ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2025 г. № 980

МОСКВА

Об утверждении Положения о порядке подачи (направления) документов по делам об административных правонарушениях в электронном виде и требованиях к их формату, типового положения о порядке подачи (направления) документов по делам об административных правонарушениях в электронном виде посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также о рекомендациях к формату таких документов

В соответствии со статьями 6^1 - 6^3 Федерального закона "О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке подачи (направления) документов по делам об административных правонарушениях в электронном виде и требованиях к их формату;

типовое положение о порядке подачи (направления) документов по делам об административных правонарушениях в электронном виде посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также о рекомендациях к формату таких документов.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2021 г. № 947 "Об утверждении Правил направления экземпляров постановлений и копий решений по жалобам на постановления по делу об административном правонарушении и материалов, полученных с применением работающих в автоматическом

режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи, лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 26, ст. 4971).

3. Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации обеспечить лицам, участвующим в производстве по делам об административных правонарушениях, и должностным лицам, органам, в производстве которых находятся такие дела, за исключением судей (далее - лица):

техническую возможность использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" для направления и получения документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, обеспечив разработку интерактивной формы для направления указанных документов с учетом регламента подключения к соответствующему виду сведений единой системы межведомственного электронного взаимодействия, размещенного на справочном информационном ресурсе Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

доступ к информации о таких документах (включая дату и время их направления и получения) лицам, которые их направили или которым они были направлены;

возможность копирования (сохранения) указанной информации.

4. Федеральным органам исполнительной власти по мере появления технической возможности обеспечить лицам:

техническую возможность использования размещенных на официальных сайтах таких федеральных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" личных кабинетов юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее - личный кабинет юридического лица или индивидуального предпринимателя) для направления и получения документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа;

доступ к информации о таких документах (включая дату и время их направления и получения) лицам, которые их направили или которым они были направлены;

возможность копирования (сохранения) указанной информации;

защиту документов, направляемых и получаемых посредством личного кабинета юридического лица или индивидуального предпринимателя, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

5. Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службе, Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Федеральной службе по контролю за алкогольным и табачным рынками, Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения, Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, Федеральной службе по надзору в сфере природопользования, Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральной службе по труду и занятости, Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, Федеральному агентству лесного хозяйства, Федеральному агентству по техническому регулированию и метрологии, Федеральному медико-биологическому агентству при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, выражающихся в несоблюдении обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), порядок организации и осуществления которого регулируется Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", обеспечить с 1 августа 2025 г. учет и хранение документов по делам об административных правонарушениях, находившимся в производстве на 1 января 2025 г. или возбужденным после 1 января 2025 г., в электронном виде в государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности".

Иным федеральным органам исполнительной власти при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, выражающихся в несоблюдении обязательных

требований, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), порядок организации и осуществления которого регулируется Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", обеспечить с 1 января 2026 г. учет и хранение документов по делам об административных правонарушениях, находившимся в производстве на 1 января 2026 г. или возбужденным после 1 января 2026 г., в электронном виде в государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности".

6. Рекомендовать органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, выражающихся в несоблюдении обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), порядок организации и осуществления которого регулируется Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", использовать государственную информационную систему "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности" для учета и хранения документов по делам об административных правонарушениях в электронном виде с 1 января 2026 г.

7. Учет и хранение документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего постановления, в государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности" осуществляются с учетом требований законодательства о государственной и иной охраняемой законом тайне.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2025 г.

Председатель Правительства Российской Федерации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
2726C79104A041C145BAFEE38FBA1D09
Действителен с 03.05.2024 по 27.07.2025
Владелец: Правительство Российской Федерации

М.Мишустин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 30 июня 2025 г. № 980

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке подачи (направления) документов по делам об административных правонарушениях в электронном виде и требованиях к их формату

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи (направления) в рамках производства по делам об административных правонарушениях документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), через размещенный на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" личный кабинет юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее - личный кабинет юридического лица или индивидуального предпринимателя) и посредством систем электронного документооборота участников производства по делам об административных правонарушениях с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - каналы связи), а также требования к формату таких документов.

2. В целях реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

"документ" - направляемый, получаемый в рамках производства по делу об административном правонарушении документ, указанный в части 1 статьи 24.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - Кодекс), или процессуальный документ, указанный в части 1 статьи 24.9 Кодекса;

"документ в электронном виде" - электронный документ или электронный образ документа;

"электронный образ документа" - переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования или фотографирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная в установленном порядке электронной подписью;

"орган, должностное лицо" - орган, должностное лицо, которые возбуждают дело об административном правонарушении либо в производстве которых находится дело об административном правонарушении, за исключением судей;

"лицо" - физическое лицо или юридическое лицо, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, его законный представитель, участник производства по делу об административном правонарушении.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Кодексом.

3. Технические и программные средства, используемые при подготовке и направлении документов в электронном виде, при их подписании (заверении) электронной подписью должны соответствовать требованиям о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, установленным Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Применяемые при этом средства защиты информации должны обеспечивать безопасность персональных данных и иной информации от угроз безопасности, определенных в модели угроз безопасности информации, разработанной в соответствии с подпунктом "г" пункта 1^2 требований к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 "О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации", и пройти процедуру оценки соответствия

требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации.

II. Способы подачи (направления) документов в электронном виде

4. В соответствии со статьями 24.8 и 24.9 Кодекса документы могут быть поданы участниками производства по делу об административном правонарушении, а также изготовлены и направлены в орган, должностному лицу в электронном виде при наличии технической возможности у органа, должностного лица посредством:

а) личного кабинета юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) Единого портала в случае, если участником производства по делу об административном правонарушении завершено прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации и при этом:

таким участником на Едином портале дано согласие на направление ему документов посредством Единого портала, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего подпункта;

участником производства по делу об административном правонарушении, в отношении которого постановление по делу об административном правонарушении вынесено в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 28.6 Кодекса, на Едином портале не выражен отказ от направления ему документов посредством Единого портала;

в) системы электронного документооборота участников производства по делам об административных правонарушениях с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

5. Подача (направление) лицом документов способами, указанными в пункте 4 настоящего Положения, возможна при наличии у него технической возможности.

6. При регистрации лица в личном кабинете юридического лица или индивидуального предпринимателя либо в системе электронного документооборота участников производства по делам об административных правонарушениях считается, что им дано согласие на направление ему документов способами, указанными в подпунктах "а" и "в" пункта 4 настоящего Положения.

7. Лицо выражает согласие на получение документов в электронном виде посредством Единого портала либо отказ от их получения указанным способом с помощью Единого портала.

8. Если лицо выразило согласие на направление ему документов в электронном виде несколькими способами, указанными в пункте 4 настоящего Положения, решение о способе направления лицу документа в электронном виде принимается органом, должностным лицом с учетом имеющейся у него технической возможности.

9. Если в случае, указанном в пункте 8 настоящего Положения, у органа, должностного лица имеется техническая возможность для направления лицу документов несколькими из выбранных таким лицом способов, направление документа осуществляется посредством:

а) Единого портала, если документ может быть направлен лицу таким способом;

б) личного кабинета юридического лица или индивидуального предпринимателя, если документ не может быть направлен лицу посредством Единого портала.

10. Подключение к каналам связи должно осуществляться с устройств, отвечающих требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения, в том числе при наличии технической возможности в секторах пользовательского сопровождения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Требования к электронным образам документов

11. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 (качество не менее 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, - графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии).

12. Файл электронного образа документа может быть направлен в следующих форматах - PDF, JPEG (JPG), PNG, TIFF.

13. В случае направления электронного образа документа прилагаемые к нему документы и иные материалы должны быть представлены в электронном виде и подписаны электронной подписью, вид которой установлен Кодексом.

14. Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

15. Документы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для прочтения, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы или внедренные сценарии.

16. Электронный образ документа может быть направлен способами, указанными в пункте 4 настоящего Положения, как лицом, подписавшим данный документ, посредством своего личного кабинета в используемом канале связи, так и его защитником, представителем, законным представителем посредством своих личных кабинетов в используемых каналах связи при условии одновременного направления ими документа, удостоверяющего их полномочия, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об использовании электронной подписи. В этом случае направлять электронный образ документа отдельно каждому из указанных лиц из своего личного кабинета не требуется.

IV. Требования к электронным документам

17. Файл электронного документа должен быть направлен в формате PDF.

18. Вид электронной подписи, которой подписывается документ в электронном виде, устанавливается Кодексом.

19. В случае направления электронного документа прилагаемые к нему документы и иные материалы должны быть представлены в электронном виде и подписаны электронной подписью, вид которой установлен Кодексом.

20. Файлы документов, прилагаемых к электронному документу, могут быть направлены в следующих форматах:

а) PDF, RTF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT - для документов с текстовым содержанием;

б) PDF, JPEG (JPG), PNG, TIFF - для документов с графическим содержанием.

21. Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

22. Документы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для прочтения, не должны быть защищены от копирования и печати, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы или внедренные сценарии.

23. Электронный документ может быть направлен способами, указанными в пункте 4 настоящего Положения, как лицом, подписавшим данный документ, посредством своего личного кабинета в используемом канале связи, так и его защитником, представителем, законным представителем посредством своих личных кабинетов в используемых каналах связи при условии одновременного направления ими документа, удостоверяющего их полномочия, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об использовании электронной подписи. В этом случае направлять электронный документ отдельно каждому из указанных лиц из своего личного кабинета не требуется.

V. Порядок использования каналов связи при подаче (направлении) документов в электронном виде

24. Обработка и использование персональных данных субъектов персональных данных в рамках настоящего Положения осуществляются с соблюдением требований о защите персональных данных, установленных Федеральным законом "О персональных данных".

25. Лицо считается получившим документ в электронном виде в случаях и в сроки, установленные частями 6 и 7 статьи 24.9 Кодекса.

26. Орган, должностное лицо считаются получившими документ в электронном виде с момента его поступления в информационную систему органа исполнительной власти.

27. Уведомление о дате и времени входа лица, в отношении которого постановление по делу об административном правонарушении вынесено в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 28.6 Кодекса, и которое не выразило отказ от направления ему процессуальных документов посредством Единого портала, в личный кабинет на Едином портале в течение 7 дней со дня размещения документа в таком личном кабинете, а также о реализации лицом права, указанного в пунктах 28 и 29 настоящего Положения, в автоматическом режиме направляется посредством Единого портала органу, должностному лицу, а в случаях, предусмотренных разделом VI настоящего Положения, также организации федеральной почтовой связи.

28. Лицо вправе отказаться от получения документов в электронном виде посредством Единого портала, а также отозвать согласие на получение постановлений исключительно в личный кабинет на Едином

портале. Указанные действия осуществляются с использованием личного кабинета на Едином портале.

29. Лицо вправе повторно дать согласие на получение документов посредством Единого портала либо на получение документов исключительно в личный кабинет на Едином портале. Указанные действия осуществляются с использованием личного кабинета на Едином портале.

30. Датой прекращения формирования оператором Единого портала уведомлений, указанных в пункте 27 настоящего Положения, считается дата размещения лицом с использованием личного кабинета на Едином портале информации об отказе от получения документов в электронном виде посредством Единого портала.

31. Документ в электронном виде не считается полученным, если лицом, органом, должностным лицом, которым он был направлен, были предприняты действия, указанные в пункте 32 настоящего Положения, и имеется хотя бы один из следующих недостатков:

а) текст документа не поддается прочтению;

б) документ содержит не все страницы;

в) к документу не приложены указанные в приложении к нему документы и иные материалы;

г) к документу, направленному защитником, представителем, законным представителем, не приложены документы, удостоверяющие его полномочия.

32. При получении документа, имеющего недостатки, указанные в пункте 31 настоящего Положения, лицо, орган, должностное лицо, которым был направлен такой документ, в возможно короткий срок извещают об этом лицо, орган, должностное лицо, направивших данный документ, посредством функционала канала связи, с помощью которого такой документ был направлен, с приложением материалов, подтверждающих наличие указанных недостатков.

33. В случае получения извещения, указанного в пункте 32 настоящего Положения, лицо, орган, должностное лицо в течение одного рабочего дня повторно изготавливают (при необходимости) и направляют такой документ.

34. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие производство по делам об административных правонарушениях, выражающихся в несоблюдении обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля

(надзора), порядок организации и осуществления которого регулируется Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", обеспечивают учет и хранение документов по делам об административных правонарушениях в электронном виде с использованием государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности".

35. Экземпляр процессуального документа в электронном виде, изготовленный на бумажном носителе, направляется (вручается) лицу в порядке, установленном правилами оказания услуг почтовой связи, за исключением случаев, предусмотренных разделом VI настоящего Положения.

VI. Особенности направления постановлений по делам об административных правонарушениях и материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи

36. Экземпляр постановления по делу об административном правонарушении и материалы, полученные с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи (далее - постановление), в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии со статьей 17^4 Федерального закона "Об электронной подписи", также направляются лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (далее - адресат), почтовым отправлением в форме электронного документа посредством информационной системы организации федеральной почтовой связи, предусмотренной правилами оказания услуг почтовой связи, с соблюдением правил и принципов, установленных национальными стандартами Российской Федерации в области криптографической защиты информации, утвержденными в соответствии с Федеральным законом "О стандартизации в Российской Федерации".

37. Размещение постановления в информационной системе организации федеральной почтовой связи в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения осуществляется путем направления постановления из информационной системы федерального органа исполнительной власти

в информационную систему организации федеральной почтовой связи, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, или же путем его размещения непосредственно в информационной системе организации федеральной почтовой связи.

38. В случае отсутствия постановления в личном кабинете адресата на Едином портале адресат вправе при наличии технической возможности у отправителя запросить такое постановление посредством направления запроса в адрес отправителя с использованием функционала личного кабинета на Едином портале.

39. В случае, указанном в абзаце первом части 8 статьи 24.9 Кодекса, организация федеральной почтовой связи осуществляет преобразование постановления в почтовое отправление на бумажном носителе и осуществляет его доставку (вручение) адресату в порядке, установленном правилами оказания услуг почтовой связи.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 30 июня 2025 г. № 980

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подачи (направления) документов по делам об административных правонарушениях в электронном виде посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также о рекомендациях к формату таких документов

1. Настоящее типовое положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом "О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" устанавливает общие рекомендации к порядку подачи (направления) документов по делам об административных правонарушениях в электронном виде посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее соответственно - документы, региональный портал), а также рекомендации к формату документов.

2. В порядке подачи (направления) документов посредством регионального портала рекомендуется регламентировать вопросы:

а) выражения лицом, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, его законным представителем, участником производства по делу об административном правонарушении (далее - лицо) согласия на получение документов посредством регионального портала и отказа от их получения посредством регионального портала;

б) получения исполнительным органом субъекта Российской Федерации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, административной комиссией, иным коллегиальным органом, создаваемым в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, государственным учреждением, подведомственным исполнительному

органу субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, их должностными лицами информации о выражении лицом согласия на получение документов посредством регионального портала;

в) получения информации о документах (включая дату и время направления и получения) лицом, органами, должностными лицами, указанными в подпункте "б" настоящего пункта, которые направили документы или которым они были направлены;

г) фиксации входа лица в личный кабинет на региональном портале;

д) установления требований к формату документов, учитывающих особенности функционала регионального портала;

е) установления требований к техническим и программным средствам, используемым при подготовке документов и их направлении в электронном виде, соответствующих требованиям о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Применяемые при этом средства защиты информации должны обеспечивать безопасность персональных данных и иной информации от угроз безопасности, определенных в модели угроз безопасности информации, разработанной в соответствии с подпунктом "г" пункта 1^2 требований к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 "О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации", и пройти процедуру оценки соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации;

ж) повторного направления документа в случае, если ранее направленный документ поврежден, вследствие чего отсутствует возможность ознакомиться с его содержанием;

з) синхронизации работы регионального портала и федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в целях одновременного направления документов посредством регионального портала и федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".