МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

"28" июня 2022 г. № 468

Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 70495
от "13" октября 2022 г.

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции

В соответствии с частью 1 статьи 30 и частью 1 статьи 32 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»[1], пунктом 3 части 2 статьи 4, подпунктом «г» пункта 1 части 1 статьи 26^3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»[2], подпунктом 25 и абзацем двадцать четвертым подпункта 49 пункта 11, подпунктом 3 пункта 20 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699[3], пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373[4], пунктами 2 и 4 Положения об осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2012 г. № 1162[5], –

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2021, № 24, ст. 4188.
[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2021, № 24, ст. 4188.
[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614; 2021, № 35, ст. 6275.
[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2021, № 31, ст. 5904.
[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 47, ст. 6511; 2021, № 35, ст. 6314.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции[1].

2. Установить, что подпункт 27.1 пункта 27 Административного регламента действует до 1 июля 2023 года[2].

3. Признать не подлежащим применению приказ ФМС России и МВД России от 31 июля 2015 г. № 367/807 «Об утверждении Административного регламента по исполнению Федеральной миграционной службой, ее территориальными органами и органами внутренних дел Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за пребыванием и проживанием иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации и трудовой деятельностью иностранных работников»[3].

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-полковника полиции А.В. Горового.

5. Настоящий приказ действует до 31 декабря 2024 года включительно[4].

Министр
генерал полиции Российской Федерации В. Колокольцев

---

[1] Далее – «Административный регламент».

[2] Пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 11, ст. 1830).

[3] Зарегистрирован Минюстом России 22 октября 2015 года, регистрационный № 39426.

[4] Подпункт «г» пункта 1 части 1 статьи 26.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Утвержден
приказом МВД России
от 28.06.2022 № 468

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства внутренних дел Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции

I. Общие положения

Наименование функции

1. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции[1].

Наименование органа, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор)

2. Государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте МВД России и на официальных сайтах территориальных органов МВД России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»[2], в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)»[3] и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[4].

---

[1] Далее – «государственный контроль (надзор)».
[2] Далее – «сеть «Интернет».
[3] Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», Правила ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 22, ст. 3690). Далее – «Федеральный реестр».
[4] Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081). Далее – «Единый портал».

Предмет государственного контроля (надзора)

4. Предметом государственного контроля (надзора) является соответствие деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, у которых возникают обязанности, связанные с привлечением иностранных граждан и лиц без гражданства[1] к трудовой деятельности на территории Российской Федерации, обеспечением соблюдения приглашенным иностранным гражданином порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации, осуществлением миграционного учета, требованиям в сфере миграции, установленным законодательством Российской Федерации[2].

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

5. Должностные лица МВД России, территориальных органов МВД России на региональном и районных уровнях[3], должностными регламентами (должностными инструкциями, должностными обязанностями) которых предусмотрены соответствующие полномочия, при осуществлении государственного контроля (надзора)[4] имеют право:

5.1. Осуществлять государственный контроль (надзор) путем проведения внеплановых документарных или выездных проверок[5].

5.2. Беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и заверенной копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой проверки[6] посещать и обследовать используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем территории, здания, помещения, сооружения и иные подобные объекты, а также осматривать территории в целях установления факта

---

[1] Далее – «иностранные граждане», если не указано иное.

[2] Далее – «обязательные требования», «миграционное законодательство Российской Федерации» соответственно.

[3] Далее – «орган государственного контроля (надзора)».

[4] Далее – «уполномоченные должностные лица органа государственного контроля (надзора)».

[5] Пункт 2 статьи 29^2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4590; 2021, № 24, ст. 4188, далее – «Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»), пункт 5 Положения об осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2012 г. № 1162 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 47, ст. 6511; 2021, № 35, ст. 6314). Далее – «проверка».

[6] Типовая форма распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915) с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264), от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Минюстом России 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118). Далее – «распоряжение о проверке».

нахождения иностранных граждан на территории проверяемого объекта (при проведении выездной проверки)[1].

5.3. Запрашивать и получать на основании мотивированного письменного запроса от юридического лица, индивидуального предпринимателя информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки[2].

5.4. Проверять соблюдение требований миграционного законодательства Российской Федерации[3].

5.5. Выносить предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований[4].

5.6. Выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований[5].

5.7. Вносить представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения[6].

5.8. Составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, и принимать меры по предотвращению таких нарушений[7].

---

[1] Подпункт 2 пункта 11 статьи 32 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2011, № 30, ст. 4590).

[2] Подпункт 1 пункта 11 статьи 32 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2011, № 30, ст. 4590).

[3] Подпункт «б» пункта 7 Положения об осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2012 г. № 1162 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 47, ст. 6511). Далее – «Положение об осуществлении государственного контроля (надзора)».

[4] Пункт 4 части 2 статьи 8^2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4210; 2018, № 32, ст. 5109). Далее – «Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

[5] Пункт 1 части 1 статьи 17 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2016, № 18, ст. 2503), подпункт 3 пункта 11 статьи 32 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2011, № 30, ст. 4590). Далее – «предписание».

[6] Статья 29.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1). Далее – «КоАП», «представление» соответственно.

[7] Подпункт 4 пункта 11 статьи 32 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2011, № 30, ст. 4590), приказ МВД России от 30 августа 2017 г. № 685 «О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание» (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2017 г., регистрационный № 48613, с изменениями, внесенными приказом МВД России от 27 августа 2021 г. № 646 (зарегистрирован Минюстом России 30 сентября 2021 г., регистрационный № 65203).

5.9. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями миграционного законодательства, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений[1].

6. При осуществлении государственного контроля (надзора) должностные лица органа государственного контроля (надзора) обязаны:

6.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований[2].

6.2. Фиксировать в установленном порядке выявленные факты нарушения миграционного законодательства Российской Федерации[3].

6.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится[4].

6.4. Проводить проверку на основании распоряжения о ее проведении в соответствии с ее назначением[5].

6.5. Проводить проверку только во время исполнения служебных (должностных) обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проверке и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документов о согласовании проведения проверки[6].

6.6. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки[7].

6.7. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному

---

[1] Подпункт 5 пункта 11 статьи 32 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2011, № 30, ст. 4590).

[2] Пункт 1 статьи 18 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249).

[3] Подпункт «г» пункта 7 Положения об осуществлении государственного контроля (надзора) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 47, ст. 6511).

[4] Пункт 2 статьи 18 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249).

[5] Пункт 3 статьи 18 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249).

[6] Пункт 4 статьи 18 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249).

[7] Пункт 5 статьи 18 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249).

представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки[1].

6.8. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки, а также с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия[2].

6.9. Не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц[3].

6.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[4].

6.11. Соблюдать сроки проведения проверки[5].

6.12. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации[6].

6.13. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить его с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка[7].

6.14. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя[8].

6.15. Истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные

---

[1] Пункт 6 статьи 18 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249).

[2] Пункт 7[1] статьи 18 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 45, ст. 6207).

[3] Пункт 8 статьи 18 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249).

[4] Пункт 9 статьи 18 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249).

[5] Пункт 10 статьи 18 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249).

[6] Пункт 11 статьи 18 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249).

[7] Пункт 12 статьи 18 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249).

[8] Пункт 13 статьи 18 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2015, № 45, ст. 6207).

в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р[1], от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация.

6.16. Изымать документы, имеющие признаки подделки, с составлением протокола и вручением его копии руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю[2].

6.17. Уведомлять о каждом случае обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения[3].

6.18. Принимать меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, обеспечению безопасности государства, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности[4].

6.19. Осуществлять мероприятия по профилактике нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается МВД России при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции[5].

7. При осуществлении государственного контроля (надзора) должностные лица органа государственного контроля (надзора) не вправе[6]:

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2022, № 17, ст. 2987. Далее – «перечень».

[2] Пункт 37 части 1 статьи 12 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900).

[3] Пункт 14 части 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2014, № 52, ст. 7542).

[4] Пункт 2 части 1 статьи 17 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2016, № 18, ст. 2503).

[5] Часть 1 статьи 8^2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4210; 2018, № 32, ст. 5109).

[6] Статья 15 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2016, № 27, ст. 4210).

7.1. Проверять выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, оценка соблюдения которых не относится к полномочиям органа государственного контроля (надзора), от имени которого действуют эти должностные лица.

7.2. Проверять выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных нормативными актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

7.3. Проверять выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.4. Осуществлять внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

7.5. Требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

7.6. Распространять информацию, полученную в результате проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. Превышать установленные сроки проведения проверки.

7.8. Осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

7.9. Требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень.

7.10. Требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

8. При проведении проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель имеют право[1]:

8.1. Получать от органа государственного контроля (надзора), его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки.

8.2. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

8.3. Представлять по собственной инициативе в орган государственного контроля (надзора) документы и (или) информацию, которая находится в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в перечень.

8.4. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, проводящих проверку.

8.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

9.1. Юридические лица – обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц.

9.2. Индивидуальные предприниматели – присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей,

---

[1] Статья 21 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2015, № 45, ст. 6207).

ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

9.3. Не препятствовать осуществлению государственного контроля (надзора), не уклоняться от осуществления мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора), исполнять в установленный срок предписания и представления органа государственного контроля (надзора).

9.4. Представлять должностным лицам органа государственного контроля (надзора) документы и (или) информацию, которые относятся к предмету проверки и не включены в перечень.

Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

10. Результатами осуществления государственного контроля (надзора) являются:

10.1. Составление акта документарной или выездной проверки[1].

10.2. Размещение на официальном сайте МВД России информации о реализации программы профилактики нарушений.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя:

11.1. Документ, удостоверяющий личность руководителя иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя:

11.1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации[2] либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации[3].

---

[1] Типовая форма акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141.

[2] Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 11, ст. 1301).

[3] Абзац второй пункта 17 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 28, ст. 3444; 2016, № 29, ст. 4821), приложение № 6 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 16 ноября 2020 г. № 773 (зарегистрирован Минюстом России 31 декабря 2020 г., регистрационный № 62009), с изменениями, внесенными приказом МВД России от 8 ноября 2021 г. № 854 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2021 г., регистрационный № 66039).

11.1.2. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина[1].

11.1.3. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание[2]; вид на жительство[3]; временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации[4] либо иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства[5] – для лиц без гражданства.

11.1.4. Удостоверение, подтверждающее признание физического лица беженцем, или свидетельство о предоставлении временного убежища, выданные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[6].

11.2. Документ (документы), подтверждающие полномочия руководителя организации или иного должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя.

11.3. Трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг)[7].

11.4. Договор (полис) медицинского страхования либо договор, заключенный работодателем или заказчиком работ (услуг) с медицинской

---

[1] Пункт 1 статьи 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

[2] Приказ МВД России от 8 июня 2020 г. № 407 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2020 г., регистрационный № 58843), с изменениями, внесенными приказом МВД России от 1 ноября 2021 г. № 799 (зарегистрирован Минюстом России 30 ноября 2021 г., регистрационный № 66077).

[3] Приказ МВД России от 3 июня 2020 г. № 399 «Об утверждении форм бланков вида на жительство» (зарегистрирован Минюстом России 30 июня 2020 г., регистрационный № 58804) с изменениями, внесенными приказом МВД России от 14 февраля 2022 г. № 106 (зарегистрирован Минюстом России 24 марта 2022 г., регистрационный № 67881).

[4] Пункт 1 статьи 5^2 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 9, ст. 1469).

[5] Пункт 2 статьи 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2021, № 9, ст. 1469).

[6] Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-I «О беженцах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 12, ст. 425; Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 29, ст.5309).

[7] Пункт 9^3 статьи 18 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 21, ст. 2524).

организацией, на получение первичной медико-санитарной помощи и специализированной помощи[1].

11.5. Документ (документы, информация) о принятии мер по обеспечению соблюдения приглашенным иностранным гражданином порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации, определенных Правительством Российской Федерации[2]:

11.5.1. О предоставлении иностранному гражданину своих доступных контактных данных для поддержания связи путем направления таких данных любым доступным способом, в том числе электронным письмом с уведомлением о прочтении, либо вручение лично под подпись.

11.5.2. О реализации заявленных при оформлении приглашения гарантий материального, медицинского, жилищного обеспечения иностранного гражданина.

11.5.3. Об оказании содействия иностранному гражданину в реализации заявленной им цели въезда в Российскую Федерацию путем выполнения следующих действий[3]:

11.5.3.1. В случае если цель въезда «деловая» – организация проведения совещаний, конференций, переговоров делового или коммерческого характера, заключение контрактов или их продление.

11.5.3.2. В случае если цель въезда «рабочая» – трудоустройство, предоставление рабочего места, оформление трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

11.5.3.3. В случае если цель въезда «учебная» – оформление договора на обучение, организация обучения.

11.5.3.4. В случае если цель въезда «гуманитарная» – организация поездок, встреч, мероприятий гуманитарного, религиозного, культурного или спортивного характера.

11.5.3.5. В случае если цель въезда «частная» – постановка иностранного гражданина на миграционный учет по адресу помещения, правом пользования которым обладает приглашающая сторона, заключение договора аренды с арендодателем помещения и постановка на миграционный учет по его адресу.

---

[1] Пункт 14 статьи 13[2] Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 21, ст. 2524; 2010, № 52, ст. 7000).

[2] Пункт 6 статьи 16 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 30, ст. 4551), пункт 2 Положения о применении приглашающей стороной мер по соблюдению приглашенным иностранным гражданином или лицом без гражданства порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1428 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 38, ст. 5901). Далее – «Положение о применении мер».

[3] Пункт 5 Положения о применении мер (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 38, ст. 5901), приказ МИД России от 21 декабря 2020г. № 23235 «Об утверждении Перечня целей поездок, используемого при оформлении и выдаче виз иностранным гражданам» (зарегистрирован Минюстом России 28 января 2021 г., регистрационный № 62259), с изменениями, внесенными приказом МИД России от 5 апреля 2022 г. № 5149 (зарегистрирован Минюстом России 17 мая 2022 г., регистрационный № 68489).

12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с перечнем:

12.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

12.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости.

12.3. Сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков.

12.4. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

12.5. Сведения из Единого государственного реестра дисквалифицированных лиц[1].

12.6. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

12.7. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства.

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

Порядок информирования об исполнении функции

13. Информация по вопросам осуществления государственного контроля (надзора), справочные телефоны, режим работы, Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации[2] и территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях[3] представляются непосредственно в помещениях территориальных органов МВД России с использованием информационных стендов, по справочному телефону, а также размещается на официальном сайте МВД России в сети «Интернет», в Федеральном реестре и на Едином портале.

14. Информирование о порядке выполнения административных процедур и ходе осуществления государственного контроля (надзора) осуществляется должностными лицами органа государственного контроля (надзора) при личном обращении заинтересованных лиц, а также с использованием сети «Интернет», почтовой связи или по телефону.

---

[1] Часть 2 статьи 32.11 КоАП (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2009, № 29, ст. 3597).

[2] Далее – «уполномоченное подразделение МВД России».

[3] Далее – «территориальные органы».

15. При ответе на телефонный звонок должностное лицо органа государственного контроля (надзора) обязано назвать наименование органа государственного контроля (надзора), фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность.

При ответе на телефонный звонок должностное лицо, ответственное за информирование по осуществлению государственного контроля (надзора), сообщает гражданину сведения, указанные в пункте 13 Административного регламента. Во время разговора должностное лицо, ответственное за информирование по осуществлению государственного контроля, должно избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не должно прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

16. Продолжительность индивидуального информирования в устной форме не должна составлять более 10 минут. В случае если для индивидуального информирования в устной форме требуется продолжительная (более 10 минут) подготовка, должностным лицом, осуществляющим информирование в устной форме, предлагается обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

17. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы должностное лицо органа государственного контроля (надзора) обязано сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

18. На официальном сайте МВД России и его территориальных органов в сети «Интернет», в Федеральном реестре и на Едином портале размещается следующая информация:

перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

адреса и графики работы МВД России и его территориальных органов;

справочные телефоны уполномоченного подразделения МВД России.

19. Информация о порядке осуществления государственного контроля (надзора) представляется на безвозмездной основе.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении государственного контроля (надзора)

20. Плата за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении государственного контроля (надзора), не взимается.

Срок осуществления государственного контроля (надзора)

21. Срок осуществления государственного контроля (надзора):

21.1. При проведении внеплановой документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней[1].

21.2. При проведении внеплановой выездной проверки не может превышать 7 рабочих дней[2].

21.3. При проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые осуществляют свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней[3].

21.4. При осуществлении государственного контроля (надзора) за трудовой деятельностью иностранных работников на территории Российской Федерации, работодателей, заказчиков работ (услуг), и исполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязанностей, возложенных на них как на принимающую (приглашающую) сторону, в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 7 рабочих дней[4].

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

22. Осуществление государственного контроля (надзора) включает в себя следующие административные процедуры:

---

[1] Часть 1 статьи 13 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249).

[2] Пункт 7 статьи 32 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

[3] Часть 4 статьи 13 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2011, № 30, ст. 4590).

[4] Пункт 8 статьи 32 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

22.1. Подготовка к проведению проверки и принятие решения о ее проведении (назначение проверки).

22.2. Проведение внеплановой документарной проверки.

22.3. Проведение внеплановой выездной проверки.

22.4. Составление акта внеплановой документарной или выездной проверки.

22.5. Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

Подготовка к проведению проверки и принятие решения о ее проведении (назначение проверки)

23. Основаниями для начала административной процедуры являются[1]:

23.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом государственного контроля (надзора) предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

23.2. Поступление в орган государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, из средств массовой информации о фактах нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований.

23.3. Выявление факта возможного нарушения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований в результате проводимого органом государственного контроля (надзора) мониторинга соблюдения таких требований в ходе осуществления миграционного учета иностранных граждан, оформления иностранным гражданам документов на право временного или постоянного проживания, временного пребывания в Российской Федерации, въезда в Российскую Федерацию, выезда из Российской Федерации, документов на право осуществления трудовой деятельности в Российской Федерации, приема уведомлений, предусмотренных Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также по результатам проверки и анализа сведений об иностранных гражданах, содержащихся в Государственной информационной системе миграционного учета[2] либо в поступающих в орган государственного контроля (надзора) документах и (или) сведениях.

---

[1] Пункт 5 статьи 32 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

[2] Положение о государственной системе миграционного учета, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2007 г. № 94 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 8, ст. 1012; 2016, № 49, ст. 6927).

23.4. Наличие распоряжения о проверке, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

24. Подготовку к проведению проверки осуществляют уполномоченные должностные лица органа государственного контроля (надзора).

25. При подготовке к проведению проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия органом государственного контроля (надзора) запрашиваются документы и (или) информация, включенные в перечень, от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия[1] либо посредством интеграции информационных систем государственного контроля (надзора), муниципального контроля[2].

26. Запросы на получение документов и (или) информации, указанных в пункте 12 Административного регламента, направляются уполномоченными должностными лицами органа государственного контроля (надзора).

27. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

27.1. При отсутствии технической возможности осуществления в электронной форме межведомственного информационного взаимодействия.

27.2. При необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе.

28. В случае отсутствия работоспособности СМЭВ, зафиксированном оператором СМЭВ, срок подготовки и направления ответа на запрос может быть продлен не более чем на 3 рабочих дня[3].

---

[1] Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2021, № 27, ст. 5371). Далее – «СМЭВ».

[2] Пункт 3 Правил предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 11, ст. 1830). Далее – «Правила предоставления сведений».

[3] Пункт 8 Правил предоставления сведений (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 11, ст. 1830).

29. По результатам рассмотрения полученных документов и (или) информации уполномоченным должностным лицом органа государственного контроля (надзора) в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых сведений осуществляется подготовка проекта распоряжения о проверке, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 2 статьи 14 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

30. Подготовленный проект распоряжения о проверке не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты начала внеплановой проверки представляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) органа государственного контроля (надзора).

31. В случае принятия решения о проведении выездной проверки по основанию, указанному в подпункте 23.2 пункта 23 Административного регламента, в день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки орган государственного контроля (надзора) представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки[1], к которому прилагаются копия указанного распоряжения и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

32. Руководитель (заместитель руководителя) органа государственного контроля (надзора) в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки, указанного в пункте 57 Административного регламента, принимает решение о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

33. После принятия решения о проведении проверки уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора) в случае проведения проверки по основаниям, указанным в подпунктах 23.1 и 23.4 пункта 23 Административного регламента, подготавливает уведомление о проведении проверки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Административному регламенту) и представляет его на подпись руководителю (начальнику), заместителю руководителя (начальника) органа государственного контроля (надзора) в соответствии с распределением обязанностей.

---

[1] Типовая форма заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141.

34. Подписанное уведомление о проведении проверки регистрируется в журнале регистрации уведомлений о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Административному регламенту).

35. Подписанное и зарегистрированное уведомление о проведении проверки направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (начальника) или заместителя руководителя (начальника) органа государственного контроля (надзора) и направленного на адрес электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора).

36. Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем, заказчиком работ (услуг), принимающей (приглашающей) стороной, о проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпунктах 23.2 и 23.3 пункта 23 Административного регламента, не допускается[1].

37. Информация о принятом решении о проверке в составе, порядке и сроки, установленные Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415[2], вносится в единый реестр проверок[3].

38. Результатом административной процедуры является принятие уполномоченным должностным лицом органа государственного контроля (надзора) решения о проведении проверки, получение согласования органа прокуратуры в случае принятии решения о проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в подпункте 23.2 пункта 23 Административного регламента, и направление уведомления о проверке в случае проведения проверки по основаниям, указанным в подпунктах 23.1 и 23.4 пункта 23 Административного регламента.

39. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение информации о принятом решении о проведении проверки в единый реестр проверок.

---

[1] Пункт 10 статьи 32 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2021, № 17, ст. 2971.

[3] Статья 13^3 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 64; 2021, № 24, ст. 4188).

Проведение внеплановой документарной проверки

40. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о проведении внеплановой документарной проверки.

41. Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения органа государственного контроля (надзора).

42. Внеплановая документарная проверка проводится в сроки, указанные в подпунктах 21.1, 21.3 и 21.4 пункта 21 Административного регламента.

43. Внеплановая документарная проверка осуществляется должностными лицами органа государственного контроля (надзора), включенными в распоряжение о проведении внеплановой документарной проверки.

44. Заверенная печатью органа государственного контроля (надзора) копия распоряжения о проведении внеплановой документарной проверки направляется органом государственного контроля (надзора) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю[1].

45. При проведении внеплановой документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах государственного контроля (надзора), ранее осуществленного в отношении проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

46. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, орган государственного контроля (надзора) направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения внеплановой документарной проверки документов.

47. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, предусмотренного пунктом 46 Административного регламента, в орган государственного контроля (надзора) необходимые документы.

48. Документы, предусмотренные пунктом 47 Административного регламента, представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, уполномоченного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

---

[1] Часть 3 статьи 14 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 52, ст. 6441).

49. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган государственного контроля (надзора), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

50. В случае если в ходе внеплановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа государственного контроля (надзора) документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт вручения такого уведомления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней пояснения относительно указанных ошибок, противоречий и (или) несоответствий в письменной форме.

51. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, направляющие в орган государственного контроля (надзора) пояснения, предусмотренные пунктом 50 Административного регламента, вправе представить дополнительно в орган государственного контроля (надзора) документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

52. Должностное лицо, которое проводит внеплановую документарную проверку, обязано рассмотреть представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, и приобщить их к материалам проверки. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган государственного контроля (надзора) установит невозможность удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора) документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, должностные лица органа государственного контроля (надзора) вправе провести выездную проверку.

53. Результатом административной процедуры является:

53.1. При проведении внеплановой документарной проверки по основанию, указанному в подпункте 23.1 пункта 23 Административного регламента, – установление факта выполнения (невыполнения) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

53.2. При проведении внеплановой документарной проверки по основаниям, указанным в подпунктах 23.2 – 23.4 пункта 23 Административного регламента, – установление факта выполнения

(невыполнения) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований.

54. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление акта внеплановой документарной проверки, подписанного должностным лицом (лицами) органа государственного контроля (надзора), проводившим (проводившими) проверку.

Проведение внеплановой выездной проверки

55. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о проведении внеплановой выездной проверки.

56. Внеплановые выездные проверки проводятся по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя.

57. В случае если проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя оказалось невозможным в связи с их действиями (бездействием), которые воспрепятствовали проведению проверки, включая отсутствие уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, должностное лицо органа государственного контроля (надзора) оформляет акт о невозможности проведения проверки и составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.4^1 КоАП.

58. Внеплановая выездная проверка проводится в сроки, указанные в подпунктах 21.2 – 21.4 пункта 21 Административного регламента.

59. Внеплановая выездная проверка осуществляется должностными лицами органа государственного контроля (надзора), включенными в распоряжение о проведении внеплановой выездной проверки.

60. При проведении внеплановой выездной проверки должностное лицо органа государственного контроля (надзора), осуществляющее проверку, одновременно со своим служебным удостоверением предъявляет индивидуальному предпринимателю, уполномоченному представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя копию распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки.

61. Копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки заверяется печатью органа государственного контроля (надзора), проводящего проверку.

62. В случае проведения внеплановой выездной проверки после проведения внеплановой документарной проверки в соответствии с пунктом 52 Административного регламента запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения внеплановой документарной проверки.

63. Результатом административной процедуры является:

63.1. При проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в подпункте 23.1 пункта 23 Административного

регламента, – установление факта выполнения (невыполнения) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

63.2. При проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпунктах 23.2 – 23.4 пункта 23 Административного регламента, – установление факта выполнения (невыполнения) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований.

64. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление акта внеплановой выездной проверки, подписанного должностным лицом (лицами) органа государственного контроля (надзора), проводившим (проводившими) проверку.

Составление акта внеплановой документарной или выездной проверки

65. Основанием для начала административной процедуры является окончание проведения проверки и фиксация ее результатов.

66. Акт внеплановой документарной (выездной) проверки подписывается должностным лицом (лицами) органа государственного контроля (надзора), проводившим (проводившими) проверку.

К акту внеплановой документарной (выездной) проверки прилагаются протоколы и (или) заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз (в случае их проведения), объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также предписания об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

67. Акт внеплановой документарной (выездной) проверки оформляется непосредственно после ее завершения в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю (иному должностному лицу, уполномоченному представителю юридического лица), индивидуальному предпринимателю (его уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя (иного должностного лица, уполномоченного представителя) юридического лица, индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя), а также отказа в ознакомлении с актом внеплановой документарной (выездной) проверки он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт вручения такого уведомления, которое приобщается к экземпляру акта внеплановой документарной (выездной) проверки, предназначенному для хранения в деле органа государственного контроля (надзора).

68. В случае если для составления акта внеплановой документарной (выездной) проверки необходимо получить заключения по результатам

проведенных исследований, испытаний, специальных расследований и экспертиз, акт внеплановой документарной (выездной) проверки оформляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения внеплановой документарной (выездной) проверки, в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений передается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в порядке, предусмотренном пунктом 67 Административного регламента.

69. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

70. При необходимости копии акта внеплановой документарной (выездной) проверки направляются в заинтересованные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

71. В случае если для проведения внеплановой документарной (выездной) проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры Российской Федерации, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения внеплановой документарной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

72. Результатом административной процедуры является подписание должностным лицом (лицами) органа государственного контроля (надзора), проводившим (проводившими) проверку, акта внеплановой документарной (выездной) проверки.

73. Способом фиксации результата административной процедуры является расписка руководителя юридического лица (иного должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица), индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя) об ознакомлении с актом внеплановой документарной (выездной) проверки либо уведомление о вручении отправленного почтовым отправлением такого акта.

Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

74. Основанием для начала административной процедуры является включение профилактических мероприятий в программу профилактики нарушений, разработанную в соответствии с общими требованиями к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680[1].

75. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, орган государственного контроля (надзора) проводит мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований[2] в соответствии с утверждаемыми МВД России программами профилактики нарушений.

76. Профилактические мероприятия проводятся должностными лицами органа государственного контроля (надзора).

77. Программа профилактики нарушений на следующий год утверждается ежегодно, до 20 декабря текущего года.

78. В программу профилактики включаются мероприятия, предусматривающие:

78.1. Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и поддержание в актуальном состоянии перечней нормативных правовых актов, их текстов или отдельных частей.

78.2. Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

78.3. Обобщение практики осуществления государственного контроля (надзора) в целях обеспечения единства практики применения органом государственного контроля (надзора) обязательных требований.

79. При наличии у органа государственного контроля (надзора) сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, которые в соответствии с пунктом 23 Административного регламента не являются основанием для подготовки к проведению проверки и принятию решения о ее проведении, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации орган контроля (надзора) объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган государственного контроля (надзора).

80. Составление и направление предостережения осуществляются не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом органа

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 53, ст. 8709.

[2] Далее – «профилактические мероприятия».

государственного контроля (надзора) сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

81. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется и направляется уполномоченными должностными лицами органа государственного контроля (надзора) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»[1].

82. Результатом выполнения административной процедуры является исполнение программы профилактики нарушений.

83. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте МВД России информации о реализации программы профилактики нарушений.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

84. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений осуществляется должностными лицами уполномоченного подразделения МВД России и территориальных органов, ответственными за организацию работы по осуществлению государственного контроля (надзора), путем проведения совещаний, а также согласования (визирования) проектов решений, принимаемых при осуществлении административных процедур (действий), иных документов, содержащих результаты административных действий.

85. Текущий контроль также осуществляется при рассмотрении обращений, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих государственный контроль (надзор).

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239; 2019, № 14, ст. 1515.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

86. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора) осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора).

87. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок определяется планами МВД России (его территориальных органов). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением государственного контроля (надзора) (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением конкретных административных процедур (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

88. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц либо принятые ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора) решения.

89. Решения о проведении внеплановых проверок принимаются руководством уполномоченного подразделения МВД России.

Ответственность должностных лиц органа государственного контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

90. Должностные лица органа государственного контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора), несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам осуществления государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

91. Граждане, их объединения и организации имеют право направлять (представлять) в МВД России и его территориальные органы индивидуальные и коллективные предложения по совершенствованию порядка исполнения государственного контроля (надзора), а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц МВД России

и его территориальных органов и принятые ими решения, связанные с осуществлением государственного контроля (надзора).

92. При организации личного приема граждан должностными лицами органа государственного контроля (надзора) необходимо обеспечить внеочередной прием граждан, обладающих правом такого приема[1].

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

93. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора).

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

94. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностного лица, нарушающие права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

95. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

96. В случае если в жалобе не указаны фамилия лица, направившего жалобу, или почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

97. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый (электронный) адрес поддаются прочтению.

---

[1] Пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации», 1992, № 4, ст. 1098; 2021, № 31, ст. 5893).

98. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа государственного контроля (надзора), а также членов его семьи, должностное лицо органа государственного контроля (надзора) вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов.

99. При получении жалобы, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации она возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

100. В случае если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (лицо, его замещающее) органа государственного контроля (надзора) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направленные жалобы направлялись в один и тот же орган государственного контроля (надзора) и (или) одному и тому же должностному лицу. Об указанном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

101. В случае если ответ по существу жалобы не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

102. В случае если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

103. Обо всех случаях оставления жалобы без ответа по существу поставленных в ней вопросов (кроме случаев, предусмотренных пунктом 100 Административного регламента) заявитель уведомляется о его причинах в течение 7 дней со дня регистрации жалобы.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

104. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является подача заявителем жалобы.

105. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

106. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

107. Заявитель или его уполномоченный представитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа государственного контроля (надзора), в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество сотрудника органа государственного контроля (надзора), либо его должность, а также наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, и (или) фамилию, имя, отчество уполномоченного представителя, почтовый адрес, на который должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

108. В случае необходимости подтверждения своих доводов заявитель или его уполномоченный представитель прилагают к письменному обращению документы и материалы (либо их копии).

109. Обращение, поступившее в орган государственного контроля (надзора) или сотруднику органа государственного контроля (надзора) в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

110. В обращении в форме электронного документа заявитель или его уполномоченный представитель в обязательном порядке указывает наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя, адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа) и почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме), наименование органа государственного контроля (надзора), в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) сотрудника органа государственного контроля (надзора), либо его должность, излагает суть предложения, заявления или жалобы.

111. Заявитель или его уполномоченный представитель вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

112. Заявитель имеет право на получение по письменному запросу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также информации о результатах рассмотрения жалобы в случае неполучения ответа в установленный срок.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

113. В случае если обжалуются решения руководителя (начальника) или заместителя руководителя (начальника) органа государственного контроля (надзора), жалоба подается вышестоящему должностному лицу. Жалоба может быть направлена:

113.1. На решения, принятые должностными лицами территориального органа МВД России на районном уровне, – руководителю (начальнику) территориального органа МВД России на районном уровне.

113.2. На решения, принятые руководителями (начальниками) территориальных органов МВД России на районном уровне (за исключением территориальных органов МВД России по федеральным территориям), – руководителю (начальнику) территориального органа МВД России на региональном уровне.

113.3. На решения, принятые руководителями (начальниками) территориальных органов МВД России по федеральным территориям, – заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, который является ответственным за деятельность уполномоченного подразделения МВД России.

113.4. На решения, принятые должностными лицами территориального органа МВД России на региональном уровне, – руководителю (начальнику) территориального органа МВД России на региональном уровне.

113.5. На решения, принятые руководителями (начальниками) территориальных органов МВД России на региональном уровне, уполномоченного подразделения МВД России, – Министру внутренних дел Российской Федерации либо заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, который является ответственным за деятельность уполномоченного подразделения МВД России.

114. Поступившую жалобу запрещается направлять на рассмотрение в подразделение МВД России или его территориального органа, а также сотруднику, решение или действие (бездействие) которых обжалуются.

Сроки рассмотрения жалобы

115. Срок рассмотрения жалобы составляет 30 календарных дней со дня ее регистрации в органе государственного контроля (надзора) и завершается датой письменного ответа заявителю.

116. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона

от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», руководитель органа государственного контроля (надзора) вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней с уведомлением о продлении срока его рассмотрения лица, направившего запрос[1].

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

117. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) уполномоченных сотрудников МВД России, территориального органа МВД России принимается одно из следующих решений:

117.1. О признании правомерными действия (бездействие) должностных лиц государственного контроля (надзора), реализованные в ходе осуществления государственного контроля (надзора), и принятые ими решения.

117.2. О признании действий (бездействия) должностных лиц государственного контроля (надзора), реализованных в ходе осуществления государственного контроля (надзора), и принятых ими решений неправомерными и определение мер, которые должны быть приняты с целью устранения нарушений.

118. Результатом рассмотрения жалобы может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

119. В случае если по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, реализованные в ходе осуществления государственного контроля (надзора), и принятые ими решения жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе осуществления государственного контроля (надзора), повлекшие за собой жалобу заявителя.

---

[1] Часть 2 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060).

Приложение № 1
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, утвержденному приказом МВД России от 28.06.2022 № 468

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк
органа государственного контроля
(надзора)

_____
(полное наименование юридического лица,
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
индивидуального предпринимателя, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении проверки

В соответствии с подпунктом 16 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» сообщаем, что

_____
(наименование органа, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор)

в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции принято решение о проведении в отношении

_____
(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в период с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20___ г. внеплановой _____ проверки правил временного
(документарной / выездной)
пребывания, проживания, транзитного передвижения в пределах Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства и осуществления иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.[1], федеральными законами от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства

[1] Федеральный закон от 3 октября 2014 г. № 279-ФЗ «О ратификации Договора о Евразийском экономическом союзе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 40, ст. 5310). Вступил в силу для Российской Федерации 1 января 2015 г.

в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Руководитель (начальник),
заместитель руководителя (начальника)
органа, осуществляющего федеральный
государственный контроль (надзор) _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, утвержденному приказом МВД России от 28.06.2022 № 468

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	Реквизиты распоряжения о проведении проверки	Даты начала и окончания проведения проверки
1	2	3	4	5