



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 27996

от "04" августа 2013.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

« 31 » января 20 13 г.

№ 59

Москва

О внесении изменений в приказ
МВД России от 19 июня 2009 г. № 464



Внести изменения в приказ МВД России от 19 июня 2009 г. № 464 «Об утверждении Инструкции о порядке финансового и материального обеспечения представителей Министерства внутренних дел Российской Федерации в иностранных государствах»¹ согласно прилагаемому перечню.

Министр
генерал-лейтенант полиции

В. Колокольцев

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 13 августа 2009 года, регистрационный № 14533.

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в приказ МВД России от 19 июня 2009 г. № 464 «Об утверждении Инструкции о порядке финансового и материального обеспечения представителей Министерства внутренних дел Российской Федерации в иностранных государствах»¹

1. Пункт 3 Инструкции о порядке финансового и материального обеспечения представителей Министерства внутренних дел Российской Федерации в иностранных государствах, утвержденной приказом МВД России от 19 июня 2009 г. № 464², изложить в следующей редакции:

«3. Подготовка проектов смет расходов на содержание представителей осуществляется Департаментом по финансово-экономической политике и обеспечению социальных гарантий Министерства внутренних дел Российской Федерации³ по согласованию с Департаментом по материально-техническому и медицинскому обеспечению Министерства внутренних дел Российской Федерации⁴ и Договорно-правовым департаментом Министерства внутренних дел Российской Федерации⁵ с учетом заявок представителей о потребности в валютных средствах на очередной финансовый год.».

2. Пункт 3 Инструкции дополнить сноской 5 в следующей редакции:

«⁵ Далее – «ДПД МВД России».».

3. Пункт 5 Инструкции изложить в следующей редакции:

«5. Держателями корпоративных банковских карт являются представители. Именные корпоративные банковские карты оформляются на основании договора, заключенного между МВД России и кредитным учреждением.».

4. Пункт 11 Инструкции дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Выплата представителям части денежного довольствия в иностранной валюте производится ежемесячно с 20 по 25 число путем перечисления денежных средств в установленном размере на именные корпоративные банковские карты³.».

5. Абзац второй пункта 11 Инструкции дополнить сноской 3 в следующей редакции:

«³ Приказ МВД России от 14 декабря 2009 г. № 960 «Об утверждении Положения о денежном довольствии сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 12 февраля 2010 г., регистрационный № 16404).».

6. Пункты 17 – 19 Инструкции изложить в следующей редакции:

¹ Далее – «Приказ».

² Далее – «Инструкция».

«17. Представителю и одному из членов его семьи при следовании к месту проведения основного отпуска и обратно один раз в год оплачивается стоимость проезда от места службы представителя в стране пребывания до г. Москвы и обратно, от г. Москвы к месту проведения основного отпуска в пределах Российской Федерации и обратно, а также от места службы в иностранном государстве до места проведения отпуска на территории Российской Федерации и обратно.

18. Оплата расходов по проезду представителя от г. Москвы к месту службы на территории иностранного государства, проезду всех членов его семьи при первоначальном убытии за границу к месту службы представителя, а также оплата стоимости проезда одного члена семьи один раз в год при возвращении из отпуска от г. Москвы до места службы представителя за границей осуществляется федеральным казенным учреждением «Главный центр специальных перевозок Министерства внутренних дел Российской Федерации». Проездные документы приобретаются на дату убытия (возвращения).

Оплата стоимости проезда представителя от места службы на территории иностранного государства до г. Москвы, проезду одного члена его семьи от места службы представителя за границей до г. Москвы при следовании к месту проведения основного отпуска один раз в год, а также расходов по проезду при окончательном возвращении от места службы представителя в иностранном государстве на территорию Российской Федерации всех членов семьи представителя осуществляется в иностранной валюте в пределах средств, предусмотренных на эти цели сметами расходов на содержание представителей на очередной финансовый год.

Оплата стоимости проезда представителя и одного члена его семьи один раз в год к месту проведения основного отпуска от г. Москвы и при возвращении из отпуска до г. Москвы производится в рублях по кратчайшему или беспересадочному маршруту в пределах Российской Федерации подразделением финансового обеспечения по месту прохождения службы в Российской Федерации.

19. При проведении отпуска на территории Российской Федерации без заезда в г. Москву оплата стоимости проезда в отпуск представителя и одного члена его семьи один раз в год осуществляется в иностранной валюте в пределах средств, предусмотренных на эти цели сметами расходов на содержание представителей на очередной финансовый год.».

7. Пункт 20 Инструкции дополнить абзацами вторым – пятым следующего содержания:

«Для получения медицинской помощи на территории государств – участников Содружества Независимых Государств представители и члены их семей обращаются в ведомственные медицинские организации министерств внутренних дел (полиции) указанных государств в

соответствии с международными договорами¹. До решения вопроса об оказании медицинской помощи в указанных медицинских организациях в соответствии с международными договорами представители и члены их семей обращаются в медицинские пункты дипломатических представительств Российской Федерации на территории данных государств, за исключением случаев, требующих экстренного помещения больного в медицинскую организацию на лечение в стационарных условиях.

На территории других иностранных государств представители и члены их семей для получения медицинской помощи обращаются в медицинские пункты дипломатических представительств Российской Федерации в иностранных государствах, за исключением случаев, требующих экстренного помещения больного в медицинскую организацию на лечение в стационарных условиях.

При невозможности получения представителями и членами их семей необходимой медицинской помощи в медицинских организациях и пунктах, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, их медицинское обслуживание по направлению данных медицинских организаций либо врача при дипломатическом представительстве Российской Федерации в иностранном государстве осуществляется в иных медицинских организациях на территории иностранного государства в пределах средств, предусмотренных на эти цели сметами расходов на содержание представителей на очередной финансовый год.

Выделение дополнительных средств на оплату медицинской помощи, стоимость которой за период лечения превышает объем средств, предусмотренных на эти цели сметами расходов на содержание представителей на очередной финансовый год, осуществляется при отсутствии возможности и нецелесообразности возвращения представителей и членов их семей для лечения в Российскую Федерацию по решению Министра внутренних дел Российской Федерации или его заместителя, несущего ответственность за деятельность ФЭД МВД России, на основании рапорта представителя и (или) предложений ФЭД МВД России, подготовленных совместно с ДТ МВД России и ДПД МВД России.».

8. Пункт 25 Инструкции изложить в следующей редакции:

«25. Жилое и служебное помещения с мебелью предоставляются на основании заключенных представителями договоров аренды (найма) жилого и служебного помещения, заключенных в письменной форме и подписанных обеими сторонами с расшифровкой подписи (Ф.И.О. нанимателя и арендодателя), в которых необходимо указывать

¹ Соглашение Правительств государств - участников стран СНГ «О сотрудничестве министерств внутренних дел в сфере медицинского обслуживания и санаторно-курортного лечения» (Минск, 17 февраля 1995 года);

Соглашение Правительств государств - участников стран СНГ от 27 марта 1997 г. «Об оказании медицинской помощи гражданам государств - участников Содружества Независимых Государств» («Российская газета», 12 мая 1997 г., № 90).

информацию об арендуемом помещении (этаж, номер комнаты, квартиры, наличие мебели, оборудования, общая площадь помещения, назначение помещения).».

9. Пункт 26 Инструкции после слов «представляются с» дополнить словом «построчным».

10. Пункт 27 Инструкции дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Коммунальные и другие расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией служебного помещения, оплачиваются представителями за счет и в пределах средств федерального бюджета, выделяемых на эти цели, в том числе за время пребывания в отпуске.».

11. В пункте 29 Инструкции слова «курирующего вопросы финансового и тылового обеспечения» заменить словами «несущего ответственность за деятельность ДТ МВД России, на основании рапорта представителя и предложений ДТ МВД России, согласованных с ФЭД МВД России и ДПД МВД России».

12. В пунктах 30 и 32 Инструкции слова «курирующего вопросы финансового и тылового обеспечения» заменить словами «несущего ответственность за деятельность ДТ МВД России» в соответствующем падеже.

13. Абзац первый пункта 31 Инструкции изложить в следующей редакции:

«31. Замена подержанного и приобретение нового автомобиля осуществляются по решению Министра внутренних дел Российской Федерации или его заместителя, несущего ответственность за деятельность ДТ МВД России, на основании рапорта представителя и предложений ДТ МВД России, согласованных с ФЭД МВД России и ДПД МВД России.».

14. Пункт 38 Инструкции изложить в следующей редакции:

«38. Расходы по проведению официальных приемов (протокольных мероприятий) осуществляются в пределах средств федерального бюджета, выделяемых на эти цели.

Официальные приемы при численности приглашенных свыше 5 человек проводятся по решению заместителя Министра внутренних дел Российской Федерации, несущего ответственность за деятельность ДПД МВД России, не более 5 человек – по решению начальника ДПД МВД России или заместителя начальника ДПД МВД России, несущего ответственность за деятельность представителей.

В целях обоснования вышеназванных расходов представителями составляется отчет о произведенных расходах по каждому проведенному мероприятию, содержащий:

рапорт о необходимости проведения официального мероприятия с указанием цели, даты и места проведения, состава приглашенных лиц;

программу данного мероприятия (для официального приема свыше 5 человек);

протокол мероприятия с указанием обсуждаемых вопросов и достигнутых договоренностей;

оригиналы счетов с построчным их переводом на русский язык.».

15. Пункт 39 Инструкции изложить в следующей редакции:

«39. Представителям за счет и в пределах ассигнований, выделяемых из федерального бюджета, оплачиваются расходы на приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов и моющих средств для уборки служебного помещения, справочной литературы, словарей, подписку на периодические издания, оплату телефонных переговоров в служебных целях и Интернета, абонентскую плату за служебные телефоны.

При необходимости представителями могут осуществляться за счет и в пределах ассигнований, выделяемых из федерального бюджета, расходы по переводу на иностранные и русский языки нормативных правовых актов, договоров, технической и служебной документации.».

16. Пункт 41 Инструкции изложить в следующей редакции:

«41. Движение средств в иностранной валюте по счетам именных корпоративных банковских карт представителей отражается в финансовом отчете представителя и подтверждается выпиской по счетам владельцев банковских карт.».

17. Абзац второй пункта 42 Инструкции после слов «материальных запасов» дополнить словами «, ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения¹».

18. Сноску 1 к абзацу второму пункта 42 Инструкции изложить в следующей редакции:

«¹ Приказ Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», (зарегистрирован в Минюсте России 27 января 2011 г., регистрационный № 19593), (форма 0504210).».

19. Пункт 43 Инструкции дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Обязанность по переводу первичных финансовых документов на русский язык возлагается на представителей.

Квитанции, чеки на оплату парковки, горюче-смазочных материалов, другие документы, подтверждающие списание с банковской карты иностранной валюты, необходимо представлять с приложением копий указанных документов.».

20. Пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. По истечении каждого отчетного периода (месяца) все расходы по отчетам группируются по кодам бюджетной классификации расходов и заносятся представителями в финансовый отчет. Финансовый отчет составляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей Инструкции с подборкой первичных документов и направляется в ФЭД МВД России не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, а отчет за декабрь – не позднее 10 января.

Расходы представителя по приобретению товаров, работ и услуг, подтвержденные первичными документами в валюте страны пребывания, других иностранных валютах, принимаются к учету в долларовом эквиваленте по курсу иностранной валюты страны пребывания к доллару США (с последующим переводом в рублевый эквивалент по курсу Центрального банка Российской Федерации) на основании представленных документов (справок обмена валют, справок кредитных организаций, выписок по счету банковской карты, информации из иных официальных источников) о произведенных обменах валюты и применяется к операциям, совершенным в течение соответствующего месяца.».

21. В пункте 45 Инструкции слова «РКЦ МВД России» заменить словами «ФЭД МВД России».

22. В пункте 47 Инструкции слова «Организационно-инспекторского департамента» исключить.

23. Приложение № 6 к Инструкции изложить в следующей редакции:

"Приложение № 6
к Инструкции о порядке
финансового и материального
обеспечения представителей
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
в иностранных государствах

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

представителя МВД России в _____ за _____ 20 ____ г.

(страна пребывания) (месяц)

Наименование показателя	Код строки	КОСГУ	Операции с наличными денежными средствами				Операции с денежными средствами на корпоративной карте				Принято к учету, в долларах США	Не принято к учету, в долларах США
			Наименование валюты страны пребывания				Наименование валюты операции					
			в долларах США									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Остаток на начало отчетного периода	001	x					x	x	x		x	x
Поступление денежных средств, всего:	002	x									x	x
перечислено со счета МВД России на основную корпоративную карту	003	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x
перечислено со счета МВД России на дополнительную корпоративную карту	004	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x
снято наличных денежных средств с основной корпоративной карты	005	x									x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
- вознаграждение банку за снятие наличных с корпоративной карты	040										x	x
- другие работы, услуги	041										x	x
Прочие расходы, в том числе:	042	290									x	x
- представительские расходы	043										x	x
- госпошлина	044										x	x
- налоги	045										x	x
- другие расходы	046										x	x
Увеличение стоимости основных средств	047	310									x	x
Увеличение стоимости материальных запасов, из них:	048	340									x	x
- ГСМ	049										x	x
- медикаменты	050										x	x
- канцтовары	051										x	x
- запчасти для автомобиля	052										x	x
- катриджи и другие расходные материалы	053										x	x
- хозяйственные материалы и моющие средства для уборки служебного помещения	054										x	x
- прочие материальные запасы	055										x	x
Остаток на конец отчетного периода	056						x	x	x		x	x

Курс валюты страны пребывания -

Настоящий отчет составлен на основе прилагаемых первичных бухгалтерских документов. Правильность расходов средств и составления отчета подтверждаю.

К отчету прилагается _____ документов на _____ листах.

(подпись)

(расшифровка подписи)

".

24. В Приложении № 7 к Инструкции после слова «месяц» исключить слова «, квартал нарастающим итогом».

25. Нормы обеспечения представителя Министерства внутренних дел Российской Федерации в иностранном государстве мебелью, оборудованием и инвентарем за счет средств федерального бюджета (Приложение № 2 к приказу) дополнить следующими строками:

№ п/п	Наименование мебели, оборудования и инвентаря	Единица измерения	Количество	Примечание
32.	Навигатор	шт.	1	
33.	Часы настенные или настольные	шт.	1	
34.	Лампа настольная	шт.	1	
35.	Термометр комнатный	шт.	1	
36.	Карнизы, шторы, гардины или жалюзи	комплект	На каждое окно служебного помещения	
37.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	
38.	Чайник	шт.	1	
39.	Утюг	шт.	1	
40.	Стиральная машина	шт.	1	
41.	DVD-приставка к телевизору	шт.	1	
42.	Органайзер или настольный набор	шт.	1	
43.	Плечики для одежды	шт.	10	
44.	Щетки для обуви	шт.	2	
45.	Щетки для одежды	шт.	2	
46.	Корзинка для мусора	шт.	1	
47.	Фильтр для воды	шт.	1	
48.	Тумба офисная	шт.	2	
49.	Тумба под телевизор	шт.	1	
50.	Электронный словарь	шт.	1	
51.	Флеш-карта	шт.	2	
52.	Зарядное устройство к мобильному телефону	шт.	2	
53.	Сетевой фильтр	шт.	2	
54.	Охранная сигнализация	комплект	для служебного помещения	