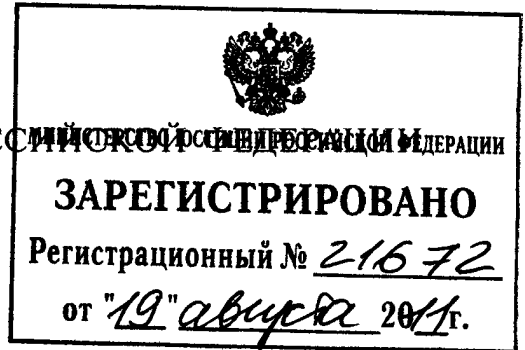




МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

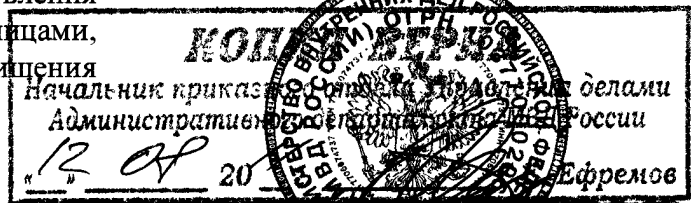


“ 8 ” июля 200 11 г.

№ 818

Москва

О Порядке осуществления
административного надзора за лицами,
освобожденными из мест лишения
свободы



В целях реализации Федерального закона № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы»¹ -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы².

2. Начальникам подразделений центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации, главных управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации по федеральным округам, управлений на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по федеральным округам, Восточно-Сибирского, Забайкальского линейных управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте, министрам внутренних дел по республикам, начальникам главных управлений, управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации по иным субъектам Российской Федерации, образовательных учреждений системы Министерства внутренних дел Российской Федерации организовать изучение личным составом подчиненных подразделений требований настоящего Порядка и реализацию его положений.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2011, далее – «Федеральный закон».

² Далее – «Порядок».

3. ГИАЦ (Е.В. Мартынову), ДИТСиЗИ (М.Л. Тюркину), ГУОООП (Ю.Н. Демидову) МВД России в срок до 1 сентября 2011 года проработать вопрос и доложить предложения по организации учета лиц, указанных в подпункте 6.1 настоящего приказа, на федеральном и региональных уровнях (ИБД-Ф, ИБД-Р).

4. ГУОООП (Ю.Н. Демидову), ДИТСиЗИ (М.Л. Тюркину), ГИАЦ (Е.В. Мартынову) МВД России, ФМС России (К.О. Ромодановскому) в срок до 1 сентября 2011 года проработать вопрос о целесообразности внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы организации взаимодействия территориальных органов МВД России и ФМС России по учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства, оформлению и выдаче паспортов граждан Российской Федерации, удостоверяющих их личность на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5. ГУОООП МВД России (Ю.Н. Демидову) в срок до 1 сентября 2011 года подготовить и доложить согласованные с Минюстом России предложения о целесообразности издания межведомственного приказа, определяющего порядок взаимодействия и осуществления административного надзора территориальными органами МВД России и ФСИН России.

6. Министрам внутренних дел по республикам, начальникам главных управлений, управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации по иным субъектам Российской Федерации:

6.1. Обеспечить формирование оперативно-справочных учетов по лицам, в отношении которых судом установлен административный надзор, а также освобожденным из мест лишения свободы и имеющим непогашенную или неснятую судимость за совершение:

тяжкого или особо тяжкого преступления;
преступления при рецидиве преступлений;
умышленного преступления в отношении несовершеннолетнего.

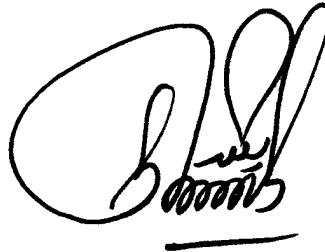
6.2. Организовать проведение мероприятий по подготовке и направлению в судебные органы материалов, необходимых для установления административного надзора в отношении лиц, освобожденных из мест лишения свободы до 1 июля 2011 года и имеющих непогашенную или неснятую судимость за совершение преступления против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетнего, а также за совершение преступления при опасном и особо опасном рецидиве преступлений.

6.3. Обеспечить взаимодействие в рамках реализации предоставленных полномочий с территориальными органами ФСИН России, ФМС России и судебными органами по вопросам осуществления административного надзора за лицами, указанными в подпункте 6.1 настоящего приказа.

6.4. Предусмотреть создание в пределах имеющейся штатной численности подразделений по организации и осуществлению административного надзора в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном и районном уровнях¹.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра по курируемым направлениям деятельности.

Министр
генерал армии

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by several smaller, more intricate strokes, ending with a horizontal line.

Р. Нургалиев

¹ За исключением линейных отделов Министерства внутренних дел Российской Федерации на железнодорожном, водном и воздушном транспорте.

П О Р Я Д О К
осуществления административного надзора за лицами,
освобожденными из мест лишения свободы

1. Порядок осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы¹, разработан в соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы»².

2. Порядок регулирует осуществляемое органами внутренних дел наблюдение за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы³, установленных судом административных ограничений их прав и свобод, а также за выполнением ими обязанностей, предусмотренных Федеральным законом.

3. Административный надзор осуществляется подразделениями по организации и осуществлению административного надзора или должностными лицами, на которых возложены обязанности по осуществлению административного надзора⁴, управлений, отделов Министерства внутренних дел Российской Федерации по районам, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям, управлений, отделов Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытым административно-территориальным образованиям, на особо важных и режимных объектах, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на комплексе «Байконур»⁵ в целях предупреждения совершения лицами, указанными в статье 3 Федерального закона, преступлений и иных правонарушений, оказания на них индивидуального профилактического воздействия.

4. Административный надзор осуществляется территориальными органами путем систематического наблюдения за соблюдением поднадзорными лицами по месту жительства или пребывания установленных судом административных ограничений⁶ и выполнением ими предусмотренных Федеральным законом обязанностей⁷.

¹ Далее – «Порядок».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2011, далее – «Федеральный закон».

³ Далее – «поднадзорные лица».

⁴ Далее – «подразделения по надзору или иные должностные лица».

⁵ Далее – «территориальные органы».

⁶ Часть 1 статьи 4 Федерального закона.

⁷ Части 1, 2 статьи 11 Федерального закона.

5. В осуществлении административного надзора участвуют участковые уполномоченные полиции; сотрудники строевых подразделений: патрульно-постовой службы полиции, вневедомственной охраны, дорожно-патрульной службы Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации¹; подразделений, уполномоченных осуществлять оперативно-разыскную деятельность; дежурных частей территориальных органов, а также сотрудники полиции линейных управлений, отделов Министерства внутренних дел Российской Федерации² на железнодорожном, водном и воздушном транспорте.

6. Начальник территориального органа, организуя мероприятия по осуществлению административного надзора:

6.1. Дает поручения руководителю подразделения по надзору или иным должностным лицам о заведении дела административного надзора (приложения № 1 и № 2) и его регистрации в отношении лица, проживающего (пребывающего) на территории обслуживания территориального органа, либо пребывающего к месту жительства (пребывания) на территорию обслуживания территориального органа при поступлении судебного решения об установлении указанному лицу административного надзора.

6.2. Поручает руководителю подразделения по надзору или иным должностным лицам проведение необходимых мероприятий по организации и осуществлению административного надзора в отношении поднадзорных лиц, проживающих (пребывающих) на территории обслуживания территориального органа.

Утверждает график прибытия по решению суда поднадзорного лица в территориальный орган на регистрацию (приложение № 3).

6.3. Проверяет не реже одного раза в квартал ведение дел административного надзора и делает соответствующие записи в листе проверки (приложение № 4).

6.4. Направляет при наличии достаточных оснований на рассмотрение в суд заявления об установлении, продлении срока административного надзора (приложения № 5, № 6 и № 7) либо о его досрочном прекращении, а также о частичной отмене или дополнении ранее установленных поднадзорному лицу административных ограничений.

6.5. Принимает решение о прекращении административного надзора в отношении поднадзорного лица (приложение № 8) в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона.

6.6. Дает разрешение при поступлении уведомления от поднадзорного лица на его пребывание вне жилого или иного помещения, являющегося местом его жительства (пребывания), на краткосрочный выезд за установленные судом пределы территории

¹ Далее – «ДПС ГИБДД».

² Далее – «МВД России».

в связи с исключительными личными обстоятельствами, установленными частью 3 статьи 12 Федерального закона.

6.7. Принимает решение о возбуждении уголовного дела, предусмотренного статьей 314¹ Уголовного кодекса Российской Федерации¹, и осуществлении в установленном порядке розыска подозреваемого в совершении преступления, в случае выявления фактов уклонения поднадзорного лица от административного надзора.

7. Сотрудники подразделения по надзору или иные должностные лица при осуществлении административного надзора:

7.1. Заводят по поручению начальника территориального органа дела административного надзора, регистрируют их в установленном порядке. Ведут учет поднадзорных лиц, организуют работу по осуществлению наблюдения за ними в течение срока административного надзора.

7.2. Запрашивают дело административного надзора в случае непоступления из территориального органа, с территории обслуживания которого к месту жительства (пребывания) прибыло поднадзорное лицо.

В случае непоступления копии решения суда из исправительного учреждения, инициировавшего установление административного надзора, запрашивают ее из указанного исправительного учреждения.

7.3. Информируют в течение одного рабочего дня о постановке на учет в территориальном органе поднадзорного лица участкового уполномоченного полиции, на территории обслуживания которого будет проживать (пребывать) данное лицо, сотрудников строевых подразделений: патрульно-постовой службы полиции, вневедомственной охраны, ДПС ГИБДД; подразделений, уполномоченных осуществлять оперативно-разыскную деятельность, дежурных частей территориальных органов, а также сотрудников полиции линейных управлений, отделов МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте (приложение № 9) для участия в рамках компетенции в осуществлении наблюдения за соблюдением поднадзорными лицами установленных судом административных ограничений и исполнением обязанностей, предусмотренных Федеральным законом.

7.4. Вносят соответствующие сведения о прибытии поднадзорного лица в маршрутный лист (приложение № 10), заверяют печатью (штампом) территориального органа и приобщают к материалам дела административного надзора. При изменении поднадзорным лицом места жительства (пребывания) выдают маршрутный лист и письменно информируют об этом территориальные органы по месту его прибытия.

7.5. Вызывают поднадзорное лицо в территориальный орган, получают от него объяснения в устной или письменной форме и другие сведения по вопросам соблюдения им установленных судом административных ограничений и выполнения возложенных Федеральным законом обязанностей.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 25, ст. 2954; 2011, № 15, ст. 2039, далее – «УК».

7.6. Запрашивают ежемесячно необходимую информацию и материалы (приложение № 11) по фактам привлечения поднадзорных лиц к административной ответственности в информационных центрах и подразделениях по исполнению административного законодательства территориальных органов. При наличии доступа к информационным базам (банкам) данных регионального уровня получают такую информацию самостоятельно.

7.7. Докладывают рапортом на имя начальника территориального органа предложения для принятия решения о подготовке и направлении в суд заявления о продлении срока административного надзора в случае установления фактов привлечения поднадзорных лиц к административной ответственности за правонарушения против порядка управления и (или) административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность и (или) на здоровье населения и общественную нравственность

При необходимости докладывают рапортом начальнику территориального органа предложения о дополнении ранее установленных в отношении поднадзорного лица административных ограничений.

7.8. Готовят рапорта на имя начальника территориального органа о необходимости установления административного надзора за лицами, в отношении которых судом может быть установлен административный надзор, а также соответствующие заявления в суд.

К заявлениям прилагаются материалы в соответствии со статьей 261.6 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации¹.

7.9. Заводят после принятия судебного решения и регистрируют дела административного надзора, вносят сведения о поднадзорных лицах в журнал учета лиц, освобожденных из мест лишения свободы, в отношении которых судом установлены административные ограничения (приложение № 12), в течении трех рабочих дней составляют информационные карточки на поднадзорных лиц (приложение № 13), которые направляются для учета в информационный центр и дежурную часть территориального органа.

7.10. Направляют дополнительно информационные карточки в подразделения, указанные в подпункте 7.9 Порядка, в случае изменения места жительства или пребывания, паспортных и других данных поднадзорного лица.

7.11. Заполняют сторожевые листки (приложение № 14) на поднадзорных лиц для направления в управления, отделы МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте.

7.12. Вносят записи в регистрационный лист (приложение № 15), выдают поднадзорному лицу под роспись копию утвержденного начальником территориального органа графика прибытия по решению суда поднадзорного лица в территориальный орган для регистрации.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4532; 2011, № 15, ст. 2039, далее – «ГПК».

7.13. Проводят с поднадзорным лицом во время постановки на учет профилактическую беседу, в ходе которой разъясняют его права и обязанности и предупреждают об ответственности за нарушение установленных судом административных ограничений и невыполнение предусмотренных Федеральным законом обязанностей. При этом ему под роспись вручают соответствующее предупреждение (приложение № 16), второй экземпляр которого приобщается к материалам дела административного надзора.

В случае отказа поднадзорного лица от подписи текст предупреждения зачитывается ему вслух в присутствии двух понятых, о чем в предупреждении делается соответствующая запись.

7.14. Реализуют мероприятия за выполнением поднадзорным лицом установленных судом административных ограничений.

7.15. Подготавливают необходимые материалы и заявление в суд о продлении срока административного надзора либо его досрочном прекращении, а также о частичной отмене или дополнении ранее установленных поднадзорному лицу административных ограничений в соответствии с требованиями статей 261.5 и 261.6 ГПК.

7.16. Направляют по решению начальника территориального органа дело административного надзора в территориальный орган по новому месту жительства (пребывания) поднадзорного лица, оформляют ему маршрутный лист.

7.17. Докладывают рапортом начальнику территориального органа об окончании срока осуществления административного надзора за поднадзорным лицом, после чего материалы списываются в дело и сдаются в архив.

7.18. Взаимодействуют в целях обеспечения эффективного профилактического воздействия на лиц, находящихся под административным надзором, с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также другими организациями, общественными объединениями и гражданами.

7.19. Анализируют эффективность проводимой профилактической работы с поднадзорными лицами, вносят предложения начальнику территориального органа по ее совершенствованию.

8. Участковые уполномоченные полиции, участвуя в осуществлении административного надзора:

8.1. Вносят сведения о поднадзорных лицах в паспорт на административный участок.

8.2. Осуществляют наблюдение за поднадзорными лицами, ежемесячно докладывают рапортом начальнику территориального органа о соблюдении ими установленных судом административных ограничений и выполнения, возложенных на них Федеральным законом обязанностей,

возможности совершения ими преступлений и иных правонарушений, в том числе связанных с уклонением от административного надзора.

8.3. Проводят с поднадзорными лицами индивидуальную профилактическую работу, в ходе которой получают от них объяснения в устной или письменной форме и другие сведения по вопросам нарушения ими установленных судом административных ограничений и невыполнения возложенных на них Федеральным законом обязанностей.

Информация по результатам проведенных бесед и мероприятий по осуществлению административного надзора с поднадзорными лицами вносится в анкеты и листы учета профилактических мероприятий (приложения № 17 и № 18).

8.4. Запрашивают в целях получения сведений о поведении поднадзорного лица информацию по месту работы и (или) месту его жительства (пребывания).

8.5. Вносят записи в маршрутный лист о поведении поднадзорного лица по окончании срока его временного пребывания на обслуживаемом административном участке.

8.6. Знакомятся с записями в маршрутном листе по возвращении поднадзорного лица к месту жительства (пребывания), делают в нем отметки о прибытии и приобщают к делу административного надзора.

8.7. Докладывают начальнику территориального органа о фактах неприбытия поднадзорного лица в установленный срок к избранному месту жительства (пребывания), убытия с места жительства (пребывания) без разрешения территориального органа либо невозвращения поднадзорного лица к установленному сроку без уважительных причин к месту жительства (пребывания), принимают меры к установлению его места нахождения.

8.8. При выявлении фактов проживания (пребывания) на обслуживаемых административных участках поднадзорных лиц, освободившихся из мест лишения свободы и не прибывших без уважительных причин в определенный администрацией исправительного учреждения срок к избранному ими месту жительства (пребывания), а равно лиц, самовольно оставивших место жительства (пребывания), в целях уклонения от административного надзора, обеспечивают их задержание и доставку в территориальные органы.

8.9. Посещают поднадзорных лиц по месту жительства (пребывания) в определенное время суток, в течение которого этим лицам запрещено пребывание вне указанных помещений¹.

8.10. Оформляют актом результаты посещения поднадзорного лица по месту жительства (пребывания) (приложение № 19).

После составления акта и подписания его лицами, принимавшими участие в посещении, знакомят с ним под роспись поднадзорное лицо (в случае нахождения по месту жительства (пребывания)).

¹ Пункт 3 части 1 статьи 4 Федерального закона.

8.11. Проводят по указанию начальника территориального органа сбор материалов в отношении лиц, уклоняющихся от административного надзора, до передачи материалов в специализированное подразделение дознания.

8.12. Взаимодействуют с оперативными дежурными дежурных частей территориальных органов, сотрудниками полиции строевых подразделений патрульно-постовой службы, вневедомственной охраны и ДПС ГИБДД, подразделений, уполномоченных осуществлять оперативно-разыскную деятельность, сотрудниками полиции линейных управлений, отделов МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте по вопросам предупреждения и пресечения преступлений и иных правонарушений со стороны поднадзорных лиц.

9. Оперативные дежурные дежурных частей территориальных органов:

9.1. Доводят заступающим нарядам полиции информацию о поднадзорных лицах.

9.2. Производят отметку о прибытии в маршрутном листе или листе регистрации при обращении в дежурную часть поднадзорного лица в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни, о чем информируют в течении дежурных суток сотрудников подразделения по надзору или иных должностных лиц.

9.3. Информировать территориальные органы по месту жительства (пребывания) поднадзорных лиц о привлечении их к административной ответственности за совершение административных правонарушений против порядка управления и (или) административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность и (или) на здоровье населения и общественную нравственность.

9.4. Принимают меры к задержанию поднадзорных лиц, уклоняющихся от административного надзора и скрывающихся от органов дознания, незамедлительно информируют территориальные органы, осуществляющие административный надзор либо территориальные органы, на территорию которых должен был прибыть поднадзорный для проживания (пребывания), о задержании.

10. Сотрудники линейных управлений, отделов МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, линейных отделений, пунктов полиции, участвуя в осуществлении административного надзора:

10.1. Информировать в трехдневный срок территориальные органы по месту жительства (пребывания) поднадзорных лиц о привлечении их к административной ответственности за совершение административных правонарушений против порядка управления, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, на здоровье населения и общественную нравственность.

10.2. Осуществляют при обнаружении среди пассажиров лиц, находящихся под административным надзором, проверки законности

их пребывания (следования) на железнодорожном, водном и воздушном транспорте.

10.3. Доставляют, не нарушая расписания движения транспорта, поднадзорных лиц, допустивших нарушения установленных судом административных ограничений, в ближайший линейный отдел, отделение МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте.

10.4. Принимают меры к задержанию поднадзорных лиц, уклоняющихся от административного надзора или скрывающихся от органов дознания, незамедлительно информируют о задержании территориальные органы, осуществляющие административный надзор либо территориальные органы, на территорию которых должен был прибыть поднадзорный для проживания (пребывания).

11. Сотрудники полиции, уполномоченные осуществлять оперативно-разыскную деятельность в пределах предоставленных полномочий:

11.1. Принимают участие в осуществлении наблюдения за соблюдением поднадзорными лицами административных ограничений, установленных судом и обязанностей, возложенных на них Федеральным законом.

11.2. Осуществляют по указанию начальника территориального органа сбор информации для установления места нахождения поднадзорных лиц, уклоняющихся от административного надзора.

11.3. Осуществляют в установленном порядке розыск поднадзорных лиц, подозреваемых в совершении преступления, предусмотренного статьей 314¹ УК.

12. Сотрудники иных подразделений при выполнении возложенных на них функций в случаях выявления нарушений поднадзорным лицом, установленных судом административных ограничений и обязанностей, возложенных Федеральным законом, доставляют их в территориальный орган для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку осуществления административного
надзора за лицами, освобожденными из мест
лишения свободы

Гриф ограниченного допуска к документу

Министерство внутренних дел Российской Федерации

(наименование МВД, ГУ МВД России, УМВД России по субъектам Российской Федерации)

(Управление, отдел МВД России по районам, городам и иным муниципальным образованиям)

(территориальный орган МВД России)

ДЕЛО
АДМИНИСТРАТИВНОГО НАДЗОРА № _____
на лицо, освобожденное из мест лишения свободы, в отношении которого
судом установлены административные ограничения и определены
обязанности

(Ф.И.О., дата и место рождения, адрес места жительства, пребывания, телефон, место работы, учебы)

Сотрудник полиции территориального органа МВД России

(должность, специальное звание, фамилия и инициалы сотрудника полиции, осуществляющего

административный надзор)

Срок хранения: _____

Заведено « ____ » _____ 20__ г.

Прекращено « ____ » _____ 20__ г.

Опись

документов находящихся в деле административного надзора № _____

№ п/п	Документ	№ стр.
1.	Уведомление исправительного учреждения территориального органа по месту предполагаемого проживания поднадзорного после освобождения	
2.	Предписание исправительного учреждения о выезде к установленному месту жительства или пребывания	
3.	Объяснения и рапорта сотрудников исправительного учреждения, характеристики, копии материалов о принятых к нарушителю мерах	
4.	Решения (постановления, определения) суда об установлении, продлении или прекращении административного надзора	
5.	Копия уведомления территориального органа исправительного учреждения по месту отбывания наказания поднадзорного о прибытии и постановке его на учет после освобождения	
6.	Копия приговора суда	
7.	Копия справки об освобождении из исправительного учреждения	
8.	Справка о регистрации поднадзорного по месту жительства или месту пребывания	
9.	Копия заявления территориального органа в суд об установлении административного надзора и ограничений поднадзорному лицу	
10.	Решение суда о снятии поднадзорному лицу административных ограничений либо установлении дополнительных	
11.	Анкета поднадзорного лица (приложение № 8), копия паспорта	
12.	Фотография поднадзорного размером 10х15 см	
13.	Дактилоскопическая карта поднадзорного	
14.	Список лиц, входящих в круг общения поднадзорного лица	
15.	Лист ежемесячных проверок по информационно-справочным учетам о совершенных административных правонарушениях	
16.	Лист учета профилактических мероприятий	
17.	Рапорта должностных лиц территориальных органов о допущенных нарушениях поднадзорным лицом и другие материалы, подтверждающие факты совершения правонарушений	
18.	Акты о выявленных нарушениях административных ограничений поднадзорным либо о невыполнении им своих обязанностей	
19.	Рапорта сотрудников полиции о проверке поднадзорного.	
20.	Решения органа, уполномоченного рассматривать материалы об административных правонарушениях, допущенных поднадзорным	
21.	Лист проверок ведения дела административного надзора руководителями территориального органа	
22.	Постановление о прекращении административного надзора	

Приложение № 2
к Порядку осуществления административного
надзора за лицами, освобожденными из мест
лишения свободы

Место
для штампа

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование территориального органа МВД России)

(специальное звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о заведении дела административного надзора на лицо, освобожденное из мест лишения свободы, в отношении которого установлены административные ограничения в соответствии с законодательством Российской Федерации

Я, начальник _____

(наименование территориального органа МВД России)

(специальное звание, фамилия инициалы)

рассмотрев материалы на осужденного _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

осужденного « _____ » _____ 20 ____ г.

(наименование суда)

по ст. _____ УК к _____

(указать срок и вид наказания)

УСТАНОВИЛ:

(указывается: дата совершения преступления, статья Уголовного кодекса Российской Федерации,

каким судом и когда осужден, назначенное судом наказание,

находился в местах лишения свободы,

когда освобожден, когда судом установлен административный надзор

перечень установленных обязанностей и ограничений)

Учитывая вышеизложенное и в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы»:

ПОЛАГАЛ БЫ:

Гражданина _____

(фамилия, инициалы)

поставить на профилактический учет и установить административный надзор, с заведением дела административного надзора

(должность, специальное звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку осуществления административного
надзора за лицами, освобожденными из мест
лишения свободы

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование территориального органа МВД России)

(специальное звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«

»

20

г.

Г Р А Ф И К

прибытия поднадзорного лица на регистрацию

(специальное звание фамилия инициалы)

(наименование территориального органа МВД России)

Рассмотрев материалы на гражданина _____
(фамилия, имя, отчество)

освобожденного из мест лишения свободы, с установленным судом административным
надзором, прибывшего « _____ » _____ 20 ____ г. к избранному месту жительства
(пребывания)

У С Т А Н О В И Л:

(сведения о характере и степени общественной опасности совершенного преступления, личности осужденного, его поведении в

период отбывания наказания в местах лишения свободы, а также основания для вынесения постановления о явке на регистрацию

(решение судебного органа)

Исходя из изложенного и в целях предупреждения правонарушений с его стороны,
руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 4 и пунктом 3 части 1 статьи 12 Федерального
закона от 6 апреля 2011 г. № 64 «Об административном надзоре за лицами,
освобожденными из мест лишения свободы» -

П О С Т А Н О В И Л:

Установить для поднадзорного лица _____

(фамилия, инициалы)

обязанность являться на регистрацию в _____

(указывается место,

время и периодичность явки на регистрацию)

Сотрудник полиции

(наименование территориального органа МВД России)

(звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

С постановлением ознакомлен, второй экземпляр получил:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Л И С Т
проверки дела административного надзора № _____

[illegible]

Приложение № 5
к Порядку осуществления административного
надзора за лицами, освобожденными из мест
лишения свободы

Гриф ограниченного допуска к документу

Место
для штампа

Председателю _____

(наименование суда)

(фамилия инициалы)

З А Я В Л Е Н И Е

Я, начальник _____
(наименование территориального органа МВД России)

(специальное звание, фамилия, инициалы)
рассмотрев материалы в отношении _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

место регистрации или временного пребывания)

(наименование суда)

У С Т А Н О В И Л:

_____ (указывается: дата освобождения из исправительного учреждения, дата постановки на учет в территориальном
_____ органе МВД России, дата совершения административных правонарушений по ст. КоАП, меры
_____ административного взыскания, сведения, характеризующие личность осужденного и его поведение.

Учитывая вышеизложенное и руководствуясь Федеральным законом от
6 апреля 2011 г. № 64-ФЗ,

П Р О Ш У:

Рассмотреть вопрос об установлении административного надзора в отношении

_____ (фамилия инициалы, место адрес проживания (пребывания))

Одновременно установить ему следующие ограничения:

1. _____ ☐
2. _____
3. _____
4. _____

Приложение материал на _____ листах.

Начальник _____
(наименование территориального органа МВД России)

_____ (специальное звание) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20 _____ г.
М.П. территориального органа МВД России

Приложение № 6
к Порядку осуществления административного
надзора за лицами, освобожденными из мест
лишения свободы

Гриф ограниченного допуска к документу

Место
для штампа

Председателю _____

(наименование суда)

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, начальник _____

(наименование территориального органа МВД России)

, рассмотрев материалы на

(специальное звание, фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество, год рождения поднадзорного, место жительства или пребывания)

состоящего под административным надзором по решению _____

(наименование суда)

УСТАНОВИЛ:

(указывается: дата постановки на учет, срок отбытого административного надзора на момент вынесения

представления, излагаются сведения, характеризующие личность осужденного, его поведение,

отношение к исполнению возложенных судом обязанностей, когда и какие допущены нарушения

общественного порядка, меры административного взыскания, когда вынесено предупреждение, а в отношении

лица местонахождение которого неизвестно, указываются сведения об уклонении

от контроля со стороны полиции, а также результаты первичных розыскных мероприятий)

Учитывая изложенное и руководствуясь Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 64-ФЗ,

ПРОШУ:

Продлить срок административного надзора _____

(фамилия, имя, отчество)

(на срок)

Одновременно установить (частично отменить) ему следующие ограничения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Приложение: на _____ листах.

Начальник _____

(наименование территориального органа МВД России)

(специальное звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П. территориального органа МВД России

Приложение № 7
к Порядку осуществления административного
надзора за лицами, освобожденными из мест
лишения свободы

Председателю суда _____
(фамилия, инициалы)

(наименование суда)

(улица, дом, населенный пункт, почтовый индекс)

З А Я В Л Е Н И Е
о досрочном прекращении административного надзора

Я, _____
(указывается должность специальное звание и фамилия и инициалы сотрудника полиции,

осуществляющий административный надзор)

_____, рассмотрев
материалы на _____

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество)

19__ г.р., осужденного « ____ » _____ 20__ г.

_____ по ч. _____ ст. _____ УК

судом _____
(наименование суда)

(указать дата и срок установления административного надзора судом)

У С Т А Н О В И Л:

(в зависимости от решаемого вопроса и характеризующие данные:

_____ его поведение, отношение к труду, выполнению обязанностей, правовое сознание в

_____ в период нахождения под административным надзором, наказания, нарушения общественного порядка

_____ и трудовой дисциплины, когда и какие приняты меры, даты неявки поднадзорного отмечаться в

_____ территориальном органе МВД России по вызову или на регистрацию без уважительных причин, когда

_____ и какие положительные действия им проявлены по месту жительства, учебы)

Указать поощрения и награждения, в том числе общественными организациями

Учитывая то, что поднадзорный _____

(фамилия, инициалы)

проявил добросовестность, правовое сознание в процессе нахождения под административным надзором с _____ по _____

ПРОШУ

рассмотреть вопрос о досрочном прекращении административного надзора

_____ (фамилия и инициалы поднадзорного)

_____ (должность сотрудника ведущего административный надзор)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (фамилия инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник _____

(наименование территориального органа МВД России)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (фамилия инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С представлением о досрочном прекращении административного надзора ознакомлен.

_____ (подпись)

_____ (фамилия инициалы поднадзорного)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение: на _____ листах.

М.П. территориального органа МВД России

Приложение № 8
к Порядку осуществления административного
надзора за лицами, освобожденными из мест
лишения свободы

Гриф ограниченного допуска к документу

Место
для штампа

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование территориального органа МВД России)

(специальное звание)

(подпись) (фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Р Е Ш Е Н И Е

**о прекращении административного надзора на лицо, освобожденное из мест лишения
свободы, в отношении которого установлены административные ограничения в
соответствии с законодательством Российской Федерации**

Я, начальник _____
(наименование территориального органа МВД России)

(специальное звание фамилия, инициалы)

рассмотрев материалы на _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

осужденного « _____ » _____ 20 ____ г. _____
(наименование суда)

по ст. _____ УК
(указать срок и вид наказания)

У С Т А Н О В И Л:

_____ (указывается: дата постановки на учет, излагаются сведения, характеризующие личность осужденного,

его поведение в общественных местах, быту, отношение к исполнению возложенных судом обязанностей,

допускались ли нарушения общественного порядка, принимались ли меры административного взыскания,

_____ основания прекращения дела административного надзора и другое)

Учитывая изложенное и в соответствии с порядком заведения, хранения, ведения и сдачи дела
административного надзора, определенного приказом МВД России от «__» _____ 2011 г. № _____

П О Л А Г А Л Б Ы:

В отношении гражданина _____
(фамилия и инициалы)

прекратить административный надзор со снятием с профилактического учета

Начальник _____
(наименование территориального органа МВД России)

(должность, специальное звание) (подпись) (фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 9
к Порядку осуществления административного
надзора за лицами, освобожденными из мест
лишения свободы

Гриф ограниченного допуска к документу

(наименование территориального органа МВД России)

(улица, дом, населенный пункт, почтовый индекс)

ИН Ф О Р М А Ц И Я

Сообщаю Вам, что на основании письменного заявления в населенный пункт _____,
(указать наименование и конкретный адрес проживания (пребывания))

обслуживаемый вашим территориальным органом МВД России для
проживания (пребывания) сроком с _____ по _____ выезжает

(полное фамилия имя отчество)

осужденный по ст. _____ УК РФ. Административный надзор установлен на
основании решения суда _____
(наименование суда)
от _____ 20____ г. сроком с _____ по _____.

В отношении поднадзорного лица, в соответствии с Федеральным законом
«Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения
свободы» от 6 апреля 2011 г. № 64-ФЗ, установлен административный надзор с
применением следующих ограничений _____
(указывается перечень ограничений)

Целью выезда поднадзорного является _____
(причина и цель выезда (пребывания))

На основании вышеизложенного, прошу Вас поручить сотрудникам полиции
вверенного Вам территориального органа МВД России осуществлять
административный надзор в соответствии с регламентирующими нормативными
правовыми актами.

Начальник _____
(наименование территориального органа МВД России)

(специальное звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. территориального органа МВД России

Приложение № 10
к Порядку осуществления административного
надзора за лицами, освобожденными из мест
лишения свободы

Место
для штампа

Маршрутный лист № _____

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

находящемуся под административным надзором с «__» _____ 20__ г.
на основании решения суда _____
(наименование суда)

Ранее судимого по ст. _____ УК.

В связи с выездом для разрешения личных, семейных, производственных
вопросов и других _____
(цель и причину выезда)

Вам надлежит явиться «__» _____ 20__ г. к _____ часам _____ в
территориальный _____
(наименование территориального органа МВД России, место нахождения, телефон)

_____ для
постановки на учет по месту временного пребывания и продолжения нахождения
под административным надзором в соответствии с Федеральным законом от 6
апреля 2011 г. № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами,
освобожденными из мест лишения свободы»

И одновременно Вы предупреждены о том, что:

Будет считаться нарушением установленных правил и условий нахождения под
административным надзором:

- неявка в предписанный территориальный орган МВД России, а также
уклонение от регистрации;
- отсутствие отметки в *Маршрутном листе* о регистрации в территориальном
органе МВД России, осуществляющем административный надзор.

В случае злостного уклонения от административного надзора Вы будете
привлечены к ответственности в установленном законодательством порядке,
или же в отношении Вас будут применены (установлены) другие
дополнительные ограничения.

Начальник _____
(наименование территориального органа МВД России)

_____ (специальное звание) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия и инициалы поднадзорного)

М.П. территориального органа МВД России

(Оборотная сторона Маршрутного листа)

Маршрутный лист № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

(наименование территориального органа МВД России)

Выдано поднадзорному _____
(фамилия, имя, отчество)Убыл из _____
(указывается наименование населенного пункта: район, город, село, улица, дом)

« _____ » _____ 20__ г. и время (по местному часовому поясу)

Подпись сотрудника полиции, осуществляющего административный надзор _____
(должность, наименование территориального органа МВД России)

(специальное звание)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. территориального органа МВД России**Отметка о прибытии:**

Прибыл и зарегистрирован « _____ » _____ 20__ г.

Сообщаем, что поднадзорный _____ допустил _____

(указать перечень нарушений)

(должность, наименование территориального органа МВД России)

(специальное звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. территориального органа МВД России**Отметка о снятии с учета:**Убыл из _____
(указывается наименование населенного пункта: район, область, край, улица, дом, квартира)

« _____ » _____ 20__ г. и время (по местному часовому поясу)

Подпись сотрудника полиции, осуществлявшего административный надзор _____
(должность, наименование территориального органа МВД России)

(специальное звание)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. территориального органа МВД РоссииПрибыл _____
(указывается наименование населенного пункта: район, область, край, улица, дом, квартира)

« _____ » _____ 20__ г. « _____ » час. « _____ » мин. (по местному часовому поясу)

(должность, наименование территориального органа МВД России)

(специальное звание)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. территориального органа МВД России

ЛИСТ

[illegible]

Приложение № 12
к Порядку осуществления административного
надзора за лицами, освобожденными из мест
лишения свободы

Гриф ограниченного допуска к документу

Министерство внутренних дел Российской Федерации

(наименование МВД, ГУ МВД России, УМВД России по субъекту Российской Федерации)

(наименование управления, отдела МВД России на районном уровне)

Ж У Р Н А Л

**учета лиц, освобожденных из мест лишения свободы, в отношении
которых в соответствии с законодательством Российской Федерации судом
установлены ограничения**

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

П Р А В И Л А

выдачи, хранения, ведения и сдачи Журнала учета лиц, освобожденных из мест лишения свободы, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации судом установлены ограничения

1. Журнал заводится и ведется в подразделении по организации и осуществлению административного надзора территориального органа МВД России, сроком на 5 лет.

2. Журнал состоит из 2-х частей.

В 1-й части регистрируются лица, освобожденные из мест лишения свободы, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации судом установлены ограничения, проживающие (пребывающие) на территории обслуживания территориального органа МВД России (за исключением поднадзорных лиц).

Во 2-й части регистрируются лица, которым в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» установлен административный надзор, а также прибывшие на краткосрочный отпуск из другого региона Российской Федерации.

3. За ведением журнала приказом по территориальному органу закрепляется должностное лицо, на которое возложено ведение административного надзора.

4. Журнал регистрируется в отделе (отделении, группе) делопроизводства и режима территориального органа и выдается должностному лицу под роспись. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью территориального органа.

5. При переводе на другую должность, увольнении должностное лицо сдает журнал в отдел (отделение, группу) делопроизводства и режима территориального органа. В журнале делается запись о данных по вновь назначенному сотруднику, закрепленному за ведением административного надзора.

6. Журнал хранится в металлическом шкафу (сейфе) в служебном кабинете должностного лица. Записи в журнале ведутся четко и аккуратно.

7. При убытии поднадзорного лица к новому месту постоянного жительства производится запись, в какой территориальный орган направлено учетно-профилактическое дело, с указанием даты отправки и исходящий номер.

8. По окончании срока действия журнала, его повреждении и невозможности дальнейшего ведения оформляется новый журнал. Ранее заведенный журнал сдается в отдел (отделение, группу) по делопроизводству и режиму территориального органа и уничтожается в установленном порядке.

9. Порядок ведения журнала проверяется начальником территориального органа или его заместителями не реже одного раза в полугодие.

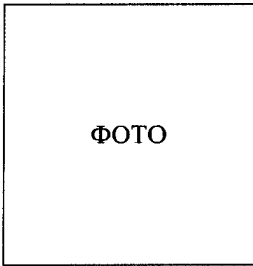
О результатах проверки журнала в нем производится соответствующая запись.

[illegible]

ЛИСТ

проверки журнала учета лиц, освобожденных из мест лишения свободы, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации судом установлены ограничения

[illegible]



30

Приложение № 13

к Порядку осуществления административного
надзора за лицами, освобожденными из мест
лишения свободы

Гриф ограниченного допуска к документу

Начальнику

(наименование территориального органа МВД России)

(специальное звание)

(фамилия, инициалы)

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТОЧКА
на поднадзорное лицо**

Дата установления надзора « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата окончания надзора « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Осужден « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование суда)

по ст. _____ УК _____
(указать срок и вид наказания),

(дата освобождения)

При совершении поднадзорным лицом _____
(фамилия, инициалы)

нарушений общественного порядка, повлекших применение мер административного
воздействия немедленно сообщить в (территориальный орган МВД России) отдел
(отделение) участковых уполномоченных полиции.

Ф.И.О. должностного лица
осуществляющего надзор _____

Служебный телефон: _____

Начальник _____
(наименование территориального органа МВД России)

(специальное звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 14
к Порядку осуществления административного
надзора за лицами, освобожденными из мест
лишения свободы

Гриф ограниченного допуска к документу

СТОРОЖЕВОЙ ЛИСТОК

Ф.И.О. _____
Дата рождения (число) _____ (месяц) _____ (год) _____
Место рождения _____
Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Заграничный паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Адрес места жительства (или пребывания) _____
Место работы (учебы) _____
Вид учета _____
Ограничения _____
Кем (когда) установлен административный надзор _____
Дата постановки на учет в территориальном органе МВД России _____
Дата окончания надзора _____
Судимость по статье УК _____
Дата осуждения _____
Мера наказания _____
Исправительное учреждение _____ место отбывания наказания _____
Приметы _____

Обязательное информирование инициатора выставления сторожевого листка при задержании за преступления, административные правонарушения, изменении места жительства или пребывания (без разрешения территориального органа МВД России, поставившего на профилактический учет), изменении паспортных данных.

Листок заполнил _____
Рабочий телефон _____

Примечание: При продлении срока административного надзора в трехдневный срок направляется новый сторожевой листок.

Установленное время, день
недели и даты явки на
регистрацию _____

[illegible]

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Мной, _____

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы сотрудника полиции)

« ____ » _____ 20 ____ г. вынесено предупреждение поднадзорному

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

освобожденному из мест лишения свободы « ____ » _____ 20 ____

Он ознакомлен с административными (временными) ограничениями своих прав и свобод установленными в отношении него судом, а также обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».

Поднадзорный предупрежден о том, что административный надзор в отношении него может быть продлен судом в связи с совершением им в течение одного года двух и более административных правонарушений против порядка управления и (или) административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность и (или) на здоровье населения и общественную нравственность.

Также ему разъяснено положение части 2 статьи 9 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы», в соответствии с которым административный надзор может быть в отношении него прекращен досрочно по истечении не менее половины срока.

Предупреждение объявил: _____

(должность сотрудника полиции, осуществляющего административный надзор)

(специальное звание)	(подпись)	(фамилия, инициалы сотрудника полиции)
« ____ » _____	_____ 20 ____ г.	

Предупреждение получил: _____

	(подпись)	(фамилия, инициалы поднадзорного лица)
« ____ » _____	_____ 20 ____ г.	

Приложение № 17
к Порядку осуществления административного
надзора за лицами, освобожденными из мест
лишения свободы

Место для фотографии
(снимок в год постановки
на профилактический учет)

АНКЕТА ПОДНАДЗОРНОГО ЛИЦА

1. Ф.И.О. _____
2. Изменял(а) ли фамилию, имя, отчество _____

(в случае изменения необходимо
указать прежние данные, дату и причину изменения)
3. Паспорт _____
(серия, номер)
выдан _____
(дата выдачи и наименование органа)
4. Другие документы _____
(заграничный паспорт, военный билет, водительское удостоверение,

номер, дата и место выдачи, и др. документы)
5. Дата и место рождения « ____ » _____ 19 ____ г.
6. Гражданство _____
7. Образование, специальность _____
8. Место (постоянной, временной) регистрации _____

9. Место жительства (пребывания) _____

10. Контактные телефоны _____
(домашний, мобильный, рабочий, HTML- электронный адрес (при наличии))
11. Сведения о прежних судимостях _____

наличие особых примет _____
(указать внешние и физические качества, а также наличие татуировок)
12. Отношение к воинской обязанности: _____

(продолжение анкеты)

(годен ли к военной службе, когда и каким РВК, в каком состоит на учете)

13. Место учебы _____

(наименование учебного заведения)

14. Место работы _____

(наименование и адрес организации, должность и телефон)

15. Источник ежемесячного дохода _____

(заработная плата, стипендия, пенсия, пособие и другое)

16. Имеется ли задолженность по исполнительным листам _____

(сумма, физическое лицо, орган, организация, которым выплачивается иск, их адреса)

17. Наличие водительского удостоверения _____

(серия, номер, дата и место выдачи)

18. Наличие автотранспорта (средств передвижений) _____

(личная, по доверенности, по работе, модель,

государственный номер, цвет)

19. Сведения о состоянии здоровья _____

(инвалидность, наличие алкогольной, наркотической зависимости)

20. Семейное положение _____

(состав семьи, фамилия инициалы, супруга (супруги),

год рождения, место жительства)

21. Дети _____

(фамилия инициалы, год рождения, место жительства)

(продолжение анкеты)

Родители (опекуны)

(фамилия инициалы, год рождения, место жительства)

22. Сведения о других родственных (близких), и иных связях поднадзорного лица, в том числе с соучастниками преступления

(фамилия инициалы, год рождения, место жительства)

23. Другие сведения, необходимые для осуществления административного надзора и проведения профилактической работы

Анкету составил:

(должность, специальное звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ознакомлен поднадзорный:

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 18

к Порядку осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы

Гриф ограниченного допуска к документу

Л И С Т
учета профилактических мероприятий

[illegible]

Приложение № 19
к Порядку осуществления административного
надзора за лицами, освобожденными из мест
лишения свободы

А К Т
посещения поднадзорного лица по месту жительства или пребывания

_____ (дата)

_____ (город)

Мною, _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания)

и _____
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания)

составлен настоящий акт о посещении по месту жительства (пребывания)
состоящего под административным надзором

_____ (фамилия, имя, отчество,)

Посещен по месту жительства (пребывания) _____
(указать период времени и адрес)

_____ с _____ по

Результаты посещения _____

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

2. _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

С актом ознакомился и один экземпляр получил:

_____ (подпись) (расшифровка подписи) _____ (дата)