МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 69790
от "25" августа 2022.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

"9" июня 2022 г. № 405

Москва

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма в органах внутренних дел Российской Федерации

В соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»[1], частью 1 статьи 6 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»[2], пунктом 1, подпунктом 7 пункта 12 и подпунктом 3 пункта 20 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699[3], –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма в органах внутренних дел Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

приказ МВД России от 18 марта 2003 г. № 169 «Об утверждении Инструкции о порядке учета нуждающихся в улучшении жилищных условий сотрудников подразделений центрального аппарата и подразделений, непосредственно подчиненных Министерству внутренних дел Российской Федерации, и предоставления им жилых помещений»[4];

приказ МВД России от 24 мая 2003 г. № 345 «Об упорядочении учета лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределения жилой площади в органах внутренних дел»[5];

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 15.
[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2022, № 1, ст. 54.
[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614.
[4] Зарегистрирован Минюстом России 5 мая 2003 г., регистрационный № 4489.
[5] Зарегистрирован Минюстом России 31 июля 2003 г., регистрационный № 4938.

приказ МВД России от 27 июля 2004 г. № 464 «О внесении изменений в Положение о деятельности органов внутренних дел Российской Федерации по учету лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределению жилой площади, утвержденное приказом МВД России от 24 мая 2003 г. № 345»[1].

Министр
генерал полиции Российской Федерации  В. Колокольцев

[1] Зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2004 г., регистрационный № 5995.

Приложение
к приказу МВД России
от 09.06.2022 № 405

ПОРЯДОК
предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма в органах внутренних дел Российской Федерации

1. Жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма[1] предоставляются лицам, состоящим в органах внутренних дел Российской Федерации[2] на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях[3], принятым на учет до 1 марта 2005 года[4], и совместно проживающим с ними членам их семей, определяемым в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса Российской Федерации[5].

2. В центральном аппарате МВД России[6], территориальных органах МВД России на окружном, межрегиональном, региональном уровнях, образовательных, научных, иных организациях и подразделениях, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России)[7], в целях предоставления жилых помещений по договору социального найма формируется список очередников, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях[8] (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

3. Предоставление жилых помещений по договору социального найма осуществляется:

3.1. Очередникам, проходящим (проходившим) службу, работающим (работавшим) в центральном аппарате, организациях системы МВД России, расположенных (дислоцированных) в г. Москве и Московской области (за исключением образовательных, научных организаций, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России и организаций, подчиненных территориальным органам МВД России), Оперативно-поисковом бюро Министерства внутренних дел Российской Федерации, Бюро специальных технических мероприятий Министерства внутренних дел Российской Федерации,

---

[1] Далее – «жилые помещения по договору социального найма».
[2] Далее – «органы внутренних дел».
[3] Далее – «учет».
[4] Далее – «очередники», если не оговорено особо.
[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2008, № 17, ст. 1756.
[6] Далее – «центральный аппарат».
[7] Далее – «территориальные органы, организации, подразделения МВД России», если не оговорено особо.
[8] Далее – «список».

расположенных (дислоцированных) в г. Москве, – в Департаменте по материально-техническому и медицинскому обеспечению МВД России[1].

3.2. Очередникам, проходящим (проходившим) службу, работающим (работавшим) на отдельно дислоцируемых должностях, расположенных за пределами населенного пункта, определенного местом дислокации подразделения центрального аппарата, территориального органа, организации МВД России, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, – в территориальных органах, организациях, подразделениях МВД России по месту службы (работы).

3.3. Очередникам, не указанным в подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, – в территориальных органах, организациях, подразделениях МВД России, в которых очередники проходят (проходили) службу, работают (работали).

4. При переводе или прикомандировании очередника на новое место службы (работы) без изменения регистрации по месту жительства за ним сохраняется право состоять на учете по прежнему месту службы (работы), за исключением случаев, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

5. При переводе в центральный аппарат, территориальный орган, организацию МВД России, указанные в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, очередника, имеющего регистрацию по месту жительства в г. Москве или Московской области, он включается в формируемый ДТ МВД России список в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Очередники включаются в список по дате принятия на учет. Очередники, принятые на учет в один и тот же день, указываются в списке по алфавиту.

7. Ведение учета, перерегистрация очередников, формирование списка и предоставление очередникам, указанным в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, жилых помещений по договору социального найма в центральном аппарате осуществляется Центральной жилищно-бытовой комиссией МВД России, в территориальных органах, организациях, подразделениях МВД России – жилищно-бытовыми комиссиями[2], положения, состав и принимаемые решения которых утверждаются соответственно правовыми актами МВД России, территориального органа, организации, подразделения МВД России.

8. Жилищно-бытовая комиссия ведет Книгу учета очередников, нуждающихся в жилом помещении[3], на основании которой формируется список. Изменения, вносимые в Книгу учета, заверяются подписью секретаря жилищно-бытовой комиссии и гербовой печатью территориального органа, организации, подразделения МВД России,

---

[1] Далее – «ДТ МВД России».
[2] Далее – «жилищно-бытовая комиссия», если не оговорено особо.
[3] Далее – «Книга учета».

в котором (которой) создана жилищно-бытовая комиссия. Изменения, вносимые в Книгу учета Центральной жилищно-бытовой комиссии МВД России, заверяются подписью секретаря Центральной жилищно-бытовой комиссии МВД России и гербовой печатью МВД России. Внесение исправлений в Книгу учета, подчистки и помарки в Книге учета не допускаются.

9. Жилищно-бытовая комиссия ежегодно до 1 марта проводит перерегистрацию очередников, в ходе которой самостоятельно запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости:

9.1. Выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах очередника и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости.

9.2. Выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, принадлежащий на праве собственности очереднику и (или) членам его семьи либо в котором он (они) зарегистрирован (зарегистрированы).

10. В целях перерегистрации очередников жилищно-бытовая комиссия ежегодно не позднее 15 января уведомляет очередника под подпись либо иным способом, позволяющим подтвердить факт передачи такого уведомления, о необходимости предоставления в жилищно-бытовую комиссию, в которой очередник состоит на учете, не позднее тридцати рабочих дней с даты получения такого уведомления заявления об изменениях жилищных условий, на основании которых очередник принимался на учет, и (или) сведений, содержащихся в ранее представленных в жилищно-бытовую комиссию документах и документов, подтверждающих такие изменения, или заявления об отсутствии таких изменений.

11. В случае изменения жилищных условий, на основании которых очередник принимался на учет, и (или) сведений в ранее представленных документах после окончания перерегистрации очередник не позднее тридцати рабочих дней с даты, когда произошли такие изменения, представляет в жилищно-бытовую комиссию, в которой он состоит на учете, документы, подтверждающие такие изменения.

12. После окончания перерегистрации очередников жилищно-бытовой комиссией в течение десяти рабочих дней формируется список, который подписывается секретарем и заместителем председателя жилищно-бытовой комиссии, утверждается председателем жилищно-бытовой комиссии и заверяется гербовой печатью территориального

органа, организации, подразделения МВД России, в котором (которой) создана жилищно-бытовая комиссия. В Центральной жилищно-бытовой комиссии МВД России список заверяется гербовой печатью МВД России.

13. Утвержденные списки образовательных, научных, иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел, в течение десяти рабочих дней с даты их утверждения представляются для учета в территориальные органы МВД России на региональном уровне по месту дислокации.

14. На каждого очередника жилищно-бытовой комиссией ведется учетное дело, к которому приобщаются заявления очередника и документы, полученные при перерегистрации и (или) предоставленные им в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка. Хранение учетных дел обеспечивается ДТ МВД России, территориальным органом, организацией, подразделением МВД России.

15. Очередник снимается с учета по решению жилищно-бытовой комиссии по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»[1].

16. Решение о снятии с учета очередника принимается жилищно-бытовой комиссией, в которой очередник состоит на учете, в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия такого решения. Решение жилищно-бытовой комиссии о снятии с учета очередника должно содержать основания снятия с учета. Решение жилищно-бытовой комиссии о снятии с учета очередника не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения выдается очереднику, в отношении которого принято такое решение, под подпись или направляется ему способом, позволяющим подтвердить факт передачи такого решения. Решение о снятии с учета может быть обжаловано указанным очередником в судебном порядке.

17. Жилищно-бытовая комиссия распределяет жилые помещения, поступившие в распоряжение центрального аппарата, территориального органа, организации, подразделения МВД России, с учетом очередности и потребности очередников в общей площади жилого помещения. Жилищно-бытовая комиссия территориального органа МВД России на региональном уровне распределяет жилые помещения по договору социального найма с учетом списков, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

18. Секретарь жилищно-бытовой комиссии уведомляет очередников о планируемом распределении жилых помещений по договору социального найма под подпись либо иным способом, позволяющим подтвердить факт передачи такого уведомления.

19. Жилые помещения по договорам социального найма

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 15.

предоставляются очередникам, указанным в части 1 статьи 6 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»[1], по нормам, установленным статьей 7 Федерального закона[2].

20. Очередникам, не указанным в части 1 статьи 6 Федерального закона, жилые помещения по договорам социального найма предоставляются по нормам, установленным органом местного самоуправления в соответствии с частью 2 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации[3].

21. При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, учитывается площадь жилого помещения, находящегося у очередника и (или) совместно проживающих с ним членов его семьи в собственности и (или) занимаемого им и (или) проживающими совместно с ним членами его семьи по договору социального найма.

22. Жилые помещения по договору социального найма предоставляются очередникам по месту жительства (в границах соответствующего населенного пункта).

23. В случае отсутствия жилых помещений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, жилые помещения по договору социального найма могут быть предоставлены с письменного согласия сотрудников (пенсионеров) в муниципальном образовании, находящемся в пределах территории соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе в случае их выезда на место жительства в это муниципальное образование, находящееся в пределах территории данного субъекта Российской Федерации.

24. В случае отсутствия жилых помещений, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, жилые помещения по договору социального найма могут быть предоставлены с письменного согласия сотрудников (пенсионеров) в муниципальных образованиях в пределах территории Российской Федерации по решению Министра внутренних дел Российской Федерации с передачей данных жилых помещений в оперативное управление МВД России, территориального органа, организации, подразделения МВД России, в которых очередники состоят на учете.

25. Территориальные органы, организации, подразделения МВД России до 10 числа следующего за кварталом месяца, а в четвертом квартале до 20 декабря представляют в ДТ МВД России сведения:

25.1. О жилых помещениях, предназначенных для предоставления

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2022, № 1, ст. 54. Далее соответственно – «сотрудники (пенсионеры)», «Федеральный закон».

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2022, № 1, ст. 54.

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14.

по договорам социального найма, с пояснительной запиской за отчетный период об источниках поступления жилых помещений, о причинах незаселения жилых помещений по договору социального найма и мерах по их устранению, сроках передачи в муниципальную собственность жилых помещений по договору социального найма (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

25.2. Об очередниках, состоящих (состоявших) на учете, с пояснительной запиской о причинах изменения количества очередников в сравнении с предыдущим отчетным периодом (рекомендуемый образец приведен приложении № 3 к настоящему Порядку).

Приложение № 1
к Порядку предоставления жилых
помещений жилищного фонда
Российской Федерации
по договору социального найма
в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Председатель жилищно-бытовой комиссии

_____
(должность, специальное звание)

_____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П. _____
(дата)

СПИСОК

очередников, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

в _____ году в _____
(центральный аппарат, территориальный орган, организация, подразделение МВД России)

№ п/п	Дата постановки на учет	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Сотрудник/ пенсионер/ федеральный государственный гражданский служащий/ работник	Состав семьи (количество человек)	Общая площадь жилого помещения, находящегося в собственности либо по договору социального найма (кв. м)	Потребность в общей площади жилого помещения (кв. м)	Центральный аппарат, территориальный орган, организация, подразделение МВД России, в котором очередник состоит на учете
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
Очередники, имеющие право на предоставление жилого помещения вне очереди							
1							
Очередники, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях							
2							

Заместитель председателя
жилищно-бытовой комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь
жилищно-бытовой комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку предоставления жилых
помещений жилищного фонда
Российской Федерации
по договору социального найма
в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Сведения
о жилых помещениях, предназначенных для предоставления по договору социального найма

по состоянию на «___» _____ 20__ года в _____

(центральный аппарат, территориальный орган, организация, подразделение МВД России)

Потребность в жилых помещениях		Имеющиеся жилые помещения для распределения на начало года		Поступило жилых помещений для распределения с начала года		Источники поступления жилых помещений				Предоставлено жилых помещений с начала года		Незаселенные жилые помещения			Жилые помещения, переданные в муниципальную собственность с начала года	
						Федеральный бюджет		Иные источники				Количество	Общая площадь (кв. м)	Период незаселения жилых помещений (мес.)	Количество	Общая площадь (кв. м)
Количество	Общая площадь (кв. м)	Количество	Общая площадь (кв. м)	Количество	Общая площадь (кв. м)	Количество	Общая площадь (кв. м)	Количество	Общая площадь (кв. м)	Количество	Общая площадь (кв. м)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Приложение: на ____ л.

Председатель (заместитель председателя)
жилищно-бытовой комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь
жилищно-бытовой комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку предоставления жилых
помещений жилищного фонда
Российской Федерации
по договору социального найма
в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Сведения
об очередниках, состоящих (состоявших) на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по состоянию
на «___» _____ 20__ года в _____
(территориальный орган, организация, подразделение МВД России)

№ п/п	Состоит на учете (всего)	Из них:							Год постановки на учет первого очередника, подлежащего обеспечению жилым помещением	Количество очередников, снятых с учета с начала года	Из них:		
		сотрудников	пенсионеров	работников федеральных государственных гражданских служащих	имеют право на получение жилых помещений вне очереди	семей погибших (умерших) сотрудников	не имеющих жилых помещений в собственности и (или) занимаемых по договору социального найма (всего)	потребность которых не позволяет предоставить жилое помещение			по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ[1]	обеспечено жилым помещением по договору социального найма, в собственность	обеспечено единовременной выплатой или государственным жилищным сертификатом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение: на ____ л.

Председатель (заместитель председателя)
жилищно-бытовой комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь
жилищно-бытовой комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 15.