МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

"1" сентября 2025 г. № 632

Москва

Об утверждении Порядка и сроков формирования списков граждан – участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах внутренних дел Российской Федерации и подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году, а также Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах внутренних дел Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 83753
от "3" октября 2025 г.

В соответствии с пунктами 21, 27, 31, 32, 36, 37 и 42 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

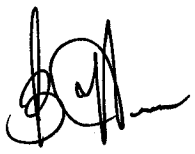
1. Утвердить:

1.1. Порядок и сроки формирования списков граждан – участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных

обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах внутренних дел Российской Федерации и подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году (приложение № 1 к приказу).

1.2. Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах внутренних дел Российской Федерации (приложение № 2 к приказу).

2. Признать утратившим силу приказ МВД России от 17 ноября 2021 г. № 902 «Об утверждении Порядка и сроков формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах внутренних дел Российской Федерации и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, а также Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах внутренних дел Российской Федерации»[1].

Министр
генерал полиции Российской Федерации  В. Колокольцев

[1] Зарегистрирован Минюстом России 17 января 2022 г., регистрационный № 66892.

Приложение № 1
к приказу МВД России
от 01.09 .2025 №632

ПОРЯДОК И СРОКИ

формирования списков граждан – участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах внутренних дел Российской Федерации и подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году

1. В органах внутренних дел Российской Федерации социальная выплата для приобретения жилого помещения, право на получение которой удостоверяется государственным жилищным сертификатом[1], предоставляется состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в центральном аппарате МВД России, территориальных органах МВД России на окружном, межрегиональном, региональном уровне, образовательных, научных, иных организациях и подразделениях, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации[2], и подтвердившим свое участие в комплексе процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»[3] в планируемом году:

1.1. Сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, указанным в абзаце четвертом подпункта «а» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153[4].

---

[1] Далее – «сертификат».
[2] Далее – «органы, организации, подразделения МВД России».
[3] Далее – «процессные мероприятия», «государственная программа» соответственно.
[4] Далее – «Правила».

1.2. Гражданам, уволенным со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, указанным в абзаце шестом подпункта «а» пункта 5 Правил.

1.3. Гражданам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции, указанным в абзаце седьмом подпункта «а» пункта 5 Правил.

1.4. Членам семей погибших (умерших) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, указанным в абзаце девятом подпункта «а» пункта 5 Правил.

2. Центральная жилищно-бытовая комиссия МВД России, жилищно-бытовая комиссия органа, организации, подразделения МВД России[1] ежегодно в срок до 1 апреля уведомляет граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка[2], о возможности участия в процессных мероприятиях под роспись либо направляет уведомление иным способом, позволяющим подтвердить факт его передачи гражданину.

3. Для участия в процессных мероприятиях граждане подают лично или направляют заказным письмом с описью вложения в жилищно-бытовую комиссию по месту принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях заявление (рапорт) об участии в процессных мероприятиях и о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к Правилам с приложением документов, указанных в подпункте «а» пункта 19 Правил.

4. Жилищно-бытовая комиссия осуществляет проверку представленных документов и не позднее тридцати рабочих дней со дня их поступления принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником процессных мероприятиях.

5. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании либо об отказе в признании гражданина участником процессных мероприятий жилищно-бытовая комиссия уведомляет гражданина о принятом решении под роспись либо направляет уведомление иным способом, позволяющим подтвердить факт его передачи гражданину. При отказе в признании гражданина участником процессных мероприятий в уведомлении указывается основание, предусмотренное пунктом 22 Правил.

6. На гражданина, признанного участником процессных мероприятий[3], заводится учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для такого решения.

7. Для включения в список граждан – участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной

---

[1] Далее – «жилищно-бытовая комиссия».

[2] Далее – «граждане».

[3] Далее – «гражданин – участник процессных мероприятий».

программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах внутренних дел Российской Федерации и подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году[1], граждане – участники процессных мероприятий в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, представляют в жилищно-бытовую комиссию заявление (рапорт) об участии в процессных мероприятиях в планируемом году.

8. Формирование списка и проверка обоснованности включения в него гражданина – участника процессных мероприятий осуществляются жилищно-бытовой комиссией.

9. Список формируется до 1 августа года, предшествующего планируемому году.

10. Список подписывается председателем (заместителем председателя) жилищно-бытовой комиссии, утверждается руководителем (начальником) органа, организации, подразделения МВД России и заверяется гербовой печатью. В центральном аппарате МВД России список утверждается начальником Департамента по материально-техническому и медицинскому обеспечению Министерства внутренних дел Российской Федерации[2].

11. Список на бумажном носителе направляется в ДТ МВД России не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

12. В целях организации работы по выдаче сертификатов в планируемом году на основании списков органов, организаций, подразделений МВД России ДТ МВД России формирует сводный список граждан – участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах внутренних дел Российской Федерации и подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году[3].

13. Формирование списка и сводного списка осуществляется в хронологической последовательности, в какой граждане – участники процессных мероприятий были приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с учетом их права на обеспечение жилыми помещениями вне очереди и в первоочередном порядке, предусмотренном пунктом 7 Правил. Граждане – участники процессных мероприятий, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в списке и сводном списке по алфавиту.

---

[1] Далее – «список».
[2] Далее – «ДТ МВД России».
[3] Далее – «сводный список».

14. Сводный список подписывается начальником ДТ МВД России и утверждается заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, ответственным за деятельность данного подразделения.

15. ДТ МВД России направляет ответственному исполнителю государственной программы для определения на соответствующий год контрольных цифр бюджетных средств для предоставления социальной выплаты для приобретения жилого помещения, право на получение которой удостоверяется сертификатом, выписку из сводного списка граждан – участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах внутренних дел Российской Федерации и подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году, по форме согласно приложению к настоящему Порядку в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 27 Правил.

Приложение
к Порядку и срокам формирования списков
граждан – участников комплекса
процессных мероприятий «Выполнение
государственных обязательств
по обеспечению жильем отдельных
категорий граждан» государственной
программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным
жильем и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации»,
состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях
в органах внутренних дел
Российской Федерации и подтвердивших
свое участие в комплексе процессных
мероприятий в планируемом году

Форма

ВЫПИСКА

из сводного списка граждан – участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах внутренних дел Российской Федерации и подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в _____ году

№ п/п	Фамилия, инициалы	Состав семьи (количество человек)	Право на дополнительную площадь жилого помещения (есть (нет)	Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты	Субъект Российской Федерации, избранный для постоянного проживания
1	2	3	4	5	6
Итого					

Приложение № 2
к приказу МВД России
от 01.09.2025 №632

ПОРЯДОК
оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах внутренних дел Российской Федерации

1. Департамент по материально-техническому и медицинскому обеспечению Министерства внутренних дел Российской Федерации[1] в целях оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов[2] гражданам, указанным в пункте 1 приложения № 1 к настоящему приказу, не позднее пяти рабочих дней после поступления приказа ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»[3] о выпуске сертификатов рассчитывает размеры социальной выплаты для приобретения жилого помещения, право на получение которой удостоверяется сертификатом[4], в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153[5], согласно очередности, установленной в сводном списке граждан – участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах внутренних дел Российской Федерации и подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году[6], и направляет в территориальные органы МВД России на окружном, межрегиональном, региональном уровне, образовательные, научные, иные организации и подразделения,

---

[1] Далее – «ДТ МВД России».
[2] Далее – «сертификат».
[3] Далее – «государственная программа».
[4] Далее – «социальная выплата».
[5] Далее – «Правила».
[6] Далее – «сводный список».

созданные для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации[1], информацию о гражданах – участниках комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»[2], подлежащих обеспечению социальной выплатой.

2. Центральная жилищно-бытовая комиссия МВД России, жилищно-бытовая комиссия органа, организации, подразделения МВД России[3] не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанной в пункте 1 настоящего Порядка информации о гражданах – участниках процессных мероприятий уведомляет их о необходимости представления документов, указанных в пункте 44 Правил, под роспись либо направляет уведомление иным способом, позволяющим подтвердить факт его передачи гражданину – участнику процессных мероприятий.

3. Решение о выдаче сертификатов принимается жилищно-бытовой комиссией отдельно в отношении каждого гражданина – участника процессных мероприятий.

4. В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении (рапорте), составленном по форме согласно приложению № 5 к Правилам, жилищно-бытовая комиссия принимает решение о невыдаче сертификата гражданину – участнику процессных мероприятий.

5. Жилищно-бытовая комиссия не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о невыдаче сертификата уведомляет гражданина – участника процессных мероприятий о принятом решении с указанием причины невыдачи сертификата под роспись либо направляет уведомление иным способом, позволяющим подтвердить факт его передачи гражданину – участнику процессных мероприятий.

6. Орган, организация, подразделение МВД России не позднее десяти рабочих дней со дня поступления указанной в пункте 1 настоящего Порядка информации о гражданах – участниках процессных мероприятий направляет на бумажном носителе в ДТ МВД России выписку из протокола заседания жилищно-бытовой комиссии с решением о выдаче (невыдаче) сертификата. Выписка из протокола заседания жилищно-бытовой комиссии с решением о выдаче сертификата должна содержать достоверные сведения о соответствии информации о гражданине – участнике процессных мероприятий и его потребности

---

[1] Далее – «органы, организации, подразделения МВД России».
[2] Далее – «граждане – участники процессных мероприятий», «процессные мероприятия» соответственно.
[3] Далее – «жилищно-бытовая комиссия».

в общей площади жилого помещения требованиям Правил, установленным для расчета размера социальной выплаты.

7. Сертификаты оформляются ДТ МВД России в срок, предусмотренный пунктом 36 Правил, на основании выписки из протокола заседания жилищно-бытовой комиссии, содержащей решение о выдаче сертификата.

8. В случае несоответствия сведений о гражданине – участнике процессных мероприятий требованиям, указанным в пунктах 5, 11, 16^2 Правил, ДТ МВД России информирует об этом орган, организацию, подразделение МВД России с указанием срока устранения недостатков. При непредставлении в установленные сроки новой выписки из протокола жилищно-бытовой комиссии ДТ МВД России оформляет сертификат следующему гражданину – участнику процессных мероприятий, в отношении которого принято решение о выдаче сертификата согласно сводному списку.

9. ДТ МВД России направляет в органы, организации, подразделения МВД России ведомость вручения сертификатов[1] в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2^1 к Правилам и сертификаты для вручения гражданам – участникам процессных мероприятий.

10. При изменении сведений, содержащихся в ранее представленных документах, гражданин – участник процессных мероприятий представляет в жилищно-бытовую комиссию документы, подтверждающие такие изменения, до принятия решения о выдаче сертификата.

11. При поступлении сертификатов в орган, организацию, подразделение МВД России жилищно-бытовая комиссия запрашивает документы в порядке, установленном пунктом 44^2 Правил, такие документы граждане – участники процессных мероприятий вправе представлять по собственной инициативе.

12. Жилищно-бытовая комиссия уведомляет гражданина – участника процессных мероприятий о сроках, месте и времени выдачи сертификата под роспись либо направляет уведомление иным способом, позволяющим подтвердить факт его передачи гражданину – участнику процессных мероприятий.

13. Факт получения сертификата гражданином – участником процессных мероприятий подтверждается его подписью в ведомости.

14. При получении сертификата гражданин – участник процессных мероприятий информируется о порядке и условиях получения социальной выплаты, что подтверждается подписью гражданина – участника процессных мероприятий и членов его семьи на корешке сертификата.

---

[1] Далее – «ведомость».

15. После вручения гражданам – участникам процессных мероприятий сертификатов либо по истечении срока представления их в банк один экземпляр ведомости направляется в ДТ МВД России.

16. Сертификаты, не врученные гражданам – участникам процессных мероприятий по истечении срока их представления в банк, уничтожаются органом, организацией, подразделением МВД России путем их измельчения, исключающего прочтение текста, или их сжигания, о чем делается отметка в ведомости.

17. При принятии гражданином – участником процессных мероприятий решения об отказе от участия в процессных мероприятиях либо от вручения сертификата он направляет в жилищно-бытовую комиссию заявление (рапорт) в произвольной форме об отказе от участия в процессных мероприятиях либо от вручения ему сертификата.

18. При наличии у владельца сертификата обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, он представляет в жилищно-бытовую комиссию заявление (рапорт) в произвольной форме о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также выданного сертификата или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Решение о замене либо об отказе в замене сертификата принимается жилищно-бытовой комиссией.

19. Оформление нового сертификата осуществляется в порядке и сроки, которые установлены пунктом 7 настоящего Порядка.

20. ДТ МВД России ведет реестр выданных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Правилам, а также формирует перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов, по форме согласно приложению № 3^1 к Правилам.

21. ДТ МВД России направляет в органы, организации, подразделения МВД России выписки из реестра оплаченных сертификатов в течение пяти рабочих дней со дня их получения от ответственного исполнителя государственной программы.

22. Выписка из реестра оплаченных сертификатов является основанием для снятия гражданина – участника процессных мероприятий с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении (имеющего право на получение социальной выплаты), как реализовавшего свое право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты.