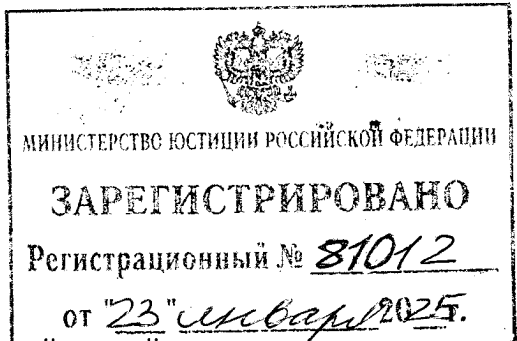




МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

“10” января 2025 г.

Москва

№ 2

Об утверждении Порядка освобождения сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью

В соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 3 пункта 20 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699, а также в целях регламентации процедуры освобождения сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок освобождения сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью.

2. Признать утратившим силу приказ МВД России от 13 марта 2020 г. № 141 «Об утверждении Порядка освобождения сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью»¹.

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 5 февраля 2025 года.

Министр
генерал полиции Российской Федерации

В. Колокольцев

¹ Зарегистрирован Минюстом России 13 апреля 2020 г., регистрационный № 58059.

Утвержден
приказом МВД России
от 10.01.2025 № 2

ПОРЯДОК
освобождения сотрудника органов внутренних дел
Российской Федерации от выполнения служебных обязанностей
в связи с временной нетрудоспособностью

1. Освобождение сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации¹ от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью осуществляется на основании заключения (листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности)², выданного:

1.1. Медицинской организацией системы МВД России.

1.2. Медицинской организацией государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения.

1.3. Медицинской организацией частной системы здравоохранения, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности по экспертизе временной нетрудоспособности, при наличии исключительных обстоятельств, объективно требующих обращения сотрудника в такую медицинскую организацию.

2. Сотрудник, которому выдан листок нетрудоспособности, в течение суток со дня его выдачи, а при лечении в стационарных условиях (в условиях дневного стационара) в течение суток со дня госпитализации сообщает посредством телефонной связи или иным доступным способом непосредственному руководителю (начальнику), а при невозможности оповестить его – прямому руководителю (начальнику) о наступлении временной нетрудоспособности, наименовании медицинской организации, выдавшей листок нетрудоспособности (госпитализировавшей сотрудника), а также сроках, на которые он выдан (госпитализирован).

3. Руководитель (начальник), получивший сведения о наступлении временной нетрудоспособности (госпитализации) сотрудника, в течение суток в письменной форме или в форме электронного документа информирует об этом подразделение по работе с личным составом по месту прохождения службы для внесения отметки в журнал учета сведений об освобождении сотрудника от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью (рекомендуемый образец журнала приведен в приложении к настоящему Порядку).

¹ Далее – «сотрудник».

² Части 1 и 1¹ статьи 65 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Далее – «листок нетрудоспособности».

4. В случаях, когда по состоянию здоровья сотрудник не способен самостоятельно оповестить о наступлении временной нетрудоспособности (госпитализации), такое оповещение осуществляется им с момента появления такой возможности.

5. При продлении листка нетрудоспособности сотрудник сообщает об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящего Порядка.

6. В день закрытия листка нетрудоспособности сотрудник оповещает об этом по телефону или иным доступным способом непосредственного руководителя (начальника), а при невозможности оповестить его – прямого руководителя (начальника).

7. После закрытия листка нетрудоспособности он визируется непосредственным руководителем (начальником) сотрудника в день, когда сотрудник приступает к выполнению служебных обязанностей.

8. Завизированный непосредственным руководителем (начальником) сотрудника листок нетрудоспособности в течение трех рабочих дней сдается сотрудником в подразделение по работе с личным составом по месту прохождения службы.

Приложение
к Порядку освобождения сотрудника
органов внутренних дел Российской
Федерации от выполнения служебных
обязанностей в связи с временной
нетрудоспособностью

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
учета сведений об освобождении сотрудника от выполнения служебных
обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника	Период освобождения от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью		Номер листка нетрудоспособности