МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

"14" января 2005 г. № 22

Москва

Об утверждении Положения об организации деятельности военного образовательного учреждения высшего профессионального образования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 6316
"9" февраля 2005

Утвердить прилагаемое Положение об организации деятельности военного образовательного учреждения высшего профессионального образования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Министр
генерал-полковник милиции Р. Нургалиев

Приложение
к приказу МВД России
от 14.01 2005 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации деятельности военного образовательного учреждения высшего профессионального образования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации

ВОЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЕГО ЗАДАЧИ И СТРУКТУРА

I. Общие положения

1. Военное образовательное учреждение высшего профессионального образования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации[1] является государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования, реализующим в соответствии с государственной лицензией профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования.

Военно-учебное заведение является юридическим лицом, регистрация, которого осуществляется в порядке, установленным законодательством Российской Федерации. Оно имеет Боевое Знамя воинской части, печати, штампы и бланки с наименованием вуза.

2. Военно-учебное заведение создается, реорганизуется и ликвидируется Правительством Российской Федерации по представлению Министра внутренних дел Российской Федерации и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, нормативными правовыми актами Министерства внутренних дел Российской Федерации, Главного командования внутренних войск МВД России и своим уставом.

Министерство внутренних дел Российской Федерации[2] по поручению Правительства Российской Федерации осуществляет полномочия учредителя после создания военно-учебного заведения, за исключением принятия решения о ликвидации или реорганизации.

---

[1] Далее – «военно-учебное заведение» или «вуз».
[2] Далее – «МВД России».

Главное командование внутренних войск МВД России осуществляет руководство военно-учебным заведением Министерства внутренних дел Российской Федерации в соответствии с Положением о Главном командовании внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации[1].

3. Главными задачами (основной деятельностью) военно-учебного заведения, кроме установленных в Типовом положении[2], являются:

подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров – квалифицированных специалистов для внутренних войск МВД России;

профессиональная переподготовка и повышение квалификации офицеров, в том числе руководящего и научно-педагогического состава военно-учебных заведений[3];

всестороннее и гармоничное развитие личности будущих офицеров, воспитание их в духе патриотизма, верности воинскому долгу, формирование у них высоких нравственных и профессиональных качеств, любви к избранной профессии.

4. К военно-учебным заведениям внутренних войск МВД России относятся военные институты внутренних войск МВД России.

В военном институте внутренних войск МВД России осуществляется подготовка офицеров – специалистов с высшим военно-специальным образованием.

В военном институте внутренних войск МВД России могут создаваться подразделения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, переподготовки) офицеров.

5. Наименование военно-учебного заведения устанавливается при его создании и изменяется в обязательном порядке при изменении его статуса.

Государственные награды в наименовании военно-учебного заведения не указываются.

6. На основе настоящего Положения в Главном командовании внутренних войск МВД России могут разрабатываться директивы, приказы, инструкции, наставления, организационно-методические указания и другие руководящие документы, отражающие особенности структуры и деятельности военно-учебного заведения.

7. Лицензирование, государственная аттестация и государственная аккредитация военно-учебного заведения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль за деятельностью военно-учебного заведения осуществляется в порядке, определяемом Министром внутренних дел

---

[1] Указ Президента Российской Федерации от 3 марта 1999 г. № 281 «Об утверждении Положения о Главном командовании внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации». (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 10, ст. 1182; 2003, № 47, ст. 4520).

[2] Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июня 1999 г. № 650 «Об утверждении Типового положения о военном образовательном учреждении высшего профессионального образования». (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3361; 2002, № 39, ст. 3798; 2002, № 52, ст. 5225).

[3] К научно-педагогическому составу относятся профессорско-преподавательский состав и научные работники.

Российской Федерации и главнокомандующим внутренними войсками МВД России.

8. Военно-учебные заведения в порядке, определяемом главнокомандующим внутренними войсками МВД России, могут объединяться в ассоциации (союзы), входить в состав учебно-методических объединений, научно-методических советов и комиссий.

II. Структура военно-учебного заведения

9. Структура и штат военно-учебного заведения разрабатываются на основе возложенных на него задач и образовательных программ. Штатная численность командования, научно-педагогического состава, слушателей, курсантов и адъюнктов[1] военно-учебного заведения устанавливаются Министром внутренних дел Российской Федерации, изменения в штат вуза вносятся приказом главнокомандующего внутренними войсками МВД России.

Структура военно-учебного заведения включает в себя управление (начальник военно-учебного заведения, его заместители (помощники), начальники отделов и служб), основные и обеспечивающие структурные подразделения.

К основным структурным подразделениям военно-учебного заведения относятся: учебно-научные подразделения (факультеты, кафедры), научные подразделения, подразделения курсантов, подразделения дополнительного профессионального образования.

Обеспечивающими структурными подразделениями являются подразделения обеспечения и обслуживания, и другие структурные подразделения, предназначенные для обеспечения образовательного процесса и жизнедеятельности военно-учебного заведения.

Структурное подразделение военно-учебного заведения не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения определяются положением, утверждаемым в порядке, предусмотренном уставом военно-учебного заведения.

10. Факультет является учебно-научным подразделением военно-учебного заведения, осуществляющим подготовку курсантов по одной или нескольким родственным специальностям, проведение воспитательной работы с курсантами, профессиональную переподготовку и повышение квалификации офицеров, а также руководство научно-исследовательской работой кафедр.

В состав факультета входят: командование (начальник факультета, его заместители и помощники), учебная часть, кафедры и лаборатории, обеспечивающие подготовку курсантов по профилирующим дисциплинам специальностей факультета, подразделения курсантов.

---

[1] Далее – «курсанты».

В военно-учебном заведении могут создаваться факультеты, не имеющие в своем составе кафедр, не являющиеся учебно-научными подразделениями вуза и выполняющие функции по организации повседневной деятельности курсантов.

11. Кафедра является основным учебно-научным подразделением военно-учебного заведения, осуществляющим проведение учебной и методической работы, морально-психологического обеспечения образовательного процесса и научной деятельности, а также мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы.

Основными задачами кафедры являются: организация и проведение на высоком научном уровне учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам, проведение воспитательной работы с курсантами, выполнение научных исследований, а также подготовка научно-педагогических и научных кадров, профессиональная переподготовка и повышение квалификации научно-педагогического состава по профилю кафедры.

Кафедра, как правило, организуется при наличии не менее восьми должностей профессорско-преподавательского состава. По согласованию с Главным командованием внутренних войск МВД России могут создаваться кафедры с численностью не менее пяти должностей профессорско-преподавательского состава.

Для обеспечения образовательного процесса на кафедре могут создаваться учебные лаборатории, методические и другие кабинеты.

12. Научные подразделения – научно-исследовательские отделы, лаборатории, группы и другие подразделения создаются для решения актуальных научных проблем, связанных с развитием военной теории и практики служебно-боевого применения внутренних войск МВД России по профилю военно-учебного заведения, разработки новых образцов вооружения и военной техники, способов их эксплуатации и боевого применения, обобщения и внедрения передового опыта обучения и воспитания, а также совершенствования военного образования и повышения качества подготовки офицеров, анализа и выработки предложений по становлению выпускников вуза. Научные подразделения приказом начальника военно-учебного заведения могут прикрепляться к кафедрам.

13. Подразделениями курсантов являются:

факультеты, не имеющие в своем составе кафедр;

курсы и учебные взвода в составе факультета;

батальоны;

роты в составе батальона;

учебные взвода в составе роты;

отделения в составе учебного взвода.

В подразделениях курсантов осуществляется организация образовательного процесса и все виды его обеспечения, учебная и

методическая работа по общевоинским уставам, строевой и физической подготовке.

14. Подразделениями дополнительного профессионального образования являются факультеты (отделения, курсы, классы) профессиональной переподготовки и повышения квалификации офицеров, реализующие дополнительные образовательные программы. Программы профессиональной переподготовки обеспечивают получение офицерами дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида военно-профессиональной деятельности в рамках ранее полученной специальности. Программы повышения квалификации обеспечивают обновление и повышение уровня теоретических знаний и практических навыков офицеров в соответствии требованиям к профессиональной подготовке военных кадров.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВОЕННО-УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

I. Общие положения

15. Образовательная деятельность является основным видом деятельности военно-учебного заведения и включает в себя организацию и проведение учебной и методической работ, а также морально-психологическое обеспечение образовательного процесса.

16. Военно-учебное заведение при подготовке офицеров с высшим профессиональным образованием реализует профессиональные образовательные программы их подготовки, предназначенных для замещения первичных воинских должностей офицеров с перспективой выдвижения на вышестоящие воинские должности. Обучение осуществляется на базе среднего (полного) общего образования. Срок обучения соответствует срокам установленным государственными образовательными стандартами, реализуемыми в вузе.

При обучении на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля срок обучения решением Министра внутренних дел Российской Федерации при согласовании с Министерством образования и науки Российской Федерации может быть сокращен.

Лицам, завершившим обучение по указанным образовательным программам и прошедшим итоговую государственную аттестацию выпускников присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании соответствующей ступени.

17. Подготовка офицеров в военно-учебном заведении организуется по военным специальностям, перечни которых определяются Министром внутренних дел Российской Федерации, и по специальностям, определенным государственными образовательными стандартами высшего

и среднего профессионального образования.

Форма получения высшего военно-профессионального образования – очная.

18. Военно-учебное заведение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора методов и средств обучения с соблюдением требований безопасности создает обучающимся необходимые условия для освоения профессиональных образовательных программ по установленным для вуза специальностям.

19. Организатором и руководителем образовательного процесса в вузе является начальник военно-учебного заведения.

На основе требований нормативных правовых актов к подготовке офицерских кадров, анализа и оценки результатов работы, наличия и состояния учебно-материальной базы начальник военно-учебного заведения принимает решение на организацию образовательного процесса в вузе на предстоящий год[1], где определяет:

основные направления, на которых сосредотачиваются усилия вуза в новом учебном году;

изменения и уточнения, которые необходимо внести в учебный план, программы;

новые темы, которые необходимо включить для изучения с курсантами, перераспределение времени между учебными дисциплинами, семестрами, темами и видами занятий (в установленных пределах);

порядок вывода учебных подразделений на территорию учебного центра (состав, количество, время);

сроки и место проведения войсковой стажировки, учебной, производственной и других видов практики, командно-штабных, тактических (тактико-специальных) учений, учений с боевой стрельбой, боевых стрельб и привлекаемые силы и средства;

порядок проведения курсантами занятий с личным составом воинских частей гарнизона, подразделений обеспечения и обслуживания вуза, а также с курсантами младших курсов военно-учебного заведения;

сроки, состав и порядок подготовки подразделений вуза к участию в параде войск и других мероприятиях местного гарнизона;

целевые установки, сроки и порядок проведения учебно-методических сборов и занятий в системе командирской подготовки с профессорско-преподавательским составом;

использование (распределение) вооружения и военной техники, учебных объектов по основным дисциплинам подготовки;

распределение и закрепление профессорско-преподавательского состава по курсам и учебным группам (отделениям, взводам), а также привлечение командиров подразделений для проведения занятий с курсантами в качестве руководителей, помощников руководителей

---

[1] Решение начальника военно-учебного заведения на организацию образовательного процесса оформляется учебным отделом вуза письменно.

практических занятий по военно-профессиональным дисциплинам;

сроки разработки и рассмотрения на ученом совете военно-учебного заведения основных документов планирования на новый учебный год.

В решении указываются и другие необходимые вопросы, относящиеся к организации и планированию образовательного процесса в военно-учебном заведении.

20. Планирование образовательного процесса в военно-учебном заведении представляет собой комплекс мероприятий, выполняемых должностными лицами вуза по разработке документов регламентирующих согласованную деятельность всех подразделений по обучению и воспитанию постоянного и переменного состава вуза[1].

Основными задачами планирования образовательного процесса являются:

придание образовательному процессу организованности, целенаправленности и логической последовательности в наращивании знаний и навыков у обучаемых;

оптимизация объема знаний и умений выпускников;

определение наиболее целесообразных и конкретных условий, форм и методов для достижения максимальной эффективности обучения и воспитания;

обеспечение формирования у курсантов высоких идейно-нравственных и военно-профессиональных качеств в ходе всех занятий;

обеспечение повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и командиров подразделений курсантов, совершенствования учебной, воспитательной и методической работы;

учет требований войск, опыта войн, в том числе локальных;

организация самостоятельной работы курсантов на основе научной организации труда;

постоянное развитие, совершенствование и эффективное использование учебно-материальной базы, технических средств обучения.

21. Планирование образовательного процесса осуществляется учебным отделом вуза (факультета) совместно с кафедрами и батальонами (факультетами) курсантов на основе решения начальника военно-учебного заведения и под его руководством, исходя из задач по подготовке кадров для внутренних войск МВД России, с учетом емкости учебно-материальной базы, особенностей дислокации вуза и других условий, оказывающих влияние на его организацию.

Планирование образовательного процесса должно заканчиваться не позже, чем за две недели до начала учебного года.

22. Преподаватели и курсанты привлекаются к выполнению задач, не связанных с реализацией профессиональных образовательных программ, только по решению Министра внутренних дел Российской Федерации.

На крупные гарнизонные мероприятия (парады войск и другие), для

---

[1] К постоянному составу относятся военнослужащие и гражданский персонал военно-учебного заведения. К переменному составу относятся: адъюнкты, слушатели и курсанты.

ликвидации последствий стихийных бедствий преподаватели и курсанты привлекаются в установленном порядке в границах гарнизона решением главнокомандующего внутренними войсками МВД России с последующим докладом Министру внутренних дел Российской Федерации.

Привлечение их к участию в мероприятиях за пределами гарнизона производится решением Министра внутренних дел Российской Федерации.

О случаях нарушения образовательного процесса и проведения мероприятий, отрицательно влияющих на его ход, начальник военно-учебного заведения обязан немедленно докладывать главнокомандующему внутренними войсками МВД России с последующим докладом Министру внутренних дел Российской Федерации.

II. Учебная работа

Организация учебной работы

23. Учебная работа является важнейшей составной частью образовательной деятельности военно-учебного заведения. Она включает в себя планирование, организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, а также итоговой государственной аттестации.

Учебный год в военно-учебном заведении начинается с 1 сентября и делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. У курсантов первого курса учебный год начинается 1 августа, с ними проводится общевойсковая подготовка продолжительностью не менее одного месяца.

Общий объем учебной работы курсантов, включая самостоятельную работу, планируется из расчета не более 54 часов в неделю, из них не менее 3 часов отводится на занятия по факультативным дисциплинам. Нагрузка курсантов всеми видами учебных занятий с преподавателем не должна превышать в среднем за период обучения – 36 часов в неделю. На выпускном курсе – 30 часов в неделю. При этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам.

На учениях, в период полевых выходов, на занятиях в учебных центрах, на полигонах учебная работа с преподавателем планируется из расчета не более 46 часов в неделю, в период войсковой стажировки и всех видов практик, установленных государственным образовательным стандартом – не более 40 часов в неделю.

24. Начальник военно-учебного заведения и его заместители (помощники) обязаны лично участвовать в проведении всех видов учебных занятий с постоянным и переменным составом военно-учебного заведения.

Распределение часов учебной нагрузки на начальника военно-учебного заведения и его заместителей (помощников) проводится на кафедрах в начале учебного года и утверждается приказом начальника вуза. При этом общий объем учебной нагрузки на учебный год не может

быть менее половины от установленной нагрузки для штатной должности преподавателя кафедры.

25. Содержание образования и организация образовательного процесса по каждой специальности, установленной для военно-учебного заведения, определяются основной профессиональной образовательной программой высшего и послевузовского профессионального образования, которая включает в себя:

государственные требования к содержанию и уровню подготовки выпускников, которые устанавливаются соответствующим государственным образовательным стандартом, и квалификационными требованиями к военно-профессиональной подготовке выпускников, являющимися дополнением к соответствующим государственным образовательным стандартам;

учебный план, программы учебных дисциплин[1], программы практик и стажировок.

26. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной специальности являются частью государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

27. Квалификационные требования к военно-профессиональной подготовке выпускников[2] определяют военно-профессиональное предназначение офицеров – выпускников военно-учебного заведения по установленной военно-учётной специальности.

Квалификационные требования, учебные планы и образовательные программы разрабатываются на каждую специальность. Председателем комиссии по их разработке является заместитель главнокомандующего внутренними войсками МВД России. В состав комиссии включаются представители от управлений Главного командования внутренних войск МВД России, оперативно-территориальных объединений (округов, региональных управлений, региональных командований и других видов оперативно-территориальных объединений)[3] внутренних войск МВД России и представители военно-учебных заведений. Квалификационные требования, учебные планы и образовательные программы согласовываются с управлениями Главного командования внутренних войск МВД России, утверждаются главнокомандующим внутренними войсками МВД России и доводятся до военно-учебного заведения не позднее, чем за один год до начала подготовки офицеров по данной специальности.

28. Квалификационные требования, учебные планы и образовательные программы должны действовать в течение полного срока подготовки офицеров по данной специальности.

---

[1] Далее - «учебные программы».

[2] Далее - «квалификационные требования».

[3] Далее - «военный округ» или «округ внутренних войск МВД России».

29. Учебные планы и образовательные программы определяют организацию и содержание подготовки офицеров и разрабатываются на основе государственных образовательных стандартов и квалификационных требований. Они должны отвечать следующим основным требованиям:

обеспечивать качественную реализацию государственных образовательных стандартов и квалификационных требований, устанавливать оптимальный объем содержания и соответствие теоретического и практического обучения;

быть научно обоснованными, соответствовать достижениям науки и техники, предусматривать использование в образовательном процессе прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, современной учебно-материальной базы;

предусматривать резерв времени для оперативного внесения в них необходимых уточнений;

обеспечивать высокую теоретическую, военно-профессиональную и практическую направленность обучения курсантов.

Учебные планы и образовательные программы подписываются лицами, ответственными за их разработку, утверждаются главнокомандующим внутренними войсками МВД России и согласовываются с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Образовательные программы по специальности и соответствующим им специализациям могут объединяться в сборник образовательных программ.

30. Учебный план определяет:

продолжительность и последовательность периодов теоретического и практического обучения, экзаменационных сессий, каникулярных отпусков, разработки выпускной квалификационной работы и итоговой государственной аттестации;

перечень изучаемых учебных дисциплин, войсковых стажировок и практик, последовательность их реализации по семестрам обучения, учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по семестрам и видам учебных занятий;

формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, их перечень выносимых на итоговую государственную аттестацию.

31. Учебный план и образовательные программы разрабатываются на каждую специальность. На те из них, по которым ведется подготовка офицеров в двух и более военно-учебных заведениях, может разрабатываться и утверждаться типовой учебный план.

Для внесения в учебный план и образовательные программы изменений и дополнений, связанных с реализацией требований Министра внутренних дел Российской Федерации и главнокомандующего внутренними войсками МВД России, а также оперативного отражения достижений военной науки, техники и передового служебно-боевого

опыта войск начальнику военно-учебного заведения предоставляется право:

перераспределять время между учебными дисциплинами (в пределах данной группы учебных дисциплин), сокращать или увеличивать количество часов на изучение дисциплины в объеме до 10 процентов отведенного на нее времени;

вводить (исключать) в учебную дисциплину новые темы, перераспределять время на ее изучение между семестрами (курсами), а также по темам и видам занятий в пределах 25 процентов отведенного на нее времени.

32. На основе утвержденного учебного плана в военно-учебном заведении могут разрабатываться рабочие учебные планы:

при необходимости внесения в образовательный процесс существенных изменений в пределах прав, предоставленных начальнику военно-учебного заведения;

для обеспечения перехода к обучению по новым учебным планам (могут разрабатываться для всех курсов, кроме выпускного);

в интересах учета особенностей организации и материально-технического обеспечения образовательного процесса в конкретном военно-учебном заведении (на основе утвержденного в установленном порядке типового учебного плана).

Рабочий учебный план может разрабатываться также на основе утвержденного типового учебного плана в интересах учета особенностей организации и материально-технического обеспечения учебного процесса в конкретном вузе.

Рабочие учебные планы рассматриваются ученым советом военно-учебного заведения и утверждаются начальником военно-учебного заведения.

33. На основе утвержденного учебного плана военно-учебного заведения могут разрабатываться индивидуальные планы обучения курсантов. Индивидуальные планы рассматриваются ученым советом военно-учебного заведения и утверждаются начальником военно-учебного заведения.

34. Учебная программа определяет научное содержание, объем изучаемого материала и методическое построение учебной дисциплины. Содержание и объем изучаемого материала должны соответствовать бюджету времени, отводимому на изучение учебной дисциплины. Учебная программа разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана. По дисциплинам, общим для нескольких военно-учебных заведений, могут разрабатываться типовые учебные программы.

Учебная программа по дисциплине включает: целевую установку; организационно-методические указания; наименование разделов, тем и их краткое содержание; распределение учебного времени по разделам, темам и видам учебных занятий.

Целевая установка учебной программы определяет конечный

результат, который необходимо достигнуть при изучении данной дисциплины. В ней должно быть указано, с чем должны быть ознакомлены курсанты, что они должны изучить, знать, уметь и какие приобрести навыки в результате изучения дисциплины. Целевая установка является одновременно целевой установкой для преподавателей и обучаемых. Для преподавателей она указывает, как достичь конечных результатов, а для обучаемых – что, как и с каким уровнем освоения необходимо изучить.

Организационно-методические указания отражают роль и место данной учебной дисциплины в подготовке специалистов, особенности изучения разделов и тем, взаимосвязь с другими дисциплинами, виды контроля знаний по дисциплине и другие необходимые вопросы. В них излагаются основные рекомендации по организации и методике обучения курсантов, указываются теоретические и научные основы дисциплины, на каких знаниях, умениях и навыках курсантов базируется преподавание, какие учебные дисциплины ее обеспечивают, рассматриваются особенности организации и методики проведения различных видов занятий, отработке разделов и отдельных тем.

Разделы и темы дисциплины, их объем, направленность, содержание, логическая последовательность, взаимообусловленность и взаимосвязь должны обеспечивать заданный объем и уровень знаний, умений и навыков курсантов. Темы должны быть актуальными, а объем и содержание учебного материала в них оптимальными и обеспечивать высокое качество подготовки курсантов. Содержание разделов и тем должно предусматривать изложение курса на уровне последних достижений науки, техники и военного дела в методически правильной последовательности, органическое сочетание теоретической и практической подготовки, выработку у курсантов умения применять теоретические знания в служебно-боевой деятельности подразделений и воинских частей внутренних войск МВД России.

Распределение учебного времени по разделам, темам и видам учебных занятий должно обеспечивать выполнение государственных образовательных стандартов и квалификационных требований, целесообразное соотношение теоретического и практического обучения. На разделы и темы, которые являются определяющими при формировании военного специалиста, а также для изучения учебного материала на уровнях «знать», «уметь» и «навык» выделяется наибольшее количество учебного времени.

Достижение этих уровней обеспечивается следующими видами занятий:

ознакомление – лекциями, самостоятельными занятиями под руководством преподавателя;

знания – лекциями, семинарами, групповыми и самостоятельными занятиями под руководством преподавателя, лабораторными занятиями;

умения – всеми видами практических занятий;

навыки – практическими занятиями и тренировками.

Образовательные программы по специальности (специализации) оформляются в виде сборника программ. Учебные программы располагаются в сборнике в той же последовательности, что и дисциплины в учебном плане.

35. В целях обеспечения логической последовательности изучения учебных дисциплин, разделов и тем, а также согласования их содержания и прохождения по времени, при необходимости могут разрабатываться структурно-логические схемы (сетевые графики) подготовки специалистов и структурно-логические схемы изучения дисциплин, которые используются для разработки документов планирования образовательного процесса в вузе.

36. Тематический план изучения дисциплины разрабатывается на основе образовательной программы и является основным рабочим документом кафедры и преподавателя. Он конкретизирует содержание, методическое построение и организацию изучения данной учебной дисциплины.

Тематический план разрабатывается на период действий учебных планов и программ и содержит: распределение учебного времени по семестрам и видам учебных занятий; план изучения дисциплины по видам учебных занятий с перечнем тем и учебных вопросов, указаниями по материальному обеспечению занятий, заданиями на самостоятельную подготовку; перечень учебной литературы; организационно-методические указания, взаимосвязь с другими дисциплинами.

Тематический план разрабатывается кафедрой, батальоном (факультетом) курсантов для каждой специальности (специализации) по годам обучения за весь изучаемый курс, подписывается (утверждается) начальником кафедры (факультета), командиром батальона курсантов и утверждается начальником военно-учебного заведения, его заместителем или начальником факультета (по подчиненности кафедры).

Перед очередным учебным годом в тематический план могут вноситься все необходимые изменения, касающиеся содержания, организации и методики преподавания дисциплины.

Предложения по внесению изменений (дополнений) в тематический план первоначально обсуждаются на заседании кафедры, на которой преподаётся дисциплина, а затем обсуждаются на заседаниях учёного совета и (или) методического совета вуза.

Изменения утверждаются (подписываются) лицом, утвердившим тематический план.

При переходе к обучению курсантов по новым учебным планам и образовательным программам в тематические планы вносятся необходимые дополнения и уточнения, а при необходимости составляется отдельный тематический план (с включением в него изученного материала по данной дисциплине до введения новой образовательной программы).

37. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регламентирующих учебную работу вуза. Оно составляется

учебным отделом военно-учебного заведения на семестр, согласовывается с начальниками (заведующими)[1] кафедр и командирами подразделений курсантов, утверждается начальником военно-учебного заведения и доводится до преподавательского состава, подразделений курсантов не позднее, чем за 15 дней до начала занятий. В военно-учебных заведениях, где подготовка обучаемых включает вождение боевых машин и стрельбы, допускается составление расписания учебных занятий на месяц.

В расписании указываются: подразделение курсантов, учебная дисциплина, вид занятия и номер темы, дата, время и место его проведения, фамилии преподавателей, проводящих занятие.

Исходными документами для составления расписания занятий являются: учебные планы и образовательные программы, структурно-логические схемы (сетевые графики), план-календарь основных мероприятий вуза, график-календарь учебного процесса, тематические планы изучения дисциплин и планы распределения преподавателей по батальонам (факультетам) курсантов, ротам (курсам) и учебным группам (взводам).

Расписание занятий должно удовлетворять следующим основным требованиям:

соответствовать учебному и тематическим планам по количеству учебного времени, видам и темам занятий;

строго выдерживать логическую последовательность изучения дисциплин;

соответствовать принципам научной организации труда обучаемых и профессорско-преподавательского состава;

учитывать возможности учебно-материальной базы и предусматривать ее рациональное использование.

При составлении расписания учебных занятий учебным отделом вуза учитываются:

согласование по времени изучения тем и занятий взаимосвязанных дисциплин;

последовательности в изучении взаимосвязанных дисциплин образовательной программы;

равномерное распределение в учебном году (семестре, месяце) учебных занятий по дисциплине с обязательным учетом логической последовательности изучения дисциплины;

равномерное распределение по неделям, семестрам (месяцам) сложных видов учебных занятий и контрольных мероприятий;

соблюдение рациональных временных интервалов между лекциями и семинарами, практическими занятиями и упражнениями;

целесообразное распределение в семестре (месяце) плановых часов самостоятельной работы курсантов;

соблюдение бюджета календарного времени по неделям, месяцам и

---

[1] Далее – «начальники кафедр».

семестрам;

выделение для командного, профессорско-преподавательского состава, командиров учебных подразделений дней для проведения занятий в группах командирской подготовки и методических занятий на факультетах, кафедрах и батальонах курсантов;

возможности командного, профессорско-преподавательского состава по учебной нагрузке, объему методической и научной работы;

емкость и пропускная способность учебно-материальной базы и обеспеченность техникой;

требования общевоинских уставов, наставлений, руководств, курсов стрельб, вождения и других руководящих документов;

рациональное использование времени для следования к местам занятий.

38. Расписания занятий и экзаменов составляется учебным отделом вуза, утверждается начальником военно-учебного заведения и доводится до преподавателей, курсантов не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Расписания занятий и экзаменов вывешивается в учебном корпусе в специально отведенных местах.

Выписки из расписаний занятий и экзаменов для каждого учебного подразделения (курса, роты, батальона курсантов) выдаются в подразделения и на кафедры (факультеты).

Расписание учебных занятий и экзаменов хранятся в учебном отделе военно-учебного заведения в течение обучения данного подразделения курсантов в вузе.

39. В ротах (на курсах) курсантов лично командирами рот (курсов) составляются расписания занятий с личным составом роты (курса) на неделю, которые подписываются им и утверждаются накануне в пятницу командиром батальона (факультета).

В расписании занятий с личным составом роты (курса) на неделю указываются: дата и дни проведения; часы проведения физических зарядок, факультативов, занятий, самостоятельных подготовок и других мероприятий согласно утвержденного распорядка дня для каждого учебного взвода (подразделения) курсантов; предметы обучения, виды занятий, номера и содержание тем занятий, учебных вопросов, номера, название и время отрабатываемых нормативов; место проведения; должностное лицо ответственное за проведение; название руководств и пособий с указанием страниц; отметка о выполнении с датой и росписью командира подразделения курсантов.

Расписание хранится в роте (на курсе) курсантов в течение обучения данного подразделения курсантов в вузе.

40. Продолжительность всех видов учебных занятий под руководством преподавателей – не более 6 академических часов в день (кроме дней нахождения на полевых выходах, в учебном центре, стажировки, практики и при проведении других гарнизонных

мероприятий), самостоятельной работы – не менее 3 – 4 академических часов. Продолжительность академического часа 45 минут, допускается проведение занятий без перерыва по 90 минут. Тактические, тактико-специальные, командно-штабные учения проводятся, как правило, непрерывно.

Учебные занятия

41. Основными видами учебных занятий являются: лекции, семинары, лабораторные занятия (работы), практические занятия, групповые упражнения и занятия, тактические (тактико-специальные) занятия и учения, командно-штабные учения, военные (военно-специальные) игры, теоретические (научно-практические) конференции, контрольные работы (занятия), самостоятельная работа курсантов, консультации, войсковая стажировка и практика. Кроме того, дополнительно в военно-учебном заведении могут проводиться другие виды учебных занятий, вводимые по решению ученого совета военно-учебного заведения.

42. Лекции составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Проблемный характер лекции базируется на принципе проблемности знаний. Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом усвоения в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. Обучаемые усваивают знания и способы деятельности в условиях проблемных ситуаций путем восприятия объяснений лектора, их анализа.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видеоматериалов, кинофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов и макетов, использованием средств вычислительной техники.

Лекции читаются командованием вуза, начальниками кафедр, их заместителями, профессорами, доцентами и старшими преподавателями, как правило, для лекционных потоков. В порядке исключения к чтению лекций приказом начальника военно-учебного заведения могут допускаться наиболее опытные преподаватели, имеющие ученую степень или педагогический стаж не менее пяти лет. Если преподавание дисциплины осуществляется только одним преподавателем (специалистом), то он допускается к чтению лекции по данной дисциплине независимо от педагогического стажа. Лекции по актуальным проблемам военной теории и практики служебно-боевого применения внутренних войск МВД России могут читаться руководящим составом Главного

командования, округов внутренних войск МВД России. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться видные ученые и профессора из других высших учебных заведений, ведущие специалисты из округов внутренних войск МВД России, научных учреждений, предприятий оборонных отраслей промышленности.

43. Групповые занятия предназначены для более углубленного изучения организации, боевого применения и тактики действий воинских частей и подразделений Вооруженных Сил Российской Федерации, внутренних войск МВД России и иностранных армий; изучения вооружения и военной техники (объектов), организации их применения, эксплуатации и ремонта; других теоретических положений изучаемых дисциплин, если проведение лекций по данной тематике нецелесообразно. Групповые занятия проводятся по различным дисциплинам учебного плана. Теоретическую базу их проведения составляют знания, полученные курсантами на лекциях и других занятиях.

Групповые занятия проводятся в специализированных классах, с максимальным использованием тренажерной, полевой учебной базы.

44. Семинары проводятся по основным и наиболее сложным темам (разделам) учебной программы и имеют целью углубленное изучение учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Подготовка курсантов к семинару осуществляется на основе задания (плана семинара), которое разрабатывается на кафедре (предметно-методической комиссией) и доводится обучающимся до проведения первых занятий по теме семинара.

Достижение целей семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным вопросно-ответным методом могут применяться дискуссии, игровые ситуации, семинары с разделением учебного отделения, взвода на оппонирующие коллективы.

На семинаре, проводимом методом дискуссии, курсантам представляется возможность свободно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам, обосновывать и отстаивать его, критически оценивать выступления товарищей и вступать с ними в полемику, ставить перед преподавателем вопросы и требовать ответа на них.

В ходе семинара с использованием игровых ситуаций все теоретические вопросы после их обсуждения отрабатываются практически.

Семинар проводится не ранее 3-4 дней после завершения последнего занятия изучаемой темы. Продолжительность семинара, как правило, не менее четырех часов.

45. Лабораторные занятия (работы) имеют целью практическое освоение курсантами научно-теоретических положений изучаемой дисциплины, овладение ими техникой экспериментальных исследований и

анализа полученных результатов, привитие навыков работы с лабораторным оборудованием, контрольно-измерительными приборами и вычислительной техникой. По выполнении лабораторной работы курсанты представляют отчет и защищают его. После защиты отчеты хранятся на кафедре до завершения обучения курсантов в военно-учебном заведении.

При проведении лабораторных занятий (работ) допускается разделение учебных групп на подгруппы по 12-15 курсантов, а для работ с вредными и опасными веществами – на подгруппы по 8-10 курсантов.

46. Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении чертежей, производстве расчетов, ведении рабочих карт, разработке и оформлении боевых и служебных документов; практического овладения иностранными языками; отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных уставами, наставлениями и руководствами; освоения вооружения и военной техники (объектов), овладения методами их применения, эксплуатации и ремонта. Практические занятия могут проводится методом тренировок. Главным их содержанием является практическая работа каждого курсанта.

47. Групповые упражнения проводятся по тактическим и тактико-специальным дисциплинам и имеют целью приобретение курсантами практического опыта в планировании, организации боевых действий, их обеспечении и управлении подразделениями. На групповом упражнении, как правило, все курсанты действуют в одной и той же роли, выполняя функции определенного должностного лица.

Групповые упражнения могут проводиться на местности, на картах, на макете местности, в классах управления боем, с применением вычислительной техники.

48. Тактические (тактико-специальные) занятия являются основой практического обучения курсантов и направлены на обучение курсантов практике организации, ведения и обеспечения боевых действий подразделений (отделения, взвода и им равных) и управления ими в бою.

Они проводятся на местности с вооружением и военной техникой, и могут быть односторонними, двусторонними, с обозначением противника, с боевой стрельбой.

На тактических (тактико-специальных) занятиях совершенствуются ранее приобретенные и прививаются новые умения и навыки по выполнению обязанностей командира в бою. Учебные вопросы на них отрабатываются последовательно в соответствии с замыслом и тактической обстановкой, по времени и в темпе, присущим характеру изучаемого вида боя, без предварительного объяснения курсантам требуемых действий. Действия противника на них обозначаются управляемыми мишенями, средствами имитации, отдельными образцами военной техники, которыми управляет помощник руководителя занятий.

49. Тактические (тактико-специальные) учения носят комплексный характер и проводятся в полевых условиях и имеют целью приобретение

практического опыта или совершенствование умений и навыков курсантов в организации, обеспечении боевых действий и управлении в бою подразделениями (ротой, батальоном и им равными). Курсанты исполняют на учениях обязанности командиров подразделений и других должностных лиц в соответствии с замыслом учения.

Тактические (тактико-специальные) учения в вузах проводятся по темам, охватывающих несколько видов боя на незнакомой местности в отрыве от расположения военно-учебного заведения.

Руководителями ротных тактических (тактико-специальных) учений с курсантами назначаются начальники кафедр, командиры батальонов курсантов. Руководителем ротных тактических (тактико-специальных) учений с боевой стрельбой является начальник военно-учебного заведения, а заместителями руководителя назначаются: заместитель начальника военно-учебного заведения и начальники кафедр.

На тактические (тактико-специальные) учения при необходимости могут привлекаться по решению начальника военно-учебного заведения преподаватели других кафедр и офицеры служб вуза. С целью обучения курсантов способам и технике выполнения обязанностей командиров и солдат в бою, а также с целью боевого слаживания подразделений могут проводиться тактико-строевые занятия. Они проводятся односторонними, как правило, на оборудованной в инженерном отношении местности методом тренировок в составе подразделения курсантов, как с материальной частью, так и без нее.

50. Командно-штабные учения и военные (военно-специальные) игры носят комплексный характер и проводятся по важнейшим темам военно-профессиональных дисциплин с целью дать курсантам практику в самостоятельном исполнении конкретных должностей при планировании, организации и ведении боя, выполнении служебно-боевых задач (боевых действий) и их всестороннем обеспечении.

Руководителями тактических (тактико-специальных), командно-штабных учений и военных (военно-специальных) игр являются, как правило, начальник военно-учебного заведения или его заместители.

51. Теоретические (научно-практические) конференции проводятся, как правило, на завершающем этапе изучения дисциплины в интересах систематизации и углубления полученных знаний, выработки у курсантов навыков сбора, анализа и обобщения информации, подготовки докладов и сообщений, приобретения опыта публичных выступлений и ведения научных дискуссий. План проведения конференции выдается преподавателям и курсантам, принимающих участие в ней, не менее чем за месяц до ее проведения.

52. Обязательным документом преподавателя на каждом проводимом учебном занятии, в том числе и на самостоятельной подготовке является план (план-конспект)[1] его проведения. План

[1] Далее - «план».

разрабатывается преподавателем и утверждается начальником кафедры (председателем предметно-методической комиссии). При необходимости проект плана может рассматриваться на заседании кафедры (предметно-методической комиссии).

План занятия составляется в произвольной форме. Содержание плана зависит от вида занятия, подготовленности и опыта преподавателя. При составлении плана используется методическая разработка, и учитываются реальные условия проведения занятия.

Тексты лекций, задания на семинары, лабораторные работы и другие учебно-методические материалы, необходимые для проведения учебных занятий, разрабатываются на кафедре, обсуждаются на заседании кафедры (предметно-методической комиссии) и утверждаются начальником кафедры.

Методическая разработка является документом кафедры (батальона), рекомендующим преподавателям (командирам подразделений) организацию и методику проведения занятий по темам дисциплины. Она разрабатывается заместителем начальника кафедры, старшим преподавателем (командиром роты, курса курсантов) имеющими опыт методической работы. Методическая разработка составляется по определенной теме, исходя из общих требований педагогической науки и принятого на кафедре (в батальоне курсантов) порядка изучения данной темы.

Методическая разработка содержит следующие сведения: наименование темы, учебные цели, время на изучение, общие организационно-методические указания по изучению темы (количество занятий, время на каждое занятие, особенности организации и методики их проведения); наименование каждого занятия, его учебные цели, время, место, основные формы и методы проведения; учебно-материальное обеспечение занятий; рекомендуемая литература, последовательный перечень учебных вопросов и методика их отработки; порядок применения объектов вооружения и военной техники, технических средств обучения и учебно-наглядных пособий; порядок подведения итогов занятий, содержание задания для самостоятельной работы курсантам. К ней могут прилагаться схемы, топографические карты с нанесенной обстановкой, таблицы, технологические (операционные) карты и другие материалы, необходимые для проведения занятий по данной теме.

Для проведения групповых упражнений, тактических (тактико-специальных), командно-штабных учений и военных (военно-специальных) игр разрабатываются учебные тактические или тактико-специальные задачи. В военно-учебном заведении на весь период обучения может разрабатываться система учебных задач, охватывающих ведение боевых действий на различной местности, в различных условиях обстановки. Для разработки учебных задач, используемых несколькими кафедрами, может создаваться межкафедральная рабочая группа с привлечением представителей учебного отдела, а также командиров

подразделений курсантов.

Все виды учебно-методических материалов хранятся на кафедре в течение всего периода обучения курсантов в военно-учебном заведении по действующим учебным планам и программам.

53. Контрольные работы (занятия) выполняются в виде письменных ответов на вопросы, решения задач, выполнения контрольных заданий или практической проверки выполнения курсантами упражнений, приемов и нормативов. Содержание заданий на контрольную работу (занятие) и порядок ее выполнения устанавливаются кафедрой (предметно-методической комиссией).

54. Самостоятельная работа курсантов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием автоматизированных обучающих курсов (систем), а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам. Обязательным компонентом самостоятельной работы курсантов является внеаудиторный практикум по иностранному языку.

Самостоятельная работа организуется командирами подразделений курсантов, обеспечивается и контролируется кафедрами. Время для нее отводится распорядком дня из расчета не менее 3 - 4 академических часов ежедневно. Руководитель, организующий самостоятельную работу, должен иметь утвержденный план ее проведения.

Самостоятельная работа может проводиться под руководством преподавателей в часы, определенные расписанием занятий, и в объеме не более 5 процентов от учебного времени, отводимого на изучение дисциплины. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, выполнение расчетно-графических, вычислительных работ, моделирования и других творческих заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Основная цель данного вида занятий состоит в обучении курсантов методам самостоятельной работы с учебным материалом.

Учебный отдел военно-учебного заведения, учебная часть факультета, командование батальонов, рот (курсов) курсантов, кафедр систематически осуществляют контроль организации самостоятельной работы курсантов. Результаты контроля анализируются в роте (на курсе), батальоне (факультете) курсантов, на кафедре не реже одного раза в неделю, а в военно-учебном заведении не реже одного раза в месяц. О чем делается запись в журнале учета учёбных занятий взвода курсантов, на кафедрах и в батальонах (ротах, курсах) курсантов – в журналах учета самостоятельной подготовки курсантов, а в военно-учебном заведении издается приказ.

55. Отлично и хорошо успевающим курсантам четвертых и пятых курсов военно-учебных заведений, проявивших склонность к научному творчеству и педагогической деятельности, решением начальника военно-учебного заведения могут устанавливаться индивидуальные планы

подготовки.

Обучение по индивидуальным планам является одним из направлений индивидуального обучения и высшей формой самостоятельной работы. Оно в наибольшей степени способствует овладению курсантами прочными знаниями, формированию у них самостоятельности, активности, творчества и других необходимых качеств.

Для организации обучения по индивидуальным планам учебным отделом вуза разрабатывается Положение о порядке обучения курсантов по индивидуальным планам, в котором указываются: цели и задачи обучения, порядок отбора курсантов для обучения, содержание и организация обучения, руководство и контроль за ходом обучения, учебно-материальная база для обучения.

Положение о порядке обучения курсантов по индивидуальным планам утверждается начальником военно-учебного заведения после его обсуждения на заседании учёного совета вуза.

Основными целями обучения по индивидуальным планам являются:

качественное овладение объемом знаний и навыков по установленной специальности и дополнительными, более углубленными знаниями по выбранному направлению деятельности;

овладение современными методами и средствами научных исследований;

получение практики в самостоятельном изучении литературы, приобретении теоретических знаний и практических навыков;

раскрытие и развитие аналитического мышления и творческих способностей, творчества и инициативы;

воспитание трудолюбия и личной ответственности за качественное освоение программы подготовки, предусмотренной индивидуальным планом обучения.

Обучение курсантов по индивидуальным планам осуществляется на добровольных началах. Курсанты, изъявившие желание на такое обучение, подают по команде рапорт с указанием выбранного направления углубленной подготовки. Командование батальона (факультета) курсантов совместно с кафедрами определяют целесообразность и возможность обучения курсанта по индивидуальному плану. При положительном решении из числа профессорско-преподавательского состава кафедр подбираются руководители обучения. О допуске курсантов к обучению по индивидуальным планам объявляется приказом начальника военно-учебного заведения. Общий контроль обучения курсантов по индивидуальным планам осуществляют командиры батальонов (начальники факультетов) курсантов.

При определении количества курсантов, переводимых на такое обучение, следует исходить, прежде всего, из их соответствия предъявляемым требованиям, а также возможностей по обеспечению качественного руководства самостоятельной работой.

Основным документом, регламентирующим обучение курсантов, является индивидуальный план, разрабатываемый каждым из них совместно с руководителем обучения на семестр или на весь оставшийся срок обучения.

В плане целесообразно отразить обязательное выполнение отчетности, установленной действующим учебным планом и учебной программой, последовательность и сроки изучения разделов и тем дисциплин, взятых для самостоятельного освоения, в том числе дополнительных дисциплин (разделов), сроки и виды отчетности по ним, содержание и сроки проведения научных сообщений, докладов, предполагаемых публикаций по тематике выбранного направления деятельности, основные общественные поручения. Индивидуальный план подписывается курсантом и руководителем его обучения, согласовываются с командиром батальона (начальником факультета) курсантов, преподавателями дисциплин, взятых для самостоятельного изучения, и утверждается заместителем начальника военно-учебного заведения по учебной работе.

Основу содержания обучения по индивидуальным планам составляет профессиональная подготовка, предусмотренная действующими учебными планами и учебными программами по специальностям, а также углубленное изучение некоторых дисциплин в интересах целенаправленной подготовки для успешной работы по выбранному направлению деятельности в соответствии с конкретным предназначением выпускников, в том числе к научной и педагогической деятельности.

Такая подготовка может включать:

изучение 1-2 дополнительных дисциплин (но не более одной в семестр) или несколько дополнительных разделов дисциплин учебного плана общим объемом 80-100 часов в семестр. Содержание дополнительных дисциплин (разделов) разрабатывается для каждого обучаемого кафедрой и утверждается ученым советом военно-учебного заведения;

участие в научно-исследовательской, изобретательской и рационализаторской работе;

разработку рефератов, научных сообщений и докладов, публикаций в периодической печати, участие в научных конференциях и семинарах.

Обучение по индивидуальным планам строится таким образом, чтобы часть дисциплин учебного плана осваивалась совместно со всеми курсантами, а часть самостоятельно и под руководством соответствующих специалистов с обязательным посещением практических, в том числе и полевых занятий.

Руководство обучением курсантов по индивидуальным планам осуществляется руководителем, закрепленным приказом начальника военно-учебного заведения из числа опытных преподавателей. Руководитель систематически проверяет степень и качество выполнения личного плана работы курсанта, проводит разбор проделанной работы,

дает консультации. В конце семестра он должен составить отзыв о работе курсанта по индивидуальному плану. Отзыв обсуждается на заседании кафедры, от которой выделен руководитель, с участием командования батальона (факультета) курсантов.

Работа курсанта признается успешной, если он все экзамены и зачеты сдал на оценку «отлично», «хорошо» или «зачтено», выполнил все основные работы, предусмотренные индивидуальным планом, не имел нарушений воинской дисциплины. При получении на экзаменах и зачетах оценки ниже «хорошо», значительном отставании в выполнении индивидуального плана, нарушений воинской дисциплины, а также в случае заявления курсанта о нежелании продолжать обучение по индивидуальному плану приказом начальника военно-учебного заведения они переводятся на обучение на общих основаниях.

На заключительном этапе изучения всей дополнительной дисциплины или ее части (раздела) проводится экзамен с целью определения теоретических знаний, практических навыков курсантов и умения применять их при решении конкретных задач.

Изучаемые дополнительные дисциплины и результаты отчетности по ним заносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, учебную карточку и хранятся в учебном отделе вуза в течение всего периода обучения курсантов в военно-учебном заведении.

Формы отчетности по всем дисциплинам учебного плана для курсантов, обучающихся по индивидуальным планам, а также сроки войсковой стажировки, практики остаются такими же, как и для всех курсантов.

56. Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой курсантов и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной работы и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, в том числе перед проведением семинаров, практических, тактических (тактико-специальных) занятий и учений, командно-штабных учений и военных (военно-специальных) игр, экзаменов (зачетов), могут проводиться групповые консультации.

Проведенные консультации должны учитываться в журналах взводов, а на кафедрах – в журналах учета служебной нагрузки научно-педагогического состава.

57. Войсковая стажировка организуется в целях приобретения курсантами опыта в исполнении должностных обязанностей по должностному предназначению. Войсковая стажировка проводится на соответствующих воинских должностях в округах и учреждениях внутренних войск МВД России. Общая продолжительность стажировок определяется учебными планами и образовательными программами.

Практика (юридическая, производственная, ремонтная) организуется по отдельным дисциплинам или группам дисциплин в целях закрепления знаний и приобретения (совершенствования) практических навыков с

учетом должностного предназначения обучающихся. Практика может проводиться в военно-учебном заведении и его структурных подразделениях, в воинских частях, организациях и учреждениях МВД России и других федеральных органов исполнительной власти.

Войсковая стажировка и практика организуются и проводятся в соответствии с нормативными правовыми актами МВД России и Главного командования внутренних войск МВД России, а в случае подготовки кадров для иных федеральных органов исполнительной власти в соответствии с их нормативными правовыми актами.

Кафедрой (кафедрами), на которую возложено руководство стажировкой (практикой), разрабатываются программа ее проведения и индивидуальные задания для каждого курсанта. Для руководства и контроля за работой курсантов от военно-учебного заведения назначаются руководители войсковой стажировки (практики) из числа преподавателей и командиров подразделений курсантов.

За организацию и проведение войсковой стажировки (практики) отвечает начальник военно-учебного заведения, а за создание необходимых условий для ее проведения, выполнение программ и индивидуальных заданий курсантами несут командиры воинских частей, начальники (руководители) организаций, в которых она проводится. Возложение на курсантов обязанностей, не связанных с выполнением программ войсковой стажировки (практики), не допускается.

Курсанты по окончании войсковой стажировки (практики) представляют письменный отчет о выполнении программы и индивидуального задания. Защита отчетов проводится в военно-учебном заведении или по согласованию с Главным командованием внутренних войск непосредственно по месту проведения войсковой стажировки (практики) с участием руководителя стажировки (практики). Курсанты, не прошедшие стажировку (практику) по уважительным причинам, а также получившие при защите неудовлетворительные оценки, проходят стажировку (практику) в порядке, установленным инструкцией о проведении войсковой стажировки (практики).

Все виды учебно-методических материалов войсковых стажировок (практик) хранятся на кафедре в течение всего периода обучения курсантов в военно-учебном заведении по действующим учебным планам и образовательным программам.

58. Выполнение курсовой работы (проекта, задачи) имеет целью научить курсантов самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных практических задач, привить навыки самостоятельного проектирования, производства расчетов, проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений. Курсовая работа (проект, задача) выполняется в часы, отведенные на изучение дисциплины. Количество курсовых работ в семестре должно быть не более двух. На курсовую работу (проект, задачу) кафедра разрабатывает задание, которое рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

Для руководства работой курсантов назначаются руководители из числа преподавателей или научных работников, которые утверждаются на заседаниях кафедр или предметно-методических комиссий. Защита курсовой работы (проекта, задачи) курсантом производится перед комиссией кафедры при непосредственном участии руководителя работы. По результатам защиты выставляется оценка. При получении неудовлетворительной оценки курсанты выполняют работу по новой теме или перерабатывают прежнюю в сроки, установленные начальником военно-учебного заведения. Все материалы курсовых работ (проектов, задач) хранятся на кафедре в течение всего периода обучения курсантов в военно-учебном заведении.

59. Выполнение выпускной квалификационной работы имеет целью систематизировать и расширить знания, умения и навыки курсантов в решении сложных комплексных задач с элементами исследований, а также определить уровень их подготовленности к выполнению должностных обязанностей в соответствии с полученной специальностью. Выпускная квалификационная работа выполняется на заключительном этапе обучения в виде дипломной работы, дипломного проекта.

Дипломная работа представляет собой теоретическое и (или) экспериментальное исследование одной из актуальных проблем по специальности и выполняется курсантами всех специальностей. Материалы дипломной работы оформляется в виде текстуальной части с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем.

Дипломный проект – это теоретическое решение конкретной задачи по специальности. Выполняется курсантами отдельных командных специальностей и оформляется в виде чертежей и пояснительной записки. К дипломному проекту могут прилагаться расчетно-графические материалы, программные продукты, рабочие макеты, материалы научных исследований и другие материалы, разработанные курсантом.

Соотношение количества дипломных работ, проектов определяются начальником военно-учебного заведения. Темы дипломных работ (проектов) разрабатываются кафедрами, утверждаются на их заседаниях и выбираются курсантами самостоятельно не позднее первого месяца последнего года обучения.

Каждому курсанту назначается руководитель дипломной работы (проекта) из числа преподавателей, научных работников и руководящего состава военно-учебного заведения (факультета), утвержденные на заседании ученого совета вуза. Назначение руководителей приказом начальника военно-учебного заведения (факультета) и выдача курсантам заданий на разработку дипломных работ (проектов) производятся не позднее, чем за три месяца до начала их разработки. При этом за одним руководителем закрепляется не более пяти курсантов. В тех случаях, когда дипломная работа (проект) выполняется в воинской части (организации), дополнительно может назначаться специалист из соответствующей воинской части (организации). По сложной и трудоемкой проблеме может

разрабатываться комплексная дипломная работа (проект), в выполнении которой участвуют два и более курсанта. Для руководства комплексной дипломной работой (проектом) один из руководителей назначается старшим.

На выполнение дипломных работ (проектов) выделяется от 8 до 16 недель. Завершенная работа с письменным отзывом руководителя представляется начальнику кафедры для решения вопроса о допуске к защите и при необходимости обсуждается (проходит предварительную защиту) на кафедре. Дипломная работа (проект), допущенная к защите, представляется на рецензию, после чего вместе с рецензией и письменным отзывом руководителя представляется в государственную аттестационную комиссию военно-учебного заведения для защиты.

Контроль успеваемости и качества подготовки курсантов

60. Контроль успеваемости и качества подготовки курсантов проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и образовательных программ и включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

61. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем или предусмотренной тематическим планом. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учета учебных занятий и используются учебным отделом, факультетами и кафедрами для оперативного управления образовательным процессом.

62. Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине (курсу) и проводится в форме зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов, задач). Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом.

63. Зачет служит формой проверки выполнения курсантами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых работ (проектов, задач), усвоения материала практических и семинарских занятий, выполнения программы стажировки (практики), заданий внеаудиторного практикума по иностранному языку. В отдельных случаях зачет может устанавливаться по дисциплине в целом или ее разделам. Количество зачетов в семестре не должно превышать шести, не считая зачетов по общевоинским уставам, строевой и физической подготовке.

Прием зачета проводится в течение семестра в часы, отведенные для изучения соответствующей дисциплины. Зачет с оценкой может приниматься в период экзаменационной сессии с выделением на подготовку к нему не менее одного дня.

Для проведения любого вида зачета на кафедре, в батальоне

курсантов разрабатывают и готовят следующий материал: перечень вопросов, примеры и задачи, выносимые на зачет; необходимый справочный материал, которым разрешается пользоваться курсантам во время проведения зачета (справочники, таблицы и прочее); средства материального обеспечения (вооружение, техника, приборы, макеты, схемы, карты, диаграммы и прочее).

В перечень включаются вопросы из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания курсантов, умение самостоятельно применять теорию для решения практических задач, их навыки по владению оружием, боевой техникой и так далее.

Если по данной дисциплине учебным планом предусмотрено проведение нескольких экзаменов и зачетов, то в перечень вопросов, вынесенных на зачет по ее части (разделу), не включается учебный материал, по которому были ранее проведены экзамены или зачеты.

Материалы, разработанные для проведения любого вида зачета, обсуждаются на заседании кафедры или предметно-методической комиссии, и утверждаются начальником кафедры (факультета, командиром батальона курсантов).

Зачеты проводятся по билетам или без билетов. Порядок проведения зачета определяется начальником кафедры (факультета, командиром батальона курсантов). По решению кафедры зачет может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого принимающий зачет ведет с курсантом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной программы. При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы, решаться задачи и примеры.

Количество билетов для проведения зачета должно быть на 10-15 процентов больше числа экзаменующихся в учебной группе (во взводе), которые рассматриваются на заседании кафедры или предметно-методической комиссии и утверждаются начальником кафедры (командиром батальона курсантов). Предварительное ознакомление с экзаменационными билетами, а также заданиями, летучками и задачами для письменных и практических работ запрещается. По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля.

Количество курсантов в аудитории, где принимается зачет, определяется решением начальника кафедры (факультета, командира батальона курсантов). На подготовку к ответу одному курсанту дается не более 30 минут.

Зачет принимается преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. При проведении занятий по одной дисциплине несколькими преподавателями зачет принимается, как правило, преподавателем, читающим лекции по данному предмету. В отдельных случаях при большом количестве учебных групп (взводов) у

одного лектора или большой численности учебной группы (взвода) с разрешения начальника кафедры (командира батальона курсантов) допускается привлечение для приема зачета других преподавателей кафедры (офицеров батальона курсантов), ведущих обучение курсантов по данной дисциплине.

Начальник кафедры по представлению преподавателя может освобождать от сдачи зачета (зачета с оценкой) курсантов, показавших отличные знания по результатам текущего контроля, с выставлением им оценки "зачтено" («отлично»). Оценка объявляется курсанту после окончания им ответа в день сдачи данного предмета.

Курсанты, получившие на зачете неудовлетворительную оценку, сдают зачет повторно в срок, установленный начальником кафедры (командиром батальона курсантов). При получении неудовлетворительной оценки повторно дальнейшая пересдача зачета допускается только с разрешения начальника военно-учебного заведения.

64. Экзамен (курсовой, семестровый) имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных курсантами, умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебных программ.

Экзаменом должно заканчиваться изучение, как правило, каждой учебной дисциплины. По дисциплинам объемом 100 и менее часов в качестве промежуточной аттестации может предусматриваться зачет (зачет с оценкой). По сложным и объемным дисциплинам, имеющим самостоятельные разделы, может предусматриваться два и более экзамена. Общее количество экзаменов в семестре должно быть не более пяти, не считая экзаменов на право вождения автомобиля (БМП, БТР), по общевоинским уставам, строевой и физической подготовке.

Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии. Допускается проведение экзамена в течение семестра по окончании изучения дисциплины. Расписание экзаменов утверждается начальником военно-учебного заведения и доводится до преподавателей, курсантов не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Расписанием должно предусматриваться время на подготовку к каждому экзамену не менее трех дней; на подготовку к экзаменам на право вождения автомобиля (БМП, БТР), по общевоинским уставам, строевой и физической подготовке свободные дни могут не выделяться.

К экзамену допускаются курсанты, выполнившие все требования учебной программы и сдавшие зачет (зачеты) по данной дисциплине, предусмотренный в текущем семестре.

Экзамен принимается начальником или заместителем начальника кафедры, как исключение, старшим преподавателем или преподавателем, читающим лекции для данного потока. Решением начальника кафедры в помощь основному экзаменатору могут назначаться преподаватели, ведущие занятия по данной дисциплине. В случае когда лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями,

решением начальника кафедры (факультета) может создаваться комиссия для приема экзамена, курсантам при этом выставляется одна оценка.

Форма проведения экзамена определяется начальником военно-учебного заведения по представлению начальника кафедры (факультета, командира батальона курсантов). По решению начальника военно-учебного заведения экзамены, как исключение, могут проводиться методом индивидуального собеседования.

Во время экзамена курсанты могут пользоваться учебными программами, справочниками, картами, таблицами, макетами и другими пособиями, перечень которых утверждается начальником кафедры.

Экзамены проводятся в объеме учебной программы по билетам в устной или письменной форме в классах, на учебных полях, учебных центрах. Содержание экзаменационных билетов, перечень примеров, задач и заданий для проверки практических навыков обсуждаются на заседании кафедры (факультета, батальоне курсантов) и утверждаются ее начальником. Количество билетов для проведения экзамена должно быть больше на 15-20 процентов от количества курсантов в сдающей учебной группе (взводе), а содержание билетов должно охватывать весь пройденный материал. Предварительное ознакомление с экзаменационными билетами, а также заданиями, летучками и задачами для письменных и практических работ запрещается.

При проведении экзамена (зачета с оценкой) методом выполнения письменных работ на кафедре должно быть разработано 4-6 вариантов вопросов (тестов), которые выносятся на экзамен.

В аудитории, где принимается экзамен, могут одновременно находиться курсанты из расчета не более пяти экзаменующихся (за исключением письменного). На экзамене кроме экзаменатора и экзаменуемых имеют право присутствовать начальник военно-учебного заведения и его заместители, заместитель начальника учебного отдела, начальник кафедры (факультета) и его заместители, командиры подразделений курсантов. Другие лица – только с разрешения начальника вуза или его заместителя по учебной работе.

Не более чем через 30 минут после получения билета экзаменуемый должен быть готов к ответу на поставленные вопросы. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 30 минут. По окончании ответа на вопросы по билету принимающий экзамен может задавать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы.

Если экзамен проводится с раздельной проверкой уровня теоретических знаний и практической подготовки, то по результатам сдачи такого экзамена курсанту выставляется единая оценка. Принимающий экзамен несет личную ответственность за правильность выставления оценки.

Письменные экзамены проводятся в следующем порядке:

за 10 минут до начала экзамена командир учебного взвода представляет в полном составе учебную группу (взвод) преподавателю

(председателю комиссии), принимающему экзамен;

после этого курсанты размещаются в просторных аудиториях, обеспечивающих удобство индивидуальной работы;

перед началом экзамена курсантам выдаются задания и учебные пособия, которыми разрешено пользоваться на экзамене, принадлежности и другие материалы, необходимые для выполнения задания. Одновременно с заданием выдается необходимое количество листов чистой бумаги (со штампом учебного отдела вуза) для черновиков и представления работы в окончательном виде. Пользоваться другими листами бумаги, кроме выданной, запрещено;

все листы выданной бумаги по окончании работы должны сдаваться принимающему экзамен;

если письменная работа состоит из нескольких самостоятельных задач, то в начале экзамена выдаются только те задачи, которые должны быть выполнены до перерыва (до истечения определенного времени);

выход отдельных курсантов из аудитории, где проводится письменный экзамен, может быть разрешен принимающим экзамен лишь в случае крайней необходимости, при этом курсант обязан сдавать свою работу принимающему экзамен;

работы должны выполняться курсантами аккуратно, четко и разборчиво;

курсанты, выполнившие работы, сдают их принимающему экзамен и с его разрешения выходят из аудитории. На каждой работе проставляется время ее сдачи. По истечении установленного срока экзамена все работы сдаются экзаменатору.

При приеме экзамена комиссией (подкомиссией) письменные работы для их проверки распределяются между членами комиссии. Выставленные ими оценки за работу утверждаются председателем комиссии (подкомиссии).

Если учебным планом по дисциплине предусмотрен экзамен с использованием двух форм контроля – письменного и устного, то письменные работы должны быть проверены и оценены до начала устной части экзамена.

Устные экзамены проводятся по билетам в следующем порядке:

за 10 минут до начала экзамена учебная группа (взвод) в полном составе представляется командиром учебного взвода преподавателю (председателю комиссии или подкомиссии), принимающему экзамен. На виду всех курсантов преподаватель (председатель комиссии) вскрывает конверт с билетами и раскладывает их. После этого часть курсантов вызывается им для сдачи экзамена, остальные курсанты учебной группы находятся вне класса;

вызванный курсант после доклада о прибытии для сдачи экзамена представляет принимающему экзамен свою зачетную книжку, после чего берет билет, называет его номер, ознакамливается с вопросами и докладывает, понятны или непонятны вопросы, получает чистые листы

бумаги (со штампом учебного отдела вуза) для записей ответов и решения задач, а затем готовится к ответу;

готовясь к ответу, курсант намечает план и пишет конспект ответа на него, при необходимости выполняет на классной доске или листе бумаги чертежи, схемы, расчеты, используя при этом разрешенные материалы, подбирает для ответа необходимые плакаты, схемы;

по готовности к ответу или истечение отведенного для подготовки времени курсант с разрешения преподавателя или по его вызову отвечает на поставленные в билете вопросы;

при приеме экзаменов комиссией (подкомиссией) ответы заслушиваются всем составом комиссии (подкомиссии). По отдельным вопросам, требующим практического выполнения работ на вооружении, технике, ответы могут заслушиваться одним членом комиссии (подкомиссии) по указанию председателя;

после ответа на вопросы билета курсант докладывает об этом принимающему экзамен;

по окончании ответа принимающие экзамен могут задавать курсанту дополнительные и уточняющие вопросы;

члены комиссии (подкомиссии) ведут краткие заметки по ответам курсантов, выставляются оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, оценку за дополнительные вопросы и общую оценку по результатам экзамена.

Курсанту на экзамене разрешается брать один билет. В случае доклада экзаменующегося, что он не может ответить на вопросы билета, ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Оценка объявляется курсанту после окончания им ответа и обсуждения ее на заседании комиссии, принимающий экзамен, в день сдачи данного предмета.

Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение курсантов применять теоретические знания при решении практических задач, их командирские качества, умение и навыки работы с вооружением и боевой техникой. Она проводится путем постановки, экзаменующимся отдельных задач, упражнений, летучек и заданий, требующих практических действий. Каждый курсант выполняет задания самостоятельно путем командования подразделением, работы с вооружением и техникой, выполнения стрельб, производства расчетов, составления боевых документов, решения летучек, работы с картой. При выполнении заданий курсант отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Практическая часть экзамена проводится на соответствующей учебно-материальной базе.

Курсанты, пользующиеся на экзамене (зачете, зачете с оценкой) неразрешенными справочными материалами, нарушающие установленные на экзамене правила, несут ответственность в дисциплинарном порядке. По решению экзаменатора (председателя комиссии) на письменных

экзаменах им могут даваться другие или дополнительные экзаменационные задания, а на устных экзаменах они могут экзаменоваться без билета.

65. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено».

Оценка курсанту за устный ответ, письменную работу, практические действия и выполнения работ при текущем контроле на занятиях, зачетах с оценкой и экзаменах выставляется:

«отлично», если курсант показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные решения, четко подает команды, безупречно владеет приемами работы с вооружением и техникой;

«хорошо», если курсант твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, правильно владеет приемами работы с вооружением и техникой;

«удовлетворительно», если курсант имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности или недостаточно сноровисто выполняет приемы работы с вооружением и техникой;

«неудовлетворительно», если курсант допускает грубые ошибки в ответе, не может применять полученные знания на практике, в работе с вооружением и техникой.

Оценка за выполнение упражнений стрельб, вождения боевых машин выставляется на экзаменах и зачетах в соответствии с требованиями действующих курсов стрельб, вождения боевых машин и наставлений.

66. Оценка знаний курсанта на экзаменах и зачетах с оценкой выводится по частным оценкам за ответы на вопросы билета (вопросы, заданные принимающим зачет, если он проводится без билета).

При двух частных оценках выводится: «отлично», если обе оценки «отлично»; «хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна оценка «отлично», а другая «хорошо» или «удовлетворительно»; «удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна оценка «хорошо», а другая – «удовлетворительно»; «неудовлетворительно», если одна из частных оценок «неудовлетворительно».

При трех частных оценках выводится: «отлично», если в частных оценках не более одной оценки «хорошо», а остальные – «отлично»; «хорошо», если в частных оценках не более одной оценки «удовлетворительно», а остальные – «отлично» и «хорошо»; «удовлетворительно», если в частных оценках не более одной оценки «неудовлетворительно».

При четырех частных оценках выводится: «отлично», если в частных

оценках одна оценка «хорошо», а остальные «отлично»; «хорошо», если в частных оценках одна оценка «удовлетворительно», а остальные «хорошо» и «отлично» или если две оценки «удовлетворительно» и две «отлично»; «удовлетворительно», если в частных оценках не более одной оценки «неудовлетворительно».

67. Если на экзамене установлены две формы проверки – устная и практическая, то оценки по дисциплине (ее части, разделу) выставляется: «отлично», если обе частные оценки «отлично»; «хорошо», если обе частные оценки «хорошо» или если за устную часть выставлена оценка «отлично», а за практическую «хорошо», или если практический экзамен «отлично», а устный «удовлетворительно»; «удовлетворительно», если в частных оценках нет оценки «неудовлетворительно».

68. По каждой дисциплине, изучаемой в данном семестре и на данном курсе, курсантам выставляются итоговые оценки за семестр и курс. Итоговыми оценками за семестр по дисциплинам, по которым в семестре проводились экзамены и зачеты с оценкой, являются оценки, полученные курсантами на экзаменах и зачетах.

При проведении по данной дисциплине экзаменов или зачетов с оценкой в двух семестрах одного курса итоговая оценка за курс выставляется по решению начальника кафедры (факультета, командира батальона курсантов) и должна определять уровень знаний по наиболее сложной и важной части дисциплины.

По остальным дисциплинам итоговые оценки за семестр и курс выставляются на основании оценок текущего контроля. Если объем изученного материала, а также количество проведенных занятий не позволяют определить степень усвоения программы каждым курсантом, итоговая оценка за семестр и курс по данной дисциплине по решению начальника кафедры (факультета, командира батальона курсантов) не выставляется.

Итоговая оценка за семестр и курс проставляется только в журналах учета учебных занятий.

69. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносится в экзаменационную ведомость, журнал учета учебных занятий, зачетную книжку и учебную карточку курсанта. Оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в экзаменационную ведомость и журнал учета учебных занятий. Экзаменационная ведомость подписывается заместителем начальника вуза по учебной работе (начальником учебного отдела) и после проведения экзамена (зачета) хранится в учебном отделе вуза как документ строгой отчетности в течение всего периода обучения курсантов в военно-учебном заведении по действующим учебным планам и программам.

Если по одной дисциплине проводится несколько экзаменов (зачетов с оценкой), в выписку из зачетной ведомости (приложение к диплому) вносится, как правило, последняя оценка, полученная курсантом; если последняя оценка не характеризует общего уровня подготовки по данной

дисциплине, начальник военно-учебного заведения по представлению кафедры объявляет своим приказом, какая оценка (за какой экзамен или зачет с оценкой) вносится в выписку из ведомости. Среднюю оценку выводить не разрешается.

Копии выписок из зачетной ведомости, а также копии дипломов, напечатанные в двух экземплярах на плотной бумаге или выполненные фото (ксеро) способом и заверенные начальником военно-учебного заведения и гербовой печатью вуза, подлежат постоянному хранению: первый экземпляр – в учебном отделе вуза, второй – в первом экземпляре личного дела офицера.

Учет учебных занятий и успеваемости курсантов

70. Учет учебных занятий и успеваемости курсантов ведется в журналах учета учебных занятий, экзаменационных ведомостях, зачетных книжках, учебных карточках, сводных данных о результатах экзаменационной сессий.

71. Основным первичным документом учета учебной работы и выполнения учебных программ является журнал учета учебных занятий.

Журнал ведется на каждую учебную группу (взвод) курсантов. В нем учитываются все занятия, проводимые под руководством преподавателей (командиров подразделений), самостоятельная работа и консультации курсантов, их посещаемость, учет привития командных и методических навыков, выполнение контрольных, расчетно-графических и курсовых работ, выставляются оценки по текущему контролю, оценки за экзамены и зачеты, итоговые оценки за семестр и курс по дисциплинам, не выносимым на экзамены и зачеты. В отдельной графе журнала делается отметка и указания должностных лиц, проверяющих ведение журнала.

Записи в журнале о проведенных занятиях производят преподаватели (командиры учебных подразделений), проводившие занятия, принимавшие контрольные, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы, а также зачеты и экзамены.

Во время занятий журналы находятся в учебных группах (взводах), в остальное время – в учебном отделе вуза. Их получают перед занятиями и сдают после занятий специально назначенные для этой цели курсанты. Журналы хранятся в учебном отделе вуза весь срок обучения курсантов.

72. Экзаменационная ведомость является основным документом по учету успеваемости курсантов. Ведомость составляется учебным отделом вуза в одном экземпляре на учебную группу (взвод) по каждой дисциплине, по которой в соответствии с учебным планом проводятся зачеты и экзамены. В нее вносятся: воинское звание, фамилия (в алфавитном порядке), имя и отчество курсантов учебной группы (взвода), сдающих экзамен (зачет), оценка за экзамен (зачет, отметка о сдаче зачета), подпись принимающего экзамен (зачет). Ведомости, подписанные заместителем начальника вуза по учебной работе (начальником учебного

отдела), передаются в день проведения экзамена (зачета) на кафедры (факультеты, в батальон курсантов) или непосредственно экзаменаторам.

Оценка, полученная курсантом на экзамене (зачете), заносится в экзаменационную ведомость преподавателем (командиром подразделения, председателем комиссии, подкомиссии), принимающим экзамен (зачет). Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора. По окончании экзамена (зачета) экзаменатор лично представляет ведомость в учебный отдел вуза в порядке, установленном начальником военно-учебного заведения.

Экзаменационные ведомости нумеруются, сшиваются и хранятся в вузе как документ строгой отчетности.

На курсантов, которые по каким-либо причинам (болезнь, командировка, повторная сдача экзамена или зачета при получении неудовлетворительной оценки) сдают экзамен (зачет) отдельно от своей учебной группы (взвода), учебным отделом вуза взамен экзаменационной ведомости составляется экзаменационный лист. Он сдается экзаменатором в учебный отдел вуза немедленно после окончания экзамена (зачета) и подшивается к экзаменационной ведомости учебной группы (взвода).

73. Лицам, выбывшим из военно-учебного заведения, выдается академическая справка установленного образца.

Сведения об изученных дисциплинах, сданных зачетах и экзаменах вносятся в бланк академической справки отдельно по каждому семестру.

При выбытии курсанта из военно-учебного заведения, если он ранее обучался в нескольких вузах, ему выдается академическая справка, в которую вносятся оценки, полученные за период обучения во всех вузах, с указанием учебных заведений, в которых они были выставлены. В академическую справку не вносятся дисциплины, по которым курсант получил неудовлетворительные оценки.

Курсанту, выбывшему с первого курса и не сдавшему экзаменов и зачетов, академическая справка выдается с указанием, что экзамены и зачеты этот курсант не сдавал.

Академическая справка подписывается начальником военно-учебного заведения или его заместителем по учебной работе, заверяется гербовой печатью вуза и выдается лично владельцу или по доверенности, оформленной в установленном порядке, или высылается по почте ценным пакетом с обратным уведомлением.

Для учета выдачи академических справок в военно-учебном заведении ведется книга регистрации выдаваемых академических справок, в которую заносятся: порядковый регистрационный номер; номер академической справки, дата выдачи, фамилия, имя, отчество лица, получившего справку; расписка лица, получившего справку; основание и дата отправки академической справки с указанием воинской части, учреждения, предприятия, организации, по запросу которых она отправляется. Порядковый регистрационный номер и дата выдачи проставляются на академической справке.

74. На каждого зачисленного в вуз курсанта оформляется зачетная книжка установленного образца, которая хранится в роте (на курсе) курсантов и выдается курсанту на время экзаменационной сессии (в дни проведения экзаменов или зачетов). Наименование военных дисциплин, не подлежащих опубликованию в открытой печати, в зачетной книжке заменяются условными обозначениями.

В зачетную книжку заносятся оценки, полученные курсантом на экзаменах и зачетах (кроме зачетов при текущем контроле), при защите дипломной работы, а также результаты по курсовым работам (проектам, задачам) и войсковой стажировке (практике). Записи в зачетной книжке производятся обязательно чернилами, все исправления должны быть оговорены и заверены подписью заместителя начальника вуза по учебной работе (начальником учебного отдела).

При переводе курсанта в другое военно-учебное заведение, а также при отчислении из вуза зачетная книжка у него отбирается, а взамен ее выдается академическая справка. В вузе, в который переведен (восстановлен) курсант, ему оформляется новая зачетная книжка. Оценки (отметки) по ранее сданным экзаменам и зачетам в новую зачетную книжку заносятся на основании выданной курсанту академической справки и заверяются подписью заместителя начальника вуза по учебной работе (начальника учебного отдела). Академическая справка подшивается к учебной карточке курсанта.

В зачетной книжке делается отметка о переводе на следующий курс, а в конце обучения – о допуске к сдаче экзаменов на итоговой государственной аттестации.

75. Учебная карточка курсанта ведется учебным отделом военно-учебного заведения. В нее вносятся из экзаменационной ведомости (экзаменационных листов) все оценки полученные курсантом на экзаменах или зачетах (кроме зачетов при текущем контроле).

Исправления в карточках должны быть оговорены и заверены подписью заместителя начальника вуза по учебной работе (начальником учебного отдела). Карточки хранятся в военно-учебном заведении постоянно.

76. Сводные данные о результатах экзаменационных сессий составляются учебным отделом вуза на каждую учебную группу (взвод) за весь срок обучения курсантов. Уничтожаются сводные данные о результатах экзаменационных сессий после выпуска курсантов из военно-учебного заведения.

III. Морально-психологическое обеспечение образовательного процесса

77. Морально-психологическое обеспечение является одним из основных видов обеспечения образовательного процесса в военно-учебных заведениях внутренних войск МВД России и представляет собой комплекс

мероприятий, согласованных по целям, задачам, последовательности их выполнения, привлекаемым силам и средствам, проводимых начальниками высших военно-учебных заведений, их заместителями, органами по работе с личным составом, командирами подразделений по формированию морально-психологического состояния курсантов, необходимого для успешного выполнения поставленных задач.

Морально-психологическое обеспечение образовательного процесса включает:

воспитательную работу;

социально-психологическую работу;

социально-правовую работу;

организационную работу по укреплению воинской дисциплины;

информационное обеспечение и культурно-досуговую работу.

Воспитательная работа представляет систему целенаправленных согласованных мероприятий, осуществляемых начальниками (командирами подразделений) военно-учебных заведений внутренних войск МВД России, органами по работе с личным составом, войсковой общественности, в целях формирования и развития у курсантов государственно-патриотического сознания, верности России, конституционному долгу, гордости за принадлежность к внутренним войскам, их офицерскому корпусу, морально-психологических, боевых и военно-профессиональных качеств, необходимых обучающимся как офицерам и военным специалистам, навыков проведения воспитательной работы с личным составом; дисциплинированности, исполнительности, чувства воинского долга, офицерской чести и достоинства, добросовестного отношения к учебе и стремления в совершенстве овладеть избранной специальностью.

Воспитательная работа осуществляется в системе морально-психологического обеспечения образовательного процесса по направлениям: военно-профессиональное, государственно-патриотическое, духовно-нравственное, правовое, эстетическое, физическое воспитание курсантов и является основным направлением морально-психологического обеспечения образовательного процесса.

Эффективность воспитательной работы достигается поддержанием в вузах образцовой воинской дисциплины и внутреннего порядка, высокой степенью организации службы войск, созданием условий для успешной учебы, жизни и быта курсантов, всесторонним информационным обеспечением и культурно-досуговым обслуживанием обучающихся, а также сочетанием высокой требовательности к ним с уважением личного достоинства, прав и убеждений.

78. Воспитание курсантов базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, героической истории и традициях Российской армии и внутренних войск. Ведущей формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа.

В воспитательной работе с курсантами участвуют все должностные лица вуза. Преподавательский состав обеспечивает решение воспитательных задач, прежде всего личной примерностью в ходе образовательного процесса и повседневной военной службы, высокой дисциплинированностью и требовательностью к себе и обучающимся, привитием им в ходе решения учебных задач практических навыков воспитательной работы с будущими подчиненными, а также участием в проведении мероприятий воспитательного характера.

Кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин наряду с проведением воспитательной работы с курсантами в процессе обучения, осуществляют научно-методическое обеспечение процесса воспитания, выполняют функции научно-методических центров воспитательной работы.

На них возлагается:

проведение исследований, связанных с оптимизацией условий и повышением качества воспитательной работы с курсантами;

участие в работе по привитию курсантам методических навыков воспитательной работы;

участие в обучении постоянного состава практике воспитательной работы, в подготовке межкафедральных и межвузовских мероприятий по проблемам гуманитарного образования и воспитания военных кадров.

Центрами повседневной воспитательной работы с курсантами являются подразделения курсантов. Командиры подразделений курсантов и их заместители по работе с личным составом непосредственно организуют воспитательную работу и осуществляют:

разработку плана морально-психологического обеспечения факультета (батальона) на основе комплексного плана морально-психологического обеспечения образовательного процесса на учебный год;

проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися с учетом их способностей, склонностей и увлечений;

взаимодействие по вопросам воспитания с отделом по работе с личным составом, кафедрами, группой профессионального психологического отбора вуза.

79. Морально-психологическое обеспечение в военно-учебных заведениях внутренних войск МВД России организуется и проводится под руководством его начальника в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, приказов и директив Министра внутренних дел Российской федерации, главнокомандующего внутренними войсками МВД России, указаний и рекомендаций управления по воспитательной работе Главного командования внутренних войск МВД России и настоящим Положением.

Непосредственная организация и проведение мероприятий по направлениям морально-психологического обеспечения образовательного процесса возлагаются на заместителя начальника военно-учебного

заведения по работе с личным составом и отдел по работе с личным составом.

80. Отдел по работе с личным составом:

разрабатывает комплексный план морально-психологического обеспечения образовательного процесса, графики контроля и участия командования, офицеров управления, научно-педагогического состава в воспитательной работе с личным составом;

организует обучение командиров (начальников) подразделений и их заместителей методике и практике воспитательной работы, в ходе совещаний, инструктивно-методических занятий, командирской и общественно-государственной подготовки; руководство культурно-досуговой работой и обучением войскового актива;

изучает морально-психологическое состояние, настроения, нужды и запросы различных категорий и групп военнослужащих;

координирует работу нештатного информационно-воспитательного совета военного института;

подводит итоги воспитательной работы, обобщает и распространяет передовой опыт; разрабатывает актуальную тематику исследований по повышению эффективности воспитательной работы и определяет задачи кафедрам по их проведению;

руководит процессом привития курсантам умений и навыков организации и проведения воспитательной работы;

участвует в проведении анализа отзывов из войск о работе выпускников по воспитанию подчиненных. Результаты анализа используются для корректировки процесса воспитания;

оказывает помощь командирам и их заместителям по работе с личным составом в изучении личностных качеств подчиненных, подбору форм, методов и средств психолого-педагогического воздействия на личность;

проводит другие мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательной работы в вузе.

81. Планирование морально-психологического обеспечения образовательного процесса осуществляется: в вузе на весь период обучения, год, квартал (при необходимости на месяц); на факультетах, кафедрах, в батальонах – на учебный год и месяц; в батальоне обеспечения учебного процесса – на месяц (по направлениям); в ротах на месяц (по дням); на кафедрах, в отделах и службах (кроме отдела по работе с личным составом) включается самостоятельным разделом в планы работы соответствующих структурных подразделений.

Выписка из текущих планов, включающая воспитательные мероприятия, проводимые с курсантами в масштабе вуза, батальона (факультета), роты (курса) составляется командиром подразделения курсантов на месяц и вывешивается в казарме (общежитии) на доске информации.

82. Итоги воспитательной работы, состояния правопорядка и воинской дисциплины подводятся: в вузе – за учебный год и семестр, (при необходимости – ежеквартально), на кафедрах – ежемесячно и за семестр, в отделах и службах – ежемесячно, в батальонах (факультетах) – ежемесячно и за семестр, в ротах и на курсах - ежемесячно, во взводах (группах) – 2 раза в неделю, в отделениях – еженедельно.

Ученый совет вуза не реже одного раза в семестр анализирует состояние воспитательной работы и воинской дисциплины, вырабатывает предложения начальнику вуза, командирам подразделений, их заместителям по работе с личным составом, начальникам кафедр, отделов и служб по ее совершенствованию, координирует научно-методическую работу, проводимую в интересах воспитания личного состава.

Все виды материалов итогов воспитательной работы, состояния правопорядка и воинской дисциплины хранятся в подразделениях курсантов, отделе по работе с личным составом вуза в течение всего периода обучения курсантов в военно-учебном заведении.

IV. Методическая работа

83. Методическая работа в военно-учебном заведении является составной частью образовательного процесса и имеет целью совершенствование методики, повышение эффективности, качества проведения всех видов учебных занятий, повышение профессионального уровня руководящего, научно-педагогического состава и командиров подразделений курсантов.

Центром методической работы является кафедра.

84. Методическая работа включает:

разработку учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий и воспитательной работы;

повышение педагогического мастерства руководящего, научно-педагогического состава и профессионального уровня командиров подразделений курсантов (организация и проведение учебно-методических сборов, совещаний, научно-методических конференций, семинаров и методических занятий);

организацию и проведение контроля учебных занятий;

проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс;

рассмотрение вопросов методики обучения и воспитания на заседаниях ученых советов, кафедр и предметно-методических комиссий.

85. Учебно-методические (методические) сборы в военно-учебном заведении проводятся перед началом или в начале учебного года (семестра). На сборах подводятся итоги работы за предшествующий период обучения, вырабатываются единые взгляды по вопросам учебной, воспитательной и методической работы; проводятся методические занятия,

организуется чтение лекций; даются указания по реализации в образовательном процессе новых требований руководящих документов и опыта войск.

План проведения учебно-методического (методического) сбора согласовывается с Главным командованием внутренних войск МВД России и утверждается начальником военно-учебного заведения за две недели до его начала. Все виды материалов сборов хранятся в учебном отделе вуза в течение пяти лет.

Межвузовские сборы руководящего состава высших военно-учебных заведений, начальников кафедр и преподавателей по отдельным учебным дисциплинам (группам учебных дисциплин, курсам), командиров подразделений курсантов могут проводиться по планам Главного командования внутренних войск МВД России.

86. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов образовательного процесса: методики проведения учений, военных игр, комплексных учебных занятий, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и других. Они организуются и проводятся на факультетах, кафедрах, в батальонах курсантов. Совместные совещания нескольких кафедр (межкафедральные совещания) организуются и проводятся начальником военно-учебного заведения, его заместителями, начальником или заместителем начальника учебного отдела, начальником одной из кафедр.

87. Научно-методические конференции и семинары проводятся в военно-учебных заведениях, на факультетах и кафедрах с рассмотрением на них результатов научных исследований по проблемам военного образования, путей дальнейшего совершенствования подготовки офицеров, вопросов внедрения новых технологий, методов и средств обучения и других. Научно-методические конференции могут вырабатывать рекомендации, утверждаемые начальниками, по решению которых они проводились.

88. Методические занятия (инструкторско-методические, показные, открытые, пробные) проводятся по планам военно-учебного заведения, факультета, кафедры и батальона курсантов.

Инструкторско-методические занятия организуются по наиболее важным и сложным темам учебной программы в целях отработки единой организации и методики проведения занятий, освоения новых, более эффективных методических приемов. Они проводятся руководящим составом военно-учебного заведения (факультета), начальниками кафедр, наиболее опытными преподавателями и командирами подразделений курсантов.

Показные занятия проводятся лучшими методистами с целью показать образцовую организацию и методику проведения занятий, в том числе с использованием новых технологий обучения. Показные занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий, на них приглашаются преподаватели и командиры подразделений курсантов.

Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям и командирам подразделений курсантов в организации занятий и методике их проведения.

Пробные занятия проводятся в целях определения подготовленности преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению занятий с курсантами, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам (вопросам), определения целесообразности использования новых технологий и методов обучения. Пробные занятия проводятся по решению начальника кафедры, как правило, без курсантов, только перед преподавателями и командирами подразделений курсантов.

Показные, открытые и пробные занятия обсуждаются на заседаниях кафедры (предметно-методической комиссии) или того коллектива преподавателей и командиров подразделений курсантов, которые присутствовали на занятии. Анализ проведенного открытого занятия и его оценка заносится в журнал контроля учебных занятий.

89. Педагогические (методические) эксперименты организуются по решению ученого совета военно-учебного заведения (факультета) в целях практической проверки рекомендаций по результатам научных исследований в области военного образования, внедрения в образовательный процесс новых технологий обучения, достижений педагогической науки и практики. Результаты экспериментов рассматриваются на кафедре или на заседании ученого совета военно-учебного заведения (факультета).

Все виды учебно-методических материалов хранятся на кафедре (в учебном отделе вуза) в течение пяти лет.

90. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, самостоятельной и воспитательной работы с курсантами, подготовки научно-педагогических и научных кадров, повышения квалификации личного состава кафедры, выполнения научных работ и педагогических (методических) экспериментов, результаты контроля учебных занятий, другие вопросы.

Решения принимаются простым большинством голосов, протоколы заседаний с принятыми решениями подписываются начальником кафедры. Заседания кафедры должны проводиться не реже одного раза в месяц.

91. На кафедре (на факультете, в военно-учебном заведении) по отдельным учебным дисциплинам (группам учебных дисциплин, курсам) создаются предметно-методические комиссии. В их состав включаются преподаватели, ведущие учебную работу по соответствующим дисциплинам (курсам), могут включаться преподаватели смежных учебных дисциплин и представители руководящего состава военно-учебного заведения, войск.

По общевоинским уставам, строевой и физической подготовке в военно-учебном заведении создается предметно-методическая комиссия (подкомиссия), возглавляемая заместителем начальника военно-учебного заведения в составе командиров подразделений курсантов.

Председатель предметно-методической комиссии избирается составом комиссии и утверждается приказом начальника военно-учебного заведения.

На заседаниях предметно-методических комиссий (подкомиссий) обсуждаются учебно-методические материалы, принимаются рекомендации по содержанию и методике обучения. Рекомендации и решения предметно-методической комиссии (подкомиссий) отражаются в журнале работы комиссии и подписываются ее председателем. Протоколы заседаний и журнал работы комиссии передаются и хранятся у председателя предметно-методической комиссии (подкомиссии) в течение пяти лет.

92. Для изучения, обобщения и распространения передового опыта обучения и воспитания курсантов, оказания помощи преподавателям в повышении их педагогической квалификации в высшем военно-учебном заведении создается методический кабинет.

Методический кабинет ежемесячно планирует и организует проведение лекций, докладов, научных сообщений и консультаций по вопросам обучения и воспитания, обеспечивает накопление научно-методических материалов, ведет библиографию, организует выпуск методических сборников (бюллетеней), выставки педагогической и методической литературы. На базе методического кабинета организуются и проводятся показные и инструкторско-методические занятия, а также занятия с начинающими преподавателями и заседания межкафедральных предметно-методических комиссий.

93. Методическую работу в военно-учебном заведении организует учебный отдел, который разрабатывает план методической работы на учебный год, организует и контролирует его выполнение.

План методической работы военно-учебного заведения на учебный год определяет основные задачи методической работы и конкретные мероприятия по выполнению этих задач с указанием ответственных лиц и времени проведения. В нем предусматривается проведение методических сборов, совещаний, научно-методических конференций и семинаров, межкафедральных методических совещаний, лекций, докладов и других мероприятий по методическим вопросам.

Мероприятия годового плана методической работы должны быть согласованы по целям, содержанию и срокам проведения с мероприятиями по обучению и воспитанию курсантов, подготовке профессорско-преподавательского состава. План методической работы военно-учебного заведения подписывается заместителем начальника вуза по учебной работе (начальником учебного отдела) и утверждается начальником военно-учебного заведения.

Мероприятия годового плана методической работы, сроки их проведения ежемесячно уточняются и включаются в план-календарь основных мероприятий военно-учебного заведения, разрабатываемый на месяц.

94. Методическая работа на кафедрах (факультетах) и в батальонах курсантов включается самостоятельным разделом в планы работы соответствующих структурных подразделений на учебный год и на месяц.

В разделе методической работы годового плана кафедры предусматриваются: участие профессорско-преподавательского состава кафедры в общевузовских и межкафедральных методических мероприятиях; проведение методических семинаров, совещаний, заседаний кафедры, предметно-методических комиссий, научных сообщений, лекций и докладов по методике обучения и воспитания, инструкторско-методических показных, открытых, пробных занятий; разработка и обсуждение проектов учебников и учебных пособий, текстов лекций, учебных задач и других учебно-методических материалов.

В разделе методической работы годового плана факультета (батальона курсантов) предусматривается участие его командования в подготовке и проведении общевузовских методических мероприятий, отражаются конкретные мероприятия: заседания совета факультета по методическим вопросам, проведение межкафедральных методических семинаров и совещаний, инструкторско-методических, показных, открытых и пробных занятий, научно-методических совещаний, рассмотрение итогов успеваемости курсантов и другие методические мероприятия. В нем устанавливаются также сроки разработки и обсуждения учебно-методических материалов, отражается содержание работы методических комиссий факультета.

Направленность, содержание и сроки проведения методических мероприятий кафедр (факультетов) дополняются и уточняются при составлении месячных планов.

Учет выполнения методических мероприятий на кафедрах (факультетах, в батальонах курсантов) ведется путем отметки в месячных планах работы, оформлением протоколов заседаний кафедры и записей в журналах работы предметно-методических комиссий.

Все виды материалов методической работы хранятся в учебном отделе вуза, на кафедре (факультете) и подразделениях курсантов в течение пяти лет или всего периода обучения курсантов в вузе.

V. Контроль образовательного процесса

95. Контроль проводится с целью получения объективной информации о качественном состоянии образовательного процесса для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления образовательного процесса, выявлять недостатки и

положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу – повышение качества обучения и воспитания курсантов. Контроль образовательного процесса в военно-учебном заведении включает:

контроль учебных занятий и самостоятельной работы курсантов;

всестороннюю проверку кафедр, факультетов и батальонов курсантов.

96. Контроль учебных занятий и самостоятельной работы в вузе организуется и проводится начальником военно-учебного заведения. Он осуществляется его заместителями, начальником или заместителем начальника учебного отдела вуза, а также офицерами учебного отдела по плану контроля, разрабатываемому учебным отделом на месяц, подписанным заместителем начальника вуза по учебной работе (начальником учебного отдела) и утверждаемому начальником военно-учебного заведения.

По планам факультетов, кафедр, батальонов курсантов проводится контроль учебных занятий и самостоятельной работы начальниками факультетов, начальниками кафедр и их заместителями, профессорами, доцентами и старшими преподавателями, командирами батальонов, рот курсантов в целях определения и оценки содержания, организации и методического уровня проведения занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей и подготовленности лица, проводящего занятие.

Контроль может быть как плановым, так и внезапным. Организация контроля должна обеспечивать проверку занятий, проводимых доцентами, старшими преподавателями, преподавателями и командирами курсантских взводов, рот, не реже двух раз в семестр, а занятий, проводимых начальниками кафедр и их заместителями, профессорами и командирами батальонов курсантов, - не реже одного раза в семестр.

Учебные занятия, проводимые начальниками кафедр и их заместителями, профессорами и командирами батальонов курсантов контролируются начальником военно-учебного заведения, его заместителями, начальником учебного отдела вуза и начальниками факультетов.

При контроле занятий устанавливаются:

соответствие учебного занятия учебной программе, тематическому плану и расписанию;

научный и методический уровень занятия, решение воспитательных целей в процессе обучения;

эффективность использования учебного времени;

внедрение в образовательный процесс опыта служебно-боевой деятельности войск, современных локальных войн и конфликтов, новейших достижений науки и техники;

качество усвоения учебного материала курсантами;

привитие на практических занятиях курсантам командных и методических навыков, создание условий для самостоятельного

выполнения каждым курсантом полного объема предусмотренных практических (лабораторных) работ;

полнота обеспечения занятия необходимой учебно-материальной базой, ее подготовленность и эффективность использования;

порядок, организованность, посещаемость и дисциплина на занятии, внешний вид курсантов, их подготовленность к занятию, состояние и ведение журнала учета учебных занятий.

Подробный анализ проверенных занятий и их оценка отражаются в журнале контроля учебных занятий, как правило, в день проверки и доводится до преподавательского состава кафедры, офицеров батальона курсантов.

Запись в журнале контроля учебных занятий должна отражать:

положительные и отрицательные стороны в организации, содержании, методике проведения и материальном обеспечении занятия;

положительный опыт, который целесообразно распространить на кафедре (факультете, батальоне курсантов) и в военно-учебном заведении;

рекомендации и указания по устранению выявленных недостатков;

оценку качества проведения занятия: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Журнал контроля учебных занятий ведется:

на кафедрах – на всех старших преподавателей и преподавателей;

в батальонах – на командиров рот и взводов;

в учебном отделе вуза – на начальников кафедр и их заместителей, старших преподавателей отдельных дисциплин, начальников служб, командиров батальонов курсантов.

При контроле самостоятельной работы курсантов устанавливаются: условия ее проведения, закрепление за учебными группами (взводами) постоянных аудиторий (классов), посещаемость, работа курсантов по плану, возможность получения консультации, порядок на рабочих местах, обеспеченность учебными пособиями, литературой, техническими средствами обучения и самоконтроля, порядок выдачи и пользования грифованной литературой.

Итоги контроля учебных занятий и самостоятельной работы на кафедрах (факультетах) и в батальонах курсантов не менее одного – двух раз в учебном году рассматриваются на методическом заседании кафедры (факультета), методическом совещании батальонов курсантов, а также не реже одного раза в семестр на заседаниях ученого совета военно-учебного заведения.

97. В целях всестороннего изучения хода образовательного процесса на кафедрах (факультетах), в батальонах курсантов не реже одного раза в три года проводится всесторонняя проверка кафедр (факультетов) и батальонов курсантов комиссией, назначенной приказом начальника военно-учебного заведения. Проверка проводится без нарушения расписания занятий.

При всесторонней проверке кафедры (факультета, батальона

курсантов) устанавливаются: содержание и качество планирования, организации и проведения учебной и методической работ, морально-психологического обеспечения образовательного процесса и научной деятельности, подготовки и повышения квалификации постоянного состава, усвоение курсантами программного материала, состояние воинской дисциплины, внутреннего порядка и службы войск, учебно-материальной базы, ее совершенствование и развитие, а также дополнительно и другие вопросы по решению начальника военно-учебного заведения.

Качество подготовки курсанта, учебной группы (взвода), уровень подготовки роты, батальона курсантов, кафедры (факультета) оценивается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих проведение проверок военных образовательных учреждений высшего профессионального образования внутренних войск МВД России.

Результаты всесторонних проверок объявляются в приказе начальника военно-учебного заведения и могут обсуждаться на ученом совете вуза.

98. Итоги образовательного процесса подводятся в подразделениях курсантов, на кафедрах (факультета) и в масштабе военно-учебного заведения.

Во взводе (учебной группе) курсантов итоги учебы и дисциплины подводятся командиром взвода (учебной группы) в конце каждой недели.

В роте (на курсе) курсантов итоги учебы и дисциплины подводятся командиром роты (курса) в конце каждого месяца.

В батальоне курсантов, на кафедре (факультете) итоги образовательного процесса подводятся один раз в месяц командиром батальона курсантов, начальником кафедры (факультета).

В масштабе военно-учебного заведения итоги образовательного процесса подводятся начальником военно-учебного заведения два раза в год – после окончания семестра и учебного года.

Подведение итогов проводится по результатам экзаменов, зачетов, выполнения курсовых работ, стажировки, практики курсантов, по состоянию воинской дисциплины и службы войск, с учетом результатов проведенного контроля учебного процесса и текущего контроля успеваемости на кафедрах и в подразделениях.

Итоги образовательного процесса в военно-учебном заведении объявляются в приказе начальника вуза, а на кафедрах (факультетах) и подразделениях курсантов отражаются в протоколах заседаний кафедр и подразделений курсантов. Все материалы итогов образовательного процесса хранятся в вузе, на кафедре (факультете) и подразделениях курсантов в течение пяти лет или всего периода обучения курсантов в военно-учебном заведении.

НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ВОЕННО-УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ

99. Научная деятельность является одним из основных видов деятельности военно-учебных заведений и служебной обязанностью руководящего и научно-педагогического состава.

100. Научная деятельность в высших военно-учебных заведениях направлена на:

проведение научных исследований по вопросам построения внутренних войск, решение проблем их подготовки и применения, развитие военной теории и практики, повышение боеготовности и боеспособности внутренних войск;

разработку правовых и организационных основ деятельности внутренних войск на современном этапе;

научное обоснование перспектив развития и совершенствования вооружения и военной техники, разработку способов их боевого использования, эксплуатации и ремонта;

научное обоснование предложений и разработку рекомендаций, направленных на совершенствование служебно-боевой деятельности войск, их организационной структуры, состава и численности, способов оперативного применения, тактики действий и всестороннего обеспечения;

исследование проблем морально-психологического обеспечения деятельности войск, обучения и воспитания личного состава; разработку социально-педагогических основ укрепления воинской дисциплины и правопорядка;

исследование актуальных проблем военного образования, военной педагогики и психологии, организации и методики образовательного процесса, вопросов дальнейшего совершенствования профессиональной подготовки будущих офицеров;

совершенствование организации профессионально-психологического отбора кандидатов для поступления в военно-образовательные учреждения;

разработку вопросов совершенствования образовательного процесса военно-учебных заведений на основе внедрения новых информационных технологий и последних достижений науки и техники;

исследование проблем подготовки научных и научно-педагогических кадров;

исследование вопросов военной истории и истории внутренних войск МВД России и их предназначения в системе правоохранительных органов государства;

обобщение и внедрение в образовательный процесс передового опыта преподавания и служебно-боевой деятельности войск.

Направленность тематики научной деятельности должна соответствовать основным направлениям научных исследований во внутренних войсках МВД России и профилю военно-учебного заведения,

его факультетов, кафедр и отражать практические потребности войск и военно-учебных заведений.

101. Основными формами научной деятельности в военно-учебных заведениях являются:

научно-исследовательские работы (фундаментальные и прикладные);

разработка учебников, учебных пособий, монографий, диссертаций, военно-теоретических трудов, статей, подготовка докладов, научных отчетов, сообщений, аналитических обзоров, отзывов, рецензий, заключений и других научно-методических материалов;

разработка проектов уставов, наставлений, положений, инструкций, других руководящих и нормативных документов;

исследования на учениях и других мероприятиях оперативной, боевой и мобилизационной подготовки войск и органов управления;

экспериментальная проверка теоретических положений и выводов, обобщение результатов исследований и выработка необходимых рекомендаций;

проведение экспериментальных разработок в области создания новых образцов вооружения и военной техники, участие в государственных испытаниях ее опытных образцов;

выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта служебно-боевой деятельности войск;

внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс военно-учебных заведений и практическую деятельность соединений и частей внутренних войск;

авторское сопровождение научных разработок;

подготовка, проведение и обобщение результатов научных конференций, семинаров, совещаний, творческих дискуссий и конкурсов научных работ;

исследование проблем организации и проведения профессионально-психологического отбора кандидатов, анализ качества выполнения служебных обязанностей выпускниками военно-учебных заведений в войсках;

рационализаторская, изобретательская и патентно-лицензионная работа.

102. Научная деятельность в военно-учебном заведении организуется и проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, МВД России, главнокомандующего внутренними войсками, уставом военно-учебного заведения, перспективным и годовым планами военно-научной работы во внутренних войсках МВД Российской Федерации.

Перспективным планом определяются основные направления научной деятельности военно-учебного заведения на определенный период на основе перспективного плана военно-научной работы во внутренних войсках МВД России.

В годовой план, разрабатываемый на календарный год на основе перспективного плана, включаются темы, заданные генеральным заказчиком (заказчиком), инициативные темы, а также научные исследования, выполняемые на договорной основе с федеральными органами исполнительной власти и организациями. Первоочередному выполнению подлежат работы, заданные генеральным заказчиком (заказчиком).

Научная работа, проводимая на кафедрах и в научных подразделениях, планируется на календарный год в соответствии с годовым планом научной деятельности военно-учебного заведения, приказами и указаниями главнокомандующего внутренними войсками, заказами генеральных заказчиков (заказчиков). Заказы на внеплановые научно-исследовательские работы направляются генеральным заказчиком (заказчиком) исполнителю по согласованию с ним. Работы по выполнению дополнительных заказов финансируются генеральным заказчиком (заказчиком).

103. Исходными документами на проведение научно-исследовательских работ, включенных в годовой план, являются техническое задание (договор), а также программа исследования или план-проспект рукописи, которые определяют цель, содержание и порядок проведения работ.

104. По результатам выполнения научно-исследовательских работ организации-исполнители разрабатывают и представляют заказчикам заключительные отчеты в соответствии с действующим ГОСТом (по этапам научно-исследовательских работ могут разрабатываться промежуточные отчеты), которые рассматриваются на заседаниях кафедр, научных отделов, а по наиболее важным комплексным темам – на заседаниях ученого совета. Генеральный заказчик (заказчик) или головной исполнитель, в соответствии с Положением об организации научной и научно-технической деятельности в системе МВД России, рассматривают отчеты о проведенной научно-исследовательской работе, готовят и направляют исполнителю заключения (рецензии) о приемке и качестве проведенных исследований.

По внеплановым работам проводятся экспресс – исследования, по завершению которых заказчикам представляются отчетные справки.

Научная продукция считается принятой при получении положительного отзыва от заказчика в течение двух месяцев со дня представления ему результатов научно-исследовательской работы.

Научные исследования, проводимые военно-учебными заведениями, финансируются федеральным (центральным) органом управления высшим профессиональным образованием и (или) органом исполнительной власти, в ведении которых находятся эти военно-учебные заведения, независимо от финансирования образовательной деятельности.

Результаты научно-исследовательских работ, выполненных высшими военно-учебными заведениями, считаются реализованными если:

заключительные отчеты о научно-исследовательских работах утверждены заказчиками, начальниками высших военно-учебных заведений;

учебная, научная и методическая литература издана установленным порядком типографиями высших военно-учебных заведений, других организаций с соответствующим грифом или без него;

научные результаты, полученные высшими военно-учебными заведениями, использованы при создании новых и модернизации состоящих на вооружении внутренних войск образцов вооружения и военной техники, организации их эксплуатации, всестороннего обеспечения служебно-боевой деятельности внутренних войск, что подтверждено соответствующими документами о внедрении;

научные результаты, полученные высшими военно-учебными заведениями при выполнении научно-исследовательских работ по хозяйственным договорам или договорами о творческом сотрудничестве, использованы по назначению, что подтверждено справкой или актом о внедрении;

разработанные в диссертационных исследованиях научные результаты используются в образовательном процессе, обеспечении служебно-боевой деятельности внутренних войск, что подтверждено соответствующими документами о внедрении;

изобретения и рационализаторские предложения внедрены в образовательный процесс, служебно-боевую деятельность внутренних войск, что подтверждено патентом или актом о внедрении.

За полную и своевременную реализацию результатов научных работ отвечают заказчики, а по инициативным работам – военно-учебные заведения.

Итоги научной работы отражаются в приказах начальника военно-учебного заведения.

Отчет о научной деятельности военно-учебного заведения составляется по окончанию календарного года и направляется в Центр оперативно-тактических исследований и управление боевой подготовки Главного командования внутренних войск МВД России.

105. Военно-учебное заведение может участвовать в международных, всероссийских, региональных, ведомственных и других конкурсах на лучшие научные работы в соответствии с положениями об этих конкурсах.

106. Военно-научная работа курсантов осуществляется в общей системе научной деятельности военно-учебного заведения и должна быть тесно увязана с образовательным процессом и плановыми научными исследованиями.

Военно-научная работа курсантов является одним из важнейших и эффективных средств повышения качества подготовки и воспитания специалистов с высшим образованием, способных творчески применять в практической деятельности полученные знания, новейшие достижения научно-технического и культурного прогресса.

107. Целями военно-научной работы курсантов являются углубленное изучение и закрепление учебного материала, овладение методами научного познания на основе новых информационных технологий, разработка актуальных вопросов военной науки и содействие техническому прогрессу во внутренних войсках МВД России.

108. Основными задачами военно-научной работы курсантов являются:

формирование у курсантов интереса к военно-научному творчеству, обучение методике и способам самостоятельного решения научно-технических задач и навыкам работы в научных коллективах;

развитие у курсантов творческого мышления и самостоятельности, расширение кругозора и эрудиции, углубление и закрепление полученных при обучении знаний;

выявление наиболее одаренных и талантливых курсантов, использование их творческого и интеллектуального потенциала для решения актуальных задач военной науки;

проведение рационализаторской, изобретательской и патентно-лицензионной работы в интересах дальнейшего совершенствования учебно-материальной базы, образовательного процесса и служебно-боевой деятельности внутренних войск;

привитие курсантам навыков публичных выступлений по результатам научных исследований и письменного оформления отчетных материалов, подготовки рефератов, докладов и сообщений, самостоятельной работы с научной литературой;

популяризация военно-научных и военно-технических знаний;

подготовка из числа наиболее способных и успевающих курсантов резерва научно-педагогических и научных кадров.

109. Основными принципами организации и осуществления военно-научной работы курсантов являются:

единство учебной работы, морально-психологического обеспечения образовательного процесса и научной деятельности;

мировоззренческая и методологическая направленность научных исследований курсантов;

комплексно-целевой подход к планированию и организации военно-научной работы курсантов;

профилизация научных исследований курсантов, соответствие тематики исследований научному профилю кафедр, факультетов и военно-учебных заведений в целом;

самостоятельность в углублении научных познаний и развитие творческого мышления;

связь тематики научных исследований курсантов с задачами, стоящими перед внутренними войсками МВД России;

постоянное совершенствование системы планирования, учета и контроля;

преемственность, направленность и последовательность организационно-массовых мероприятий и форм научного творчества.

110. Основными формами военно-научной работы курсантов являются:

участие в выполнении плановых научных работ военно-учебного заведения, в том числе по хозяйственным договорам;

моделирование физических, социальных, познавательных процессов и боевых действий;

выполнение заданий исследовательского характера в период войсковой стажировки и практики;

разработка научных докладов, сообщений и рефератов по актуальным вопросам военной науки, военной проблематике гуманитарных, естественных и технических наук и выступление с ними на заседаниях военно-научных кружков, научных семинарах и конференциях;

подготовка научных статей, а также рецензий и аннотаций на изданную литературу по различным аспектам военной науки;

участие в изобретательской и рационализаторской работе, разработка и создание технических средств обучения, воспитания и контроля, действующих стендов и макетов;

участие в конкурсах на лучшие научные работы, выполненные в вузах.

111. Военно-научная работа курсантов организуется и проводится как в учебное, так и во внеучебное время.

В учебное время военно-научная работа проводится, как правило, курсантами, успешно обучающимися по индивидуальным планам. Она может предусматривать также выполнение лабораторных работ, курсовых работ (проектов, задач), выпускных квалификационных работ, других видов учебных занятий, имеющих исследовательский характер.

Во внеучебное время, установленное распорядком дня вуза, военно-научная работа организуется самостоятельно или путем участия курсантов в работе военно-научных секций, кружков, семинаров, студий и других творческих коллективов курсантов.

Военно-научная работа курсантов организуется непосредственно на кафедрах, факультетах и в научных подразделениях высшего военно-учебного заведения, для чего при них в порядке, определяемом уставом военно-учебного заведения, создаются военно-научные кружки (включают несколько военно-научных секций), секции, количество которых определяется решением начальника кафедры, факультета или научного подразделения.

Членом военно-научного кружка (секции) на основании личного заявления может стать любой курсант, успешно осваивающий

образовательную программу и изъявивший желание участвовать в военно-научной работе.

Для выполнения организационной работы и учета деятельности военно-научного кружка (секции) на общем собрании его членов из числа курсантов избирается сроком на один год председатель кружка (секции), который осуществляет непосредственную связь с советом военно-научного общества военно-учебного заведения (факультета), кафедрой или научным подразделением и своевременно информирует членов кружка (секции) о мероприятиях, проводимых по вопросам военно-научной работы.

Научные кружки кафедр, факультетов могут объединяться в военно-научные общества. Руководящим органом военно-научного общества является общее собрание, которое сроком на один - два года избирает совет военно-научного общества в составе председателя, секретаря и членов совета, непосредственно руководящих работой военно-научного общества.

112. Общее руководство военно-научной деятельности курсантов возлагается на заместителя начальника военно-учебного заведения по научной работе и осуществляется им через научно-исследовательский редакционно-издательский отдел и начальников соответствующих факультетов, кафедр и научных подразделений.

Научно-исследовательский редакционно-издательский отдел планирует, организует и контролирует совместно с советами военно-научных обществ военно-научную деятельность курсантов, осуществляет руководство подготовкой научных семинаров, конференций и других мероприятий, проводимых в масштабе вуза, организует изучение, обобщение и распространение положительного опыта этой работы.

Для непосредственного руководства работой военно-научных секций, кружков на кафедрах, факультетах и в научных подразделениях назначаются приказом начальника военно-учебного заведения научные руководители из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников этих подразделений. Научные руководители осуществляют работу с членами кружков (секций) с учетом их интересов, индивидуальных способностей и наклонностей.

План военно-научной деятельности курсантов вуза разрабатывается в научно-исследовательском редакционно-издательском отделе. В нем отражаются тематика и сроки проведения научных семинаров, конференций, лекций и докладов, а также основные направления военно-научной работы на кафедрах, факультетах и в научных подразделениях.

На кафедрах, факультетах и в научных подразделениях составляются планы работы и ведутся журналы учета работы военно-научных секций, кружков. В журнал заносятся список членов кружков (секций) и сведения о проведенных мероприятиях, представленных на конкурсы научных работах, поданных заявках на изобретения и рационализаторские предложения.

Совет военно-научного общества разрабатывает план работы на год и ведет журнал планирования и учета работы общества.

Все виды материалов научной деятельности военно-учебного заведения хранятся в научно-исследовательском редакционно-издательском отделе вуза, на кафедрах и факультетах, а также в подразделениях курсантов в течение пяти лет или всего периода обучения курсантов в военно-учебном заведении.

113. Расходы на военно-научную деятельность курсантов финансируются в установленном для военно-учебного заведения порядке.

114. Результаты военно-научной деятельности курсантов отражаются в ежегодных отчетах кафедр и научных подразделений по научной работе. Опыт работы курсантов, имеющих высокие достижения в научной, изобретательской и рационализаторской деятельности, популяризируется во внутривузовских и других средствах информации.

Результаты исследований курсантов при выполнении плановой научно-исследовательской работы вуза помещаются в отчет по научной деятельности. Курсанты включаются в список ее исполнителей и на них распространяются все авторские права, в том числе право на вознаграждение.

Курсанты, добившиеся высоких результатов в военно-научной деятельности, поощряются в соответствии с Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации, их активное участие в творческой деятельности отмечается в служебных аттестациях (характеристиках).

Решением начальника кафедры отдельные научные работы курсантов могут быть зачтены в качестве курсовых работ (проектов, задач), а их авторы, кроме того, могут в установленном порядке освобождаться от сдачи зачета (зачета с оценкой) по соответствующей учебной дисциплине с выставлением оценки «зачтено» («отлично»).

Научные работы лауреатов конкурсов на лучшую научную работу могут быть приняты в качестве рефератов при поступлении в адъюнктуру.

115. Изобретательская, рационализаторская и патентно-лицензионная работа в военно-учебном заведении организуется и проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, МВД России и главнокомандующего внутренними войсками.

ПЕРЕМЕННЫЙ СОСТАВ ВОЕННО-УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

I. Общие положения

116. Военнослужащие, обучающиеся в военно-учебном заведении, занимают воинские должности: не имеющие воинских званий офицеров - курсантов, имеющие воинские звания офицеров - слушателей. Курсанты очного обучения относятся к переменному составу высшего военно-учебного заведения. К переменному составу относятся также адъюнкты

очной, заочной адъюнктуры.

117. Военнослужащие, зачисленные в военно-учебное заведение по очной форме обучения, заключают в установленном порядке контракт о прохождении военной службы.

Гражданам, не имеющим воинского звания, при зачислении в военно-учебное заведение присваивается воинское звание рядовой. Воинские звания, присвоенные до поступления в военно-учебное заведение, сохраняются.

118. Комплектование военно-учебного заведения курсантами производится на конкурсной основе по результатам профессионального отбора кандидатов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Условия конкурса должны обеспечивать зачисление на учебу кандидатов, соответствующих требованиям военно-профессиональной деятельности, прошедших специальную проверку органами МВД России и Федеральной службы безопасности Российской Федерации согласно требованиям Постановления Правительства Российской Федерации[1], наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональных образовательных программ.

Организация и порядок комплектования вузов курсантами устанавливается главнокомандующим внутренними войсками МВД России. Формирование подразделений курсантов проводится перед началом обучения на первом курсе. При этом необходимо добиваться равномерного распределения по подразделениям солдат и сержантов, выпускников суворовских военных училищ (кадетских классов, корпусов) и лиц из числа гражданской молодежи[2], зачисленных в вуз. Состав курсов, рот, взводов учебных групп, учебных отделений утверждается приказом начальника военно-учебного заведения и остается, как правило, неизменным до выпуска из вуза. За каждым подразделением закрепляются преподаватели, которые ведут обучение курсантов по соответствующим дисциплинам.

119. Права и обязанности курсантов определяются законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации и уставом военно-учебного заведения, а также настоящим Руководством.

120. Денежное довольствие курсантов, их продовольственное, вещевое, жилищное, медицинское обеспечение и торгово-бытовое обслуживание, а также предоставление льгот, гарантий и компенсаций осуществляются в соответствии с законодательством Российской

---

[1] Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 1999 г. № 222 «Об утверждении Положения об отборе граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также граждан, поступающих на военную службу по контракту, для исполнения специальных обязанностей военной службы». (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 10, ст. 1239).

[2] Под «гражданской молодежью» понимаются лица, не проходившие или прошедшие военную службу.

Федерации.

Размещение курсантов и их увольнение из расположения военно-учебного заведения осуществляются в порядке, определенном Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Курсантам очного обучения предоставляются отпуска.

121. Для курсантов, успевающих на «хорошо» и «отлично», наряду с поощрениями, предусмотренными Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации, могут устанавливаться льготы и поощрения, направленные на стимулирование добросовестного учебного труда:

курсантам, проявившим выдающиеся способности в учебной и научной деятельности, могут в установленном порядке назначаться на учебный год специальные (именные) стипендии;

курсантам вторых и последующих курсов решением начальника военно-учебного заведения (факультета) может быть предоставлено право досрочной сдачи экзаменов и зачетов. Высвободившееся время может использоваться по желанию обучающегося для углубленного изучения дисциплин по выбору, проведения научной работы или увеличения продолжительности каникулярных отпусков, при этом суммарная продолжительность зимнего и летнего каникулярных отпусков в учебном году не должна превышать 60 суток.

Уставом военно-учебного заведения могут устанавливаться дополнительные формы морального и материального стимулирования обучаемых.

122. Курсанты, полностью выполнившие все требования учебного плана и образовательных программ данного курса, приказом начальника военно-учебного заведения переводятся на следующий курс.

123. Курсантам, не допущенным к сдаче экзаменов в период экзаменационной сессии, получившим на экзаменах (зачетах с оценкой) не более двух неудовлетворительных оценок, а также не сдавшим зачеты по дисциплинам, экзамены по которым в текущем семестре не проводятся, устанавливаются решением начальника военно-учебного заведения индивидуальные сроки сдачи (повторной сдачи) экзаменов и зачетов. Учебная задолженность должна быть ликвидирована, как правило, до начала следующего семестра, но не позднее первого месяца обучения в следующем семестре. Пересдача одного и того же экзамена (зачета, зачета с оценкой) с неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз, а также в целях повышения положительной оценки не допускается.

В исключительных случаях отдельным курсантам выпускного курса по решению ученого совета военно-учебного заведения разрешается повторная сдача не более двух экзаменов (зачетов с оценкой) в целях повышения положительной оценки по дисциплинам, изучавшимся на первом и втором курсах. Результаты экзаменов (зачетов с оценкой) отмечаются в экзаменационных листах и в учебные карточки курсантов вносятся изменения.

Курсантам, не сдавшим экзамены и зачеты в экзаменационную сессию или в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, служебные командировки), подтвержденным документально и в установленном порядке, решением начальника военно-учебного заведения устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов или они могут быть оставлены на повторное обучение на данном курсе. Оставление на повторное обучение допускается один раз за весь срок пребывания в военно-учебном заведении по решению главнокомандующего внутренними войсками МВД России. Для курсантов, оставленных на повторное обучение, начальник военно-учебного заведения определяет дисциплины, подлежащие повторному изучению.

124. Курсанты, выполнившие все требования учебного плана и образовательных программ, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, приказом начальника военно-учебного заведения допускаются к итоговой аттестации.

Курсантам, окончившим военно-учебное заведение с золотой медалью и (или) дипломом с отличием, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в установленном размере. Они пользуются преимущественным правом выбора места военной службы в пределах установленной для военно-учебного заведения разнарядки.

Курсанты, не допущенные к итоговой аттестации или получившие неудовлетворительную оценку (оценки) в ходе итоговой аттестации, отчисляются из военно-учебного заведения. Они могут быть допущены к итоговой аттестации, в том числе повторной, в установленном порядке при условии их пребывания на военной службе.

125. За невыполнение учебных планов, нарушение воинской дисциплины курсанты могут быть отчислены из военно-учебного заведения.

Курсанты до заключения ими контракта о прохождении военной службы отчисляются из военно-учебного заведения по неуспеваемости, недисциплинированности, нежеланию учиться, по состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии), в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от них причинам, а также при незаключении контракта о прохождении военной службы.

Курсанты, проходящие военную службу по контракту, отчисляются из военно-учебного заведения в связи с невыполнением ими условий контракта (в том числе в части невыполнения требований к успеваемости и дисциплинированности обучающихся), по состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии), в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от них причинам.

По неуспеваемости (невыполнению требований к успеваемости) отчисляются курсанты, не сдавшие в экзаменационную сессию экзамены (зачеты с оценкой) или не допущенные к экзаменам (зачетам с оценкой) по трем и более дисциплинам, получившие при пересдаче экзаменов (зачетов с оценкой) две неудовлетворительные оценки, не ликвидировавшие

учебную задолженность в установленные сроки, а также лица, указанные в настоящем Положении.

Дела курсантов, представляемых к отчислению, рассматриваются на ученом совете военно-учебного заведения. Отчисление с первого курса производится приказом начальника военно-учебного заведения. С остальных курсов, кроме выпускного, приказом начальника вуза по согласованию с Главным командованием внутренних войск МВД России, а с выпускного курса только приказом главнокомандующего внутренними войсками МВД России. Для этого в Главное командование внутренних войск МВД России представляются материалы расследования за подписью начальника военно-учебного заведения.

Лицам, отчисленным из военно-учебного заведения, выдается академическая справка государственного образца, а успешно освоившим часть профессиональной образовательной программы в объеме не менее первых двух курсов обучения, выдается диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании.

Порядок прохождения военной службы лицами, отчисленными из военно-учебного заведения, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

126. Курсанты, отчисленные из военно-учебного заведения, могут быть восстановлены только в том вузе, из которого они были отчислены и при условии их отчисления со второго и последующих курсов. Восстановление производится решением начальника вуза с обязательным рассмотрением этого вопроса на ученом совете вуза до начала учебного года (семестра) по той же специальности и на том же курсе военно-учебного заведения, если с момента отчисления прошло не менее десяти месяцев и не более пяти лет.

Восстановление военнослужащих, отчисленных из военно-учебного заведения, производится в порядке перевода к новому месту военной службы в связи с зачислением в военно-учебное заведение по ходатайству командира воинской части, где проходит военную службу военнослужащий.

Восстановление граждан из числа курсантов, отчисленных из военно-учебного заведения и уволенных с военной службы, осуществляется в порядке поступления на военную службу по контракту по представлению военного комиссара по месту жительства граждан.

127. Военнослужащий (курсант), проходящий военную службу по контракту и обучающийся в военно-учебном заведении, может быть по личной просьбе переведен на соответствующий курс родственного военно-учебного заведения для продолжения обучения по специальности. Перевод осуществляется по решению главнокомандующего внутренними войсками МВД России. При переводе курсанту военно-учебным заведением, в котором он обучался, выдается академическая справка государственного образца.

При различии в учебных планах начальник военно-учебного

заведения, в который военнослужащий переводится, определяет перечень учебных дисциплин (разделов, тем), подлежащих сдаче и сроки ликвидации академической задолженности. Для переведенных в другое военно-учебное заведение курсантов в установленном порядке могут разрабатываться индивидуальные планы обучения.

II. Назначение выпускников военно-учебного заведения

128. Персональное назначение выпускников военно-учебных заведений внутренних войск МВД России на воинские должности организуется кадровыми органами и аттестационными комиссиями округов внутренних войск в соответствии с Планом распределения выпускников вузов и на основании приказа главнокомандующего внутренними войсками. Полномочия должностных лиц по назначению на воинские должности определяются приказом МВД России.

План распределения выпускников военно-учебных заведений разрабатывается управлением кадров Главного командования внутренних войск МВД России на основании расчета комплектования подчиненных соединений, воинских частей округов, подразделений военно-учебных заведений внутренних войск и утверждается главнокомандующим внутренними войсками МВД России. Выписки из Плана доводятся до военно-учебных заведений не позднее трех месяцев до установленного дня выпуска.

129. Непосредственное руководство распределением выпускников вузов осуществляет председатель Государственной аттестационной комиссии совместно с представителями управления кадров Главного командования внутренних войск. К этой работе привлекаются командиры подразделений курсантов и преподавательский состав вузов. При необходимости в процессе выработки предложений по дальнейшему служебному предназначению выпускников вузов могут принимать участие представители кадровых органов округов внутренних войск и воинских частей непосредственно подчиненных главнокомандующему внутренними войсками МВД России, органов внутренних дел МВД России, а также других федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба.

Основанием для определения дальнейшего служебного предназначения выпускника являются результаты итоговой аттестации и его служебная характеристика (аттестация). Кроме того, дополнительно учитываются семейные обстоятельства, состояние здоровья выпускника и членов его семьи.

130. Выпускники вузов направляемые для дальнейшего прохождения службы в органы внутренних дел МВД России и другие федеральные органы исполнительной власти, где предусмотрена военная служба, приказом МВД России исключаются из списков личного состава внутренних войск МВД России и выводятся в распоряжение

соответствующего федерального органа. Подготовку проекта приказа МВД России осуществляет управление кадров Главного командования внутренних войск МВД России.

Распределение выпускников вузов для прохождения дальнейшей военной службы в органах внутренних дел МВД России и других федеральных органах исполнительной власти, где предусмотрена военная служба, осуществляется за счет средств этих органов, а также дополнительно (в порядке исключения) на основании количественных и, при необходимости персональных заявок (отношений) органов внутренних дел МВД России и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

131. Отдел кадров вузов внутренних войск обеспечивает оформление необходимых документов и направление выпускников на основании приказов МВД России и главнокомандующего внутренними войсками к месту прохождения дальнейшей военной службы.

ПОСТОЯННЫЙ СОСТАВ ВОЕННО-УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

I. Общие положения

132. К постоянному составу высшего военно-учебного заведения относятся: руководящий, научно-педагогический, инженерно-технический, административно-хозяйственный и инструкторский составы, командиры подразделений курсантов и учебно-вспомогательный персонал, а также военнослужащие и гражданский персонал подразделений, служб обеспечения и обслуживания.

К руководящему составу относятся офицеры, занимающие воинские должности начальника военно-учебного заведения, заместителей (помощников) начальника военно-учебного заведения, начальников факультетов, командиров батальонов курсантов, начальников отделов и служб вуза.

К профессорско-преподавательскому составу относятся: офицеры, занимающие воинские должности начальников кафедр, их заместителей, профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей; лица гражданского персонала, занимающие должности заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей.

К научным работникам также относятся офицеры и лица гражданского персонала, занимающие должности начальников (заведующих) и заместителей начальников научно-исследовательских и редакционно-издательских отделов, а также должности научных и младших научных сотрудников. Наиболее подготовленные научные работники по решению начальника военно-учебного заведения и с их согласия могут привлекаться к проведению учебных занятий с курсантами.

133. Права и обязанности должностных лиц постоянного состава

военно-учебного заведения определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России и уставом военно-учебного заведения. Права и обязанности лиц постоянного состава – военнослужащих определяются также общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации; права и обязанности лиц гражданского персонала – законодательством Российской Федерации о труде. Должностные обязанности лиц постоянного состава разрабатываются на основе типовых должностных обязанностей, указанных в приложении к настоящему Положению, и утверждаются в военно-учебном заведении соответствующими начальниками по их подчиненности. Должностные обязанности начальника военно-учебного заведения утверждаются главнокомандующим внутренними войсками МВД России.

134. Научно-педагогический состав военно-учебного заведения имеет право на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, в установленном порядке избирать и быть избранными в ученый совет военно-учебного заведения (факультета), участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной и методической работ, морально-психологического обеспечения образовательного процесса, научной деятельности и других направлений деятельности вуза.

Научно-педагогический состав имеет право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество усвоения курсантами учебного материала, а также выбирать темы для научных исследований и методы их проведения.

Научно-педагогический состав обязан обеспечивать эффективность образовательного процесса, научной деятельности и высокое качество подготовки офицеров, систематически повышать свою профессиональную квалификацию. Преподаватели обязаны развивать у курсантов самостоятельность, инициативу и творческие способности, быть для них образцом безупречного выполнения служебного долга, дисциплинированности, высокой культуры и нравственности.

135. Постоянный состав военно-учебного заведения комплектуется военнослужащими и гражданским персоналом. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников военно-учебного заведения офицерами, а также должностей преподавательского состава вуза гражданским персоналом проводится на конкурсной основе в установленном порядке. Прием на работу других лиц гражданского персонала военно-учебного заведения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и в области образования.

Должности, подлежащие замещению военнослужащими и являющиеся вакантными, могут замещаться гражданским персоналом по трудовому договору. Условия замещения этих должностей определяются

начальником военно-учебного заведения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

136. Привлечение постоянного состава на мероприятия, не связанные с исполнением должностных обязанностей, проведением или обеспечением образовательного процесса, допускается только с разрешения Министра внутренних дел Российской Федерации.

II. Профессорско-преподавательский состав, командиры подразделений курсантов

137. Должности профессорско-преподавательского состава военно-учебного заведения комплектуются военнослужащими и лицами гражданского персонала, имеющими высшее профессиональное образование, опыт служебной или научно-педагогической деятельности, а также, как правило, ученые степени (ученые звания).

138. Преподаватели-офицеры при проведении ими занятий являются прямыми начальниками по отношению к курсантам.

Освобождение преподавателей-офицеров, а также офицеров, организующих и принимающих участие в образовательном процессе, от занимаемых должностей в связи с перемещением по службе или с проведением организационно-штатных мероприятий производится, как правило, после окончания учебного года.

139. Указания преподавателей из числа гражданского персонала и лиц инструкторского состава во время проведения ими учебных занятий являются для курсантов обязательными для исполнения.

140. Планирование и учет учебной нагрузки на профессорско-преподавательский состав осуществляются в соответствии с нормами учебной нагрузки, планирования и учета труда преподавательского состава вуза, утверждаемыми в установленном порядке. Решением начальника военно-учебного заведения по представлению начальника факультета (кафедры) учебная нагрузка между лицами преподавательского состава может перераспределяться с учетом объема выполняемой ими методической и научной работы. Начальнику военно-учебного заведения предоставлено также право перераспределять на срок не более одного года должности и лиц преподавательского состава между кафедрами в зависимости от объема их учебной и методической работы, научной деятельности, а также должности научных работников между научными подразделениями в соответствии с планами научной работы, но без увеличения штатной численности и фонда штатно-должностных окладов.

141. Командиры подразделений курсантов: начальники факультетов, командиры батальонов, начальники курсов, командиры рот и взводов являются прямыми начальниками подчиненных курсантов. Они отвечают за воспитание, состояние воинской дисциплины и учебной работы курсантов, знание и строгое выполнение ими требований общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, поддержание

образцового внутреннего порядка в подразделениях, точное выполнение распорядка дня, сохранность и состояние вооружения, военной техники и имущества, числящегося в подразделении.

Должности командиров подразделений курсантов комплектуются офицерами с высшим профессиональным образованием, как правило, по профилю данного военно-учебного заведения, имеющими опыт военной службы в войсках не менее года и склонность к педагогической и воспитательной работе. Разрешается, в порядке исключения, направлять в военно-учебные заведения по их окончании офицеров, проходивших в период обучения в вузе службу на должностях младших командиров не менее двух лет.

142. Командиры подразделений курсантов:

проводят индивидуальную работу по всестороннему воспитанию курсантов, формированию у них необходимых военно-профессиональных и нравственных качеств, совершенствованию физической подготовленности и строевой выправки;

осуществляют во взаимодействии с преподавательским составом постоянный контроль за ходом учебной работы курсантов, организацией и обеспечением их самостоятельной работы;

проводят учебные занятия с курсантами по общевоинским уставам, строевой подготовке, участвуют в проведении учений и занятий по военно-профессиональным дисциплинам и физической подготовке, в организации и руководстве стажировкой (практикой);

ежемесячно планируют и организуют проведение мероприятий воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы с курсантами;

со всем личным составом подразделения еженедельно проводят подведение итогов и ставят задачи по вопросам учебной, воспитательной работы, состояния воинской дисциплины и правопорядка в подразделении;

принимают участие в работе по военно-профессиональной ориентации молодежи и комплектованию военно-учебного заведения курсантами.

III. Послевузовское и дополнительное профессиональное образование постоянного состава

143. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в системе послевузовского профессионального образования МВД России. Система послевузовского профессионального образования предоставляет офицерам возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации в военной докторантуре, адъюнктуре (очной, заочной), путем соискательства ученых степеней с прикреплением соискателей к военно-учебным заведениям (научно-исследовательским организациям) без зачисления в военную докторантуру и адъюнктуру, а также путем перевода преподавателей на

должности старших научных сотрудников для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук. Допускается подготовка докторских и кандидатских диссертаций вне системы послевузовского профессионального образования МВД России. Подготовка научно-педагогических и научных кадров организуется в установленном порядке.

Для приема к защите докторских и кандидатских диссертаций при ведущих военно-учебных заведениях решением Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации создаются диссертационные советы. Работа диссертационных советов организуется в установленном порядке.

144. Подготовка офицеров-преподавателей может осуществляться на военно-педагогических факультетах (в отделениях, группах) военных академий и военных университетов Министерства обороны Российской Федерации.

Профессиональная переподготовка офицеров, назначаемых в военно-учебные заведения непосредственно из войск на должности руководящего (кроме начальников отделов и служб обеспечения) и профессорско-преподавательского состава, осуществляется в подразделениях дополнительного профессионального образования военно-учебных заведений.

Офицеры, не имеющие педагогического образования и впервые назначенные на должности преподавателей, в течение одного года после назначения на должность могут направляться на профессиональную переподготовку.

С офицерами из числа руководящего состава и научных работников, не прошедшими обучения в подразделениях дополнительного профессионального образования, а также с офицерами, назначенными на должности командиров подразделений курсантов, решением начальника военно-учебного заведения проводятся сборы, на которых изучаются вопросы психологии, педагогики, организации и проведения образовательного процесса.

145. Офицеры постоянного состава повышают свою квалификацию в подразделениях дополнительного профессионального образования или на стажировках по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, а также на сборах, в системе командирской подготовки и в процессе самостоятельного совершенствования своих военно-профессиональных знаний и навыков.

Командирская подготовка офицеров постоянного состава организуется и проводится в установленном порядке.

146. Стажировка преподавателей-военнослужащих проводится в войсках, в родственных военно-учебных заведениях и организациях других федеральных органов исполнительной власти, а также на учениях войск. Стажировка и обучение в подразделениях дополнительного профессионального образования, как правило, чередуются.

Стажировка преподавателей-военнослужащих в войсках проводится

на соответствующих командных, штабных и других воинских должностях в целях изучения опыта оперативной, боевой, общественно-государственной подготовки войск, а также изучения опыта военной службы выпускников военно-учебного заведения в войсках. Соединения, воинские части, военно-учебные заведения и организации других органов исполнительной власти, где проводится стажировка, определяются главнокомандующим внутренними войсками МВД России, по заявкам военно-учебных заведений. Продолжительность стажировки не менее двух недель.

Преподавателю-военнослужащему, направляемому на учебу или стажировку, выдается индивидуальное задание, утверждаемое заместителем начальника военно-учебного заведения по учебной работе (начальником учебного отдела). На основе индивидуального задания стажером разрабатывается план стажировки, утверждаемый соответствующим командиром (начальником) по месту ее проведения. По окончании стажировки командир (начальник), утвердивший план стажировки, направляет в высшее военно-учебное заведение отзыв о работе стажера. Отзыв и отчет преподавателя о прохождении стажировки (о выполнении индивидуального задания) рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

Выезд преподавателя-военнослужащего в войска для участия в учениях, а также выполнение иного служебного задания, связанного с практической деятельностью по специальности, решением начальника военно-учебного заведения могут быть засчитаны ему в качестве стажировки.

На стажировку в войска могут направляться офицеры из числа руководящего состава и научных работников военно-учебного заведения.

147. Преподаватели из числа гражданского персонала не реже одного раза в пять лет повышают квалификацию в подразделениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти, на стажировке в ведущих высших военно-учебных заведениях или гражданских высших учебных заведениях, в научно-исследовательских учреждениях и на предприятиях промышленности.

Преподаватели из числа гражданского персонала кафедр военно-профессиональных дисциплин могут, кроме того, направляться на стажировку в войска, в родственные военно-учебные заведения МВД России и организации других федеральных органов исполнительной власти, а также на учения войск и испытания вооружения и военной техники.

148. В высшем военно-учебном заведении работа по профессиональной переподготовке и повышению квалификации руководящего, профессорско-преподавательского состава и научных работников организуется кадровым органом на основе перспективного (пятилетнего) и годового (на учебный год) планов повышения квалификации разрабатываемых совместно с учебным отделом вуза.

На каждого офицера, вновь назначенного на должности профессорско-преподавательского состава, на кафедрах разрабатывается план его профессионального становления, рассчитанный на два года. План рассматривается на заседании предметно-методической комиссии кафедры и утверждается начальником кафедры, который контролирует его выполнение. Все материалы анализа профессионального становления офицера хранятся на кафедре в течение пяти лет.

Руководящий состав военно-учебного заведения (кроме начальников отделов и служб обеспечения), преподаватели-военнослужащие и офицеры учебного отдела направляются в подразделения дополнительного профессионального образования на основании планов их комплектования, разрабатываемых по предложениям военно-учебных заведений Главным командованием внутренних войск МВД России.

УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВОЕННО-УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

149. Учебно-материальная база военно-учебного заведения включает комплекс зданий, сооружений, материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения выполнения возложенных на военно-учебное заведение задач.

Основные элементы учебно-материальной базы:

учебно-лабораторная база: здания (корпуса) и сооружения с учебными аудиториями (лекционными залами), специализированными классами, кабинетами, лабораториями, залами для курсового и дипломного проектирования, спортивными залами, другими учебными и учебно-вспомогательными помещениями, оснащенными средствами информационной и вычислительной техники, лабораторным оборудованием и установками, спортивным инвентарем, техническими средствами обучения и контроля, другим оборудованием и наглядными пособиями;

вооружение, военная и специальная техника, состоящие на вооружении внутренних войск МВД России и подлежащие изучению (освоению) и используемые в процессе обучения;

тренажерная база: учебно-тренировочные и эксплуатационные комплексы и системы, учебные командные пункты и учебные пункты управления, оснащенные тренажерами, учебным вооружением и военной техникой, другими тренировочными средствами;

полевая учебная база: учебные центры (войсковые стрельбища), лагеря с размещенными на них объектами (комплексами) боевой подготовки и обеспеченные вооружением и военной техникой, тренажерами, оснащенные полигонным и другими видами оборудования, средствами связи, управления и контроля;

база для выполнения научных исследований: специализированные объекты, оборудованные и оснащенные в соответствии с характером и

видом выполняемых научных работ;

база для общевоенной и физической подготовки: строевые плацы, караульные комплексы (городки), тиры и другие объекты, оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, а также спортивные комплексы и сооружения;

база и средства информационного обеспечения: информационно-вычислительные центры, телевизионные студии, лицензионные программы, учебные библиотеки, читальные залы, типографии, учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, научная и справочная литература, уставы, наставления, руководства, курсы стрельб и вождения, другие нормативные документы, компьютерные программы, кино-, фото- и видеоматериалы;

объекты обеспечения учебного процесса: учебно-опытные мастерские, склады и другие объекты.

150. Военно-учебное заведение обеспечивается в пределах средств федерального бюджета, выделяемых внутренним войскам МВД России:

денежными средствами – в соответствии с планом распределения бюджетных ассигнований, утвержденным главнокомандующим внутренними войсками МВД России;

вооружением и военной техникой, тренажерами, вычислительной техникой, оборудованием (в том числе полиграфическим), приборами, техническими средствами обучения, запасными частями, ремонтными комплектами и другим военно-техническим имуществом – в соответствии со штатами, табелями к штатам и нормами снабжения по заявкам военно-учебного заведения через соответствующие довольствующие органы, службы. Указанные нормы снабжения пересматриваются Главным командованием внутренних войск МВД России через каждые пять лет, а также при переходе к обучению по новым специальностям, новым учебным планам и программам и уточняются ежегодно к 1 июля;

учебниками и учебными пособиями – из расчета по одному экземпляру на каждого курсанта, одновременно изучающих дисциплину, а также на каждого преподавателя; уставами, наставлениями, руководствами – заказывающими (довольствующими) органами по заявкам военно-учебного заведения; заводской, технической, эксплуатационной и ремонтной документацией по новым образцам вооружения и военной техники – заказывающими (довольствующими) органами одновременно с поставкой образцов;

учебными кино- и видеофильмами – в соответствии с нормативными документами, регламентирующими производство и прокат кинофильмов в МВД России.

Количество и площадь аудиторий (лекционных залов – на численность не менее 100 человек), специализированных классов, кабинетов, лабораторий и других учебных и учебно-вспомогательных помещений должны соответствовать установленным нормам.

Перечень и емкость спортивных сооружений и мест для проведения занятий по физической подготовке и спортивно-массовой работы с курсантами определяются в соответствии с наставлением по физической подготовке и спорту во внутренних войсках МВД России, утверждаемым в установленном порядке.

151. В военно-учебном заведении разрабатывается перспективный план развития и совершенствования учебно-материальной базы сроком на пять лет, который согласовывается с соответствующими заказывающими (довольствующими) органами, службами (генеральными заказчиками) и утверждается главнокомандующим внутренними войсками МВД России. На основе перспективного плана военно-учебным заведением на каждый календарный год разрабатывается план развития и совершенствования учебно-материальной базы, утверждаемый главнокомандующим внутренними войсками МВД России.

Разработку перспективного и годового планов развития и совершенствования учебно-материальной базы организует заместитель начальника военно-учебного заведения. В разработке планов принимают участие заместители начальника военно-учебного заведения, начальники факультетов, кафедр, отделов и служб. Материально-техническое обеспечение выполнения планов развития и совершенствования учебно-материальной базы возлагается на заместителей начальника военно-учебного заведения по вооружению и по тылу.

В отдельном разделе годовых и месячных планов работы кафедр (факультетов), батальонов курсантов предусматриваются мероприятия по совершенствованию их учебно-материальной базы.

Развитие и совершенствование учебно-материальной базы должно осуществляться во взаимосвязи с совершенствованием всего образовательного процесса и является постоянной заботой начальника военно-учебного заведения, его заместителей, начальников кафедр, преподавателей и командиров подразделений курсантов.

152. За военно-учебным заведением в целях обеспечения их деятельности закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также другое необходимое имущество образовательного, потребительского, социального, культурного и иного назначения.

За военно-учебным заведением закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки.

153. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществляется соответствующими службами военно-учебного заведения, которые определяют и истребуют военно-учебное имущество в довольствующих органах Главного командования внутренних войск МВД России.

154. Для обеспечения образовательного процесса вооружением и военной техникой, боеприпасами учебным отделом вуза совместно со

службами военно-учебного заведения составляется расчет потребности в технике, моторесурсах и боеприпасах в пределах лимита на год (по месяцам). Расчет производится исходя из необходимого обеспечения учебных занятий, предусмотренных образовательными программами.

Планирование вооружения и военной техники для обеспечения учебных занятий осуществляется технической частью военно-учебного заведения по расчетам-заявкам, которые ежемесячно составляются учебным отделом вуза и уточняются на каждый день накануне занятия.

Порядок выделения вооружения и военной техники для проведения учебных занятий устанавливается решением начальника военно-учебного заведения.

Обеспечение учебных занятий средствами связи, боеприпасами, взрывчатыми веществами, средствами имитации осуществляется соответствующими службами по заявкам кафедр (факультетов), подразделений курсантов, представляемым через учебный отдел вуза, а оружием, находящегося в подразделениях, - командирами подразделений.

155. Военно-учебное заведение осуществляет платную деятельность в области образования, науки и других областях в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, установленном Министром внутренних дел Российской Федерации.

УПРАВЛЕНИЕ ВОЕННО-УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЕМ

156. Управление военно-учебным заведением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации и уставом военно-учебного заведения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Устав вуза разрабатывается военно-учебным заведением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и на основе настоящего Положения, иных нормативных правовых актов МВД России. Он принимается общим собранием (конференцией) руководящего, научно-педагогического состава, представителей других категорий постоянного и переменного состава военно-учебного заведения и после согласования с заинтересованными управлениями Главного командования внутренних войск и МВД России представляется в установленном порядке на утверждение Министру внутренних дел Российской Федерации.

Устав военно-учебного заведения, изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

157. Начальник военно-учебного заведения непосредственно организует и осуществляет управление вузом и несет ответственность за состояние и деятельность военно-учебного заведения и всех его структурных подразделений. Права и обязанности начальника военно-

учебного заведения определяются общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом военно-учебного заведения и настоящим Положением.

Заместители (помощники) начальника военно-учебного заведения осуществляют руководство конкретными направлениями деятельности военно-учебного заведения в соответствии с правами и обязанностями, определенными законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, уставом военно-учебного заведения и настоящим Положением.

158. Для рассмотрения основных вопросов деятельности военно-учебного заведения создается выборный представительный орган – ученый совет вуза под председательством начальника военно-учебного заведения.

Состав, полномочия, порядок создания и организация работы ученого совета вуза определяются уставом военно-учебного заведения. При разработке устава вуза в части, касающейся ученого совета, рекомендуется руководствоваться следующим:

в состав ученого совета входят члены совета, избираемые из числа руководящего, научно-педагогического состава и других категорий постоянного (переменного) состава вуза, и члены совета, входящие в его состав по должности: начальник военно-учебного заведения, его заместители, начальники кафедр, начальники отделов, начальники факультетов, командиры батальонов курсантов, а также представители войск, органов внутренних дел Российской Федерации;

выборы членов ученого совета производятся на общем собрании (конференции) руководящего, научно-педагогического состава, представителей других категорий постоянного состава военно-учебного заведения. Общее собрание (конференция) по представлению действующего ученого совета (или по представлению начальника военно-учебного заведения при выборах первого ученого совета после создания военно-учебного заведения) определяет численность ученого совета, нормы представительства в его составе и порядок проведения выборов;

состав ученого совета по результатам выборов объявляется приказом начальника военно-учебного заведения. Ученый совет из числа его членов избирает одного – двух заместителей председателя совета и ученого секретаря совета. Срок полномочий ученого совета не может превышать пяти лет;

довыборы в состав ученого совета взамен выбывших его членов проводятся в установленном порядке до начала (вначале) учебного года. Изменения в составе ученого совета объявляются приказом начальника военно-учебного заведения. Досрочные перевыборы ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов;

при рассмотрении социальных вопросов в работе ученого совета могут принимать участие с правом совещательного голоса представители

всех категорий постоянного и переменного состава, численность и порядок делегирования которых определяет ученый совет;

план работы ученого совета разрабатывается на учебный год и утверждается начальником военно-учебного заведения;

заседания ученого совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и ученым секретарем совета. Решения совета по вопросам присвоения ученых званий и избрания на должности научно-педагогического состава принимаются тайным голосованием в установленном порядке. Порядок принятия решений по другим вопросам (открытым или тайным голосованием) определяется ученым советом. Решение ученого совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более 50 процентов присутствующих, что должно подтверждаться явочным листом с подписями членов совета.

159. На ученый совет военно-учебного заведения в пределах своей компетенции может возлагаться рассмотрение и обсуждение:

проектов учебных планов, учебных программ и планов мероприятий по основным направлениям деятельности вуза;

состояния учебной и методической работы, морально-психологического обеспечения образовательного процесса, организации и итогов приема на учебу курсантов, выпуска офицеров из вуза;

результатов научной деятельности, педагогических исследований и экспериментов, состояния подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров;

вопросов редакционно-издательской деятельности, состояния, перспектив развития учебно-материальной базы и других вопросов, связанных с деятельностью военно-учебного заведения.

Ученый совет военно-учебного заведения в пределах своей компетенции может принимать решения:

о внесении в установленном порядке изменений и дополнений в устав военно-учебного заведения;

об отчислении курсантов из военно-учебного заведения, рассматривая их дела;

о направлении офицеров в военную докторантуру (адъюнктуру), предоставлении творческих отпусков соискателям ученой степени для завершения диссертаций, допуске к научному руководству подготовкой адъюнктов кандидатов наук соответствующей специальности. Утверждает темы диссертаций и индивидуальные планы (планы подготовки диссертаций) адъюнктов и соискателей ученых степеней;

о представлении в установленном порядке научно-педагогического состава к присвоению ученых званий. Утверждает результаты экспертизы ходатайств о присвоении ученых званий, рассматриваемых по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации. Выдвигает кандидатов в академии наук, для присвоения почетных государственных званий, на соискание государственных премий, а также для назначения

именных и других персональных стипендий. Проводит обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности профессорско-преподавательского состава.

Председатель ученого совета военно-учебного заведения организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

160. На факультете, имеющим в своем составе кафедры, для рассмотрения основных вопросов его деятельности создается ученый совет факультета под председательством начальника факультета. В состав ученого совета факультета членами совета по должности могут входить: начальник факультета и его заместители, начальники кафедр, входящие в состав факультета. Выборы остальных членов ученого совета, организация его работы осуществляются в порядке, установленном настоящим Руководством для ученого совета военно-учебного заведения.

На ученый совет факультета возлагается рассмотрение вопросов и принятие решений, предусмотренных настоящим Руководством для ученого совета военно-учебного заведения в объеме применительно к задачам, решаемым факультетом. Вопрос о делегировании конкретных полномочий ученому совету факультета может решаться ученым советом военно-учебного заведения.

161. В военно-учебном заведении наряду с учеными советами могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности. Состав, полномочия, организация работы и другие вопросы деятельности советов определяются уставом вуза.

162. Учебный отдел высшего военно-учебного заведения осуществляет планирование, организацию и контроль образовательного процесса в военно-учебном заведении. На учебный отдел возлагаются:

разработка совместно с факультетами и кафедрами проектов учебных планов (рабочих учебных планов) и программ, программ стажировок и практик, расписаний учебных занятий, расписаний экзаменов и других документов по планированию образовательного процесса;

учет и анализ успеваемости обучающихся, организация и анализ результатов контроля всех видов учебных занятий, разработка на этой основе предложений по совершенствованию обучения и качества подготовки офицеров;

организация и проведение вступительных испытаний кандидатов на учебу, организация семестровых и курсовых экзаменов, итоговой государственной аттестации выпускников, подготовка выпускной документации и учет ее выдачи;

участие в анализе опыта службы выпускников в войсках;

организация методической работы в масштабе военно-учебного заведения и руководство работой методического кабинета;

расчет объема и учет выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава военно-учебного заведения;

участие в проведении лицензирования, аттестации и государственной аккредитации военно-учебного заведения;

организация и контроль за проведением командирской подготовки офицеров военно-учебного заведения, мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации руководящего и преподавательского состава;

участие в разработке перспективных и годовых планов развития и совершенствования учебно-материальной базы военно-учебного заведения, организация обеспечения образовательного процесса учебниками, учебными пособиями и служебной документацией. Планирование использования аудиторий, учебных классов, лабораторий и других объектов учебно-материальной базы;

разработка предложений по распределению денежных средств, выделяемых на учебные расходы, и контроль за их экономным использованием.

163. Научно-исследовательский и редакционно-издательский отдел военно-учебного заведения осуществляет планирование, организацию и контроль научной работы, подготовки научно-педагогических и научных кадров в вузе. На него возлагаются:

разработка совместно с факультетами, кафедрами и научными подразделениями планов научной работы и планов подготовки научно-педагогических и научных кадров, контроль за их исполнением и учет внедрения результатов научных исследований;

организация подготовки научно-педагогических и научных кадров в адъюнктуре и путем соискательства, анализ опыта подготовки и разработка предложений по ее совершенствованию;

организация профессионального отбора кандидатов на учебу;

осуществление научных связей с научными учреждениями, другими высшими учебными заведениями, войсками и промышленными предприятиями. Организация и проведение межвузовских и в масштабе военно-учебного заведения конференций и семинаров по научной тематике;

подготовка предложений по развитию базы для выполнения научных исследований;

планирование и организация военно-научной работы курсантов, организация изобретательской, рационализаторской и патентно-лицензионной работы в военно-учебном заведении;

организация и проведение лицензирования, аттестации и государственной аккредитации военно-учебного заведения;

подготовка предложений по распределению средств, выделяемых на научную работу, подготовку научно-педагогических и научных кадров, и контроль за их использованием;

анализ опыта службы выпускников военно-учебного заведения в войсках, организация изучения передового педагогического опыта в своем вузе и других высших учебных заведениях;

организация выпуска учебников, учебных пособий, учебно-методических и других материалов на имеющейся в военно-учебном заведении полиграфической базе, редактирование и контроль прохождения изданий.

КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЕННО-УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

164. Контроль за качеством высшего профессионального образования направлен на обеспечение единой государственной политики в области образования, повышение качества подготовки офицеров, рациональное и экономное использование бюджетных средств военно-учебными заведениями.

165. Единая система оценки военно-учебного заведения включает в себя:

лицензирование, целью и содержанием которого является установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых военно-учебным заведением, требованиям органов государственной власти Российской Федерации к обеспеченности учебными площадями, санитарным и гигиеническим нормам, оборудованию учебных помещений, оснащенности образовательному процесса и образовательному цензу научно-педагогического состава;

аттестацию, целью и содержанием которой является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников военно-учебного заведения требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и квалификационным требованиям к выпускникам. Аттестация проводится не реже чем один раз в пять лет;

государственную аккредитацию, целью которой является подтверждение (установление) статуса военно-учебного заведения.

Аттестация и государственная аккредитация военно-учебного заведения осуществляется федеральным (центральным) органом управления образованием – Министерством образования и науки Российской Федерации, проверки деятельности военно-учебного заведения – уполномоченными федеральными контрольными органами.

166. Контроль деятельности военно-учебного заведения направлен на обеспечение исполнения нормативных правовых актов МВД России, главнокомандующего внутренними войсками МВД России, на повышение качества образовательного процесса, других направлений деятельности вуза.

Со стороны Главного командования внутренних войск МВД России направления деятельности вуза контролируются в ходе проведения инспекции и проверок. Организацию образовательной деятельности контролирует управление боевой подготовки, контроль других направлений деятельности осуществляют другие управления и

самостоятельные отделы Главного командования внутренних войск МВД России по своему предназначению.

167. Военно-учебное заведение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность. Содержание, формы и периодичность статистической отчетности определяются приказами и директивами МВД России, главнокомандующего внутренними войсками МВД России.