МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МВД России)

П Р И К А З

« 29 » апреля 20 26 г. № 257

Москва

О внесении изменений в Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 86686
от "28" мая 2026 г.

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 3, частью 4 статьи 24, частью 2 статьи 27, частями 1, 6 и 10 статьи 53, частью 2 статьи 89 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 28 ноября 2025 г. № 447-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 1 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699, и в целях совершенствования порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации и подготовки кадров для органов внутренних дел Российской Федерации –

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести изменения в Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50[1], согласно прилагаемому Перечню.

Министр
генерал полиции Российской Федерации В. Колокольцев

[1] Зарегистрирован Минюстом России 22 марта 2018 г., регистрационный № 50460, с изменениями, внесенными приказами МВД России от 24 ноября 2020 г. № 801 (зарегистрирован Минюстом России 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61810), от 30 января 2023 г. № 34 (зарегистрирован Минюстом России 5 мая 2023 г., регистрационный № 73255), от 27 мая 2025 г. № 322 (зарегистрирован Минюстом России 23 июня 2025 г., регистрационный № 82678) и от 28 августа 2025 г. № 620 (зарегистрирован Минюстом России 3 октября 2025 г., регистрационный № 83752).

Приложение
к приказу МВД России
от 29.04.2026 № 257

ПЕРЕЧЕНЬ
изменений, вносимых в Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50

1. Подпункт 39.1 пункта 39 изложить в следующей редакции:

«39.1. О заключении с гражданином контракта с условием об испытании в целях проверки уровня его подготовки и соответствия замещаемой им должности в органах внутренних дел.».

2. Заголовок главы III изложить в следующей редакции:

«III. Организация индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, изучения его личных и деловых качеств и оценка результатов его индивидуального обучения».

3. Пункты 48 – 67 изложить в следующей редакции:

«48. Задачами индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, являются:

48.1. Освоение сотрудником, проходящим испытание, основных положений законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов внутренних дел, порядок прохождения службы в органах внутренних дел, организацию деятельности подразделения, в котором сотрудник, проходящий испытание, проходит индивидуальное обучение.

48.2. Формирование первичных знаний и умений, необходимых для выполнения сотрудником служебных обязанностей, в том числе связанных с возможным применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

48.3. Развитие профессионального интереса и формирование мотивационно-ценностного отношения к профессиональной деятельности сотрудника.

48.4. Совершенствование уровня общей физической подготовки сотрудника, проходящего испытание.

49. В период индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, непосредственным руководителем (начальником), сотрудниками кадрового подразделения осуществляется дальнейшее изучение его личных и деловых качеств.

50. Индивидуальное обучение сотрудника, проходящего испытание, осуществляется по месту его службы в соответствии с заданием для индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, изучения

его личных и деловых качеств[1] (рекомендуемый образец задания приведен в приложении № 9 к настоящему Порядку), утверждаемым непосредственным либо вышестоящим руководителем (начальником), под руководством непосредственного руководителя (начальника) и наставника.

51. При необходимости задание для индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, может быть скорректировано и представлено для доклада руководителю (начальнику), его утвердившему.

52. Наставник назначается из числа опытных сотрудников приказом руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, в котором проходит индивидуальное обучение сотрудник, проходящий испытание, либо иного руководителя (начальника), которому соответствующее право предоставлено руководителем (начальником) органа, организации, подразделения МВД России, в котором проходит испытание сотрудник, в течение пяти рабочих дней со дня назначения его на должность.

53. Индивидуальное обучение сотрудника, проходящего испытание, проводится со дня утверждения задания для индивидуального обучения и заканчивается не позднее чем за двадцать календарных дней до окончания срока испытания, установленного при поступлении на службу в органы внутренних дел.

54. Непосредственный руководитель (начальник) должен:

54.1. Принимать участие совместно с наставником в подготовке задания для индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание.

54.2. Разъяснять:

54.2.1. Наставнику и сотруднику, проходящему испытание, условия и порядок индивидуального обучения в период испытания сотрудника.

54.2.2. Сотруднику, проходящему испытание, его служебные обязанности, особенности деятельности органа, организации, подразделения МВД России.

54.3. Проводить:

54.3.1. Собеседования с сотрудником, проходящим испытание, по изучаемым вопросам.

54.3.2. Инструктаж наставника и обеспечивать возможность совместного несения им службы с сотрудником, проходящим испытание, и выполнения обязанностей по индивидуальному обучению.

54.4. Организовать изучение сотрудником, проходящим испытание, законодательных и иных нормативных правовых актов, позволяющих в полном объеме изучить вопросы, предусмотренные заданием для индивидуального обучения.

54.5. Консультировать сотрудника, проходящего испытание, по вопросам выполнения служебных обязанностей.

54.6. Осуществлять систематический контроль за ходом индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, и работой наставника в процессе подготовки сотрудника, проходящего испытание.

54.7. Заслушивать сотрудника, проходящего испытание, и наставника по результатам индивидуального обучения.

54.8. Завизировать отчет наставника по итогам индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, изучения его личных и деловых качеств[1] (рекомендуемый образец отчета наставника приведен в приложении № 10 к настоящему Порядку) и представить его на утверждение руководителю (начальнику) органа, организации, подразделения МВД России, в котором сотрудник, проходящий испытание, проходит индивидуальное обучение, либо иному руководителю (начальнику), указанному в пункте 50 настоящего Порядка.

55. Наставник должен:

55.1. Осуществлять планирование работы с сотрудником, проходящим испытание.

55.2. Знакомиться с материалами и документами, характеризующими сотрудника, проходящего испытание.

55.3. Изучать личные и деловые качества сотрудника, проходящего испытание, его интересы и увлечения, образ жизни и поведение.

55.4. Оказывать:

55.4.1. Методическую и практическую помощь сотруднику, проходящему испытание, в изучении законодательных и иных нормативных правовых актов, разъяснять вопросы выполнения служебных обязанностей.

55.4.2. Всестороннюю помощь сотруднику, проходящему испытание, в овладении профессиональными приемами и методами выполнения служебных обязанностей.

55.5. Своевременно выявлять и устранять ошибки в служебной деятельности сотрудника, проходящего испытание.

55.6. Контролировать изучение сотрудником, проходящим испытание, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также правильность применения полученных знаний и навыков на практике.

55.7. В случае необходимости подготавливать предложения по корректировке задания для индивидуального обучения, связанные с изменениями законодательных и иных нормативных правовых актов.

55.8. Составлять по окончании индивидуального обучения отчет наставника.

55.9. Знакомиться с оценкой результатов индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание.

56. Сотрудник кадрового подразделения должен:

56.1. Проводить ознакомительную беседу с сотрудником, проходящим испытание, знакомить с историей и традициями органов внутренних дел и подразделения, в котором он проходит индивидуальное обучение, разъяснять ему правила служебного поведения, а также ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел.

56.2. Проводить во взаимодействии с непосредственным руководителем (начальником) воспитательную работу, направленную на развитие профессионально-значимых качеств личности сотрудника, проходящего испытание, решение проблем профессионального становления, подготовку к самостоятельному выполнению им оперативно-служебных задач.

57. Сотрудник, проходящий испытание, должен:

57.1. Изучать законодательные и иные нормативные правовые акты, предусмотренные заданием для индивидуального обучения.

57.2. Выполнять поручения и указания непосредственного руководителя (начальника) и наставника, отданные в рамках их полномочий, по изучению законодательных и иных нормативных правовых актов, предусмотренных заданием для индивидуального обучения, ведению служебной документации, выполнению служебных обязанностей.

57.3. Посещать спортивные объекты и использовать спортивное оборудование органа, организации, подразделения МВД России, в котором проходит службу.

58. Индивидуальное обучение осуществляется сотрудником, проходящим испытание, в служебное время не менее трех часов в день. На это время сотрудник, проходящий испытание, освобождается от выполнения служебных обязанностей для подготовки в соответствии с заданием для индивидуального обучения.

59. По окончании срока индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, наставник составляет отчет наставника, в котором должен содержаться один из следующих выводов:

59.1. Задание для индивидуального обучения выполнено.

59.2. Задание для индивидуального обучения не выполнено.

60. Задание для индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, и отчет наставника приобщаются к личному делу.

61. По окончании индивидуального обучения составляется заключение о прохождении сотрудником, проходящим испытание, индивидуального обучения.

62. Заключение о прохождении сотрудником индивидуального обучения составляется в произвольной форме и должно содержать

сведения о качестве выполнения сотрудником мероприятий, установленных заданием для индивидуального обучения сотрудника, результатах профессионального обучения (при наличии), оперативно-служебной деятельности, вывод о готовности сотрудника к самостоятельному выполнению служебных обязанностей, а также рекомендации по совершенствованию уровня его профессиональных знаний и навыков.

63. Заключение подписывается непосредственным руководителем (начальником) и наставником.

64. Сотрудник, проходящий испытание, знакомится с заключением о прохождении индивидуального обучения в течение трех рабочих дней с даты его подписания под подпись до представления его соответствующему руководителю.

65. Заключение о прохождении сотрудником, проходящим испытание, индивидуального обучения в течение трех рабочих дней с даты ознакомления сотрудника с заключением о прохождении индивидуального обучения представляется для утверждения руководителю (начальнику) органа, организации, подразделения МВД России, его заместителю, руководителю (начальнику) структурного подразделения территориального органа МВД России, имеющим право назначения сотрудников на должности, в котором проходит службу сотрудник.

66. По решению руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, его заместителя, руководителя (начальника) структурного подразделения территориального органа МВД России, имеющих право назначения сотрудников на должности, в котором проходит службу сотрудник, срок индивидуального обучения сотрудника может быть продлен до 6 месяцев.

67. Заключение о прохождении сотрудником, проходящим испытание, индивидуального обучения приобщается к личному делу сотрудника.».

4. Сноску 1 к пункту 65 исключить.

5. Пункты 68 – 76 признать утратившими силу.

6. Подпункт 99.6 пункта 99 изложить в следующей редакции:

«99.6. Заместителя начальника территориального органа МВД России на окружном, региональном уровнях, по федеральной территории по вопросам гражданства и регистрации иностранных граждан – с первым заместителем Министра – начальником Службы по вопросам гражданства и регистрации иностранных граждан МВД России.».

7. Пункт 277 изложить в следующей редакции:

«277. В целях учета продолжительности выполнения сотрудниками служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, в ночное время, в выходные

и нерабочие праздничные дни, а также при суммированном учете служебного времени в органах, организациях, подразделениях МВД России составляется табель учета служебного времени сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации[1] (рекомендуемый образец приведен в приложении № 44 к настоящему Порядку). При суммированном учете служебного времени в табеле указывается время начала и окончания выполнения сотрудником служебных обязанностей. Для учета продолжительности выполнения сотрудниками служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни в органах, организациях, подразделениях МВД России в табеле указывается время начала и окончания выполнения сотрудником служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, количество отработанных часов, дата предоставления дополнительного времени отдыха, дополнительных дней отдыха либо номер приказа о присоединении дополнительных дней отдыха к отпуску или о выплате денежной компенсации.».

8. Пункт 293[1] изложить в следующей редакции:

«293[1]. Кадровым подразделением ежегодно к 1 марта составляется справка о количестве времени (дней) за предыдущей год, подлежащего (подлежащих) компенсации сотруднику (за исключением руководителя (начальника) подразделения МВД России, территориального органа МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях, образовательных организаций системы МВД России), привлеченному к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за предыдущий год с указанием количества неиспользованных дней отдыха за год, предшествующий ему. Справка доводится до сведения сотрудника под подпись и хранится в его личном деле.».

9. Пункт 342 изложить в следующей редакции:

«342. При увольнении сотрудника по основанию, предусмотренному частью 1, пунктами 1, 2, 4, 7, 8, 9, 11, 14 и 15 части 3 статьи 82 Закона о службе, в период его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или в служебной командировке представление к увольнению направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по месту жительства (месту пребывания) сотрудника, указанному в личном деле.».

10. Приложение № 9 к Порядку организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации изложить в следующей редакции:

«Приложение № 9
к Порядку организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность, специальное звание, инициалы, фамилия)

_____

«____» _____ 20___г.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ
индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, изучения его личных и деловых качеств

_____
(наименование подразделения органа внутренних дел)

Сотрудник, проходящий испытание _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Год рождения _____

Образование _____
(какую образовательную организацию и в каком году окончил)

Прохождение индивидуального обучения в течение ___ месяца (месяцев) (без учета сроков профессионального обучения) с «__» _____20___ г.

Наставник _____

_____
(должность, специальное звание, инициалы, фамилия наставника)

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по осуществлению обучения сотрудника, проходящего испытание, изучения его личных и деловых качеств

№ п/п	Наименование мероприятия	Всего часов	Практические занятия (час.)	Самостоятельная подготовка (час.)	Отметка о выполнении

_____
(подпись, инициалы, фамилия наставника)

_____
(подпись, инициалы, фамилия непосредственного руководителя)

_____
(подпись, инициалы, фамилия сотрудника, проходящего испытание)

«___» _____ 20___ г.

».

11. Приложение № 10 к Порядку организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации изложить в следующей редакции:

«Приложение № 10
к Порядку организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность, специальное звание, инициалы, фамилия)

_____
«____» _____ 20___г.

ОТЧЕТ
наставника по итогам индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, изучения его личных и деловых качеств

Наставник _____
(должность, специальное звание, инициалы, фамилия наставника)

Сотрудник, проходящий испытание _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Время прохождения индивидуального обучения (без учета сроков профессионального обучения) с «__» _____20___ г. по «__» _____20___ г.

_____
(полнота и качество освоения сотрудником, проходящим испытание задания для индивидуального обучения, выполнения поручений, индивидуально-психологические особенности сотрудника, проходящего испытание)

_____

Вывод: Задание для индивидуального обучения _____
(выполнено или не выполнено сотрудником, проходящим испытание)

_____

_____
(подпись, инициалы, фамилия наставника)

_____
(подпись, инициалы, фамилия непосредственного руководителя)

_____
(подпись, инициалы, фамилия сотрудника проходящего испытание)

«___» _____ 20___ г.

».

12. Примерную форму контракта о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации (приложение № 33 к Порядку организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации) дополнить подпунктом 7^1 следующего содержания:

«7^1. Гражданину устанавливается испытание при приеме на службу в органы внутренних дел в целях проверки уровня его подготовки и соответствия замещаемой им должности в органах внутренних дел сроком от двух до шести месяцев. В срок испытания не включается период профессионального обучения сотрудника органов внутренних дел по программам профессиональной подготовки в целях приобретения им основных профессиональных знаний, умений, навыков и компетенции, необходимых для выполнения служебных обязанностей.».