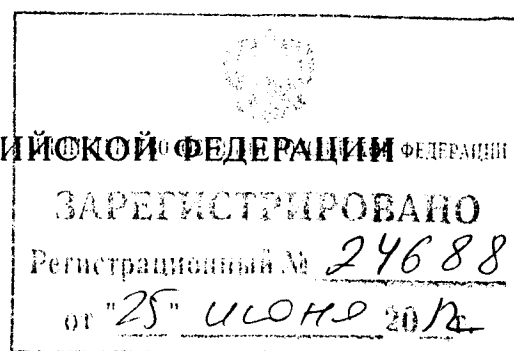




МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

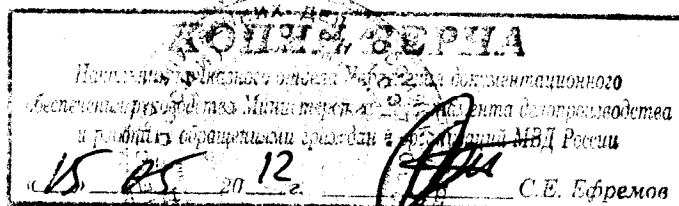


« 14 » мая 2012 г.

№ 509

Москва

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу или гражданину Российской Федерации разрешения на транспортирование оружия и (или) патронов



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»¹ и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»² –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу или гражданину Российской Федерации разрешения на транспортирование оружия и (или) патронов.

2. ГУОООП МВД России (Ю.Н. Демидову), ГУТ МВД России (Д.В. Шаробарову), начальникам управлений на транспорте МВД России по федеральным округам, Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; № 27, ст. 3873.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092.

управлений МВД России на транспорте, министрам внутренних дел по республикам, начальникам главных управлений, управлений МВД России по иным субъектам Российской Федерации организовать изучение и выполнение требований Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу или гражданину Российской Федерации разрешения на транспортирование оружия и (или) патронов, утвержденного настоящим приказом.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-лейтенанта полиции А.В. Горового.

И.о. Министра
генерал армии

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned above a short horizontal line.

Р. Нургалиев

Приложение
к приказу МВД России
от 14.05.2012 № 509

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства внутренних дел Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому
лицу или гражданину Российской Федерации разрешения на
транспортирование оружия и (или) патронов

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу или гражданину Российской Федерации разрешения на транспортирование оружия и (или) патронов¹ определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц Министерства внутренних дел Российской Федерации² и территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном, региональном и районном уровнях³.

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица (их представители) и граждане Российской Федерации⁴, указанные в статьях 10, 13 и 15 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»⁵, главе XIII Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814⁶.

¹ Далее – «Административный регламент».

² Далее – «МВД России».

³ Далее – «территориальный орган МВД России».

⁴ Далее также – «заявитель».

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681; 1998, № 30, ст. 3613; № 31, ст. 3834; № 51, ст. 6269; 1999, № 47, ст. 5612; 2000, № 16, ст. 1640; 2001, № 31, ст. 3171; № 33, ст. 3435; № 49, ст. 4558; 2002, № 26, ст. 2516; № 30, ст. 3029; 2003, № 2, ст. 167; № 27, ст. 2700; № 50, ст. 4856; 2004, № 18, ст. 1683; № 27, ст. 2711; 2006, № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 32, ст. 4121; 2008, № 10, ст. 900; № 52, ст. 6227; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 770; № 11, ст. 1261; № 30, ст. 3735; 2010, № 14, ст. 1554, 1555; № 23, ст. 2793; 2011, № 1, ст. 10, 16; № 15, ст. 2025; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 50, ст. 7351.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 32, ст. 3878; 2000, № 24, ст. 2587; 2002, № 11, ст. 1053; 2004, № 8, ст. 663; № 47, ст. 4666; 2005, № 15, ст. 1343; № 50, ст. 5304; 2006, № 3, ст. 297; № 32, ст. 3569; 2007, № 6, ст. 765; № 22, ст. 2637; 2009, № 12, ст. 1429; 2010, № 11, ст. 1218; 2011, № 22, ст. 3173; № 29, ст. 4470; 2012, № 1, ст. 154.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги;

3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок) Главного управления по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации¹, Главного управления на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации², управлений на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по федеральным округам³, Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте⁴, территориальных органов МВД России на региональном уровне размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»⁵, а также на официальном сайте МВД России и информационных стендах в помещениях подразделений лицензионно-разрешительной работы территориальных органов МВД России⁶.

3.2. Информация о порядке совершения административных процедур, в том числе в электронной форме, режимах работы подразделений лицензионно-разрешительной работы предоставляется непосредственно в помещениях указанных подразделений, а также по телефону, телефону-автоинформатору (при его наличии), с использованием средств массовой информации и в Едином портале.

3.3. На информационных стендах размещаются следующие сведения:
порядок совершения административных процедур;

адрес Единого портала для направления заявления в электронной форме;

перечень нормативных правовых актов, которыми устанавливаются категории граждан и юридических лиц, обязанных получить разрешение на транспортирование оружия и (или) патронов;

перечень документов, представляемых заявителем для получения разрешения;

форма заявления о выдаче или переоформлении разрешения;

блок-схема предоставления государственной услуги;

график приема заявителей соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы с указанием номера телефона.

¹ Далее – «ГУОООП МВД России».

² Далее – «ГУТ МВД России».

³ Далее – «УТ МВД России по ФО».

⁴ Далее – «ЛУ МВД России на транспорте».

⁵ Далее – «Единый портал».

⁶ Далее – «подразделения лицензионно-разрешительной работы».

3.4. Сведения о местонахождении, телефонах для справок, графике приема заявителей, официальных адресах сайтов МВД России и территориальных органов МВД России указаны в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.5. Посредством телефона-автоинформатора (при его наличии), который работает круглосуточно, заявитель информируется о режиме работы соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы, его адресе местонахождения, адресах интернет-сайта Единого портала и территориального органа МВД России на региональном уровне.

3.6. Информирование о порядке совершения административных процедур и ходе предоставления государственной услуги осуществляется сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, на которого должностной инструкцией (регламентом) возложено выполнение процедур по предоставлению государственной услуги¹.

Информирование осуществляется при личном контакте с заявителем, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет², почтовой связи или по телефону в рабочее время на безвозмездной основе.

При ответе на телефонный звонок сотрудник должен назвать наименование подразделения, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо или же сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по выдаче юридическому лицу или гражданину Российской Федерации³ разрешения на транспортирование оружия и (или) патронов⁴.

Наименование федерального органа исполнительной власти,
предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

¹ Далее – «сотрудник».

² Далее – «сеть Интернет».

³ Далее – «гражданин».

⁴ Далее – «государственная услуга».

Предоставление государственной услуги осуществляется Управлением реализации государственной политики в области оборота оружия ГУОООП МВД России¹ (115280, г. Москва, 1-й Автозаводский проезд, дом 4, корпус 1) и подразделениями лицензионно-разрешительной работы.

Полномочия по принятию решения и подписанию разрешений возлагаются на начальника ГУОООП МВД России, его заместителя, ответственного за данное направление деятельности, начальника УООР ГУОООП МВД России², руководителей территориальных органов МВД России, их заместителей – начальников полиции или заместителей начальников полиции по охране общественного порядка, а также руководителей центров лицензионно-разрешительной работы³.

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:
выдача разрешения;
переоформление разрешения;
принятие решения об отказе в выдаче или переоформлении разрешения.

Срок предоставления государственной услуги

7. Выдача, переоформление разрешения либо принятие решения об отказе в выдаче, переоформлении разрешения осуществляется в срок не более 14 дней со дня регистрации заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»⁴;
Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»⁵;
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁶;

¹ Далее – «УООР ГУОООП МВД России».

² Далее – «руководство ГУОООП МВД России».

³ Далее – «руководство территориального органа МВД России».

⁴ Сборник законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; № 27, ст. 3880, 3881; № 30, ст. 4595; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7018, 7020; № 49, ст. 7067; № 50, ст. 7352.

⁵ Далее – «Закон «Об оружии».

⁶ Сборник законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; № 27, ст. 3873.

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

9. Перечень необходимых документов, представляемых заявителем:

9.1. Для получения разрешения заявитель представляет в ГУОООП МВД России или подразделение лицензионно-разрешительной работы паспорт гражданина Российской Федерации¹, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации², и заявление.

9.1.1. Граждане к заявлению (приложение № 2 к Административному регламенту), представляемому в ГУОООП МВД России или подразделение лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД России на региональном или районном уровне (по месту жительства), прилагают:

копии лицензий на приобретение или разрешений на хранение, хранение и ношение оружия;

список номерного учета оружия, подлежащего транспортированию, с указанием количества патронов (представляется при транспортировании более 5 единиц оружия и (или) более 400 патронов);

копию договора на охрану транспортируемой партии оружия и (или) патронов (представляется при транспортировании более 5 единиц оружия и (или) более 400 патронов).

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.1.2. Юридические лица к заявлению (приложение № 3 к Административному регламенту), представляемому в ГУОООП МВД России или подразделение лицензионно-разрешительной работы (по месту учета оружия), прилагают:

копии лицензий на приобретение или разрешений на хранение, хранение и использование оружия и патронов;

список номерного учета оружия, подлежащего транспортированию, с указанием количества патронов (не представляется при транспортировке впервые приобретаемого или получаемого во временное пользование оружия);

¹ Далее – «паспорт».

² Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 11, ст. 1301).

приказ руководителя юридического лица о назначении ответственных за транспортирование оружия и (или) патронов;

список работников, ответственных за сохранность оружия и (или) патронов при их транспортировании;

медицинские заключения об отсутствии у лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и (или) патронов, противопоказаний к работе с оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом или наркоманией;

копию договора на охрану партии огнестрельного оружия (в количестве более 5 единиц или патронов в количестве более 400 штук)¹.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.2. Для переоформления разрешения заявитель представляет в ГУОООП МВД России или подразделение лицензионно-разрешительной работы (выдавшее разрешение) паспорт и заявление (приложению № 4 к Административному регламенту).

Основания для переоформления разрешения:

изменение сведений о заявителе (наименования юридического лица, фамилии, имени и отчества руководителя, ответственного за сохранность оружия и патронов, или гражданина);

непригодность разрешения (не сохранены реквизиты или элементы защиты, записи не обеспечивают возможность их прочтения, изменены геометрические размеры более чем на 3 мм в сторону уменьшения либо увеличения, изменена первоначальная окраска либо бланк обесцвечен);

изменение юридического адреса или адреса места жительства гражданина, маршрута следования или пункта назначения;

изменение количества оружия и (или) патронов, указанного в разрешении;

утрата.

К заявлению прилагаются:

копия разрешения, требующего замены (при наличии);

документы, послужившие основанием для внесения указанных изменений, или объяснение заявителя с указанием обстоятельств утраты или непригодности разрешения.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

¹ Может не представляться при транспортировании спортивного огнестрельного оружия и (или) патронов к нему спортсменами, тренерами и иными работниками спортивных организаций и образовательных учреждений, занимающимися видами спорта либо физкультурно-оздоровительной и спортивно-педагогической работой, которые связаны с использованием спортивного огнестрельного оружия, и назначенными ответственными за транспортирование таких оружия и (или) патронов.

10. Сотрудникам запрещено предъявление к заявителю требований о предоставлении какой-либо информации или сведений, в том числе документов и их согласований, не предусмотренных Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

11. Основанием для отказа в приеме документов являются неверно указанные в заявлении сведения или отсутствие сведений и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента, о чем сообщается заявителю на приеме.

Материалы возвращаются заявителю, который расписывается в экземпляре (копии) описи документов, представляемых для получения разрешения (приложение № 5 к Административному регламенту).

12. В случае отказа в приеме заявления, в том числе в электронной форме с использованием Единого портала, заявителю предлагается устранить выявленные недостатки и подать заявление повторно.

Заявление в электронной форме, направленное с использованием Единого портала, к рассмотрению не принимается, если:

не заполнены все пункты заявления;

в заявлении указаны неверные сведения.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа
в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в выдаче разрешения¹:

13.1. Непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений.

13.2. Невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий.

13.3. Другие, предусмотренные Законом «Об оружии» основания.

В случае отказа в выдаче разрешения ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России уведомляет об этом заявителя в порядке, предусмотренном пунктом 30.4 Административного регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги не допускается.

¹ Статья 9 Закона «Об оружии».

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

14. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания единовременного сбора за предоставление государственной услуги

15. Единовременный сбор за предоставление государственной услуги не взимается¹.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

16. Прием заявителей ведется в установленные дни и часы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и получения результата предоставления такой услуги, не должен составлять более 1 часа.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

17. Заявление, в том числе поступившее в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируется в порядке, предусмотренном пунктами 25.2 – 25.8 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления такой услуги

18. Взаимодействие заявителя с сотрудником осуществляются в дни подачи заявления и получения разрешения. Заявителю обеспечиваются надлежащие условия для ожидания (стулья, стол, освещение). В доступном месте размещаются стенды с информацией, указанной в пункте 3.3 Административного регламента.

Помещение сотрудника должно соответствовать следующим требованиям:

¹ Статья 23 Закона «Об оружии».

- наличие соответствующих вывесок и указателей;
- наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- наличие офисной мебели;
- наличие телефона;
- оснащение рабочего места сотрудника достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;
- возможность доступа к справочным правовым системам.

19. Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие соответствующих вывесок и указателей;
- наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- наличие в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей;
- доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим сферу оборота оружия и порядок предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

20. При предоставлении государственной услуги обеспечиваются:

- достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;
- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

21. При рассмотрении заявления, в том числе в электронной форме, непосредственного взаимодействия заявителя с сотрудником не требуется.

В форме личного приема взаимодействие заявителя и сотрудника осуществляется при подаче заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги.

Критериями оценки в данном направлении служебной деятельности является отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителей при предоставлении государственной услуги.

Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

22. Заявление о выдаче или переоформлении разрешения, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязанность их подписания квалифицированной электронной подписью.

Уведомление о приеме заявления направляется заявителю через Единый портал.

При направлении заявления в электронной форме заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала¹.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

23. Предоставление государственной услуги включает следующий перечень административных процедур.

23.1. Прием и регистрация заявления, в том числе в электронной форме.

23.2. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия².

23.3. Формирование и направление межведомственного запроса.

23.4. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения с последующим уведомлением заявителя.

23.5. Выдача заявителю разрешения серии РТГ (приложение № 6 к Административному регламенту) или РТЮ (приложение № 7 к Административному регламенту) и прилагаемого списка номерного учета оружия.

23.6. Переоформление разрешения.

24. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 8 к Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения

25. Основанием для начала предоставления государственной услуги является прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

25.1. Сотрудник при получении заявления устанавливает личность заявителя по предъявляемому им паспорту, а также проверяет документы, подтверждающие его полномочия, после чего:

проверяет правильность оформления заявления;

проверяет наличие у заявителя документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента;

¹ При наличии технической возможности.

² Далее – «СМЭВ».

сверяет сведения о заявителе, марке, модели, калибре, номере и годе выпуска оружия, указанные в представленных лицензиях и разрешениях со сведениями, указанными в заявлении и документах.

25.2. Поступившее заявление подлежит регистрации в течение 2 рабочих дней.

25.3. Заявление и документы принимаются по описи (приложение № 5 к Административному регламенту), экземпляр (копия) которой с талоном-уведомлением (приложение № 9 к Административному регламенту) вручается заявителю.

25.4. Время приема документов у заявителя не должно превышать 15 минут.

25.5. Зарегистрированное заявление представляется руководству ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

25.6. Руководство ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России в день регистрации заявления назначает сотрудника, которому поручается рассмотреть заявление, проверить документы, а также подготовить заключение для принятия решения.

25.7. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника и регистрационный номер принятого заявления сообщаются заявителю по его устному или письменному обращению, а также посредством сети Интернет, если заявитель сообщил адрес электронной почты.

25.8. Принятое заявление сотрудник регистрирует в книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений (приложение № 10 к Административному регламенту) и вносит сведения о заявлении в автоматизированную информационную поисковую систему «Оружие-МВД»¹.

Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах

26. Для вынесения заключения о возможности выдачи разрешения сотрудником проводится проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, в том числе путем сопоставления со сведениями, содержащимися в АИПС «Оружие-МВД».

26.1. В течение 2 дней со дня регистрации заявления, в информационный центр территориального органа МВД России на региональном уровне направляется запрос о наличии (отсутствии) сведений о привлечении работников юридического лица, ответственных за сохранность оружия и (или) патронов, или граждан – заявителей, к административной ответственности за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность или установленный порядок управления, либо в области незаконного оборота наркотических

¹ Далее – «АИПС «Оружие-МВД».

средств, психотропных веществ или их аналогов и потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ.

26.2. Сотрудником проводится проверка работников юридического лица, ответственных за сохранность оружия и (или) патронов, или граждан – заявителей по внутриведомственным учетам федерального казенного учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации» и информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне на предмет наличия сведений о судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведений о нахождении в розыске.

Формирование и направление межведомственного запроса

27. Сотрудником в рамках проведения проверки полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, в течение 2 дней со дня регистрации заявления формируются и направляются через СМЭВ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи следующие запросы.

27.1. В ФНС России о предоставлении сведений в отношении заявителя – юридического лица.

27.1.1. Серия, номер, кем выдано свидетельство о государственной регистрации юридического лица, дата выдачи, наличие соответствующих данных в Едином государственном реестре юридических лиц.

27.1.2. Серия, номер, кем выдано свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, дата выдачи.

27.1.3. Серия, номер, кем выдана лицензия на вид деятельности организации (предприятия), дата выдачи.

27.2. В ФМС России о предоставлении сведений в отношении работников юридического лица, ответственных за сохранность оружия и (или) патронов, или граждан – заявителей.

27.2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).

27.2.2. Число, месяц, год и место рождения.

27.2.3. Серия и номер паспорта, кем выдан паспорт, дата выдачи.

27.2.4. Адрес регистрации по месту жительства.

27.2.5. Статус паспорта (действительный, недействительный, причина недействительности).

28. Неполучение или несвоевременное получение ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

29. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ соответствующий

межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по факсу с одновременным его направлением по почте.

Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения и уведомление заявителя о принятом решении

30. По результатам проведенной проверки, предусмотренной пунктами 26 и 27 Административного регламента, при отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче разрешения, сотрудник в течение 2 дней со дня окончания проверки выносит заключение в виде записи на заявлении следующего содержания: «Полагал бы возможным выдать разрешение», которую заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.

30.1. При выявлении обстоятельств, препятствующих выдаче разрешения, сотрудник готовит заключение об отказе в выдаче разрешения (приложение № 11 к Административному регламенту).

30.2. Для оформления заключений и решений могут использоваться соответствующие штампы, текстовая часть которых заверяется подписями уполномоченных должностных лиц.

30.3. В срок не более 11 дней со дня регистрации заявления, заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела УООР ГУОООП МВД России либо начальником подразделения лицензионно-разрешительной работы, утверждается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

30.4. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения сотрудник в течение 2 дней со дня утверждения решения готовит уведомление об отказе в выдаче разрешения (приложение № 12 к Административному регламенту), в котором указываются причины отказа в выдаче разрешения. Уведомление вручается заявителю или направляется по почте, электронной почте либо через Единый портал.

Выдача разрешения

31. Сотрудник оформляет разрешение в срок не позднее 2 дней со дня утверждения решения о его выдаче.

Разрешения оформляются на бланках серии РТГ (приложение № 6 к Административному регламенту) или РТЮ (приложение № 7 к Административному регламенту).

К разрешению оформляется список номерного учета оружия (приложение № 13 к Административному регламенту), который подписывается одновременно с разрешением.

Срок действия разрешения устанавливается из расчета реального времени, необходимого для доставки оружия к месту назначения, с учетом совмещаемых транспортировок, но не более 60 дней.

Срок действия разрешений, выданных спортивным организациям или гражданам, принимающим участие в спортивных мероприятиях, проводимых в соответствии с календарными планами Федерального агентства по физической культуре и спорту, определяется из расчета времени проведения спортивного мероприятия.

31.1. Сотрудник вносит необходимые сведения об оформленном разрешении в АИПС «Оружие-МВД» и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений (приложение № 10 к Административному регламенту).

31.2. После подписания разрешения сотрудник информирует заявителя о результате предоставления государственной услуги по контактными телефонам, адресу электронной почты либо через Единый портал.

31.3. Перед выдачей разрешения сотрудник разъясняет заявителю требования глав X, XI и XIII Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814.

Время выдачи заявителю оформленного разрешения не должно превышать 10 минут.

31.4. Невостребованное разрешение по истечении срока его действия уничтожается в порядке, установленном МВД России¹.

31.5. Заявление и материалы, послужившие основанием для принятия решения о выдаче разрешения, приобщаются к учетному или контрольно-наблюдательному делу.

31.6. По истечении срока действия, разрешение подлежит сдаче в ГУОООП МВД России или подразделение лицензионно-разрешительной работы его выдавшее.

Переоформление разрешения

32. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

32.1. Сотрудник при получении заявления устанавливает личность заявителя по предъявляемому им паспорту, а также проверяет документы, подтверждающие его полномочия, после чего проверяет:

¹ Приказ МВД России от 14 октября 2009 г. № 775 «Об утверждении инструкции о порядке учета и хранения лицензий и разрешений, выдаваемых органами внутренних дел при осуществлении государственного контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 25 ноября 2009 года, регистрационный № 15320).

правильность оформления заявления (приложение № 4 к Административному регламенту);

наличие у заявителя документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента;

срок действия разрешения, требующего замены.

При переоформлении разрешения в связи с изменением сведений о заявителе, юридическом адресе, адресе места жительства или количестве планируемого к транспортированию оружия, сотрудник сверяет сведения о заявителе, марке, модели, калибре, номере и годе выпуска транспортируемого оружия в порядке, установленном пунктом 25.1 Административного регламента.

32.2. Процедуры приема и регистрации заявления осуществляются в порядке, установленном пунктами 25.2 – 25.8 Административного регламента.

32.3. По результатам изучения поступивших материалов сотрудник при отсутствии обстоятельств, препятствующих переоформлению разрешения, выносит заключение о переоформлении разрешения в виде записи на заявлении следующего содержания: «Полагал бы возможным переоформить разрешение», которую заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.

32.4. В срок не более 11 дней со дня регистрации заявления заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела УООР ГУОООП МВД России либо начальником подразделения лицензионно-разрешительной работы, утверждается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

32.5. При положительном решении переоформленное разрешение подписывается руководителем, указанным в пункте 5 Административного регламента.

Переоформление разрешения осуществляется без изменения ранее установленного срока его действия.

32.6. При отказе в переоформлении разрешения сотрудник направляет заявителю уведомление в порядке, установленном пунктом 30.4 Административного регламента.

32.7. Сотрудник вносит необходимые сведения об оформленном разрешении в АИПС «Оружие-МВД» и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений (приложение № 10 к Административному регламенту).

32.8. Время выдачи заявителю переоформленного разрешения не должно превышать 10 минут.

32.9. Заявление о переоформлении разрешения и документы приобщаются к учетному или контрольно-наблюдательному делу.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятию ими решений

33. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, действий и сроков, определенных Административным регламентом, осуществляется руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России непосредственно в ходе согласования и утверждения заключений по заявлениям юридических лиц или граждан, представленных сотрудником.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

34. Контрольная функция за исполнением государственной услуги осуществляется руководством ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России и территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях в ходе плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения сотрудниками положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Административного регламента проводятся в соответствии с планами работы ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориальными органами МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях на основании жалоб (претензий) граждан или юридических лиц на решения или действия (бездействие) должностных лиц подразделений лицензионно-разрешительной работы, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководством ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровнях.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие),
принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления
государственной услуги**

35. Уполномоченные должностные лица за неправомерное предъявление заявителю требований о предоставлении информации, документов и их согласований, не предусмотренных Административным регламентом, за нарушение установленных им положений и процедур, а также ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за
предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны
граждан, их объединений и организаций

36. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, либо должностного лица органа,
предоставляющего государственную услугу

37. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

37.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

37.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

37.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

37.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя.

37.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37.6. Затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37.7. Отказ территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

38. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в территориальный орган МВД России, предоставляющий государственную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководством территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, рассматриваются руководством вышестоящего территориального органа МВД России, ГУОООП МВД России или ГУТ МВД России.

Жалобы на решения, принятые должностными лицами ГУОООП МВД России или ГУТ МВД России, рассматриваются начальником ГУОООП МВД России или ГУТ МВД России соответственно.

Жалобы на решения, принятые начальником ГУОООП МВД России или ГУТ МВД России, рассматриваются заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, первым заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, Министром внутренних дел Российской Федерации.

39. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МВД России или территориального органа МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровне, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

40. Жалоба должна содержать:

40.1. Наименование территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

40.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты

(при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

40.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица.

40.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

40.5. Жалоба, поступившая в территориальный орган МВД России, предоставляющий государственную услугу подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

41. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

41.1. Удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах.

41.2. Отказать в удовлетворении жалобы.

42. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 41 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

43. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 38 Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу или гражданину Российской Федерации разрешения на транспортирование оружия и (или) патронов

Сведения

о местонахождении, телефонах для справок, графике приема заявителей, официальных адресах сайтов МВД России и территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях

№ п/п	Наименование подразделения лицензионно-разрешительной работы	Адрес, дни и часы приема заявителей	Телефон для справок	Адреса официальных сайтов МВД России и территориальных органов МВД России на региональном уровне
1	2	3	4	5
1.	Управление реализации государственной политики в области оборота оружия Главного управления по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти	115280, г. Москва, 1-й Автозаводский проезд, 4, корпус 1 График приема: вт., чт. с. 10.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00	(495) 214-21-77 (495) 214-21-98 (495) 214-21-89	www.mvd.ru

1	2	3	4	5
	субъектов Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации			
2.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Адыгея	385000, г. Майкоп, ул. Индустриальная, 25 График приема: вт., пт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8772) 59-61-92	www.01.mvd.ru
3.	Группа лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Алтай	649000, г. Горно-Алтайск, пр-т. Коммунистический, 40 График приема: чт., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(388) 229-21-54 (388) 229-21-55	www.04.mvd.ru
4.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Башкортостан	452000, г. Уфа, ул. Кустарная, 15 График приема: вт., чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(347) 279-40-20 (347) 279-41-63 (347) 279-37-56	www.02.mvd.ru
5.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Бурятия	670000, г. Улан-Удэ, ул. Димитрова, 2а График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(301) 221-54-11 (301) 229-21-74 (301) 229-21-65	www.03.mvd.ru
6.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Дагестан	367012, г. Махачкала, ул. Заманова, 47а График приема: пн., вт., ср., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8722) 99-49-38 (8722) 99-49-41 (8722) 99-49-40	www.05.mvd.ru

1	2	3	4	5
7.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Ингушетия	386001, г. Магас, ул. К. Кулиева, 14 График приема: вт., пт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8734) 55-00-18 (8734) 55-01-44	www.06.mvd.ru
8.	Центр лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике	360000, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 193 График приема: вт., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8662) 49-56-07 (8662) 49-55-21 (8662) 49-57-66	www.07.mvd.ru
9.	Группа лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Калмыкия	358000, г. Элиста, ул. Ленина, 293 График приема: вт., чт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00 сб. с 09.00 до 14.00	(847) 229-97-14 (847) 224-09-33	www.08.mvd.ru
10.	Центр лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью Министерства внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике	369000, г. Черкесск, ул. Парковая, 19 График приема: вт., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8782) 29-24-83 (8782) 29-24-96 (8782) 27-80-65	www.09.mvd.ru
11.	Группа лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Карелия	185013, г. Петрозаводск, ул. Медвежьегорская, 3 График приема: вт., ср., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(814) 273-90-15 (814) 270-89-91	www.10.mvd.ru

1	2	3	4	5
12.	Центр разрешительной лицензионно-работы Министерства внутренних дел по Республике Коми	167000, г. Сыктывкар, ул. Кирова, 66а График приема: ср. с 9.00 до 18.00, пт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(2212) 28-28-62 (2212) 28-28-62	www.11.mvd.ru
13.	Центр разрешительной лицензионно-работы Министерства внутренних дел по Республике Марий Эл	424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 21 График приема: пн., чт. с 9.00 до 18.30, перерыв с 12.00 до 15.00	(8362) 68-00-79 (8362) 68-03-59 (8362) 68-04-22	www.12.mvd.ru
14.	Центр разрешительной лицензионно-работы Министерства внутренних дел по Республике Мордовия	430000, г. Саранск, ул. Пролетарская, 88 График приема: вт., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8342) 29-87-69 (8342) 29-81-00	www.13.mvd.ru
15.	Центр разрешительной лицензионно-работы Министерства внутренних дел по Республике Саха (Якутия)	677000, г. Якутск, ул. Дзержинского, 10 График приема: вт., ср., чт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(411) 249-01-77 (411) 249-01-61	www.14.mvd.ru
16.	Центр разрешительной лицензионно-работы Министерства внутренних дел по Республике Северная Осетия-Алания	362019, г. Владикавказ, ул. Пушкинская, 10в График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8672) 59-29-19 (8672) 59-29-24	www.15.mvd.ru
17.	Центр разрешительной лицензионно-работы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	420061, г. Казань, ул. П.Лумумбы, 52а График приема: вт., чт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 13.30	(8432) 914-446 (8432) 914-434	www.16.mvd.ru

1	2	3	4	5
18.	Группа лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Тыва	667000, г. Кызыл, ул. Западная, 6 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(39422) 5-45-70	www.17.mvd.ru
19.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Удмуртской Республике	426034, г. Ижевск, ул. Базисная, 15 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(3412) 940-527 (3412) 934-244	www.18.mvd.ru
20.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Хакасия	655017, г. Абакан, ул. Карла Маркса, 13 График приема: пн., вт., пт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(3902) 23-63-39 (3902) 23-63-28	www.19.mvd.ru
21.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Чеченской Республике	364020, г. Грозный, ул. Алтайская, 17 График приема: вт., чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8712) 22-37-30 (8712) 22-24-30	www.95.mvd.ru
22.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Чувашской Республике	428000, г. Чебоксары, ул. Карла Маркса, 37 График приема: вт. с 9.00 до 11.30, чт. с 14.00 до 17.00	(8352) 62-55-42 (8352) 24-10-68 (8352) 24-11-61	www.21.mvd.ru
23.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому краю	656025, г. Барнаул, ул. Брестская, 1 График приема: вт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 пт. с 10.00 до 13.00	(385) 23-97-141 (385) 23-97-236	www.22.mvd.ru

1	2	3	4	5
24.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Забайкальскому краю	672027, г. Чита, ул. Проезжая, 46 График приема: ср., чт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 14.30	(3022) 23-53-40 (3022) 23-53-78	www.75.mvd.ru
25.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю	683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 24 График приема: пн., вт. с 9.30 до 12.00, чт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(4152) 43-56-45 (4152) 27-12-17 (4152) 43-56-43	www.41.mvd.ru
26.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю	350068, г. Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников, 38 График приема: пн., ср. с 10.00 до 17.00, пт. с 10.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(861) 224-24-87 (861) 224-68-96 (861) 212-42-32	www.23.mvd.ru
27.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю	660017, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 147 График приема: пн., ср. с 9.00 до 17.45, перерыв с 13.00 до 14.00, сб. с 9.00 до 14.00	(391) 245-92-22	www.24.mvd.ru

1	2	3	4	5
28.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пермскому краю	614000, г. Пермь, ул. Пермская, 128 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(342) 264-20-80 (342) 264-20-78 (342) 264-21-06 (342) 264-20-79	www.59.mvd.ru
29.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю	690091, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(423) 221-44-32 (423) 221-43-01	www.25.mvd.ru
30.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю	355042, г. Ставрополь, пр-т Кулакова, 18/2 График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(865) 238-60-25 (865) 238-60-19 (865) 238-60-22	www.26.mvd.ru
31.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Хабаровскому краю	680003, г. Хабаровск, ул. Айвазовского, 3 График приема: вт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, ср. с 15.00 до 17.00, чт. с 10.00 до 13.00	(4212) 59-52-84 (4212) 54-48-28 (4212) 54-48-88	www.27.mvd.ru

1	2	3	4	5
32.	Центр лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области	675000, г. Благовещенск, ул. Зейская, 185 График приема: пн., чт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(416) 259-42-15 (416) 259-42-34	www.28.mvd.ru
33.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Архангельской области	163000, г. Архангельск, ул. Попова, 18 График приема: пн., вт., чт. с 09.00 до 13.00	(8182) 42-41-17 (8182) 42-41-18	www.29.mvd.ru
34.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области	414021, г. Астрахань, ул. Набережная реки Царев, 123 График приема: вт. с 15.00 до 18.00 пт. с 10.00 до 13.00	(8512) 30-50-42	www.30.mvd.ru
35.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белгородской области	308000, г. Белгород, ул. Корочанская, 1а, ул. Н.Чумичова, 102а График приема: вт. с 10.00 до 17.00, чт. с 10.00 до 15.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4722) 21-50-04	www.31.mvd.ru

1	2	3	4	5
36.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Крапивницкого, 20 График приема: вт., чт. с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(483) 266-42-54 (483) 264-67-43	www.32.mvd.ru
37.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Владимирской области	600022, г. Владимир, ул. Московское шоссе, 3а График приема: ср., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4922) 38-37-81 (4922) 37-20-12	www.33.mvd.ru
38.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области	400131, г. Волгоград, ул. Скосырева, 2 График приема: вт., чт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8442) 30-46-38 (8442) 30-47-56	www.34.mvd.ru
39.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области	160009, г. Вологда, ул. Предтеченская, 58а График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30	(8172) 76-53-31 (8172) 76-53-33	www.35.mvd.ru

1	2	3	4	5
40.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Воронежской области	394010, г. Воронеж, ул. Богдана Хмельницкого, 60а График приема: пн., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(473) 260-07-13 (473) 242-07-06 (473) 242-09-81	www.36.mvd.ru
41.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области	153002, г. Иваново, ул. Садовая, 36 График приема: пн., ср. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(4932) 48-12-01 (4932) 48-12-11 (4932) 48-15-31	www.37.mvd.ru
42.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области	664009, г. Иркутск, ул. Лызина, 7г График приема: вт., чт. с 10.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00 сб. с 10.00 до 13.00	(3952) 53-34-09 (3952) 29-29-82	www.38.mvd.ru
43.	Центр лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области	236000, г. Калининград, Советский переулок, 8 График приема: вт. с 14.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4012) 30-21-67 (4012) 30-21-69	www.39.mvd.ru

1	2	3	4	5
44.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калужской области	248016, г. Калуга, ул. В.Андреановой, 27 График приема: вт., чт. с 9.30 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(484) 250-21-68 (484) 250-25-89	www.40.mvd.ru
45.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области	650000, г. Кемерово, ул. Н.Островского, 17 График приема: вт., пт. с 14.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 первая и третья сб. с 10.00 до 13.00	(3842) 32-79-15 (3842) 32-79-17	www.42.mvd.ru
46.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области	610000, г. Киров, ул. Ленина, 96 График приема: вт., чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 13.30	(8332) 58-93-74 (8332) 58-95-22 (8332) 58-98-23	www.43.mvd.ru
47.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области	156019, г. Кострома, ул. Петра Щербины, 4 График приема: пн., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4942) 39-70-69 (4942) 39-70-60	www.44.mvd.ru

1	2	3	4	5
48.	Центр разрешительной Управления лицензионно- дел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области	640026, г. Курган, ул. Уральская, 2 График приема: пн., ср., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(3522) 23-95-54 (3522) 45-15-62	www.45.mvd.ru
49.	Центр разрешительной Управления лицензионно- дел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курской области	305014, г. Курск, ул. Карла Маркса, 101 График приема: вт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, пт. с 9.00 до 13.00	(4712) 36-70-32 (4712) 36-85-40	www.46.mvd.ru
50.	Центр разрешительной Управления лицензионно- дел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Липецкой области	398016, г. Липецк, ул. Гагарина, 131 График приема: пн., вт., пт. с 9.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4742) 34-12-16 (4742) 34-18-99	www.48.mvd.ru
51.	Центр разрешительной Управления лицензионно- дел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Магаданской области	685099, г. Магадан, ул. Пролетарская, 39/2 График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(4132) 96-95-86 (4132) 69-62-08	www.49.mvd.ru

1	2	3	4	5
52.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Москве	129090, г. Москва, ул. Щепкина, 20 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(495) 684-42-53 (495) 684-38-62	www.petrovka38.ru
53.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области	140053, Московская область, Люберецкий район, г. Котельники, ул. Новорязанское шоссе, 4 График приема: пн., ср. с 9.30 до 17.30, вт., чт. с 9.30 до 17.00, пт. с 9.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(495) 740-49-33 (495) 740-49-35	www.50.mvd.ru
54.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мурманской области	183038, г. Мурманск, ул. Пархоменко, 8 График приема: вт., ср. с 9.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(8152) 40-75-12 (8152) 40-75-17 (8152) 40-75-10	www.51.mvd.ru
55.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области	603105, г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, 20 График приема: пн. с 11.00 до 16.00, ср. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.45	(831) 268-56-23 (831) 268-57-13	www.52.mvd.ru

1	2	3	4	5
56.	Центр разрешительной Управления лицензионно- дел дел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области	173014, г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, 41, корпус 1 График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(816) 263-36-11 (816) 266-42-22	www.53.mvd.ru
57.	Центр разрешительной Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области	630099, г. Новосибирск, ул. Чаплыгина, 92 График приема: ср., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(383) 232-77-66 (383) 232-73-70	www.54.mvd.ru
58.	Центр разрешительной Управления лицензионно- дел дел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области	644052, г. Омск, ул. Сурикова, 8а График приема: вт., ср. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(3812) 61-98-95 (3812) 79-20-24 (3812) 79-22-24	www.55.mvd.ru
59.	Центр разрешительной Управления лицензионно- дел дел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Оренбургской области	460000, г. Оренбург, ул. Комсомольская, 49 График приема: вт., чт. с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00	(353) 279-04-98 (353) 279-08-85	www.56.mvd.ru

1	2	3	4	5
60.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области	302028, г. Орел, ул. М. Горького, 11 График приема: пн., ср., пт. с 9.00 до 13.00	(4862) 40-02-62 (4862) 40-02-14 (4862) 40-02-19	www.57.mvd.ru
61.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пензенской области	440000, г. Пенза, ул. Суворова, 60 График приема: вт. с 9.00 до 18.00, пт., с 9.00 до 16.45 перерыв с 13.00 до 14.00	(8412) 59-92-52 (8412) 59-92-00 (8412) 59-92-56	www.58.mvd.ru
62.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Псковской области	180000, г. Псков, ул. Ипподромная, 108 График приема: вт., чт. с 8.30 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(8112) 53-89-39 (8112) 53-81-20 (8112) 53-44-69	www.60.mvd.ru
63.	Центр лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области	344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, 200 График приема: вт., чт. с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(863) 249-31-55 (863) 249-31-56	www.61.mvd.ru

1	2	3	4	5
64.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рязанской области	390005, г. Рязань, ул. Семена Середы, 40 График приема: вт., чт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(4912) 29-99-14 (4912) 29-99-42	www.62.mvd.ru
65.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области	443020, г. Самара, ул. Льва Толстого, 97а График приема: вт., пт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(846) 310-80-67 (846) 310-80-92	www.63.mvd.ru
66.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области	190000, г. Санкт-Петербург, ул. Галерная, 27 График приема: пн., вт., ср., с 10.00 до 17.00, чт. с 10.00 до 19.00, перерыв с 13.00 до 15.00	(812) 573-28-16 (812) 573-28-17 (812) 573-28-18	www.78.mvd.ru
67.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области	410005, г. Саратов, ул. Соколова, 339а График приема: пн., вт., чт. с 9.45 до 12.45 1 и 3 сб. с 10.00 до 12.00	(8452) 74-48-74 (8452) 74-48-80	www.64.mvd.ru

1	2	3	4	5
68.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сахалинской области	693010, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 167 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, чт. перерыв с 13.00 до 14.00	(4242) 78-01-10 (4242) 78-94-42	www.65.mvd.ru
69.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области	620022, г. Екатеринбург, ул. Крауля, 79 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 сб. с 9.00 до 15.00.	(343) 358-70-73 (343) 358-89-04 (343) 358-85-07	www.66.mvd.ru
70.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области	214004, г. Смоленск, ул. Багратиона, 13а График приема: пн., ср. с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4812) 39-35-62 (4812) 39-35-29 (4812) 39-37-23	www.67.mvd.ru
71.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области	392002, г. Тамбов, ул. Энгельса, 31 График приема: пн., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4752) 79-96-73 (4752) 79-99-24	www.68.mvd.ru

1	2	3	4	5
72.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области	170005, г. Тверь, Сахаровское шоссе, 12а График приема: вт., чт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00 сб. 8.30 до 12.00	(4822) 76-97-98 (4822) 52-06-15	www.69.mvd.ru
73.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Томской области	634050, г. Томск, пл. Ленина, 13 График приема: вт., чт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 сб. с 09.00 до 13.00	(3822) 27-19-23 (3822) 27-19-22	www.70.mvd.ru
74.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области	300600, г. Тула, ул. Пирогова, 15 График приема: пн., пт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(4872) 32-45-72 (4872) 32-45-72	www.71.mvd.ru
75.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тюменской области	625013, г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, 109 График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30	(345) 27-94-450 (345) 27-94-457 (345) 27-94-451	www.72.mvd.ru

1	2	3	4	5
76.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области	432027, г. Ульяновск, ул. Федерации, 132а График приема: вт. с 14.00 до 17.00, чт. с 9.00 до 12.00	(8422) 27-19-62 (8422) 27-19-63 (8422) 27-19-64	www.73.mvd.ru
77.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. III Интернационала, 116 График приема: вт., чт. с 09.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(351) 266-44-71 (351) 267-73-88	www.74.mvd.ru
78.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области	150048, г. Ярославль, пер. Герцена, 16 График приема: пн., ср. с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(485) 258-86-46 (485) 258-86-48 (485) 258-86-45	www.76.mvd.ru
79.	Группа лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Еврейской автономной области	679000, г. Биробиджан, ул. Пионерская, 61 График приема: вт. с 14.00 до 17.00, пт. 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00 1 и 3 сб. с 10.00 до 12.00	(42622) 6-69-62 (42622) 6-00-13 (42622) 4-14-58	www.79.mvd.ru

1	2	3	4	5
80.	Центр разрешительной лицензионно-работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу	166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, 27б График приема: ср. с 10.00 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, сб. с 9.00 до 15.00	(81853) 4-69-60 (81853) 4-51-31	www.83.mvd.ru
81.	Центр разрешительной лицензионно-работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, 55 График приема: вт., ср., чт. с 9.30 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(3467) 39-83-54 (3467) 39-83-24	www.86.mvd.ru
82.	Группа разрешительной лицензионно-работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу	689000, г. Анадырь, ул. Ленина, 16а График приема: чт. с 09.00 до 18.45, перерыв с 13.00 до 14.30	(42722) 2-44-47	www.87.mvd.ru
83.	Центр разрешительной лицензионно-работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу	629008, г. Салехард, ул. Матросова, 7 График приема: вт., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(34922) 7-66-58 (34922) 7-66-54	www.89.mvd.ru

1	2	3	4	5
84.	Отделение лицензионно-разрешительной работы Управления на транспорте МВД России по Приволжскому федеральному округу	603950, г. Нижний Новгород ул. Журова, 2 График приема: вт. с 10.00 до 13.00, чт. с 14.00 до 17.00	(831) 248-61-89	www.vuvdt.ru
85.	Отделение лицензионно-разрешительной работы Управления на транспорте МВД России по Южному федеральному округу	350068, г. Краснодар, ул. Старокубанская, 40/2 График приема: пн., ср. с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, пт. с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00	(861) 214-70-59	www.ytufo.ru
86.	Отделение лицензионно-разрешительной работы Управления на транспорте МВД России по Центральному федеральному округу	123060, г. Москва, ул. Расплетина, 22 стр.1 График приема: вт. – пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(495) 940-50-28	www.mvd-cfo.ru
87.	Группа лицензионно-разрешительной работы Управления на транспорте МВД России по Сибирскому федеральному округу	630099, г. Новосибирск ул. Железнодорожная, 3 График приема: вт. с 10.00 до 17.00	(383) 229-38-77	www.utsfo.ru
88.	Группа лицензионно-разрешительной работы Управления на транспорте МВД России по Уральскому федеральному округу	620107, г. Екатеринбург, ул. Вокзальная, 21 График приема: вт. – пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(343) 358-21-61 (343) 358-22-73	www.utmvdurfo.ru

1	2	3	4	5
89.	Группа лицензионно-разрешительной работы Управления на транспорте МВД России по Дальневосточному федеральному округу	680003, г. Хабаровск, ул. Дзамбула, 13 График приема: ср. с 15.00 до 17.00	(421) 231-98-12	www.dvuvdt.ru
90.	Отделение лицензионно-разрешительной работы Управления на транспорте МВД России по Северокавказскому федеральному округу	344019, г. Ростов-на-Дону, площадь Свободы, 2/1 График приема: вт., пт. с 10.00 до 13.00	(863) 259-83-67	www.skuvdt.ru
91.	Отдел лицензионно-разрешительной работы Управления на транспорте МВД России по Северо-Западному федеральному округу	190000, г. Санкт-Петербург, ул. Набережная Робеспьера, 18 График приема: вт. с 09.30 до 12.30, чт. с 14.30 до 17.30	(812) 272-86-91	www.utszfo.ru
92.	Отделение лицензионно-разрешительной работы Восточно-Сибирского линейного управления МВД России на транспорте	664009, г. Иркутск, ул. Челнокова, 1а График приема: пн., ср., пт. с 9.00 до 13.00 и с 14.00-18.00	(395) 263-61-26	www.vs-uvdt.ru
93.	Отделение лицензионно-разрешительной работы Забайкальского линейного управления МВД России на транспорте	672000, Чита ул. Ленинградская, 5 График приема: вт., чт. с 15.00 до 17.00	(302) 233-00-89 (302) 222-72-20	www.zuvdt.chita.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу или гражданину Российской
Федерации разрешения на
транспортирование оружия и (или)
патронов

Начальнику _____
(ГУОООП МВД России или
_____ территориального органа МВД России,
_____ фамилия, инициалы руководителя)
От _____
(фамилия, имя и отчество гражданина Российской Федерации
_____ адрес места жительства)

Заявление
о выдаче разрешения на транспортирование оружия и (или) патронов

Прошу Вас выдать разрешение на транспортирование оружия и (или)
патронов: _____

_____ (вид, модель, номер каждой единицы оружия и количество патронов с указанием их калибра)

_____ (фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения, место рождения;

_____ адрес места жительства; адрес электронной почты (при его наличии)

Документы, подтверждающие законность приобретения, владения
оружием _____

_____ (серия, номер, кем и когда выданы лицензия на приобретение и (или)

_____ разрешение на хранение, хранение и ношение оружия)

Цель транспортирования оружия: _____

_____ (в связи с приобретением; направление на ремонт,

_____ участие в выставке, проведение сертификации и т.п.)

Оружие и (или) патроны хранятся по адресу _____
(фактический адрес места

_____ хранения оружия, места жительства гражданина, владельца оружия)

Маршрут следования и пункт назначения: _____
(начальный, промежуточный (не менее двух)

и конечный пункты – адресат)
Вид используемого(ых) транспортного(ых) средства(в): _____

(воздушный, железнодорожный, водный, автомобильный – с указанием
государственного регистрационного номера автомобиля(ей)

Оборудование указанного(ых) транспортного(ых) средства(в) в
соответствие с требованиями, предъявляемыми для перевозки опасных
грузов подтверждаю (в случае транспортирования более 5 единиц и (или)
400 штук патронов) _____
(подпись) (фамилия

и инициалы заявителя)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Лица, охраняющие груз в пути следования: _____
(сведения о виде и численности

вооруженной охраны, (номер и дата договора), полное наименование охранной организации и юридический адрес)

Достоверность сведений в представленных на оформление документах
гарантирую, на обработку персональных данных согласен

(подпись заявителя, дата, инициалы, фамилия).

К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 9
Административного регламента.

Представляется заявителем по описи (приложение № 5 к
Административному регламенту), составленной в 2-х экземплярах, копии
документов представляются вместе с подлинниками.

Требования, предусмотренные статьями 22, 24 и 25 Федерального
закона «Об оружии» и главами X, XI и XIII Правил оборота гражданского
и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской
Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской
Федерации от 21 июля 1998 г. № 814, предъявляемые к хранению, учету и
транспортированию оружия и патронов, мною изучены, обязуюсь их
исполнять.

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу или гражданину Российской
Федерации разрешения на
транспортирование оружия и (или)
патронов

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ
С РЕКВИЗИТАМИ

Начальнику _____
(ГУООП МВД России или территориального

_____ органа МВД России)

_____ (фамилия, инициалы руководителя)

От _____
(фамилия и инициалы руководителя юридического лица,

_____ юридического и фактического адреса)

Заявление

о выдаче разрешения на транспортирование оружия и (или) патронов

Прошу Вас выдать разрешение на транспортирование оружия и (или) патронов: _____

_____ (количество единиц оружия по видам, серия и номер оружия

_____ и (или) количество патронов с указанием калибра)

_____ (фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица, полное и сокращенное

_____ наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, КПП,

_____ юридический и фактические адреса; адрес электронной почты, при его наличии)

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица _____

_____ (номер, дата, кем и когда выдано, сведения о государственной регистрации

_____ юридического лица, содержащиеся в едином государственном реестре)

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе _____

_____ (номер, дата, кем и когда выдано, сведения о документах

_____ подтверждающих постановку на учет в налоговом органе и адрес налогового органа)

Под персональную ответственность _____

_____ (должность, фамилия, имя и отчество, ответственного лица,

	серия и номер паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства,
служебный телефон, № приказа и дата назначения)	
Документы, подтверждающие законность владения оружием _____	
(серия, номер кем и когда выдана лицензия на приобретение оружия,	
разрешение на хранение, хранение и использование оружия)	
Цель транспортирования оружия: _____	
(в связи с приобретением, направление на ремонт,	
участие в выставке, проведение практических стрельб, проведение сертификации и т.п.)	
Выдана лицензия на коллекционирование, экспонирование оружия или документ, подтверждающий вид деятельности, связанный с хранением	
(ненужное зачеркнуть)	
огнестрельного оружия серии _____	№ _____, выдан(а)
«__» _____ 20__ г.	
(наименование органа, ее выдавшего)	
Оружие и (или) патроны хранятся по адресу _____	
(фактический адрес места хранения оружия)	
Маршрут следования и пункт назначения: _____	
(начальный, промежуточный (не менее двух)	
и конечный пункты - адресат)	
Вид используемого(ых) транспортного(ых) средства(в): _____	
(воздушный, железнодорожный, водный, автомобильный – с указанием	
государственного регистрационного номера автомобиля(ей)	
Оборудование указанного(ых) транспортного(ых) средства(в) в соответствии с требованиями, предъявляемыми для перевозки опасных грузов подтверждаю _____	
(подпись)	(фамилия
и инициалы заявителя)	
Лица, охраняющие груз в пути следования: _____	
(сведения о виде и численности вооруженной охраны,	
(номер и дата договора), полное наименование охранной организации и юридический адрес)	

К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 9 Административного регламента.

Представляется заявителем по описи (приложение № 5 к Административному регламенту), составленной в 2-х экземплярах, копии документов представляются вместе с подлинниками.

Примечание: При невозможности вписать в заявление все номера оружия, к заявлению прилагается список номерного учета оружия, заверенный подписью и печатью юридического лица.

Требования, предусмотренные статьями 22, 24 и 25 Федерального закона «Об оружии» и главами X, XI и XIII Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814, предъявляемые к хранению, учету и транспортированию оружия и патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу или гражданину Российской
Федерации разрешения на
транспортирование оружия и (или)
патронов

Начальнику _____
(ГУОООП МВД России или

территориального органа МВД России,

фамилия, инициалы руководителя)

От _____
(фамилия и инициалы руководителя юридического лица или

гражданина Российской Федерации, наименование и

юридический адрес или адрес места жительства гражданина,

серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

Заявление
о переоформлении разрешения на транспортирование
оружия и (или) патронов

Прошу Вас переоформить разрешение на транспортирование оружия
и (или) патронов серии ____ № _____, выданное _____
(ГУОООП МВД России или

территориальным органом МВД России; дата выдачи и срок действия)

_____ сроком действия до _____ 20 ____ г.

Количество и вид транспортируемого оружия и (или) патронов: _____

(количество единиц оружия по видам, серия и номер оружия

и (или) количество патронов с указанием калибра)

(фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица или гражданина Российской Федерации, полное и сокращенное

наименование организации, ее организационно-правовая форма, ИНН, КПП,

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и реквизиты документа,

подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц,

а также адрес налогового органа, юридический адрес организации либо адрес места жительства гражданина Российской

Федерации, серия и номер паспорта - заявителя, кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства,

адрес электронной почты, при его наличии)

Под персональную ответственность _____

(должность, фамилия, имя и отчество, ответственного лица, серия и номер паспорта,

кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства, служебный телефон, № приказа и дата назначения)

Документы, подтверждающие законность владения оружием _____

(серия, номер кем и когда выдана лицензия на приобретение оружия, разрешение на хранение, хранение и использование оружия)

В связи с изменениями _____

(документ, подтверждающий изменение сведений, указанных в разрешении,

его замену, причины, приведшие к непригодности или утрате разрешения)

Выдана лицензия на коллекционирование, экспонирование оружия или документ, подтверждающий вид деятельности, связанный с хранением

(ненужное зачеркнуть)

огнестрельного оружия серии _____ № _____, выдан(а)
«___» _____ 20__ г. _____

(наименование органа, ее (его) выдавшего)

Оружие и (или) патроны хранятся по адресу _____

(фактический адрес места хранения оружия)

Маршрут следования и пункт назначения: _____

(начальный, промежуточный (не менее двух)

и конечный пункты - адресат)

Вид используемого(ых) транспортного(ых) средства(в): _____

(воздушный, железнодорожный, водный, автомобильный – с указанием

государственного регистрационного номера автомобиля(ей)

Оборудование указанного(ых) транспортного(ых) средства(в) в соответствии с требованиями, предъявляемыми для перевозки опасных грузов подтверждаю _____

(подпись)

(фамилия

и инициалы заявителя)

Лица, охраняющие груз в пути следования: _____

(сведения о виде и численности вооруженной охраны,

(номер и дата договора), полное наименование охранной организации и юридический адрес)

Другие сведения, указанные в разрешении на транспортирование оружия серии _____ № _____ от _____ 20__ г., прошу оставить без изменений.

Достоверность сведений в представленных на оформление документах гарантирую, на обработку персональных данных согласен

(подпись заявителя, дата, инициалы, фамилия)

К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 9 Административного регламента.

Представляется заявителем по описи (приложение № 5 к Административному регламенту), составленной в 2-х экземплярах, копии документов представляются вместе с подлинниками.

Примечание: При невозможности вписать в заявление все номера оружия, к заявлению прилагается список номерного учета оружия, заверенный подписью и печатью юридического лица.

Требования, предусмотренные статьями 22, 24 и 25 Федерального закона «Об оружии» и главами X, XI и XIII Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814, предъявляемые к хранению, учету и транспортированию оружия и патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

«__» _____ 20__ г.

(печать ставится на заявление подаваемое заявителем - юридическим лицом)

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу или гражданину Российской
Федерации разрешения на
транспортирование оружия и (или)
патронов

Опись
документов, представляемых для получения разрешения

(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или гражданина Российской Федерации)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Всего		

(инициалы, фамилия руководителя юридического лица или гражданина владельца оружия)

(подпись)

М.П.

(печать ставится на заявление подаваемое заявителем - юридическим лицом)

Документы согласно описи принял:

(должность сотрудника, принявшего заявление)

(подпись)

(инициалы, фамилия сотрудника)

«__» _____ 20__ г.

Документы возвращены заявителю в связи с _____

(причина возврата заявления и документов)

(должность сотрудника, рассмотревшего заявление)

(подпись)

(инициалы, фамилия сотрудника)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6

к Административному регламенту
Министерства внутренних дел Российской
Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче
юридическому лицу или гражданину
Российской Федерации разрешения на
транспортирование оружия и (или) патронов

Бланк разрешения серии РТГ

Корешок разрешения на транспортирование оружия и патронов к нему серии РТГ N 0000000 «__» _____ г., выданного гражданину (ке): (фамилия, имя, отчество гражданина (ки), транспортирующего оружие (патроны), адрес места регистрации, серия, номер паспорта, кем и когда выдан)	МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ГУООП МВД России или территориальный орган МВД России, адрес) РАЗРЕШЕНИЕ на транспортирование оружия и патронов к нему Серия РТГ N 0000000 «__» _____ г. Выдано гражданину (ке): (фамилия, имя, отчество гражданина (ки), транспортирующего оружие (патроны), адрес места регистрации, серия, номер паспорта, кем и когда выдан)
Виды оружия и типы патронов, подлежащие к транспортированию: (конкретные виды оружия, типы патронов,	

(продолжение бланка разрешения серии РТГ)

количество оружия и патронов по видам и типам)	Виды оружия и типы патронов, подлежащие к транспортированию:
Маршрут следования:	(конкретные виды оружия, типы патронов,
(указываются начальный, промежуточный и конечный пункты)	количество оружия и патронов по видам и типам)
Документы на транспортируемое оружие (патроны):	Маршрут следования:
(серия и номер лицензии на приобретение либо разрешений на хранение, хранение и ношение каждой единицы оружия)	(указываются начальный, промежуточный и конечный пункты)
Документы на транспортируемое оружие (патроны):	Документы на транспортируемое оружие (патроны):
Действительно до «__» ____ г.	(серия и номер лицензии на приобретение либо разрешений на хранение, хранение и ношение каждой единицы оружия)
Основание:	Действительно до «__» ____ г.
(указывается номер заявления)	Начальник
Разрешение оформил:	М.П. (подпись)
(подпись) (фамилия, инициалы)	(фамилия, инициалы)
Разрешение получил, с правилами оборота оружия и патронов ознакомлен	
(подпись) (фамилия, инициалы гражданина)	

Приложение № 7

к Административному регламенту
Министерства внутренних дел Российской
Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче
юридическому лицу или гражданину
Российской Федерации разрешения на
транспортирование оружия и (или) патронов

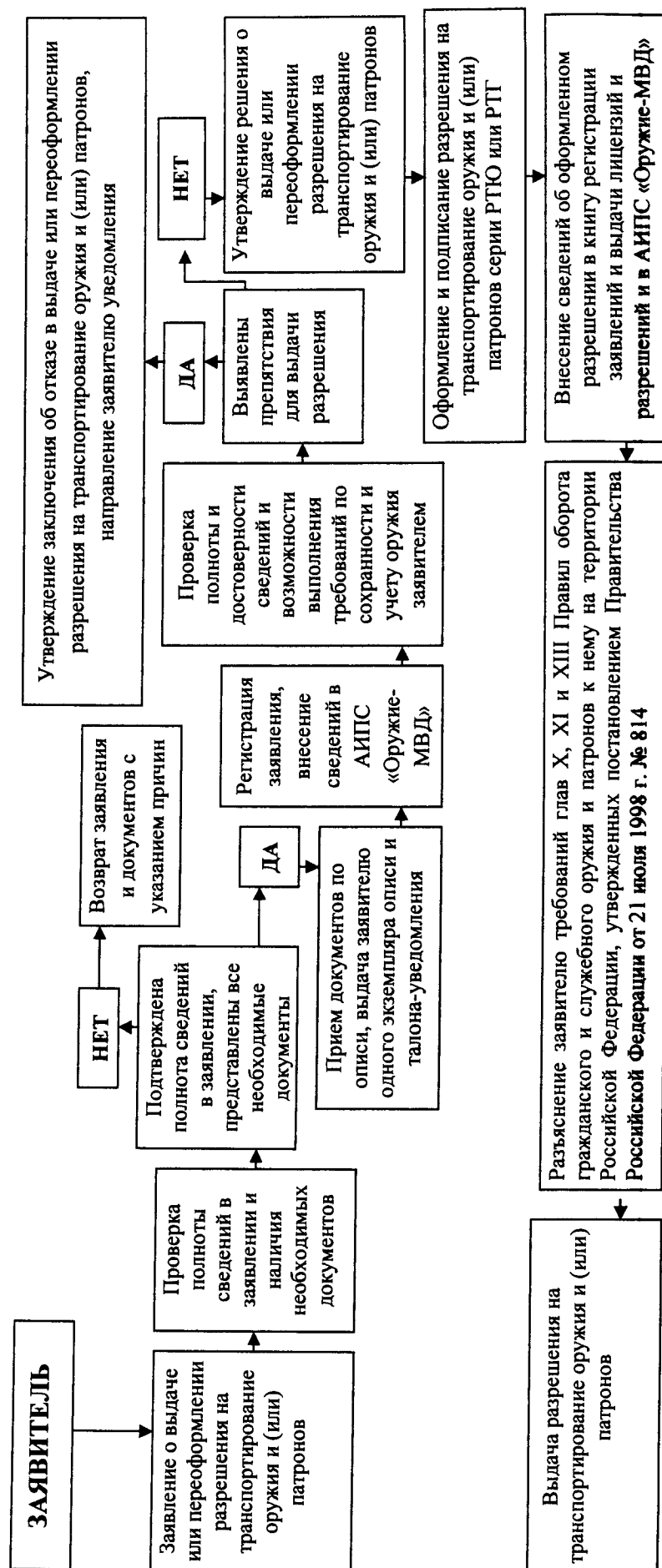
Бланк разрешения серии РТЮ

Корешок разрешения на транспортирование оружия и патронов к нему серии РТЮ N 0000000 « _ » _____ г., выданного:	(для юридических лиц)
(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, полное наименование организации, полный юридический адрес)	
под персональную ответственность:	
(указывается фамилия, имя, отчество ответственного лица, служебный телефон, N приказа и дата назначения ответственного лица) Виды оружия и типы патронов, подлежащие к транспортированию:	
(конкретные виды оружия, типы патронов,	
	МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	(ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России, адрес)
	РАЗРЕШЕНИЕ на транспортирование оружия и патронов к нему
« _ » _____ г. Выдано:	Серия РТЮ N 0000000
под персональную ответственность:	(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, полное наименование организации, полный юридический адрес)
	под персональную ответственность:
	(указывается фамилия, имя, отчество ответственного лица, служебный телефон, N

Приложение № 8

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу или гражданину Российской Федерации разрешения на транспортирование оружия и (или) патронов

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение № 9
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу или гражданину Российской
Федерации разрешения на
транспортирование оружия и (или)
патронов

Образец

корешок талона-уведомления серии ТУ N 0000000000	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
	Серия ТУ N 0000000000
Заявление о выдаче лицензии (разрешения)	Заявление о выдаче лицензии (разрешения)
(фамилия, имя, отчество заявителя, наименование организации)	(фамилия, имя, отчество заявителя, наименование организации)
Краткое содержание заявления	Принял _____ (должность, фамилия,
	инициалы, наименование территориаль-
	ного органа МВД России или ГУООП
Дата регистрации в книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений _____	МВД России, адрес и служебный телефон)
	«__» _____ г.
Подпись принявшего заявление	_____ (подпись)
«__» _____ г.	телефон для справок _____
Подпись получившего талон-уведомление	
«__» _____ г.	

Приложение № 10
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел Российской
Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче
юридическому лицу или гражданину
Российской Федерации разрешения на
транспортирование оружия и (или) патронов

Книга
регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений

(ГУООП МВД России или территориальный орган МВД России)													
№ п/п	Дата ре- ги- стра- ции	Содержание заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Место жизне- тельства	Место работы	Общее коли- чество листов	Фами- лия, ини- циалы сотруд- ника	Подпись исполни- теля и дата по- лучения заявле- ния	Серия и номер выданной лицензии (разреше- ния)	Подпись заявите- ля и да- та выда- чи ли- цензии (разре- шения)	Номер и дата уве- до- мления об от- казе в выдаче лицензии (раз- реше- ния)	Начата Окончена	
												Номер дела и номера страниц	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Примечания:

1. В графе 14 рекомендуется указывать сумму единовременного сбора, номер и дату платежного документа.
2. Книга прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью ГУООП МВД России или территориального органа МВД России.

Приложение № 11
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу или гражданину Российской
Федерации разрешения на
транспортирование оружия и (или)
патронов

Утверждаю

(руководство ГУООП МВД России)

или территориального органа МВД России)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заключение
об отказе в выдаче или переоформлении разрешения

Мной, _____
(специальное звание, фамилия, инициалы, должность сотрудника)

по заявлению о выдаче разрешения на транспортирование оружия и (или)
патронов, поступившему от _____
(фамилия, имя, отчество)

и адрес места жительства заявителя – гражданина Российской Федерации

или фамилия имя, отчество, руководителя юридического лица, его наименование)

проведена проверка возможности выполнения заявителем требований и условий, установленных статьями 9, 13, 22 и 25 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», главой XIII Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».

В результате проверки установлено следующее.

Документы заявителем представлены не в полном объеме _____

(указать какие)

достоверность сведений, указанных в заявлении и (или) прилагаемых к

(ненужное зачеркнуть)

нему документах, не подтверждена при их проверке. Требования и условия, предъявляемые указанными нормативными правовыми актами и пунктом 9 Административного регламента МВД России, _____

_____ (указываются выявленные недостатки)

_____ не выполнены.

Выводы по результатам проверки.

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ и адрес места жительства заявителя – гражданина Российской Федерации

_____ или фамилия имя, отчество, руководителя юридического лица, его наименование)

не имеет возможности обеспечения учета и сохранности заявленного количества оружия и (или) патронов при его транспортировании.

Учитывая изложенное и руководствуясь статьями 9, 13, 22 и 25 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», полагал бы отказать в выдаче (переоформлении) разрешения на транспортирование оружия и (или) патронов, о чем уведомить заявителя.

Должность сотрудника
специальное звание

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Начальник _____

(наименование отдела)

_____ УООР ГУОООП МВД России или

_____ подразделения лицензионно-разрешительной

_____ работы территориального органа

_____ (МВД России)

специальное звание

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 12
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу или гражданину Российской
Федерации разрешения на
транспортирование оружия и (или)
патронов

Бланк
ГУОООП МВД России или
территориального органа МВД России

(фамилия и инициалы руководителя юридического лица

или гражданина,

юридический адрес или адрес места жительства)

Уведомление
об отказе в выдаче или переоформлении разрешения

Уведомляем, что Ваше заявление о выдаче (переоформлении)
разрешения на транспортирование оружия и (или) патронов рассмотрено.

В связи с обстоятельствами, предусмотренными _____

(указываются нормы правовых актов)

принять положительное решение о выдаче или переоформлении
указанного разрешения не представляется возможным.

Данное решение Вы можете обжаловать в установленном порядке.

Начальник _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 13
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу или гражданину Российской
Федерации разрешения на
транспортирование оружия и (или)
патронов

Приложение к разрешению серии РТЮ (РТГ) № _____
От «___» _____ 20 __ г.

Лист № 1

Список
номерного учета оружия

(наименование юридического лица или фамилия и инициалы гражданина Российской Федерации)

№ п/п	Вид, тип и модель оружия	Год изгото- вления	Серия и заводской номер оружия	Серия, номер, дата и срок действия лицензий на приобретение, коллекционирование и экспонирование, разрешений на хранение, хранение и ношение, хранение и использование, направлений на ремонт

Должность, специальное звание _____

(руководства ГУОООП МВД России
или территориального органа МВД России)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.