МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МВД России)

П Р И К А З

« 17 » марта 20 26 г. № 135

Москва

Об утверждении Порядка подачи в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации заявления об оформлении гражданства Российской Федерации, приобретенного по рождению, в электронной форме

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 86049
от "15" апреля 2026 г.

В соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 28 апреля 2023 г. № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 3 пункта 20 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подачи в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации заявления об оформлении гражданства Российской Федерации, приобретенного по рождению, в электронной форме.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 26 апреля 2026 года[1].

Министр
генерал полиции Российской Федерации В. Колокольцев

[1] Статья 2 Федерального закона от 27 октября 2025 г. № 396-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 32 Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации».

Приложение
к приказу МВД России
от 17.03.2026 № 135

ПОРЯДОК
подачи в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации заявления об оформлении гражданства Российской Федерации, приобретенного по рождению, в электронной форме

1. Заявление об оформлении гражданства Российской Федерации, приобретенного по рождению[1], в электронной форме подается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] лицами, указанными в пунктах 176, 178 Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 889[3], в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне[4] в соответствии с разделом XV Положения о рассмотрении вопросов гражданства.

2. Заявление заполняется на русском языке без сокращений и аббревиатур, за исключением общепринятых[5].

3. К заявлению в виде электронных копий прилагаются документы, предусмотренные пунктами 177, 179, 194, 197 и 200 Положения о рассмотрении вопросов гражданства. Все документы, выполненные не на русском языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть нотариально удостоверена в соответствии с законодательством Российской Федерации[6].

4. При направлении заявления применяется электронная подпись[7].

---

[1] Далее – «заявление». Приложение № 7 к Положению о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 889.

[2] Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861. Далее – «Единый портал».

[3] Далее – «заявитель», «Положение о рассмотрении вопросов гражданства» соответственно.

[4] Далее – «подразделение по вопросам миграции».

[5] Пункт 8 Положения о рассмотрении вопросов гражданства.

[6] Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I, пункт 25 Положения о рассмотрении вопросов гражданства.

[7] Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5. При подаче заявления посредством Единого портала должностное лицо подразделения по вопросам миграции:

5.1. Проверяет наличие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, правильность оформления заявления и представляемых вместе с ним документов[1], а также проводит по учетам государственной информационной системы миграционного учета[2] проверку на наличие сведений о подаче заявления ранее и (или) о принятом в отношении лица, указанного в заявлении, решении по вопросам гражданства Российской Федерации.

Заявление не принимается к рассмотрению в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 31 Положения о рассмотрении вопросов гражданства.

При устранении причин, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, заявитель вправе вновь обратиться с заявлением.

5.2. Направляет заявителю в случае отказа в приеме заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта 5.1 настоящего пункта не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, электронное сообщение в личный кабинет заявителя на Едином портале с указанием причин отказа.

5.3. Направляет заявителю в случае принятия заявления к рассмотрению не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, электронное сообщение в личный кабинет заявителя на Едином портале.

5.4. Направляет заявителю при принятии решения об оформлении гражданства Российской Федерации, приобретенного по рождению, не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, электронное сообщение в личный кабинет заявителя на Едином портале.

6. Заявление и прилагаемые к нему копии документов, поступившие в электронной форме посредством Единого портала, распечатываются и заверяются подписью должностного лица подразделения по вопросам миграции, на заявлении производится запись «Поступило в электронной форме». Регистрационный номер и дата приема заявления проставляются на распечатанном экземпляре заявления[3].

---

[1] Пункт 29 Положения о рассмотрении вопросов гражданства.

[2] Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2007 г. № 94 «О государственной информационной системе миграционного учета».

[3] Пункт 35 Положения о рассмотрении вопросов гражданства.