МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 31026

от "16" января 2014 г.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

« 20 » ноября 20 13 г. № 913

Москва

О внесении изменений в приказ МВД России от 12 сентября 2011 г. № 1001 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче архивных справок»

КОПИЯ ВЕРНА

Начальник приказного отдела Управления документационного обеспечения руководства Министерства Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций МВД России

«22» 2014 г. С.Г. Ефремов

Внести изменения в приказ МВД России от 12 сентября 2011 г. № 1001 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче архивных справок»[1] согласно прилагаемому Перечню.

Министр
генерал-полковник полиции В. Колокольцев

[1] Зарегистрирован в Минюсте России 27 октября 2011 года, регистрационный № 22153.

Приложение
к приказу МВД России
от 20. 11. 2013 № 913

ПЕРЕЧЕНЬ
изменений, вносимых в приказ МВД России от 12 сентября 2011 г. № 1001 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче архивных справок»

1. В пункте 2 приказа МВД России от 12 сентября 2011 г. № 1001 слова «государственного бюджетного» заменить словами «казенного».

2. В Административном регламенте Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче архивных справок, утвержденном приказом МВД России от 12 сентября 2011 г. № 1001:

2.1. В пункте 3 слова «государственное бюджетное» заменить словами «казенное».

2.2. Сноску 5 к пункту 3 изложить в следующей редакции:

«Далее – ФКУ «ГИАЦ МВД России».

2.3. В пунктах 4, 5, 9, 10, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 25, 26, 27, 28, 35, 39, 42, 50, 52, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 68 аббревиатуру «ФГБУ» заменить аббревиатурой «ФКУ».

2.4. В пункте 18 слова «В случае непоступления дополнительных сведений в течение 30 дней с даты регистрации заявления заявителю направляется письмо с объяснением причин его неисполнения.» исключить.

2.5. В пункте 20:

2.5.1. После абзаца шестого дополнить абзацами седьмым – двенадцатым следующего содержания:

«Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»[4];

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»[5];

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»[6];

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной

власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»[7];

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» [8];

постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»[9];».

2.5.2. Абзац седьмой считать соответственно абзацем тринадцатым. Сноску к нему считать сноской 10.

2.5.3. Абзац седьмой дополнить сноской 4 следующего содержания:

«[4]Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988, 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477.».

2.5.4. Абзац восьмой дополнить сноской 5 следующего содержания:

«[5]Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338.».

2.5.5. Абзац девятый дополнить сноской 6 следующего содержания:

«[6]Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744.».

2.5.6. Абзац десятый дополнить сноской 7 следующего содержания:

«[7]Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829.».

2.5.7. Абзац одиннадцатый дополнить сноской 8 следующего содержания:

«[8]Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903.».

2.5.8. Абзац двенадцатый дополнить сноской 9 следующего содержания:

«[9]Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377.».

2.6. Пункт 21 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Обращение заявителя в форме электронного документа может быть подписано простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязанность его подписания усиленной квалифицированной подписью.».

2.7. В пункте 26 слова «нотариально заверенных копий документов» заменить словами «заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов».

2.8. В пункте 28 слова «нотариально не заверены» заменить словами «не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

2.9. В пункте 32 слова «30 минут» заменить словами «15 минут».

2.10. Пункт 36 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Указанные заявления могут быть подписаны простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязанность их подписания усиленной квалифицированной подписью.».

2.11. В пункте 40:

2.11.1. Абзац пятый после слова «заявителей» дополнить словами «, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями,».

2.11.2. Дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Для осуществления приема лиц с ограниченными физическими возможностями должны быть созданы следующие условия:

оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами помещения;

обеспечены беспрепятственное передвижение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок);

размещены в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок) столы. ».

2.12. В пункте 61 слова «20 дней» заменить словами «30 дней».

2.13. В пункте 63 слова «20 дней» заменить словами «30 дней».

2.14. В пункте 64 слова «20 дней» заменить словами «30 дней».

2.15. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги[1]

72. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение установленного порядка предоставления государственной услуги в том числе в следующих случаях:

72.1. Нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

72.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

---

[1] Далее – «жалоба».

72.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

72.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

72.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

72.6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

72.7. Отказ ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ, предоставляющих государственную услугу, либо их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

73. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ либо его должностных лиц, принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

74. Жалоба должна содержать:

74.1. Наименование подразделения (ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ), предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

74.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

74.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ, предоставляющих государственную услугу либо их должностных лиц.

74.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ, предоставляющих государственную услугу, их должностных

лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение должностные лица, которым может быть направлена жалоба

75. Жалоба рассматривается ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ, предоставляющими государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен указанными подразделениями МВД России.

76. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги должностными лицами ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ направляется соответственно начальнику ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ.

Руководством соответствующего подразделения МВД России определяются должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб.

Жалоба на решение, принятое начальником ФКУ «ГИАЦ МВД России», направляется в МВД России, принятое начальником ИЦ, – в соответствующий территориальный орган МВД России, принятое начальником ЦАВВ, – в Главное командование внутренних войск МВД России.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

77. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ либо их должностных лиц, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

78. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

79. Прием жалоб в письменной форме осуществляется ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ и ЦАВВ обеспечивают оснащение мест приема жалоб.

80. В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

81. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

82. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством официального сайта МВД России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»[1], официального сайта территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, в сети Интернет, официального сайта внутренних войск МВД России в сети Интернет или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

83. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 81 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

84. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление жалобы заявителя и ее регистрация.

Сроки рассмотрения жалобы

85. Жалоба, поступившая в ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения

---

[1] Далее – «сеть Интернет».

установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

86. В случае если жалоба подана заявителем в подразделение ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в соответствии с пунктом 75 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

87. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

Результат рассмотрения жалобы

88. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

89. В удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган отказывает в следующих случаях:

89.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

89.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

89.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с настоящим Административным регламентом в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

90. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет ее без ответа в следующих случаях:

90.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

90.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

91. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях[1], или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

92. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 88 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

93. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу.

94. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

95. Письменные ответы на жалобы, предназначенные для направления заявителям, проживающим (находящимся) в Российской

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст 1, 2011, № 49, ст. 7061, 2012, № 31, ст. 4322.

Федерации и на территориях государств – участников СНГ, высылаются по почте непосредственно в адреса заявителей.

96. Направление письменных ответов на жалобы заявителей, проживающих (находящихся) за пределами Российской Федерации, за исключением проживающих (находящихся) на территориях государств – участников СНГ, осуществляет ФКУ «ГИАЦ МВД России» в установленном порядке.

Порядок обжалования решения по жалобе

97. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или в вышестоящий орган системы МВД России в порядке подчиненности.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

98. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ, предоставляющие государственную услугу, обязаны предоставить заявителю копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы по его требованию, если иное не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

99. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ и ЦАВВ и их должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте МВД России в сети Интернет, официальных сайтах территориальных органов МВД России в сети Интернет, официальном сайте внутренних войск МВД России в сети Интернет или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ и их должностных лиц осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

2.16. В наименовании приложения № 1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по

предоставлению государственной услуги по выдаче архивных справок аббревиатуру «ФГБУ» заменить аббревиатурой «ФКУ».

2.17. В пункте 1 приложения № 1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче архивных справок аббревиатуру «ФГБУ» заменить аббревиатурой «ФКУ».

2.18. В рамке углового реквизита адреса приложения № 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче архивных справок аббревиатуру «ФГБУ» заменить аббревиатурой «ФКУ».

2.19. В рамке углового реквизита адреса приложения № 3 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче архивных справок аббревиатуру «ФГБУ» заменить аббревиатурой «ФКУ».

2.20. В рамке углового реквизита адреса приложения № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче архивных справок аббревиатуру «ФГБУ» заменить аббревиатурой «ФКУ».

2.21. В реквизите наименования структурного подразделения МВД России приложения № 5 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче архивных справок аббревиатуру «ФГБУ» заменить аббревиатурой «ФКУ».

2.22. В рамке БЛОК-СХЕМЫ по предоставлению государственной услуги по выдаче архивных справок заявителям, проживающим (находящимся) за пределами Российской Федерации, за исключением проживающих (находящихся) на территориях государств – участников СНГ, приложения № 7 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче архивных справок аббревиатуру «ФГБУ» заменить аббревиатурой «ФКУ».