



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 29770

от "26" августа 2013 г.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

" 10 " июня 2013 г.

№ 378

Москва

Об утверждении Порядка получения документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, по которым военнослужащие внутренних войск МВД России осуществляют выезд из Российской Федерации, а также Порядка сдачи и последующего хранения документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, выдаваемых военнослужащим, осведомленным в сведениях, составляющих государственную тайну.

КОПИЯ ВЕРНА

Начальник приказного отдела Управления документационного обеспечения руководства Министерства Департамента делопроизводства и работы с документами Генерального штаба Контрольно-счетной палаты МВД России

« 10 » августа 2013 г. № 378
Генерал-лейтенант Ефремов

В целях реализации статьи 19 Федерального закона от 13 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»¹, Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-І «О государственной тайне»², постановления Правительства Российской Федерации от 19 декабря 1997 г. № 1598 «О порядке оформления разрешений на выезд из Российской Федерации военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба»³ –

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок получения документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, по которым военнослужащие внутренних войск МВД России осуществляют выезд из Российской Федерации (приложение № 1).

1.2. Порядок сдачи и последующего хранения документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, выдаваемых военнослужащим, осведомленным в сведениях, составляющих государственную тайну (приложение № 2).

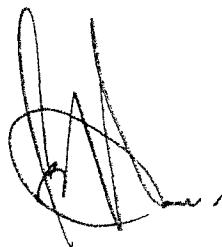
¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34 ст. 4029.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст. 4673; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055, ст. 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30, ст. 4590, ст. 4596; № 46, ст. 6407.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 52, ст. 5929; 2008, № 14, ст. 1412.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра – главнокомандующего внутренними войсками МВД России генерала армии Н.Е. Рогожкина.

Министр
генерал-лейтенант полиции



В. Колокольцев

Приложение № 1
к приказу МВД России
от 10.06.2013 № 378

П О Р Я Д О К
**получения документов, удостоверяющих личность гражданина
Российской Федерации, по которым военнослужащие внутренних
войск МВД России осуществляют выезд из Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет перечень должностных лиц, которым предоставляется право разрешать выезд военнослужащих внутренних войск МВД России¹ из Российской Федерации, порядок получения документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации², по которым военнослужащие внутренних войск³ осуществляют выезд из Российской Федерации.

2. Право разрешать выезд военнослужащих из Российской Федерации предоставлено следующими должностными лицами⁴:

2.1. Министром внутренних дел Российской Федерации, заместителем Министра – главнокомандующим внутренними войсками МВД России или лицами, исполняющими их обязанности, – в отношении всех военнослужащих, допущенных (допускавшихся ранее) ко всем сведениям, составляющим государственную тайну, а также не имеющих допуска к этим сведениям.

2.2. Командующими войсками оперативно-территориальных объединений внутренних войск⁵ или лицами, исполняющими их обязанности, – в отношении подчиненных им военнослужащих ОТО, допущенных (допускавшихся ранее) к совершенно секретным и секретным сведениям, а также не имеющих допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.3. Командирами соединений, воинских частей, начальниками военных образовательных учреждений высшего профессионального образования⁶ и учреждений внутренних войск или лицами, исполняющими их обязанности, – в отношении подчиненных им военнослужащих, допущенных (допускавшихся ранее) к секретным сведениям или не имеющих допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

¹ Далее – «внутренние войска»

² Далее – «паспорт».

³ Далее – «военнослужащие».

⁴ Далее – «уполномоченные должностные лица»

⁵ Далее – «ОТО».

⁶ Далее – «ВОУВПО»

II. Порядок получения паспорта военнослужащими, осведомленными в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях

3. Для получения паспорта военнослужащие, осведомленные в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, подают в установленном порядке рапорт (приложение к настоящему Порядку) на имя уполномоченного должностного лица.

4. Решение уполномоченного должностного лица на выезд из Российской Федерации и возможности выдачи паспорта или о временном ограничении права военнослужащего на выезд из Российской Федерации¹ принимается на основании документально подтвержденных фактов доступа военнослужащего к сведениям особой важности и (или) совершенно секретным сведениям с учетом актуальности сведений на момент рассмотрения представленного рапорта.

5. При принятии решения учитываются заключения об осведомленности военнослужащего в сведениях особой важности и (или) совершенно секретных сведениях², которые оформляются согласно формам 17 и 18, предусмотренным Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-И.

6. Военнослужащий, в отношении которого вынесено решение, знакомится с его содержанием.

7. Решение может быть обжаловано военнослужащим в порядке, установленном статьей 17 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»³.

8. В случае если уполномоченным должностным лицом дано разрешение на получение паспорта, завизированный рапорт передается в кадровый орган, а копия подшивается в дело и хранится в режимно-секретном подразделении в течение 10 лет.

9. Кадровый орган представляет сформированный пакет документов военнослужащего в уполномоченное подразделение органов безопасности⁴ для согласования.

10. После получения согласования от органа безопасности, военнослужащему для получения паспорта выдается справка по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 1997 г. № 1598 «О порядке оформления разрешений на выезд из Российской Федерации военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба»⁵, для представления в государственный орган, оформляющий паспорт.

¹ Далее – «решение».

² Далее – «заключение об осведомленности»

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029, 2004, № 27, ст. 2711.

⁴ Далее – «орган безопасности».

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 52, ст. 5929; 2008, № 14, ст. 1412.

11. Военнослужащие получают паспорта самостоятельно.

12. Если срок действия паспорта истек, получение нового паспорта осуществляется в порядке, определенном в пунктах 3 – 11 настоящего Порядка.

III. Порядок получения паспорта военнослужащими, осведомленными в секретных сведениях или не осведомленными в сведениях, составляющих государственную тайну

13. Для получения паспорта военнослужащие, осведомленные в секретных сведениях или не осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну, подают в установленном порядке рапорт (приложение к настоящему Порядку) на имя уполномоченного должностного лица, на котором начальник режимно-секретного подразделения делает запись об отсутствии допуска к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям.

14. Поданный военнослужащим рапорт визируется уполномоченным должностным лицом и передается в кадровый орган.

15. Дальнейшее получение паспорта производится в порядке, изложенном в пунктах 9 – 11 настоящего Порядка.

16. Если срок действия паспорта истек, получение нового паспорта осуществляется в порядке, определенном в пунктах 13 – 15 настоящего Порядка.

Приложение
 к Порядку получения документов,
 удостоверяющих личность
 гражданина Российской
 Федерации, по которым
 военнослужащие внутренних
 войск МВД России осуществляют
 выезд из Российской Федерации

Лицевая сторона

Командиру (начальнику) _____

Рапорт

Прошу разрешить мне выезд (получение паспорта для выездов) из Российской Федерации и/или выдать находящийся на хранении паспорт (справку для получения паспорта)

(цель, страна пребывания)

с _____ по _____
 (число, месяц, год) (число, месяц, год)

(воинская должность)

(воинское звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

Оборотная сторона (оформляется при выезде)

Инструктаж проведен, выезд согласован

(должность сотрудника органа безопасности)

(воинское звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

Приложение № 2
к приказу МВД России
от 10.06.2013 № 378

П О Р Я Д О К
сдачи и последующего хранения документов, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации, выдаваемых
военнослужащим, осведомленным в сведениях, составляющих
государственную тайну

1. Настоящий Порядок определяет порядок сдачи и последующего хранения документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации¹, выдаваемых военнослужащим, осведомленным в сведениях, составляющих государственную тайну.

2. Военнослужащие, имеющие паспорт, при принятии решения о временном ограничении его права на выезд из Российской Федерации обязаны в 5-дневный срок передать его на хранение до истечения установленного срока ограничения:

в Главном командовании внутренних войск МВД России, управлении ОТО, соединении, ВОУВПО внутренних войск – в режимно-секретное подразделение;

в воинской части, учреждении внутренних войск – в кадровый орган.

3. Обязанность передачи паспорта оговаривается в контракте о прохождении военной службы (обязательстве).

4. В органах управления, соединениях, воинских частях, ВОУВПО, учреждениях внутренних войск организуется контроль за соблюдением правил учета, хранения и выдачи паспортов. Учет выдачи и приема на хранение паспортов производится в журнале учета и выдачи паспортов для выезда из Российской Федерации² (приложение к настоящему Порядку).

5. Паспорт, срок действия которого истек, выдается владельцу под роспись в журнале учета паспортов.

6. При увольнении военнослужащего паспорт выдается на основании заключения об осведомленности и принятого решения под роспись в журнале учета паспортов.

7. В случае принятия решения о временном ограничении права военнослужащего на выезд из Российской Федерации паспорт направляется в государственный орган, выдавший его, и хранится там до окончания срока действия паспорта или срока ограничения на выезд из Российской Федерации.

8. Подразделения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, информируют военнослужащего и орган безопасности о месте хранения паспорта.

¹ Далее – «паспорт».

² Далее – «журнал учета паспортов»

Приложение
к Порядку порядка сдачи и
последующего хранения
документов, удостоверяющих
личность гражданина Российской
Федерации, выдаваемых
военнослужащим, осведомленным
в сведениях, составляющих
государственную тайну

ЖУРНАЛ учета и выдачи паспортов для выезда из Российской Федерации