МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

«30» сентября 2021 г. № 715/20298

Москва

Об утверждении Порядка инспектирования представительств или представителей Министерства внутренних дел Российской Федерации за рубежом, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, а также временных групп, создаваемых из числа специалистов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства иностранных дел Российской Федерации и других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, командируемых в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, для оценки организации работы с соотечественниками, проживающими за рубежом и желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию, и оказания организационно-методической помощи

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 65729
от "09" ноября 2021 г.

В соответствии с пунктом 6[1] Положения об организации работы с соотечественниками, проживающими за рубежом и желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2007 г. № 403[1], –

ПРИКАЗЫВАЕМ:

Утвердить прилагаемый Порядок инспектирования представительств или представителей Министерства внутренних дел Российской Федерации

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 27, ст. 3290; 2020, № 46, ст. 7305.

за рубежом, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, а также временных групп, создаваемых из числа специалистов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства иностранных дел Российской Федерации и других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, командируемых в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, для оценки организации работы с соотечественниками, проживающими за рубежом и желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию, и оказания организационно-методической помощи.

Министр внутренних дел
Российской Федерации



В. Колокольцев

Министр иностранных дел
Российской Федерации



С. Лавров

Приложение
к приказу МВД России, МИД России
от 30.09.2021 № 715/20298

ПОРЯДОК

инспектирования представительств или представителей Министерства внутренних дел Российской Федерации за рубежом, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, а также временных групп, создаваемых из числа специалистов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства иностранных дел Российской Федерации и других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, командируемых в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, для оценки организации работы с соотечественниками, проживающими за рубежом и желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию, и оказания организационно-методической помощи

I. Общие положения

1. В ходе инспектирования представительств или представителей МВД России за рубежом[1], дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации[2], а также временных групп, создаваемых из числа специалистов МВД России, МИД России и других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, командируемых в дипломатические представительства[3], осуществляется:

1.1. Оценка организации и эффективности деятельности представительств МВД России, дипломатических представительств, временных групп[4] по выполнению возложенных на них задач по работе с соотечественниками, проживающими за рубежом и желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию[5], в рамках реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637[6].

---

[1] Далее – «представительства МВД России».
[2] Далее – «дипломатические представительства».
[3] Далее – «временные группы».
[4] Далее – «проверяемые органы».
[5] Далее – «соотечественники».
[6] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2021, № 13, ст. 2208. Далее – «Государственная программа».

1.2. Проверка соблюдения и исполнения проверяемыми органами положений:

Государственной программы;

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[1];

Положения об организации работы с соотечественниками, проживающими за рубежом и желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2007 г. № 403[2];

постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817 «О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»[3];

Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденного приказом МВД России от 12 марта 2020 г. № 134[4];

Положения о представительствах и представителях Министерства внутренних дел Российской Федерации за рубежом (загранаппарате Министерства внутренних дел Российской Федерации), утвержденного приказом МВД России от 31 декабря 2019 г. № 995[5].

1.3. Выявление проблемных вопросов в деятельности проверяемых органов, а также причин и условий, способствующих возникновению нарушений и недостатков, выработка предложений, направленных на их устранение.

1.4. Оказание организационно-методической помощи проверяемым органам в разработке и реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности их деятельности.

II. Организация инспектирования проверяемых органов

2. Формами реализации мероприятий по инспектированию проверяемых органов[6] в зависимости от проверяемого органа являются:

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 27, ст. 5179.
[2] Далее – «Положение об организации работы с соотечественниками».
[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 273; 2018, № 29, ст. 4442.
[4] Зарегистрирован Минюстом России 26 августа 2020 года, регистрационный № 59468.
[5] Зарегистрирован Минюстом России 6 февраля 2020 года, регистрационный № 57444.
[6] Далее – «инспектирование».

выездное инспектирование – проводится в отношении представительства МВД России или временной группы по месту их нахождения (функционирования);

документарное инспектирование – проводится в отношении дипломатического представительства по месту нахождения МИД России.

3. Инспектирование осуществляется на плановой основе[1]:

3.1. Выездное инспектирование – должностными лицами Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации[2] и Департамента по работе с соотечественниками за рубежом Министерства иностранных дел Российской Федерации[3].

К проведению инспектирования при необходимости могут привлекаться сотрудники и (или) федеральные государственные гражданские служащие Управления международного сотрудничества Министерства внутренних дел Российской Федерации, Главного управления собственной безопасности Министерства внутренних дел Российской Федерации, иных заинтересованных подразделений центрального аппарата МВД России, Валютно-финансового департамента Министерства иностранных дел Российской Федерации[4], а также должностные лица других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти (по согласованию).

3.2. Документарное инспектирование – должностными лицами ДРС МИД России, при необходимости с привлечением представителей ВФД МИД России.

4. Предложения о проведении выездного инспектирования подготавливаются ГУВМ МВД России, согласовываются с ДРС МИД России и включаются в документы планирования, касающиеся вопросов выездов специалистов МВД России, МИД России за пределы территории Российской Федерации.

5. Инспектирование проводится не чаще одного раза в 3 года.

6. Решение о проведении инспектирования принимается:

6.1. Заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, ответственным за деятельность ГУВМ МВД России (в случае проведения выездного инспектирования).

6.2. Заместителем Министра иностранных дел Российской Федерации, ответственным за деятельность ДРС МИД России (в случае проведения документарного инспектирования).

7. Инспектирование проводится комиссией, формируемой из должностных лиц подразделений МВД России и (или) МИД России, других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти

---

[1] Пункт 6[1] Положения об организации работы с соотечественниками.
[2] Далее – «ГУВМ МВД России».
[3] Далее – «ДРС МИД России».
[4] Далее – «ВФД МИД России».

(по согласованию), указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в зависимости от формы реализации мероприятий по инспектированию[1].

Общее количество членов комиссии не должно превышать 6 человек (включая руководителя комиссии).

8. Руководитель комиссии определяется:

8.1. При проведении выездного инспектирования – МВД России по согласованию с МИД России.

8.2. При проведении документарного инспектирования – МИД России.

9. Персональный состав комиссии и план-задание инспектирования и оказания организационно-методической помощи[2] (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) утверждаются не позднее чем за 10 календарных дней до начала инспектирования:

9.1. При проведении выездного инспектирования – заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, ответственным за деятельность ГУВМ МВД России.

9.2. При проведении документарного инспектирования – заместителем Министра иностранных дел Российской Федерации, ответственным за деятельность ДРС МИД России.

10. Замена лиц, включенных в состав комиссии, производится по решению заместителя Министра внутренних дел Российской Федерации, ответственного за деятельность ГУВМ МВД России, либо заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации, ответственного за деятельность ДРС МИД России.

11. Срок проведения инспектирования устанавливается с учетом сложности поставленных задач, при этом срок проведения выездного инспектирования не должен превышать 5 рабочих дней, документарного инспектирования – 15 рабочих дней.

12. ГУВМ МВД России при подготовке выездного инспектирования не позднее чем за 20 календарных дней до его начала направляет в ДРС МИД России, а также в подразделения центрального аппарата МВД России и заинтересованные федеральные органы исполнительной власти, в случае включения их представителей в состав комиссии, проект плана-задания с указанием направлений деятельности, проверяемых членами комиссии, статистические данные о реализации представительством МВД России, временной группой Государственной программы.

13. ДРС МИД России, подразделения центрального аппарата МВД России, заинтересованные федеральные органы исполнительной власти не позднее 5 календарных дней со дня поступления проекта плана-задания согласовывают его или направляют замечания и предложения по его доработке. В случае если в указанный срок

---

[1] Далее – «комиссия».

[2] Далее – «план-задание».

в ГУВМ МВД России не поступил ответ, проект плана-задания считается согласованным.

14. Инструктивное совещание с членами комиссии проводится не позднее чем за 3 рабочих дня до начала инспектирования:

14.1. При проведении выездного инспектирования – заместителем начальника ГУВМ МВД России, ответственным за деятельность по реализации Государственной программы.

14.2. При проведении документарного инспектирования – заместителем директора ДРС МИД России, ответственным за деятельность по реализации Государственной программы.

15. Руководитель комиссии:

15.1. В случае проведения выездного инспектирования обеспечивает решение вопросов, связанных с командированием членов комиссии.

15.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью комиссии до окончания срока инспектирования.

15.3. Проводит совещание по вопросам организации и проведения инспектирования с руководителем проверяемого органа, знакомит его с планом-заданием.

15.4. В случае проведения выездного инспектирования в целях обеспечения объективного подхода к оценке организации и эффективности работы с соотечественниками проводит рабочую встречу с руководителем дипломатического представительства, курирующим деятельность по реализации Государственной программы[1], в ходе которой информирует его о целях, сроках и порядке проведения инспектирования, выясняет его мнение об эффективности деятельности представительства МВД России (временной группы).

15.5. Дает поручения руководителю проверяемого органа о подготовке и предоставлении необходимых документов и материалов.

15.6. Несет персональную ответственность за подготовку, организацию и качество инспектирования.

16. Члены комиссии:

16.1. Согласовывают с руководителем комиссии порядок своей работы.

16.2. Изучают работу проверяемого органа по соответствующим направлениям деятельности, в том числе по приему соотечественников, по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, анализируют служебные документы.

16.3. Проверяют соблюдение порядка предоставления государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы, принятия решений должностными лицами проверяемого органа, а также ход и результаты выполнения проверяемым органом требований нормативных правовых актов, указанных в подпункте 1.2 настоящего Порядка.

---

[1] Далее – «руководитель дипломатического представительства».

16.4. Проверяют на соответствие фактическим данным имеющиеся у комиссии статистические данные и данные, представленные проверяемым органом.

16.5. Выявляют и оценивают новые направления, формы и методы работы проверяемого органа, изучают ход внедрения положительного опыта.

16.6. Оказывают организационно-методическую помощь проверяемому органу в разработке и реализации мероприятий, направленных на повышение результативности его деятельности, в том числе на более эффективное использование личного состава.

16.7. Осуществляют подготовку и представляют в сроки, установленные руководителем комиссии, справки, в которых отражаются:

16.7.1. Принимаемые проверяемым органом меры по решению стоящих перед ним задач, совершенствованию организации работы.

16.7.2. Результаты деятельности проверяемого органа.

16.7.3. Выявленные недостатки в работе проверяемого органа, которые в том числе повлекли либо могут повлечь нарушение требований нормативных правовых актов, указанных в подпункте 1.2 настоящего Порядка.

16.7.4. Выявленные факты предоставления проверяемым органом недостоверных данных (статистических, учетных, информационных, установочных).

16.7.5. Предложения по устранению выявленных недостатков с указанием сроков.

17. Руководитель и члены комиссии обязаны:

17.1. Исполнять обязанности по инспектированию в соответствии с планом-заданием, оценивать результаты деятельности проверяемого органа, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету инспектирования.

17.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности проверяемого органа.

III. Проведение выездного инспектирования

18. Итоговая оценка деятельности представительства МВД России или временной группы[1] выставляется за прошедший период текущего года и предшествующие 2 года.

19. Итоговая оценка выставляется с учетом выполнения представительством МВД России или временной группой требований нормативных правовых актов, указанных в подпункте 1.2 настоящего Порядка.

---

[1] Далее – «итоговая оценка».

20. Итоговая оценка выставляется на основании оценок по направлениям деятельности представительства МВД России или временной группы[1].

21. Итоговая оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если количество оценок по направлениям деятельности «неудовлетворительно» менее 35 процентов от общего числа оценок по направлениям деятельности.

В иных случаях выставляется итоговая оценка «неудовлетворительно».

22. В случае выявления причин, не зависящих от уровня организации работы представительства МВД России или временной группы, но повлекших выставление оценки по направлению деятельности (итоговой оценки) «неудовлетворительно», или условий, способствующих снижению доступности предоставления государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы, комиссией применяется метод экспертной оценки.

Основание применения метода экспертной оценки отражается в итоговых документах по результатам выездного инспектирования.

23. При применении метода экспертной оценки в том числе принимаются во внимание:

23.1. Социально-экономическая и общественно-политическая обстановка на территории государства, где находится (функционирует) представительство МВД России или временная группа.

23.2. Наличие положительной динамики в деятельности представительства МВД России или временной группы по реализации Государственной программы, участие руководителя дипломатического представительства в повышении эффективности данной деятельности.

IV. Проведение документарного инспектирования

24. При проведении документарного инспектирования рассматриваются документы и материалы, имеющиеся в распоряжении ДРС МИД России либо представленные дипломатическим представительством, в том числе отчеты о его деятельности по предмету инспектирования, о расходовании бланочной продукции в рамках реализации Государственной программы.

25. Выставление оценок в ходе документарного инспектирования осуществляется в соответствии с пунктами 18 – 21 настоящего Порядка.

V. Подведение итогов и оформление результатов инспектирования

26. По окончании инспектирования осуществляется подготовка справки по итогам инспектирования[2] (рекомендуемый образец приведен

---

[1] Далее – «оценки по направлениям деятельности».

[2] Далее – «справка».

в приложении № 2 к настоящему Порядку) в 3 экземплярах, которая подписывается руководителем комиссии и членами комиссии.

27. Первый экземпляр справки остается в федеральном органе исполнительной власти, заместителем руководителя которого утвержден план-задание.

Второй экземпляр справки в течение 5 рабочих дней с даты ее подписания направляется:

при проведении выездного инспектирования – в ДРС МИД России;

при проведении документарного инспектирования – в ГУВМ МВД России.

Третий экземпляр справки:

при проведении выездного инспектирования передается руководителю представительства МВД России или временной группы;

при проведении документарного инспектирования в течение 10 календарных дней с даты ее подписания направляется руководителю дипломатического представительства Российской Федерации.

Копия первого экземпляра справки в течение 5 рабочих дней с даты ее подписания направляется ГУВМ МВД России (в случае проведения выездного инспектирования) или ДРС МИД России (в случае проведения документарного инспектирования) в подразделения центрального аппарата МВД России и (или) МИД России, заинтересованные федеральные органы исполнительной власти, должностные лица которых участвовали в инспектировании.

28. По завершении инспектирования руководитель комиссии:

28.1. Проводит совещание с членами комиссии, на котором обсуждаются итоги инспектирования, объявляются оценки и выводы.

При возникновении разногласий между руководителем комиссии и членами комиссии при оценке отдельных направлений деятельности проверяемого органа, в том числе при применении метода экспертной оценки, решение принимает руководитель комиссии.

28.2. В случае проведения выездного инспектирования знакомит под подпись со справкой руководителя представительства МВД России или временной группы и руководителя дипломатического представительства.

29. В случае несогласия с выводами комиссии руководитель представительства МВД России или временной группы, а также руководитель дипломатического представительства имеют право изложить свои возражения в докладной записке:

29.1. В случае проведения выездного инспектирования – на имя заместителя Министра внутренних дел Российской Федерации, ответственного за деятельность ГУВМ МВД России, при ознакомлении со справкой (докладная записка прилагается к справке).

29.2. В случае проведения документарного инспектирования – на имя заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации,

ответственного за деятельность ДРС МИД России (докладная записка в течение 30 календарных дней с даты ознакомления руководителем дипломатического представительства со справкой направляется в МИД России).

30. ГУВМ МВД России (в случае проведения выездного инспектирования) или ДРС МИД России (в случае проведения документарного инспектирования) на основании справки представляет заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, ответственному за деятельность ГУВМ МВД России, или заместителю Министра иностранных дел Российской Федерации, ответственному за деятельность ДРС МИД России, соответственно докладную записку о результатах инспектирования в течение 15 календарных дней с даты:

30.1. Прибытия членов комиссии из служебной командировки (в случае проведения выездного инспектирования).

30.2. Подписания справки (в случае проведения документарного инспектирования).

31. Информация о ходе и результатах устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе инспектирования, направляется руководителем дипломатического представительства (в случае проведения инспектирования дипломатического представительства или временной группы) либо представительством МВД России (в случае проведения инспектирования представительства МВД России) в зависимости от формы реализации мероприятий по инспектированию в ГУВМ МВД России или ДРС МИД России в сроки, установленные в справке.

32. Контроль за работой по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе инспектирования, возлагается на:

32.1. ГУВМ МВД России – в случае проведения выездного инспектирования.

32.2. ДРС МИД России – в случае проведения документарного инспектирования.

Приложение № 1
к Порядку инспектирования представительств или представителей Министерства внутренних дел Российской Федерации за рубежом, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, а также временных групп, создаваемых из числа специалистов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства иностранных дел Российской Федерации и других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, командируемых в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, для оценки организации работы с соотечественниками, проживающими за рубежом и желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию, и оказания организационно-методической помощи, утвержденному приказом МВД России, МИД России от 30 . 09 .2021 № 715/20298

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности, специальное звание или

_____
классный чин (при наличии), инициалы, фамилия)

«___» _____ 20___ г.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
инспектирования и оказания организационно-методической помощи

_____
(наименование представительства (представителя) Министерства внутренних дел Российской Федерации за рубежом[1], дипломатического представительства (консульского учреждения) Российской Федерации, временной группы, создаваемой из числа специалистов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства иностранных дел Российской Федерации и других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, командируемых в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации[2])

[1] Далее – «представительство МВД России».
[2] Далее – «временная группа».

В ходе _____ инспектирования изучить, оценить
(выездного или документарного)
организацию работы с соотечественниками, проживающими за рубежом и желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию, и оказать организационно-методическую помощь по следующим направлениям деятельности:

№ п/п	Направление деятельности	Ответственный
1.	Материально-техническое обеспечение представительства МВД России (временной группы) для организации предоставления государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом[1] (соответствие требованиям пунктов 63 – 73 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденного приказом МВД России от 12 марта 2020 г. № 134[2], с учетом абзаца второго пункта 35 Положения об организации работы с соотечественниками, проживающими за рубежом и желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2007 г. № 403[3]), координация деятельности и контроль за работой временной группы (представительства МВД России) в государстве пребывания со стороны руководителя дипломатического представительства Российской Федерации (соответствие требованиям пунктов 7, 33 и 34 Положения об организации работы с соотечественниками, пункта 16 Положения о представительствах и представителях Министерства внутренних дел Российской	МИД России МВД России

[1] Далее – «государственная услуга».
[2] Далее – «Административный регламент».
[3] Далее – «Положение об организации работы с соотечественниками».

№ п/п	Направление деятельности	Ответственный
	Федерации за рубежом (загранаппарате Министерства внутренних дел Российской Федерации), утвержденного приказом МВД России от 31 декабря 2019 г. № 995[1])	
2.	Организация информационной работы в рамках реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637[2], и региональных программ переселения (соответствие требованиям пунктов 3 и 10 Положения об организации работы с соотечественниками, пунктов 3, 4, 9, 12 – 14, 16 и подпункта 17.1 Административного регламента, подпунктов 9.2 и 9.14 Положения о загранаппарате МВД России)	МИД России МВД России
3.	Организация работы по приему и рассмотрению заявлений об участии в Государственной программе (соответствие требованиям пунктов 17 – 20, 22 и 29 Положения об организации работы с соотечественниками, пунктов 28, 57, 59, 85, 88 – 92, 95, 98 и 116 Административного регламента)	МВД России
4.	Предоставление государственной услуги (соответствие требованиям пунктов 11, 13 – 16, 19[1] и 21 Правил заполнения, замены, учета и хранения свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817[3], пункта 24 Положения об организации работы с соотечественниками, пунктов 26, 29, 120, 121, подпункта 122.1, пунктов 143 и 146 Административного регламента)	МВД России

[1] Далее – «Положение о загранаппарате МВД России».
[2] Далее – «Государственная программа».
[3] Далее – «Правила».

№ п/п	Направление деятельности	Ответственный
5.	Учет и хранение свидетельств участника Государственной программы (соответствие требованиям пунктов 26 – 37, 39 и 41 Правил)	МВД России МИД России
6.	Ведение отчетности о работе по реализации Государственной программы (в сроки, предусмотренные позицией 3.22 раздела I Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р[1])	МВД России
7.	Организация работы с жалобами на нарушение порядка предоставления государственной услуги (соблюдение предписаний частей 6 – 8^2 статьи 11^2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)	МВД России МИД России
8.	Оказание организационно-методической помощи в разработке и реализации мероприятий, направленных на повышение результативности деятельности, в том числе на более эффективное использование личного состава	МВД России МИД России

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 20, ст. 2383; 2017, № 7, ст. 1133.

Приложение № 2
к Порядку инспектирования представительств или представителей Министерства внутренних дел Российской Федерации за рубежом, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, а также временных групп, создаваемых из числа специалистов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства иностранных дел Российской Федерации и других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, командируемых в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, для оценки организации работы с соотечественниками, проживающими за рубежом и желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию, и оказания организационно-методической помощи, утвержденному приказом МВД России, МИД России от 30 . 09 .2021 № 715/20298

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

СПРАВКА
по итогам инспектирования

_____

(наименование представительства (представителя) Министерства внутренних дел Российской Федерации за рубежом[1], дипломатического представительства (консульского учреждения) Российской Федерации[2], временной группы, создаваемой из числа специалистов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства иностранных дел Российской Федерации и других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, командируемых в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации[3])

На основании приказа МВД России / МИД России от _____ № _____ в период с _____ по _____ проведено инспектирование _____

(наименование представительства МВД России,

_____

дипломатического представительства, временной группы[4])

[1] Далее – «представительство МВД России».
[2] Далее – «дипломатическое представительство».
[3] Далее – «временная группа».
[4] Далее – «проверяемый орган».

В ходе проведения инспектирования установлено:

Основные показатели деятельности:

1.

2.

3.

Вместе с тем в нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по работе с соотечественниками, проживающими за рубежом и желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию (при наличии),

_____

(ссылки на положения нормативных правовых актов)

выявлены следующие нарушения и недостатки: _____

_____

проблемные вопросы в деятельности проверяемого органа: _____

_____

В ходе инспектирования оказана следующая организационно-методическая помощь: _____

_____

На основании вышеизложенного предлагается: _____

(излагаются рекомендации

_____

и предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков с установлением сроков)

В соответствии с системой оценки деятельность _____

_____

(наименование проверяемого органа)

оценивается _____

(удовлетворительно / неудовлетворительно)

Руководитель комиссии _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Ознакомлен:
Руководитель
представительства МВД России
(временной группы)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Ознакомлен:
Руководитель дипломатического представительства, курирующий деятельность по реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)