МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 30011
от "24" сентября 2013 г.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

"24" июля 2013 г. № 554

Москва

КОПИЯ ВЕРНА
Зам.начальника приказного отдела Управления документационного обеспечения руководства Министерства Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций МВД России
«24» 07 2013 г. В.Д. Лямин

О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 361

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 361 «О порядке предоставления администрацией места содержания под стражей защитнику по его требованию платных услуг по копированию материалов уголовного дела и об установлении тарифов на эти услуги»[1] –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявки по предоставлению защитнику по его требованию платных услуг по копированию материалов уголовного дела (приложение № 1).

1.2. Порядок ведения учета денежных средств, поступивших в оплату услуг по копированию материалов уголовных дел, и объема оказанных услуг (приложение № 2).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра, которые несут ответственность за соответствующие направления деятельности.

Министр
генерал-полковник полиции В. Колокольцев

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2401.

Приложение № 1
к приказу МВД России
от 24.07.2013 № 554

Форма

Начальнику

_____
наименование

_____
территориального органа МВД России

Заявка № _____

Я,_____
Ф.И.О., паспортные данные защитника,

_____
№ удостоверения адвоката, кем и когда выдано,

_____
№ ордера на исполнение поручения, кем и когда выдан, серия и номер документа, удостоверяющего личность лица, по решению суда допущенного в качестве защитника

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 361 «О порядке предоставления администрации места содержания под стражей защитнику по его требованию платных услуг по копированию материалов уголовного дела и об установлении тарифов на эти услуги», прошу Вас предоставить мне возможность снятия копий с материалов уголовного дела

_____
№ уголовного дела,

_____
Ф.И.О. подозреваемого (обвиняемого)

№ п/п	Листы уголовного дела, подлежащие копированию				Тариф на копирование	Сумма	Примечание
	№№ листов		количество копий со страницы	всего снято копий			
	диапазон	количество страниц в диапазоне					
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Приложение: платежный документ, подтверждающий оплату _____

Защитник, подавший заявку
на копирование материалов
уголовного дела _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« » _____ 20___ г.

Услугу по копированию _____ страниц материалов уголовного дела на сумму _____ получил, претензий не имею.

Защитник _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« » _____ 20___ г.

Следователь, дознаватель (лицо, исполняющее обязанности следователя, дознавателя), в производстве которого находится уголовное дело

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« » _____ 20___ г.

Оказание услуги в объеме и на сумму, которые указаны защитником, подтверждаю.

Представитель администрации, присутствовавший при оказании услуги

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« » _____ 20___ г.

Примечания: 1. В графе 2 листы, заполненные с оборотом, указываются отдельно с указанием стороны листа, с которой снимается копия.

2. В случае если копированию подлежит часть страницы – оплата осуществляется как за копирование одной страницы.

3. Заявка составляется в одном экземпляре и после оказания услуги направляется в финансовое подразделение территориального органа МВД России, в составе которого находится изолятор временного содержания подозреваемых и обвиняемых.

Приложение № 2
к приказу МВД России
от 24.07.2013 № 554

ПОРЯДОК

ведения учета денежных средств, поступивших в оплату услуг по копированию материалов уголовных дел, и объема оказанных услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения учета денежных средств, поступивших в оплату услуг по копированию материалов уголовных дел и объема оказанных услуг, предоставляемых изолятором временного содержания подозреваемых и обвиняемых органа внутренних дел[1].

2. Денежные средства, поступающие в оплату услуг по копированию материалов уголовных дел, являются администрируемым доходом федерального бюджета.

3. Оплата услуг в безналичной форме осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с банковскими реквизитами администратора доходов федерального бюджета.

4. При внесении защитником денежных средств в наличной форме в кассу финансового подразделения территориального органа МВД России на имя начальника территориального органа МВД России защитником в произвольной форме составляется заявление, содержащее следующие реквизиты: основание поступления денежных средств; фамилию, имя, отчество защитника; номер удостоверения адвоката, кем и когда выдано; номер ордера на исполнение поручения, кем и когда выдан; документ, удостоверяющий личность лица, по решению суда допущенного в качестве защитника; номер уголовного дела и сумму, подлежащую принятию.

Данное заявление рассматривается начальником территориального органа МВД России либо лицом, исполняющим его обязанности, который накладывает резолюцию о принятии кассой финансового подразделения территориального органа МВД России денежных средств от защитника.

Прием денежных средств производится по бланкам строгой отчетности, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и приходному кассовому ордеру (форма по ОКУД 0310001).

5. Необходимые для отражения в бюджетном учете сведения о прекращении задолженности финансового подразделения территориального органа МВД России перед защитником, списания задолженности, не востребованной защитником, представляются начальником ИВС в порядке, установленном учетной политикой.

---

[1] Далее – ИВС.

6. Возврат защитнику излишне уплаченных им сумм осуществляется в установленном порядке.

7. Фактически выполненное копирование материалов уголовного дела определяет объем оказанных услуг.

Для учета объема оказанных услуг в ИВС ведется журнал учета копирования материалов уголовных дел (рекомендуемый образец – приложение к настоящему Порядку).

Приложение
к Порядку ведения учета денежных средств, поступивших в оплату услуг по копированию материалов уголовных дел, и объема оказанных услуг

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
учета копирования материалов уголовных дел

№ п/п	Дата копирования	Номер уголовного дела	Количество страниц уголовного дела, подлежащих копированию согласно заявке	Количество страниц уголовного дела, фактически откопированных	Ф.И.О. и подпись представителя администрации ИВС	Ф.И.О. защитника	Подпись защитника о полученной услуге
1	2	3	4	5	6	7	8