



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 72 036

от "18" января 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

« 19 » сентября 20 22 г.

№ 688

Москва

Об утверждении Порядка обращения со служебными животными в органах внутренних дел Российской Федерации

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 5 и частью 1 статьи 14 Федерального закона от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹, пунктом 7 части 2 статьи 21 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»² -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения со служебными животными в органах внутренних дел Российской Федерации.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2023 года.

Министр
генерал полиции Российской Федерации

В. Колокольцев

¹Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 53, ст. 8424.

²Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900.

Утвержден
приказом МВД России
от 19.09.2022 №688

ПОРЯДОК
обращения со служебными животными
в органах внутренних дел Российской Федерации

I. Общие положения

1. В территориальных органах МВД России, образовательных организациях системы МВД России, реализующих образовательные программы подготовки и осуществляющих обучение специалистов-кинологов для применения служебных собак¹, иных организациях и подразделениях, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации², содержатся и используются (применяются) следующие виды служебных животных:

1.1. Служебные лошади.

1.2. Служебные собаки (щенки).

2. В органах внутренних дел Российской Федерации³ содержание служебных животных включает в себя комплектование, идентификацию, разведение, тестирование, осмотр, выводку, выбраковку, передачу, сбережение, ветеринарное обслуживание, выращивание и воспитание служебных животных.

3. Содержание, применение (использование) служебных животных в органах внутренних дел Российской Федерации осуществляются в соответствии с основными принципами обращения с животными, предусмотренными статьей 4 Федерального закона от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»⁴, способами, не допускающими жестокого обращения с животными.

4. Служебные лошади содержатся и используются в строевых подразделениях патрульно-постовой службы полиции территориальных органов МВД России⁵.

5. Служебные собаки (щенки) содержатся и используются:

¹ Далее – «образовательные организации МВД России».

² Пункт 14 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614) (далее – органы, организации, подразделения МВД России, если не оговаривается особо).

³ Далее – «органы внутренних дел».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 53, ст. 8424.

⁵ Далее – «кавалерийские подразделения».

5.1. В кинологических подразделениях органов внутренних дел¹, к которым относятся:

5.1.1. Федеральное казенное учреждение «Центр кинологического обеспечения Министерства внутренних дел Российской Федерации»².

5.1.2. Центры кинологической службы (кинологические группы, направления) территориальных органов МВД России.

5.1.3. Структурные подразделения территориальных органов МВД России, имеющие в своем составе штатные должности полицейских (кинологов).

5.1.4. Структурные подразделения образовательных организаций системы МВД России, использующие служебных собак при осуществлении обучения специалистов-кинологов.

5.2. В федеральном государственном казенном учреждении «Экспертно-криминалистический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации»³, экспертно-криминалистических подразделениях территориальных органов МВД России⁴.

6. В целях осуществления обследования, отбора, приема, осмотра, проверки годности к применению в оперативно-служебной деятельности, оприходования, выбраковки, идентификации, передачи служебных животных создаются следующие комиссии⁵:

6.1. В территориальных органах МВД России:

6.1.1. Комиссия по обеспечению деятельности кавалерийских подразделений.

6.1.2. Комиссия по обеспечению деятельности кинологических подразделений.

6.1.3. Комиссия по обеспечению деятельности экспертно-криминалистических подразделений.

6.2. В ФКУ «ЦКО МВД России» и образовательных организациях МВД России – комиссия по обеспечению деятельности кинологических подразделений.

6.3. В ЭКЦ МВД России – комиссия по обеспечению деятельности экспертно-криминалистических подразделений.

7. Состав комиссии и положение о ней утверждаются руководителем (начальником) территориального органа МВД России, ФКУ «ЦКО МВД России», образовательной организации МВД России, ЭКЦ МВД России.

8. Председателем комиссии кавалерийского подразделения является, как правило, командир кавалерийского подразделения, а при отсутствии штатной должности командира кавалерийского подразделения –

¹ Далее – «кинологические подразделения».

² Далее – «ФКУ «ЦКО МВД России».

³ Далее – «ЭКЦ МВД России».

⁴ Далее – «экспертно-криминалистические подразделения».

⁵ Далее – «комиссия».

сотрудник, определяемый руководителем территориального органа МВД России, членами комиссии – командир взвода (отделения) кавалерийского подразделения, специалист в области ветеринарии¹, сотрудники, имеющие опыт подготовки служебных лошадей, представители иных структурных подразделений территориального органа МВД России.

9. При отсутствии штатных должностей командира кавалерийского подразделения, ветеринарного специалиста в кавалерийском подразделении территориального органа МВД России решение о составе комиссии принимается руководителем (начальником) территориального органа МВД России.

10. Председателем комиссии кинологического подразделения является начальник (руководитель) кинологического подразделения, членами – специалисты-кинологи, ветеринарный специалист, иные представители органа, организации, подразделения МВД России.

11. Председателем комиссии экспертно-криминалистического подразделения является начальник (руководитель) экспертно-криминалистического подразделения, членами – сотрудники экспертно-криминалистического подразделения, иные представители органа, организации, подразделения МВД России.

12. Начальник территориального органа МВД России определяет должностное лицо из числа своих заместителей, ответственное за решение вопросов, связанных с содержанием и использованием (применением) служебных животных².

II. Комплектование органов, организаций, подразделений МВД России служебными животными

13. Комплектование территориальных органов МВД России служебными лошадьми производится путем:

13.1. Приобретения территориальными органами МВД России.

13.2. Получения в ходе внутриведомственной передачи между территориальными органами МВД России.

14. Комплектование органа, организации, подразделения МВД России щенками (в возрасте до 6 месяцев) и служебными собаками (в возрасте от 6 месяцев) осуществляется путем:

14.1. Приобретения органами, организациями, подразделениями МВД России.

14.2. Собственного разведения в кинологических подразделениях.

14.3. Принятия на безвозмездной основе от специалистов-кинологов.

¹ Далее – «ветеринарный специалист».

² Далее – «должностное лицо».

14.4. Получения в ходе внутриведомственной передачи органами, организациями, подразделениями МВД России.

15. Приобретение служебных животных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации¹.

16. К первичным учетным документам² при поступлении животных, приобретенных органами, организациями, подразделениями МВД России, прилагается акт обследования, отбора животного (служебного животного) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку), ветеринарный сопроводительный документ, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии³.

17. Отбор и обследование с целью определения годности животного производятся комиссией, которой составляется акт обследования, отбора животного (служебного животного). Акт составляется в двух экземплярах и утверждается должностным лицом территориального органа МВД России, руководителем (начальником) ФКУ «ЦКО МВД России», ЭКЦ МВД России, образовательной организации МВД России. Первый экземпляр акта обследования, отбора животного (служебного животного) направляется в финансово-экономическое подразделение территориального органа МВД России, ФКУ «ЦКО МВД России», ЭКЦ МВД России, образовательной организации МВД России, второй экземпляр подшивается в дело служебного животного.

18. В случае, если при обследовании животного обнаружен ранее имплантированный чип, то информация об этом указывается в акте обследования, отбора животного (служебного животного), копия которого в течение 10 рабочих дней направляется в ФКУ «ЦКО МВД России» (в электронном виде посредством сервиса электронного документооборота Единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России⁴).

19. Щенки, рожденные в кинологовическом подразделении, подлежат оформлению в соответствии с пунктом 71 настоящего Порядка.

¹ Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2022, № 45, ст. 7665).

² Часть 1 статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344; 2013, № 51, ст. 6677).

³ Пункт 1 статьи 2¹ Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 24, ст. 857; Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4369; 2022, № 27, ст. 4622); приказ Минсельхоза России от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2016 г., регистрационный № 45094) с изменениями, внесенными приказом Минсельхоза России от 2 апреля 2020 г. № 177 (зарегистрирован Минюстом России 27 мая 2020 г., регистрационный № 58484) (далее – ветеринарный сопроводительный документ).

⁴ Далее – «СЭД».

20. При передаче служебного животного в другое кавалерийское подразделение, кинологическое подразделение, экспертно-криминалистическое подразделение составляется акт приема-передачи служебного животного (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку), акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов¹, акт обследования, отбора животного (служебного животного), ветеринарный сопроводительный документ.

21. Акты, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, составляются в четырех экземплярах. Первые экземпляры актов направляются в финансово-экономическое подразделение органа, организации, подразделения МВД России, передающих служебное животное, вторые экземпляры передаются материально ответственному лицу, третьи экземпляры хранятся в кавалерийских подразделениях, кинологических подразделениях и экспертно-криминалистических подразделениях, четвертые экземпляры передаются в кавалерийские подразделения, кинологические подразделения, экспертно-криминалистические подразделения, получающие служебное животное.

22. Возраст лошадей, отбираемых и приобретаемых для оперативно-служебной деятельности, должен составлять от 2,5 до 8 лет (лошадей, достигших возраста 5 лет, – только обученных движению всеми аллюрами и выполняющих команды всадника).

23. Отбираемые и приобретаемые лошади должны быть здоровыми, годными к подготовке и дальнейшему применению в оперативно-служебной деятельности.

24. Служебные лошади, подлежащие подготовке, закрепляются за наиболее подготовленными сотрудниками кавалерийского подразделения в порядке, определяемом руководителем (начальником) территориального органа МВД России.

25. На каждую служебную лошадь заводится дело служебной лошади, в которое помещаются: акт обследования, отбора животного (служебного животного), акт приема-передачи служебного животного, племенное свидетельство или паспорт племенной лошади, третий экземпляр акта выбраковки служебного животного (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку). Документы в деле служебного животного нумеруются, прошиваются и вносятся в опись.

¹ Форма ОКУД 0504101, утвержденная приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2015 г., регистрационный № 37519), с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 16 ноября 2016 г. № 209н (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2016 г., регистрационный № 44741), от 17 ноября 2017 г. № 194н (зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2017 г., регистрационный № 49282, от 15 июня 2020 г. № 103н (зарегистрирован Минюстом России 15 сентября 2020 г., регистрационный № 59882).

26. При передаче служебной лошади в другое кавалерийское подразделение дело служебной лошади передается вместе с ней, о чем делается запись в журнале учета служебных лошадей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

27. Служебная лошадь применяется в оперативно-служебной деятельности до достижения ей возраста 16 лет.

28. По решению комиссии с учетом заключения о состоянии здоровья служебной лошади, выданного ветеринарным специалистом, возраст служебной лошади, применяемой в оперативно-служебной деятельности, может превышать срок, установленный в пункте 27 настоящего Порядка.

29. Возраст щенков, собак, отбираемых и приобретаемых для служебной деятельности, должен составлять от 45 дней до 3 лет.

30. Собаки, принадлежащие специалистам-кинологам, могут быть приняты к учету на основании договора безвозмездного пользования в возрасте:

30.1. От 1 года до 3 лет – при условии успешного прохождения отбора на годность к дрессировке и применению в оперативно-служебной деятельности.

30.2. Старше 3 лет – при условии успешного прохождения отбора на годность к дрессировке и готовность к применению в оперативно-служебной деятельности.

31. Отбираемые и приобретаемые для служебного применения (использования) собаки должны быть здоровыми, годными к дрессировке, а щенки – к выращиванию, дальнейшему воспитанию и дрессировке.

32. Служебные собаки, щенки старше возраста 45 дней, годные для выращивания, воспитания и дрессировки, закрепляются за специалистом-кинологом в порядке, определяемом руководителем (начальником) территориального органа МВД России, ФКУ «ЦКО МВД России», ЭКЦ МВД России, образовательной организации МВД России.

33. На каждую служебную собаку, щенка (в возрасте 45 дней) заводится дело служебной собаки с присвоением ему номера, за которым животное зарегистрировано в журнале учета служебных собак, щенков (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку). Документы в деле служебной собаки нумеруются, прошиваются и вносятся в опись.

34. В дело служебной собаки помещаются: цветная фотография служебной собаки размером 10 x 15 сантиметров в положении стоя в профиль (в возрасте не ранее 1 года и не позднее 6 месяцев с даты принятия служебной собаки к учету), акт обследования, отбора животного (служебного животного), акт приема-передачи служебного животного, родословная (при наличии), акты проверки годности служебной собаки, щенка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему

Порядку), документы о результатах участия в соревнованиях и выставках (при наличии), справки, в которых отражены результативные применения служебной собаки, способствовавшие раскрытию преступлений, третий экземпляр акта выбраковки служебного животного.

35. При передаче служебной собаки в другое кинологическое подразделение, экспертно-криминалистическое подразделение дело служебной собаки передается вместе с ней, о чем делается запись в журнале учета служебных собак, щенков.

36. Служебная собака применяется в оперативно-служебной деятельности до достижения ей возраста 8 лет.

37. По решению комиссии, с учетом заключения о состоянии здоровья служебной собаки, выданного ветеринарным специалистом, возраст служебной собаки, применяемой в оперативно-служебной деятельности, может превышать срок, установленный в пункте 36 настоящего Порядка.

III. Идентификация служебных животных

38. Начальники (руководители) ФКУ «ЦКО МВД России», образовательных организаций МВД России, ЭКЦ МВД России, кавалерийских подразделений, кинологических подразделений, экспертно-криминалистических подразделений территориальных органов МВД России организуют идентификацию служебных животных путем имплантирования (вживления) электронного чипа под кожу животного¹.

39. Процедура чипирования проводится ветеринарным специалистом.

40. Чипированию подлежат все поголовье служебных животных.

41. При приобретении животного чипирование проводится в течение 10 рабочих дней после его принятия к учету.

42. Ранее чипированные животные повторно чипированию не подлежат.

43. Чипирование щенков проводится в возрасте 45 дней.

44. Чипирование проводится с помощью специальных инъекционных систем одноразового использования.

45. Перед чипированием проверяется срок хранения стерильно упакованных чипов.

46. Чип инъецируют:

46.1. Собаке, щенку – с левой стороны шеи между ухом и плечом.

46.2. Лошади – с левой стороны в верхнюю треть шеи.

47. После завершения чипирования с использованием сканера проверяется его работоспособность путем считывания информации с чипа.

¹ Далее – «чипирование».

Проверка наличия чипа осуществляется через 7 календарных дней после чипирования служебного животного.

48. По окончании проверки чипированных служебных животных составляется акт о проведении чипирования служебных животных (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к настоящему Порядку), который подписывается комиссией и утверждается руководителем (начальником) ФКУ «ЦКО МВД России», ЭКЦ МВД России, образовательной организации МВД России, должностным лицом территориального органа МВД России, принявшего служебную собаку, щенка к учету.

49. После чипирования каждое служебное животное подлежит учету в кавалерийском подразделении, кинологическом подразделении, экспертно-криминалистическом подразделении под идентификационным номером, запрограммированным в чипе.

50. Наклейки с идентификационным номером размещаются в:

50.1. Ветеринарном паспорте.

50.2. Акте о проведении чипирования служебных животных.

51. Акт о проведении чипирования служебных животных сдается в подразделение территориального органа МВД России, ФКУ «ЦКО МВД России», ЭКЦ «МВД России», образовательной организации МВД России, осуществляющее учет служебных животных.

52. Одна копия акта о проведении чипирования служебных животных хранится в деле служебного животного, вторая – в течение 10 рабочих дней с даты утверждения указанного акта направляется в ФКУ «ЦКО МВД России» посредством СЭД.

53. В целях создания системы учета служебных лошадей территориальные органы МВД России формируют Список служебных лошадей, утверждаемый должностным лицом территориального органа МВД России (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к настоящему Порядку), и направляют его в ФКУ «ЦКО МВД России» ежегодно до 1 марта посредством СЭД. Список формируется на основании записей в журнале учета служебных лошадей.

54. В целях создания системы учета служебных собак территориальные органы МВД России, ЭКЦ МВД России, образовательные организации МВД России формируют Список служебных собак, щенков (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к настоящему Порядку), утверждаемый должностным лицом территориального органа МВД России, руководителем (начальником) ЭКЦ МВД России, образовательной организации МВД России, и направляют его в ФКУ «ЦКО МВД России» посредством СЭД по итогам полугодия до 1 февраля и до 1 августа.

55. Список служебных собак, щенков формируется на основании записей в журнале учета служебных собак, щенков, который ведется

в территориальном органе МВД России, ФКУ «ЦКО МВД России», ЭКЦ МВД России, образовательной организации МВД России.

56. Журнал учета служебных собак, щенков ведется лицом, назначенным руководителем (начальником) кинологического подразделения, экспертно-криминалистического подразделения, ФКУ «ЦКО МВД России», ЭКЦ МВД России, образовательной организации МВД России.

IV. Организация разведения служебных собак в кинологических подразделениях

57. Разведение служебных собак осуществляется с целью воспроизводства и сохранения поголовья служебных собак, улучшения их рабочих и экстерьерных качеств, необходимых для применения в оперативно-служебной деятельности территориальных органов МВД России.

58. Для воспроизведения необходимого поголовья служебных собак применяются племенные собаки (суки).

59. Разведение служебных собак осуществляется в центрах кинологической службы территориальных органов МВД России в соответствии с программой разведения служебных собак кинологического подразделения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 10 к настоящему Порядку).

60. Программа разведения служебных собак кинологического подразделения разрабатывается на год, формируется на основе заявок подразделений территориального органа МВД России по потребности в служебных собаках и утверждается руководителем (начальником) территориального органа МВД России.

61. Подбор пар производителей осуществляется с учетом их экстерьера, конституции, степени родства, рабочих качеств и качества потомства. Племенные собаки (суки) и собаки-производители (кобели), используемые для разведения, должны быть клинически здоровы и не иметь генетических заболеваний.

62. При определении каждой пары производителей составляется пояснительная записка с обоснованием подбора пар, которая приобщается к программе разведения служебных собак кинологического подразделения.

63. При разведении могут использоваться собаки (кобели), являющиеся собственностью физического или юридического лица, на безвозмездной основе.

64. Служебные собаки, состоящие на учете другого территориального органа МВД России, используются при разведении на безвозмездной основе.

65. В случае, если для разведения отобрана служебная собака, применяемая в оперативно-служебной деятельности, информация о ней включается в программу разведения служебных собак кинологического подразделения, после чего должностное лицо на основании докладной записки руководителя (начальника) кинологического подразделения территориального органа МВД России принимает решение о переводе служебной собаки в категорию племенной собаки.

66. Вязка регистрируется в журнале учета разведения служебных собак (рекомендуемый образец приведен в приложении № 11 к настоящему Порядку).

67. Журнал учета разведения собак ведется сотрудником, назначенным руководителем (начальником) кинологического подразделения.

68. Ветеринарный специалист в случае патологических родов щенной суки привлекается для оказания своевременной помощи в родовспоможении.

69. На 14 день после рождения щенков комиссией проводится их осмотр, по результатам которого составляется акт осмотра и оприходования щенков (рекомендуемый образец приведен в приложении № 12 к настоящему Порядку).

70. Акт осмотра и оприходования щенков составляется в трех экземплярах. Первый экземпляр направляется в финансово-экономическое подразделение территориального органа МВД России и является основанием для принятия к учету щенков, второй экземпляр передается материально ответственному лицу, третий экземпляр хранится в кинологическом подразделении.

71. Результаты осмотра щенков заносятся в журнал учета разведения собак и Карточку регистрации вязок, щенения племенных собак и учета щенков одного помета (рекомендуемый образец приведен в приложении № 13 к настоящему Порядку), которая ведется на бумажном носителе или в электронном виде.

V. Тестирование и осмотр служебных собак, щенков

72. В целях проверки правильности выращивания и воспитания служебных собак, щенков комиссия проводит тестирование и осмотр в течение первого года жизни животных не менее трех раз. Обязательны проверки щенка в возрасте 45 дней и 6 месяцев, а служебной собаки в возрасте 1 года.

73. Результаты тестирования и осмотра оформляются актом проверки годности служебной собаки, щенка.

74. Годные служебные собаки, щенки подлежат выращиванию, дальнейшему воспитанию и дрессировке.

75. Негодные служебные собаки, щенки выбраковываются актом выбраковки служебного животного.

76. В возрасте 45 дней после рождения щенков комиссия определяет их годность к выращиванию, дальнейшему воспитанию и дрессировке, которая определяется состоянием здоровья, активностью, адаптивностью (социализированностью), контактностью, реакцией на окружающую среду.

77. Щенки чипируются, о чем составляется акт о проведении чипирования служебных животных.

78. Не позднее достижения щенками возраста 6 месяцев комиссия принимает решение об их годности к выращиванию, воспитанию, дрессировке.

79. Заключительное решение о годности служебной собаки к дальнейшей дрессировке по направлению применения в оперативно-служебной деятельности в системе МВД России принимается по достижении служебной собакой возраста 12 месяцев.

VI. Контроль за содержанием служебных животных

80. В органах, подразделениях, организациях МВД России проводятся мероприятия для определения состояния чистоты, упитанности, признаков заболеваний списочного поголовья служебных животных, проверки обеспеченности и состояния снаряжения и предметов ухода для содержания, дрессировки и применения служебных животных, мест их содержания.¹

81. Выводка осуществляется в подразделениях:

81.1. Кавалерийских, экспертно-криминалистических – 1 раз в полугодие.

81.2. Кинологических – 1 раз в квартал.

81.3. Кавалерийских, кинологических, экспертно-криминалистических – при проведении проверок.

82. Выводка организуется руководителем (начальником) кавалерийского подразделения, кинологического подразделения, экспертно-криминалистического подразделения и проводится назначенным сотрудником с привлечением сотрудников, ответственных за содержание служебных животных, обеспечение их снаряжением, предметами ухода, ветеринарного специалиста (при наличии штатной должности) и кузнеца ручнойковки в кавалерийских подразделениях в целях:

82.1. Осмотра служебных животных, оценки состояния их упитанности и чистки, выявления у них признаков заболеваний, в кавалерийских подразделениях – оценки состоянияковки служебных лошадей.

¹ Далее – «выводка».

82.2. Проверки наличия поголовья служебных животных с применением сканера для считывания информации с имплантированных чипов.

82.3. Проверки санитарного состояния мест содержания служебных животных.

82.4. Проверки обеспеченности и состояния снаряжения и предметов ухода.

82.5. Контроля за выполнением мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе предыдущей выводки.

83. В выводке участвуют все служебные животные, содержащиеся в кавалерийском подразделении, кинологическом подразделении, экспертно-криминалистическом подразделении (за исключением находящихся на карантине, больных и подозреваемых в заболевании).

84. По окончании выводки замечания и предложения отражаются в Справке по результатам проведения выводки служебных лошадей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 14 к настоящему Порядку) и в Справке по результатам проведения выводки служебных собак, щенков (рекомендуемый образец приведен в приложении № 15 к настоящему Порядку), которые утверждаются руководителем (начальником) кавалерийского подразделения, кинологического подразделения, экспертно-криминалистического подразделения.

85. Служебные собаки выводятся специалистами-кинологами на поводках и в намордниках.

86. В ходе выводки проводится взвешивание служебных собак назначенным для проведения выводки сотрудником.

VII. Выбраковка служебных животных

87. Комиссией проводится комплекс мероприятий, направленных на выявление нарушений нормальной жизнедеятельности организма служебного животного и его поведения, вследствие которых служебное животное признается негодным к подготовке или выполнению оперативно-служебных задач¹.

88. Причинами выбраковки служебных животных являются:

88.1. Достижение предельного возраста для применения в оперативно-служебной деятельности.

88.2. Наличие заболевания или травмы и (или) их последствия, не позволяющие применять служебное животное по назначению.

88.3. Устойчивые или длительные изменения поведения служебного животного под действием стрессовых факторов, не позволяющие его применять по назначению.

88.4. Падёж служебного животного.

¹ Далее – «выбраковка».

89. Выбраковка оформляется актом выбраковки служебного животного, который составляет член комиссии, назначенный председателем комиссии.

90. Акт выбраковки служебного животного составляется в трех экземплярах и утверждается должностным лицом территориального органа МВД России, начальником ФКУ «ЦКО МВД России», ЭКЦ МВД России, образовательной организации МВД России. Первый экземпляр передается в финансово-экономическое подразделение территориального органа МВД России, ФКУ «ЦКО МВД России», ЭКЦ МВД России, образовательной организации МВД России, второй экземпляр передается материально ответственному лицу, третий экземпляр хранится в кавалерийском подразделении, кинологическом подразделении, экспертно-криминалистическом подразделении территориального органа МВД России, в структурном подразделении ФКУ «ЦКО МВД России», ЭКЦ МВД России, образовательной организации МВД России, связанном с работой со служебными животными.

91. По каждому факту выбраковки служебного животного сотрудником, определяемым руководителем (начальником) кавалерийского подразделения, кинологического подразделения, экспертно-криминалистического подразделения территориального органа МВД России, ЭКЦ МВД России, образовательной организации МВД России¹, в течение 10 рабочих дней в ФКУ «ЦКО МВД России» направляются посредством СЭД копии акта выбраковки служебного животного и заключения ветеринарного специалиста о состоянии здоровья служебного животного.

92. На каждое выбракованное служебное животное уполномоченным сотрудником кавалерийского подразделения, кинологического подразделения, экспертно-криминалистического подразделения территориального органа МВД России, ЭКЦ МВД России, образовательной организации МВД России заполняется информационная карта на выбракованное служебное животное² (рекомендуемый образец приведен в приложении № 16 к настоящему Порядку).

93. По каждому факту падежа служебного животного проводится проверка. Причина падежа устанавливается ветеринарным специалистом на основании патологоанатомического вскрытия, при необходимости – лабораторных исследований и оформляется соответствующим заключением, составляемым в произвольной форме.

94. Утилизация трупов служебных животных проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации³.

¹ Далее – «уполномоченный сотрудник».

² Далее – «информационная карта».

³ Статья 2¹ Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 24, ст. 857; Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4369; 2022, № 27, ст. 4622); приказ Минсельхоза России от 26 октября 2020 г. № 626 «Об утверждении Ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов» (зарегистрирован Минюстом России 29 октября 2020 г., регистрационный № 60657).

VIII. Передача на возмездной или безвозмездной основе выбракованных служебных животных новым владельцам

95. Служебные животные, дальнейшее использование которых в служебных целях (в том числе для обеспечения учебного процесса) невозможно, после выбраковки подлежат передаче новым владельцам на возмездной или безвозмездной основе¹, в том числе в приюты для животных.

96. Содержание (уход, кормление, ветеринарное обслуживание) выбракованных служебных животных до момента передачи их новым владельцам осуществляется за счет средств федерального бюджета.

97. Выбракованные служебные животные в первую очередь предлагаются для передачи на безвозмездной основе сотрудникам кавалерийского подразделения, кинологического подразделения, экспертно-криминалистического подразделения, осуществлявшим непосредственную работу с передаваемыми служебными животными².

98. Передача служебного животного новому владельцу на безвозмездной основе оформляется актом о безвозмездной передаче служебного животного³ (рекомендуемый образец приведен в приложении № 17 к настоящему Порядку). К акту передачи прилагаются ветеринарный сопроводительный документ⁴, копия заключения ветеринарного специалиста о состоянии здоровья животного, ветеринарный паспорт служебной собаки или племенное свидетельство служебной лошади (паспорт лошади).

99. Акт передачи оформляется уполномоченным сотрудником в четырех экземплярах. Первый экземпляр направляется в финансово-экономическое подразделение территориального органа МВД России, ФКУ «ЦКО МВД России», ЭКЦ МВД России, образовательной организации МВД России и является основанием для списания с учета выбракованного служебного животного, второй экземпляр передается материально ответственному лицу, третий экземпляр –

¹ Части 2–4 статьи 14, статья 16 Федерального закона от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 53, ст. 8424).

² Пункты 1, 2 статьи 4 Федерального закона от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 53, ст. 8424).

³ Далее – «акт передачи».

⁴ Пункт 2 Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, утвержденных приказом Минсельхоза России от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2016 г., регистрационный № 45094) с изменениями, внесенными приказом Минсельхоза России от 2 апреля 2020 г. № 177 (зарегистрирован Минюстом России 27 мая 2020 г., регистрационный № 58484).

новому владельцу, четвертый экземпляр хранится в деле служебного животного.

100. Копия акта передачи в течение 10 рабочих дней с даты передачи служебного животного на безвозмездной основе новому владельцу направляется посредством СЭД в адрес ФКУ «ЦКО МВД России».

101. Сотрудник кавалерийского подразделения, осуществлявший непосредственную работу с выбракованной служебной лошадью и желающий принять ее в собственность, в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта выбраковки служебного животного представляет рапорт на имя должностного лица территориального органа МВД России, на учете которого числится служебная лошадь, о ее передаче на безвозмездной основе.

102. Должностное лицо территориального органа МВД России, на учете которого числится выбракованная служебная лошадь, в течение 10 рабочих дней после подачи рапорта сотрудником кавалерийского подразделения принимает решение о ее передаче на безвозмездной основе.

103. В случае отсутствия соответствующего рапорта от сотрудника территориальный орган МВД России в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта о выбраковке служебного животного направляет в окружное управление материально-технического снабжения системы МВД России¹ копию акта выбраковки служебного животного, копию заключения ветеринарного специалиста о состоянии здоровья лошади, информационную карту для осуществления мероприятий по реализации служебной лошади на возмездной основе в установленном порядке².

104. Если выбракованная служебная лошадь не реализована на возмездной основе в течение 6 месяцев, то ОУМТС МВД России направляет в Департамент по материально-техническому и медицинскому обеспечению Министерства внутренних дел Российской Федерации³ информацию для принятия решения о продлении срока реализации имущества либо о расторжении договора с организацией-продавцом для последующего согласования передачи выбракованной служебной лошади

¹ Далее – «ОУМТС МВД России».

² Постановление Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2003 г. № 231 «О высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении некоторых органов, учреждений и предприятий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 17, ст.1615; 2021, № 39, ст. 6730).

³ Далее – «ДТ МВД России».

новому владельцу¹. О принятом решении ОУМТС МВД России в течение 5 рабочих дней информирует территориальный орган МВД России.

105. Территориальный орган МВД России для передачи выбракованной служебной лошади на безвозмездной основе новому владельцу в течение 5 рабочих дней с даты поступления информации от ОУМТС МВД России размещает информационную карту на специализированной странице официального сайта территориального органа МВД России² в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»³, направляет ее в региональные средства массовой информации, информирует приюты для животных о выбракованной служебной лошади.

106. В случае, если после размещения и опубликования информационной карты служебная лошадь в 3-месячный срок⁴ не передана новому владельцу, то информационная карта находится на официальном сайте сети «Интернет» до передачи служебной лошади новому владельцу или до наступления ее естественной смерти, после чего информационная карта удаляется в течение 3 рабочих дней.

107. В ОУМТС МВД России в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта передачи служебной лошади на безвозмездной основе новому владельцу направляется копия акта передачи либо копия заключения ветеринарного специалиста в случае наступления естественной смерти служебной лошади.

108. Выбракованные служебные собаки передаются новым владельцам на безвозмездной основе.

109. Решение о передаче выбракованных служебных собак на безвозмездной основе новым владельцам принимает должностное лицо территориального органа МВД России, начальник (руководитель) ФКУ «ЦКО МВД России», ЭКЦ МВД России, образовательной организации МВД России.

110. Сотрудник кинологического, экспертно-криминалистического подразделения территориального органа МВД России, ФКУ «ЦКО МВД России», ЭКЦ МВД России, образовательной организации

¹ Пункт 11 Правил высвобождения и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов внутренних дел, учреждений и казенных предприятий, входящих в систему Министерства внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации и Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2003 г. № 231 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 17, ст. 1615; 2020, № 32, ст. 5280).

² Далее – «официальный сайт».

³ Далее – «сеть «Интернет».

⁴ Часть 4 статьи 14 Федерального закона от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

МВД России, желающий принять выбракованную служебную собаку, в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта выбраковки представляет рапорт должностному лицу территориального органа МВД России, начальнику (руководителю) ФКУ «ЦКО МВД России», ЭКЦ МВД России, образовательной организации МВД России о передаче служебной собаки на безвозмездной основе.

111. При отсутствии рапорта сотрудника ФКУ «ЦКО МВД России», ЭКЦ МВД России, образовательной организации МВД России о принятии выбракованной служебной собаки информационная карта в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта выбраковки направляется руководителем (начальником) ФКУ «ЦКО МВД России», ЭКЦ МВД России, образовательной организации МВД России в Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества и средствами массовой информации Министерства внутренних дел Российской Федерации¹.

112. УОС МВД России информация о передаче на безвозмездной основе служебной собаки в течение 5 рабочих дней с даты получения информационной карты размещается на специализированной странице официального сайта ДТ МВД России в сети «Интернет», направляется в средства массовой информации.

113. Информация об осуществлении передачи служебной собаки новому владельцу в течение 3 рабочих дней направляется начальником (руководителем) ФКУ «ЦКО МВД России», ЭКЦ МВД России, образовательной организации МВД России в УОС МВД России для удаления ранее размещенного материала о безвозмездной передаче служебной собаки со специализированной страницы официального сайта ДТ МВД России в сети «Интернет».

114. Кинологическим, экспертно-криминалистическим подразделением территориального органа МВД России при отсутствии рапорта, предусмотренного пунктом 110 настоящего Порядка, акт выбраковки служебного животного с заключением ветеринарного специалиста о состоянии здоровья животного и информационная карта направляются в подразделение информации и общественных связей территориального органа МВД России² в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о выбраковке служебной собаки.

115. Дополнительно информация о выбракованной служебной собаке территориальным органом МВД России направляется в приюты для животных.

116. Информация о передаче на безвозмездной основе служебной собаки в течение 10 рабочих дней с даты получения информационной карты размещается подразделением информации и общественных связей

¹ Далее – «УОС МВД России».

² Далее – «подразделение информации и общественных связей».

на официальном сайте в сети «Интернет» и направляется в региональные средства массовой информации.

117. В случае, если после размещения и опубликования информации служебная собака не передана новому владельцу в 3-месячный срок¹, то информация о служебной собаке находится на официальном сайте в сети «Интернет» до передачи ее новому владельцу или до наступления естественной смерти служебной собаки.

118. Информация об осуществлении передачи служебной собаки новому владельцу в течение 3 рабочих дней направляется уполномоченным сотрудником в подразделение информации и общественных связей для удаления размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» информации о безвозмездной передаче служебной собаки.

IX. Требования к содержанию служебных животных

119. Для размещения кавалерийских подразделений, кинологических подразделений решением руководителя (начальника) территориального органа МВД России определяются территории, здания и сооружения.

120. На территории, занимаемой кавалерийским подразделением, размещаются: административное здание, помещение для содержания служебных лошадей в денниках, манеж (открытый или закрытый) с набором препятствий, левада, фуражная, хранилища кормов (витаминно-минеральных подкормок) и подстилочных материалов, мочная, место для хранения инвентаря и оборудования (сбруйно-инвентарное помещение), площадка для хранения навоза, ветеринарная лечебница (пункт) (при наличии соответствующего структурного подразделения).

121. При необходимости на территории, занимаемой кавалерийским подразделением, могут размещаться: гаражные боксы для автотранспортных средств, кузница, шорная мастерская, иные здания и сооружения.

122. На территории, занимаемой кинологическим подразделением территориального органа МВД России, размещаются: административное здание; гаражные боксы для размещения транспортных средств; помещения для хранения имущества, инвентаря и оборудования, пищевых продуктов (кормов); вольеры для служебных собак с площадкой для выгула; щенятник с площадкой для выгула щенков; площадка для дрессировки и тренировки служебных собак; полоса препятствий; ветеринарная лечебница (пункт) (при наличии соответствующего структурного подразделения).

123. При необходимости на территории, занимаемой кинологическим подразделением территориального органа МВД России,

¹ Статья 14 Федерального закона от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 53, ст. 8424).

могут размещаться: кухня для приготовления корма служебным собакам, щенкам; помещения для хранения взрывчатых веществ, наркотических средств, иные здания и сооружения.

124. Для содержания и сбережения служебных животных создаются условия, соответствующие ветеринарным нормам и правилам¹, не допускающие гибели, утраты физиологических функций, нанесения животным травм и увечий, истощения от голодания.

125. Кормление служебных животных осуществляется в соответствии с нормами обеспечения кормами (продуктами) штатных животных и с нормами замены одних кормов (продуктов) другими при обеспечении штатных животных, устанавливаемыми в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 946 «О продовольственном обеспечении военнослужащих и некоторых других категорий лиц, а также об обеспечении кормами (продуктами) штатных животных воинских частей и организаций в мирное время»².

126. Служебные лошади содержатся в специально построенных и оборудованных конюшнях на территории стационарных или сезонных (летних) баз кавалерийских подразделений.

127. На видном месте в помещении для содержания служебных лошадей вывешиваются список служебных лошадей, распорядок дня, суточные и индивидуальные нормы кормления служебных лошадей, опись имущества.

128. Для каждой служебной лошади в конюшне оборудуется отдельное помещение площадью не менее 12 квадратных метров, предназначенное для содержания лошади без привязи³.

129. На двери денника или над ним прикрепляется табличка размером 210 x 297 миллиметров с указанием номера денника, клички служебной лошади, ее масти, породы и инвентарного номера, специального звания, должности и фамилии сотрудников кавалерийского подразделения, за которыми закреплена служебная лошадь.

130. Служебные лошади должны размещаться в денниках с учетом пола, возраста и особенностей поведения.

131. В денниках служебные лошади содержатся без конского снаряжения.

132. Перевод служебных лошадей из одного денника в другой денник возможен только с разрешения командира взвода (отделения) кавалерийского подразделения.

133. Коновязи оборудуются из расчета 1,5 погонного метра на одну

¹ Пункты 1 и 2 статьи 21 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 24, ст. 857; Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4369).

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 2, ст. 80; 2020, № 39, ст. 6061.

³ Далее – «денник».

служебную лошадь. Место для коновязей выбирается высокое и сухое. В случае недостатка мест коновязи могут быть поставлены одна против другой с расстоянием между ними не менее 2 метров. Площадка для коновязи должна иметь твердое покрытие и уклон для отвода поверхностного стока. В темное время суток коновязи должны быть освещены.

134. Для укрепления физического и психического здоровья служебной лошади необходим самостоятельный выгул в леваде.

135. На каждую служебную лошадь выдается конское снаряжение, которое сотрудник кавалерийского подразделения получает по книге приема-сдачи конского снаряжения и предметов ухода (рекомендуемый образец приведен в приложении № 18 к настоящему Порядку).

136. Конское снаряжение подгоняется так, чтобы оно не травмировало служебную лошадь, не стесняло дыхание и не мешало ее движениям. Пользоваться неправильно подогнанным и неисправным конским снаряжением запрещается.

137. Уход за служебными лошадьми включает в себя осмотр служебных лошадей для определения состояния их здоровья, купание, чистку, расчистку копыт, ковку, кормление и поение, уборку денников, уборку территории, надлежащее содержание конского снаряжения и предметов ухода.

138. Каждая служебная лошадь закрепляется не более чем за тремя сотрудниками кавалерийского подразделения, которые осуществляют ежедневный уход за ними, всесторонне знают их физические качества и характер (нрав, темперамент), с учетом мер безопасности при обращении со служебной лошадью, установленными главой XIII настоящего Порядка.

139. Вводить служебную лошадь в работу следует постепенно, особенно после длительного перерыва. Если служебная лошадь длительное время не применяется на службе, необходимо делать проводку (проездку) в соответствии с указаниями ветеринарного специалиста.

140. По окончании службы и по прибытии в распоряжение кавалерийского подразделения служебную лошадь необходимо: расседлать; произвести чистку; осмотреть (проверить наличие внешних изменений кожных покровов, исправность ковки); в холодное время покрыть попоной и при необходимости коротко привязать (за накрытой служебной лошадью следить до высыхания пота, после чего снять попоны и отвязать); напоить не ранее чем через 1 час.

141. При размещении служебных лошадей в холодную погоду вне конюшен или в холодных помещениях во избежание простудных заболеваний используются попоны.

142. При нахождении служебных лошадей в течение продолжительного времени на холоде без работы через каждый час осуществляется проводка продолжительностью 10 – 15 минут.

143. В целях предупреждения солнечных и тепловых ударов необходимо своевременное поение служебных лошадей. При чрезмерной сухости и ломкости копытного рога служебных лошадей следует размещать на влажном грунте, подошву копыт смачивать водой.

144. Уход за больными служебными лошадьми осуществляется с учетом указаний ветеринарного специалиста.

145. Режим содержания служебных лошадей, порядок кормления, водопоя и уход за служебными лошадьми, поддержание чистоты и порядка в конюшне регламентируется установленным в кавалерийском подразделении внутренним распорядком на конюшне.

146. Уборка мест размещения служебных лошадей должна осуществляться ежедневно.

147. Зерновой корм служебным лошадям выделяется равными порциями три раза в день. Перед раздачей зернового корма служебные лошади должны быть напоены.

148. Зерновой корм выдается с таким расчетом, чтобы служебные лошади успели съесть его не позже чем за час до начала предстоящей работы.

149. Кормление служебных лошадей должно производиться по графику за 2 часа до службы (тренировки) или после нее.

150. При невозможности организовать кормление служебных лошадей в пункте их постоянного размещения они обеспечиваются необходимым запасом кормов, питьевой воды и емкостями для организации кормления и поения по месту выполнения задач. В полевых условиях служебных лошадей кормят сеном с брезента, с травы.

151. Поение служебных лошадей предусматривается из ведер, автопоилок или водопойных корыт (в левадах). Лошадей следует поить чистой, не очень холодной водой, оптимальной температурой которой считается 10 – 12 градусов. Водопой служебных лошадей производится по распорядку дня три раза в день. Поить лошадей необходимо до полного удовлетворения их потребности в воде.

152. Поить служебных лошадей из луж, стоячих прудов, болот и грязных водоемов запрещается.

153. Служебную лошадь чистят в проходе конюшни, на коновязи или на территории, не ограничивающей свободу для маневра сотрудника.

154. Чистить лошадь в деннике запрещено.

155. Служебных лошадей чистят вручную с помощью щеток и скребниц ежедневно перед службой (тренировкой) и после ее завершения.

156. Перед чисткой необходимо провести общий осмотр, освободить подошвы копыт от подстилочного материала, проверить состояние ковки и подков.

157. Чистка лошади начинается с головы и шеи, затем осуществляется чистка спины, боков, поясницы, крупа и ног. Особая

тщательность отводится чистке спины и мест прилегания подпруг или упряжи. При чистке следует стоять сбоку служебной лошади вполборота к ней, следить за поведением лошади и не применять грубых приемов чистки, беспокоящих лошадь. После чистки на лошади не должно быть грязи, опилок или склеенной шерсти.

158. Разворачивать служебную лошадь на коновязи запрещается.

159. Седлают служебную лошадь в проходе конюшни, на коновязи или на территории, не ограничивающей свободу для маневра сотрудника.

160. Копыта осматриваются ежедневно при чистке и возвращении со службы. Расчистку и перековку лошадей с копытом правильной формы (здоровым) проводят не реже одного раза в 1 – 1,5 месяца с отражением в книге учета ковки лошадей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 19 к настоящему Порядку). Сроки перековки лошадей с патологией копыта устанавливаются ветеринарным специалистом.

161. Перевозка служебных лошадей осуществляется в соответствии с правилами перевозок¹.

162. В целях выполнения оперативно-служебных задач к месту несения службы служебные лошади могут перевозиться специализированным транспортным средством для транспортировки нарядов со служебными лошадьми.

163. Служебные собаки и щенки должны содержаться в вольерах в капитальном или сборно-разборном исполнении на территории кинологовического и (или) экспертно-криминалистического подразделения.

164. Служебные собаки, щенки могут содержаться по месту проживания сотрудника кинологовического подразделения, экспертно-криминалистического подразделения по его рапорту на имя должностного лица территориального органа МВД России, начальника (руководителя) ФКУ «ЦКО МВД России», ЭКЦ МВД России, образовательной организации МВД России. Рапорт подлежит согласованию (визированию) должностным лицом территориального органа МВД России, начальником (руководителем) ФКУ «ЦКО МВД России», ЭКЦ МВД России, образовательной организации МВД России.

165. Вольер для содержания служебной собаки, щенка состоит из кабины размером не менее 3 – 4 квадратных метров и выгула площадью не менее 6 – 9 квадратных метров. Несколько вольеров могут объединяться дополнительным общим выгулом.

166. Применяющиеся экспертно-криминалистическими подразделениями служебные собаки, имеющие высоту в холке менее 40 сантиметров, могут размещаться в вольерах размерами 2,4 x 3 x 1,8 метра.

167. Вольеры располагаются на сухом возвышенном месте и должны быть оборудованы водопроводом, канализацией и своими

¹ Приказ Минтранса России от 14 января 2020 г. № 10 «Об утверждении Правил перевозок железнодорожным транспортом грузов, подлежащих федеральному государственному ветеринарному надзору» (зарегистрирован Минюстом России 3 июня 2020 г., регистрационный № 58573).

выгулами обращены на юг или в сторону, противоположную господствующим ветрам. Полы в выгулах настилаются с небольшим уклоном в сторону фасада вольера. Перед фасадом вдоль вольеров оборудуется дорожка с твердым покрытием и канавкой для стока воды из выгулов.

168. Внутри каждой кабины, оборудованной деревянным настилом, устанавливается деревянная будка.

169. В холодное время года в будку кладется подстилка (солома или опилки).

170. Для содержания племенных сук со щенками оборудуются помещения, состоящие из нескольких кабин с выгулами (щенятник).

171. Рядом с помещением щенятника оборудуется несколько огороженных металлической сеткой высотой 2 метра различных площадок для прогулок щенков с наличием различного покрытия (травы, песка, опилок, щебня). Доступ на территорию щенятника строго ограничивается, перед всеми входами устанавливаются дезинфекционные коврики (маты, барьеры)¹.

172. На двери каждого вольера прикрепляется табличка размером 210 x 297 миллиметров, на которой должны указываться номер вольера, кличка служебной собаки и порода, а также специальное звание, должность и фамилия специалиста-кинолога, за которым закреплена служебная собака.

173. Служебные собаки и щенки должны размещаться в вольерах с учетом пола, возраста и особенностей поведения.

174. В вольерах служебные собаки и щенки должны содержаться без привязи, ошейников и намордников.

175. Перевод служебных собак и щенков из одного вольера в другой, а также размещение вновь поступающих собак и щенков производится только после тщательной механической обработки, очистки и дезинфекции вольера.

176. Уход за служебными собаками и щенками включает в себя осмотр служебных собак и щенков для определения состояния их здоровья, выгуливание, чистку, кормление, уборку вольеров, уборку территории.

177. Уборка мест размещения служебных собак и щенков специалистами-кинологами, сотрудниками экспертно-криминалистического подразделения должна производиться ежедневно.

178. Приготовление корма из продуктов для служебных собак и щенков должно производиться в специализированной кухне, обеспеченной необходимым оборудованием, посудой и инвентарем.

179. Кормление служебных собак и щенков должно производиться по графику за два часа до занятий и работы или после их выполнения.

¹ Далее – «дезинфицирующий коврик».

180. Кормление и поение служебных собак и щенков должно производиться только из закрепленных за ними мисок.

181. Перевозка служебных собак и щенков осуществляется в соответствии с правилами перевозок¹.

182. Каждый специалист-кинолог, сотрудник экспертно-криминалистического подразделения может перевозить не более 2 собак и щенков, кроме случаев, когда животные перевозятся в клетках (контейнерах), предназначенных для перевозки собак.

183. При выполнении оперативно-служебных задач служебные собаки перевозятся в специализированном автотранспорте для перевозки нарядов полиции со служебными собаками или другом автотранспорте, пригодном для перевозки служебных собак, в клетках (контейнерах), предназначенных для перевозки собак.

184. Специалист-кинолог, сотрудник экспертно-криминалистического подразделения во время перевозки должен иметь при себе миски для кормления и поения служебной собаки, щенка, питьевую воду, необходимое количество корма.

185. При длительных переездах (свыше трех часов), по возможности, следует выгуливать служебных собак, щенков.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 г. № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 41, ст. 6428; 2021, № 35, 6230); приказ Минтранса России от 28 июня 2007 г. № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (зарегистрирован Минюстом России 27 сентября 2007 г., регистрационный № 10186) с изменениями, внесенными приказами Минтранса России от 8 октября 2008 г. № 165 (зарегистрирован Минюстом России 24 декабря 2008 г., регистрационный № 12964), от 25 октября 2010 г. № 231 (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2010 г., регистрационный № 19174), от 2 апреля 2012 г. № 88 (зарегистрирован Минюстом России 5 мая 2012 г., регистрационный № 24083), от 30 апреля 2014 г. № 114 (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014 г., регистрационный № 32421), от 16 июля 2014 г. № 187 (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2014 г., регистрационный № 33780), от 15 февраля 2016 г. № 25 (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2016 г., регистрационный № 41479), от 24 ноября 2016 г. № 363 (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2016 г., регистрационный № 44878), от 5 октября 2017 г. № 409 (зарегистрирован Минюстом России 24 октября 2017 г., регистрационный № 48651), от 14 января 2019 г. № 7 (зарегистрирован Минюстом России 13 февраля 2019 г., регистрационный № 53767), от 15 сентября 2020 г. № 374 (зарегистрирован Минюстом России 13 января 2021 г., регистрационный № 62058); приказ Минтранса России от 5 мая 2012 г. № 140 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте» (зарегистрирован Минюстом России 27 сентября 2012 г., регистрационный № 25557) с изменениями, внесенными приказом Минтранса России от 11 декабря 2015 г. № 355 (зарегистрирован Минюстом России 10 марта 2016 г., регистрационный № 41367); приказ Минтранса России от 19 декабря 2013 г. № 473 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом» (зарегистрирован Минюстом России 24 июля 2014 г., регистрационный № 33244) с изменениями, внесенными приказами Минтранса России от 27 августа 2015 г. № 267 (зарегистрирован Минюстом России 29 октября 2015 г., регистрационный № 39523), от 21 июля 2016 г. № 202 (зарегистрирован Минюстом России 3 августа 2016 г., регистрационный № 43095), от 30 ноября 2016 г. № 367 (зарегистрирован Минюстом России 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44914), от 18 сентября 2018 г. № 334 (зарегистрирован Минюстом России 19 декабря 2018 г., регистрационный № 53066), от 14 ноября 2018 г. № 410 (зарегистрирован Минюстом России 12 февраля 2019 г., регистрационный № 53752) и от 9 апреля 2019 г. № 96 (зарегистрирован Минюстом России 19 апреля 2019 г., регистрационный № 54446), от 13 апреля 2020 г. № 118 (зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2020 г., регистрационный № 58160); приказ Минтранса России от 19 октября 2020 г. № 427 «Об утверждении Правил перевозок железнодорожным транспортом животных» (зарегистрирован Минюстом России 15 февраля 2021 г., регистрационный № 62498).

186. На перевозку служебной собаки, щенка оформляется ветеринарный сопроводительный документ.

187. В случае побега или падёжа служебной собаки, щенка в пути следования специалист-кинолог, сотрудник экспертно-криминалистического подразделения должен незамедлительно сообщить о случившемся своему непосредственному руководителю, действовать по его указанию и по прибытии к месту несения службы обязан доложить рапортом должностному лицу территориального органа МВД России, в котором служебная собака, щенок приняты к учету.

Х. Ветеринарное обслуживание служебных животных

188. Ветеринарное обслуживание служебных животных¹ организуется руководителем (начальником) кавалерийского подразделения, кинологического подразделения, экспертно-криминалистического подразделения и осуществляется штатным ветеринарным специалистом.

189. В случае отсутствия ветеринарного специалиста или при отсутствии в подразделении необходимых материально-технических средств для проведения диагностических, лечебно-профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий ветеринарное обслуживание осуществляется на договорной основе² с ветеринарной организацией и (или) ветеринарным специалистом (индивидуальным предпринимателем) за счет средств федерального бюджета, выделяемых на указанные цели.

190. Ветеринарное обслуживание реализуется в целях выполнения обязательных требований в области ветеринарии, установленных международными договорами Российской Федерации в сфере ветеринарии, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, Законом Российской Федерации «О ветеринарии»³, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, и направлено на предупреждение и ликвидацию заразных и иных заболеваний служебных животных, а также защиту людей от заразных болезней, общих для человека и животных.

191. Организация ветеринарного обслуживания в территориальных органах МВД России, ФКУ «ЦКО МВД России», ЭКЦ МВД России, образовательных организациях МВД России включает в себя комплекс мероприятий: диагностических, лечебно-профилактических, ветеринарно-санитарных и ограничительных.

192. Деятельность ветеринарных специалистов органов, организаций, подразделений МВД России осуществляется на основании

¹ Далее – «ветеринарное обслуживание».

² В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

³ Статья 2 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 24, ст. 857; Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 50, ст. 8404).

плана-графика основных диагностических, лечебно-профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий (рекомендуемый образец приведен в приложении № 20 к настоящему Порядку), составляемого на год и утверждаемого руководителем (начальником) кавалерийского подразделения, кинологического подразделения, ФКУ «ЦКО МВД России», образовательной организации МВД России.

193. В план-график основных диагностических, лечебно-профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий включается перечень обязательных вакцинаций и исследований, сформированный с учетом перечня, установленного государственной ветеринарной службой субъекта Российской Федерации, а также исходя из эпизоотической обстановки в планируемом районе применения служебных животных в соответствии с инструкцией производителя лекарственного препарата.

194. В перечень обязательных ежегодных вакцинаций служебных собак (щенков) входит вакцинация против: бешенства; чумы плотоядных; гепатита; парвовирусных инфекций и аденовирусных инфекций; лептоспироза¹.

195. Диагностические мероприятия включают в себя клиническое обследование ветеринарным специалистом служебных животных и ежегодную диспансеризацию служебных собак, щенков.

196. Клиническое обследование² включает в себя основные и при необходимости дополнительные (вспомогательные) методы исследования. Необходимость проведения дополнительных (вспомогательных) методов исследований определяется ветеринарным специалистом.

197. Ежегодная диспансеризация включает в себя основные методы исследования, общий и биохимический анализы крови, анализ мочи, анализ кала на яйца глистов. По результатам диспансеризации составляется заключение ветеринарного специалиста в свободной форме, в котором указывается анамнез, результаты клинического осмотра и лабораторных исследований, делается вывод о состоянии здоровья каждой служебной собаки, каждого щенка.

198. Заключение и результаты диспансеризации приобщаются к делу служебного животного.

199. Лечебно-профилактические мероприятия включают в себя профилактические (дегельминтизацию, вакцинацию, обработку служебных животных от эктопаразитов) и лечебные мероприятия.

¹ Единые ветеринарные (ветеринарно-санитарные) требования, предъявляемые к товарам, подлежащим ветеринарному контролю (надзору), утвержденные решением комиссии Таможенного Союза от 18 июня 2010 г. № 317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в Европейском экономическом союзе» (Официальный сайт Комиссии Таможенного союза (www.tsouz.ru), 2010, 30 июня).

² В соответствии с требованиями пункта 5 ГОСТ Р 58090-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Клиническое обследование непродуктивных животных. Общие требования», введенного в действие приказом Росстандарта от 22 марта 2018 г. № 143-ст (М., «Стандартинформ», 2018), с изменениями, внесенными приказом Росстандарта от 2 марта 2021 г. № 105-ст (ИУС «Национальные стандарты», № 5, 2021).

200. Дегельминтизация служебных животных осуществляется ежеквартально, одна из которых проводится за 2 недели до вакцинации. При необходимости дегельминтизация проводится повторно в соответствии с инструкцией производителя лекарственного препарата.

201. Для кинологических подразделений, экспертно-криминалистических подразделений в целях профилактики дирофиляриоза обработка служебных собак, щенков проводится ежемесячно в сезон активности насекомых в соответствии с инструкцией производителя лекарственного препарата.

202. По факту проведения дегельминтизации составляется акт о проведении дегельминтизации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 21 к настоящему Порядку) и делается запись в журнале учета проведения профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий (рекомендуемый образец приведен в приложении № 22 к настоящему Порядку).

203. Отметки о проведении дегельминтизации служебных собак, щенков кинологических подразделений, экспертно-криминалистических подразделений вносятся в ветеринарный паспорт собаки.

204. Для обеспечения иммунной защиты организма от патогенных микроорганизмов вакцинации подлежит все поголовье клинически здоровых служебных животных. Перед проведением вакцинации ветеринарный специалист проводит их клинический осмотр и термометрию.

205. В кинологических подразделениях щенные суки, щенки вакцинируются по отдельным схемам в соответствии с инструкцией производителя вакцины. Дополнительно щенки могут вакцинироваться в возрасте 6 недель от парвовирусного энтерита.

206. По факту проведения вакцинации служебных животных составляется акт о проведении вакцинации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 23 к настоящему Порядку) и делается запись в журнале учета проведения профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий.

207. Отметки о проведении вакцинации служебных собак, щенков кинологических подразделений, экспертно-криминалистических подразделений вносятся в ветеринарный паспорт собаки.

208. Для избавления зараженных служебных животных от насекомых и клещей, а также в целях профилактики возможного их заражения проводится обработка служебных животных от эктопаразитов. Периодичность обработки осуществляется исходя из эпизоотической обстановки, а также в период активности указанных паразитов или при наличии следов их жизнедеятельности.

209. По факту проведения обработки служебных животных от эктопаразитов составляется акт о проведении обработки от эктопаразитов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 24

к настоящему Порядку) и делается запись в журнале учета проведения профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий.

210. Лечебные мероприятия направлены на оказание своевременной помощи (плановой или экстренной) заболевших служебных животных и проводятся только ветеринарным специалистом (при необходимости круглосуточно).

211. При подозрении на заболевание служебных животных сотрудник кавалерийского подразделения, кинологического подразделения, экспертно-криминалистического подразделения немедленно докладывает непосредственному руководителю (начальнику). Непосредственный руководитель (начальник) организует оказание лечебной помощи служебным животным.

212. В случае заболевания служебного животного по результату обращения сотрудника кавалерийского подразделения, кинологического подразделения, экспертно-криминалистического подразделения к ветеринарному специалисту делается запись в журнале учета больных служебных животных (рекомендуемый образец приведен в приложении № 25 к настоящему Порядку).

213. Журналы учета больных служебных животных, учета проведения профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий ведутся ветеринарным специалистом.

214. В соответствии с записью в журнале учета больных служебных животных по решению ветеринарного специалиста служебные животные освобождаются от применения (работы, дрессировки, тренировки) на срок прохождения соответствующего лечения.

215. Запрещается применение (работа, дрессировка, тренировка) служебного животного при наличии у него заболевания и соответствующей рекомендации ветеринарного специалиста в соответствии с записью в журнале учета больных служебных животных.

216. При подозрении на заразное заболевание служебные животные помещаются в изолятор, в случае незаразных заболеваний больные служебные животные размещаются в изоляторе по решению ветеринарного специалиста.

217. Денники, вольеры в изоляторе оборудуются в количестве, составляющем не менее 5 % от численности служебных животных, но не менее 1 денника, вольера на кавалерийское подразделение, кинологическое подразделение.

218. Кормление больных служебных животных определяется с учетом рекомендаций ветеринарного специалиста.

219. Ветеринарно-санитарные мероприятия включают в себя дезинфекцию, дезинсекцию, дезакаризацию, дератизацию.

220. Дезинфекция проводится 2 раза в год (весной и осенью). Одновременно проводится профилактическая дезинфекция: мест размещения служебных животных и прилегающей территории; снаряжения

и предметов ухода для содержания, дрессировки и применения служебных животных; специализированного транспортного средства для транспортировки служебных животных; инвентаря, используемого для уборки мест содержания служебных животных.

221. Вынужденные дезинфекционные мероприятия проводятся исходя из эпизоотической обстановки или в случае выявления больных инфекционным заболеванием служебных животных каждый раз перед размещением вновь прибывших служебных животных и после их убытия.

222. По факту проведения дезинфекции, дезинсекции составляется акт о проведении дезинфекции (дезинсекции) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 26 к настоящему Порядку) и делается запись в журнале учета проведения профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий.

223. Периодичность проведения дезинсекции и деакаризации мест содержания служебных животных и прилегающей территории определяется периодами активности насекомых и клещей.

224. Дератизация проводится при выявлении следов жизнедеятельности грызунов.

225. Ограничительные мероприятия направлены на недопущение распространения заразных заболеваний и включают в себя анализ эпизоотической обстановки и выполнение комплекса карантинных или изоляционных мероприятий.

226. Карантинные мероприятия проводятся в отношении служебных животных, вновь поступивших в подразделение или возвратившихся с территории иного субъекта Российской Федерации, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в области ветеринарии¹, с учетом эпизоотической обстановки в районе их пребывания и включают в себя содержание в индивидуальном деннике (вольере), клиническое обследование ветеринарным специалистом и при необходимости проведение дополнительных (вспомогательных) методов исследований, лечебные мероприятия.

227. Перед местами содержания служебных животных в ходе карантинирования размещают дезинфекционные коврики.

228. В ходе карантинных мероприятий при подозрении на заразное заболевание служебное животное помещают в изолятор и проводят мероприятия согласно ветеринарным правилам².

229. Вход в изолятор сотрудникам, не ухаживающим за изолированными служебными животными и не являющимся ветеринарными специалистами, запрещен.

¹ Статья 2 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979- I «О ветеринарии».

² Пункт 2 статьи 2¹ Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979- I «О ветеринарии».

230. Обслуживание изолированных служебных животных организуется таким образом, чтобы исключить возможность распространения возбудителей заразных болезней животных.

231. При помещении в изолятор больных служебных животных на входе устанавливаются информационные знаки с надписью: «Посторонним вход воспрещен!». На входе (выходе) в изолятор при помещении в него больного животного размещаются дезинфекционные коврики (ширина – по размеру дверного проема, длина – не менее 1 метра), которые ежедневно смачиваются дезинфицирующим раствором.

232. Специальная одежда и другие принадлежности, используемые сотрудниками в изоляторе, применяются, хранятся и подвергаются дезинфекции только в пределах изолятора.

233. В кавалерийском подразделении, кинологическом подразделении ветеринарным специалистом:

233.1. Проводятся профилактические, ветеринарно-санитарные, ограничительные и иные мероприятия.

233.2. Формируется и ведется документация по ветеринарному обслуживанию, предусмотренная пунктами 202, 203, 206, 207, 209, 212, 222 настоящего Порядка.

233.3. Оформляются рекомендации в письменном виде (в свободной форме).

233.4. Составляется заключение (в свободной форме) о состоянии здоровья служебного животного, в котором указывается анамнез, результаты клинического осмотра и лабораторных исследований, перечень лечебных мероприятий, определяется прогноз заболевания и устанавливается целесообразность дальнейшего его лечения.

233.5. В кинологических подразделениях, экспертно-криминалистических подразделениях ведутся ветеринарные паспорта служебных собак, щенков.

234. Дополнительно штатным ветеринарным специалистом кавалерийского подразделения, кинологического подразделения осуществляются:

234.1. Контроль за соблюдением правил по размещению, содержанию и уходу служебных животных, их сбережению, качеством кормов, их хранением, организацией индивидуального кормления служебных животных.

234.2. Анализ эпизоотической обстановки.

234.3. Планирование сроков и кратность проведения диагностических, лечебно-профилактических, ветеринарно-санитарных и ограничительных мероприятий с учетом эпизоотической обстановки и требований, установленных законодательством Российской Федерации в области ветеринарии.

234.4. Служебная подготовка сотрудников подразделения по вопросам ветеринарии.

234.5. Учет, хранение, передача, применение и списание ветеринарного имущества.

235. Ветеринарное имущество, используемое ветеринарным специалистом органа, организации, подразделения МВД России, заносится им в журнал учета ветеринарного имущества (рекомендуемый образец приведен в приложении № 27 к настоящему Порядку).

236. Рекомендации ветеринарных специалистов по вопросам предупреждения и лечения заболеваний служебных животных, а также защиты сотрудников органов, организаций, подразделений МВД России от заразных болезней, общих для человека и животных, являются обязательными для выполнения всем личным составом органов, организаций, подразделений МВД России, а также иными лицами, находящимися в расположении этих органов, организаций, подразделений МВД России.

XI. Выращивание и воспитание служебных собак, щенков в кинологических подразделениях

237. Выращивание и воспитание служебных собак, щенков, начальная дрессировка служебных собак осуществляются в кинологическом подразделении либо по месту жительства специалистов-кинологов.

238. Щенок с целью выращивания и воспитания в 45-дневном возрасте закрепляется за специалистом-кинологом кинологического подразделения.

239. При выращивании, воспитании щенков и начальной дрессировке служебных собак для приучения их к снаряжению, раздражителям, развития навыков, необходимых служебным собакам, осуществляются регулярные занятия.

240. Начальник (руководитель) кинологического подразделения назначает лицо, ответственное за организацию выращивания, воспитания щенков и начальной дрессировки служебных собак, из числа специалистов-кинологов, имеющих опыт дрессировки служебных собак.

241. Лицом, ответственным за организацию выращивания, воспитания щенков и начальной дрессировки служебных собак, организуются и проводятся занятия со специалистами-кинологами с закрепленными щенками, служебными собаками.

242. Занятия проводятся в соответствии с индивидуальными расписаниями, утверждаемыми руководителем (начальником) кинологического подразделения.

243. Индивидуальные расписания занятий составляются лицом, ответственным за организацию выращивания, воспитания щенков и начальной дрессировки служебных собак, на месяц с учетом планируемого направления применения служебной собаки.

ХII. Требования к применению служебных животных

244. Запрещается применять служебных животных, не прошедших специальную подготовку (дрессировку), больных или утративших свои служебные качества.

245. Непрерывное применение служебных лошадей зависит от погодных условий и их индивидуальных особенностей. Максимальное время непрерывного применения составляет 4 часа, после чего служебной лошади предоставляется время для отдыха в течение 1 часа.

246. При неблагоприятных погодных условиях (дождь, снег, метель, туман) конский состав применяется с обязательным использованием специального конского снаряжения (попон, шипов). Решение об использовании вида указанного снаряжения принимается командиром кавалерийского подразделения.

247. За специалистом-кинологом для применения в оперативно-служебной деятельности закрепляются 1 или 2 служебные собаки в зависимости от оперативной обстановки, при этом за полицейским (кинологом) изолятора временного содержания подозреваемых и обвиняемых территориальных органов МВД России – до 4.

248. В случае отсутствия в штатном расписании центра кинологической службы должностей специалистов-кинологов отделения (группы) разведения за специалистом-кинологом может закрепляться дополнительно одна служебная собака или щенок для ухода, сбережения и дрессировки.

249. За специалистом-кинологом отделения (группы) разведения могут закрепляться до 5 служебных собак, щенков.

250. Служебная собака не может закрепляться за несколькими специалистами-кинологами, кроме случаев закрепления служебных собак по караульной службе и временного закрепления для содержания и сбережения служебных собак сроком до 6 месяцев.

251. Племенная собака при необходимости может применяться в оперативно-служебной деятельности, кроме периодов беременности, щенения и вскармливания щенков.

252. Во время патрулирования со служебной собакой в местах массового пребывания людей, в поездах, общественном транспорте специалист-кинолог использует снаряжение (намордник, поводок, ошейник (шлейку).

253. Решение об использовании указанного в пункте 252 настоящего Порядка снаряжения при непосредственном применении служебной

собаки в пассажиропотоке принимается специалистом-кинологом с целью недопущения травмирования посторонних лиц.

254. При применении служебной собаки на задержание производится предупредительный окрик: «Стой! Пускаю собаку!».

255. Перед применением служебной собаки для обследования нежилых помещений специалист-кинолог делает предупредительный окрик: «Стой (выходи), пускаю собаку!».

256. При обследовании помещений или местности, а также на задержание лиц, совершивших или пытающихся совершить побег из-под стражи, служебная собака пускается без снаряжения.

257. Запрещается применять служебную собаку при задержании правонарушителя, если между ней и задерживаемым лицом находятся посторонние люди, а также когда преступные действия, сопротивление со стороны задерживаемого или попытка его побега прекращены.

ХIII. Меры безопасности при обращении со служебной лошадью

258. До начала работы необходимо проверить состояние конского снаряжения, его целостность, правильность индивидуальной подгонки на служебную лошадь.

259. При работе со служебной лошадью запрещается делать резкие движения, издавать громкие звуки, а также засовывать пальцы рук в кольца недоуздка.

260. Прежде чем зайти в денник служебной лошади, необходимо окликнуть ее и подождать когда она повернет голову к двери денника. Если лошадь лежит, необходимо ее позвать и подождать, когда она встанет и повернет голову в сторону сотрудника.

261. К служебной лошади следует подходить, предварительно окликнув ее, с той стороны, в которую она смотрит.

262. При выводе служебной лошади из конюшни все двери по линии движения служебной лошади должны быть широко открыты, между служебными лошадьми должна соблюдаться дистанция 4 – 5 метров (2 корпуса лошади), стремена седла должны быть заправлены. Аналогичная дистанция соблюдается при самостоятельной работе со служебной лошадью.

263. При проводке служебной лошади запрещается наматывать на руку и другие части тела повод, корду, вожжи, чумбур.

264. На лошадь надевается оголовье либо недоуздок для выведения на коновязь. Запрещается оставлять лошадь в деннике с надетым оголовьем и незаправленным поводом. Повод необходимо заправлять за подбородный ремень.

265. Запрещается привязывать служебную лошадь за повод за оголовье, а также привязывать лошадь на самозатягивающиеся узлы.

266. При седловке вальтрап и потник должны быть совершенно чистыми, без складок и рубцов, чтобы не ранить спину служебной лошади во время работы. Подпруги необходимо подтягивать плотно, чтобы седло (седёлка) не двигалось по спине лошади во время работы.

267. При необходимости оставления подседланной служебной лошади в деннике или на коновязи повод должен быть заправлен за подбородный ремень, подпруги должны быть ослаблены, служебная лошадь должна быть привязана при помощи чумбура за надетый на нее недоуздок. Запрещается надолго оставлять подседланную лошадь в деннике или на коновязи.

268. Запрещается: давать возможность лошади под седлом (седёлкой, троком) опускать вниз голову, пастись; оставлять лошадь без присмотра.

269. При езде в смене сотрудники должны соблюдать дистанцию в два корпуса служебной лошади.

270. До начала работы рысью и галопом служебную лошадь необходимо хорошо размять, а после – отшагать, чтобы восстановилось дыхание. После чего лошадь заводят в конюшню и расседлывают. При расседлывании сначала снимают седло, потом узду.

271. При заведении служебной лошади в денник дверь должна быть полностью открыта, а стремена заправлены.

272. Оголовье или недоуздок снимаются со служебной лошади только после того, как она полностью заведена в денник и повернута головой к двери. Денник с находящейся в нем служебной лошадейю закрывается на замок.

XIV. Меры безопасности при обращении со служебной собакой

273. Сотрудники кинологических подразделений осуществляют уход только за закрепленными служебными собаками, если иное не предусмотрено должностными обязанностями.

274. До начала работы со служебной собакой необходимо проверить состояние специального снаряжения (ошейник, шлейка, намордник), его исправность, правильность подбора по размеру служебной собаки.

275. Агрессивная реакция служебной собаки на людей, животных, транспортные средства подлежит своевременному торможению и предупреждению запрещающей командой в сочетании с коррекцией поводком. При этом не следует разрешать посторонним лицам приближаться к служебной собаке, пытаться погладить ее или дать лакомство.

276. При содержании служебной собаки:

276.1. В вольере – запирающие элементы двери и кормушки должны быть в исправном состоянии.

276.2. В будке на блокпосту – все элементы привязи (цепь, проволока, крепления, карабины) должны быть исправны.

276.3. На глухой привязи – рабочий сектор служебной собаки должен быть обозначен табличкой: «Граница длинной цепи».

277. Во время уборки в вольере служебная собака должна переводиться (отпускаться) в специально огороженный выгул либо на огороженную площадку, внутри которой исключается присутствие посторонних людей и собак.

278. При отсутствии огороженных площадок, например при временном размещении в сборно-разборных вольерах, служебная собака привязывается в поле зрения сотрудника кинологического подразделения на привязь.

279. В исключительных случаях, когда служебная собака остается в вольере, уборка производится в ее присутствии и только при закрытых на запирающий элемент дверях.

280. На выгульной площадке выгуливаются поочередно по одной служебной собаке, либо несколько не враждующих между собой особей под наблюдением специалиста-кинолога, либо группами на поводках.

281. Течные суки выгуливаются отдельно.

282. Кормление служебной собаки проводится через специальный отсек для кормления (кормушку).

283. Во время ухода за служебной собакой запрещается:

283.1. Производить действия, провоцирующие животное на проявление агрессии, а также кричать и говорить с угрожающей интонацией.

283.2. Забирать миску во время поедания корма.

283.3. Чистить вольер во время кормления служебной собаки.

284. Чистка служебных собак осуществляется в специально отведенном месте.

285. При агрессивном поведении служебной собаки ее чистка производится с надетым на нее намордником.

286. При передвижении в строю следует соблюдать интервал не менее 1 метра, а также дистанцию в 1,5 метра между служебными собаками.

287. Запрещается оставлять служебных собак и щенков без присмотра, а также в салонах автомашин с закрытыми окнами.

288. Специалист-кинолог, сотрудник экспертно-криминалистического подразделения в пути следования должен принять все меры для обеспечения безопасности окружающих людей и самой служебной собаки, щенка.

289. При транспортировке служебной собаки в салоне автомобиля, в случае нахождения в салоне людей, служебная собака находится на коротком поводке и в наморднике.

290. Погрузка служебных собак в клетки и выгрузка из них осуществляется с соблюдением мер предосторожности, исключающих возможность неконтрольного выхода служебных собак из клеток.

291. Погрузка и выгрузка служебных собак при их групповой транспортировке в транспорте, не оборудованном специальными клетками (отсеками), осуществляется с соблюдением безопасной дистанции между животными.

292. При встрече с людьми необходимо соблюдать движение с таким расчетом, чтобы служебная собака при встречном прохождении находилась с внешней стороны.

293. В случае привлечения к тренировке или дрессировке служебных собак помощников (статистов), их необходимо предварительно проинструктировать о мерах безопасности.

Приложение № 1
к Порядку обращения со служебными
животными в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ
обследования, отбора животного (служебного животного)

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. _____

Комиссия в составе председателя _____
 и членов комиссии: _____

произвела осмотр животного (служебного животного) _____
 (указать вид животного,

кличку, породу, пол, окрас (масть), номер чипа, дату рождения)

принадлежащего _____,
 (указать принадлежность)

установила: _____
 (полное описание результатов осмотра, обследования животного (служебного

животного)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ

(годно, негодно к применению в оперативно-служебной деятельности)

место для наклейки с индивидуальным
 номером чипа

(оборотная сторона)

Председатель

_____ (должность, специальное звание)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
Члены комиссии:		
_____ (должность, специальное звание)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (должность, специальное звание)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (должность, специальное звание)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку обращения со служебными
животными в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ
приема-передачи служебного животного

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. _____

Комиссия в составе председателя _____
и членов комиссии: _____

составила настоящий акт в том, что в соответствии с решением
должностного лица _____

(должность, специальное звание, инициалы, фамилия)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ произвела
передачу от _____

(наименование подразделения, должность, специальное звание,

инициалы, фамилия передающего)

к _____
(наименование подразделения, должность, специальное звание, инициалы, фамилия принимающего)
служебного животного _____

(указать вид служебного животного)

породы _____

номер чипа _____ пол _____ год рождения _____

окрас (масть) и особые приметы _____

балансовая стоимость _____

сумма начисленной амортизации (для служебных животных) _____

остаточная стоимость (для служебных животных) _____

Вместе с животным передаются документы: _____

(оборотная сторона)

Председатель

_____	_____	_____
(должность, специальное звание)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность, специальное звание)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

_____	_____	_____
(должность, специальное звание)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

_____	_____	_____
(должность, специальное звание)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Сдал _____	Принял _____
(подпись)	(подпись)

Приложение № 3
к Порядку обращения со служебными
животными в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

АКТ
выбраковки служебного животного

«__» _____ 20__ г. Г. _____

Комиссия в составе председателя _____

и членов комиссии _____

произвела осмотр служебного животного: _____

порода _____ пол _____ окрас (масть) _____
(указать вид служебного животного)

год рождения _____ номер чипа _____

принадлежащего _____

(наименование органа, организации, подразделения МВД России,

за кем закреплено служебное животное)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ

Комиссия установила: _____

полное описание недостатков (в том числе выявленных в результате испытаний, тестирования)

(подробное описание причин заболеваний, в том числе вызвавших падёж)

Служебное животное _____
признается негодным для применения в оперативно-служебной
деятельности, павшим, щенком — к дальнейшему выращиванию;
выбраковывается и подлежит: _____

(указать, куда передается; иное решение комиссии)

(оборотная сторона)

Председатель

_____	_____	_____
(должность, специальное звание)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность, специальное звание)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

_____	_____	_____
(должность, специальное звание)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

_____	_____	_____
(должность, специальное звание)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

**Приложение № 4
к Порядку обращения со служебными
животными в органах внутренних дел
Российской Федерации**

Рекомендуемый образец

**ЖУРНАЛ
учета служебных лошадей**

_____ (наименование территориального органа МВД России)

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

(графы журнала)

№ п/п	Кличка	Порода	Пол	Дата рождения	Номер чипа	Окрас и особые приметы	Место и время прохождения тренировки, направление применения	Подразделение. Фамилия и инициалы сотрудника, за которым закреплена служебная лошадь	Откуда и когда прибыла, номер приказа постановки на учет	Когда и куда выбыла, номер приказа	Основание выбраковки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 5
к Порядку обращения со служебными
животными в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
учета служебных собак, щенков

_____ (наименование органа внутренних дел Российской Федерации)

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

(графы журнала)

№ п/п	Кличка	Порода	Пол	Дата рождения	Номер чипа	Окрас и особые приметы	Место и дата прохождения дрессировки, направление применения	Фамилия и инициалы сотрудника, за которым закреплена служебная собака, щенок	Откуда и когда прибыла, номер приказа на постановки на учет	Когда и куда выбыла, номер приказа	Основание выбраковки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 6
к Порядку обращения со служебными
животными в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ
проверки годности служебной собаки, щенка

(наименование органа внутренних дел Российской Федерации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. _____

Комиссия в составе председателя _____

и членов комиссии: _____

произвела проверку собаки, щенка:

кличка _____ порода _____

пол _____ дата рождения _____ номер чипа _____,

принадлежащей (щего) _____

(наименование органа внутренних дел Российской Федерации)

Установила:

№ п/п	Наименование испытания (тест)	Результаты выполнения
1	2	3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ

(служебная собака (щенок) годна (годен), негодна (негоден) к применению

в оперативно-служебной деятельности)

(оборотная сторона)

Председатель

(должность, специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)**Члены комиссии:**

(должность, специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность, специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность, специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Порядку обращения со служебными
животными в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

« ___ » _____ 20 ___ г.

А К Т

о проведении чипирования служебных животных

« ___ » _____ 20 ___ г. г. _____

Комиссия в составе председателя _____
и членов комиссии: _____

составила настоящий акт в том, что « ___ » _____ 20 ___ г. было
проведено чипирование _____
(количество цифрами и в скобках прописью)
служебных животных _____, состоящих на балансе
(вид служебных животных)

_____ (наименование органа, организации, подразделения МВД России)

Для организации электронной идентификации служебных животных
использовались чипы _____
(страна и фирма-производитель)

Срок использования чипа до « ___ » _____ 20 ___ г.

Количество израсходованных чипов _____
(цифрой и прописью)

Установлен срок окончания наблюдения за служебными животными
в связи с проведением чипирования « ___ » _____ 20 ___ г.

№ п/п	Наименование подразделения	Номер чипа	Кличка животного	Порода	Год рождения	Пол	Дата приобретения	Направление применения	Дата чипирования	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Акт составлен в _____ экземплярах.
(количество цифрами и прописью)

Председатель

_____ (должность, специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (должность, специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность, специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность, специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**Приложение № 8
к Порядку обращения со служебными
животными в органах внутренних дел
Российской Федерации**

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

« » 20 _____ г.

Список служебных лошадей

(наименование территориального органа МВД России)

№ п/п	Кличка	Порода	Пол	Дата рождения	Номер чипа	Место и время прохождения дрессировки	Направление применения	Порядок, фамилия и инициалы сотрудника, за которым закреплена служебная лошадь	Место содержания	Дата постановки на учет	Стоимость и источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Начальник

(наименование подразделения)

(должность, специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Приложение № 9
к Порядку обращения со служебными
животными в органах внутренних дел
Российской Федерации**

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

« ___ » _____ 20 ___ г.

Список служебных собак, щенков

(наименование органа внутренних дел Российской Федерации)

№ п/п	Кличка	Порода	Пол	Дата рождения	Номер чипа	Место и дата прохождения дрессировки	Направление применения	Подразделение, фамилия и инициалы сотрудника, за которым закреплена служебная собака	Место содержания	Дата постановки на учет	Стоимость и источник комплектования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Начальник _____

(наименование подразделения)

_____ (должность, специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 10
к Порядку обращения со служебными
животными в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

52

(титульный лист)

ПРОГРАММА
разведения служебных собак
кинологического подразделения на 20__ г.

(наименование территориального органа МВД России)

(графы программы)

№ п/п	Сведения о племенной собаке (суке)							Сведения о собаке-производителе (кобеле) дублере							Ориентировочный срок вязки	
	Кличка	Год рождения	Порода	Окрас и приметы	Рост (в см)	Номер чипа	Краткое описание экстерьера	Кличка	Год рождения	Порода	Окрас и приметы	Рост (в см)	Номер чипа	Краткое описание экстерьера		Местонахождение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Приложение: пояснительная записка на _____ л.

Руководитель (начальник) кинологического подразделения _____
 (наименование территориального органа МВД России)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 12
к Порядку обращения со служебными
животными в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

АКТ

осмотра и оприходования щенков

« ____ » _____ 20 ____ г. г. _____

Комиссия в составе председателя _____
и членов комиссии _____

произвела осмотр щенков породы _____
родившихся « ____ » _____ 20 ____ г. от вязки « ____ » _____ 20 ____ г.
суки по кличке _____ « ____ » _____ 20 ____ г.р.
кобеля по кличке _____ « ____ » _____ 20 ____ г.р.
и установила, что _____

(указать количество родившихся щенков, в том числе мертвых, описать состояние щенков)
состояние суки _____

Комиссия считает:

1. Для дальнейшего выращивания оставить и принять к учету _____ щенков
(количество)

№ п/п	Кличка	Пол	Окрас	Вес	Стоимость	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

2. Выбраковать:

_____ щенков

(указывается количество)

по основаниям _____

(указываются основания выбраковки)

Председатель

_____ (должность, специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (должность, специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность, специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 13
к Порядку обращения со служебными
животными в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Карточка № _____
регистрации вязок, щенения племенных собак
и учета щенков одного помета

1. Кличка кобеля _____
номер чипа _____, порода _____
2. Кличка суки _____
номер чипа _____, порода _____
3. Дата вязки «__» _____ 20__ г., контрольной «__» _____ 20__ г.
4. Дата щенения «__» _____ 20__ г.
5. Количество родившихся щенков _____, в том числе мертвых _____
6. Количество щенков, подлежащих выбраковке _____
7. Количество учтенных щенков _____

№ п/п	Кличка	Пол	Окрас	Дата передачи	Основание, номер приказа, номер акта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

8. Всего выращено щенков _____
9. Оставлено в кинологическом подразделении _____
10. Передано _____
(указывается наименование подразделения, куда переданы щенки)

Начальник кинологического подразделения _____
(наименование территориального

органа МВД России, специальное звание, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 14
к Порядку обращения со служебными
животными в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

« » 20 __ г.

Справка по результатам проведения выводки служебных лошадей

_____ (наименование подразделения территориального органа МВД России)

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника кавалерийского подразделения	Кличка служебной лошади	Чип (наличие и соответствие)	Порода	Состояние здоровья	Упитанность	Чистка служебной лошади	Ковка	Состояние денника	Снаряжение и предметы ухода (наличие/подлежит замене)						
										Седло в комплекте	Оловья	Валятрап	Лопы	Скребица	Щетка	Иное
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Всего в выводке участвовало _____ служебных лошадей. По результатам выводки установлено:																

состояние денников _____

(указывается количество и состояние денников по чистоте, необходимому ремонту)

упитанность служебных лошадей _____

(указывается количество удовлетворительно и неудовлетворительно упитанных служебных лошадей)

чистка служебных лошадей _____

(указывается количество служебных лошадей с удовлетворительным и неудовлетворительным состоянием чистки)

состояние ковки _____

(указывается количество служебных лошадей с удовлетворительным и неудовлетворительным состоянием ковки)

состояние здоровья _____

(указывается количество служебных лошадей с удовлетворительным и неудовлетворительным состоянием здоровья)

некомплект снаряжения _____

Ответственный за проведение выводки _____

Подпись _____

(должность, специальное звание, инициалы, фамилия)

Ветеринарный специалист _____

Подпись _____

(специальное звание, инициалы, фамилия)

**Приложение № 15
к Порядку обращения со служебными
животными в органах внутренних дел
Российской Федерации**

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

_____ г.
«__» _____ 20__ г.

Справка по результатам проведения выводки служебных собак, щенков

_____ (наименование органа внутренних дел Российской Федерации)

№ п/п	Ф.И.О. специалиста-кинолога	Кличка служебной собаки	Чип (наличие и соответствие)	Порода	Вес служебной собаки, кг	Состояние здоровья	Упитанность	Состояние шерсти	Состояние волвера	Снаряжение и предметы ухода (наличие/подлежит замене)								Специальная одежда		
										Ошейник	Намордник	Поводок короткий	Поводок длинный	Шлейка	Миска	Щетка	Расческа		Иное	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Всего в выводке участвовало _____ служебных собак.

По результатам выводки установлено:
состояние вольеров _____

(указывается количество вольеров по чистоте, необходимому ремонту)

упитанность служебных собак _____

(указывается количество удовлетворительно и неудовлетворительно упитанных служебных собак)

состояние шерсти _____

(указывается количество служебных собак с удовлетворительным и неудовлетворительным состоянием шерсти, находящихся в линьке)

состояние здоровья _____

(указывается количество служебных собак с удовлетворительным и неудовлетворительным состоянием здоровья)

некомплект снаряжения _____

Ответственный за проведение выводки _____

Подпись _____

(должность, специальное звание, инициалы, фамилия)

Ветеринарный специалист _____

Подпись _____

Приложение № 16
к Порядку обращения со служебными
животными в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
на выбракованное служебное животное

1. Фотография (размер 4 х 6 см)
2. Вид служебного животного, кличка _____
3. Дата рождения, возраст _____
4. Пол _____
5. Порода, окрас (масть) _____
6. Особые приметы _____
7. Родословная (при наличии) _____
8. Приобретенные навыки (при наличии) _____
9. Состояние здоровья _____
10. Основание выбраковки _____
11. Направление применения (при наличии) _____
12. Достигнутые положительные результаты в служебной деятельности
13. Контактная информация структурного подразделения системы МВД России, в ведении которого находится служебное животное

Приложение № 17
к Порядку обращения со служебными
животными в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

АКТ

о безвозмездной передаче служебного животного

«__» _____ 20__ г.

г. _____

Мы, нижеподписавшиеся _____
(руководитель (начальник) территориального органа

МВД России, ФКУ «ЦКО МВД России», ЭКЦ МВД России, образовательной организации

МВД России, должность, специальное звание, инициалы, фамилия)

с одной стороны, и гражданин _____
(инициалы, фамилия, паспорт, серия, номер,

когда и кем выдан, место регистрации)

составили настоящий акт о безвозмездной передаче служебного животного
(служебной собаки, служебной лошади) в количестве: _____ ед.,
стоимостью: _____ руб.

породы _____

по кличке _____

номер чипа _____ пол _____ год рождения _____

окрас (масть) и особые приметы _____

Вместе с животным передаются документы: _____

Сдал _____
(должность, инициалы, фамилия, подпись)

Принял _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 18
к Порядку обращения со служебными
животными в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

(титульный лист)

КНИГА
приема-сдачи конского снаряжения и предметов ухода

(наименование кавалерийского подразделения

территориального органа МВД России)

Начата: «__» _____ 20__ г.
Окончена: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 19
к Порядку обращения со служебными
животными в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

(титульный лист)

К Н И Г А

учета ковки лошадей

(наименование кавалерийского подразделения

территориального органа МВД России)

Начата: «__» _____ 20__ г.

Окончена: «__» _____ 20__ г.

(графы книги)

№ п/п	Дата заявки	Кличка служебной лошади	Дата выполнения работы	Инициалы, фамилия кузнеца ручной ковки	Подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 20
к Порядку обращения со служебными
животными в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

« » 20 г.

ПЛАН-ГРАФИК
основных диагностических, лечебно-профилактических
и ветеринарно-санитарных мероприятий

(наименование подразделения территориального органа МВД России)

№ п/п	Наименование мероприятия	Объект	Срок исполнения	Отметка о выполнении

Приложение № 21
к Порядку обращения со служебными
животными в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

АКТ
о проведении дегельминтизации

« ___ » _____ 20 ___ г. г. _____

Мною, _____
(должность, специальное звание (для аттестованного сотрудника),

_____ (инициалы, фамилия ветеринарного специалиста)

в присутствии _____
(должности, специальные звания (для аттестованных сотрудников),

_____ (инициалы, фамилии)

проведена _____
(профилактическая, вынужденная дегельминтизация)

в количестве _____ голов.

Сведения о препарате: _____
(наименование)

_____ (производитель)

серия _____ срок годности _____

Дегельминтизация проведена с соблюдением установленных условий и правил.

На дегельминтизацию израсходовано (с дозировкой на 1 голову): _____ (доз/мл)

_____ (наименование препарата,

_____ (иных материальных средств с указанием наименования и количества)

Приложение: ведомость подвергнутых дегельминтизации служебных животных на ___ л.

Дегельминтизацию « ___ » _____ 20 ___ г. провел ветеринарный специалист _____

(должность, специальное звание (для аттестованного сотрудника),

_____ (инициалы, фамилия, подпись)

Приложение № 23
к Порядку обращения со служебными
животными в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

АКТ
о проведении вакцинации

« ___ » _____ 20 ___ г. г. _____

Мною, _____
(должность, специальное звание (для аттестованного сотрудника),

_____ (инициалы, фамилия ветеринарного специалиста)

в присутствии _____
(должности, специальные звания (для аттестованных сотрудников),

_____ (инициалы, фамилии)

проведена _____
(профилактическая, вынужденная вакцинация)

в количестве _____ голов.

Сведения о вакцине: _____
(наименование)

_____ (производитель)

серия _____ срок годности _____

Порядок введения вакцины _____

На вакцинацию израсходовано: _____ вакцины (доз/мл)
_____ спирта (антисептика (мл)) _____ ваты (грамм)

(иных материальных средств с указанием наименования и количества)

Остатки вакцины нейтрализованы _____
(указывается способ)

Приложение: ведомость подвергнутых вакцинации служебных животных
на ___ л.

Вакцинацию « ___ » _____ 20 ___ г. провел ветеринарный специалист

_____ (должность, специальное звание (для аттестованного сотрудника),

_____ (инициалы, фамилия, подпись)

Приложение № 24
к Порядку обращения со служебными
животными в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

АКТ
о проведении обработки от эктопаразитов

« ___ » _____ 20 ___ г. г. _____

Мною, _____
(должность, специальное звание (для аттестованного сотрудника),

_____ инициалы, фамилия ветеринарного специалиста)

в присутствии _____
(должности, специальные звания (для аттестованных сотрудников),

_____ инициалы, фамилии)

проведена _____
(профилактическая, вынужденная обработка от эктопаразитов)

служебных _____ в количестве _____ голов.
(лошадей, собак)

Сведения о препарате: _____
(наименование)

_____ (производитель)

серия _____ срок годности _____

Обработка проведена с соблюдением установленных условий и правил.

На обработку израсходовано: _____ (доз/мл)
(наименование препарата,

_____ иных материальных средств с указанием наименования и количества)

Приложение: ведомость подвергнутых обработке служебных животных
на ___ л.

Обработку от эктопаразитов « ___ » _____ 20 ___ г. провел ветеринарный
специалист _____

(должность, специальное звание (для аттестованного сотрудника),

_____ инициалы, фамилия, подпись)

Приложение № 26
к Порядку обращения со служебными
животными в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

АКТ
о проведении дезинфекции (дезинсекции)

« ___ » _____ 20 __ г. г. _____

Мною, _____
(должность, специальное звание (для аттестованного сотрудника),

инициалы, фамилия ветеринарного специалиста)

в присутствии _____
(должности, специальные звания (для аттестованных сотрудников),

инициалы, фамилии)

проведена _____
(профилактическая, текущая, заключительная дезинфекция (дезинсекция)

Всего обработано помещений _____
(указывается наименование и количество)

площадь _____ кв. м, предметов ухода _____,
(указывается наименование и количество)

мест хранения отходов (прочее) _____
(вид, емкость)

Дезинфекция (дезинсекция) проведена _____
(указывается метод обработки)

Расход раствора на 1 кв. м площади (аэрозоля на 1 куб. м) _____

Всего израсходовано _____
(указывается наименование препаратов и их количество)

Дезинфекцию (дезинсекцию) « ___ » _____ 20 __ г. провел ветеринарный
специалист _____

(должность, специальное звание (для аттестованного специалиста),

инициалы, фамилия, подпись)

