МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

«28» июля 2025 г. № 512

Москва

Об утверждении Порядка уведомления в системе МВД России о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 83425
от "1" сентября 2025 г.

В соответствии с частью 5 статьи 9 и статьей 11^1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 14 части 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», подпунктом «е» пункта 2 общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», абзацем вторым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» и в целях осуществления в Министерстве внутренних дел Российской Федерации мер по предупреждению коррупции –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления в системе МВД России о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты МВД России и отдельные предписания нормативных правовых актов МВД России согласно Перечню (приложение № 2 к настоящему приказу).

Министр
генерал полиции Российской Федерации  В. Колокольцев

Приложение № 1
к приказу МВД России
от 28.07.2025 № 512

ПОРЯДОК
уведомления в системе МВД России о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации[1], федеральными государственными гражданскими служащими системы МВД России[2], а также работниками, замещающие должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МВД России, включенные в раздел III Перечня должностей федеральной государственной службы в Министерстве внутренних дел Российской Федерации и должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством внутренних дел Российской Федерации, при замещении которых сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, федеральные государственные гражданские служащие и работники, а также граждане при назначении на должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством внутренних дел Российской Федерации, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей[3], утвержденного приказом МВД России от 16 декабря 2016 г. № 848[4], о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений[5] представителя нанимателя (работодателя)[6], порядок регистрации уведомлений, перечень содержащихся в них сведений и организацию их проверки.

2. Уведомления представляются в письменном виде в произвольной форме либо в соответствии с рекомендуемым образцом в день поступления обращения (приложение № 1 к настоящему Порядку).

---

[1] Далее – «органы внутренних дел».
[2] Далее – «гражданский служащий».
[3] Далее – «работник».
[4] Зарегистрирован Минюстом России 19 января 2017 г., регистрационный № 45298, с изменениями, внесенными приказами МВД России от 20 декабря 2017 г. № 945 (зарегистрирован Минюстом России 12 января 2018 г., регистрационный № 49621), от 2 ноября 2018 г. № 736 (зарегистрирован Минюстом России 27 ноября 2018 г., регистрационный № 52808), от 11 декабря 2019 г. № 925 (зарегистрирован Минюстом России 23 января 2020 г., регистрационный № 57262) и от 2 сентября 2020 г. № 606 (зарегистрирован Минюстом России 6 октября 2020 г., регистрационный № 60249).
[5] Далее – «уведомление».
[6] Далее – «уполномоченный руководитель».

3. В случае поступления обращения сотруднику органов внутренних дел[1], гражданскому служащему или работнику в выходной или нерабочий праздничный день, в период нахождения его в отпуске, командировке, в период временной нетрудоспособности или в других случаях отсутствия на службе (работе) по уважительным причинам, уведомление представляется им не позднее следующего рабочего дня после дня выхода на службу (работу). При поступлении обращения в нерабочее время уведомление представляется не позднее следующего рабочего дня.

4. В уведомлении указываются сведения об обратившемся лице, сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, способ склонения к коррупционному правонарушению, дата, время и место поступления обращения, обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению и иные данные.

5. Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием даты составления, фамилии, имени, отчества (при наличии), специального звания либо классного чина (при наличии), должности, адреса места жительства, номера контактного телефона, необходимого для обеспечения связи.

6. Представление сотрудниками, гражданскими служащими или работниками уведомления допускается посредством (за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящего Порядка):

6.1. Передачи уведомления уполномоченному руководителю в ходе личного приема.

6.2. Передачи уведомления непосредственному руководителю (начальнику) для последующего информирования уполномоченного руководителя.

6.3. Передачи уведомления в подразделение собственной безопасности территориального органа МВД России по месту прохождения службы (работы).

6.4. Передачи уведомления в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)[2] подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России, организаций и иных подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел[3], по месту прохождения службы (работы).

6.5. Использования Сервиса электронного документооборота Единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России[4].

---

[1] Далее – «сотрудник».

[2] Далее – «подразделение по профилактике коррупционных правонарушений».

[3] Далее – «органы, организации, подразделения МВД России».

[4] Пункт 1.14 Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Росархива от 11 апреля 2018 г. № 44 (зарегистрирован Минюстом России 17 августа 2018 г., регистрационный № 51922).

7. Сотрудники, гражданские служащие, замещающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации, должности руководителей (начальников) подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровне, по федеральным территориям, а также организаций системы МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам), и их заместителей, работники, замещающие на основании трудового договора должности руководителей (директоров, начальников) организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед МВД России, заключение трудовых договоров с которыми осуществляется Министром внутренних дел Российской Федерации и его заместителями, составляют уведомления на имя Министра внутренних дел Российской Федерации и представляют их в Главное управление по работе с личным составом Министерства внутренних дел Российской Федерации[1].

8. Сотрудники, гражданские служащие и работники вправе приложить к уведомлению любые имеющиеся материалы и документы, подтверждающие изложенные в уведомлении факты.

9. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

10. Уведомление, представленное сотрудником, гражданским служащим или работником, регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в день поступления либо на следующий за ним рабочий день и незамедлительно представляется уполномоченному руководителю для рассмотрения (рекомендуемый образец – приложение № 2 к настоящему Порядку).

11. Регистрация, ведение учета поступивших уведомлений осуществляются подразделением по профилактике коррупционных правонарушений органа, организации, подразделения МВД России.

12. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера выдается сотруднику, гражданскому служащему или работнику под подпись в день регистрации уведомления или на следующий за ним рабочий день.

13. В случае передачи уведомления непосредственному руководителю (начальнику), копия уведомления с указанием даты и подписью лица, его принявшего, выдается сотруднику, гражданскому служащему или работнику непосредственным руководителем (начальником) в день его получения.

---

[1] Далее – «ГУРЛС МВД России».

14. Уведомление, переданное непосредственно уполномоченному руководителю, в день представления передается в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений органа, организации, подразделения МВД России для регистрации и считается поданным со дня его получения уполномоченным руководителем.

15. Уведомление должно быть рассмотрено уполномоченным руководителем в течение одного рабочего дня после дня его личного получения (в случае представления уведомления уполномоченному руководителю) либо после дня его регистрации в подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа, организации, подразделения МВД России (в случае представления уведомления способами, указанными в подпунктах 6.2 – 6.5 пункта 6 настоящего Порядка), за исключением случаев, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

16. Уведомление, поступившее на имя Министра внутренних дел Российской Федерации, рассматривается в течение 5 рабочих дней после дня регистрации в ГУРЛС МВД России.

17. По результатам рассмотрения уведомления уполномоченным руководителем принимается одно из следующих решений:

17.1. Об отсутствии необходимости в проведении проверки.

17.2. О назначении проверки изложенных в нем сведений.

17.3. О передаче уведомления в вышестоящий орган, организацию, подразделение МВД России, если рассмотрение уведомления по существу выходит за пределы его должностных полномочий.

18. Решение оформляется в письменной форме в виде резолюции на свободном от текста месте уведомления. Допускается оформление резолюции на отдельном листе или на специальном бланке с указанием регистрационного номера и даты документа, к которому она относится.

19. В случае если уведомление содержится в форме электронного документа или электронной копии документа, решение оформляется в виде резолюции, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью.

20. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится подразделением по профилактике коррупционных правонарушений органа, организации, подразделения МВД России. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, представленном сотрудником подразделения собственной безопасности органов внутренних дел, проводится подразделением собственной безопасности органа внутренних дел самостоятельно.

21. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 7 рабочих дней со дня принятия уполномоченным руководителем решения о назначении проверки.

22. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится путем:

22.1. Проведения бесед с сотрудником, государственным служащим или работникам, представившим уведомление.

22.2. Получения от сотрудника, государственного служащего или работника, представившего уведомление, с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

23. В случае если в ходе проверки выявлена информация, указывающая на признаки преступления или наличие события административного правонарушения, данная информация подлежит регистрации и проверке в установленном порядке[1].

24. Результаты проверки с выводами и предложениями не позднее чем через 3 рабочих дня после дня ее завершения докладываются уполномоченному руководителю для принятия решения.

25. По результатам проведенной проверки уполномоченным руководителем не позднее чем через 7 рабочих дней со дня ее завершения принимается одно из следующих решений:

25.1. О передаче уведомления и материалов проверки по компетенции в подразделения полиции, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, правоохранительные органы.

25.2. Об окончании проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения, и передаче материалов проверки в подразделение делопроизводства и режима органа, организации, подразделения МВД России.

26. О принятом уполномоченным руководителем решении в течение 5 рабочих дней сообщается сотруднику, гражданскому служащему или работнику, представившему уведомление.

27. Материалы проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле[2].

---

[1] Приказ МВД России от 29 августа 2014 г. № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях» (зарегистрирован Минюстом России 6 ноября 2014 г., регистрационный № 34570), с изменениями, внесенными приказами МВД России от 7 ноября 2016 г. № 708 (зарегистрирован Минюстом России 1 декабря 2016 г., регистрационный № 44510), от 7 ноября 2018 г. № 741 (зарегистрирован Минюстом России 3 декабря 2018 г., регистрационный № 52846) и от 9 октября 2019 г. № 688 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2019 г., регистрационный № 56744).

[2] Пункт 1 статьи 2 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Приложение № 1
к Порядку уведомления в системе МВД России
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

_____ (решение уполномоченного руководителя (представителя нанимателя))

_____ (должность, специальное звание, классный чин (при наличии), фамилия, инициалы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о факте поступления ко мне (другому сотруднику, гражданскому служащему, работнику) обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения со стороны _____

_____
(указываются сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

Склонение к коррупционному правонарушению производилось в целях осуществления мной _____
(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

посредством _____
(указывается способ склонения к коррупционному правонарушению)

Обращение поступило мне _____
(указывается дата, время, место)

Склонение к правонарушению производилось _____

_____
(указываются обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)

Адрес места жительства и номер контактного телефона: _____

_____
(указываются адрес места жительства лица, представившего уведомление, номер контактного телефона)

_____
(замещаемая должность, специальное звание, классный чин (при наличии) лица, представившего уведомление)

«__»_____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления в системе МВД России о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

№ п/п	Регистрационный номер, дата регистрации уведомления в подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, специальное звание либо классный чин (при наличии) лица, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, специальное звание либо классный чин (при наличии) лица, принявшего уведомление	Сведения о проведенной проверке и ее результатах	Сведения о принятом решении	Отметка о получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2
к приказу МВД России
от 28 . 07 .2025 № 512

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативных правовых актов МВД России и отдельных предписаний нормативных правовых актов МВД России, признаваемых утратившими силу

1. Приказ МВД России от 19 апреля 2010 г. № 293 «Об утверждении Порядка уведомления в системе МВД России о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»[1].

2. Пункт 2 изменений, которые вносятся в нормативные правовые акты МВД России, утвержденных приказом МВД России от 19 марта 2014 г. № 164[2].

3. Пункт 1 Перечня изменений, вносимых в нормативные правовые акты МВД России, утвержденного приказом МВД России от 30 июля 2015 г. № 798[3].

4. Приказ МВД России от 30 июля 2015 г. № 797 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством внутренних дел Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»[4].

5. Приказ МВД России от 5 декабря 2016 г. № 790 «О внесении изменений в приказ МВД России от 19 апреля 2010 г. № 293 «Об утверждении Порядка уведомления в системе МВД России о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»[5].

6. Пункт 3 Перечня изменений, вносимых в нормативные правовые акты МВД России, утвержденного приказом МВД России от 1 февраля 2017 г. № 37[6].

---

[1] Зарегистрирован Минюстом России 1 июля 2010 г., регистрационный № 17676.
[2] Зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2014 г., регистрационный № 31814.
[3] Зарегистрирован Минюстом России 26 августа 2015 г., регистрационный № 38695.
[4] Зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2015 г., регистрационный № 38686.
[5] Зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44958.
[6] Зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2017 г., регистрационный № 45833.