МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 24457
от "4" июня 2012 г.

П Р И К А З

"16" мая 2012 г. № 514

Москва

Об утверждении Порядка оплаты проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семей и родителям погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации

ВЕРНА
Начальник [illegible] документационного обеспечения руководства Министерства Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций МВД России
«21» 05 2012 г. С.Е. Ефремов

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»[1] –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семей и родителям погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

2. Установить, что Инструкция о порядке возмещения расходов, связанных с перевозкой сотрудников органов внутренних дел, военнослужащих внутренних войск, граждан Российской Федерации, уволенных со службы (военной службы), и членов их семей, а также их личного имущества, утвержденная приказом МВД России от 22 августа 2003 г. № 667 «О порядке возмещения расходов, связанных с перевозками, а также оформления, использования, хранения и обращения с воинскими

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; № 46, ст. 6407; № 49, ст. 7020.

перевозочными документами в системе МВД России»[1], в органах внутренних дел Российской Федерации не применяется.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра, которые несут ответственность за соответствующие направления деятельности.

И.о. Министра
генерал армии Р. Нургалиев

[1] Зарегистрирован в Минюсте России 12 сентября 2003 года, регистрационный № 5071, с учетом изменений, внесенных приказами МВД России от 16 февраля 2006 г. № 90 (зарегистрирован в Минюсте России 23 марта 2006 года, регистрационный № 7627), от 25 июля 2007 г. № 669 (зарегистрирован в Минюсте России 1 августа 2007 года, регистрационный № 9940), от 3 марта 2008 г. № 197 (зарегистрирован в Минюсте России 21 марта 2008 года, регистрационный № 11393), от 24 мая 2010 г. № 391 (зарегистрирован в Минюсте России 29 июня 2010 года, регистрационный № 17631), от 23 мая 2011 г. № 401 (зарегистрирован в Минюсте России 1 июня 2011 года, регистрационный № 20917).

Приложение
к приказу МВД России
от 16.05.2012 № 514

ПОРЯДОК

оплаты проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семей и родителям погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы:

1.1. Оплаты сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации[1] и членам их семей стоимости проезда к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно, к месту долечивания (реабилитации) в санаторно-курортном учреждении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и обратно, к месту проведения основного (каникулярного) отпуска[2] на территории (в пределах) Российской Федерации и обратно.

1.2. Денежной компенсации расходов[3], связанных с оплатой проезда, членам семей и родителям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, пропавшего без вести при выполнении служебных обязанностей[4] к месту лечения в санаторно-курортном учреждении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и обратно, к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно, в том числе за пределами территории Российской Федерации (один раз в год).

1.3. Деятельности должностных лиц подразделений по месту (последнему месту) прохождения службы сотрудника (погибшего (умершего) сотрудника) или пенсионных органов системы Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту пенсионного обслуживания членов семей, а также родителей по оплате (компенсации) расходов, связанных с проездом.

2. Лицам, указанным в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, при приобретении документов за свой счет, в соответствии с

---

[1] Далее – «сотрудники».
[2] Далее – «отпуск».
[3] Далее – «компенсация».
[4] Далее – «погибшего (умершего) сотрудника».

частями 5 и 6 статьи 3, подпункта 1 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»[1] оплачиваются (компенсируются) расходы, связанные с проездом железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным транспортом (за исключением такси), в том числе: за пользование постельными принадлежностями, за проезд в вагонах повышенной комфортности, за комплекс услуг, включаемых в стоимость плацкарты, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, за оплату установленных на транспорте дополнительных сборов (за исключением добровольного страхового сбора, а также других дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности пассажира, в том числе изменение классности билета, расходов, связанных с доставкой билетов, переоформлением билетов по инициативе пассажиров, доставкой багажа, сдачей билета в связи с отказом от поездки (полета) или опозданием на поезд, самолет, автобус, судно).

3. Расходы, связанные с проездом, оплачиваются (компенсируются) в пределах стоимости проезда по кратчайшему или беспересадочному маршруту. В случае проезда с разрывом маршрута или с отклонением от кратчайшего маршрута, в том числе различными видами транспорта, оплате (компенсации) подлежат фактические расходы, но не превышающие стоимости проезда по кратчайшему (или беспересадочному) маршруту в соответствии с установленными категориями проезда. Оплата (компенсация) стоимости проезда в данном случае осуществляется на основании справок о стоимости перевозки на выбранном виде транспорта, выданных транспортными организациями, выполнявшими регулярные перевозки по кратчайшему или беспересадочному маршруту в период осуществленного выезда, или их уполномоченными агентами.

4. Для оплаты (компенсации) стоимости проезда в подразделение финансового обеспечения или пенсионный орган системы Министерства внутренних дел Российской Федерации представляются документы, подтверждающие факт пребывания в местах проведения отпуска, лечения, медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации), и документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с проездом (подтверждающие факт оплаты туристической путевки).

5. К документам, подтверждающим факт пребывания, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, относятся: отпускное удостоверение с соответствующими отметками органа, организации, подразделения системы МВД России и заверенное гербовой печатью, документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, содержащий

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; № 46, ст. 6407; № 49, ст. 7020.

отметки о пересечении государственной границы, справка медицинской организации, санаторно-курортного учреждения, подписанная руководителем и заверенная печатью организации (учреждения), отрывной талон к путевке, посадочные талоны.

6. К документам, подтверждающим фактические расходы, связанные с проездом, относятся: при проезде железнодорожным транспортом – билет, электронный билет установленной формы; при проезде авиационным транспортом – билет, электронный билет установленной формы (электронный многоцелевой документ), ордер разных сборов; при проезде водным транспортом – билет на проезд по определенному транспортному маршруту; при проезде автомобильным транспортом – билет, содержащий реквизиты, установленные правилами перевозок пассажиров[1]; при проезде транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу – билет, содержащий реквизиты, установленные правилами перевозок пассажиров; при проезде личным транспортом – чеки контрольно-кассовых машин[2] автозаправочных станций, другие документы, установленные законодательством Российской Федерации.

7. При приобретении билетов, оформленных в бездокументарной форме, оплате топлива при проезде личным транспортом документами, подтверждающими расходы по оплате проезда, провозу багажа, являются: чеки ККМ; слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо; подтверждение кредитной организации, в которой подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, о проведенной операции по оплате билета, оформленного в бездокументарной форме, топлива при проезде личным транспортом; документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности, приравненном к кассовому чеку[3], другие документы, установленные законодательством Российской Федерации.

8. При утере проездных документов оплата (компенсация) стоимости проезда производится при документальном подтверждении факта проезда и пребывания сотрудников, членов их семей, а также членов семей и родителей погибших (умерших) сотрудников в местах проведения отпуска, лечения, медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации), погребения, на основании выданных транспортными организациями, осуществлявшими перевозку, транспортными или туристическими

---

[1] Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 1102; 2011, № 37, ст. 5268).

[2] Далее – «ККМ».

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2191; 2009, № 9, ст. 1102).

агентствами документов, подтверждающих затраты, связанные с их перевозкой.

9. Оплата (компенсация) стоимости проезда осуществляется по фактическим расходам, но не выше стоимости проезда по категориям проезда, установленным настоящим Порядком.

10. Оплата (компенсация) стоимости проезда личным транспортом производится сотрудникам и (или) членам их семей, а также членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника при документальном подтверждении пребывания в месте проведения отпуска, лечения либо медицинского освидетельствования или лечения, долечивания (реабилитации) в санаторно-курортном учреждении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

11. При приобретении сотрудниками, членами их семей, а также членами семьи или родителями погибшего (умершего) сотрудника проездных или перевозочных документов в иностранной валюте оплата (компенсация) стоимости проезда осуществляется в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации, на дату приобретения перевозочных документов, а в случае отсутствия в перевозочных документах даты приобретения – на дату выезда, указанную в перевозочных документах.

II. Оплата стоимости проезда сотрудникам и членам их семей

12. Оплата стоимости осуществляется по следующим категориям проезда:

12.1. Сотрудникам, имеющим специальные звания высшего начальствующего состава или занимающим должности, подлежащие замещению лицами высшего начальствующего состава:

а) воздушным транспортом – самолетами в салоне первого класса (бизнес-класса);

б) железнодорожным транспортом – в 2-местном купе мягкого вагона в поезде любой категории;

в) морским транспортом – в каюте первой категории (группы) на судне транспортных линий;

г) речным транспортом – в каюте «люкс» на судне транспортных линий;

д) автомобильным транспортом – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

12.2. Сотрудникам, имеющим специальные звания старшего начальствующего состава:

а) воздушным транспортом – самолетами в салонах экономического класса;

б) железнодорожным транспортом – в 4-местном купе купейного вагона в поезде любой категории;

в) морским транспортом – в каюте второй категории на судне транспортных линий;

г) речным транспортом – в каюте первой категории на судне транспортных линий;

д) автомобильным транспортом – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

12.3. Сотрудникам, имеющим звания рядового, младшего и среднего начальствующего состава:

а) воздушным транспортом – самолетами в салоне экономического класса;

б) железнодорожным транспортом – в 4-местном купе купейного вагона в поезде любой категории;

в) морским транспортом – в каюте третьей категории на судне транспортных линий;

г) речным транспортом – в каюте второй категории на судне транспортных линий;

д) автомобильным транспортом – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

13. Оплата стоимости проезда сотрудникам и членам их семей осуществляется подразделениями финансового обеспечения по месту прохождения службы сотрудника.

14. Оплата стоимости проезда членам семьи сотрудника осуществляется в соответствии с категориями проезда, установленными настоящим Порядком для сотрудника.

15. При проезде чартерным рейсом к месту проведения отпуска и обратно, в случае отсутствия в проездном документе (билете) указания о стоимости проезда, дополнительно представляется справка транспортной организации, осуществившей перевозку, транспортного или туристического агентства о стоимости чартерной перевозки.

16. В случае проезда сотрудников к месту лечения либо медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации) при направлении врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел[1] дополнительно представляется выписка из протокола заседания врачебной комиссии о предоставлении путевки с указанием её номера, наименования медицинской организации (санаторно-курортного учреждения).

17. Если оба супруга являются сотрудниками, оплата расходов по проезду каждому из супругов производится по месту прохождения

---

[1] Далее – врачебная комиссия.

службы. В этом случае оплата расходов супругам как членам семьи сотрудника не производится. Оплата расходов по проезду членов их семьи производится по месту прохождения службы одного из супругов на основании справки, выданной по месту прохождения службы другого супруга, с указанием в ней сведений о том, что по месту прохождения службы денежные средства на проезд членов семьи не выдавались.

18. Для оплаты расходов, связанных с проездом члена семьи, на имя начальника органа, организации, подразделения системы МВД России представляются рапорт сотрудника с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, копий документов, подтверждающих степень родства, или справки отдела (отделения) кадров о составе семьи, а также справка организации, финансируемой за счет средств федерального бюджета, об отсутствии оплаты расходов по проезду члена семьи сотрудника, если такое право установлено законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19. В случае проезда сотрудника или члена его семьи личным транспортом в несколько мест проведения отпуска стоимость проезда оплачивается только к одному из этих мест по выбору сотрудника, а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки транспортных организаций о стоимости проезда в соответствии с установленными категориями проезда, но не более фактически произведенных расходов.

20. При проезде сотрудника и члена его семьи воздушным транспортом для определения стоимости перевозки по территории Российской Федерации используются сведения о значениях ортодромических расстояний. Оплате подлежит процент от произведенных расходов, соответствующий проценту ортодромического расстояния перевозки по территории Российской Федерации. При проезде другими видами транспорта оплачиваются расходы, связанные с проездом до ближайшей к границе станции, пристани, ближайшему порту, пункту пропуска через государственную границу, на основании справки транспортной организации.

21. Сотрудникам и членам их семей в случаях, когда право на выплату стоимости проезда установлено законодательством Российской Федерации, подразделением финансового обеспечения по месту прохождения службы могут выдаваться воинские перевозочные документы для обмена на проездные документы в порядке, установленном МВД России[1].

---

[1] Приказ МВД России от 22 августа 2003 г. № 667 «О порядке возмещения расходов, связанных с перевозками, а также оформления, использования, хранения и обращения с воинскими перевозочными документами в системе МВД России» (Российская газета, 2003, № 202, 2007, № 171, 2008, № 76).

III. Компенсация оплаты проезда членам семьи, а также родителям погибшего (умершего) сотрудника

22. Компенсация оплаты проезда по территории (в пределах Российской Федерации членам семьи и родителям погибшего (умершего сотрудника осуществляется в соответствии с категориями проезда установленными подпунктом 12.2 пункта 12 настоящего Порядка.

23. Компенсация оплаты проезда членам семьи, а также родителям погибшего (умершего) сотрудника производится на основании паспортов членов семьи или родителей погибшего (умершего) сотрудника свидетельства о смерти, путевки санаторно-курортного учреждения, с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

24. Подразделением финансового обеспечения по последнему месту прохождения службы погибшего (умершего) сотрудника осуществляется компенсация оплаты проезда членам семьи, а также родителям погибшего (умершего) сотрудника к месту погребения погибшего (умершего сотрудника и обратно, в том числе за пределами территории Российской Федерации (один раз в год).

25. Компенсация оплаты проезда членам семьи, а также родителям погибшего (умершего) сотрудника к месту лечения в санаторно-курортном учреждении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и обратно осуществляется пенсионными органами системы Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту пенсионного обслуживания членов семьи или родителей либо подразделением финансового обеспечения по последнему месту прохождения службы погибшего (умершего) сотрудника.