



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

„ 25 „ мая 20 11 г.

Москва

№ 408

Об утверждении Порядка
формирования и ведения реестра лиц,
подвергнутых задержанию

В целях реализации требований части 13 статьи 14 Федерального закона
от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»¹ –

П Р И К А З Ы В А Ю

Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра лиц,
подвергнутых задержанию.

Министр
генерал армии

Р. Нургалиев

¹ Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 7, ст. 900

Порядок формирования и ведения реестра лиц, подвергнутых задержанию

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 13 статьи 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» и устанавливает правила формирования и ведения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации реестра лиц, подвергнутых задержанию¹.

2. Реестр формируется и ведется в целях обеспечения учета лиц, подвергнутых задержанию полицией² по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

3. Реестр ведется подразделениями информационного обеспечения следующих территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации:

территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном уровне;

управлений на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по федеральным округам;

Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений внутренних дел на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации³.

4. Сведения заносятся в Реестр на основании копий протоколов о задержании, которые предоставляются в подразделения информационного обеспечения в соответствующем порядке:

4.1. Управлениями, отделами Министерства внутренних дел Российской Федерации по районам, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям, управлениями, отделами Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытым административно-территориальным образованиям, на особо важных и режимных объектах, Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации на комплексе «Байконур» – в министерства внутренних дел по республикам, главные управления, управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по иным субъектам Российской Федерации.

4.2. Линейными отделами (отделениями, пунктами) полиции – в соответствующие линейные управления (отделы) Министерства внутренних дел Российской Федерации на железнодорожном, водном и воздушном транспорте.

¹ Далее – «Реестр».

² Далее – «задержанные лица».

³ Далее – «подразделения информационного обеспечения».

Линейные управления (отделы) Министерства внутренних дел Российской Федерации на железнодорожном, водном и воздушном транспорте направляют копии протоколов о задержании в соответствующие управления на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по федеральным округам.

4.3. Линейными отделами (отделениями, пунктами) полиции, линейными отделами Министерства внутренних дел Российской Федерации на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, подчиненными Восточно-Сибирскому или Забайкальскому линейным управлениям внутренних дел на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации – в соответствующие линейные управления внутренних дел на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации.

5. Копии протоколов о задержании с сопроводительным письмом направляются территориальными органами МВД России, перечисленными в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствующие подразделения информационного обеспечения один раз в десять дней.

6. Ведение Реестра осуществляется подразделениями информационного обеспечения с использованием (при наличии) автоматизированных информационных систем.

7. Копии протоколов о задержании, поступившие из соответствующих территориальных органов МВД России, регистрируются в подразделениях делопроизводства и режима в установленном порядке¹ и в этот же день передаются исполнителю для внесения сведений в Реестр.

8. Обработка копий протоколов о задержании осуществляется в срок не более десяти рабочих дней с момента их поступления в подразделения информационного обеспечения.

9. Включению в Реестр подлежат следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения задержанного лица;

сведения о регистрации задержанного лица по месту жительства (месту пребывания);

документ, удостоверяющий личность задержанного лица (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан);

основания задержания;

номер протокола о задержании;

фамилия и инициалы, должность, специальное звание сотрудника территориального органа МВД России, составившего протокол о задержании.

10. Информация включается в Реестр с присвоением двенадцатизначного уникального номера, в котором 2 первых символа – год внесения сведений о задержанном в Реестр в подразделении информационного обеспечения, 3 следующих – код субъекта Российской Федерации, 7 последних – номер в Реестре.

¹ Инструкция по документационному обеспечению управления в системе органов внутренних дел Российской Федерации утверждена приказом МВД России от 4 декабря 2006 г. № 987.

11. После включения сведений о лице в Реестр на копии протокола о задержании ставится отметка «Включен в Реестр, № 000000000000 от 00.00.0000 г.».

12. Копии протоколов о задержании, на основании которых сведения о задержанных лицах включены в Реестр, хранятся у исполнителя в подразделении информационного обеспечения в накопительном деле.

13. Сведения о задержанных лицах, внесенные в Реестр, являются персональными данными и не могут быть переданы третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

14. Обработка сведений, включенных в Реестр, в том числе хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, уничтожение, осуществляются сотрудниками подразделений информационного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

15. В целях обеспечения сохранности и защиты информации, содержащейся в Реестре, сотрудникам подразделений информационного обеспечения запрещается:

- изымать учетные документы;
- передавать учетные документы во временное пользование сотрудникам, не имеющим по роду служебной деятельности прямого допуска к Реестру;
- допускать в помещения посторонних лиц, а также хранить учетные документы в помещениях без соответствующих средств защиты.

16. Сведения из Реестра предоставляются по запросам должностных лиц территориальных органов МВД России в связи с расследуемыми уголовными делами, находящимися в производстве делами об административных правонарушениях, а также в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

17. Запросы о предоставлении информации фиксируются в накопительном деле с указанием инициатора, обратившегося с запросом, даты запроса, результатов проверки и даты предоставления информации.

18. Ответственность за неправомерное использование запрашиваемой информации несет инициатор запроса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за полнотой, достоверностью и своевременностью внесения сведений в Реестр возлагается на начальника подразделения информационного обеспечения либо лицо, его замещающее.

20. С целью проверок полноты регистрации в Реестре сведений о задержанных лицах в подразделении информационного обеспечения создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника соответствующего территориального органа внутренних дел.

Проверки осуществляются не реже одного раза в полугодие.

21. При выявлении фактов не внесения или внесения неточных сведений о задержанных лицах в Реестр начальнику подразделения информационного

обеспечения подается рапорт для незамедлительного решения вопроса о соответствующей их регистрации и учете.

22. По результатам работы комиссии составляется акт проверки полноты регистрации в Реестре сведений о задержанных лицах¹, который приобщается к материалам соответствующего номенклатурного дела.

23. За нарушение установленного порядка ведения Реестра лица, ответственные за внесение сведений о задержанных лицах, несут персональную ответственность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

¹ Акт составляется в единственном экземпляре.