ;

штатной численности адъюнктов, слушателей и курсантов по установленным специальностям (направлениям);

количества и численности лекционных потоков для чтения лекций и учебных групп (взводов, подгрупп) для проведения других видов учебных занятий;

расчетных норм времени для определения объема учебной работы;

принятой методики расчета объема учебной работы военно-учебных заведений.

53. Объём учебной работы и количество профессорско-преподавательского состава, необходимого для ее выполнения, рассчитывается в случаях:

создания вуза;

реорганизации вуза;

введения дополнительных специальностей;

изменения сроков обучения;

изменения основных образовательных программ;

изменения штатной численности обучаемых.

54. Расчет объема учебной работы военно-учебного заведения и установление необходимого количества профессорско-преподавательского состава для ее выполнения производится учебным отделом, подписывается начальником военно-учебного заведения и после согласования с Управлением боевой подготовки Главного командования внутренних войск МВД России и Организационно – мобилизационным управлением главного штаба внутренних войск МВД России утверждается главнокомандующим внутренними войсками МВД России.

Первый экземпляр утвержденного расчета объема учебной работы военно-учебного заведения представляется в организационно-мобилизационное управление главного штаба внутренних войск МВД России, а второй – хранится в вузе.

55. Рассчитанная штатная численность профессорско-преподавательского состава вуза остаётся неизменной до очередного расчёта объёма учебной работы, включая период перехода вуза на отработку новых образовательных программ[1].

56. В переходный период действует расчёт с большим количеством объёма учебной работы вуза.

57. Расчет объема учебной работы и необходимого количества профессорско-преподавательского состава для специальных факультетов (отделений, групп) по подготовке иностранных военнослужащих производится отдельно.

58. Расчет объема учебной работы военно-учебных заведений

---

[1] Далее – «переходный период».

должен соответствовать Методическим рекомендациям определения объема учебной работы, необходимого количества профессорско-преподавательского состава в военно-учебном заведении и содержанию таблицы расчета объема учебной работы (приложение № 8 к Инструкции).

При расчете объема учебной работы с использованием средств вычислительной техники форма заполнения таблицы может изменяться при сохранении всех видов учебных работ.

X. Учёт и контроль труда профессорско-преподавательского состава вуза

59. Основными документами по учету труда профессорско-преподавательского состава военно-учебных заведений являются:

индивидуальный план работы преподавателя на учебный год[1];

сводный отчёт выполнения профессорско-преподавательским составом вуза учебной, методической и научной нагрузки.

60. Учёт выполнения ИГБРВ ведётся каждым лицом из числа профессорско-преподавательского состава кафедр в соответствующем разделе индивидуального плана работы на основе фактических затрат времени на её выполнение.

61. Индивидуальный план работы является основным документом по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава кафедр.

62. Индивидуальный план работы на учебный год (приложение № 9 к Инструкции) разрабатывается лично начальником (заведующим) кафедры, заместителем начальника кафедры, профессором, доцентом, старшим преподавателем, преподавателем, ассистентом.

63. Индивидуальный план работы обсуждается на заседании кафедры и утверждается начальником (заведующим) кафедры не позднее, чем за две недели до начала нового учебного года.

План начальника (заведующего) кафедры утверждается начальником военно-учебного заведения (заместителем начальника военно-учебного заведения по учебной работе или начальником факультета).

64. Индивидуальные планы работы по завершению учебного года хранятся в течение одного года на кафедре военно-учебного заведения.

65. Кафедры ежемесячно представляют информацию: в учебный отдел о выполнении профессорско-преподавательским составом учебной и методической нагрузки; в научно-исследовательский и редакционно-издательский отдел о выполнении научной нагрузки.

Форма отчётности разрабатывается военно-учебным заведением.

66. По итогам учебного года кафедры составляют сводный отчёт выполнения профессорско-преподавательским составом кафедры учебной,

---

[1] Далее – «индивидуальный план работы».

методической и научной нагрузки[1].

67. Сводный отчёт кафедры представляется для утверждения заместителю начальника вуза по учебной работе.

68. По итогам учебного года предельно допустимый ИГБРВ профессорско-преподавательского состава уменьшается на величину (в часах):

$$\frac{Б+К}{6} \times 40\ (36),$$ где

Б – количество рабочих дней за период болезни;

К – количество рабочих дней за период нахождения в служебной командировке, курсах повышения квалификации, службе по охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности

6 - количество рабочих дней в неделю;

40 (36) часов - продолжительность рабочей недели.

69. Сводный отчёт за военно-учебное заведение составляется учебным отделом, утверждается начальником вуза и в установленном порядке хранится в вузе в течение 3 лет.

70. Контроль за правильностью определения ИГБРВ на кафедрах, сбалансированностью структуры деятельности профессорско-преподавательского состава, своевременностью и качеством её выполнения осуществляется:

учебной, методической нагрузки и командирской подготовки – учебным отделом;

научной нагрузки – научно-исследовательским и редакционно-издательским отделом;

выполнение специальных обязанностей в составе суточного наряда – помощником начальника военно-учебного заведения по службе войск и безопасности военной службы, начальником факультета.

71. Должностные лица, осуществляющие по своим направлениям текущий контроль хода выполнения указанных видов нагрузки, анализируют и учитывают соответствующие их виды в масштабе вуза в целом, разрабатывают конкретные предложения и рекомендации по совершенствованию.

72. Ход и результаты выполнения кафедрами всех видов нагрузки обсуждаются на заседаниях ученых советов вузов (факультетов), учебно-методических сборах, совещаниях и заседаниях.

73. Работа руководящего, профессорско-преподавательского состава и научных работников, осуществляемая в рамках платной деятельности вуза, а также занятие оплачиваемой педагогической, научной и иной творческой деятельностью в форме сотрудничества с другими

[1] Далее – «сводный отчёт».

образовательными учреждениями в планируемую и фактически выполненную учебную и другие виды нагрузки не включается.

Приложение № 1
к Инструкции по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава, расчёту учебной, методической, научной нагрузки и объёма учебной работы военных образовательных учреждений высшего профессионального образования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации

Примерный индивидуальный годовой бюджет рабочего времени профессорско-преподавательского состава военно-учебных заведений

№ п/п	Наименование должностей	Общая продолжительность военной службы в льготном исчислении, лет	Индивидуальный годовой бюджет рабочего времени, час.
1	Профессорско-преподавательский состав из числа военнослужащих	менее 10	1840
		От 10 до 15	1800
		От 15 до 20	1760
		20 и более	1720
2	Профессорско-преподавательский состав из числа гражданского персонала	-	1520

Приложение № 2
к Инструкции по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава, расчёту учебной, методической, научной нагрузки и объёма учебной работы военных образовательных учреждений высшего профессионального образования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации

Примерное процентное соотношение учебной, методической работы, научной деятельности, командирской подготовки и выполнения специальных обязанностей в составе суточного наряда в индивидуальном годовом бюджете рабочего времени

№ п/п	Виды нагрузки	Процентное соотношение		
		Профессорско-преподавательский состав – гражданский персонал	Профессорско-преподавательский состав – военнослужащие	
			Для вузов, в которых не предусмотрена штатная дежурная служба	Для вузов, в которых предусмотрена штатная дежурная служба
1	Учебная	30-60	25-52	25-52
2	Методическая	25-40	10-30	18-36
3	Научная	10-25	6-13	10-19
4	Командирская подготовка	-	20	20
5	Повышение квалификации	5	-	-
6	Выполнение обязанностей в составе суточного наряда	-	12	-

Примечания:

1. Для руководящего состава и научных работников, выполняющих обязанности профессорско-преподавательского состава в порядке внутреннего совместительства, процентное соотношение устанавливается начальником вуза.

2. Время самостоятельной подготовки, определенное планом командирской подготовки, используется профессорско-преподавательским составом на выполнение мероприятий методической работы и научной деятельности.

Приложение № 3
к Инструкции по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава, расчету учебной, методической, научной нагрузки и объема учебной работы военных образовательных учреждений высшего профессионального образования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации

Приложение № _____
к приказу начальника военного института
от __ _____ №_____

Расчет часов учебной нагрузки_____
(наименование кафедры)

Наименование кафедры, должность, звание, фамилия и инициалы члена профессорско-преподавательского состава	Наименование учебной дисциплины	Количество закрепленных подразделений	Численность обучаемых в этих подразделениях	Количество лекционных потоков	Количество часов в год по тематическому плану		КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ																													Всего часов по всем видам учебной работы	Из них по месяцам	
					На лекции	Для проведения занятий в составе учебного взвода (с делением на подгруппы)	Чтение лекций	Проведение занятий в составе учебного взвода (с делением на подгруппы)	Проведение тактических (тактико-специальных учений)	Проведение консультаций	Прием внеаудиторного чтения по иностранному языку	Руководство курсовыми работами (проектами, задачами), разработкой макета учебного дела	Руководство войсковой стажировкой, юридической и другими видами практик	Руководство дипломными работами (проектами, задачами)		Проверка контрольных, расчетно-графических, лабораторных работ, рефератов и боевых графических документов	Руководство обучаемыми, занимающимися по индивидуальным планам	Прием защиты отчетов по войсковой стажировке, юридической и другим видам практик	Проведение спортивно-массовой работы	Проведение воспитательной и культурно-массовой работы с иностранными военнослужащими	Прием зачетов с дифференцированной оценкой		Прием экзаменов, в том числе вступительных, кандидатских				Прием государственных экзаменов и защиты дипломных работ (проектов, задач)				Рецензирование рефератов адъюнктов	Руководство адъюнктами		Руководство стрелковыми тренировками, стрельбами			
														Количество обучаемых	Всего часов						Количество сдающих	Всего часов	Количество сдающих	Прием устных экзаменов	Проведение письменных экзаменов, в том числе проверка экзаменационных работ	Всего часов	Прием устных экзаменов	Прием защиты дипломных работ (проектов, задач)	Проведение письменных экзаменов, в том числе проверка экзаменационных работ	Всего часов		Количество преподавателей	Всего часов			Август	и так далее
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38

Примечания 1 К графе 7 Расчет учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава при проведении занятий в качестве второго (третьего) преподавателя при делении учебного взвода на подгруппы производится во второй (третьей) строке
2 К графе 17 Для соблюдения лимита времени, указанного в пункте 11 Норм времени, учебным отделом ежегодно определяется время на проверку одной работы

Начальник _____
(должность)

_____
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

«____» _____200___г.
(дата, месяц, год)

Приложение № 4
к Инструкции по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава, расчёту учебной, методической, научной нагрузки и объёма учебной работы военных образовательных учреждений высшего профессионального образования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации

Расчетные нормы количества часов годовой учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава военно-учебных заведений на учебный год

№ п/п	Учебные дисциплины	Расчетные нормы годовой учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, час.
1	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	800
2	Общие математические и естественнонаучные дисциплины	720
3	Общепрофессиональные дисциплины	720
4	Военно-профессиональные дисциплины:	
	общевоенные, военно-специальные и военно-технические дисциплины	720
	тактические и тактико-специальные дисциплины	660

Примечание:

Из циклов военно-профессиональных дисциплин к тактическим и тактико-специальным дисциплинам относятся: тактика, служебно-боевое применение внутренних войск, тактика и служебно-боевое применение внутренних войск, техническое обеспечение служебно-боевой деятельности войск, артиллерийско-техническое обеспечение служебно-боевого применения, практика дрессировки собак.

Приложение № 5
к Инструкции по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава, расчёту учебной, методической, научной нагрузки и объёма учебной работы военных образовательных учреждений высшего профессионального образования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации

Нормы времени для расчёта объема учебной работы военно-учебных заведений и определения необходимого количества профессорско-преподавательского состава в военно-учебном заведении, планирования и учета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава вуза[1]

Нормы времени, приведенные в пунктах 18, 27 настоящего приложения, являются рекомендательными и используются только для планирования и учета труда профессорско-преподавательского состава.

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
1	Чтение лекций	Часы на 1 лекционный поток	В соответствии с учебными планами и программами[2]
2	Проведение семинаров, групповых упражнений (занятий), практических и лабораторных занятий, в том числе факультативных	Часы на 1 учебную группу[3] (взвод)	В соответствии с учебными планами и программами
3	Проведение тактических (тактико-специальных) учений (занятий), командно-штабных учений, военных (военно-специальных) игр, предусмотренных учебными	Часы на 1 учебную группу (взвод)	В соответствии с учебными планами и программами по тематике: рота (батарея), батальон (дивизион) – 2

[1] Далее – «нормы времени».
[2] Здесь и далее-при расчёте учебной нагрузки «В соответствии с тематическими планами изучения дисциплин».
[3] При расчетах объема учебной работы специальных факультетов (отделений, групп) по подготовке иностранных военнослужащих за единицу измерения принимаются часы на 1 учебную группу (взвод) численностью 10 человек. При меньшей численности учебной группы количество выделяемых преподавателей соответственно уменьшается.

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
	планами и программами		преподавателям; полк (бригада) – 3 преподавателям
4	Руководство обучением слушателей или курсантов, занимающихся по индивидуальным планам	Часы на 1 обучаемого в год	50 часов[1]
5	Проведение консультаций со слушателями или курсантами	Часы на 1 учебную группу (взвод)	Не более 5 процентов от общего количества часов лекций и общего количества часов других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами и программами, кроме стажировок, (практик), курсовых и дипломных работ (проектов, задач), макетов учебных дел, всех видов промежуточных и итоговых аттестаций.
6	Прием внеаудиторного чтения по иностранному (русскому как иностранному) языку	Часы на 1 обучаемого в год[2]	2 часа, а для иностранных военнослужащих, изучающих русский язык как иностранный – 3 часа
7	Руководство курсовыми работами (проектами, задачами), разработкой макета учебного дела, в том	Часы на 1 одну работу, проект, задачу, макет	До 3 часов на работу, макет и до 4 часов на проект, задачу

[1] Число слушателей (курсантов), занимающихся по индивидуальным планам, не более 3 процентов от числа обучаемых в военно-учебном заведении

[2] Кроме последнего семестра завершающего года обучения по дисциплине

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
	числе консультации и прием защиты		
8	Руководство войсковой стажировкой, юридической практикой, производственной и другими видами практик, предусмотренными учебными планами, включая разработку индивидуальных заданий, проверку отчетов обучаемых по ним и составление письменного отчета руководителем стажировки (практики)	Часы на 1 преподавателя	В соответствии с количеством часов, предусмотренных учебными планами на стажировку (практику)
9	Руководство дипломными работами (проектами, задачами), в том числе консультации и рецензирование	Часы на 1 дипломника	До 35 часов
10	Проведение воспитательной и культурно-массовой работы с иностранными военнослужащими во внеучебное время (доклады, беседы, теоретические конференции, тематические вечера, экскурсии, коллективные посещения музеев, выставок, театров)	Часы на 1 преподавателя русского языка, ведущего воспитательную и культурно-массовую работу в одной учебной группе	Не более 5 процентов от количества часов, предусмотренных учебными планами на изучение русского языка
11	Проверка, консультация и приём контрольных работ, расчетно-графических работ, лабораторных работ, боевых графических документов и рефератов, планов проведения занятий курсантами, предусмотренных учебными планами и программами	Часы на 1 работу (задание)	До 0,4 часа на одно задание, но не более 2 часов на одного курсанта на дисциплину в год
12	Прием защиты отчетов	Часы на 1	0,5 часа каждому

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
	слушателей или курсантов по войсковой стажировке, производственной и другим видам практики	обучаемого	члену комиссии
13	Прием вступительных экзаменов от кандидатов, поступающих в военно-учебные заведения (определение уровня общей и военной подготовки иностранных военнослужащих):		
	а) устных	Часы на 1 экзаменуемого на каждый экзамен	0,3 часа[1] каждому из трех экзаменаторов
	б) письменных: проведение письменных экзаменов;	Часы на 1 поток численностью 100-120 экзаменуемых	4 часа на сочинение, 3 часа на изложение и другие предметы на каждого из трех экзаменаторов
	в) проверка письменных экзаменационных работ	Часы на 1 работу	0,5 часа по тактическим и тактико-специальным дисциплинам и 0,3 часа по другим учебным дисциплинам
14	Прием от слушателей или курсантов зачетов, предусмотренных учебными планами	Часы на 1 учебную группу	В соответствии с учебными планами и программами

[1] Здесь и далее при приёме экзаменов и зачётов с дифференцированной оценкой в том числе время на консультации.

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
15	Прием от слушателей или курсантов зачетов с дифференцированной оценкой, вынесенных на экзаменационную сессию	Часы на 1 обучаемого	0,3 часа
16	Прием от слушателей или курсантов семестровых (курсовых) экзаменов, предусмотренных учебными планами:		
	а) устных	Часы на 1 экзаменуемого на каждый экзамен	0,5 часа. При приеме экзамена комиссией – 0,5 часа каждому члену комиссии. На комплексные экзамены и экзамены, принимаемые от иностранных военнослужащих, – до 1 часа
	б) письменных: проведение письменных экзаменов;	Часы на 1 поток на каждый экзамен	2 часа
	проверка письменных экзаменационных работ	Часы на 1 работу экзаменуемого	0,3 часа
17	Прием от слушателей или курсантов итоговых экзаменов и защиты дипломных работ (проектов, задач):		

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
	а) прием устных экзаменов;	Часы на 1 экзаменуемого на каждый экзамен	0,75 часа (на итоговые комплексные экзамены – 1,5 часа) каждому члену комиссии из состава данного военно-учебного заведения
	б) прием защиты дипломных работ (проектов, задач);	Часы на 1 работу (проект, задачу)	1 час каждому члену комиссии, но не более 6 часов в день. Состав комиссии не более 5 человек.
	в) прием письменных экзаменов: проведение письменных экзаменов;	Часы на 1 учебную группу на каждый экзамен	4 часа
	проверка письменных экзаменационных работ	Часы на 1 работу экзаменуемого	0,5 часа
18	Проведение учебных занятий на постоянно действующих курсах повышения квалификации (переподготовки) профессорско-преподавательского состава	Часы на 1 преподавателя	В соответствии с расписаниями занятий
19	Прием вступительных экзаменов от кандидатов, поступающих в адъюнктуру	Часы на 1 экзаменуемого на каждый экзамен	1 час каждому из трех членов комиссии
20	Рецензирование рефератов кандидатов в адъюнктуру и адъюнктов	Часы на 1 реферат	3 часа
21	Проведение с адъюнктами учебных занятий, предусмотренных учебными планами и учебными	Часы на 1 группу до 15 человек на весь период	В соответствии с учебными планами и учебными программами

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
	программами	обучения	
22	Прием кандидатских экзаменов от адъюнктов и соискателей	Часы на 1 экзаменуемого на каждый экзамен	1 час каждому из трех членов комиссии
23	Проведение занятий с кандидатами из числа военнослужащих на учебном сборе для подготовки к вступительным экзаменам	Часы на 1 учебную группу	В соответствии с программой учебного сбора
24	Проведение спортивно-массовой работы с курсантами во внеучебное время	На 1 преподавателя кафедры физической подготовки и спорта, проводящего спортивно – массовую работу в 1 учебном взводе[1]	До 70 часов в год
25	Руководство адъюнктами	Часы на 1 адъюнкта	До 50 часов в год. За профессором и доктором наук закрепляется до 5 адъюнктов, за доцентом кандидатом наук – до 3 адъюнктов
26	Руководство стрелковыми тренировками и стрельбами в качестве старшего руководителя стрельбы	Часы на одного преподавателя, выполняющего обязанности старшего руководителя стрельбы	В соответствии с количеством часов, отведенных учебным планом и учебной программой на стрелковые тренировки и стрельбы.
27	Проведение занятий с	Часы на 1	В соответствии с

[1] Кроме последнего семестра завершающего года обучения по дисциплине.

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
	постоянным составом вуза по командирской (боевой) подготовке	учебную группу	планами и программами

Приложение № 6
к Инструкции по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава, расчёту учебной, методической, научной нагрузки и объёма учебной работы военных образовательных учреждений высшего профессионального образования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации

Примерные нормы времени методической работы

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
1	Разработка программ учебных дисциплин по вновь вводимым учебным дисциплинам (курсам) и подготовка их к изданию	Часы на 100 часов учебной дисциплины (курса)	До 50 часов
2	Переработка программ учебных дисциплин и подготовка их к изданию	Часы на 100 часов учебной дисциплины (курса)	Учитываются фактические затраты времени в зависимости от объема переработки, но не более 20 часов
3	Разработка тематических планов изучения учебных дисциплин (программ)	Часы на 100 часов учебной дисциплины (курса)	До 30 часов
4	Разработка лекций, военных (военно-специальных) игр по вновь вводимой учебной дисциплине (курсу, теме) и подготовка их к изданию	Часы на 1 двухчасовую лекцию, военную (военно-специальную) игру	До 90 часов по тактическим и тактико-специальным дисциплинам; до 70 часов по другим учебным дисциплинам
5	Переработка лекций и подготовка их к изданию	Часы на 1 двухчасовую лекцию	Учитываются фактические затраты времени в зависимости от объема переработки, но

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
			не более 50 процентов от норм, указанных в пункте 4 таблицы
6	Разработка планов для проведения семинаров	Часы на 1 план семинара	До 3 часов
7	Разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов для проведения занятий по всем видам учебных дисциплин, кроме тактических и тактико-специальных дисциплин (без использования электронно-вычислительной техники)	Часы на каждое двухчасовое занятие	До 12 часов на учебно-методические материалы, издаваемые впервые, и до 6 часов - при переиздании
8	Разработка описаний и подготовка учебно-методических материалов для проведения новых лабораторных работ	Часы на 1 двухчасовую лабораторную работу	До 40 часов
9	Переработка описаний и модернизация лабораторных работ	Часы на 1 двухчасовую работу	До 20 часов
10	Разработка заданий на контрольные работы: по тактико-специальным дисциплинам; по другим учебным дисциплинам	 Часы на 1 вариант задания Часы на 1 вариант задания	 До 10 часов До 6 часов
11	Разработка методических материалов для выполнения дипломных (курсовых) работ (проектов, задач), макетов учебных дел.	Часы на 1 одно задание	30 часов
12	Разработка для слушателей-заочников новых методических указаний по изучению учебной дисциплины (курса) с учебными заданиями и контрольными работами	Часы на 100 часов учебной дисциплины (курса)	До 60 часов

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
13	Переработка для слушателей-заочников методических указаний по изучению учебной дисциплины (курса) с учебными заданиями и контрольными работами	Часы на 100 часов учебной дисциплины (курса)	Учитываются фактические затраты времени в зависимости от объема переработки, но не более 30 часов
14	Разработка дидактических материалов для применения технических средств обучения в учебном процессе:		
	литературный сценарий для учебного кинофильма (телефильма);	Часы на 1 часть (до 10 минут демонстрации)	До 80 часов
	литературный сценарий для учебного кинофрагмента;	Часы на 1 кинофрагмент (до 5 минут демонстрации)	До 50 часов
	кадропланы диафильмов и диапозитивов, включая их съемку	Часы на 1 диафильм (36 кадров)	До 30 часов
	диапособия и другие дидактические материалы	Часы на 1 комплект	Учитываются фактические затраты времени
	слайдов в программах электронно-вычислительных машин	Часы на 30 слайдов	До 10 часов
15	Разработка учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами и программами, с использованием электронно-вычислительной техники	Часы на 1 двухчасовое занятие	До 24 часов
16	Переработка (уточнение) и подготовка к изданию учебно-методических материалов для проведения занятий с использованием электронно-вычислительной	Часы на 1 двухчасовое занятие	До 12 часов

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
	техники		
17	Разработка материалов для приема вступительных экзаменов от кандидатов, поступающих в военно-учебные заведения	Часы на 1 комплект экзаменационных материалов по каждой учебной дисциплине	До 30 часов
18	Разработка материалов для приема экзаменов (зачетов) от курсантов	Часы на 100 часов учебной дисциплины (курса)	До 18 часов
19	Разработка учебных наглядных пособий (плакатов, схем, стендов, макетов)	Часы на 1 преподавателя в год	Учитываются фактические затраты времени
20	Создание и совершенствование учебно-материальной базы	Часы на 1 преподавателя в год	Учитываются фактические затраты времени в пределах установленного рабочего дня
21	Подготовка к чтению лекции, включая разработку плана[1]	Часы на 1 час лекции один раз в год	По вновь вводимой – до 3 часов; по ранее читавшейся - до 1 часа
22	Подготовка к проведению семинаров, практических занятий и групповых упражнений (занятий) по всем учебным дисциплинам, кроме тактических и тактико-специальных дисциплин, включая разработку плана проведения занятия	Часы на 1 час занятий один раз в год	По новым – 2 часа; по ранее отрабатывавшимся – до 1 часа; с применением ЭВМ нормы времени увеличиваются на 1 час
23	Подготовка к проведению семинаров, групповых упражнений по тактическим и тактико-специальным дисциплинам, а также	Часы на 1 час занятий один раз в год	По тематике: отделение, взвод, рота (батарея), батальон

[1] На подготовку всех видов учебных занятий за счет времени, отводимого на методическую работу, преподавателям засчитывается не более 200 часов в год.

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
	тактических, тактико-специальных учений (занятий), командно-штабных учений, военных (военно-специальных игр, включая разработку плана проведения занятия		(дивизион) – 1 час; полк (бригада), дивизия – 2 часа; оперативно-территориальное объединение – 3 часа
24	Подготовка к проведению лабораторных занятий	Часы на 1 час занятий один раз в год	По вновь введенным – 1 час; по ранее проводившимся – 0,5 часа
25	Контрольные посещения начальником (заведующим) кафедры, заместителем начальника кафедры и профессором учебных занятий, проводимых доцентами, старшими преподавателями, ассистентами и преподавателями	Часы на 1 контролируемого преподавателя в год	До 6 часов, но не более 40 часов в год на кафедру численностью до 10 человек преподавательского состава; 70 часов на кафедру численностью до 15 человек; 90 часов на кафедру численностью до 20 человек; 100 часов на кафедру численностью до 21 человека и более

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
26	Участие в научно-методических конференциях, сборах, совещаниях, семинарах, межкафедральных заседаниях и заседаниях кафедры, предметно-методических комиссий, инструкторско-методических, показных, открытых и пробных занятиях	Часы на 1 участника в год	Учитываются фактические затраты времени в соответствии с планом работы военно-учебного заведения, факультета, кафедры
27	Участие в заседаниях методических комиссий военно-учебного заведения	Часы на 1 участника в год	Учитываются фактические затраты времени в соответствии с планом работы военно-учебного заведения
28	Учеба профессорско-преподавательского состава на курсах повышения квалификации, стажировка профессорско-преподавательского состава (военнослужащих) в войсках (в том числе находящихся в районах вооруженных конфликтов)	Часы на 1 преподавателя	Учитываются фактические затраты времени в пределах установленного рабочего дня
29	Командировки, связанные с выполнением методической работы	Часы на 1 день командировки	До 7 часов
30	Участие профессорско-преподавательского состава во внутривузовской системе повышения квалификации	Часы на 1 преподавателя	Учитываются фактические затраты времени в соответствие с планом работы военно-учебного заведения
31	Разработка методических указаний по написанию рефератов	Часы на 1 авторский лист	До 12 часов

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
32	Разработка тематики (перечня тем) рефератов, курсовых работ (проектов), дипломных проектов (работ)	Часы на одну единицу методического материала	До 6 часов
33	Разработка программы по войсковой стажировке, производственной и другим видам практик	Часы на одну единицу методического материала	До 30 часов
34	Разработка и подготовка к изданию: а) учебно-методических материалов (планов, замыслов, заданий и других) для отработки учебных тактических и тактико-специальных задач или проведение тактических (тактико-специальных) учений, командно-штабных учений, военных (военно-специальных) игр; предусмотренных учебными планами и программами[1]	Часы на 1 час занятий	По тематике: Отделение-взвод – 1 час; рота (батарея) – 2 часа; батальон (дивизион) – 3 часа; полк (бригада) – 6 часов; дивизия – 8 часов; оперативно-территориальное объединение – 10 часов
	б) разработка обучающих и контролирующих программ для проведения занятий с использованием вычислительной техники	Часы на 1 час занятий	5 часов
35	Переработка и подготовка к изданию: а) учебно-методических материалов, указанных в	Часы на 1 час занятий	Фактические затраты времени

[1] Разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов (планов, замыслов, заданий и других) для отработки учебных тактических и тактико-специальных задач или проведения тактических (тактико-специальных) учений (занятий), командно-штабных учений, военных (военно-специальных) игр, предусмотренных учебными программами, осуществляется один раз в три года, а переработка – не более двух раз за этот период. Нормы времени на разработку учебно-методических материалов по отработке учебных тактических и тактико-специальных задач или проведению учений (занятий) по действиям воинских частей и соединений в окружных, региональных операциях устанавливаются не более 75% от норм, указанных в пункте 11 настоящего раздела (по тематике оперативно-территориального объединения).

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
	пункте 34 настоящего раздела		в зависимости от объема переработки, но не более 50 процентов от норм времени, указанных в пункте 34 настоящего раздела
	б) переработка обучающих и контролирующих программ для проведения занятий с использованием вычислительной техники	Часы на 1 час занятий	Фактические затраты времени в зависимости от объема переработки, но не более 50 процентов от норм времени, указанных в пункте 11 настоящего раздела
36	Разработка материалов для приёма экзаменов (зачётов) с использованием электронно-вычислительной техники	Часы на один комплект экзаменационных материалов	До 30 часов

Примечания:

1. Разработка и переработка учебно-методических материалов необходимых для обеспечения подготовки руководящего и профессорско-преподавательского состава к проведению занятий осуществляется при внесении изменений в учебные планы и образовательные программы не реже 1 раза в 3 года, выполнение данных видов работ проводить в учебном году предшествующему году их использования в образовательном процессе.

2. При принятии решения о перераспределении времени между дисциплинами, семестрами или при введении новых тем разработка и переработка учебно-методических материалов проводится в установленные начальником вуза сроки.

Приложение № 7
к Инструкции по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава, расчёту учебной, методической, научной нагрузки и объёма учебной работы военных образовательных учреждений высшего профессионального образования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации

Примерные нормы времени научной деятельности

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
1	Выполнение плановых научных, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	Часы на 1 исполнителя в год	Учитываются фактические затраты времени
2	Разработка неоплачиваемых научных трудов, монографий, научных докладов и статей; подготовка докладов и научных сообщений на научных конференциях, научных совещаниях, семинарах и симпозиумах	Часы на 1 авторский лист	До 70 часов в зависимости от объема и сложности (новизны) темы
3	Разработка и подготовка к изданию учебников, предусмотренных планами издания	Часы на 1 авторский лист	До 90 часов на учебник, издаваемый впервые, до 50 часов - при переиздании
4	Разработка учебных пособий и подготовка их к изданию	Часы на 1 авторский лист	До 70 часов на учебное пособие, издаваемое впервые, до 40 часов - при переиздании
5	Разработка и подготовка к изданию программированных учебных пособий	Часы на 1 авторский лист	До 100 часов

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
6	Разработка и подготовка к изданию педагогических сценариев и алгоритмов функционирования автоматизированных обучающих систем (автоматизированных учебных курсов)	Часы на 1 преподавателя	Учитываются фактические затраты времени
7	Участие в разработке уставов, наставлений, положений, руководств, инструкций и других документов	Часы на 1 авторский лист	Учитываются фактические затраты времени, но не более 100 часов
8	Участие в опытных и исследовательских учениях, в работе комиссий по приемке научных работ, испытаниях и приемке нового вооружения, военной техники и учебно-тренировочных средств	Часы на 1 участника	Учитываются фактические затраты времени, но не более 7 часов в день
9	Участие в научных (теоретических) конференциях, научных совещаниях, семинарах и симпозиумах	Часы на 1 участника в год	Учитываются фактические затраты времени, но не более 7 часов за день работы конференции (совещания, семинара, симпозиума)
10	Обобщение результатов научных конференций, научных совещаний, семинаров, симпозиумов, опытных и исследовательских учений	Часы на 1 авторский лист	До 90 часов
11	Участие в работе ученого совета военно-учебного заведения (факультета) и диссертационных советов	Часы на каждого члена совета	Учитываются фактические затраты времени в соответствии с планами работы советов, но не более 60 часов

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
12	Участие в работе конкурсных комиссий по рассмотрению научных работ, выполненных профессорско-преподавательским составом в военно-учебных заведениях	Часы на каждого члена комиссии в год	Учитываются фактические затраты времени в соответствии с планом работы комиссии, но не более 20 часов
13	Участие в работе конкурсных комиссий по рассмотрению научных работ слушателей и курсантов	Часы на каждого члена комиссии в год	Учитываются фактические затраты времени в соответствии с планом работы комиссии, но не более 20 часов
14	Руководство военно-научной работой слушателей и курсантов	Часы на 1 члена военно-научного общества в год	До 10 часов для разработки тем рефератов и до 30 часов для проведения экспериментальных работ
15	Проведение научных консультаций с докторантами	Часы на 1 докторанта в год	До 50 часов
16	Рецензирование научных трудов и научно-исследовательских работ, диссертаций, учебников, учебных пособий, монографий, конкурсных материалов	Часы на 1 авторский лист	До 6 часов
17	Редактирование научных трудов, учебников, учебных пособий	Часы на 1 авторский лист	До 12 часов
18	Командировки, связанные с выполнением научной работы	Часы на 1 день командировки	7 часов
19	Участие в изобретательской и рационализаторской работе	Часы на 1 заявку, предложение	Учитываются фактические затраты времени, но не более 30 часов

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
20	Научное руководство соискателями, прикрепленными приказом начальника военно-учебного заведения	Часы на 1 соискателя в год	До 25 часов

Приложение № 8
к Инструкции по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава, расчёту учебной, методической, научной нагрузки и объёма учебной работы военных образовательных учреждений высшего профессионального образования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации

Методические рекомендации определения объема учебной работы, необходимого количества профессорско-преподавательского состава в военно-учебном заведении и содержание таблицы расчета объема учебной работы

1. Порядок заполнения граф формы расчета объема учебной работы военно-учебного заведения

Графа 1. Указываются отдельно наименования кафедр и учебных дисциплин, которые преподаются на данной кафедре.

Графа 2. Перечисляются специальности (направления), по которым изучается каждая учебная дисциплина, в том числе на учебном сборе кандидатов – военнослужащих. Наименования специальностей (направлений) в графе указываются сокращенно или условными обозначениями.

Графа 3. Указывается штатная численность адъюнктов, слушателей и курсантов[1] одного курса каждой специальности (направления), по которой изучается учебная дисциплина по отдельной программе независимо от продолжительности ее изучения по семестрам и годам обучения.

Если учебная дисциплина изучается курсантами нескольких специальностей (направлений) по одной программе, то указывается общая (суммарная) численность обучаемых одного курса данных специальностей (направлений). Указывается численность кандидатов – военнослужащих.

Графа 4. Указывается количество лекционных потоков отдельно для каждой специальности (направления), по которой изучается учебная дисциплина как результат деления штатной численности курсантов одного курса каждой специальности (направления) (графа 3) на численность лекционного потока (статья 30 Инструкции).

Графа 5. Указывается количество учебных групп (взводов) для проведения учебных занятий как результат деления штатной численности курсантов одного курса каждой специальности (направления) (графа 3) на численность учебной группы (взвода) (статья 32 Инструкции).

---

[1] Далее – «курсанты»

Графа 6. Указывается количество подгрупп для проведения учебных занятий как результат деления штатной численности курсантов одного курса каждой специальности (направления) (графа 3) на численность подгрупп (статья 34 Инструкции).

Графа 7. Указывается количество часов, предусмотренное учебным планом на чтение лекций по всей учебной дисциплине.

Графа 8. Определяется объем учебной работы для чтения лекций как результат умножения количества часов (графа 7) на количество лекционных потоков (графа 4).

Графа 9. Указывается количество часов, которое отводится учебным планом и учебной программой по учебной дисциплине на проведение занятий в составе учебной группы (взвода), в том числе на полигонной практике, в факультативное время, а также время других дисциплин, определенное учебной программой для проведения преподавателями данной дисциплины. При этом время, отводимое программой на проведение тактических (тактико-специальных) учений (занятий), командно-штабных учений, военных (военно-специальных) игр, на выполнение курсовых работ (проектов, задач), разработку макета учебного дела, на войсковую стажировку, производственную и другие виды практики, на сдачу зачётов с дифференцированной оценкой в этой графе не учитывается.

Графа 10. Определяется объем учебной работы для проведения занятий в составе учебной группы (взвода) как результат умножения количества часов (графа 9) на количество учебных групп (графа 5).

Графа 11. Отдельными строками указывается время, отводимое на учебные занятия, при проведении которых учебная группа (взвод) делится на подгруппы по 12 – 15 или 8 – 10 курсантов.

Графа 12. Определяется объем учебной работы для проведения занятий, на которых учебная группа (взвод) делится на подгруппы, как результат умножения количества часов (графа 11) на соответствующее количество подгрупп (графа 6).

Графа 13. Указываются тематика (рота, батальон, полк, бригада, дивизия, оперативно-территориальное объединение) тактических (тактико-специальных) учений (занятий), командно-штабных учений, военных (военно-специальных) игр и количество часов, отводимое по учебной программе на учения по каждой тематике, отдельными строками. Тематика учений обозначается буквами: рота (батарея) – Р, батальон (дивизион) – Б, полк – П, бригада – Бр., оперативно-территориальное объединение – ОТО.

Графа 14. Определяется объем учебной работы для проведения тактических (тактико-специальных) учений, командно-штабных учений, военных (военно-специальных) игр по соответствующей тематике как результат умножения количества часов (графа 13) на количество преподавателей (пункт 3 Норм времени) и на количество учебных групп (графа 5).

Графа 15. Определяется время для проведения консультаций в

соответствии с пунктом 5 Норм времени.

Соответствующее количество часов (пункт 5 Норм времени) умножается на количество учебных групп (графа 5).

Графа 16. Определяется время на прием внеаудиторного чтения по иностранному языку как результат умножения количества часов (пункт 6 Норм времени) на штатную численность курсантов на одном курсе и на количество лет, в течение которых изучается иностранный язык в военно-учебном заведении в соответствии с учебным планом.

Графа 17. Указывается штатная численность курсантов (графа 3).

Графа 18. Указываются количество курсовых работ (проектов, задач), макетов учебных дел и объем учебной работы по руководству их выполнением. При этом объем учебной работы определяется как результат умножения количества часов (пункт 7 Норм времени) на количество курсовых работ (проектов, задач), макетов учебных дел предусмотренное учебным планом, и на штатную численность курсантов (графа 17). При этом общее количество курсовых работ (проектов, задач), макетов учебных дел по всем дисциплинам не должно превышать 20 за весь период обучения в военно-учебном заведении.

Графа 19. Указывается количество часов, отводимое учебным планом на стажировки, практики (научно-педагогические практики адъюнктов).

Графа 20. Указывается количество профессорско-преподавательского состава, выделяемое кафедрой на руководство войсковой стажировкой, производственной и другими видами практики курсантов (научно-педагогической практикой адъюнктов), как часть от общего количества профессорско-преподавательского состава, необходимого для руководства стажировками, практиками. Общее количество профессорско-преподавательского состава определяется как результат умножения общего количества стажировок, практик на количество учебных взводов (графа 5) и на количество преподавателей на один взвод (определяется приказом главнокомандующего внутренними войсками МВД России об организации и проведении стажировок, практик).

Графа 21. Определяется время на руководство войсковой стажировкой, производственной и другими видами практики курсантов как результат умножения количества профессорско-преподавательского состава (графа 20) на количество часов, отведенных учебным планом на стажировки, практики (графа 19).

Графа 22. Указывается количество курсантов, выполняющих дипломные работы (проекты, задачи) по учебным дисциплинам кафедры.

Графа 23. Определяется время для руководства дипломными работами (проектами, задачами) как результат умножения количества часов (пункт 9 Норм времени) на количество курсантов, выполняющих эти работы (проекты, задачи) по учебным дисциплинам кафедры (графа 22).

Графа 24. Указывается количество контрольных, расчетно-

графических, лабораторных работ, рефератов и боевых графических документов, предусмотренное учебными планами и программами по каждой учебной дисциплине, и время на их проверку, которое определяется как результат умножения количества часов (пункт 11 Норм времени) на штатную численность обучаемых (графа 3) и на количество работ, рефератов и документов по данной учебной дисциплине.

При этом суммарные затраты времени на проверку работ, рефератов и документов не должны превышать 2 часов в год на одного обучаемого по дисциплине.

Графа 25. Определяется время на руководство курсантами, занимающимися по индивидуальным планам, как результат умножения количества часов (пункт 4 Норм времени) на количество обучающихся по индивидуальным планам.

Графа 26. Определяется время на прием защиты отчетов по войсковой стажировке, производственной и другим видам практики как результат умножения количества часов (пункт 12 Норм времени) на штатную численность курсантов (графа 3).

Графа 27. Указывается количество учебных групп (взводов) для проведения спортивно-массовой работы (графа 5) умноженное на количество курсов обучения, на которых проводится спортивно-массовая работа (кроме последнего семестра завершающего года обучения).

Графа 28. Определяется время на руководство спортивно-массовой работой курсантов как результат умножения количества часов (пункт 24 Норм времени) на количество учебных групп (взводов) (графа 27).

Графа 29. Указывается количество учебных групп (взводов) для проведения воспитательной и культурно-массовой работы с иностранными военнослужащими во внеучебное время (доклады, беседы, теоретические конференции, тематические вечера, экскурсии, коллективные посещения музеев, выставок, театров) (графа 5) умноженное на количество курсов обучения, на которых проводится эта работа.

Графа 30. Определяется время для проведения воспитательной и культурно-массовой работы с иностранными военнослужащими во внеучебное время (доклады, беседы, теоретические конференции, тематические вечера, экскурсии, коллективные посещения музеев, выставок, театров) как результат умножения количества часов (пункт 10 Норм времени) на количество учебных групп (взводов) (графа 29).

Графа 31. Указывается количество сдающих, как результат умножения штатной численности курсантов (графа 3) на количество предусмотренных учебным планом зачетов с дифференцированной оценкой по учебной дисциплине.

Графа 32. Определяется время на прием зачетов с дифференцированной оценкой по учебной дисциплине, как результат умножения количества часов (пункт 15 Норм времени) на количество сдающих (графа 31).

Графа 33. Указывается количество кандидатов, поступающих на

учебу в военно-учебное заведение, или штатная численность курсантов (графа 3).

Графа 34. Определяется время на прием устных вступительных экзаменов как результат умножения количества часов (пункты 13 или 19 Норм времени) на количество кандидатов (графа 33), или время на прием устных семестровых (курсовых) экзаменов как результат умножения количества часов (пункты 16 или 22 Норм времени) на количество курсантов (графа 33) и на количество устных экзаменов, предусмотренное учебным планом по учебной дисциплине.

Графа 35. Определяется время на прием письменных вступительных или семестровых (курсовых) экзаменов как сумма двух слагаемых. Первое слагаемое определяется как результат умножения количества часов (пункты 13 или 16 Норм времени) на количество потоков; второе – как результат умножения количества часов (пункты 13 или 16 Норм времени) на количество кандидатов или курсантов (графа 33).

Для краткости вступительные, семестровые, курсовые и кандидатские экзамены в графах 33, 34 и 35 обозначать соответственно – В, С, К, Кд.

Графа 36. Указывается общее время на прием вступительных или семестровых (курсовых) экзаменов как сумма количества часов, указанного в графах 34 и 35.

Графа 37. Определяется время на прием устных государственных экзаменов как результат умножения количества часов (пункт 17 Норм времени) на штатную численность курсантов (графа 3).

Графа 38. Определяется время на прием защиты дипломных работ (проектов, задач) как результат умножения количества часов (пункт 17 Норм времени) на штатную численность курсантов (графа 3).

Графа 39. Определяется время на прием письменных государственных экзаменов как сумма двух слагаемых. Первое слагаемое определяется как результат умножения количества часов (пункт 17 Норм времени) на количество учебных групп (взводов), сдающих письменный экзамен; второе – как результат умножения количества часов (пункт 17 Норм времени) на штатную численность курсантов (графа 3).

Графа 40. Определяется общее время на прием устных (письменных) государственных экзаменов и на защиту дипломных работ (проектов, задач) как сумма количества часов, указанного в графах 37, 38, 39.

Графа 41. Указывается время на рецензирование рефератов адъюнктов (кандидатов в адъюнкты) как результат от умножения количества часов (пункт 20 Норм времени) на штатную численность (графа 3) и на количество рефератов по дисциплине.

Графа 42. Указывается количество преподавателей, необходимое для руководства адъюнктами, как результат деления штатной численности адъюнктов (графа 3) на количество адъюнктов, закрепляемых за одним преподавателем (пункт 25 Норм времени).

Графа 43. Определяется время на руководство адъюнктами как результат умножения количества преподавателей (графа 42) на количество часов на одного преподавателя (пункт 25 Норм времени).

Графа 44. Заносится количество часов, определенное учебным планом и учебной программой на стрелковые тренировки и стрельбы.

2. Определение общего объема учебной работы военно-учебного заведения

Графа 45. Указывается общее количество часов по всем видам учебной работы каждой учебной дисциплины для всех специальностей (направлений). Для этого суммируется количество часов, указанное в графах 8, 10, 12, 14, 15, 16, 18, 21, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 32, 36, 40, 41, 43, 44.

Количество часов по каждой учебной дисциплине кафедры суммируется, и общий объем учебной работы кафедры проставляется в графе 45.

При расчете общего объема учебной работы кафедры учитывать различия расчетных норм годовой учебной нагрузки начальников (заведующих) кафедр и преподавателей – начальников служб военно-учебного заведения. Для этого к результату, зафиксированному в графе 45, соответственно прибавлять 130 часов и количество часов, полученное как результат умножения количества часов, составляющего 40 процентов от установленной для преподавателей расчетной нормы годовой учебной нагрузки, на количество преподавателей – начальников служб на кафедре.

Графа 46. Заносится по каждой кафедре с точностью до 0,1 результат (количество профессорско-преподавательского состава), полученный от деления суммарного количества часов учебной работы по всем учебным дисциплинам кафедры на соответствующую расчетную норму годовой учебной нагрузки преподавателей этих дисциплин в соответствии с приложением № 3 к Инструкции. Полученный при этом результат округляется до целых чисел: от 0,5 и выше – в большую сторону, менее 0,5 – в меньшую сторону.

Если на кафедре преподаются учебные дисциплины, для лиц из числа профессорско-преподавательского состава, которых установлены различные расчетные нормы годовой учебной нагрузки, то необходимое количество профессорско-преподавательского состава рассчитывается по каждой учебной дисциплине. При этом различия расчетных норм годовой учебной нагрузки начальников (заведующих) кафедр (130 часов) прибавлять к времени учебной дисциплины с меньшей расчетной нормой годовой учебной нагрузки, преподавателей – начальников служб военно-учебного заведения (40 процентов от установленной для преподавателей расчетной нормы годовой учебной нагрузки) к времени преподаваемой ими дисциплины. Общее количество профессорско-преподавательского состава на кафедре в этом случае определяется как сумма количества

профессорско-преподавательского состава, рассчитанного отдельно по каждой учебной дисциплине.

Общее количество профессорско-преподавательского состава военно-учебного заведения определяется как сумма количества профессорско-преподавательского состава, рассчитанного для каждой кафедры.

К расчету объема учебной работы военно-учебного заведения прилагается пояснительная записка. В ней указываются дополнительные данные, которые учитываются при проведении расчета: наименование установленных для данного военно-учебного заведения специальностей и специализаций; когда и кем утверждена основная образовательная программа; особенности контингента обучаемых; специфика ведения образовательного процесса и другие.

Утверждаю

_____
(должность)

_____
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____200___г.
(дата, месяц, год)

Расчет объема учебной работы_____
(наименование военного образовательного учреждения)

| Наименование кафедр и учебных дисциплин | Специальность (специализация) | Штатная численность обучаемых | Количество лекционных потоков | Количество учебных взводов или подгрупп | | ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ | | |

Приложение № 9
к Инструкции по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава, расчёту учебной, методической, научной нагрузки и объёма учебной работы военных образовательных учреждений высшего профессионального образования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации

_____
(наименование военно-учебного заведения)

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность)

_____
(воинское звание, подпись, фамилия)

«___» _____ 200___ г.

Кафедра_____
(наименование или номер)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

работы на 200___/___ учебный год

_____
(должность, ученая степень, ученое звание)

_____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

_____
(город)

I. Индивидуальный годовой бюджет рабочего времени

1. Индивидуальный годовой бюджет рабочего времени на учебную, методическую и научную нагрузку ____ часов.

2. Время на командирскую подготовку (повышение квалификации) __ часов.

3. Учебная нагрузка, установленная приказом начальника военного института № _____ от _____ 200_ г., _____ часов.

Распределение времени по семестрам по основным видам нагрузки:

№ п/п	Основные виды нагрузки	Объем работы в часах					
		I семестр		II семестр		учебный год	
		по плану	выполнено	по плану	выполнено	по плану	выполнено
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Учебная работа, из них проведение учебных занятий по расписанию						
2	Методическая работа						
3	Научная деятельность						
	Итого:						
4	Командирская подготовка (повышение квалификации)						
5	Выполнение обязанностей в составе суточного наряда						
	Всего:						

II. Учебная работа

№ п/п	Виды работы	Объем работы в часах							
		I семестр			II семестр			учебный год	
		номера потоков	по плану	выполнено	номера потоков	по плану	выполнено	по плану	выполнено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
	Итого:								

III. Методическая работа

№ п/п	Виды работы	Объем работы в часах					
		I семестр		II семестр		учебный год	
		по плану	выполнено	по плану	выполнено	по плану	выполнено
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
	Итого:						

IV. Научная деятельность

№ п/п	Виды работы	Объем работы в часах (авторских листах)					
		I семестр		II семестр		учебный год	
		по плану	выполнено	по плану	выполнено	по плану	выполнено
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
	Итого:						

V. Командирская подготовка (повышение квалификации)

№ п/п	Виды работы	Объем работы в часах					
		I семестр		II семестр		учебный год	
		по плану	выполнено	по плану	выполнено	по плану	выполнено
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
	Итого:						

V. Другие виды работ

№ п/п	Виды работы	Объем работы в часах					
		I семестр		II семестр		учебный год	
		по плану	выполнено	по плану	выполнено	по плану	выполнено
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
	Итого:						

Подпись исполнителя: _____
(должность, воинское звание, фамилия)

«___» _____ 200 _ г.

З А К Л Ю Ч Е Н И Е
по выполнению индивидуального плана работы

(Общая оценка. Качество выполнения учебной, методической, научной и других видов работы. Указания.)

Начальник_____
(должность)

_____
(воинское звание, подпись, фамилия)

«___» _____ 200_ г.