МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

"17" ноября 2021 г. № 902

Москва

Об утверждении Порядка и сроков формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах внутренних дел Российской Федерации и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, а также Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах внутренних дел Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 66892
от "17" января 2022 г.

В соответствии с пунктами 21, 27, 31, 32, 36, 37 и 42 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153[1], –

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить:

1. Порядок и сроки формирования списков граждан – участников

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2020, № 52, ст. 8841.

ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах внутренних дел Российской Федерации и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (приложение № 1).

2. Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах внутренних дел Российской Федерации (приложение № 2).

Министр
генерал полиции Российской Федерации  В. Колокольцев

Приложение № 1
к приказу МВД России
от 17.11.2021 № 902

ПОРЯДОК И СРОКИ

формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах внутренних дел Российской Федерации и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153[1], и определяет процедуру формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»[2], состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в центральном аппарате МВД России, территориальных органах МВД России на окружном, межрегиональном, региональном уровнях, образовательных, научных, иных организациях и подразделениях, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации[3], и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году.

2. В органах внутренних дел Российской Федерации социальная выплата для приобретения жилого помещения, право на получение

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2020, № 52, ст. 8841. Далее – «Правила».

[2] Далее – «ведомственная целевая программа», «государственная программа» соответственно.

[3] Далее – «органы, организации, подразделения МВД России».

которой удостоверяется государственным жилищным сертификатом[1], предоставляется:

2.1. Сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, указанным в абзаце четвертом подпункта «а» пункта 5 Правил.

2.2. Гражданам, уволенным со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, указанным в абзаце шестом подпункта «а» пункта 5 Правил.

2.3. Гражданам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции, указанным в абзаце седьмом подпункта «а» пункта 5 Правил.

2.4. Членам семей погибших (умерших) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, указанным в абзаце девятом подпункта «а» пункта 5 Правил.

3. Для участия в ведомственной целевой программе граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка[2], подают лично или направляют заказным письмом с описью вложения в Центральную жилищно-бытовую комиссию МВД России, жилищно-бытовую комиссию органа, организации, подразделения МВД России[3] по месту постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях заявление (рапорт) об участии в ведомственной целевой программе и о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к Правилам с приложением документов, указанных в подпункте «а» пункта 19 Правил.

4. Жилищно-бытовая комиссия осуществляет проверку представленных документов и не позднее тридцати рабочих дней со дня их поступления принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы.

5. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о признании либо об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы жилищно-бытовая комиссия выдает гражданину уведомление о принятом решении под подпись либо направляет иным способом, позволяющим подтвердить факт передачи гражданину данного уведомления. При отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы в уведомлении указывается основание, предусмотренное пунктом 22 Правил.

6. На гражданина, признанного участником ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан

---

[1] Далее – «сертификат».
[2] Далее – «граждане».
[3] Далее – «жилищно-бытовая комиссия».

Российской Федерации»[1], заводится учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для такого решения.

7. Для включения в список граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году[2] (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку), граждане в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, представляют в жилищно-бытовую комиссию заявление (рапорт) в произвольной форме.

8. Формирование списка и проверка обоснованности включения в него гражданина осуществляются жилищно-бытовой комиссией.

9. Список формируется до 1 августа года, предшествующего планируемому году.

10. Список подписывается председателем (заместителем председателя) жилищно-бытовой комиссии, утверждается руководителем (начальником) органа, организации, подразделения МВД России и заверяется гербовой печатью. В центральном аппарате МВД России список утверждается начальником Департамента по материально-техническому и медицинскому обеспечению Министерства внутренних дел Российской Федерации[3].

11. Список на бумажном носителе направляется в ДТ МВД России не позднее пяти рабочих дней после его утверждения.

12. ДТ МВД России направляет ответственному исполнителю государственной программы для определения контрольных цифр бюджетных средств на соответствующий год для предоставления социальной выплаты для приобретения жилого помещения, право на получение которой удостоверяется сертификатом, подписанную начальником (заместителем начальника) ДТ МВД России выписку из списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в срок, предусмотренный пунктом 27 Правил.

13. В целях организации работы по выдаче сертификатов в планируемом году на основании списков органов, организаций,

---

[1] Далее – «гражданин – участник ведомственной целевой программы».
[2] Далее – «список».
[3] Далее – «ДТ МВД России».

подразделений МВД России ДТ МВД России формирует сводный список граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, по органам внутренних дел Российской Федерации[1] (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

14. Формирование списка и сводного списка осуществляется в хронологической последовательности, в какой граждане – участники ведомственной целевой программы были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с учетом их права на обеспечение жилыми помещениями вне очереди и в первоочередном порядке, предусмотренном пунктом 7 Правил. Граждане – участники ведомственной целевой программы, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в списке и сводном списке по алфавиту.

15. Сводный список подписывается начальником ДТ МВД России и утверждается заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, ответственным за деятельность данного подразделения центрального аппарата МВД России, до начала реализации ведомственной целевой программы в планируемом году.

---

[1] Далее – «сводный список».

Приложение № 1 к Порядку и срокам формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах внутренних дел Российской Федерации и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (начальник)

_____

(наименование органа, организации, подразделения МВД России)

_____

(специальное звание)

_____

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

_____

(дата)

СПИСОК

граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в _____ году

_____

(наименование органа, организации, подразделения МВД России)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Состав семьи (количество человек)	Право на дополнительную площадь жилого помещения (есть/нет)	Серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации	Число, месяц, год рождения	Дата постановки на учет	Орган, организация, подразделение МВД России, в котором гражданин состоит на учете	Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты	Субъект Российской Федерации, избранный для постоянного проживания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел I									
Граждане – участники ведомственной целевой программы, имеющие право на предоставление жилых помещений вне очереди									
1									
Раздел II									
Граждане – участники ведомственной целевой программы, имеющие право на предоставление социальной выплаты в первоочередном порядке									
2									
Граждане – участники ведомственной целевой программы									
3									

Председатель (заместитель председателя)
жилищно-бытовой комиссии _____

(должность, специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

Примечание. В графе 7 ставится отметка «*» при наличии судебного акта о выдаче МВД России гражданину государственного жилищного сертификата в текущем или планируемом году.

Приложение № 2 к Порядку и срокам формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах внутренних дел Российской Федерации и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году

Форма

ВЫПИСКА

из списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в _____ году

№ п/п	Фамилия, инициалы	Состав семьи (количество человек)	Право на дополнительную площадь жилого помещения (есть/нет)	Норматив общей площади жилого помещения для расчета социальной выплаты	Субъект Российской Федерации, избранный для постоянного проживания
1	2	3	4	5	6
Итого					

Начальник (заместитель начальника)
Департамента по материально-техническому
и медицинскому обеспечению МВД России

_____
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 3 к Порядку и срокам формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах внутренних дел Российской Федерации и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра внутренних дел Российской Федерации

_____
(специальное звание)

_____
(подпись, инициалы, фамилия)

_____
(дата)

СВОДНЫЙ СПИСОК

граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в _____ году, по органам внутренних дел Российской Федерации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Состав семьи (количество человек)	Право на дополнительную площадь жилого помещения (есть/нет)	Серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации	Число, месяц, год рождения	Дата постановки на учет	Орган, организация, подразделение МВД России, в котором гражданин состоит на учете	Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты	Субъект Российской Федерации, избранный для постоянного проживания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел I									
Граждане – участники ведомственной целевой программы, имеющие право на предоставление жилых помещений вне очереди									
1									
Раздел II									
Граждане – участники ведомственной целевой программы, имеющие право на предоставление социальной выплаты в первоочередном порядке									
2									
Граждане – участники ведомственной целевой программы									
3									

Начальник
Департамента по материально-техническому
и медицинскому обеспечению МВД России _____

(специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

Примечание. В графе 7 ставится отметка «*» при наличии судебного акта о выдаче МВД России гражданину государственного жилищного сертификата в текущем или планируемом году.

Приложение № 2
к приказу МВД России
от 17.11.2021 № 902

ПОРЯДОК
оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах внутренних дел Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153[1], и определяет процедуру оформления и выдачи гражданам, указанным в пункте 2 приложения № 1 к настоящему приказу[2] и признанным участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»[3], государственных жилищных сертификатов, удостоверяющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения[4].

2. Департамент по материально-техническому и медицинскому обеспечению Министерства внутренних дел Российской Федерации[5] не позднее пяти рабочих дней после поступления приказа ответственного исполнителя государственной программы о выпуске сертификатов рассчитывает размер социальных выплат в соответствии с Правилами согласно очередности, установленной в сводном списке граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2020, № 52, ст. 8841. Далее – «Правила».
[2] Далее – «граждане».
[3] Далее – «ведомственная целевая программа», «государственная программа» соответственно.
[4] Далее – «сертификат» или «социальная выплата».
[5] Далее – «ДТ МВД России».

в планируемом году[1], по органам внутренних дел Российской Федерации, и направляет в территориальные органы МВД России на окружном, межрегиональном, региональном уровнях, образовательные, научные, иные организации и подразделения, созданные для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации[2], информацию о кандидатах на получение сертификатов.

3. Центральная жилищно-бытовая комиссия МВД России, жилищно-бытовая комиссия органа, организации, подразделения МВД России[3] не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанной в пункте 2 настоящего Порядка информации выдает гражданам, признанным участниками ведомственной целевой программы[4], уведомление о необходимости представления документов, указанных в пункте 44 Правил, под подпись либо направляет иным способом, позволяющим подтвердить факт передачи гражданину – участнику ведомственной целевой программы данного уведомления.

4. Решение о выдаче сертификатов принимается жилищно-бытовой комиссией.

5. В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении (рапорте), составленном по форме согласно приложению № 5 к Правилам, жилищно-бытовая комиссия принимает решение о невыдаче сертификата гражданину.

6. Жилищно-бытовая комиссия не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о невыдаче сертификата уведомляет гражданина в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка, о принятом решении с указанием причины невыдачи сертификата.

7. Орган, организация, подразделение МВД России не позднее 1 числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ ответственного исполнителя государственной программы о выпуске сертификатов, направляет на бумажном носителе в ДТ МВД России выписку из протокола заседания жилищно-бытовой комиссии с решением о выдаче (невыдаче) сертификата. Ответственность за достоверность сведений, изложенных в протоколе, возлагается на жилищно-бытовую комиссию.

8. Сертификаты оформляются ДТ МВД России в срок, предусмотренный пунктом 36 Правил, на основании выписки из протокола заседания жилищно-бытовой комиссии с решением о выдаче сертификата.

---

[1] Далее – «сводный список».
[2] Далее – «органы, организации, подразделения МВД России».
[3] Далее – «жилищно-бытовая комиссия».
[4] Далее – «граждане-участники ведомственной целевой программы».

9. ДТ МВД России направляет в органы, организации, подразделения МВД России ведомость вручения сертификатов[1] в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2[1] к Правилам и сертификаты для вручения гражданам – участникам ведомственной целевой программы.

10. При изменении сведений, содержащихся в ранее представленных документах, гражданин – участник ведомственной целевой программы представляет в жилищно-бытовую комиссию документы, подтверждающие такие изменения, до принятия решения о выдаче сертификата.

11. При поступлении сертификатов в орган, организацию, подразделение МВД России жилищно-бытовая комиссия запрашивает документы, указанные в пункте 44[2] Правил. Такие документы граждане – участники ведомственной целевой программы вправе представлять по собственной инициативе.

12. Гражданин – участник ведомственной целевой программы уведомляется жилищно-бытовой комиссией о сроках, месте и времени выдачи сертификата в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка.

13. Факт получения сертификата гражданином – участником ведомственной целевой программы подтверждается его подписью в ведомости.

14. При получении сертификата гражданин – участник ведомственной целевой программы информируется о порядке и об условиях получения социальной выплаты, о чем делается запись на втором экземпляре ведомости.

15. Обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность, указанное в подпункте «ж» пункта 44 Правил, исполняется в порядке, установленном пунктом 45 Правил.

16. После вручения гражданам – участникам ведомственной целевой программы сертификатов либо по истечении срока представления их в банк, один экземпляр ведомости направляется в ДТ МВД России.

17. Сертификаты, не врученные гражданам – участникам ведомственной целевой программы до истечения срока их представления в банк, уничтожаются органом, организацией, подразделением МВД России путем их измельчения, исключающего прочтение текста, или их сжигания, о чем делается отметка в ведомости.

18. При принятии гражданином решения об отказе от участия в ведомственной целевой программе либо от вручения сертификата он направляет в жилищно-бытовую комиссию заявление (рапорт)

---

[1] Далее – «ведомость».

в произвольной форме об отказе от участия в ведомственной целевой программе либо от вручения ему сертификата.

19. При наличии у владельца сертификата обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, он представляет в жилищно-бытовую комиссию заявление (рапорт) в произвольной форме о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также выданного сертификата или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Решение о замене либо об отказе в замене сертификата принимается жилищно-бытовой комиссией.

20. Оформление нового сертификата осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 8 настоящего Порядка.

21. ДТ МВД России ведет реестр выданных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Правилам, а также перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов, по форме согласно приложению № 3^1 к Правилам.

22. ДТ МВД России направляет в органы, организации, подразделения МВД России выписки из реестра оплаченных сертификатов в течение пяти рабочих дней со дня их получения от ответственного исполнителя государственной программы.

23. Выписки из реестра оплаченных сертификатов являются основанием для снятия гражданина – участника ведомственной целевой программы с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении (имеющего право на получение социальной выплаты), как реализовавшего свое право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты.