



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## П Р И К А З

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 28234

от "19" апреля 2013.

" 31 " января 20 13 г.

№ 54

Москва

Об утверждении Порядка зачисления в распоряжение и нахождения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации в распоряжении органов внутренних дел Российской Федерации



В соответствии с частью 20 статьи 36 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»<sup>1</sup> –

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок зачисления в распоряжение и нахождения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации в распоряжении органов внутренних дел Российской Федерации.

2. Руководителям (начальникам) территориальных органов МВД России, образовательных учреждений, научно-исследовательских и санаторно-курортных организаций, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации, при проведении организационно-штатных мероприятий зачислять сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации в распоряжение только при наличии правовых оснований, препятствующих назначению их на должности в органах внутренних дел Российской Федерации или увольнению со службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2012, № 50, ст. 6954.

3. В Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 14 декабря 1999 г. № 1038<sup>1</sup>, пункт 8.6 и сноску 2 к пункту 8.6 исключить.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра С.А. Герасимова.

Министр  
генерал-лейтенант полиции



В. Колокольцев

---

<sup>1</sup> Зарегистрирован в Минюсте России 10 апреля 2000 г., регистрационный № 2190, с изменениями, внесенными приказами МВД России от 16 ноября 2001 г. № 1010 (зарегистрирован в Минюсте России 5 марта 2002 г., регистрационный № 3282), от 8 апреля 2005 г. № 250 (зарегистрирован в Минюсте России 6 мая 2005 г., регистрационный № 6586), от 5 мая 2006 г. № 321 (зарегистрирован в Минюсте России 31 июля 2006 г., регистрационный № 8128), от 9 декабря 2008 г. № 1074 (зарегистрирован в Минюсте России 15 января 2009 г., регистрационный № 13082), от 14 марта 2012 г. № 170 (зарегистрирован в Минюсте России 20 апреля 2012 г., регистрационный № 23902), от 25 июня 2012 г. № 630 (зарегистрирован в Минюсте России 25 июля 2012 г., регистрационный № 25025), от 19 октября 2012 г. № 961 (зарегистрирован в Минюсте России 30 ноября 2012 г., регистрационный № 25988) и от 30 ноября 2012 г. № 1065 (зарегистрирован в Минюсте России 29 декабря 2012 г., регистрационный № 26499)

## П О Р Я Д О К

### **зачисления в распоряжение и нахождения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации в распоряжении органов внутренних дел Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру зачисления сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации<sup>1</sup> в распоряжение Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на окружном, межрегиональном (за исключением подчиненных территориальным органам Министерства внутренних дел Российской Федерации) и региональном уровнях, образовательных учреждений, научно-исследовательских и санаторно-курортных организаций, окружных управлений материально-технического снабжения системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации<sup>2</sup> (за исключением подчиненных территориальным органам Министерства внутренних дел Российской Федерации), а также порядок нахождения сотрудников в распоряжении.

2. Сотрудники зачисляются в распоряжение:

2.1. Министерства внутренних дел Российской Федерации<sup>3</sup>.

2.2. Территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России) и региональном уровнях, образовательных учреждений, научно-исследовательских и санаторно-курортных организаций, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России)<sup>4</sup>.

3. Зачисление сотрудников в распоряжение МВД России, территориальных органов, организаций, подразделений МВД России допускается в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 36 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел

---

<sup>1</sup> Далее – «сотрудники».

<sup>2</sup> Далее – «органы внутренних дел».

<sup>3</sup> Далее – «МВД России».

<sup>4</sup> Далее – «территориальные органы, организации, подразделения МВД России».

Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»<sup>1</sup>.

4. Сотрудник может находиться в распоряжении в течение сроков, установленных частью 11 статьи 36 Закона о службе. В срок нахождения сотрудника в распоряжении не засчитываются периоды временной нетрудоспособности и нахождения в отпуске, предусмотренные Законом о службе<sup>2</sup>.

5. В период нахождения сотрудника в распоряжении руководителем (начальником) подразделения центрального аппарата МВД России<sup>3</sup>, территориального органа, организации, подразделения МВД России, руководителем (начальником), поручения которого выполняет сотрудник, кадровым подразделением в установленном порядке проводятся мероприятия по переводу сотрудника на другую должность в органах внутренних дел либо увольнению его со службы в органах внутренних дел.

6. Если сотрудник, зачисленный в распоряжение и проходящий службу в подразделении центрального аппарата МВД России, за 10 дней до истечения сроков, установленных частью 11 статьи 36 Закона о службе, не был переведен на другую должность в органах внутренних дел или уволен со службы в органах внутренних дел, Департаментом государственной службы и кадров МВД России в порядке, установленном статьями 27, 30, 80 – 89 Закона о службе и нормативными правовыми актами, изданными в целях его реализации, Министру внутренних дел Российской Федерации представляются документы о переводе сотрудника или о его увольнении без согласования с руководителем (начальником) подразделения центрального аппарата МВД России.

7. Руководитель (начальник) подразделения центрального аппарата МВД России, территориального органа, организации, подразделения МВД России, начальник кадрового подразделения несут ответственность за соблюдение порядка зачисления сотрудников в распоряжение и сроков нахождения сотрудников в распоряжении.

8. Министром внутренних дел Российской Федерации производится зачисление:

8.1. В распоряжение МВД России:

8.1.1. Сотрудников, проходящих службу в подразделениях центрального аппарата МВД России.

8.1.2. Сотрудников, изъявивших желание продолжить службу в органах внутренних дел по окончании ее приостановления, непосредственно перед приостановлением службы проходивших ее в подразделениях центрального аппарата МВД России.

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2012, № 50, ст. 6954. Далее – «Закон о службе».

<sup>2</sup> Часть 17 статьи 36 Закона о службе.

<sup>3</sup> Под подразделениями центрального аппарата МВД России в настоящем Порядке понимаются подразделения центрального аппарата МВД России, за исключением Главного командования внутренних войск МВД России.

8.1.3. Сотрудников по окончании срока прикомандирования к федеральным органам государственной власти, иным государственным органам или к организациям, непосредственно перед прикомандированием проходивших службу в подразделениях центрального аппарата МВД России.

8.1.4. Иных сотрудников по решению Министра внутренних дел Российской Федерации.

8.2. В распоряжение территориальных органов, организаций, подразделений МВД России:

8.2.1. Сотрудников, проходящих службу в территориальных органах, организациях, подразделениях МВД России и освобожденных от должностей высшего начальствующего состава указами Президента Российской Федерации или замещающих должности, назначение на которые производится Министром внутренних дел Российской Федерации.

8.2.2. Иных сотрудников по решению Министра внутренних дел Российской Федерации.

9. Заместителями Министра внутренних дел Российской Федерации производится зачисление в распоряжение территориальных органов, организаций, подразделений МВД России сотрудников, проходящих службу в территориальных органах, организациях, подразделениях МВД России, в подчиненных им территориальных органах МВД России и организациях, замещающих должности, назначение на которые производится заместителями Министра внутренних дел Российской Федерации.

10. Руководителями (начальниками) территориальных органов, организаций, подразделений МВД России производится зачисление в распоряжение территориальных органов, организаций, подразделений МВД России:

10.1. Сотрудников, проходящих службу в территориальных органах, организациях, подразделениях МВД России, а также в подчиненных им территориальных органах МВД России и организациях, за исключением сотрудников, указанных в подпункте 8.2.1 и пункте 9 настоящего Порядка.

10.2. Сотрудников, изъявивших желание продолжить службу в органах внутренних дел по окончании ее приостановления, непосредственно перед приостановлением службы проходивших ее в территориальных органах, организациях, подразделениях МВД России, а также в подчиненных им территориальных органах МВД России и организациях.

10.3. Сотрудников по окончании срока прикомандирования к федеральным органам государственной власти, иным государственным органам или к организациям, непосредственно перед прикомандированием проходивших службу в территориальных органах, организациях, подразделениях МВД России, а также в подчиненных им территориальных органах МВД России и организациях.

11. Зачисление сотрудника в распоряжение оформляется приказом.

12. В приказе о зачислении в распоряжение указываются основание для зачисления сотрудника в распоряжение, дата зачисления в

распоряжение, перечень и размеры дополнительных выплат в период нахождения в распоряжении в соответствии с частью 23 статьи 2 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»<sup>1</sup>, а также возложение на сотрудника служебных обязанностей по ранее замещаемой должности и (или) его служебное место или определяется руководитель (начальник), который будет давать сотруднику поручения и (или) определять его служебное место.

13. Возлагаемые на сотрудника служебные обязанности по ранее замещаемой должности определяются должностным регламентом (должностной инструкцией) по указанной должности.

14. Перечень поручений руководителя (начальника), которые будет выполнять сотрудник, находящийся в распоряжении, а также служебное место в случае, если руководитель (начальник) уполномочен его определить, оформляются правовым актом указанного руководителя (начальника).

15. С приказом (выпиской из приказа) о зачислении в распоряжение сотрудник ознакомляется под расписку в течение пяти рабочих дней с даты его издания, а при невозможности ознакомления – копия приказа (выписка из приказа) направляется сотруднику по почте.

16. В случае отказа сотрудника от ознакомления с приказом (выпиской из приказа) о зачислении в распоряжение составляется соответствующий акт в произвольной форме.

17. При ознакомлении сотрудника с приказом (выпиской из приказа) о зачислении в распоряжение кадровым подразделением с участием непосредственного руководителя (начальника) проводится беседа, в ходе которой сотруднику, зачисленному в распоряжение, разъясняются порядок и особенности прохождения службы во время нахождения в распоряжении, права, обязанности и гарантии социальной защиты. При необходимости к участию в беседе привлекаются представители правовых (юридических), медицинских и финансовых подразделений.

18. Результаты беседы отражаются в листе беседы, составляемом в произвольной форме. В случае отказа сотрудника от участия в беседе составляется соответствующий акт в произвольной форме.

19. На сотрудника, зачисленного в распоряжение, распространяется режим служебного времени, установленный Законом о службе<sup>2</sup>.

20. К сотруднику, зачисленному в распоряжение, в установленном порядке могут применяться меры поощрения, и на него могут налагаться дисциплинарные взыскания<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; № 46, ст. 6407; № 49, ст. 7020; 2012, № 50, ст. 6960; № 53, ст. 7608.

<sup>2</sup> Часть 13 статьи 36 Закона о службе.

<sup>3</sup> Часть 14 статьи 36 Закона о службе.