



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 66556

от 24 декабря 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

“ 7 ” декабря 20 21 г.

№ 997

Москва

Об организации работы по предоставлению участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей жилищной субсидии для приобретения или строительства жилых помещений

В соответствии с пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»¹, подпунктом 3 пункта 20 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699², абзацем вторым пункта 12, пунктом 13, абзацами первым и четвертым пункта 14, абзацем третьим пункта 19, пунктом 45 Правил предоставления жилищной субсидии участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, приведенных в приложении № 4 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050³, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить прилагаемые:

1.1. Форму заявления о получении участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2016, № 50, ст. 7077.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576.

в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членами его семьи жилищной субсидии (приложение № 1).

1.2. Порядок подачи и рассмотрения заявления о получении участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членами его семьи жилищной субсидии (приложение № 2).

1.3. Форму списка участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием жилищной субсидии на территории вселения (приложение № 3).

1.4. Порядок формирования списка участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием жилищной субсидии на территории вселения (приложение № 4).

1.5. Порядок формирования и утверждения списка получателей жилищной субсидии в текущем году, а также включения в список получателей жилищной субсидии в очередном финансовом году (приложение № 5).

1.6. Порядок оформления и выдачи именных государственных жилищных сертификатов, подтверждающих право переселенцев на получение жилищной субсидии, а также ведения реестра выданных сертификатов (приложение № 6).

1.7. Форму заявления о замене именного государственного жилищного сертификата, подтверждающего право переселенца на получение жилищной субсидии (приложение № 7).

1.8. Форму заявления о выдаче именного государственного жилищного сертификата, подтверждающего право переселенца на получение жилищной субсидии (приложение № 8).

1.9. Порядок рассмотрения заявлений о замене или о выдаче именного государственного жилищного сертификата, подтверждающего право переселенца на получение жилищной субсидии (приложение № 9).

Министр
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

Приложение № 1
к приказу МВД России
от 07.12.2021 № 997

ФОРМА

Регистрационный № _____

Дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г.

(заполняются должностным лицом территориального органа
МВД России на региональном уровне)

Руководителю _____
(наименование территориального органа)

МВД России на региональном уровне)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членами его семьи жилищной субсидии

Прошу предоставить жилищную субсидию для приобретения или строительства жилого помещения на территории вселения, предусмотренную подпунктом «д» пункта 20 Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа).

1. Сведения о лице, подающем заявление:

1.1. Статус (выбрать нужное):

☐ участник Государственной программы;

☐ член семьи участника Государственной программы.

1.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

1.3. Число, месяц, год рождения _____.

1.4. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации: наименование _____, серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____.

1.5. Сведения о регистрационном учете по месту пребывания / по месту жительства (нужное подчеркнуть) по адресу: _____

1.6. Дата постановки на учет в качестве участника Государственной программы / члена семьи участника Государственной программы: «__» _____ 20__ г.

2. Сведения о лицах, претендующих на получение жилищной субсидии:

2.1. Лицо, подающее заявление, претендует на получение жилищной субсидии (выбрать нужное): ☐ да; ☐ нет.

2.2. Сведения о члене (членах) семьи участника Государственной программы, претендующем (претендующих) на получение жилищной субсидии, общей численностью _____ человек указаны в приложении (приложениях) к настоящему заявлению.

3. Сведения о свидетельстве участника Государственной программы: серия _____ № _____, кем выдано _____

дата выдачи _____, срок действия _____.

4. К заявлению прилагаются: _____

При подаче заявления даю согласие на автоматизированную обработку, передачу и хранение данных, указанных в заявлении.

(подпись лица, подающего заявление)

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю. Данные, указанные в заявлении, соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах. Расписка о приеме заявления выдана лицу, подающему заявление.

(должность, специальное звание (классный чин)
должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата приема заявления)

Приложение

к форме заявления о получении участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членами его семьи жилищной субсидии, установленной приказом МВД России от 07.12.2021 № 997

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

СВЕДЕНИЯ

о члене семьи участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, претендующем на получение жилищной субсидии

Фамилия: _____.

Имя: _____.

Отчество (при наличии): _____.

Число, месяц, год рождения: «___» _____ г.

Дата постановки на учет в качестве члена семьи участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»: «___» _____ 20__ г.

Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации: вид _____, серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____.

Сведения о регистрационном учете по месту пребывания / по месту жительства (нужное подчеркнуть) по адресу: _____.

(фамилия и инициалы (при наличии) лица, подающего заявление)

(подпись лица, подающего заявление)

ПОРЯДОК

подачи и рассмотрения заявления о получении участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членами его семьи жилищной субсидии

1. Заявление о получении участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»¹, и членами его семьи жилищной субсидии² подается лично участником Государственной программы в территориальный орган МВД России по месту постановки на учет в качестве участника Государственной программы³.

В случае смерти участника Государственной программы, признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим, а также расторжения брака между супругами, один из которых является участником Государственной программы, каждый из членов семьи участника Государственной программы (бывший супруг) вправе самостоятельно подать заявление о получении жилищной субсидии в уполномоченный территориальный орган⁴.

Заявление о получении жилищной субсидии может быть подано в территориальный орган МВД России на районном уровне в случае наделения его соответствующими полномочиями руководителем уполномоченного территориального органа.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2021, № 13, ст. 2208. Далее – Государственная программа.

² Далее – заявление о получении жилищной субсидии.

³ Абзац первый пункта 12 Правил предоставления жилищной субсидии участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, приведенных в приложении № 4 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576). Далее соответственно – Правила предоставления жилищной субсидии, уполномоченный территориальный орган.

⁴ Абзац четвертый пункта 12 Правил предоставления жилищной субсидии (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576).

2. Заявление о получении жилищной субсидии составляется на русском языке с помощью электронных средств или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного, синего или фиолетового цвета, без исправлений, помарок и неофициальных сокращений.

3. Прием заявлений о получении жилищной субсидии осуществляется уполномоченными должностными лицами подразделений по вопросам миграции территориальных органов МВД России, указанных в пункте 1 настоящего Порядка¹.

4. Уполномоченное должностное лицо при приеме заявления о получении жилищной субсидии:

4.1. Проверяет правильность заполнения заявления о получении жилищной субсидии и наличие документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 12 Правил предоставления жилищной субсидии.

4.2. Проверяет данные, указанные в заявлении о получении жилищной субсидии, путем сопоставления со сведениями, содержащимися в представленных документах.

4.3. Удостоверяет личной подписью факт проверки данных, указанных в заявлении о получении жилищной субсидии, а также подлинность подписи лица, подающего заявление о получении жилищной субсидии.

5. В случае непредъявления лицом, подающим заявление о получении жилищной субсидии, полностью или частично документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 12 Правил предоставления жилищной субсидии, указанному лицу отказывается в приеме заявления с указанием оснований.

6. Уполномоченное должностное лицо, принявшее заявление о получении жилищной субсидии, выдает лицу, его подавшему, расписку, подтверждающую прием указанного заявления (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

7. Датой подачи заявления о получении жилищной субсидии считается дата его фактического приема уполномоченным должностным лицом.

8. Рассмотрение заявления о получении жилищной субсидии осуществляется уполномоченным территориальным органом.

9. В случае приема заявления о получении жилищной субсидии уполномоченным должностным лицом территориального органа МВД России на районном уровне:

9.1. Копии принятого заявления о получении жилищной субсидии и прилагаемых к нему документов не позднее рабочего дня, следующего за датой подачи указанного заявления, посредством системы электронного документооборота направляются в уполномоченный территориальный орган для регистрации и рассмотрения.

¹ Далее соответственно – уполномоченное должностное лицо, подразделение по вопросам миграции.

9.2. Оригинал принятого заявления о получении жилищной субсидии на бумажном носителе и прилагаемые к нему документы в течение 5 рабочих дней с даты подачи указанного заявления направляются в уполномоченный территориальный орган для приобщения к делу о предоставлении жилищной субсидии, предусмотренному пунктом 11 настоящего Порядка.

10. Заявления о получении жилищной субсидии (их копии) регистрируются в журнале учета заявлений о получении участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членами их семей жилищной субсидии¹ (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Заявлению о получении жилищной субсидии присваивается регистрационный номер, соответствующий его регистрационному номеру в журнале учета заявлений о получении жилищной субсидии.

11. Каждое заявление о получении жилищной субсидии и прилагаемые к нему документы после регистрации в журнале учета заявлений о получении жилищной субсидии формируются в дело о предоставлении жилищной субсидии с составлением описи.

12. Ведение журнала учета заявлений о получении жилищной субсидии и формирование дел о предоставлении жилищной субсидии осуществляет уполномоченный территориальный орган.

13. Заявление о получении жилищной субсидии должно быть рассмотрено в течение 15 рабочих дней с даты его подачи.

14. В целях установления отсутствия либо наличия оснований, предусмотренных пунктом 15 Правил предоставления жилищной субсидии², либо факта получения жилищной субсидии лицом, указанным в заявлении о получении жилищной субсидии и претендующим на ее получение³, уполномоченным должностным лицом, производившим регистрацию указанного заявления, проводится проверка по учетам государственной информационной системы миграционного учета⁴.

15. Для рассмотрения заявлений о получении жилищной субсидии в уполномоченном территориальном органе создается постоянно действующая комиссия по рассмотрению вопросов предоставления государственных гарантий и оказания социальной поддержки участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению

¹ Далее – журнал учета заявлений о получении жилищной субсидии.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576.

³ Пункт 41 Правил предоставления жилищной субсидии (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576).

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2007 г. № 94 «О государственной информационной системе миграционного учета» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 8, ст. 1012; 2016, № 49, ст. 6927).

в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, состав и порядок работы которой определяются руководителем уполномоченного территориального органа¹.

16. По результатам рассмотрения заявления о получении жилищной субсидии Комиссией при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, принимается решение о включении лиц, претендующих на получение жилищной субсидии², в список участников Государственной программы и членов их семей, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием жилищной субсидии на территории вселения³.

17. В случае, если по результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, выявляются основания, предусмотренные пунктом 15 Правил предоставления жилищной субсидии, либо устанавливается факт получения жилищной субсидии переселенцем, претендующим на ее повторное получение, Комиссией принимается решение об отказе переселенцу во включении в список претендентов на получение жилищной субсидии с указанием основания для такого отказа.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается ее председателем.

Выписка из протокола приобщается к делу о предоставлении жилищной субсидии, предусмотренному пунктом 11 настоящего Порядка.

18. В случаях, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, уполномоченный территориальный орган направляет лицу, подавшему заявление о получении жилищной субсидии, уведомление о принятом решении об отказе во включении в список претендентов на получение жилищной субсидии с указанием причины такого решения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, но не более 15 рабочих дней со дня получения уполномоченным территориальным органом заявления о получении жилищной субсидии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

19. Переселенец, которому отказано во включении в список претендентов на получение жилищной субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться с заявлением о получении жилищной субсидии⁴.

¹ Далее – Комиссия.

² Далее – переселенцы.

³ Далее – список претендентов на получение жилищной субсидии.

⁴ Пункты 41 и 42 Правил предоставления жилищной субсидии (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576).

Контактный телефон:

Приложение № 2

к Порядку подачи и рассмотрения заявления о получении участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членами его семьи жилищной субсидии, установленному приказом МВД России от 07.12.2021 № 997

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

ЖУРНАЛ

учета заявлений о получении участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членами их семей жилищной субсидии

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

На _____ листах

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (лиц), указанных в заявлении	Свидетельство участника Государственной программы		
				серия	№	дата выдачи
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3

к Порядку подачи и рассмотрения заявления о получении участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членами его семьи жилищной субсидии, установленному приказом МВД России от 07.12.2021 № 997

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк
территориального органа
МВД России
на региональном уровне

Фамилия, инициалы (при наличии)

Почтовый адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем, что по результатам рассмотрения поданного заявления о получении участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и (или) членами его семьи жилищной субсидии от «___» _____ 20___ г. № _____ «___» _____ 20___ г. принято решение № _____ об отказе во включении в список претендентов на получение жилищной субсидии:

_____; (____);
_____; (____);
_____. (____).

(указываются фамилии и инициалы (при наличии) лиц, в отношении которых принято решение об отказе во включении в список претендентов на получение жилищной субсидии, и (в скобках) причина этого решения)

(должность, специальное звание (классный чин)
должностного лица подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России на региональном уровне)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

СПИСОК

участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием жилищной субсидии на территории вселения

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

[illegible]

ПОРЯДОК
формирования списка участников Государственной программы
по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов
их семей, изъявивших желание улучшить жилищные условия
с использованием жилищной субсидии на территории вселения

1. Список участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»¹, и членов их семей, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием жилищной субсидии на территории вселения², формируется территориальным органом МВД России по месту постановки переселенцев на учет в качестве участника Государственной программы или члена его семьи³ в хронологической последовательности по дате подачи участником Государственной программы заявления о получении жилищной субсидии⁴.

В случае, если даты подачи нескольких заявлений о получении жилищной субсидии, по которым приняты решения о включении в список претендентов на получение жилищной субсидии, совпадают, формирование указанного списка осуществляется с учетом регистрационного номера заявления.

2. Внесение в список претендентов на получение жилищной субсидии сведений о переселенце, претендующем на ее получение, осуществляется уполномоченным должностным лицом подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией по рассмотрению вопросов предоставления государственных гарантий и оказания социальной поддержки участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, состав и порядок работы которой

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2021, № 13, ст. 2208.
Далее – Государственная программа.

² Далее соответственно – список претендентов на получение жилищной субсидии, переселенцы.

³ Далее – уполномоченный территориальный орган.

⁴ Далее – заявление о получении жилищной субсидии.

определяются руководителем уполномоченного территориального органа¹, решения о его включении в указанный список.

3. В список претендентов на получение жилищной субсидии вносятся следующие сведения о переселенце:

3.1. Индивидуальный учетный номер и статус, присвоенные в соответствии с подпунктами 4.1 и 4.2 пункта 4 настоящего Порядка.

3.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

3.3. Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан), а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

3.4. Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Российской Федерации.

3.5. Номер личного дела в централизованном информационном ресурсе (банке данных), формируемом в целях информационно-аналитического обеспечения управления Государственной программой в соответствии с подпунктом «а» пункта 62 Государственной программы².

3.6. Сведения о свидетельстве участника Государственной программы (серия, номер, дата выдачи, кем выдано).

3.7. Сведения о решении о включении в список претендентов на получение жилищной субсидии (номер и дата).

4. При формировании списка претендентов на получение жилищной субсидии:

4.1. Лицу, подавшему заявление о получении жилищной субсидии, либо члену семьи участника Государственной программы, в отношении которого подано заявление о получении жилищной субсидии (в случае, если лицо, подавшее указанное заявление, лично не претендует на получение жилищной субсидии), присваиваются статус «получатель» и индивидуальный учетный номер, состоящий из двух групп цифр, разделенных знаком «/»:

4.1.1. Первая группа состоит из двух цифр, обозначающих код субъекта Российской Федерации по месту подачи заявления о получении жилищной субсидии.

4.1.2. Вторая группа цифр обозначает регистрационный номер заявления о получении жилищной субсидии.

4.2. Каждому члену семьи участника Государственной программы, в отношении которого подано заявление о получении жилищной субсидии (в случае, если лицо, подавшее соответствующее заявление, лично претендует на получение жилищной субсидии), присваиваются статус «член семьи»

¹ Далее – Комиссия.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2012, № 38, ст. 5074.

и индивидуальный учетный номер, состоящий из трех групп цифр, разделенных знаком «/»:

4.2.1. Первая и вторая группы цифр формируются по правилам, предусмотренным подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 настоящего пункта.

4.2.2. Третья группа состоит из цифр, обозначающих порядковый номер члена семьи участника Государственной программы по соответствующему заявлению о получении жилищной субсидии.

4.3. Наличие двух одинаковых индивидуальных учетных номеров лиц, включенных в список претендентов на получение жилищной субсидии, не допускается.

5. Исключение переселенца из списка претендентов на получение жилищной субсидии осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 15 Правил предоставления жилищной субсидии участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, приведенных в приложении № 4 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050¹, либо пунктом 23¹ Государственной программы².

6. Решение об исключении переселенца из списка претендентов на получение жилищной субсидии принимается Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается ее председателем.

Выписка из протокола приобщается к делу о предоставлении жилищной субсидии.

7. В случаях, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, уполномоченный территориальный орган направляет лицу, включенному в список претендентов на получение жилищной субсидии в качестве ее получателя, уведомление о принятом решении об исключении из этого списка с указанием причины такого решения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, но не более 15 рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку).

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576. Далее – Правила предоставления жилищной субсидии.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2021, № 13, ст. 2208.

8. По результатам принятия решения, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, в список претендентов на получение жилищной субсидии вносятся соответствующие отметки.

9. В случае принятия решения об исключении переселенца, которому присвоен статус «получатель», из списка претендентов на получение жилищной субсидии, иным переселенцам, указанным в соответствующем заявлении о получении жилищной субсидии:

9.1. Достигшим возраста 18 лет, присваивается статус «получатель» без изменения индивидуального учетного номера.

9.2. Не достигшим возраста 18 лет:

9.2.1. В случае наличия в списке претендентов на получение жилищной субсидии совершеннолетнего члена семьи участника Государственной программы, являющегося его родителем (опекуном), к присвоенному индивидуальному учетному номеру добавляется группа цифр, разделенная знаком «/» и состоящая из цифр, обозначающих порядковый номер, который присваивается члену семьи переселенца, являющегося родителем (опекуном), в алфавитном порядке.

9.2.2. В случае отсутствия в списке претендентов на получение жилищной субсидии совершеннолетнего члена семьи участника Государственной программы, являющегося его родителем (опекуном), присваивается статус «получатель (несовершеннолетний)» без изменения индивидуального учетного номера.

10. В случае оформления и выдачи участнику Государственной программы, включенному в список претендентов на получение жилищной субсидии, нового свидетельства участника Государственной программы в порядке, установленном Правилами заполнения, замены, учета и хранения свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817¹, сведения об этом свидетельстве самостоятельно вносятся уполномоченным территориальным органом в список претендентов на получение жилищной субсидии.

11. Ведение списка претендентов на получение жилищной субсидии допускается в форме электронного документа.

12. Уполномоченный территориальный орган ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, направляет список претендентов на получение жилищной субсидии в Главное управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации².

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 273; 2018, № 29, ст. 4442.

² Далее – ГУВМ МВД России.

13. В случае, если по итогам отчетного месяца решения о включении переселенцев в список претендентов на получение жилищной субсидии и (или) об исключении из указанного списка не принимались, уполномоченный территориальный орган информирует об этом ГУВМ МВД России в срок, предусмотренный пунктом 12 настоящего Порядка, без направления списка претендентов на получение жилищной субсидии.

Приложение
к Порядку формирования списка участников
Государственной программы по оказанию
содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом, и членов их семей,
изъявивших желание улучшить жилищные
условия с использованием жилищной субсидии
на территории вселения, установленному
приказом МВД России от 07.12.2021 № 997

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк
территориального органа
МВД России
на региональном уровне

Фамилия, инициалы (при наличии)

Почтовый адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем, что «___» _____ 20__ г. принято решение
№ _____ об исключении из списка претендентов на получение
жилищной субсидии, предоставляемой участникам Государственной программы
по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом
Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах
по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом», и членам их семей:

_____; (____);
_____; (____);
_____. (____).

(указываются фамилии и инициалы (при наличии) лиц, в отношении которых принято решение
об исключении из списка претендентов на получение жилищной субсидии, и (в скобках) причина
этого решения)

(должность, специальное звание (классный чин)
должностного лица подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России на региональном уровне)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ПОРЯДОК
формирования и утверждения списка получателей жилищной субсидии
в текущем году, а также включения в список получателей жилищной
субсидии в очередном финансовом году

1. Формирование списка участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»¹, и членов их семей, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием жилищной субсидии на территории вселения², – получателей жилищной субсидии в текущем году, а также списка получателей жилищной субсидии в очередном финансовом году осуществляет Главное управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации³ на основании списка переселенцев, не включенных в список получателей жилищной субсидии в предшествующем году по причине отсутствия необходимых для ее предоставления средств федерального бюджета (при наличии такого списка), и поступивших из территориальных органов МВД России по месту постановки переселенцев на учет в качестве участника Государственной программы или члена его семьи⁴ списков претендентов на получение жилищной субсидии.

2. Утверждение списка получателей жилищной субсидии в текущем году осуществляется ежегодно до 20 января⁵ в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью федерального бюджета на соответствующий год Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на предоставление указанной жилищной субсидии в рамках реализации мероприятий ведомственной

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2021, № 13, ст. 2208.
Далее – Государственная программа.

² Далее – переселенцы.

³ Далее – ГУВМ МВД России.

⁴ Далее – уполномоченный территориальный орган.

⁵ Абзац первый пункта 14 Правил предоставления жилищной субсидии участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, приведенных в приложении № 4 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576).
Далее – Правила предоставления жилищной субсидии.

целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»¹.

3. Переселенцу отказывается во включении в список получателей жилищной субсидии в текущем году или переселенец исключается из указанного списка в случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 15 Правил предоставления жилищной субсидии² либо пунктом 23¹ Государственной программы³.

4. Список получателей жилищной субсидии в текущем году формируется в хронологической последовательности по дате подачи заявлений о получении жилищной субсидии.

В случае, если совпадает дата подачи нескольких заявлений о получении жилищной субсидии, формирование списка получателей жилищной субсидии в текущем году осуществляется в алфавитном порядке по фамилии, имени и отчеству (при наличии) лиц, включенных в списки претендентов на получение жилищной субсидии, с присвоением статуса «получатель».

5. Список получателей жилищной субсидии в текущем году должен содержать сведения о каждом переселенце, предусмотренные порядком формирования списка участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием жилищной субсидии на территории вселения⁴, а также наименование субъекта Российской Федерации, в котором проживает переселенец, и размер жилищной субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 10 Правил предоставления жилищной субсидии⁵.

6. При формировании списка получателей жилищной субсидии в текущем году каждому переселенцу присваивается индивидуальный учетный номер в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком формирования списка претендентов на получение жилищной субсидии.

7. Переселенцы, не включенные в список получателей жилищной субсидии в текущем году по причине отсутствия необходимых для ее предоставления средств федерального бюджета на соответствующий год, включаются в список получателей жилищной субсидии в очередном финансовом году в порядке, предусмотренном пунктами 4 – 6 настоящего Порядка.

¹ Далее – средства федерального бюджета на соответствующий год.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2021, № 13, ст. 2208.

⁴ Пункт 13 Правил предоставления жилищной субсидии (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576). Далее – Порядок формирования списка претендентов на получение жилищной субсидии.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576.

8. Список получателей жилищной субсидии в текущем году, список переселенцев, которым отказано во включении в список получателей жилищной субсидии в текущем году, а также список получателей жилищной субсидии в очередном финансовом году утверждаются распоряжением заместителя Министра внутренних дел Российской Федерации, ответственного за деятельность ГУВМ МВД России, в срок, предусмотренный пунктом 2 настоящего Порядка.

9. Выписки из утвержденного списка получателей жилищной субсидии в текущем году, а также информация о принятых решениях об отказе во включении переселенцев в список получателей жилищной субсидии в очередном финансовом году либо об исключении из этого списка, а также о включении в список получателей жилищной субсидии в очередном финансовом году с указанием причин принятия таких решений в течение 10 рабочих дней направляются ГУВМ МВД России в уполномоченные территориальные органы для информирования переселенцев о принятых решениях.

10. Уполномоченный территориальный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления выписок и информации, указанных в пункте 9 настоящего Порядка¹, направляет лицам, включенным в соответствующий список претендентов на получение жилищной субсидии в качестве ее получателя, уведомления о принятых в отношении них решениях с указанием причин их принятия (рекомендуемые образцы приведены в приложениях № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку).

¹ Абзац второй пункта 16 Правил предоставления жилищной субсидии (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576).

Приложение № 1

к Порядку формирования и утверждения списка получателей жилищной субсидии в текущем году, а также включения в список получателей жилищной субсидии в очередном финансовом году, установленному приказом МВД России от 07.12.2021 № 997

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк
территориального органа
МВД России
на региональном уровне

Фамилия, инициалы (при наличии)

Почтовый адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем, что в соответствии с распоряжением МВД России от «___» _____ 20___ г. № _____ принято решение об отказе во включении в список участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членов их семей – получателей жилищной субсидии в текущем году:

_____(____);
_____(____);
_____(____).

(указываются фамилии и инициалы (при наличии) лиц, в отношении которых принято решение об отказе во включении в список получателей жилищной субсидии в текущем году, и (в скобках) причина такого решения)

(должность, специальное звание (классный чин)
должностного лица подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России на региональном уровне)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку формирования и утверждения списка получателей жилищной субсидии в текущем году, а также включения в список получателей жилищной субсидии в очередном финансовом году, установленному приказом МВД России от 07.12.2021 № 997

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк
территориального органа
МВД России
на региональном уровне

Фамилия, инициалы (при наличии)

Почтовый адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем, что в соответствии с распоряжением МВД России от «___» _____ 20___ г. № _____ принято решение об исключении из списка участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членов их семей – получателей жилищной субсидии в текущем году:

_____(____);
_____(____);
_____(____).

(указываются фамилии и инициалы (при наличии) лиц, в отношении которых принято решение об исключении из списка получателей жилищной субсидии в текущем году, и (в скобках) причина такого решения)

(должность, специальное звание (классный чин)
должностного лица подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России на региональном уровне)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку формирования и утверждения списка получателей жилищной субсидии в текущем году, а также включения в список получателей жилищной субсидии в очередном финансовом году, установленному приказом МВД России от 07.12.2021 № 997

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк
территориального органа
МВД России
на региональном уровне

Фамилия, инициалы (при наличии)

Почтовый адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем, что в соответствии с распоряжением МВД России от «___» _____ 20___ г. № _____ принято решение о включении Вас и (или) членов семьи в список участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членов их семей – получателей жилищной субсидии в очередном финансовом году по причине отсутствия необходимых для ее предоставления средств, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете (сводной бюджетной росписью) на текущий год.

(должность, специальное звание (классный чин)
должностного лица подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России на региональном уровне)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ПОРЯДОК
оформления и выдачи именных государственных жилищных
сертификатов, подтверждающих право переселенцев на получение
жилищной субсидии, а также ведения реестра выданных сертификатов

1. Оформление именных государственных жилищных сертификатов, подтверждающих право участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»¹, и членов их семей на получение жилищной субсидии для приобретения или строительства жилого помещения на территории вселения в субъекте Российской Федерации, отнесенном Государственной программой к территории приоритетного заселения², осуществляется Департаментом по материально-техническому и медицинскому обеспечению Министерства внутренних дел Российской Федерации³ до 20 декабря⁴ на основании приказов Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о форме сертификата и требованиях к его заполнению⁵, а также о выпуске сертификатов и их серий и номеров, используемых для выдачи участникам Государственной программы и (или) членам их семей⁶, включенным в список получателей жилищной субсидии в текущем году⁷.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2021, № 13, ст. 2208.
Далее – Государственная программа.

² Далее – сертификат.

³ Далее – ДТ МВД России.

⁴ Абзац первый пункта 19 Правил предоставления жилищной субсидии участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, приведенных в приложении № 4 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576). Далее – Правила предоставления жилищной субсидии.

⁵ Пункт 6 Правил предоставления жилищной субсидии (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576).

⁶ Далее – переселенцы.

⁷ Пункт 18 Правил предоставления жилищной субсидии (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576).

Датой выдачи сертификата является дата его подписания¹ начальником ДТ МВД России или лицом, его замещающим, либо уполномоченным заместителем начальника ДТ МВД России.

2. Одновременно с оформлением сертификатов ДТ МВД России для каждого субъекта Российской Федерации, в котором проживают переселенцы, получающие сертификаты, оформляет два экземпляра ведомости вручения сертификатов по форме, установленной Минстроем России².

3. Подписанные сертификаты и два экземпляра ведомости вручения сертификатов ДТ МВД России в течение 10 рабочих дней со дня выдачи сертификатов, указанного в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, направляет в соответствующие территориальные органы МВД России по месту постановки переселенцев на учет в качестве участника Государственной программы или члена его семьи³ для вручения переселенцам.

4. Уполномоченные территориальные органы при получении документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, производят вручение⁴ полученных сертификатов переселенцам, указанным в качестве их владельцев.

5. Факт получения сертификата переселенцем подтверждается его подписью, проставляемой в обоих экземплярах ведомости вручения сертификатов⁵.

6. Уполномоченные территориальные органы в течение 10 рабочих дней со дня вручения переселенцам сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, либо по истечении срока, предусмотренного для представления в кредитную организацию сертификатов, внесенных в указанную ведомость (5 месяцев с даты выдачи сертификата)⁶, направляют в ДТ МВД России один экземпляр ведомости вручения сертификатов.

7. Сертификаты, не врученные переселенцам до истечения срока их представления в кредитную организацию, уничтожаются уполномоченными территориальными органами путем их измельчения, исключающего прочтение текста, или путем их сжигания, о чем делается соответствующая отметка в ведомости вручения сертификатов⁷.

8. Уполномоченный территориальный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения из ДТ МВД России выписок из реестра оплаченных

¹ Пункт 9 Правил предоставления жилищной субсидии (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576).

² Абзац первый пункта 19 Правил предоставления жилищной субсидии. Далее – ведомость вручения сертификатов.

³ Далее – уполномоченный территориальный орган.

⁴ Пункт 7 Правил предоставления жилищной субсидии (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576).

⁵ Абзац первый пункта 24 Правил предоставления жилищной субсидии (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576).

⁶ Абзац второй пункта 8 Правил предоставления жилищной субсидии (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576).

⁷ Абзац третий пункта 24 Правил предоставления жилищной субсидии (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576).

сертификатов, представленных Минстром России¹, включает сведения о предоставлении переселенцам жилищной субсидии в единый централизованный информационный ресурс (банк данных), формируемый в целях информационно-аналитического обеспечения управления Государственной программой².

9. ДТ МВД России ведет реестр выданных сертификатов и ежемесячно, до 20-го числа текущего месяца, представляет в Минстрой России по формам и в порядке, которые установлены Минстром России, выписку из реестра выданных сертификатов и перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов³.

10. В течение текущего финансового года Главное управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации⁴ на основании списка получателей жилищной субсидии в очередном финансовом году (при наличии такого списка) и поступивших из уполномоченных территориальных органов списков претендентов на получение жилищной субсидии и информации о принятых заявлениях о замене или о выдаче ранее выданных сертификатов, а также с учетом остатка средств федерального бюджета, предусмотренных сводной бюджетной росписью федерального бюджета на текущий финансовый год Минстрою России на предоставление указанной жилищной субсидии в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»⁵, определяет дополнительную потребность в выпуске сертификатов⁶.

11. При наличии дополнительной потребности в выпуске сертификатов, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, ГУВМ МВД России готовит предложения по внесению изменений в список получателей жилищной субсидии в текущем году.

Изменения в список получателей жилищной субсидии в текущем году вносятся распоряжением заместителя Министра внутренних дел Российской Федерации, ответственного за деятельность ГУВМ МВД России.

12. На основании распоряжения МВД России, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, ГУВМ МВД России:

¹ Пункт 39 Правил предоставления жилищной субсидии (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576).

² Пункт 40 Правил предоставления жилищной субсидии (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576).

³ Абзац второй пункта 19 Правил предоставления жилищной субсидии (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576).

⁴ Далее – ГУВМ МВД России.

⁵ Далее – средства федерального бюджета на текущий год.

⁶ Пункты 21 и 47 Правил предоставления жилищной субсидии (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576).

12.1. Направляет в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, в уполномоченные территориальные органы соответствующие выписки из утвержденного списка получателей жилищной субсидии в текущем году, а также информацию о принятых решениях об отказе во включении переселенцев в список получателей жилищной субсидии в текущем году либо об исключении из этого списка с указанием причин принятия таких решений.

12.2. Представляет в ДТ МВД России сведения для формирования заявки в Минстрой России на выпуск сертификатов¹.

13. ДТ МВД России до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором на основании заявки, указанной в подпункте 12.2 пункта 12 настоящего Порядка, был издан приказ Минстроя России о выпуске сертификатов², производит оформление сертификатов переселенцам, включенным в список получателей жилищной субсидии в текущем году, в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего Порядка³.

¹ Пункт 21 Правил предоставления жилищной субсидии (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576).

² Пункт 22 Правил предоставления жилищной субсидии (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576).

³ Пункт 23 Правил предоставления жилищной субсидии (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576).

Приложение № 7
к приказу МВД России
от 07.12.2021 № 997

ФОРМА

Регистрационный № _____

Дата регистрации «___» _____ 20___ г.

(заполняются должностным лицом территориального органа
МВД России на региональном уровне)

Руководителю _____
(наименование территориального органа)

МВД России на региональном уровне)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о замене именного государственного жилищного сертификата,
подтверждающего право переселенца на получение жилищной субсидии**

Прошу заменить именной государственный жилищный сертификат серии _____ № _____ в связи с нереализацией права на получение жилищной субсидии, предоставляемой участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» и членам их семей на приобретение (строительство) жилого помещения на территории вселения, в срок, установленный пунктом 8 Правил предоставления жилищной субсидии участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, приведенных в приложении № 4 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050.

При подаче заявления даю согласие на автоматизированную обработку, передачу и хранение данных, указанных в заявлении.

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

Подлинность подписи заявителя подтверждаю.

(должность, специальное звание (классный чин)
должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата приема заявления)

Приложение № 8
к приказу МВД России
от 07.12.2021 № 997

ФОРМА

Регистрационный № _____

Дата регистрации «___» _____ 20___ г.

(заполняются должностным лицом территориального органа
МВД России на региональном уровне)

Руководителю _____
(наименование территориального органа

МВД России на региональном уровне)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче именного государственного жилищного сертификата,
подтверждающего право переселенца на получение жилищной субсидии**

Прошу выдать именной государственный жилищный сертификат, подтверждающий право участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа), и (или) члена его семьи на получение жилищной субсидии, предусмотренной подпунктом «д» пункта 20 Государственной программы, взамен ранее выданного сертификата серии _____ № _____ (если известно) в связи (выбрать нужное):

☐ со смертью участника Государственной программы _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

получившего сертификат;

☐ со смертью члена семьи участника Государственной программы _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

указанного в сертификате;

☐ с расторжением брака между супругами _____

(фамилии, имена, отчества (при наличии)

указанными в сертификате.

При подаче заявления даю согласие на автоматизированную обработку, передачу и хранение данных, указанных в заявлении.

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

Подлинность подписи заявителя подтверждаю.

(должность, специальное звание (классный чин)
должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата приема заявления)

ПОРЯДОК
рассмотрения заявлений о замене или о выдаче именного
государственного жилищного сертификата, подтверждающего право
переселенца на получение жилищной субсидии

1. Заявление о замене именного государственного жилищного сертификата, заявление о выдаче именного государственного жилищного сертификата¹ подаются² лично участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»³, в территориальный орган МВД России по месту постановки на учет в качестве участника Государственной программы⁴.

В случае смерти участника Государственной программы, получившего сертификат, или одного из членов его семьи, указанных в сертификате, расторжения брака между супругами, указанными в сертификате, каждый из членов семьи участника Государственной программы (бывший супруг) вправе самостоятельно подать заявление в уполномоченный территориальный орган⁵.

Заявления могут быть поданы в территориальный орган МВД России на районном уровне в случае наделения его соответствующими полномочиями руководителем территориального органа МВД России на региональном уровне.

2. Заявления составляются на русском языке с помощью электронных средств или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного, синего или фиолетового цвета, без исправлений, помарок и неофициальных сокращений.

¹ Далее – заявления, если не указано иное.

² Пункт 43 Правил предоставления жилищной субсидии участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, приведенных в приложении № 4 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576).
Далее – Правила предоставления жилищной субсидии.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2021, № 13, ст. 2208.
Далее – Государственная программа.

⁴ Далее – уполномоченный территориальный орган.

⁵ Пункт 44 Правил предоставления жилищной субсидии (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576).

3. Прием заявлений осуществляется уполномоченными должностными лицами подразделений по вопросам миграции территориальных органов МВД России, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Уполномоченное должностное лицо при приеме заявления:

4.1. Проверяет правильность заполнения заявления.

4.2. Проверяет данные, указанные в заявлении, путем сопоставления со сведениями, содержащимися в представленных документах.

4.3. Удостоверяет личной подписью факт проверки данных, указанных в заявлении, а также подлинность подписи лица, подающего заявление.

5. Датой подачи заявления считается дата его фактического приема уполномоченным должностным лицом.

6. Рассмотрение заявления осуществляется уполномоченным территориальным органом.

7. В случае приема заявления уполномоченным должностным лицом территориального органа МВД России на районном уровне:

7.1. Копии принятого заявления и прилагаемых к нему документов не позднее рабочего дня, следующего за датой подачи указанного заявления, посредством системы электронного документооборота направляются в уполномоченный территориальный орган для регистрации и рассмотрения.

7.2. Оригинал принятого заявления на бумажном носителе и прилагаемые к нему документы в течение 5 рабочих дней с даты подачи указанного заявления направляются в уполномоченный территориальный орган для приобщения к делу о предоставлении жилищной субсидии.

8. Заявления (их копии) регистрируются в журнале учета заявлений о замене именных государственных жилищных сертификатов и заявлений о выдаче именных государственных жилищных сертификатов (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Заявлению присваивается регистрационный номер, соответствующий его регистрационному номеру в указанном журнале.

9. Ведение журнала учета, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет уполномоченный территориальный орган.

10. Информация о принятых заявлениях о замене сертификата или о выдаче сертификата в течение 5 рабочих дней с даты их подачи направляется уполномоченным территориальным органом в Главное управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации для учета при формировании дополнительной потребности в выпуске сертификатов¹.

¹ Пункты 21 и 46 Правил предоставления жилищной субсидии (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; 2021, № 3, ст. 576).

Приложение

к Порядку рассмотрения заявлений о замене или о выдаче именного государственного жилищного сертификата, подтверждающего право переселенца на получение жилищной субсидии, установленном приказом МВД России от 07.12.2021 № 997

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

ЖУРНАЛ

учета заявлений о замене именных государственных жилищных сертификатов
и заявлений о выдаче именных государственных жилищных сертификатов

Начат _____ 20 ____ г.
Окончен _____ 20 ____ г.
На _____ листах

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (лиц), указанных в заявлении	Свидетельство участника Государственной программы		
				серия	№	дата выдачи
1	2	3	4	5	6	7