



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

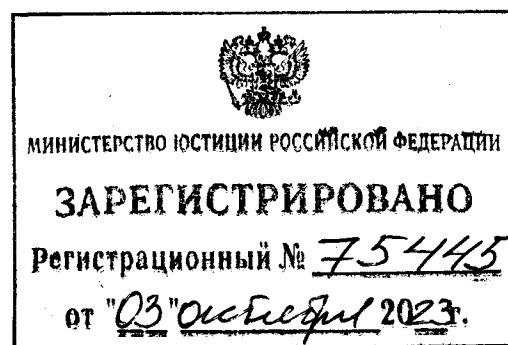
## П Р И К А З

“ 5 ” сентября 20 23 г.

№ 655

Москва

Об установлении формы уведомления об осуществлении трудовой деятельности иностранным гражданином или лицом без гражданства, получившим патент, и Порядка подачи такого уведомления в территориальный орган МВД России, выдавший патент



В соответствии с абзацем четвертым пункта 7 статьи 13<sup>3</sup> Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», пунктом 1, подпунктом 11 пункта 11 и подпунктом 3 пункта 20 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699, –

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить:

1.1. Форму уведомления об осуществлении трудовой деятельности иностранным гражданином или лицом без гражданства, получившим патент (приложение № 1).

1.2. Порядок подачи иностранным гражданином или лицом без гражданства, получившим патент, уведомления об осуществлении трудовой деятельности в территориальный орган МВД России, выдавший патент (приложение № 2).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 7 января 2024 года.

Министр  
генерал полиции Российской Федерации

В. Колокольцев







**ПОРЯДОК**  
**подачи иностранным гражданином**  
**или лицом без гражданства, получившим патент, уведомления**  
**об осуществлении трудовой деятельности в территориальный орган**  
**МВД России, выдавший патент**

1. Уведомление об осуществлении трудовой деятельности иностранным гражданином или лицом без гражданства, получившим патент (форма приведена в приложении № 1 к настоящему приказу), в течение двух месяцев со дня выдачи патента представляется (направляется) в территориальный орган МВД России на региональном и районном уровнях, выдавший патент<sup>1</sup>.

2. Уведомление заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления не допускаются: зачеркивания, использование сокращенных слов (кроме официальных), аббревиатур (кроме официальных) и исправления.

3. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

4. К уведомлению прилагается копия трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного между работодателем, заказчиком работ (услуг) и иностранным гражданином, либо в уведомлении сообщаются сведения о гражданско-правовом договоре на выполнение работ (оказание услуг) в случае его заключения в устной форме<sup>2</sup>.

5. В случае недостаточности знакомств в соответствующем поле уведомления заполняется дополнительный лист (листы) к уведомлению (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) с обязательным указанием в нем порядкового номера и наименования поля, в которое вносится недостающая информация.

6. Уведомление может быть представлено на бумажном носителе непосредственно в территориальный орган МВД России на региональном и районном уровнях, выдавший патент, либо направлено почтовым отправлением (с уведомлением о вручении) или в

<sup>1</sup> Абзац первый пункта 7 статьи 13<sup>3</sup> Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Далее соответственно – «Федеральный закон № 115-ФЗ», «иностраннный гражданин», «уведомление».

<sup>2</sup> Абзац третий пункта 7 статьи 13<sup>3</sup> Федерального закона № 115-ФЗ.

форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>1,2</sup>.

7. Формирование уведомления в электронной форме осуществляется иностранным гражданином посредством заполнения формы этого уведомления на ЕПГУ.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления.

8. При приеме уведомления на бумажном носителе уполномоченным должностным лицом подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном и районном уровнях<sup>3</sup> проверяется правильность заполнения уведомления, а также наличие копии трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенных между работодателем, заказчиком работ (услуг) и иностранным гражданином.

В случае выявления недостоверности указанных в уведомлении сведений, либо нарушения порядка его представления или формы его заполнения, либо факта непредставления копии трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенных между работодателем, заказчиком работ (услуг) и иностранным гражданином, уполномоченное должностное лицо докладывает об этом рапортом начальнику подразделения, входящего в структуру подразделения по вопросам миграции, не позднее суток, следующих за днем окончания проверки для принятия решения по существу.

9. Уполномоченное должностное лицо, принявшее уведомление, в том числе в электронной форме, вносит запись о его приеме в журнал учета уведомлений об осуществлении трудовой деятельности иностранным гражданином (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

<sup>1</sup> Абзац первый пункта 7 статьи 13<sup>3</sup> Федерального закона № 115-ФЗ.

<sup>2</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861. Далее – «ЕПГУ».

<sup>3</sup> Далее соответственно – «уполномоченное должностное лицо», «подразделение по вопросам миграции».

Регистрационный номер и дата приема уведомления проставляются на уведомлении.

В случае если уведомление подано непосредственно в подразделение по вопросам миграции, уведомителю выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

10. При поступлении на ЕПГУ уведомления в электронной форме лицу, представившему данное уведомление, направляется электронное сообщение о его приеме в срок не более одного рабочего дня, следующего за днем получения уведомления.

11. Уполномоченное должностное лицо вносит сведения о приеме уведомления в информационную систему МВД России, предназначенную для оказания государственных услуг, в течение трех рабочих дней с даты его поступления.

12. При поступлении уведомления уполномоченное должностное лицо проводит проверку регистрации работодателя или заказчика работ (услуг), являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Абзац второй пункта 7 статьи 13<sup>3</sup> Федерального закона № 115-ФЗ.

Приложение № 1  
к Порядку подачи иностранным гражданином или лицом без гражданства, получившим патент, уведомления об осуществлении трудовой деятельности в территориальный орган МВД России, выдавший патент, установленному приказом МВД России от 05.09.2023 № 655

Рекомендуемый образец

Приложение  
к уведомлению об осуществлении трудовой деятельности иностранным гражданином или лицом без гражданства, получившим патент

Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Вносится недостающая информация к соответствующему полю уведомления с обязательным указанием его порядкового номера и наименования

(порядковый номер)

(наименование поля)





Приложение № 2  
к Порядку подачи иностранным  
гражданином или лицом без  
гражданства, получившим патент,  
уведомления об осуществлении  
трудовой деятельности в  
территориальный орган  
МВД России, выдавший патент,  
установленному приказом  
МВД России от 05.09.2023 № 655

Рекомендуемый образец

Журнал  
учета уведомлений об осуществлении трудовой деятельности  
иностранном гражданином или лицом без гражданства,  
получившим патент

№ п/п	Дата поступления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина (лица без гражданства)	Серия и номер патента	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего уведомление

Приложение № 3  
к Порядку подачи иностранным  
гражданином или лицом без  
гражданства, получившим патент,  
уведомления об осуществлении  
трудовой деятельности в  
территориальный орган  
МВД России, выдавший патент,  
установленному приказом  
МВД России от 05.09.2023 № 655

Рекомендуемый образец

Справка

№ \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер уведомления)

дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного

\_\_\_\_\_   
гражданина (лица без гражданства)

о том, что от него (нее) (нужное подчеркнуть) принято уведомление  
об осуществлении трудовой деятельности.

Дата приема уведомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы должностного лица  
территориального органа

\_\_\_\_\_  
МВД России на региональном и районном уровнях,  
принявшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)