



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 марта 2011 г. № 149

МОСКВА

### **О федеральной государственной информационной системе "Федеральный портал управленческих кадров"**

**Правительство Российской Федерации п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать федеральную государственную информационную систему "Федеральный портал управленческих кадров".

2. Утвердить прилагаемое Положение о федеральной государственной информационной системе "Федеральный портал управленческих кадров".

3. Определить, что:

а) Аппарат Правительства Российской Федерации осуществляет координацию проводимых Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации работ по формированию, обеспечению функционирования и развитию федеральной государственной информационной системы "Федеральный портал управленческих кадров" (далее - портал);

б) Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации является уполномоченным органом по формированию и развитию портала;

в) Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации является уполномоченным органом по обеспечению технического функционирования портала - оператором портала.

4. Установить, что:

а) финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией подпункта "б" пункта 3 настоящего постановления, осуществляется

в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации в федеральном бюджете на соответствующий год и плановый период на руководство и управление в сфере установленных функций;

б) финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией подпункта "в" пункта 3 настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в федеральном бюджете на соответствующий год и плановый период на реализацию государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)";

в) финансовое обеспечение расходов федеральных органов исполнительной власти, связанных с формированием и использованием портала в кадровой работе, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных этим органам в федеральном бюджете на соответствующий год и плановый период на руководство и управление в сфере установленных функций.

5. Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в месячный срок ввести портал в эксплуатацию.

6. Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в 2-месячный срок представить проект регламента работы портала на рассмотрение Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления и утвердить его после одобрения указанной комиссией.

7. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 62-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 5, ст. 664).

Председатель Правительства  
Российской Федерации



В.Путин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 4 марта 2011 г. № 149

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о федеральной государственной информационной системе**  
**"Федеральный портал управленческих кадров"**

1. Настоящее Положение определяет цели создания, назначение, принципы функционирования, структуру федеральной государственной информационной системы "Федеральный портал управленческих кадров" (далее - портал) и участников информационного взаимодействия по формированию информационного ресурса портала и его использованию в кадровой работе, их полномочия и обязанности, а также порядок работы портала.

Указанными участниками информационного взаимодействия являются уполномоченный орган по формированию и развитию портала, оператор портала, федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, высшие органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственные корпорации, а также организации, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации (далее - участники информационного взаимодействия).

2. Портал создается в целях обеспечения эффективного функционирования системы привлечения, отбора, профессионального развития и движения кадров на государственной гражданской службе Российской Федерации с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

3. Другие государственные органы Российской Федерации могут стать участниками информационного взаимодействия в случае принятия руководителями указанных органов (уполномоченными этими руководителями должностными лицами) решения об участии в таком взаимодействии и направлении информации о принятом решении в

уполномоченный орган по формированию и развитию портала (далее - уполномоченный орган).

4. В целях формирования и ведения информационного ресурса портала, а также обеспечения доступа к portalу, в том числе к его закрытой части, участники информационного взаимодействия определяют:

а) перечень должностей, замещение которых предоставляет лицам, замещающим эти должности, право доступа к закрытой части портала (далее - уполномоченные должностные лица);

б) перечень сотрудников, на которых в установленном порядке возложены должностные обязанности по внесению сведений, подлежащих размещению на портале (далее - уполномоченные сотрудники).

5. Информация об уполномоченных должностных лицах и уполномоченных сотрудниках направляется участниками информационного взаимодействия в уполномоченный орган и оператору портала.

6. Функционирование портала осуществляется на следующих принципах:

а) единство организационно-методического обеспечения портала;

б) обеспечение авторизованного доступа к portalу;

в) использование электронной цифровой подписи для обеспечения достоверности информации, размещаемой на портале;

г) возможность интеграции портала с иными информационными системами;

д) единство классификаторов и справочников портала.

7. На портале размещаются:

а) сведения о лицах, включенных в федеральный резерв управленческих кадров;

б) сведения о лицах, инициировавших размещение информации о себе на портале;

в) сведения о вакантных должностях, имеющихся в штатном расписании участников информационного взаимодействия;

г) информационные материалы о государственной гражданской службе в Российской Федерации.

8. Портал состоит из:

а) открытой части, содержащей:

нормативные правовые акты, информационно-справочные, аналитические и статистические материалы о государственной гражданской службе в Российской Федерации;

сведения о вакантных должностях, имеющихся в штатном расписании участников информационного взаимодействия;

электронную форму анкеты для лиц, инициировавших размещение информации о себе на портале, и правила ее заполнения;

б) закрытой части, содержащей:

персональные данные лиц, включенных в федеральный резерв управленческих кадров;

персональные данные лиц, инициировавших размещение информации о себе на портале;

персональные данные уполномоченных должностных лиц;

персональные данные уполномоченных сотрудников;

методическую информацию для уполномоченных сотрудников;

аналитические отчеты об использовании участниками информационного взаимодействия информационных ресурсов портала в кадровой работе.

9. Основной задачей открытой части портала является обеспечение доступа к информации о государственной гражданской службе в Российской Федерации и вакантных должностях, имеющихся в штатном расписании участников информационного взаимодействия.

10. Основной задачей закрытой части портала является информационное обеспечение формирования федерального резерва управленческих кадров, профессиональной подготовки и переподготовки лиц, включенных в него, принятия организационно-управленческих решений по кадровым вопросам.

11. Доступ к portalу осуществляется:

а) к открытой части портала - посредством свободного доступа к официальному сайту портала в сети Интернет по адресу <http://www.rezerv.gov.ru>;

б) к закрытой части портала - посредством авторизованного доступа к подсистеме "личный кабинет", размещенной на официальном сайте портала в сети Интернет.

12. Доступ к сведениям, размещенным на портале, осуществляется на безвозмездной основе.

13. Уполномоченный орган осуществляет:

а) подготовку предложений по развитию портала, в том числе по совершенствованию его структуры, функций и содержания информационного ресурса, и представление указанных предложений на обсуждение Правительственной комиссии по внедрению

информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления (далее - Правительственная комиссия);

б) методическую и консультационную поддержку участников информационного взаимодействия;

в) определение состава и структуры сведений, подлежащих размещению на портале, электронной формы анкеты, а также формирование, информационное наполнение и поддержание в актуальном состоянии открытой части портала, содержащей нормативные правовые акты, информационно-справочные, аналитические и статистические материалы о государственной гражданской службе в Российской Федерации;

г) организацию обеспечения уполномоченных должностных лиц и уполномоченных специалистов средствами авторизованного доступа к закрытой части портала;

д) формирование, ведение и актуализацию классификаторов и справочников портала;

е) мониторинг работы участников информационного взаимодействия с информационными ресурсами портала и формирование статистических отчетов об использовании ими информационного ресурса портала в кадровой работе;

ж) представление в Правительство Российской Федерации отчетов о функционировании портала и оценке его эффективности.

14. Оператор портала обеспечивает:

а) готовность программно-аппаратных средств общероссийского государственного информационного центра для размещения на них информационного ресурса портала;

б) технико-технологическое сопровождение, эксплуатацию, а также подготовку предложений по развитию программно-аппаратных средств, используемых для размещения информационного ресурса портала, с учетом мнения уполномоченного органа и обсуждение этих предложений на Правительственной комиссии;

в) организацию бесперебойной работы технических средств и информационных технологий портала;

г) соблюдение утвержденных требований информационной безопасности портала, в том числе защиту закрытой части портала от несанкционированного доступа;

д) защиту персональных данных, размещенных на портале;

е) круглосуточный доступ к закрытой части портала уполномоченных должностных лиц и уполномоченных сотрудников;

ж) консультационную поддержку участников информационного взаимодействия по техническим вопросам;

з) средствами авторизованного доступа к закрытой части портала уполномоченных должностных лиц и уполномоченных специалистов.

15. Уполномоченные должностные лица обеспечиваются круглосуточным доступом к portalу, в том числе к его закрытой части, осуществляемым с использованием средств авторизованного доступа.

16. Уполномоченные сотрудники:

а) размещают сведения о лицах, включенных в резерв управленческих кадров, формируемый участниками информационного взаимодействия, а также сведения о вакантных должностях и поддерживают указанные сведения в актуальном состоянии;

б) представляют в уполномоченный орган актуальный перечень структурных подразделений участников информационного взаимодействия и другую информацию для включения в классификаторы и справочники портала;

в) представляют в уполномоченный орган отчеты об использовании информационных ресурсов портала в кадровой работе;

г) информируют уполномоченный орган и оператора портала об изменениях в списке уполномоченных сотрудников (персональные данные, контактная информация);

д) предоставляют иную необходимую информацию по запросу уполномоченного органа и оператора портала в рамках своей компетенции.

17. Лица, имеющие намерения поместить сведения о себе на портале, заполняют по правилам, установленным уполномоченным органом, электронную форму анкеты, размещенную на открытой части портала. Уполномоченный орган проверяет полноту и правильность заполнения анкеты и в случае соответствия их установленным правилам размещает сведения в закрытой части портала. В случае если анкета заполнена неполностью или неправильно, сведения о лице, заполнившем анкету, на портале не размещаются, а персональные данные в заполненной анкете уничтожаются.

18. Порядок осуществления информационного взаимодействия на портале между участниками информационного взаимодействия определяется регламентом работы портала.

19. Регламент работы портала определяет порядок:

а) размещения и актуализации сведений на портале, в том числе особенности этой работы в его закрытой части;

б) осуществления авторизованного доступа участников информационного взаимодействия к portalу;

в) подготовки отчетов об использовании участниками информационного взаимодействия информационного ресурса портала в кадровой работе;

г) информирования уполномоченного органа участниками информационного взаимодействия об изменениях, влияющих на полноту и достоверность размещенной (размещаемой) на портале информации, удобство поиска и использования этой информации, в том числе об изменениях в классификаторах и справочниках портала;

д) оказания участникам информационного взаимодействия консультационной поддержки по методическим и техническим вопросам.

20. Обеспечение защиты информации, размещенной на портале, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---