ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 марта 2023 г. № 342

МОСКВА

О порядке выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, поступившим в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.

Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, поступившим в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Российской Федерации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
4DCB95D05B2AAD8E3067B22BF1D3CE444BD2E2EB
Поставщик: Федеральное казначейство
Правительство Российской Федерации
Действителен с 10.12.2021 по 10.03.2023

М.Мишустин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 4 марта 2023 г. № 342

П Р А В И Л А

выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, поступившим в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выдачи удостоверения ветерана боевых действий (далее - удостоверение) единого образца лицам, указанным в подпункте 2^2 пункта 1 статьи 3 Федерального закона "О ветеранах" (далее - заявители), военными комиссариатами субъектов Российской Федерации.

2. Для принятия решений о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения приказом командующего войсками военного округа (командующего Северным флотом) создаются комиссии военных комиссариатов субъектов Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверения (далее - комиссии).

3. Оформление и выдача удостоверения производятся в военном комиссариате субъекта Российской Федерации по месту постановки на воинский учет (месту жительства) заявителя.

Основанием для оформления и выдачи удостоверения является решение комиссии о выдаче заявителю удостоверения.

4. Для получения удостоверения заявитель подает заявление о выдаче удостоверения, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил, военному комиссару муниципального образования

(муниципальных образований) по месту постановки на воинский учет (месту жительства) заявителя.

Военный комиссар муниципального образования (муниципальных образований) в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче удостоверения направляет указанное заявление и документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящих Правил, военному комиссару субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований).

5. В заявлении о выдаче удостоверения указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

б) личный номер (при наличии) заявителя;

в) воинское звание заявителя, пребывающего в запасе либо в отставке (при наличии);

г) дата рождения заявителя;

д) адрес места жительства заявителя;

е) периоды (даты) пребывания заявителя в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее - добровольческое формирование);

ж) согласие заявителя на обработку персональных данных.

6. Вместе с заявлением о выдаче удостоверения представляются 2 фотографии заявителя размером 3х4 сантиметра (с правым углом, на матовой бумаге), копия паспорта заявителя и при наличии документы, подтверждающие факт выполнения им задач в составе добровольческого формирования (выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, штабов, органов, оперативных и иных групп), в том числе документы, подтверждающие получение в связи с этим ранения, контузии или увечья, реализованный наградной материал либо копии указанных документов, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - подтверждающие документы).

7. К реализованному наградному материалу относится копия орденской книжки (удостоверения к государственной награде (награде) либо выписка из соответствующего указа (приказа) о награждении. При этом в военный комиссариат субъекта Российской Федерации

представляется копия наградного листа (представления к награждению) либо выписка из наградного листа (представления к награждению), подтверждающего факт выполнения заявителем задач в составе добровольческого формирования.

8. Организация подготовки документов (направление запросов для розыска подтверждающих документов), прилагаемых к заявлению о выдаче удостоверения, а также ответственность за их полноту и достоверность возлагаются на военного комиссара муниципального образования (муниципальных образований) по месту постановки на воинский учет (месту жительства) заявителя.

9. Перед направлением заявления о выдаче удостоверения в военный комиссариат субъекта Российской Федерации военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований) проверяет указанное заявление и приложенные к нему документы на предмет соответствия их положениям пунктов 4 - 7 настоящих Правил, а также на предмет соответствия заявителя положениям подпункта 2^2 пункта 1 статьи 3 и статьи 12 Федерального закона "О ветеранах".

10. В случае если заявитель не относится к лицам, указанным в пункте 1 настоящих Правил, военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований) в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче удостоверения уведомляет об этом заявителя.

11. В случае отсутствия у заявителя, а также в военном комиссариате муниципального образования (муниципальных образований) по месту постановки на воинский учет (месту жительства) заявителя подтверждающих документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящих Правил, военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований) в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче удостоверения уведомляет об этом заявителя и организует работу по розыску подтверждающих документов.

После того как подтверждающие документы получены, они прилагаются к заявлению о выдаче удостоверения вместе с копиями запросов, направлявшихся для розыска подтверждающих документов.

12. При установлении соответствия заявления и прилагаемых к нему документов (в том числе полученных в ходе работы по розыску подтверждающих документов) требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящих Правил, военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований) по месту постановки на воинский учет

(месту жительства) заявителя представляет заявление о выдаче удостоверения и подтверждающие документы для рассмотрения в военный комиссариат субъекта Российской Федерации.

13. В случае если на основании документов, полученных в ходе работы по розыску подтверждающих документов, установлено, что заявитель не соответствует положениям подпункта 2^2 пункта 1 статьи 3 и статьи 12 Федерального закона "О ветеранах", военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований) в течение 10 рабочих дней со дня получения подтверждающих документов уведомляет об этом заявителя.

14. Заявление о выдаче удостоверения подлежит рассмотрению комиссией в течение 30 дней со дня его поступления в военный комиссариат субъекта Российской Федерации.

15. В случае если комиссией принято решение об отказе в выдаче удостоверения, военный комиссариат субъекта Российской Федерации направляет в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований), представивший заявление о выдаче удостоверения, уведомление об этом и выписку из протокола заседания комиссии, а также документы, поступившие вместе с указанным заявлением.

16. В случае если комиссией принято решение о выдаче удостоверения, военный комиссариат субъекта Российской Федерации, в составе которого создана комиссия, оформляет удостоверение.

17. Оформленное удостоверение подписывается военным комиссаром субъекта Российской Федерации, а при его отсутствии - должностным лицом, его замещающим, и заверяется печатью установленного образца. Фотография на удостоверении также заверяется печатью установленного образца.

18. Оформленное удостоверение направляется в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований), представивший заявление о выдаче удостоверения.

19. Военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований) выдает поступившее из военного комиссариата субъекта Российской Федерации удостоверение заявителю (родственнику заявителя либо иному лицу по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации) под роспись в книге учета удостоверений.

20. В случае если удостоверение пришло в негодность или утрачено, по заявлению ветерана боевых действий о выдаче дубликата удостоверения, направляемому через военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований), военный комиссариат субъекта Российской Федерации выдает дубликат удостоверения.

Основанием для выдачи дубликата удостоверения являются документы, послужившие основанием для первоначальной выдачи удостоверения либо подтверждающие факт его выдачи.

21. В случае если удостоверение пришло в негодность, оно прилагается к заявлению о выдаче дубликата удостоверения.

22. В случае если необходимо заменить удостоверение в связи с изменением фамилии, имени, отчества, к заявлению о выдаче дубликата удостоверения прилагается свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния об изменении фамилии, имени, отчества.

23. В дубликате удостоверения делается запись "Дубликат выдан взамен удостоверения серии № ".