



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

« 12 » сентября 2011 г.

Москва

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче архивных справок



Начальник приказа, заместитель начальника делами
Административного департамента МВД России

21.09.2011 г. С.Е. Ефремов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»¹ и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»² –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче архивных справок.

2. Первому заместителю главнокомандующего внутренними войсками Министерства внутренних дел Российской Федерации, начальнику федерального государственного бюджетного учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации», начальникам управлений на транспорте МВД России по федеральным округам, Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте, министрам внутренних дел по республикам, начальникам главных управлений, управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации по иным субъектам

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4587.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169.

Российской Федерации организовать изучение и выполнение требований Административного регламента.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра, которые несут ответственность за соответствующие направления деятельности.

Министр
генерал армии

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop at the top and several smaller strokes below it.

Р. Нургалиев

Приложение
к приказу МВД России
от 12.09.2011 № 1001

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства внутренних дел Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по выдаче архивных справок

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации¹ по предоставлению государственной услуги по выдаче архивных справок² разработан в целях повышения доступности и качества предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок³ и определяет порядок, сроки и последовательность действий территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях, подразделений, учреждений МВД России в сфере использования архивных документов.

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. Заявителями также могут быть иные физические, а также юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в установленном порядке полномочиями выступать от их имени при предоставлении государственной услуги⁴.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. В предоставлении государственной услуги на территории Российской Федерации участвуют федеральное государственное бюджетное учреждение «Главный информационно-аналитический центр МВД России»⁵, информационные центры⁶ управлений на транспорте МВД России по федеральным округам, Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений МВД России на транспорте, министерств

¹ Далее – «МВД России».

² Далее – «Административный регламент».

³ Далее – «государственная услуга».

⁴ Далее – «заявители».

⁵ Далее – «ФГБУ «ГИАЦ МВД России».

⁶ Далее – «ИЦ».

внутренних дел по республикам, главных управлений, управлений МВД России по иным субъектам Российской Федерации¹ и Центральный архив внутренних войск МВД России².

4. Заявители могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги:

по телефону;

по письменному обращению;

непосредственно в ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ, ЦАВВ (информационные стенды) и на интернет-сайтах МВД России, территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях;

при личном обращении;

в справочно-информационном портале «Государственные услуги»;

в средствах массовой информации.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, Интернет-адресах, адресах электронной почты ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ, ЦАВВ приведены в приложении № 1.

5. По телефону, при личном либо письменном обращении должностные лица ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ и (или) ЦАВВ обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации исполнения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

6. Консультации предоставляются сотрудниками, ответственными за предоставление государственной услуги, при личном обращении, по телефону или в письменном виде по вопросам, касающимся:

подразделений, в которые можно обратиться с заявлением, включая информацию об их почтовых и электронных адресах (при наличии);

мест хранения архивных документов, включая информацию о почтовых адресах органов и организаций;

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

Консультации проводятся при личном обращении, посредством телефонной связи, а при получении письменного обращения – в письменной форме в установленном порядке.

7. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании подразделения, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

¹ Далее – «территориальные органы МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях».

² Далее – «ЦАВВ»

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам, указанным в пункте 6 Административного регламента.

Во время разговора сотрудник, ответственный за предоставление государственной услуги, произносит слова четко, избегает «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность консультации по телефону не должна превышать 10 минут.

8. По письменному обращению сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняют заявителю вопросы, указанные в пункте 6 Административного регламента, и в течение 30 дней со дня получения обращения направляют ответ заявителю.

9. При личном обращении заявителей в помещениях ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ, ЦАВВ либо местах заполнения заявлений для предоставления государственной услуги, сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, разъясняют заявителю вопросы, указанные в пункте 6 Административного регламента, и при представлении документов, соответствующих требованиям пунктов 23, 24 Административного регламента, принимают у заявителя заявление.

10. Личный прием осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы подразделений ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ, ЦАВВ.

График работы устанавливается согласно служебного распорядка ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ, ЦАВВ. График работы по приему граждан изменяется с учетом интересов граждан, климатических условий региона.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, заявителю рекомендуется направить письменное обращение или предлагается другое время для личной консультации.

11. В справочно-информационном портале «Государственные услуги» заявитель может получить информацию о наименовании, размере платы, результате и сроке предоставлении государственной услуги.

12. На информационном стенде в ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ, ЦАВВ, а также интернет-сайтах заявитель может получить следующую информацию:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст Административного регламента;

блок-схемы (приложения № 6, 7) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов;

образцы заявлений (приложения № 2, 3, 4);

порядок получения консультаций;

сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

13. Государственной услугой является предоставление архивных справок.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

14. Предоставление государственной услуги по выдаче архивных справок осуществляется ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях и ЦАВВ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется уполномоченными сотрудниками ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ и ЦАВВ.

Результат предоставления государственной услуги

15. Результатом государственной услуги является предоставление:
архивных справок;
архивных выписок;
копий архивных документов;
уведомлений о пересылке заявления в другой орган или организацию по принадлежности;
писем с объяснением причин неисполнения заявления.

Срок предоставления государственной услуги

16. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 дней с даты регистрации заявления в ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ.

17. При необходимости получения дополнительной информации в других органах и организациях, срок рассмотрения заявления может быть продлен начальником ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ, ЦАВВ или должностным лицом, его замещающим, не более чем на 30 дней, о чем уведомляется заявитель.

18. При поступлении заявлений, которые не соответствуют требованиям пунктов 23, 24 Административного регламента, ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ в 7-дневный срок запрашивают у заявителя необходимую информацию. При предоставлении дополнительных сведений в течение 30 дней со дня их поступления осуществляется подготовка соответствующих архивных справок, выписок, копий, которые направляются с сопроводительным письмом заявителю. В случае непоступления дополнительных сведений в течение 30 дней с даты регистрации заявления заявителю направляется письмо с объяснением причин его неисполнения.

19. Заявления, не относящиеся к компетенции ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ, в течение 7 дней направляются по принадлежности в соответствующий орган или организацию, о чем уведомляется заявитель.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

20. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Закон Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»¹;

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»²;

¹ Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 44, ст. 1428. Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 28, ст. 1624, № 22, ст. 1184; 1993, № 1, ст. 21, Российская газета, 1993, № 193; Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 52, ст. 5086; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 45, ст. 4242, № 22, ст. 2168; 1996, № 24, ст. 2888; 2000, № 33, ст. 3348, ст. 3429; 2001, № 1, ст. 2, № 53, ст. 5030; 2002, № 52, ст. 5132, 2003, № 6, ст. 509; № 43, ст. 4108, № 52, ст. 5038, 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 27, ст. 2717.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 15, ст. 1768, 1997, № 41, ст. 8220-8235, ст. 4673; 2002, № 52, ст. 5288; 2003, № 6, ст. 549, № 27, ст. 2700, № 46, ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055, ст. 6079; 2009, № 29, ст. 3617.

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»¹;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»²;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»³;

приказ Минкультуры России, МВД России, ФСБ России от 25 июля 2006 г. № 375/584/352 «Об утверждении Положения о порядке доступа к материалам, хранящимся в государственных архивах и архивах государственных органов Российской Федерации, прекращенных уголовных и административных дел в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям, а также фильтрационно-проверочных дел»⁴.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

21. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление или обращение заявителя в форме электронного документа о предоставлении сведений в адрес ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ.

22. Заявление (приложения № 2, 3, 4) должно содержать следующую информацию:

наименование органа, в которое направляется заявление, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя или наименование органа или организации;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации заявления;

суть заявления;

личную подпись и дату.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

23. Предоставление государственной услуги должно быть подтверждено заявителем путем приложения к заявлению.

копий заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации – для граждан Российской Федерации;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169, 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079, 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4196

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451, 2009, № 48, ст. 5716, № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407, № 31, ст. 4173, ст. 4196

⁴ Зарегистрирован в Минюсте России 15 сентября 2006 г., регистрационный № 8296.

копий заполненных страниц паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, – для иностранных граждан;

копий документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство либо иных документов, предусмотренных Федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, – для лиц без гражданства¹.

24. В зависимости от оснований предоставления государственной услуги к заявлению дополнительно прилагаются:

письменное согласие лица, в отношении которого запрашиваются сведения, либо копии документа, подтверждающего факт смерти лица;

копии документов, подтверждающих родство с лицом, в отношении которого запрашиваются сведения;

копии документов, подтверждающих право наследования, с указанием на соответствующий доступ к архивным документам;

нотариально заверенная доверенность, выданная в установленном порядке, подтверждающая право представлять интересы доверителя.

25. Заявления и документы, указанные в пунктах 23, 24 Административного регламента, принимаются на личном приеме в ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ. Одновременно с копиями документов предъявляются оригиналы.

26. Заявление может быть направлено в ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ по почте с приложением нотариально заверенных копий документов, указанных в пунктах 23, 24 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. При обращении на личном приеме в ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ отсутствуют оригиналы документов, указанные в пунктах 23, 24 Административного регламента.

¹ Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

28. Представленные в ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ копии документов, указанные в пунктах 23, 24 Административного регламента и поступившие по почте, нотариально не заверены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

29. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги:

текст заявления не поддается прочтению;

повторное заявление, в котором не приводятся новые доводы или обстоятельства, если ранее заявителю давался письменный ответ по существу.

30. Основаниями для отказа в выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов являются:

представление заявления и (или) документов, не соответствующих требованиям пунктов 22, 23, 24 Административного регламента;

представление неполного комплекта необходимых документов;

в случае если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну;

отсутствие запрашиваемых сведений;

запрашиваемые сведения не относятся к составу хранящихся в архивных подразделениях архивных документов (непрофильные).

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

31. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 30 минут.

33. Максимальный срок ожидания в электронной очереди при подаче заявления в форме электронного документа в виде запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 1 рабочего дня.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

34. Сроки исполнения государственной услуги исчисляются в календарных днях.

35. Письменные заявления регистрируются в подразделении делопроизводства ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ, ЦАВВ в течение 3 рабочих дней со дня поступления.

36. Заявления, поданные в форме электронного документа, регистрируются в Журнале учета электронных документов-запросов на предоставление государственной услуги в день их поступления.

37. Учетный номер заявления по выбору заявителя:

выдается на руки;

сообщается по телефону;

направляется по электронной почте.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

38. Помещениями, в которых предоставляется государственная услуга, являются места для заполнения заявлений и место ожидания.

Место ожидания оборудуется:

информационным стендом с образцами заявлений, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

стульями и столами;

бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

39. Размер помещения и количества мест для заполнения заявлений определяется количеством заявителей, ежедневно обращающихся в ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ.

40. Двери мест ожиданий должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего прием заявителей;

времени приема заявителей, перерыва на обед и технического перерыва.

Место ожидания и места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников.

41. Место ожидания должно быть оборудовано информационным стендом, на котором размещается информация, предусмотренная пунктом 12 Административного регламента.

Показатели доступности и качества государственной услуги

42. Заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

получать государственную услугу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с жалобой на принятое по заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ в связи с рассмотрением заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Основными количественными показателями доступности государственной услуги является количество зарегистрированных заявлений и количество выданных архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов.

44. Основные качественные показатели государственной услуги обеспечиваются полнотой и точностью предоставленных заявителю сведений.

45. Требования к качеству предоставления государственной услуги предусмотрены нормативными правовыми актами, приведенными в пункте 20 Административного регламента.

46. Количественными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

срок рассмотрения заявления;

количество зарегистрированных заявлений;

количество выданных архивных справок (выписок, копий архивных документов);

количество писем об отказе в выдаче архивных справок;

количество жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

47. Обеспечение доступа заявителей к сведениям о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте МВД России, официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне и на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

48. Обеспечение возможности подачи заявителем с использованием официального сайта МВД России и ИЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявления о предоставлении государственной услуги.

49. Обеспечение при направлении заявителем обращения в форме электронного документа представлению заявителю электронного сообщения, подтверждающего поступление обращения в МВД России.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Состав и последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги

50. Организация предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрацию заявления;
- анализ тематики поступившего заявления;
- направление заявления на исполнение в органы и организации по принадлежности, в случае если оно содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ;
- подготовку архивных справок, архивных выписок, архивных копий при наличии запрашиваемых документов;
- направление ответа заявителю.

Особенности рассмотрения заявления поступившего в форме электронного документа

51. По заявлению, поступившему в форме электронного документа, в течение 30 дней со дня получения заявления, осуществляется подготовка соответствующих архивных справок, выписок, копий, в случае наличия в архивном подразделении необходимых для ответа на заявление архивных документов или информации.

Заявителю направляется письменный ответ о возможности получения архивных справок, выписок, копий при предоставлении документов, указанных в пунктах 23, 24 Административного регламента.

Прием и регистрация заявлений

52. Заявления, поступившие, в том числе и в форме электронного документа в ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ и ЦАВВ, в установленном порядке регистрируются ответственным исполнителем по предоставлению государственной услуги и в течение 3 дней передаются в архивные подразделения на исполнение.

53. Регистрация заявления является основанием для начала действий по предоставлению государственной услуги.

Анализ тематики поступивших заявлений

54. ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ и ЦАВВ в течение 7 дней со дня поступления в архивное подразделение проводят анализ тематики заявлений. При этом определяются:

степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

местонахождение архивных документов, необходимых для исполнения заявления;

местонахождение, адрес конкретного органа, организации, куда следует направить заявление на исполнение по принадлежности.

Направление заявлений на исполнение в органы и организации по принадлежности

55. По итогам анализа тематики поступившего заявления, ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ и ЦАВВ в случаях отсутствия необходимой информации либо когда решение содержащихся в заявлении вопросов не входит в компетенцию данного архивного подразделения, в течение 7 дней со дня поступления заявления на исполнение, направляет его с сопроводительным письмом по принадлежности в органы и организации, в которых может находиться необходимая для исполнения заявления информация.

56. В случае если заявление требует исполнения несколькими государственными органами или организациями, архивное подразделение ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ в течение 7 дней со дня поступления направляет его копию по принадлежности для рассмотрения и предоставления необходимой информации.

Подготовка архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов

57. В архивную справку включается сообщение (подтверждение) об имеющихся в документах подразделения сведениях, относящихся к предмету заявления, с указанием поисковых данных архивных документов.

58. Архивная справка составляется на бланке ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ЦАВВ, территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях (приложение № 5).

При исполнении повторных заявлений сотрудник архивного подразделения проверяет соответствие сведений, имеющихся в архивных документах, данным, изложенным в справке, и дополняет ее сведениями, не запрошенными ранее. Сведения, не относящиеся к заявлению, в справку не включаются.

Архивную справку подписывают два должностных лица – начальник архивного подразделения ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ и непосредственный исполнитель. Справка заверяется печатью.

59. Архивная копия документа является дословным воспроизведением (машинописным, ксерокопией или иным способом) всего текста документа с указанием поисковых данных документа. Архивная копия заверяется подписью непосредственного исполнителя и печатью архивного подразделения ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ.

60. Архивная выписка документа является дословным воспроизведением машинописным или иным способом части текста архивного документа, относящегося к определенному заявлению с указанием поисковых данных документа. Архивная выписка заверяется подписью непосредственного исполнителя и печатью архивного подразделения ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ.

Направление ответов заявителям

61. При наличии в архивном подразделении ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ необходимых для ответа на заявление архивных документов или информации в течение 20 дней со дня регистрации заявления осуществляется подготовка соответствующих архивных справок, выписок, копий.

62. При отсутствии необходимой информации либо когда решение содержащихся в заявлении вопросов не входит в компетенцию ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ или ЦАВВ в течение 7 дней со дня поступления заявления на исполнение заявителю направляется уведомление о пересылке заявления в другой орган или организацию по принадлежности либо об отсутствии запрашиваемых архивных документов (сведений).

63. Заявителям, проживающим (находящимся) в Российской Федерации и на территориях государств - участников СНГ, архивные справки, выписки, копии, мотивированные письма об отказе в предоставлении архивной информации, письма об отсутствии архивных документов либо сведений, необходимых для исполнения заявления, в течение 20 дней со дня регистрации заявления высылаются ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ и ЦАВВ по почте непосредственно в их адрес.

64. Направление подготовленных ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ и ЦАВВ архивных справок, выписок, копий, мотивированных писем об отказе в предоставлении архивной информации, писем об отсутствии архивных документов либо сведений, необходимых для исполнения заявления, заявителям, проживающим (находящимся) за пределами Российской Федерации, за исключением проживающих (находящихся) на территориях государств – участников СНГ, осуществляется ФГБУ «ГИАЦ

МВД России» в течение 20 дней со дня регистрации заявления в установленном порядке.

65. При невозможности исполнения заявления, заявителю в течение 10 дней направляется мотивированное письмо с объяснением причин: отсутствие запрашиваемых сведений; необходимость предоставления дополнительных сведений для исполнения заявления; запрашиваемые сведения не относятся к составу хранящихся в архивных подразделениях архивных документов (непрофильные). При этом заявителю сообщается о возможных местах хранения архивных документов, необходимых для исполнения заявления, адреса архивов соответствующих органов и организаций.

66. Предоставление государственной услуги считается законченным, если заявителю выдан на руки под расписку, либо направлен в установленном порядке ответ на заявление.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

67. Мероприятия по контролю за надлежащим предоставлением государственной услуги осуществляются в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

68. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом, осуществляется должностными лицами ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ и Главным командованием внутренних войск МВД России¹, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

69. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

¹ Далее – «ГКВВ»

69.1. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

69.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих ведомственных нормативных правовых актов.

69.3. Результаты проверок оформляются отдельной справкой или актом.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

70. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

Персональная ответственность указанных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

71. В случае выявления нарушений прав граждан при предоставлении государственной услуги к виновным должностным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

72. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения должностного лица, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, устно или письменно (по почте, по факсимильной связи, либо в форме электронного документа).

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

73. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ и ГКВВ осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

74. Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего ее, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

Заявителю сообщается об оставлении обращения без рассмотрения если:

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. При этом заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и не приводятся новые доводы или обстоятельства. При этом руководитель ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ, ЦАВВ или иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же адрес или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

75. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы, направленной в форме электронного документа является:

указание заявителем неточных сведений о себе и (или) адреса для ответа;

поступление дубликата уже принятого заявления в форме электронного документа;

отсутствие исчерпывающей информации (сути вопроса) в заявлении в форме электронного документа.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

76. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является:

- отказ в предоставлении государственной услуги;
- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

77. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

78. Жалоба в устной форме предъявляется на личном приёме. При личном приёме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение, с согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного приёма. При несогласии заявителя даётся письменный ответ по существу поставленных в заявлении вопросов.

79. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает:
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации заявления;
 - наименование органа, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица,
 - излагает суть обжалуемого действия (бездействия), то есть основания, по которым считает, что нарушены его права и законные интересы;
 - личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

80. Действия (бездействие) и решения должностных лиц могут быть обжалованы:

ИЦ территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях – в соответствующие территориальные органы МВД России на региональном уровне или ФГБУ «ГИАЦ МВД России»;

ФГБУ «ГИАЦ МВД России» – в МВД России;

ЦАВВ – в ГКВВ или МВД России.

Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

81. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента ее регистрации.

При необходимости проведения дополнительной проверки информации, изложенной в жалобе, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем уведомляется заявитель.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

82. Начальник ФГБУ «ГИАЦ МВД России», главнокомандующий внутренними войсками МВД России, руководители территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя.

83. По результатам рассмотрения жалобы соответствующим должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

84. Письменные ответы на жалобы, предназначенные для направления заявителям, проживающим (находящимся) в Российской Федерации и на территориях государств - участников СНГ, высылаются по почте непосредственно в адреса заявителей.

85. Направление письменных ответов на жалобы заявителей, проживающих (находящихся) за пределами Российской Федерации, за исключением проживающих (находящихся) на территориях государств - участников СНГ, осуществляет ИЦ и ЦАВВ через ФГБУ «ГИАЦ МВД России» в установленном порядке.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче архивных
справок

СВЕДЕНИЯ
о местонахождении, контактных телефонах, интернет-адресах
ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ, ЦАВВ

№ п/п	Наименование подразделения	Местонахождение	Контактные телефоны, интернет-адреса
1	2	3	4
1	ФГБУ «ГИАЦ МВД России»	117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 67	(499) 745-79-90 http://mvd.ru/struct/3441/
2	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Адыгея	385000, г. Майкоп, ул. Жуковского, д. 25	(877-2) 59-66-72 http://mvdra.ru/
3	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Алтай	649000, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 40	(388-22) 9-21-05 http://www.mvd.altai-republic.ru/
4	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Башкортостан	450000, г. Уфа, ул. Ленина, д. 7	(347-2) 79-41-96 http://www.mvdrb.ru/
5	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Бурятия	670000, г. Улан-Удэ, пр. Победы, д. 14	(3012) 29-23-34 http://mvd.bol.ru/
6	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Дагестан	367012, г. Махачкала, пр. Расула Гамзатова, д. 7	(872-2) 99-43-44 http://www.mvdag.ru/
7	ИЦ Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике	360000, г. Нальчик, пр. Кулиева, д. 10	(866-2) 40-46-25 http://mvd-kbr.ru/
8	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Калмыкия	358000, г. Элиста, ул. Пушкина, д. 4	(847-22) 99-0-41 http://mvd.kalimportal.ru/

1	2	3	4
9	ИЦ Министерства внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике	369015, г. Черкесск, ул. Парковая, д. 19	(8782) 29-24-77 http://www.mvd09.ru/
10	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Карелия	185910, г. Петрозаводск, пр. Карла Маркса, д. 18	(814-2) 56-27-87 http://mvdrk.karelia.ru/
11	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Коми	167610, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 63-Б	(821-2) 28-20-12 http://www.mvd.rkomi.ru/
12	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Марий Эл	424000, г. Йошкар-Ола, ул. Коммунистическая, д. 16	(8362) 68-01-62 http://mvd.gov12.ru/
13	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Мордовия	430005, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 75	(8342) 29-89-61 http://mvd-mordovia.narod.ru/
14	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Северная Осетия – Алания	362019, г. Владикавказ, ул. Пушкинская, д. 10-В	(867-2) 53-40-77 http://mvd-alania.ru/
15	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	420111, г. Казань, ул. Дзержинского, д. 19	(843-2) 91-39-89 http://www.mvdrtr.ru/
16	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Тыва	667001, г. Кызыл, ул. Ленина, д. 18	(394-22) 4-35-23 http://mvd.tyva.ru/
17	ИЦ Министерства внутренних дел по Удмуртской Республике	426076, г. Ижевск, ул. Советская, д. 17	(341-2) 55-76-12 http://www.mvd.udm.ru/
18	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Хакасия	655017, г. Абакан, ул. Карла Маркса, д. 13	(3902) 23-63-12 http://www.mvd-khakasia.ru/
19	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Ингушетия	386100, г. Магаз, ул. К. Кулиева, д. 14	(873-4) 55-02-64 www.mvd-ing.ru
20	ИЦ МВД по Чеченской Республике	366000, г. Грозный, пр. Исаева, д. 21	(871-2) 22-24-80 http://www.mvdchr.ru/
21	ИЦ Министерства внутренних дел по Чувашской Республике	428000, г. Чебоксары, ул. Карла Маркса, д. 41	(835-2) 30-62-55 http://gov.cap.ru/
22	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Саха (Якутия)	670000, г. Якутск, ул. Дзержинского, д. 10	(411-2) 49-06-04 http://www.mvdsakha.ru/
23	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому краю	656025, г. Барнаул, ул. Ленина, д. 74	(385-2) 39-31-58 http://www.guvd-altai.ru/

1	2	3	4
24	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Забайкальскому краю	672000, г. Чита, ул. П. Осипенко, д. 21	(302-2) 90-31-31 http://uvd.chita.ru/
25	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю	683003, г. Петропавловск- Камчатский, ул. Ленинградская, д. 129	(415-2) 43-51-16 http://uvd.kamchatka.ru/
26	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю	350020, г. Краснодар, ул. Гаврилова, д. 96	(861-2) 24-26-05 http://www.guvd-kuban.ru/
27	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю	660017, г. Красноярск, ул. Дзержинского, д. 18	(391-2) 45-97-81 http://www.krasguvd.ru/
28	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пермскому краю	614990, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 74	(342-2) 46-80-62 http://www.guvd.perm.ru/
29	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю	690600, г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 44	(423-2) 21-43-16 http://primuvd.narod.ru/
30	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю	355035, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, д. 102	(865-2) 30-47-16 http://www.guvd.stavkray.ru/
31	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Хабаровскому краю	680000, г. Хабаровск, ул. Знаменщикова, д. 7	(421-2) 38-79-25, 34-57-52 http://www.mvd27.ru/i.php
32	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области	675000, г. Благовещенск, ул. 50-летию Октября, д. 18	(416-2) 59-40-68 http://www.amuruvd.ru/
33	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Архангельской области	163000, г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 3	(818-2) 21-62-32 http://www.uvdarh.ru/
34	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области	414000, г. Астрахань, ул. Кирова, д. 5	(851-2) 40-08-56 http://uvd.astrakhan.ru/
35	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белгородской области	308800, г. Белгород, проспект Славы, д. 70	(47-2) 35-22-03 http://www.uvd-bel.ru/

1	2	3	4
36	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области	241050, г. Брянск, пр. Ленина, д. 18	(483-2) 66-72-84 http://www.uvd.debryansk.ru/
37	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Владимирской области	600000, г. Владимир, ул. Б. Московская, д. 45	(492-2) 37-45-60 http://www.uvd.avо.ru/
38	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области	400131, г. Волгоград, ул. Краснознаменная, д. 17	(844-2) 32-70-85 http://www.guvd.volgograd.ru/
39	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области	160001, г. Вологда, ул. Мира, д. 30	(817-2) 79-46-31 http://uvd35.ru/
40	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Воронежской области	394690, г. Воронеж, ул. Володарского, д. 39	(473-2) 51-11-91 http://www.guvd.vrn.ru/
41	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области	153002, г. Иваново, пр. Ленина, д. 37	(493-2) 48-18-28 http://ivanovo-uvd.ru/
42	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области	664003, г. Иркутск, ул. Литвинова, д. 15	(395-2) 21-62-87 http://www.guvd38.ru/
43	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области	236000, г. Калининград, Советский проспект, д. 7	(401-2) 30-18-70 http://www.uvd.westrussia.ru/
44	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калужской области	248001, г. Калуга, ул. Суворова, д. 139	(484-2) 50-27-01 http://www.uvdkaluga.ru/
45	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области	650099, г. Кемерово, ул. Н. Островского, д. 17	(384-2) 32-79-50 http://www.guvd-kuzbass.ru/
46	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области	610000, г. Киров, ул. Ленина, д. 96	(833-2) 64-01-22 http://www.uvd.kirov.ru/
47	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области	156602, г. Кострома, ул. Советская, д. 90	(494-2) 39-76-81 http://www.uvdkos.ru/

1	2	3	4
48	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области	640000, г. Курган, ул. Куйбышева, д. 81	(352-2) 49-43-99 http://uvd.zaural.ru/
49	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курской области	305000, г. Курск, ул. Ленина, д. 5	(471-2) 36-84-52 http://uvdkursk.ru/
50	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области	191123, г. Санкт- Петербург, Литейный пр., д. 4	(812) 578-28-21 http://www.guvdspb.ru/
51	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Липецкой области	398050, г. Липецк, ул. Интернациональная, д. 35	(474-2) 36-93-86 http://www.uvd.lipetsk.ru/
52	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Магаданской области	685000, г. Магадан, ул. Дзержинского, д. 9	(413-2) 69-64-13 http://www.uvdmagadan.ru/
53	ЗИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Москве	127994, г. Москва, ул. Петровка, д. 38	(499) 694-98-71 http://www.petrovka38.ru/
54	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области	125009, г. Москва, Никитский пер., д. 3	(495) 622-62-72 http://www.guvdmo.ru/
55	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мурманской области	183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 64	(815-2) 47-61-22 http://www.uvd.murman.ru/
56	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области	603950, г. Нижний Новгород, ул. М. Горького, д. 71	(831) 431-50-83 http://www.guvdnn.ru/
57	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области	173001, г. Великий Новгород, ул. Б. Санкт-Петербургская, д. 2/9	(816-2) 98-02-76 http://uvd.natm.ru/
58	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области	630099, г. Новосибирск, ул. Октябрьская, д. 78	(383-2) 16-79-82 http://www.nov-mvd.ru/
59	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области	644099, г. Омск, ул. Ленина, д. 2	(381-2) 79-33-84 http://www.uvd.omsk.ru/

1	2	3	4
60	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Оренбургской области	462052, г. Оренбург, ул. Салмышская, д. 19/2	(353-2) 79-18-37 http://www.uvd56.ru/
61	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области	302000, г. Орел, ул. Тургенева, д. 15	(486-2) 40-00-31 http://www.uvd.infoorel.ru/
62	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пензенской области	440009, г. Пенза, ул. Злобина, д. 52	(841-2) 59-76-66 http://www.uvdpenza.ru/
63	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Псковской области	180004, г. Псков, Октябрьский пр., д. 48	(811-2) 69-24-99 www.uvd.pskov.ru
64	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области	344042, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, д. 29	(863-2) 49-29-66 http://www.guvdro.ru/
65	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рязанской области	390046, г. Рязань, ул. Введенская, д. 106	(491-2) 30-70-25 http://www.uvdrzn.ru/
66	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области	443100, г. Самара, ул. Полевая, д. 4	(846-2) 78-11-22 http://www.guvd63.ru/
67	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области	410000, г. Саратов, ул. Дзержинского, д. 30	(845-2) 74-15-23 http://www.guvd64.ru/
68	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сахалинской области	693000, г. Южно- Сахалинск, ул. Ленина, д. 149	(42-42) 78-95-10 http://uvdsakh.ru/
69	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области	620014, г. Екатеринбург, ул. Ленина, д. 17	(343) 358-87-32 http://www.guvdso.ru/
70	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области	214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 13	(481-2) 38-94-87 http://uvd.smolensk.ru/
71	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области	392002, г. Тамбов, ул. Энгельса, д. 31	(475-2) 79-96-03 http://www.uvdtambov.ru/

1	2	3	4
72	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области	170005, г. Тверь. пл. Мира, д. 1/70	(482-2) 32-95-71 http://www.uvd.tver.ru/
73	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Томской области	634012, г. Томск, ул. Елизаровых, д.48/10	(382-2) 55-66-77, 28-11-79 http://oblverd.tsu.ru/
74	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области	300600, г. Тула, пр. Ленина, д. 83	(487-2) 32-24-53 http://mvd-tula.ru/
75	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тюменской области	625000, г. Тюмень, ул. Водопроводная, д. 38	(345-2) 79-38-63 http://www.guverd72.ru/
76	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области	432700, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 31/10	(842-2) 67-86-40 www.uvd73.ru
77	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 34	(351-2) 68-82-02 http://www.guverd74.ru/
78	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области	150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 23	(485-2) 79-54-79 http://uvdyar.ru/
79	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Еврейской автономной области	679000, г. Биробиджан, ул. Ленина, д. 4	(426-22) 6-42-68 http://www.uvdeao.ucoz.ru/
80	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу	166000, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 13	8-(818-53) 4-23-78 www.uvdnao.ru
81	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	628012, г. Ханты- Мансийск, ул. Дзержинского, д. 11	(346-73) 98-414 www.inc@xmuverd.ru
82	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу	689000, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 9	(427-2) 22-43-00 http://www.uvd.chukotka.ru/

1	2	3	4
83	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу	629008, г. Салехард, ул. Матросова, д. 7	(349-2) 27-66-43 http://www.uvdyanao.ru/
84	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте по Дальневосточному федеральному округу	680038, г. Хабаровск, ул. Джамбула, 13	(421-2) 56-71-74 http://dvuvdtic@hbk.mvd.ru/
85	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте по Приволжскому федеральному округу	603950, г. Нижний Новгород, ул. Журова, 2	(831-2) 46-25-16 http://uvdt@nno.mvd.ru/
86	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте по Северо- Западному федеральному округу	191124, г. Санкт- Петербург, ул. Ярославская, 4	(812-2) 71-75-22 http://inf@szuvdt.peter.spb.mvd.ru/ http://cztrinf@giz.mvd.ru/
87	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте по Северо- Кавказскому федеральному округу	344019, г. Ростов-на-Дону, пл. Свободы, 2/1	(863-2) 59-45-47 http://cktrinf@giz.mvd.ru/
88	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте по Сибирскому федеральному округу	630132, г. Новосибирск, ул. Железнодорожная, 3	(383-2) 29-34-15 http://cbtric@giz.mvd.ru/ http://cbtric@krs.mvd.ru/
89	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте по Уральскому федеральному округу	620107, г. Екатеринбург, ул. Вокзальная, 21	(343-3) 53-86-11 http://sutic@giz.mvd.ru/
90	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте по Центральному федеральному округу	107140, г. Москва, ул. Леснорядская, 11/13	(499) 262-79-15 http://mstric@giz.mvd.ru/ http://Nach-IZ@mstr.mvd.ru/
91	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте по Южному федеральному округу	350011, г. Краснодар, ул. Старокубанская, 40/2	(861) 214-32-00 http://uvdt@krn.mvd.ru/

1	2	3	4
92	ИЦ Восточно-Сибирского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте	664005, г. Иркутск, ул. Челнокова, 20	(3952) 63-26-08 vsuvdt@mail.ru http://vctr@irg.mvd.ru/
93	ИЦ Забайкальского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте	672000, г. Чита, ул. Амурская, д.56	(3022) 22-75-17 ic_zabuvdt@mail.ru http://zbtrinf@giz.mvd.ru/
94	Центральный архив внутренних войск МВД России	107150, г. Москва, ул. Ивантеевская, д. 5,	www.vvmvd.ru/ menu2/structure/carhiv/ (499) 160-38-78

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче архивных
справок

(образец)

(адрес ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ,
ЦАВВ)

Гр-н (ка)

(фамилия)

(имя)

(отчество)

(год рождения)

Проживающий (ая) по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выдать архивную справку о размере заработной платы (денежного довольствия) за период работы (службы) в органах внутренних дел:

1. с _____ по _____
место работы (службы) _____
2. с _____ по _____
место работы (службы) _____

Приложение: ксерокопии документов, относящихся к данному вопросу

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче архивных
справок

(образец)

(адрес ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ,
ЦАВВ)

Гр-н (ка)

(фамилия)

(имя)

(отчество)

(год рождения)

Проживающий (ая) по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас подтвердить выпиской из приказа награждение меня медалью (знаком, почетной грамотой и др.):

1. Медаль «_____» - приказом МВД СССР (МВД России) от _____ № _____

Место службы (работы) в период награждения: _____

2. Медаль «_____» - приказом МВД СССР (МВД России) от _____ № _____

Место службы (работы) в период награждения: _____

3. _____

4. _____

5. _____

Приложение: ксерокопии документов, относящихся к данному вопросу

1. _____

2. _____

3. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче архивных
справок

(образец)

_____ (адрес ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ ЦАВВ)

Гр-н (ка)

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

_____ (год рождения)

Проживающий (ая) по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас предоставить сведения _____

_____ (текст заявления)

Приложение: ксерокопии документов, относящихся к данному вопросу

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче архивных
справок

(образец)

Бланк ФГБУ «ГИАЦ МВД России», ЦАВВ,
территориальных органов МВД России
на окружном, межрегиональном и региональном уровнях

АРХИВНАЯ СПРАВКА

(текст справки)

Основание: (№ фонда, № описи, № дела, № листов) _____

Должность руководителя _____

(подпись, инициалы, фамилия руководителя)

Должность исполнителя _____

(подпись, инициалы, фамилия исполнителя)

Место печати

Приложение № 6
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче архивных
справок

БЛОК-СХЕМА
по предоставлению государственной услуги по выдаче архивных
справок заявителям, проживающим (находящимся) в Российской
Федерации и на территориях государств - участников СНГ



Приложение № 7
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче архивных
справок

БЛОК-СХЕМА
по предоставлению государственной услуги по выдаче архивных
справок заявителям, проживающим (находящимся) за пределами
Российской Федерации, за исключением проживающих (находящихся)
на территориях государств - участников СНГ

