



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 14533

от "13" августа 2009 г.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

.. 19 .. июня 200⁹ г.

Москва

№ 464

Об утверждении Инструкции о
порядке финансового и материального
обеспечения представителей
Министерства внутренних дел
Российской Федерации в иностранных
государствах



Начальник управления делами
Администрации Президента Российской Федерации
"16.06.2009 г." *Е. Ефремов*

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 августа 2007 г. № 1104 «О представителях Министерства внутренних дел Российской Федерации в иностранных государствах»¹ и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1995 г. № 10 «Об утверждении Положения о представителях Министерства внутренних дел Российской Федерации в зарубежных государствах»² –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Инструкцию о порядке финансового и материального обеспечения представителей Министерства внутренних дел Российской Федерации в иностранных государствах (приложение № 1).

1.2. Нормы обеспечения представителя Министерства внутренних дел Российской Федерации в иностранном государстве мебелью, оборудованием и инвентарем за счет средств федерального бюджета (приложение № 2).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра по курируемым направлениям деятельности.

Министр
генерал армии

Р. Нургалиев

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 36, ст. 4365.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 199.

Приложение № 1
к приказу МВД России
от 19.06.2009 № 464

Инструкция
о порядке финансового и материального обеспечения
представителей Министерства внутренних дел Российской Федерации
в иностранных государствах¹

Настоящая Инструкция определяет порядок финансового и материального обеспечения представителей Министерства внутренних дел Российской Федерации в иностранных государствах и их заместителей².

I. Финансовое обеспечение

1. Финансовое обеспечение представителей осуществляется за счет и в пределах ассигнований, выделяемых МВД России из федерального бюджета на эти цели.

2. Финансирование деятельности представителей в иностранной валюте осуществляется в соответствии с утвержденными руководством МВД России сметами расходов на содержание представителей в иностранных государствах на очередной финансовый год, составляемых в иностранной валюте.

3. Подготовка проектов смет расходов на содержание представителей осуществляется Финансово-экономическим департаментом Министерства внутренних дел Российской Федерации³ по согласованию с Департаментом тыла Министерства внутренних дел Российской Федерации⁴ и Управлением организации международного сотрудничества Административного департамента Министерства внутренних дел Российской Федерации с учетом заявок представителей о потребности в валютных средствах на очередной финансовый год.

4. Финансирование деятельности представителей в иностранной валюте осуществляется путем перевода денежных средств на счета держателей корпоративных банковских карт или иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Держателем корпоративной банковской карты в иностранных государствах является представитель. Именная корпоративная банковская карта оформляется на основании договора, заключенного между МВД России и кредитным учреждением.

6. Представители ежегодно направляют в ФЭД МВД России:

¹ Далее – «Инструкция».

² Далее – «представители».

³ Далее – «ФЭД МВД России».

⁴ Далее – «ДТ МВД России».

до 1 августа – предложения по корректировке сметы расходов на текущий год;

до 15 сентября – заявку о потребности в валютных средствах на следующий год.

II. Денежное довольствие

7. Представителям, направляемым за пределы Российской Федерации, за период со дня пересечения государственной границы Российской Федерации при первоначальном убытии за границу и до дня пересечения государственной границы Российской Федерации при окончательном возвращении в Российскую Федерацию производятся выплаты в рублях и иностранной валюте.

8. Размер ежемесячной выплаты представителям в рублях определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации¹.

9. Ежемесячная выплата в рублях подлежит пересмотру одновременно с повышением (индексацией) окладов денежного содержания сотрудников.

10. Начисление ежемесячной выплаты в рублях производится по месту службы представителя на территории Российской Федерации.

11. Размеры должностного оклада и надбавки к должностному окладу (при наличии оснований для ее установления) в иностранной валюте определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации².

12. За время пребывания представителей в отпуске или на излечении как в Российской Федерации, так и в стране пребывания, при выезде в служебные командировки, а также за время проезда к месту проведения отпуска, санаторно-курортного лечения или пункту командирования и обратно выплаты в рублях и иностранной валюте, предусмотренные пунктами 8 и 11 настоящей Инструкции, сохраняются.

III. Социальные, компенсационные и иные выплаты

13. На период командирования за представителями и членами их семей сохраняются права, социальные гарантии и компенсации,

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 949 «О денежном, материальном и социальном обеспечении отдельных категорий военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и гражданского персонала, направляемых Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службой безопасности Российской Федерации за пределы территории Российской Федерации для оказания технического содействия и исполнения иных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 2, ст. 82).

² Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2006 г. № 799-35дсп «О размерах месячных должностных окладов в иностранной валюте и порядке их выплаты работникам федеральных государственных органов, находящихся за пределами территории Российской Федерации».

установленные законодательством Российской Федерации для сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

14. Представителям при первоначальном направлении за пределы Российской Федерации в связи с переездом к новому месту службы подъемное пособие, а также суточные за время нахождения в пути выплачиваются в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации¹.

15. Представителям при направлении за пределы Российской Федерации и возвращении в Российскую Федерацию после окончания срока службы за границей, при следовании к месту проведения отпуска и обратно, а также при выезде в служебные командировки возмещаются расходы на проезд воздушным, железнодорожным, водным и междугородным автомобильным транспортом в соответствии с установленными МВД России категориями проезда для сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации².

Расходы на проезд членов семей представителей оплачиваются в соответствии с теми категориями проезда, которые установлены для представителей.

Иные расходы, связанные с проездом представителей и членов их семей, возмещаются за счет средств федерального бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации³.

16. Предоставление представителям отпусков осуществляется по решению Министра внутренних дел Российской Федерации или его заместителей на основании рапорта представителя с указанием конкретного места проведения отпуска (государства, населенного пункта). Местом проведения отпуска может быть как территория Российской Федерации, так и страна пребывания или другое иностранное государство.

17. Возмещение расходов по проезду представителей и членов их семей к месту проведения отпуска и обратно осуществляется по кратчайшему или беспересадочному маршруту от г. Москвы.

По решению Министра внутренних дел Российской Федерации представителям и членам их семей при следовании к месту проведения

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 949 «О денежном, материальном и социальном обеспечении отдельных категорий военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и гражданского персонала, направляемых Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службой безопасности Российской Федерации за пределы территории Российской Федерации для оказания технического содействия и исполнения иных обязанностей».

² Приказ МВД России от 22 августа 2003 г. № 667 «О порядке возмещения расходов, связанных с перевозками, а также оформления, использования, хранения и обращения с воинскими перевозочными документами в системе МВД России» (зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2003 г., регистрационный № 5071).

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 949 «О денежном, материальном и социальном обеспечении отдельных категорий военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и гражданского персонала, направляемых Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службой безопасности Российской Федерации за пределы территории Российской Федерации для оказания технического содействия и исполнения иных обязанностей».

отпуска и обратно возмещаются расходы по проезду к месту постоянного проживания на территории Российской Федерации, находящегося вне г. Москвы.

18. Оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно производится в рублях по месту службы на территории Российской Федерации.

19. Проезд представителей и членов их семей к месту проведения отпуска на территории страны пребывания или другого иностранного государства может осуществляться непосредственно от места прохождения службы в стране пребывания.

Оплата расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно осуществляется в данном случае в иностранной валюте в пределах средств, предусмотренных на эти цели сметами расходов на содержание представителей на очередной финансовый год.

20. Представителям и членам их семей в случае заболевания оплачивается медицинская помощь (кроме стоматологического протезирования), в том числе в случаях, требующих экстренного помещения больного в стационарное лечебное заведение, за исключением родовспоможения и плановых операций.

21. Приобретение лекарственных средств для представителей осуществляется только по рецепту врача или письменной рекомендации врача при дипломатическом представительстве Российской Федерации в иностранном государстве в пределах выделяемых на эти цели средств.

22. В случае смерти представителя за пределами территории Российской Федерации членам его семьи выплачивается материальная помощь и возмещаются иные расходы в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации¹.

IV. Порядок и условия обеспечения жилой и служебной площадью

23. Представителям за счет средств федерального бюджета возмещаются фактические расходы в связи с наймом жилого и служебного помещения с мебелью, гаража (крытой стоянки для служебного автомобиля). Обеспечение представителей помещениями производится применительно к нормам размещения представительств федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 949 «О денежном, материальном и социальном обеспечении отдельных категорий военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и гражданского персонала, направляемых Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службой безопасности Российской Федерации за пределы территории Российской Федерации для оказания технического содействия и исполнения иных обязанностей».

Российской Федерации за рубежом исходя из следующих норм общей площади¹:

	Жилое помещение	Служебное помещение
Для представителя	до 75 кв. м	до 25 кв. м
Для его заместителя	до 60 кв. м	до 15 кв. м

24. При первоначальном направлении за пределы Российской Федерации представителям возмещаются расходы по проживанию в гостинице до решения вопроса о найме жилого помещения, но не более 15 суток по нормам, установленным для краткосрочных командировок на территории иностранных государств².

25. Жилое и служебное помещения с мебелью предоставляются на основании заключенных представителем договоров аренды (найма) жилого и служебного помещения, в которых указываются предметы мебели и оборудования, находящиеся в арендованных помещениях.

26. Договоры аренды (найма) жилого и служебного помещения представляются в ФЭД МВД России. Договоры, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык.

27. Коммунальные и другие расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией жилого помещения, оплачиваются представителями за счет собственных средств.

28. Представители при необходимости производят за свой счет текущий ремонт занимаемых ими жилых помещений. К текущему ремонту жилых помещений относятся следующие виды работ: побелка потолков, окраска стен или оклейка обоями, окраска полов и дверей, оконных переплетов с внутренней стороны, окраска подоконников, вставка стекол, ремонт оконных и дверных проемов, ремонт электропроводки.

29. Обеспечение представителей мебелью, оборудованием и инвентарем осуществляется за счет и в пределах средств федерального бюджета, выделяемых на эти цели, по нормам в соответствии с приложением № 2 к приказу об утверждении настоящей Инструкции с учетом мебели в арендованной квартире. Приобретение иного имущества, необходимого для обеспечения служебной деятельности представителей, осуществляется по решению Министра внутренних дел Российской Федерации или его заместителя, курирующего вопросы финансового и тылового обеспечения.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2001 года № 400 «Об утверждении нормативов размещения представительств Российской Федерации в иностранных государствах, федеральных органов исполнительной власти, других государственных органов Российской Федерации и их сотрудников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 22, ст. 2246).

² Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 г. № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета» (зарегистрировано в Минюсте России 17 августа 2004 г., регистрационный № 5981).

Ремонт мебели, оборудования и инвентаря, состоящих на балансе МВД России, производится за счет средств федерального бюджета, выделяемых на эти цели.

В случае недостачи, повреждения или порчи предметов мебели, оборудования и инвентаря по вине представителей, получивших данное имущество во временное пользование, они несут установленную законодательством Российской Федерации материальную ответственность.

V. Обеспечение автотранспортными средствами

30. Представители для выполнения возложенных на них задач, обеспечиваются автомобилями за счет средств федерального бюджета, выделяемых на эти цели.

Минимальный срок эксплуатации транспортных средств, закрепленных за представителями, составляет 3 года. В отдельных случаях по решению Министра внутренних дел Российской Федерации или его заместителя, курирующего вопросы финансового и тылового обеспечения, замена автомобиля на новый может быть произведена ранее указанного срока.

31. Замена подержанного автомобиля и приобретение нового осуществляются по решению Министра внутренних дел Российской Федерации или его заместителя, курирующего вопросы финансового и тылового обеспечения, на основании рапорта представителя, согласованного с ДТ МВД России и ФЭД МВД России.

К рапорту должен прилагаться акт технического состояния транспортного средства, составленный на основании заключения компании, имеющей право на данный вид деятельности, и согласованный с дипломатическим представительством Российской Федерации в стране пребывания (приложение № 1 к настоящей Инструкции).

32. Для списания автомобиля представитель должен предоставить в ДТ МВД России следующие документы:

рапорт с решением Министра внутренних дел Российской Федерации или его заместителя, курирующего вопросы финансового и тылового обеспечения, о замене подержанного и приобретении нового автомобиля;

акт технического состояния подержанного автомобиля;

документы, подтверждающие продажу подержанного и приобретение нового автомобиля;

акт о списании автотранспортного средства¹.

33. Страхование автомобиля, оплата затрат, связанных с его эксплуатацией (приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей, ремонт, мойка, стоянка, пользование платными дорогами и прочие

¹ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету» (зарегистрировано в Минюсте России 12 февраля 2009 г., регистрационный № 13309).

затраты), осуществляются в пределах средств федерального бюджета, выделяемых на эти цели.

34. Расходы на оплату горюче-смазочных материалов возмещаются в пределах годовой нормы пробега 35 000 км и в соответствии с нормами расхода топлива на 100 км пробега, разрабатываемыми ДТ МВД России для конкретного автомобиля исходя из паспортных данных транспортного средства, заводской инструкции по эксплуатации с учетом сезонности, климатических, дорожных и иных условий страны пребывания.

35. В случае аварии или порчи автомобиля представители несут материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, вытекающую из нарушения ими установленных правил управления автомобилем в государстве пребывания.

VI. Прочие расходы

36. Выезд представителя в служебную командировку на территорию страны пребывания, в другие иностранные государства или в Российскую Федерацию осуществляется по решению курирующего заместителя Министра внутренних дел Российской Федерации.

37. При выезде в служебные командировки представителям выплачиваются суточные¹ и возмещаются расходы по найму² жилого помещения в порядке и размерах, установленных для краткосрочных командировок на территории иностранных государств и на территории Российской Федерации.

38. Расходы по проведению официальных приемов (протокольных мероприятий) осуществляются в пределах средств федерального бюджета, выделяемых на эти цели.

В целях обоснования вышеназванных расходов представителями составляется отчет о произведенных расходах по каждому проведенному мероприятию, содержащий:

рапорт на имя курирующего заместителя Министра внутренних дел Российской Федерации о необходимости проведения официального мероприятия с указанием цели, даты и места проведения приема, программы данного мероприятия, состава приглашенных лиц;

протокол мероприятия с указанием обсуждаемых вопросов и достигнутых договоренностей;

оригиналы счетов с построчным их переводом на русский язык.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 2, ст. 187; 2008, № 14, ст. 1413, № 33, ст. 3854; 2009, № 1, ст. 147).

² Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 г. № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

39. Представителям за счет и в пределах ассигнований, выделяемых из федерального бюджета, оплачиваются расходы на приобретение канцтоваров, справочной литературы, словарей, подписку на периодические издания, оплату телефонных разговоров и Интернета, абонентскую плату за телефон.

VII. Бухгалтерский учет и отчетность

40. Учет расходов на содержание представителей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»¹, бюджетным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

41. Поступление денежных средств на именные корпоративные банковские карты представителей и их снятие ежемесячно отражаются в выписках по счетам владельцев банковских карт.

42. Движение средств в иностранной валюте по счетам именных корпоративных банковских карт представителей подтверждается финансовым отчетом на основании следующих документов:

договоры, акты, счета-фактуры на оказание услуг, накладные на приобретение основных средств и материальных запасов;

расписка в получении заработной платы в иностранной валюте (приложение № 2 к настоящей Инструкции);

отчет по расходам на служебную командировку (приложение № 3 к настоящей Инструкции);

отчет о представительских расходах (приложение № 4 к настоящей Инструкции);

отчет о расходовании топлива в служебных целях (приложение № 5 к настоящей Инструкции).

Основанием для отражения записей в каждом отчете и неотъемлемым приложением к нему служат оформленные надлежащим образом первичные документы, имеющие юридическую силу в хозяйственных спорах.

43. Первичные документы должны составляться своевременно, в момент совершения операции, содержать достоверные данные и иметь обязательные реквизиты и показатели. Оплачиваемые счета должны быть оформлены на представителя и подтверждены оригиналами документов о произведенных расходах.

Первичные документы, составленные на иностранном языке, должны представляться с построчным переводом на русский язык.

44. По истечении каждого отчетного периода (квартала) все расходы по отчетам группируются по кодам бюджетной классификации расходов и заносятся представителями в финансовый отчет. Финансовый отчет составляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 48, ст. 5369; 1998, № 30, ст. 3619; 2002, № 13, ст. 1179; 2003, № 1, ст. 2, ст. 6, № 2, ст. 160, № 27 (ч. I), ст. 2700; 2006, № 45, ст. 4635.

Инструкции с подборкой первичных документов и направляется представителями в Расчетно-кассовый центр Министерства внутренних дел Российской Федерации¹ не позднее 10 календарных дней после окончания отчетного периода.

45. На основании принятых и проверенных финансовых отчетов сотрудник РКЦ МВД России составляет отчет об исполнении сметы расходов по каждому представителю (приложение № 7 к настоящей Инструкции).

46. Представители несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нецелевое использование ассигнований, выделяемых на их содержание, обеспечение деятельности.

47. Проведение документальных ревизий расходования бюджетных средств в иностранной валюте на содержание представителей возлагается на Контрольно-ревизионное управление Организационно-инспекторского департамента Министерства внутренних дел Российской Федерации. Ревизии проводятся в соответствии с планом, утвержденным Министром внутренних дел Российской Федерации.

¹ Далее – «РКЦ МВД России».

Приложение № 1
к Инструкции о порядке
финансового и материального
обеспечения представителей
Министерства внутренних дел
Российской Федерации в
иностранных государствах

УТВЕРЖДАЮ

" _ " _____ г.

АКТ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ АВТОМАШИНЫ

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии в составе: председателя
комиссии _____

произвели осмотр автомашины _____, номерной знак _____,
пробег _____ км, балансовая стоимость _____,
шасси № _____, двигатель № _____.
Автомашина приобретена (получена) _____,
на баланс принята в _____
(виды ущерба)

Размер страхового взноса _____ в ГОД
(местная валюта)

Сумма полученной страховой премии _____
(если не получена, то почему) _____

Кем и для каких целей использовалась автомашина со дня поступления

На основании какого письменного распоряжения (разрешения)
руководства _____

Сведения о техническом состоянии основных агрегатов, узлов
автомашины _____

Внешнее состояние автомашины _____

Процент износа _____

Двигатель _____

Сцепление, коробка передач и карданный вал _____

Задний мост _____

Передний мост _____

Рулевое управление _____

Электрооборудование _____

Кузов, кабина, рама и др. оборудование _____

Прочие _____

Цена, за которую возможно реализовать эту автомашину на местном
рынке, на момент составления акта по заключению специалистов в
местной валюте _____

Стоимость отправки автомашины в Россию в долл. США _____

Заключение комиссии: причины снятия автомашины с эксплуатации и
предложения по реализации автомашины (на местном рынке, отправке,
передаче безвозмездно другим учреждениям в стране и т.д.) _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

«__» _____ Г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование дипломатического представительства Российской Федерации)В _____
(наименование иностранного государства)_____
(должность представителя дипломатического представительства Российской Федерации)_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ Г.

Приложение № 2
к Инструкции о порядке
финансового и материального
обеспечения представителей
Министерства внутренних дел
Российской Федерации в
иностранных государствах

РАСПИСКА
в получении заработной платы в иностранной валюте

_____ « ____ » _____ 200__ г.
(населенный пункт)

Мною, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дипломатический паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____ « ____ » _____ 20__ г.,
(место выдачи)

являющимся представителем МВД России в _____,
(страна пребывания)

получены денежные средства в размере _____
(сумма прописью, в долларах США)

_____ в счет денежного довольствия за _____ 20__ г.
(месяц)

Настоящий документ составлен собственноручно. Правильность
указанных сведений подтверждаю.

(подпись)

Приложение № 3
к Инструкции о порядке
финансового и материального
обеспечения представителей
Министерства внутренних дел
Российской Федерации в
иностранных государствах

ОТЧЕТ
по расходам на служебную командировку

представителя МВД России в _____,
(страна пребывания)
выезжавшего в _____
(место выезда)
по указанию (распоряжению) МВД России от «____» _____ 20__ г. № _____

Убыл (населенный пункт, дата, подпись)	Прибыл (населенный пункт, дата, подпись)

Итого: _____ суток по _____ долларов США,

_____ суток по _____ долларов США.

К данному отчету прилагается _____ документов на _____ листах.

Наименование расходов	Код БК	Количество суток	Норма в сутки	СУММА
Суточные с _____. _____. 200__ г. по _____. _____. 200__ г.	212			
Суточные с _____. _____. 200__ г. по _____. _____. 200__ г.	212			
Квартирные по счетам с _____. _____. 200__ г. по _____. _____. 200__ г.	226			
Квартирные по счетам с _____. _____. 200__ г. по _____. _____. 200__ г.	226			
Транспортные расходы	222	X	X	
ВСЕГО РАСХОДОВ:				

«____» _____ 200__ г.

Представитель МВД России

В _____
(страна пребывания)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Оборотная сторона отчета по расходам
на служебную командировку

№ п/п	Документ		Наименование документа	Сумма расхода по отчету	
	дата	номер		в валюте страны пребывания	в долларах США
Израсходовано всего:					

Представитель МВД России

В _____
(страна пребывания) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Инструкции о порядке
финансового и материального
обеспечения представителей
Министерства внутренних дел
Российской Федерации в
иностранных государствах

ОТЧЕТ о представительских расходах

представителя МВД России в _____
(страна пребывания)

Дата приема: «_____» _____ 200__ г.

Количество присутствующих: _____ человек, в том числе

Основание для проведения: _____
(указать должность, фамилию, инициалы)

_____ должностного лица, являющегося инициатором проведения приема)

Цель проведения приема _____

№ п/п	Наименование документа, подтверждающего расходы	СУММА	
		в валюте страны пребывания	в долларах США
ВСЕГО РАСХОДОВ:			

К данному отчету прилагается _____ документов на _____ листах.
«_____» _____ 200__ г.

Представитель МВД России

в _____
(страна пребывания) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Инструкции о порядке
финансового и материального
обеспечения представителей
Министерства внутренних дел
Российской Федерации в
иностранных государствах

ОТЧЕТ о расходовании топлива в служебных целях

представителя МВД России в _____
(страна пребывания)
за _____ 20__ г.
(месяц)

Марка автомобиля: _____

Год выпуска _____

Норма расхода топлива на 100 км, литров	Показатели спидометра		Пробег, км (гр.3-гр.2)	Расход топлива по норме за пройденный километраж, литров (гр.4*гр.1/100)	Остаток топлива на начало месяца, литров	Приобретено топлива в течение месяца, литров	Расход топлива, литров	Остаток топлива на конец месяца, литров (гр.6+гр.7-гр.8)
	на начало месяца, км	на конец месяца, км						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Настоящий документ составлен на основе показаний спидометра и первичных бухгалтерских документов. Достоверность расхода топлива и составления отчета подтверждаю.

«_____» _____ 200__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к Инструкции о порядке
финансового и материального
обеспечения представителей
Министерства внутренних дел
Российской Федерации в
иностранных государствах

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

представителя МВД России в _____ за _____ 20__ г.
(страна пребывания) (месяц или квартал)

Наименование показателя	Код БК	Операции с наличными денежными средствами		Операции с денежными средствами на корп. карте, в долларах США	Принято к учету, в долларах США	Средний курс валюты страны пребывания к доллару США за отчетный период
		в валюте страны пребыва- ния	в долларах США			
1	2	3	4	5	6	7
Остаток на начало отчетного периода						
Поступление денежных средств, всего:						
перечислено из МВД России на корпоративную карту		X	X			
снято наличных денежных средств с корпоративной карты						
начислены проценты на счет корпоративной карты		X	X			
Расходы, всего:	800					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:	210					
заработная плата	211					
прочие выплаты, из них:	212					
- суточные						
- подъемное пособие						
Оплата работ, услуг, в том числе:	220					
услуги связи	221					
транспортные услуги	222					
арендная плата за пользование имуществом	224					
работы, услуги по содержанию имущества, из них:	225					
- техобслуживание служебного автомобиля						
- мойка служебного автомобиля						
- прочие						
прочие работы, услуги, из них:	226					
- страхование служебного автомобиля						
- оплата парковки служебного автомобиля						
- оплата жилья в служебной командировке						

Оборотная сторона финансового отчета

1	2	3	4	5	6	7
-подписка на периодическую литературу						
- прочие						
- комиссионный сбор за снятие наличных с корпоративной карты						
Прочие расходы, в том числе:	290					
- представительские расходы						
- прочие						
Поступление нефинансовых активов:	300					
увеличение стоимости основных средств	310					
увеличение стоимости материальных запасов, из них:	340					
- ГСМ						
- медикаментов						
- канцтоваров						
- прочих						
Уплата процентов по счету						
Остаток на конец отчетного периода						

Настоящий отчет составлен на основе прилагаемых первичных бухгалтерских документов. Правильность расходования средств и составления отчета подтверждаю.

К отчету прилагается _____ документов на _____ листах.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Инструкции о порядке
финансового и материального
обеспечения представителей
Министерства внутренних дел
Российской Федерации в
иностранных государствах

УТВЕРЖДАЮ
Начальник РКЦ МВД России

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

об исполнении сметы расходов представителя МВД России

В _____ за _____ 20 ____ г.
(страна пребывания) (месяц, квартал нарастающим итогом)

(в долларах США)

Наименование показателя	Код БК	Остаток денежных средств на начало года	Утверждено по смете на год	Поступило финансирование на корпоративную карту за отчетный период	Расходы за отчетный период	Остаток денежных средств на конец отчетного периода (гр.3+гр.5-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210					
Заработная плата	211					
Прочие выплаты	212					
Оплата работ, услуг	220					
Услуги связи	221					
Транспортные услуги	222					
Арендная плата за пользование имуществом	224					
Работы, услуги по содержанию имущества	225					
Прочие работы, услуги, из них:	226					
- вознаграждение банка за выдачу наличных средств						

Оборотная сторона отчета об
исполнении сметы расходов
представителя МВД России

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Прочие расходы	290					
Поступление нефинансовых активов	300					
Увеличение стоимости основных средств	310					
Увеличение стоимости материальных запасов	340					
ИТОГО РАСХОДОВ:	800					

Начальник валютного отделения
РКЦ МВД России

**Нормы обеспечения
представителя Министерства внутренних дел Российской Федерации
в иностранном государстве мебелью, оборудованием и инвентарем за
счет средств федерального бюджета**

№ п/п	Наименование мебели, оборудования и инвентаря	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Платяной шкаф трехстворчатый комбинированный	шт.	1	
2.	Кровать	шт.	2	
3.	Столик или прикроватная тумбочка	шт.	2	
4.	Стол обеденный	шт.	1	
5.	Стул	шт.	6	
6.	Диван	шт.	1	
7.	Кресло	шт.	2	
8.	Стол письменный	шт.	1	
9.	Столик журнальный	шт.	1	
10.	Стол для компьютера	шт.	1	
11.	Шкаф книжный	шт.	1	
12.	Сервант	шт.	1	
13.	Трюмо или столик туалетный	шт.	1	
14.	Зеркало	шт.	1	
15.	Вешалка	шт.	1	
16.	Кухонный гарнитур: а) кухонный шкаф, буфет или навесные небольшие шкафы б) стол для приготовления пищи в) стул или табурет г) мойка	комплект шт. шт. шт. шт.	1 2 1 4 1	
17.	Посуда и столовые принадлежности	комплект	1	
18.	Газовая или электрическая плита	шт.	1	
19.	Холодильник	шт.	1	

1	2	3	4	5
20.	Микроволновая печь или СВЧ	шт.	1	
21.	Телевизор	шт.	1	
22.	Персональный компьютер в комплекте или ноутбук	шт.	1	
23.	Принтер	шт.	1	
24.	Сканер или копировальный аппарат	шт.	1	
25.	Сейф	шт.	1	
26.	Мобильный телефон	шт.	1	
27.	Телефон-факс	шт.	1	
28.	Модем	шт.	1	
29.	ИБП (индикатор бесперебойного питания)	шт.	1	
30.	Вентилятор (кондиционер)	шт.	1	
31.	Радиатор	шт.	1	

Примечания:

1. При наличии в семье детей в возрасте до шести лет дополнительно предусматриваются: детская кровать на каждого ребенка, один шкаф комбинированный для хранения одежды, белья, книг и игрушек, столик и стул. При наличии детей с 7-летнего возраста предусматриваются: кровать односпальная, один шкаф комбинированный для хранения одежды и белья, один письменный стол для занятий и стул, полка для книг на каждого ребенка.

2. Посуда и столовые принадлежности приобретаются за счет средств федерального бюджета только для использования при проведении официальных мероприятий.

3. Ковры и ковровые дорожки, постельные принадлежности (подушки, одеяла, простыни, наволочки), посуда и столовые принадлежности для личного пользования, инструменты, детские коляски, шторы, занавески, бытовая техника, не предусмотренная нормами обеспечения представителя, приобретаются за счет личных средств представителей.

4. Если в квартирах имеются встроенные шкафы для хранения одежды и белья, приобретение платяных шкафов не производится.