



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

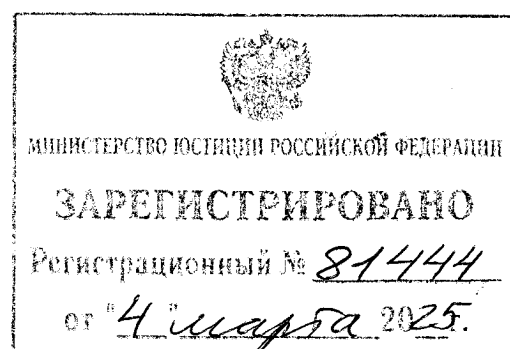
П Р И К А З

« 23 » декабря 20 24 г.

№ 901

Москва

О некоторых вопросах обеспечения сохранности в органах внутренних дел Российской Федерации изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов, включая электронные носители информации, и документов до признания их вещественными доказательствами по уголовным делам или до их возврата лицам, у которых они были изъяты, вещественных доказательств по уголовным делам и арестованного имущества



В соответствии с пунктом 1, подпунктом 16 пункта 11 и подпунктом 3 пункта 20 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699, подпунктом «а» пункта 1 и абзацем вторым пункта 4 Правил учета и хранения изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов и документов до признания их вещественными доказательствами по уголовным делам или до их возврата лицам, у которых они были изъяты, и арестованного имущества, учета, хранения и передачи вещественных доказательств по уголовным делам, а также возврата вещественных доказательств по уголовным делам в виде денег их законному владельцу, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2023 г. № 1589, а также в целях обеспечения сохранности в органах внутренних дел Российской Федерации изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов, включая электронные носители

информации, и документов до признания их вещественными доказательствами по уголовным делам или до их возврата лицам, у которых они были изъяты, вещественных доказательств по уголовным делам и арестованного имущества –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Полномочия лица, ответственного за хранение, учет, выдачу, передачу вещественных доказательств по уголовным делам и возврат вещественных доказательств по уголовным делам в виде денег, а также за учет и хранение изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов, включая электронные носители информации, и документов до признания их вещественными доказательствами по уголовным делам или до их возврата лицам, у которых они были изъяты, и арестованного имущества согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок проверки условий хранения изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов, включая электронные носители информации, и документов до признания их вещественными доказательствами по уголовным делам или до их возврата лицам, у которых они были изъяты, вещественных доказательств по уголовным делам и арестованного имущества, правильности ведения их учета, обоснованности их выдачи и передачи на хранение согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

ПОЛНОМОЧИЯ

лица, ответственного за хранение, учет, выдачу, передачу вещественных доказательств по уголовным делам и возврат вещественных доказательств по уголовным делам в виде денег, а также за учет и хранение изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов, включая электронные носители информации, и документов до признания их вещественными доказательствами по уголовным делам или до их возврата лицам, у которых они были изъяты, и арестованного имущества

1. Лицом, ответственным за хранение, учет, выдачу, передачу вещественных доказательств по уголовным делам¹ и возврат вещественных доказательств в виде денег, а также за учет и хранение изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами предметов, включая электронные носители информации, и документов² до признания их вещественными доказательствами или до их возврата лицам, у которых они были изъяты, и арестованного имущества³, принимаются на хранение изъятые предметы, вещественные доказательства и арестованное имущество в камеру хранения либо в специальное хранилище⁴.

2. Ответственным лицом:

2.1. Проверяются изъятые предметы, вещественные доказательства и арестованное имущество при их приеме на хранение в камеру хранения (специальное хранилище)⁵.

2.2. Оформляется и выдается⁶ квитанция (расписка) о приеме на хранение (возврате) изъятых предметов, вещественных доказательств и арестованного имущества в камеру хранения (специальное хранилище)⁷.

¹ Далее – «вещественные доказательства».

² Далее – «изъятые предметы».

³ Далее – «ответственное лицо».

⁴ Пункт 5 и абзац второй пункта 6 Правил учета и хранения изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов и документов до признания их вещественными доказательствами по уголовным делам или до их возврата лицам, у которых они были изъяты, и арестованного имущества, учета, хранения и передачи вещественных доказательств по уголовным делам, а также возврата вещественных доказательств по уголовным делам в виде денег их законному владельцу, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2023 г. № 1589, далее – «Правила», «камера хранения (специальное хранилище)» соответственно.

⁵ Абзац седьмой пункта 6 Правил.

⁶ Абзац девятый пункта 6 Правил.

⁷ Приложение № 3 к Правилам.

2.3. Составляется акт приема-передачи¹ при приеме на хранение большого количества (пять и более единиц) изъятых предметов, вещественных доказательств и арестованного имущества, их выдачи и возврата в камеру хранения (специальное хранилище).

2.4. Запирается и опечатывается (в том числе по окончании рабочего дня) личной печатью дверь в камеру хранения (специальное хранилище).

2.5. Хранятся ключи от камеры хранения (специального хранилища) и их дубликаты на основании решения начальника подразделения центрального аппарата МВД России, осуществляющего в процессе своей деятельности изъятие предметов и документов, а также хранение, учет, передачу, прием, выдачу и возврат изъятых предметов и документов, руководителя (начальника) территориального органа МВД России².

2.6. Принимается участие в передаче на хранение в государственный орган, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю изъятых предметов, вещественных доказательств и арестованного имущества, а также на хранение (ответственное хранение) арестованного имущества собственнику или владельцу этого имущества либо иному лицу³, в их выдаче (возврате) с указанных мест хранения.

2.7. Ведется учет изъятых предметов, вещественных доказательств и арестованного имущества⁴.

2.8. Формируется и ведется дело (наряд), в котором хранятся заверенные копии решений (приговоров, определений, постановлений) суда, постановлений прокурора, следователя (дознателя), органа дознания, выписок из них, вторые экземпляры квитанций (расписок), актов приема-передачи (третьи экземпляры актов приема-передачи изъятых предметов, вещественных доказательств и арестованного имущества, переданных на хранение юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на основании договоров хранения), а также иные документы, на основании которых производились прием, выдача, возврат на хранение в камеру хранения (специальное хранилище) изъятых предметов, вещественных доказательств и арестованного имущества, копии актов инвентаризации, сверок и рапортов.

2.9. Выдаются изъятые предметы, вещественные доказательства и арестованное имущество из камеры хранения (специального хранилища) по запросу следователя (дознателя, органа дознания), осуществляющего проверку сообщения о преступлении или предварительное расследование по уголовному делу, либо по решению (запросу) суда (судьи), рассматривающего уголовное дело, а также прокурора, рассматривающего уголовное дело, поступившее с обвинительным актом, обвинительным заключением или обвинительным постановлением.

¹ Приложение № 1 к Правилам.

² Далее - «уполномоченный начальник».

³ Пункт 17 Правил.

⁴ Пункт 19 Правил.

2.10. Проверяются при выдаче (возврате) изъятых предметов, вещественных доказательств и арестованного имущества:

2.10.1. Количество, индивидуальные признаки, целостность упаковки (если она имеется).

2.10.2. Соответствие на упаковке или бирке (при отсутствии упаковки) номера материала проверки сообщения о преступлении, уголовного дела и порядкового номера изъятого предмета, вещественного доказательства и арестованного имущества, отраженного в книге учета изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами предметов и документов, вещественных доказательств и арестованного имущества¹ или в информационной системе (при ее наличии).

2.11. Докладывается уполномоченному начальнику о поступившем решении (определении, постановлении, приговоре) суда, постановлении прокурора, следователя (дознателя), органа дознания².

2.12. Уведомляется орган предварительного расследования, орган прокуратуры, суд и организации, находящиеся в ведении указанных органов и судов, о результатах исполнения вынесенного ими и вступившего в законную силу решения (определения, постановления, приговора) суда, постановления прокурора, следователя (дознателя), органа дознания, выписок из них³.

2.13. Обеспечивается подготовка и направление рапорта (докладной записки) уполномоченному начальнику о нахождении вещественных доказательств и арестованного имущества на хранении более 3 месяцев с момента вступления в законную силу поступивших к нему решений (определений, постановлений, приговоров) суда, постановлений прокурора, следователя, дознателя, органа дознания, касающихся вещественных доказательств, арестованного имущества, ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

2.14. Обеспечивается подготовка и направление рапорта (докладной записки) уполномоченному начальнику о нахождении изъятых предметов на хранении более 1 месяца с момента их изъятия по материалу проверки сообщения о преступлении.

2.15. Информируется незамедлительно уполномоченный начальник о фактах порчи или повреждения изъятых предметов, вещественных доказательств и арестованного имущества, находящихся на хранении.

¹ Приложение № 2 к Правилам.

² Абзац второй пункта 16 Правил.

³ Абзац второй пункта 16 Правил.

ПОРЯДОК

проверки условий хранения изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов, включая электронные носители информации, и документов, до признания их вещественными доказательствами по уголовным делам или до их возврата лицам, у которых они были изъяты, вещественных доказательств по уголовным делам и арестованного имущества, правильности ведения их учета, обоснованности их выдачи и передачи на хранение

1. Проверка условий хранения изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов, включая электронные носители информации, документов, вещественных доказательств по уголовным делам и арестованного имущества¹, правильности ведения их учета, обоснованности его выдачи и передачи на хранение² осуществляется Комиссией по проверке условий хранения изъятых предметов, вещественных доказательств и арестованного имущества, правильности ведения их учета, обоснованности их выдачи и передачи на хранение, назначенной приказом начальника подразделения центрального аппарата МВД России, осуществляющего в процессе своей деятельности изъятие предметов и документов, а также хранение, учет, передачу, прием, выдачу и возврат изъятого имущества, руководителя (начальника) территориального органа МВД России³, в составе не менее 3 человек из числа сотрудников органа внутренних дел Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников системы МВД России⁴.

2. Полная инвентаризация имущества проводится (по состоянию на 1 июня текущего года) с обязательной сверкой процессуальных решений, на основании которых имущество находится на хранении, а также принятых по материалам проверок сообщений о преступлении или уголовным делам, и в случае замены ответственного лица. Выборочная проверка имущества проводится по решению уполномоченного начальника.

3. В случае нарушения условий хранения, учета, сохранности, приема, передачи и (или) возврата имущества либо по решению

¹ Далее – «имущество».

² Далее – «проверка».

³ Далее – «уполномоченный начальник».

⁴ Далее – «Комиссия».

уполномоченного начальника проводятся проверки с полной инвентаризацией имущества.

4. Проверка осуществляется:

4.1. В камерах хранения (специальных хранилищах).

4.2. В государственных органах, у юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, имеющих условия для хранения имущества и наделенных в соответствии с законодательством Российской Федерации правом на его хранение, – согласно договору хранения.

4.3. У собственника или владельца арестованного имущества или иного лица, которому оно передано на хранение в порядке, установленном частью шестой статьи 115 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

5. В ходе проверки:

5.1. Проверяются:

5.1.1. Наличие, количество хранящихся изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов, включая электронные носители информации, и документов до признания их вещественными доказательствами по уголовным делам или до их возврата лицам, у которых они были изъяты, вещественных доказательств по уголовным делам, арестованного имущества.

5.1.2. Целостность упаковки (если она имеется).

5.1.3. Соответствие оттисков штампов и печатей описанию в сопроводительных документах (копиях постановления о признании предметов вещественными доказательствами и приобщении их к уголовному делу, заключениях эксперта или иных процессуальных документах, в которых отражены сведения об упаковке).

5.1.4. Наличие на упаковке или бирке (при отсутствии упаковки) номера уголовного дела и порядкового номера имущества, отраженного в книге учета изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов и документов, вещественных доказательств по уголовным делам и арестованного имущества¹ или в информационной системе (при ее наличии).

5.1.5. Соблюдение условий хранения имущества, исключаяющих их подмену, повреждение, порчу, ухудшение или утрату их индивидуальных признаков и свойств и обеспечение их сохранности.

5.1.6. Соблюдение порядка ведения учета имущества.

¹ Приложение № 2 к Правилам учета и хранения изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов и документов до признания их вещественными доказательствами по уголовным делам или до их возврата лицам, у которых они были изъяты, и арестованного имущества, учета, хранения и передачи вещественных доказательств по уголовным делам, а также возврата вещественных доказательств по уголовным делам в виде денег их законному владельцу, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2023 г. № 1589.

5.1.7. Наличие и соблюдение условий хранения имущества в камере хранения (специальном хранилище).

5.1.8. Основания выдачи, возврата и передачи на хранение имущества.

5.2. Сверяются индивидуальные признаки имущества.

5.3. Осуществляется сверка фактического наличия имущества в камере хранения (специальном хранилище) с книгой учета изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов и документов, вещественных доказательств по уголовным делам и арестованного имущества или в информационной системе (при ее наличии).

6. По результатам проведения Комиссией сверки имущества в произвольной форме составляется акт проверки изъятого и арестованного имущества, который подписывается членами Комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня подписания передается председателем Комиссии уполномоченному начальнику на утверждение.