



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 03298

от 29 апреля 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

« 31 » марта 20 21 г.

Москва

№ 181

Об утверждении Порядка обеспечения
денежным довольствием сотрудников
органов внутренних дел Российской
Федерации

В соответствии с частью 18 статьи 2 и частями 2 и 3 статьи 3 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹, подпунктом 10 пункта 20 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699², и в целях обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и предоставления им и членам их семей отдельных выплат —

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить:

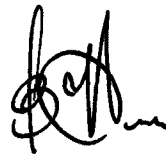
1. Порядок обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации (приложение № 1).

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; № 46, ст. 6407; 2013, № 27, ст. 3477.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614.

2. Перечень нормативных правовых актов МВД России и отдельных предписаний нормативных правовых актов МВД России, признаваемых утратившими силу (приложение № 2).

Министр
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольников

Приложение № 1
к приказу МВД России
от 31.03.2021 № 181

ПОРЯДОК

обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

I. Общие положения

1. Денежное довольствие сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации¹ состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью² и месячного оклада в соответствии с присвоенным специальным званием³, которые составляют оклад месячного денежного содержания⁴, ежемесячных и иных дополнительных выплат⁵.

2. Министр внутренних дел Российской Федерации⁶, первый заместитель Министра, статс-секретарь – заместитель Министра, заместитель Министра – начальник Следственного департамента МВД России, заместитель Министра⁷, руководители (начальники) подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России, образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел⁸, руководители (начальники) самостоятельных подразделений, входящих в состав территориальных органов МВД России на окружном и региональном уровнях, в составе которых имеются кадровые подразделения⁹, организуют обеспечение сотрудников денежным довольствием и предоставление им и членам их семей отдельных выплат.

3. Должностные оклады, оклады по специальному званию и дополнительные выплаты сотруднику устанавливаются и изменяются (если иное не установлено настоящим Порядком) приказом Министра,

¹ Далее – «сотрудник».

² Далее – «должностной оклад».

³ Далее – «оклад по специальному званию».

⁴ Далее – «оклад денежного содержания».

⁵ Часть 3 статьи 2 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595).

Далее – «Федеральный закон «О социальных гарантиях».

⁶ Далее – «Министр».

⁷ Далее – «заместитель Министра».

⁸ Далее – «органы, организации, подразделения МВД России».

⁹ Далее – «самостоятельное подразделение».

заместителя Министра, руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, заместителя начальника ГУ МВД России по г. Москве, начальника самостоятельного подразделения, наделенного правом назначения сотрудника на должность¹, в котором указываются основания их установления и размеры для каждого сотрудника. Выплата производится на основании указанного приказа с определенной им даты, а если дата не определена, то с даты его издания.

4. Выплата денежного довольствия за текущий месяц производится один раз в период с 15 по 25 число каждого месяца.

5. Выплата денежного довольствия ранее установленного пунктом 4 настоящего Порядка периода производится:

5.1. Сотруднику, убывающему в отпуск (за исключением отпуска по личным обстоятельствам), не позднее трех дней до убытия, без учета выходных и нерабочих праздничных дней.

5.2. Сотруднику, убывающему к новому месту службы.

5.3. Сотруднику, направленному в служебную командировку, за текущий месяц, если в период выплаты денежного довольствия за текущий месяц он не может прибыть к постоянному месту службы.

5.4. Увольняемому сотруднику в последний день службы.

6. Сотруднику, прибывшему к новому месту службы, денежное довольствие выплачивается со дня, следующего за датой, по которую он был обеспечен денежным довольствием по предыдущему месту службы.

7. При выплате денежного довольствия за неполный месяц его размер за каждый календарный день определяется путем деления денежного довольствия за полный месяц на количество календарных дней в данном месяце.

8. При выполнении сотрудником служебных обязанностей на условиях неполного служебного времени размер денежного довольствия определяется пропорционально установленной продолжительности служебного времени².

9. Сотруднику, признанному незаконно освобожденным, отстраненным от должности или переведенным на другую должность в органах внутренних дел, либо незаконно лишенным специального звания, на основании приказа руководителя выплачивается недополученное денежное довольствие по ранее замещаемой им должности в органах внутренних дел либо с учетом ранее присвоенного специального звания за весь период до дня его восстановления в должности и (или) специальном звании включительно.

10. На основании приказа руководителя, за период отсутствия сотрудника по месту службы без уважительных причин более четырех часов подряд в течение установленного служебного времени, денежное довольствие не выплачивается.

¹ Далее – «руководитель».

² Статья 93 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2017, № 25, ст. 3594). Далее – «Трудовой кодекс».

11. Денежное довольствие, причитающееся сотруднику и своевременно не выплаченное или выплаченное в меньшем, чем следовало, размере, выплачивается за весь период, в течение которого сотрудник имел право на него, но не более чем за три года, предшествовавшие обращению за получением денежного довольствия.

II. Должностные оклады и оклады по специальным званиям

12. Должностные оклады по типовым должностям и оклады по специальным званиям выплачиваются в размерах, установленных Правительством Российской Федерации¹.

13. Должностные оклады по нетиповым должностям выплачиваются в размерах, установленных применительно к размерам окладов по типовым должностям².

14. Сотруднику, переведенному на нижестоящую должность в органах внутренних дел, сохраняется должностной оклад в размере, установленном по последней должности, которую он замещал до назначения на нижестоящую должность, если перевод осуществлен по следующему основанию³:

14.1. По состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии.

14.2. В связи с сокращением замещаемой сотрудником должности.

14.3. В связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае, если эту должность замещает другой сотрудник и отсутствует равнозначная должность.

15. Выплата сохраненного должностного оклада производится вне зависимости от последующего перевода сотрудника на нижестоящую должность по основаниям, указанным в подпунктах 14.1 – 14.3 пункта 14 настоящего Порядка, на равнозначную или вышестоящую должность до возникновения у сотрудника права на получение более высокого должностного оклада вследствие его повышения или назначения сотрудника на должность в органах внутренних дел с более высоким должностным окладом⁴.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2011 г. № 878 «Об установлении окладов месячного денежного содержания сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 46, ст. 6504; 2019, № 34, ст. 4882). Далее – «постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2011 г. № 878».

² Часть 4 статьи 2 Федерального закона «О социальных гарантиях».

³ Статья 30 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2019, № 31, ст. 4477). Далее – «Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел».

⁴ Часть 8 статьи 30 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

III. Ежемесячные дополнительные выплаты

16. Ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) устанавливается в следующих размерах при стаже службы (выслуге)¹:

16.1. От 2 до 5 лет – 10 процентов.

16.2. От 5 до 10 лет – 15 процентов.

16.3. От 10 до 15 лет – 20 процентов.

16.4. От 15 до 20 лет – 25 процентов.

16.5. От 20 до 25 лет – 30 процентов.

16.6. От 25 лет и более – 40 процентов.

17. Приказ о выплате ежемесячной надбавки к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) издается на основании приказа об установлении стажа службы (выслуги лет) для выплаты надбавки².

18. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание устанавливается в следующих размерах³:

18.1. За квалификационное звание специалиста третьего класса – 5 процентов.

18.2. За квалификационное звание специалиста второго класса – 10 процентов.

18.3. За квалификационное звание специалиста первого класса – 20 процентов.

18.4. За квалификационное звание мастера (высшее квалификационное звание) – 30 процентов.

19. Выплата (прекращение выплаты) ежемесячной надбавки к должностному окладу за квалификационное звание производится в соответствии с приказом руководителя (начальника), наделенного правом присвоения, подтверждения квалификационного звания, снижения в квалификационном звании, лишения квалификационного звания⁴.

20. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы⁵ устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада⁶ в соответствии с Перечнем особых условий службы сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные

¹ Часть 7 статьи 2 Федерального закона «О социальных гарантиях».

² Приказ МВД России от 29 июня 2020 г. № 461 «Об утверждении Порядка организации в органах внутренних дел Российской Федерации работы по исчислению стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет)» (зарегистрирован в Минюсте России 3 августа 2020 года, регистрационный № 59143).

³ Часть 9 статьи 2 Федерального закона «О социальных гарантиях».

⁴ Приказ МВД России от 14 сентября 2020 г. № 640 «Об утверждении Порядка присвоения, подтверждения квалификационного звания, снижения в квалификационном звании, лишения квалификационного звания и ведения учета сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, имеющих квалификационные звания» (зарегистрирован в Минюсте России 19 октября 2020 года, регистрационный № 60443).

⁵ Далее – «надбавка за особые условия службы».

⁶ Часть 10 статьи 2 Федерального закона «О социальных гарантиях».

звания полиции, и предельных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы, утвержденным Правительством Российской Федерации¹.

21. Если сотрудник имеет право на получение надбавок за особые условия службы по нескольким основаниям в соответствии с перечнем особых условий службы сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, и предельных размеров надбавки за особые условия службы, то размер этих надбавок суммируется. Суммарный размер надбавки за особые условия службы не может превышать 100 процентов должностного оклада сотрудника².

22. Надбавка за особые условия службы выплачивается в соответствии с перечнем должностей и в размерах, определенных приказом МВД России³.

23. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну⁴, сотруднику, допущенному к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в размере до 65 процентов должностного оклада⁵, в зависимости от степени секретности сведений, к которым он имеет документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

24. Поощрительные выплаты за особые достижения в службе устанавливаются в порядке, определенном приказом МВД России⁶.

25. Надбавка к должностному окладу за выполнение задач, непосредственно связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время⁷, выплачивается в размере до 100 процентов

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 1021 «О ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия службы сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 51, ст. 7532; 2019, № 31, ст. 4640). Далее – «постановление Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 1021».

² Пункт 2 постановления Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 1021.

³ Приказ МВД России от 25 июля 2017 г. № 522 «Об утверждении Перечня должностей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, при замещении которых выплачивается ежемесячная надбавка за особые условия службы, и размеров надбавки по этим должностям» (зарегистрирован в Минюсте России 15 августа 2017 года, регистрационный № 47776) с изменениями, внесенными приказами МВД России от 16 ноября 2017 г. № 863 (зарегистрирован в Минюсте России 27 ноября 2017 года, регистрационный № 49023), от 4 декабря 2018 г. № 809 (зарегистрирован в Минюсте России 25 декабря 2018 года, регистрационный № 53140), от 12 сентября 2019 г. № 621 (зарегистрирован в Минюсте России 4 октября 2019 года, регистрационный № 56152), от 17 марта 2020 г. № 157 (зарегистрирован в Минюсте России 15 апреля 2020 года, регистрационный № 58097) и от 16 марта 2021 г. № 127 (зарегистрирован в Минюсте России 24 марта 2021 года, регистрационный № 62861).

⁴ Далее – «сведения».

⁵ Часть 11 статьи 2 Федерального закона «О социальных гарантиях».

⁶ Приказ МВД России от 8 ноября 2018 г. № 750 «Об утверждении Порядка установления поощрительных выплат за особые достижения в службе сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 22 ноября 2018 года, регистрационный № 52762) с изменениями, внесенными приказом МВД России от 17 марта 2020 г. № 156 (зарегистрирован в Минюсте России 16 апреля 2020 года, регистрационный № 58120).

⁷ Часть 14 статьи 2 Федерального закона «О социальных гарантиях». Далее – «надбавка за риск».

должностного оклада в порядке, определенном Правительством Российской Федерации¹.

26. Надбавка за риск выплачивается в соответствии с перечнем должностей и в размерах, определенных приказом МВД России².

27. Надбавка за риск за работу с лицами, оказывающими содействие на конфиденциальной основе, устанавливается при их фактическом наличии в соответствии с приказом МВД России № 126.

IV. Премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей

28. Сотруднику выплачивается премия за добросовестное выполнение служебных обязанностей из расчета трех окладов денежного содержания в год³.

29. Премия выплачивается ежемесячно из расчета двадцати пяти процентов оклада денежного содержания, установленного сотруднику на первое число месяца, за который производится выплата.

30. Премия выплачивается пропорционально времени выполнения сотрудником служебных обязанностей в соответствующем календарном месяце.

31. В расчетный период для выплаты премии сотруднику включается время его обучения с сохранением штатной должности, отпусков с сохранением денежного довольствия, освобождения от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью, нахождения в служебной командировке.

32. Размер премии за каждый календарный день службы определяется делением полной суммы премии за месяц, определенной в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, на количество календарных дней в этом месяце.

33. Сотруднику, зачисленному в распоряжение, премия может быть выплачена на основании приказа руководителя (начальника), наделенного правом зачисления в распоряжение, с учетом фактического объема выполняемых им служебных обязанностей в пределах двадцати пяти процентов оклада денежного содержания.

34. На основании приказа руководителя премия не выплачивается за период:

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2011 г. № 1122 «О дополнительных выплатах военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации за выполнение задач, связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 1, ст. 162; 2018, № 19, ст. 2746).

² Приказ МВД России от 16 марта 2021 г. № 126 «О размерах надбавки к должностному окладу сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации за выполнение задач, непосредственно связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время, и утверждении Перечня должностей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, при замещении которых устанавливается надбавка к должностному окладу за выполнение задач, непосредственно связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время» (зарегистрирован в Минюсте России 24 марта 2021 года, регистрационный № 62860). Далее – «приказ МВД России № 126».

³ Часть 12 статьи 2 Федерального закона «О социальных гарантиях». Далее в настоящем разделе – «премия».

34.1. Временного отстранения сотрудника от выполнения служебных обязанностей.

34.2. Отстранения сотрудника от выполнения обязанностей, связанных с возможным применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

35. На основании приказа руководителя премия за один месяц не выплачивается сотруднику, имеющему дисциплинарное взыскание, взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: «строгий выговор», «предупреждение о неполном служебном соответствии», «перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел».

36. На основании приказа премия в месяце увольнения не выплачивается при увольнении сотрудника по основаниям, предусмотренным пунктами 6, 7, 14, 15 и 20 части 2, пунктами 5, 7, 9, 10 и 13 части 3 статьи 82 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

37. Сотрудникам из числа курсантов и слушателей (обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) образовательных организаций МВД России премия выплачивается ежемесячно в зависимости от результатов прошедшей промежуточной или итоговой государственной аттестации в следующих размерах (в процентах от оклада денежного содержания) при наличии:

37.1. Оценок «отлично» или оценок «отлично» и «хорошо» – 25.

37.2. Оценок «хорошо» – 20.

37.3. Оценок «отлично» и «удовлетворительно», или оценок «хорошо» и «удовлетворительно», или оценок «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» – 15.

37.4. Оценок «удовлетворительно» – 10;

37.5. Оценок «удовлетворительно» или отметки «зачтено», полученных в ходе повторных промежуточных аттестаций, – 5.

38. Сотрудникам из числа курсантов первых курсов образовательных организаций МВД России в период с начала учебного года до окончания первой промежуточной аттестации премия выплачивается из расчета двадцати пяти процентов оклада денежного содержания.

39. Приказ руководителя о выплате премии сотрудникам из числа курсантов и слушателей издается два раза в год на основании результатов промежуточной или итоговой государственной аттестации, учебной или преддипломной практики (с приведением персонального списка, указанием размера премии) с учетом пунктов 35 и 36 настоящего Порядка.

40. В пределах средств, предусмотренных на выплату денежного довольствия, сотруднику, успешно выполняющему особо сложные и важные задачи, в соответствии с приказом руководителя может быть дополнительно выплачена разовая премия (кроме сотрудника, имеющего

неснятое дисциплинарное взыскание, наложенное на него в письменной форме¹).

41. Сотрудникам выплата разовой премии производится дифференцированно в зависимости от результатов службы.

42. В отношении заместителя Министра, руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России и его заместителей (первых заместителей) решение о выплате разовой премии принимается вышестоящим руководителем.

43. В территориальных органах МВД России, образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организациях системы МВД России, окружных управлениях материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организациях и подразделениях, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел², решение о выплате разовой премии оформляется приказом руководителя (начальника), подготовленным соответствующим кадровым подразделением и согласованным центрами финансового обеспечения, финансово-экономическими отделами (отделениями, группами), централизованными бухгалтериями (бухгалтериями)³.

44. Суммарный размер выплаченных сотруднику разовых премий в текущем году не может превышать суммарного размера разовых премий, выплаченных руководителю (начальнику) органа, организации, подразделения МВД России, а при отсутствии решения о выплате разовых премий руководителю (начальнику) органа, организации, подразделения МВД России – суммарного размера выплаченных в текущем году разовых премий одному из заместителей (первому заместителю) руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, которому разовые премии были выплачены в наибольшем суммарном размере. При отсутствии решения о премировании руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, его заместителей (первого заместителя) в текущем году применяются суммарные размеры разовых премий за предыдущий год руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России либо одного из его заместителей (первого заместителя), которому разовые премии были выплачены в наибольшем суммарном размере.

45. По решению Министра либо заместителя Министра выплата разовой премии сотруднику может быть произведена без учета ограничений, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка.

¹ Часть 1¹ статьи 51 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

² Далее – «организации системы МВД России».

³ Далее – «финансово-бухгалтерское подразделение».

V. Районные коэффициенты, коэффициенты за службу в высокогорных районах, в пустынных и безводных местностях, процентные надбавки за службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, в высокогорных районах, пустынных и безводных местностях, предусмотренные законодательством Российской Федерации

46. Денежное довольствие сотрудника, проходящего службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, выплачивается с учетом коэффициентов (районных, за службу в высокогорных районах, за службу в пустынных и безводных местностях) и процентных надбавок к денежному довольствию за службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, в высокогорных районах, пустынных и безводных местностях, установленных Правительством Российской Федерации¹.

47. Для применения коэффициентов и процентных надбавок в составе денежного довольствия учитываются²:

47.1. Должностной оклад.

47.2. Оклад по специальному званию.

47.3. Ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет).

47.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание.

47.5. Надбавка за особые условия службы.

47.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

VI. Другие дополнительные выплаты

48. Сотрудникам, имеющим высшее юридическое образование и замещающим должности, в основные служебные обязанности по которым входит проведение правовой экспертизы правовых актов

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1237 «О размерах коэффициентов и процентных надбавок и порядке их применения для расчета денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, проходящих военную службу (службу) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях, высокогорных районах, пустынных и безводных местностях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 3, ст. 436; 2020, № 22, ст. 3491). Далее – «коэффициенты и процентные надбавки».

² Часть 15 статьи 2 Федерального закона «О социальных гарантиях».

и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, выплачивается ежемесячная надбавка в размере до 50 процентов должностного оклада¹ в зависимости от объема и сложности проводимых сотрудниками правовых экспертиз правовых актов и проектов правовых актов, работы по подготовке и редактированию проектов правовых актов. Юридическая надбавка устанавливается:

48.1. Сотрудникам, замещающим должности первого заместителя (заместителя) Министра, статс-секретаря – заместителя Министра, заместителя Министра – начальника Следственного департамента МВД России, – Министром.

48.2. Сотрудникам, замещающим должности руководителей (начальников) подразделений центрального аппарата МВД России, первых заместителей (заместителей) начальников подразделений центрального аппарата МВД России, организаций системы МВД России, находящихся в ведении Министра, на которых возложена ответственность за осуществление правовой работы, – Министром по представлению статс-секретаря – заместителя Министра.

48.3. Сотрудникам, замещающим должности начальников подразделений центрального аппарата МВД России, первых заместителей (заместителей) начальников подразделений центрального аппарата МВД России, руководителей (начальников) организаций системы МВД России, ответственность за деятельность которых возложена на статс-секретаря – заместителя Министра, – Министром по представлению статс-секретаря – заместителя Министра.

48.4. Сотрудникам, замещающим должности начальников подразделений центрального аппарата МВД России, первых заместителей (заместителей) начальников подразделений центрального аппарата МВД России, руководителей (начальников) организаций системы МВД России, ответственность за деятельность которых возложена на заместителей Министра (за исключением указанных в подпункте 48.3 пункта 48 настоящего Порядка), на которых возложена ответственность за осуществление правовой работы, – Министром по представлению заместителя Министра, на которого возложена ответственность за деятельность указанных подразделений, согласованному со статс-секретарем – заместителем Министра.

48.5. Сотрудникам подразделений центрального аппарата МВД России, сотрудникам организаций системы МВД России, находящихся в ведении Министра, или организаций системы МВД России, ответственность за деятельность которых возложена на заместителей Министра (за исключением указанных в подпунктах 48.2 – 48.4 пункта 48 настоящего Порядка), – статс-секретарем – заместителем Министра по представлению руководителей соответствующих подразделений, организаций.

¹ Указ Президента Российской Федерации от 8 мая 2001 г. № 528 «О некоторых мерах по укреплению юридических служб государственных органов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 20, ст. 2000). Далее – «юридическая надбавка».

48.6. Сотрудникам, замещающим должности руководителей организаций системы МВД России, ответственность за деятельность которых возложена на начальника Департамента государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации, – статс-секретарем – заместителем Министра по представлению начальника Департамента государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации.

48.7. Сотрудникам, замещающим должности руководителей (начальников) организаций системы МВД России, подчиненных МВД России (за исключением указанных в подпунктах 48.2 – 48.6 пункта 48 настоящего Порядка), – статс-секретарем – заместителем Министра по представлению начальников подразделений центрального аппарата МВД России, определяющих объем, количество и качество выполнения работ, оказания услуг и осуществляющих оценку деятельности соответствующих организаций системы МВД России.

48.8. Сотрудникам организаций системы МВД России, подчиненных МВД России (за исключением указанных в подпунктах 48.2 – 48.7 пункта 48 настоящего Порядка), – руководителями соответствующих организаций системы МВД России.

48.9. Сотрудникам территориальных органов МВД России – руководителями соответствующих территориальных органов МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России) по представлению начальников правовых подразделений территориальных органов МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России).

48.10. Сотрудникам организаций системы МВД России, подчиненных территориальным органам МВД России, – руководителями соответствующих территориальных органов МВД России по представлению начальников правовых подразделений указанных территориальных органов МВД России.

49. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны¹ устанавливается и выплачивается:

49.1. С учетом документально подтвержденного стажа службы (военной службы, работы) в указанных подразделениях независимо от того, в каком органе государственной власти (органе местного самоуправления, предприятии, организации, воинской части) проходил службу (военную службу, работал) сотрудник.

49.2. На основании приказа руководителя с указанием стажа работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 39, ст. 4083; 2020, № 22, ст. 3491). Далее – «постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573».

49.3. В процентах от должностного оклада в следующих размерах¹ при стаже работы:

49.3.1. От 1 года до 5 лет – 10.

49.3.2. От 5 до 10 лет – 15.

49.3.3. От 10 лет и выше – 20.

50. Сотрудникам, замещающим должности сотрудников шифровальной службы, либо осуществляющим в структурных подразделениях органов внутренних дел работу с шифрами, либо привлекаемым для этой работы по решению руководителей подразделений на основании утвержденных ими перечней должностей сотрудников шифровальной службы, а также руководящему, преподавательскому и учебно-вспомогательному составу курсов подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников шифровальных служб, занятому на работе с шифрами, выплачивается ежемесячная процентная надбавка за шифровальную работу:

50.1. В процентах к должностному окладу в зависимости от общего стажа шифровальной работы в следующих размерах:

в сетях шифрованной связи:	1-го класса	2-го класса
до 3 лет	15	5
от 3 до 6 лет	20	10
от 6 лет и выше	30	20

50.2. С учетом общего стажа шифровальной работы, в который включается время работы с шифрами в шифровальной службе органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы.

50.3. На основании приказа руководителя с указанием общего стажа шифровальной работы.

51. Сотрудникам выплачивается единовременное поощрение в следующих размерах (в окладах денежного содержания)²:

51.1. При поощрении Правительством Российской Федерации – 1.

51.2. При поощрении Президентом Российской Федерации – 2.

51.3. При присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации – 3.

51.4. При награждении орденами Российской Федерации, медалями Российской Федерации (за исключением юбилейных) и знаком отличия – Георгиевским Крестом – 5.

¹ Пункт 3 Правил выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573.

² Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2020, № 35, ст. 5553).

51.5. При награждении знаками особого отличия – медалью «Золотая Звезда» и золотой медалью «Герой Труда Российской Федерации» – 10.

52. Сотрудникам, участвующим в охране общественного порядка и проходящим службу в органах, организациях и подразделениях, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на Министерство внутренних дел Российской Федерации, дислоцированных в гг. Москве и Санкт-Петербурге, Московской и Ленинградской областях, выплачивается ежемесячная надбавка за сложность выполняемых задач¹ в порядке, определенном приказом МВД России².

VII. Выплата денежного довольствия курсантам, слушателям, адъюнктам, докторантам

53. Сотрудникам, зачисленным в образовательные и научные организации системы МВД России на должности курсантов, слушателей, адъюнктов и докторантов, денежное довольствие устанавливается в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

54. Должностные оклады устанавливаются в следующих размерах:

54.1. Курсантам, принятым на обучение из числа граждан, не проходивших службу до поступления на обучение, – в размере должностного оклада по типовой должности «Курсант образовательной организации Министерства внутренних дел Российской Федерации (для сотрудников органов внутренних дел из числа граждан, не проходивших службу до поступления на обучение)», установленного Правительством Российской Федерации³.

54.2. Слушателям и курсантам, принятым на обучение из числа лиц рядового и начальствующего состава, – в размере окладов по должностям, замещаемым ими до поступления на обучение⁴.

54.3. Курсантам образовательных организаций высшего образования системы МВД России со дня присвоения специального звания среднего начальствующего состава, а также сотрудникам, зачисленным в адъюнктуру образовательной или научной организации системы МВД России на обучение по очной форме на должности адъюнктов непосредственно по окончании образовательных организаций высшего образования системы МВД России, – применительно к размеру должностного

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2020 г. № 28 «О ежемесячной надбавке к месячному окладу в соответствии с замещаемой должностью за сложность выполняемых задач сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 5, ст. 525).

² Приказ МВД России от 20 марта 2020 г. № 172дсп (зарегистрирован в Минюсте России 7 апреля 2020 года, регистрационный № 57991) с изменениями, внесенными приказами МВД России от 31 августа 2020 г. № 601дсп (зарегистрирован в Минюсте России 30 сентября 2020 года, регистрационный № 60140) и от 16 марта 2021 г. № 128дсп (зарегистрирован в Минюсте России 24 марта 2021 г., регистрационный № 62862).

³ Раздел II приложения № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2011 г. № 878.

⁴ Раздел II приложения № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2011 г. № 878.

оклада по типовой должности «Младший инспектор» в центре субъекта Российской Федерации и городе с населением свыше 100 тыс. человек, установленного Правительством Российской Федерации¹.

54.4. Адъюнктам, обучающимся по очной форме обучения, докторантам – в размере должностного оклада по последней должности, замещаемой до зачисления в образовательную или научную организацию системы МВД России.

55. Должностные оклады адъюнктов, обучающихся по очной форме обучения в образовательных и научных организациях системы МВД России, устанавливаются в размерах, не превышающих должностного оклада:

55.1. Преподавателя кафедры в соответствующих образовательных организациях системы МВД России.

55.2. Старшего научного сотрудника в соответствующих научных организациях системы МВД России.

56. За сотрудниками, рекомендованными к поступлению в адъюнктуру непосредственно по окончании образовательной организации высшего образования системы МВД России, сохраняется денежное довольствие в размерах, выплачиваемых по окончании образовательной организации системы МВД России.

57. Выплата денежного довольствия производится образовательной организацией высшего образования системы МВД России, давшей рекомендации к поступлению в адъюнктуру.

58. Сотруднику, окончившему образовательную организацию системы МВД России и направленному на службу в соответствующее подразделение, выплата денежного довольствия за время отпуска в связи с окончанием образовательной организации производится образовательной организацией. В случае предоставления такого отпуска подразделением по новому месту службы выплата денежного довольствия за время отпуска в связи с окончанием образовательной организации производится по месту службы сотрудника.

VIII. Выплата денежного довольствия в период освоения программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ

59. Сотрудникам, временно убывающим без освобождения от замещаемой должности для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, за время обучения и нахождения в пути к месту учебы и обратно в полном объеме сохраняется денежное довольствие по основной должности с учетом установленных по месту постоянной службы коэффициентов и процентных надбавок.

¹ Раздел II приложения № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2011 г. № 878.

60. В случае увеличения окладов денежного содержания выплата денежного довольствия сотрудникам производится из нового оклада денежного содержания с даты его установления.

IX. Денежные компенсации за выполнение служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни

61. Сотруднику по его просьбе, изложенной в рапорте, по данным учета служебного времени¹ и на основании приказа руководителя (начальника), наделенного правом принимать решение о предоставлении сотруднику отпуска, вместо предоставления дополнительных дней отдыха может выплачиваться денежная компенсация за выполнение служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни².

62. В приказе руководителя (начальника), наделенного правом принимать решение о предоставлении сотруднику отпуска, указывается количество дней выполнения служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

63. Количество дней, за которые в текущем году выплачивается денежная компенсация, не должно превышать установленной трудовым законодательством Российской Федерации продолжительности сверхурочной работы за год³.

64. Размер денежной компенсации за каждый день определяется путем деления суммы оклада денежного содержания и ежемесячных дополнительных выплат в составе денежного довольствия, установленных на дату издания приказа руководителя (начальника), наделенного правом принимать решение о предоставлении сотруднику отпуска, на производство выплаты, на среднемесячное число календарных дней. Среднемесячное число календарных дней определяется путем деления числа календарных дней в данном календарном году на 12.

65. На основании приказа руководителя, издаваемого по результатам учета времени привлечения сотрудников к выполнению служебных обязанностей в ночное время, в нерабочие праздничные дни по графику сменности в пределах нормальной продолжительности служебного времени за учетный период, сотрудникам производится компенсационная выплата.

¹ Часть 6 статьи 53 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2019, № 31, ст. 4477), пункты 277 и 293 Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 (зарегистрирован в Минюсте России 22 марта 2018 года, регистрационный № 50460) с изменениями, внесенными приказом МВД России от 24 ноября 2020 г. № 801 (зарегистрирован в Минюсте России 25 декабря 2020 года, регистрационный № 61810). Далее – «Порядок организации прохождения службы».

² Далее в настоящей главе – «денежная компенсация».

³ Статья 99 Трудового кодекса.

66. Компенсационная выплата, указанная в пункте 65 настоящего Порядка, производится за каждый час работы в соответствующих условиях в следующих размерах:

66.1. В нерабочие праздничные дни – одинарной часовой ставки.

66.2. В ночное время – 20 процентов часовой ставки¹.

67. Часовая ставка определяется путем деления размера должностного оклада сотрудника за месяц, за который производится выплата, на среднемесячное количество рабочих часов в данном календарном году.

Х. Денежное довольствие при временном исполнении обязанностей по другой должности, за совмещение обязанностей, за работу по совместительству

68. Сотруднику, на которого возложено временное исполнение обязанностей по иной должности, денежное довольствие выплачивается исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности, но не менее должностного оклада по основной должности, с учетом дополнительных выплат, установленных ему по основной должности².

69. Должностной оклад в случае, указанном в пункте 68 настоящего Порядка, устанавливается приказом руководителя (начальника), уполномоченного принимать решения о возложении на сотрудника временного исполнения обязанностей³.

70. На период совмещения обязанностей⁴ сотрудникам устанавливается дополнительная выплата⁵.

71. Размер дополнительной выплаты определяется приказом руководителя в зависимости от объема и содержания обязанностей по совмещаемой должности, возлагаемых на конкретного сотрудника.

72. Общий размер дополнительной выплаты за совмещение обязанностей в течение полного календарного месяца не может превышать месячный оклад в соответствии с совмещаемой должностью, в том числе при совмещении обязанностей двумя и более сотрудниками⁶.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3640).

² Часть 22 статьи 2 Федерального закона «О социальных гарантиях».

³ Положение о порядке возложения на сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации временного исполнения обязанностей по должности высшего начальствующего состава и освобождения сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации от временного исполнения этих обязанностей, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1575 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6668; 2019, № 13, ст. 1391), пункты 117 и 118 Порядка организации прохождения службы.

⁴ Пункт 9 Положения о совмещении обязанностей на службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 621 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3732). Далее в настоящем разделе – «совмещение обязанностей», «Положение».

⁵ Далее в настоящей главе – «дополнительная выплата».

⁶ Пункт 10 Положения.

73. Оплата за работу по совместительству производится:

73.1. На должностях работников – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для соответствующих должностей работников¹.

73.2. На должностях сотрудников – пропорционально отработанному времени исходя из месячного оклада, установленного по должности, замещаемой на условиях совместительства, надбавки за особые условия службы, надбавки за риск, премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей, коэффициентов и процентных надбавок, ежемесячной поощрительной выплаты за особые достижения в службе, имеющим ученую степень, а также иных ежемесячных поощрительных выплат за особые достижения в службе, предусмотренных по должности, замещаемой на условиях совместительства.

74. Выплата окладов по специальным званиям за работу по совместительству не производится.

75. Выплата премий за добросовестное выполнение служебных обязанностей совместителям производится исходя из размера должностного оклада по должности, замещаемой на условиях совместительства.

XI. Порядок оплаты труда стажеров

76. Стажеру устанавливается должностной оклад в соответствии со штатным расписанием по соответствующей должности сотрудника и производятся выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные для гражданского персонала органов, организаций и подразделений системы МВД России².

77. Оплата труда стажера производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на денежное довольствие по соответствующей должности сотрудника.

XII. Выплата денежного довольствия за время отпусков

78. Денежное довольствие за время основных, дополнительных, каникулярных отпусков, отпусков по личным обстоятельствам, отпусков по окончании образовательной организации высшего образования МВД России, а также других видов отпусков в случае, если их оплата предусмотрена законодательством Российской Федерации, выплачивается исходя из установленных на день убытия в отпуск³ оклада денежного содержания и ежемесячных дополнительных выплат.

¹ Статья 285 Трудового кодекса.

² Приказ МВД России от 13 июля 2019 г. № 480 «Вопросы оплаты труда гражданского персонала органов, организаций и подразделений системы МВД России» (зарегистрирован в Минюсте России 8 августа 2019 года, регистрационный № 55514) с изменениями, внесенными приказом МВД России от 5 октября 2020 г. № 694 (зарегистрирован в Минюсте России 11 ноября 2020 года, регистрационный № 60836). Далее – «приказ МВД России от 13 июля 2019 г. № 480».

³ Часть 1 статьи 56 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2013, № 27, ст. 3477).

79. В случае изменения размера денежного довольствия в период нахождения сотрудника в отпуске ему производится соответствующий перерасчет по возвращении из отпуска.

80. Сотрудникам, осваивающим программы подготовки научно-педагогических кадров по заочной форме обучения в адъюнктуре, аспирантуре образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, научных организаций, оплата одного предоставляемого свободного от службы дня в неделю¹ производится в размере 50 процентов денежного довольствия.

81. В размере 50 процентов денежного довольствия, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации², производится оплата времени освобождения от службы в связи с установлением сокращенной служебной недели на период 10 учебных месяцев перед началом прохождения государственной итоговой аттестации сотрудникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, образовательные программы среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения.

82. Сотрудникам за время отпуска по беременности и родам, кроме пособия по беременности и родам, производятся иные дополнительные выплаты, право на которые возникло в период этого отпуска.

83. Денежная компенсация за отпуск выплачивается:

83.1. В случаях увольнения со службы в органах внутренних дел сотрудников, не использовавших отпуск, в порядке, указанном в пунктах 102 – 104 настоящего Порядка.

83.2. Взамен части основного отпуска, превышающей 30 календарных дней³.

84. Компенсация выплачивается на основании рапорта сотрудника и приказа руководителя (начальника), наделенного правом принимать решение о предоставлении сотруднику отпуска, в котором указывается количество дней, подлежащих компенсации.

85. Размер компенсации за каждый день неиспользованного отпуска определяется путем деления суммы оклада денежного содержания и ежемесячных дополнительных выплат в составе денежного довольствия, установленных на дату издания приказа руководителя (начальника), наделенного правом принимать решение о предоставлении сотруднику отпуска, на производство выплаты, на среднемесячное число календарных дней. Среднемесячное число календарных дней определяется путем деления числа календарных дней в данном календарном году на 12.

86. Сотруднику, проходящему службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях или других местностях

¹ Статья 173¹ Трудового кодекса.

² Статьи 173 и 174 Трудового кодекса.

³ Часть 7 статьи 56 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел». Далее в настоящей главе – «компенсация».

с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, а также во вредных условиях, замена части отпуска денежной компенсацией, как правило, не допускается, за исключением случая его увольнения со службы в органах внутренних дел¹.

ХIII. Выплата денежного довольствия за время освобождения сотрудника от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью

87. В случае освобождения сотрудника от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью ему выплачивается денежное довольствие за весь период временной нетрудоспособности в размере, установленном ко дню освобождения от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью.

88. Сотруднику, временная нетрудоспособность которого наступила в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, денежное довольствие выплачивается со дня, следующего за днем окончания этого отпуска.

89. В случае, если в период временной нетрудоспособности у сотрудника возникло право на увеличение денежного довольствия, то его выплата во вновь установленных размерах производится со дня возникновения такого права.

ХIV. Выплата денежного довольствия за время нахождения сотрудника в распоряжении

90. Сотруднику, находящемуся в распоряжении, выплачивается денежное довольствие, исчисляемое исходя из размера должностного оклада по последней замещаемой должности, оклада по специальному званию, а также ежемесячной надбавки к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет), коэффициентов и процентных надбавок².

91. Сотруднику, находящемуся в распоряжении и выполняющему обязанности по последней замещаемой им должности, на основании приказа руководителя (начальника), наделенного правом зачисления в распоряжение, денежное довольствие выплачивается в полном размере³.

92. Сотруднику, находящемуся в распоряжении и не выполняющему обязанности по последней замещаемой должности, с учетом фактического объема выполняемых им служебных обязанностей, помимо выплат, указанных в пункте 90 настоящего Порядка, на основании приказа руководителя (начальника), наделенного правом зачисления в распоряжение, могут также производиться следующие дополнительные выплаты⁴:

¹ Часть 7 статьи 56 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

² Часть 23 статьи 2 Федерального закона «О социальных гарантиях».

³ Часть 23 статьи 2 Федерального закона «О социальных гарантиях».

⁴ Часть 23 статьи 2 Федерального закона «О социальных гарантиях».

92.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание.

92.2. Надбавка за особые условия службы.

92.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

92.4. Премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей.

92.5. Поощрительные выплаты за особые достижения в службе.

92.6. Надбавка за риск.

93. Денежное довольствие в размерах, указанных в пунктах 90 – 92 настоящего Порядка, выплачивается в течение срока нахождения в распоряжении.

94. Выплата денежного довольствия в случаях и размерах, указанных в пунктах 90 – 92 настоящего Порядка, продлевается на периоды временной нетрудоспособности и нахождения в отпусках¹.

XV. Выплата денежного довольствия за период временного отстранения от должности, содержания под стражей, при восстановлении на службе

95. В случае временного отстранения сотрудника от должности ему выплачивается денежное довольствие в размере должностного оклада и оклада по специальному званию, а также надбавки к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет)².

96. В случае если сотрудник обвиняется (подозревается) в совершении преступления и в отношении него избрана мера пресечения в виде заключения под стражу³, выплата денежного довольствия приостанавливается со дня заключения под стражу и возобновляется на основании приказа руководителя со дня освобождения из-под стражи.

97. При вынесении сотруднику оправдательного приговора либо прекращении в отношении него уголовного дела по реабилитирующим основаниям ему на основании приказа руководителя выплачивается денежное довольствие в полном объеме за весь период содержания под стражей.

98. Сотруднику, восстановленному на службе в органах внутренних дел, выплачивается неполученное (недополученное) им за время вынужденного прогула денежное довольствие, установленное по замещаемой им ранее должности в органах внутренних дел, и (или) компенсируется разница между денежным довольствием, получаемым им по последней должности в органах внутренних дел, и фактическим заработком, полученным в период вынужденного перерыва в службе⁴.

¹ Часть 23 статьи 2 Федерального закона «О социальных гарантиях», часть 17 статьи 36 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

² Часть 25 статьи 2 Федерального закона «О социальных гарантиях».

³ Часть 26 статьи 2 Федерального закона «О социальных гарантиях».

⁴ Часть 6 статьи 74 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

XVI. Выплата денежного довольствия в случае безвестного отсутствия сотрудника, захвата в плен, в качестве заложника, интернированного в нейтральных странах

99. За сотрудниками, захваченными в плен или в качестве заложников, интернированными в нейтральных странах, а также за безвестно отсутствующими сотрудниками (до признания их в установленном законом порядке безвестно отсутствующими или объявления умершими) сохраняется денежное довольствие в полном размере¹.

100. В случаях, указанных в пункте 99 настоящего Порядка, денежное довольствие сотрудников выплачивается супругам или другим членам их семей в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации², до полного выяснения обстоятельств захвата сотрудников в плен или в качестве заложников, интернирования сотрудников или до их освобождения либо до признания их в установленном законом порядке безвестно отсутствующими или объявления умершими.

XVII. Выплата денежного довольствия при увольнении из органов внутренних дел и в случае гибели (смерти) сотрудника

101. Сотрудникам, увольняемым со службы в органах внутренних дел, выплата денежного довольствия производится:

101.1. Замещавшим ко дню увольнения должности – по день увольнения включительно.

101.2. Состоявшим ко дню увольнения в распоряжении – по день увольнения, но не свыше сроков, указанных в пунктах 93 и 94 настоящего Порядка.

102. При увольнении со службы в органах внутренних дел сотрудникам по их желанию выплачивается денежная компенсация за неиспользованные отпуска³:

102.1. Полностью за неиспользованный в год увольнения основной отпуск в случае увольнения по следующим основаниям:

102.1.1. По выслуге лет, дающей право на получение пенсии.

102.1.2. По достижении сотрудником предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел.

102.1.3. По состоянию здоровья.

102.1.4. В связи с сокращением должности в органах внутренних дел, замещаемой сотрудником.

¹ Часть 21 статьи 2 Федерального закона «О социальных гарантиях».

² Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 1165 «О порядке выплаты денежного довольствия сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, захваченных в плен или в качестве заложников, интернированных в нейтральных странах, а также безвестно отсутствующих, супругам или другим членам их семей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 1, ст. 190; 2015, № 11, ст. 1607).

³ Часть 11 статьи 3 Федерального закона «О социальных гарантиях».

102.1.5. В связи с истечением срока нахождения сотрудника в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения.

102.1.6. В связи с нарушением условий контракта уполномоченным руководителем.

102.1.7. В связи с болезнью.

102.1.8. В связи с невозможностью перевода или отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел.

102.1.9. В связи с отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

102.2. Пропорционально периоду службы в год увольнения за неиспользованный в год увольнения основной отпуск в случае увольнения по основаниям, не указанным в подпункте 102.1 настоящего Порядка.

102.3. Пропорционально периоду службы в год увольнения за неиспользованные в год увольнения дополнительные отпуска:

102.3.1. За стаж службы в органах внутренних дел.

102.3.2. За выполнение служебных обязанностей во вредных условиях.

102.3.3. За выполнение служебных обязанностей в особых условиях.

102.3.4. За ненормированный служебный день.

102.4. Полностью за все неиспользованные основные и дополнительные отпуска прошлых лет¹.

103. Размер денежной компенсации исчисляется по правилам, предусмотренным пунктом 85 настоящего Порядка.

104. Денежная компенсация выплачивается на основании приказа, в котором указывается общее количество дней неиспользованных отпусков.

105. Денежное довольствие, не полученное ко дню смерти сотрудника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти². Денежная компенсация за все неиспользованные отпуска, а также иные выплаты, право на которые возникло у сотрудника ко дню смерти, выплачиваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке³.

XVIII. Денежные аттестаты

106. При переводе или увольнении сотрудника финансово-бухгалтерское подразделение оформляет денежный аттестат путем внесения записей о выплаченных суммах денежного довольствия.

¹ Статья 127 Трудового кодекса.

² Статья 141 Трудового кодекса.

³ Статья 1183 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552). Далее – «Гражданский кодекс».

107. Денежный аттестат заполняется:

107.1. Во всех случаях перевода из одного подразделения в другое, в том числе при направлении в образовательные организации системы МВД России для обучения с освобождением от занимаемой должности.

107.2. В случаях убытия для дальнейшего прохождения службы в другой федеральный орган исполнительной власти.

107.3. При прикомандировании к федеральным органам государственной власти, иным государственным органам (органам) или к организациям с оставлением в кадрах МВД России.

107.4. При увольнении со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию.

108. Денежный аттестат выдается сотруднику под расписку в личной карточке денежного довольствия и регистрируется в соответствующем журнале с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и специального звания сотрудника, даты выдачи и номера денежного аттестата.

109. В случае, если при убытии сотрудника денежный аттестат по каким-либо причинам не был выдан, то финансово-бухгалтерское подразделение высылает его по новому месту службы ушедшего сотрудника.

110. Сотруднику, прибывшему к новому месту службы и не предъявившему денежный аттестат, денежное довольствие по новому месту службы выплачивается начиная с первого числа следующего месяца на основании рапорта, в котором прибывший указывает причину непредставления денежного аттестата, размеры получаемого им денежного довольствия по прежнему месту службы, дату, по которую он был удовлетворен денежным довольствием, суммы причитающихся с него удержаний.

111. Одновременно начальник финансово-бухгалтерского подразделения запрашивает дубликат денежного аттестата по прежнему месту службы этого сотрудника и в случае несоответствия данных рапорта и дубликата производится необходимый перерасчет выданного денежного довольствия.

112. Сотрудникам, уволенным из органов внутренних дел с правом на пенсию, а также членам семей умерших (погибших) сотрудников денежный аттестат на руки не выдается, а направляется в кадровое подразделение вместе с другими документами для назначения пенсии¹.

113. При заполнении денежного аттестата обязательны для заполнения следующие сведения:

¹ Пункт 5 Инструкции об организации работы по пенсионному обеспечению в системе МВД России, утвержденной приказом МВД России от 9 января 2018 г. № 7 (зарегистрирован в Минюсте России 22 марта 2018 года, регистрационный № 50461) с изменениями, внесенными приказом МВД России от 7 сентября 2020 г. № 629 (зарегистрирован в Минюсте России 13 октября 2020 года, регистрационный № 60351).

113.1. Должностной оклад, оклад по специальному званию, ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет).

113.2. Пособия и компенсации, выплаченные сотруднику в течение соответствующего календарного года.

113.3. Удержание алиментов.

113.4. Коэффициенты и процентные надбавки (при их наличии, с расшифровкой).

114. Денежные аттестаты должны быть заполнены без помарок, подчисток и исправлений, четко и ясно, чернилами, шариковой ручкой или на пишущей машинке (принтере), подписаны руководителем и начальником финансово-бухгалтерского подразделения и заверены гербовой печатью.

115. Сотрудник подтверждает свое согласие с правильностью записей по произведенным расчетам подписью в денежном аттестате.

XIX. Выплата оклада по специальному званию в течение одного года после увольнения со службы без права на пенсию

116. Гражданам, уволенным со службы в органах внутренних дел без права на пенсию, проходившим службу в органах внутренних дел и имеющим общую продолжительность службы в органах внутренних дел менее 20 лет, ежемесячно в течение одного года после увольнения выплачивается оклад по специальному званию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации¹, в случае увольнения²:

116.1. По достижении сотрудником предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел.

116.2. По состоянию здоровья.

116.3. В связи с сокращением должности в органах внутренних дел, замещаемой сотрудником.

116.4. В связи с истечением срока нахождения сотрудника в распоряжении МВД России, его территориального органа или подразделения.

116.5. В связи с нарушением условий контракта уполномоченным руководителем.

116.6. В связи с болезнью.

¹ Пункт 18 постановления Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941 «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семьям в Российской Федерации» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 40, ст. 3753; Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 22, ст. 3491). Далее – «постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941».

² Часть 10 статьи 3 Федерального закона «О социальных гарантиях».

116.7. В связи с невозможностью перевода или отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел.

116.8. В связи с отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

117. Выплата осуществляется исходя из размера оклада по специальному званию, получаемого сотрудником на день увольнения со службы, в том числе и при несвоевременном обращении за ее назначением.

118. Годичный срок для выплаты исчисляется со дня, следующего за днем увольнения сотрудника со службы.

119. В случае повышения (индексации) окладов по специальным званиям в течение годичного срока выплаты соответственно увеличивается ее размер.

120. Выплата за прошлое время производится, если обращение сотрудника последовало до истечения 3 лет со дня возникновения права на ее получение.

121. Выплата за прошлое время производится исходя из имевшегося у сотрудника на день увольнения специального звания и в размерах, применявшихся в течение одного года со дня увольнения.

122. Для получения выплаты сотрудник (гражданин, указанный в пункте 116 настоящего Порядка) подает руководителю рапорт (заявление), в котором указывает способ получения выплаты (через кассу по месту службы, где сотрудник состоял на денежном довольствии перед увольнением; перечислением на личный счет в банке; почтовым переводом с уплатой почтового сбора за счет получателя; иным способом) и обязуется письменно проинформировать руководителя о наступлении случаев, указанных в пунктах 127 и 128 настоящего Порядка.

123. Выплата производится по последнему перед увольнением месту службы сотрудника на основании приказа руководителя, в котором указываются специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника, основание увольнения со службы, общая продолжительность службы, дата увольнения и дата окончания годичного периода выплаты.

124. В случае упразднения (ликвидации) территориального органа МВД России, организации или подразделения системы МВД России, где сотрудник ранее получал выплату, выплата производится территориальным органом МВД России, организацией или подразделением системы МВД России, определенным решением Министра, на основании переданных упраздненным (ликвидированным) территориальным органом МВД России, организацией или подразделением системы МВД России документов об осуществлении данной выплаты.

125. Выплата производится ежемесячно за текущий месяц один раз в период с 15 по 25 число каждого месяца.

126. В случае призыва уволенного сотрудника на военные сборы выплата приостанавливается на срок прохождения военных сборов. При этом период прохождения военных сборов засчитывается в общий срок выплаты.

127. Уволенным сотрудникам, которые в период получения выплаты вновь поступают на военную службу, а также на службу в федеральных органах исполнительной власти, государственных органах, указанных в пункте 18 постановления Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941¹, выплата прекращается со дня поступления на военную службу (службу).

128. О поступлении на военную службу (службу) или призыве на военные сборы получающий выплату уволенный сотрудник обязан письменно проинформировать руководителя (начальника), по решению которого ему производится выплата. На основании указанной информации издается приказ о досрочном прекращении (приостановлении) выплаты, в котором указываются специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии) уволенного сотрудника, основание и дата увольнения со службы, основание и дата (период) досрочного прекращения (приостановления) выплаты.

129. Возмещение излишне полученных уволенным сотрудником сумм по причине непредставления им информации о наступлении случаев, указанных в пунктах 127 и 128 настоящего Порядка, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

130. Учет (назначение, приостановление, прекращение) выплаты ведется в личной карточке денежного довольствия уволенного сотрудника.

XX. Почасовая оплата труда

131. Почасовая оплата применяется при оплате труда сотрудников, занятых (привлекаемых):

131.1. Педагогической работой в объеме не более 240 часов в год.

131.2. Выполнением обязанностей медицинских консультантов в учреждениях здравоохранения в объеме не более 12 часов в месяц.

131.3. Научным консультированием докторантов и соискателей ученых степеней, руководством адъюнктами в образовательных организациях высшего образования и научных организациях системы МВД России (кроме сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава, состоящих в штате этих учреждений) из расчета 50 часов в год на каждого адъюнкта или докторанта и 25 часов в год на каждого соискателя ученой степени.

131.4. В качестве официальных оппонентов при защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук или кандидата наук.

¹ Далее в настоящем разделе – «поступление на военную службу (службу)».

131.5. В качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ.

132. Для почасовой оплаты труда сотрудников применяются ставки почасовой оплаты труда, установленные для соответствующих категорий гражданского персонала органов, организаций и подразделений системы МВД России¹.

XXI. Оказание материальной помощи

133. Сотруднику на основании приказа руководителя (начальника), наделенного правом принимать решение о предоставлении сотруднику отпуска, оказывается материальная помощь в размере не менее одного оклада денежного содержания в год².

134. Материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания, установленного на дату издания приказа руководителя (начальника), наделенного правом принимать решение о предоставлении сотруднику отпуска, о производстве выплаты, оказывается ежегодно при уходе сотрудника в основной отпуск или в иные сроки по рапорту сотрудника.

135. Если в течение календарного года сотрудник не обращался с рапортом о выплате ему материальной помощи за текущий год, то материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания, установленного на день осуществления выплаты, оказывается ему на основании приказа руководителя (начальника), наделенного правом принимать решение о предоставлении сотруднику отпуска, в декабре текущего года.

136. При увольнении сотрудника неполученная им в текущем году материальная помощь выплачивается ему на основании приказа руководителя в размере одного оклада денежного содержания, установленного на дату издания приказа руководителя о производстве выплаты.

137. Сотруднику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, материальная помощь оказывается на основании приказа руководителя (начальника), наделенного правом принимать решение о предоставлении сотруднику отпуска, в декабре текущего года или в иные сроки по рапорту сотрудника.

138. В пределах средств, выделенных на денежное довольствие, сотруднику на основании его мотивированного рапорта и приказа руководителя может быть оказана дополнительная материальная помощь в случае:

138.1. Смерти (гибели) супруги (супруга), отца (матери) супруги (супруга), близких родственников (родственников по прямой восходящей и нисходящей линии (родителей и детей, бабушки, дедушки и внуков),

¹ Пункт 5 приложения № 1 к приказу МВД России от 13 июля 2019 г. № 480.

² Часть 2 статьи 3 Федерального закона «О социальных гарантиях».

полнородных и неполнородных (имеющими общих отца или мать) братьев и сестер)¹.

138.2. Нуждаемости его и (или) лиц, указанных в подпункте 138.1 пункта 138 настоящего Порядка, в специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи на основании медицинских справок, заключений или иных документов, подтверждающих невозможность оказания необходимых видов медицинской помощи бесплатно в государственной или муниципальной системе здравоохранения, а также компенсации лечения при предъявлении документов, подтверждающих расходы (копии договора об оказании соответствующих медицинских услуг, кассовых чеков, квитанций).

138.3. Утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварии систем водоснабжения, отопления и других непредвиденных обстоятельств при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, органов внутренних дел, противопожарной службы и других уполномоченных органов, копии которых прилагаются к рапорту.

138.4. Рождения у сотрудника ребенка (усыновления (удочерения) при предъявлении свидетельства о рождении, копия которого прилагается к рапорту. В случае если оба родителя являются сотрудниками, дополнительная материальная помощь выплачивается по их выбору одному из родителей при предоставлении справки с места службы одного из супругов о ее неполучении.

138.5. Наличие иных уважительных причин (в случаях особой нужды), подтвержденных документами, в размере, не превышающем одного оклада денежного содержания, не более одного раза в текущем году.

139. Материальная помощь сотруднику, прикомандированному к общественно-государственному объединению «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо», оказывается на основании приказа руководителя (начальника) территориального органа МВД России, в котором сотрудник проходил службу до прикомандирования, по рапорту данного сотрудника. Если в течение календарного года сотрудник, прикомандированный к общественно-государственному объединению «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо», не обращался с рапортом о выплате ему материальной помощи за текущий год, то материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания, установленного на день осуществления выплаты, оказывается ему в декабре текущего года.

140. В пределах средств, выделенных на денежное довольствие, сотруднику, прикомандированному к общественно-государственному объединению «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо», на основании его мотивированного рапорта и приказа руководителя (начальника) территориального органа МВД России, в котором сотрудник

¹ Абзац третий статьи 14 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16).

проходил службу до прикомандирования, может быть оказана дополнительная материальная помощь в случаях, указанных в пункте 138 настоящего Порядка.

141. В пределах средств, выделенных на денежное довольствие, стажеру на основании его мотивированного заявления и приказа руководителя может быть оказана дополнительная материальная помощь в случаях, указанных в подпунктах 138.1 – 138.5 пункта 138 настоящего Порядка в размере одного должностного оклада в соответствии со штатным расписанием по соответствующей должности сотрудника.

142. По решению Министра либо заместителя Министра дополнительная материальная помощь может выплачиваться без учета ограничений, предусмотренных пунктами 138, 140 и 141 настоящего Порядка.

143. Решение об оказании материальной помощи (дополнительной материальной помощи) руководителям (начальникам) органов, организаций, подразделений МВД России, а также дополнительной материальной помощи их заместителям принимается вышестоящим руководителем.

144. В случае смерти сотрудника материальная помощь, неполученная им в году его смерти, выплачивается в установленном законодательством Российской Федерации порядке¹.

XXII. Выплата подъемного пособия и суточных при переезде сотрудников на новое место службы в другой населенный пункт

145. При переезде сотрудников на новое место службы в другой населенный пункт (в том числе на территорию и с территории иностранного государства) в связи с назначением на иную должность или в связи с зачислением в образовательную организацию высшего образования системы МВД России для обучения по образовательным программам, срок обучения в которой составляет более одного года, или в связи с передислокацией органа (подразделения) сотрудникам и членам их семей производятся выплаты²:

145.1. Подъемного пособия – в размере одного оклада денежного содержания на сотрудника и одной четвертой части оклада денежного содержания на каждого члена его семьи, переехавшего в населенный пункт по новому месту службы сотрудника, либо в близлежащий от нового места службы населенный пункт, либо в другой населенный пункт в связи с отсутствием жилого помещения по новому месту службы сотрудника.

145.2. Суточных – на сотрудника и каждого члена его семьи, переезжающего в связи с переводом сотрудника на новое место службы, в размере, определяемом Правительством Российской Федерации для командированных сотрудников за каждый день нахождения в пути.

146. При расчете подъемного пособия:

¹ Статья 1183 Гражданского кодекса.

² Часть 3 статьи 3 Федерального закона «О социальных гарантиях».

146.1. Для сотрудника применяется размер оклада денежного содержания, установленного ему по новому месту службы.

146.2. Для членов семьи сотрудника применяется размер оклада денежного содержания сотрудника на день их регистрации по месту жительства или месту пребывания в населенном пункте по новому месту службы сотрудника, либо в близлежащем от нового места службы сотрудника населенном пункте, либо в другом населенном пункте в связи с отсутствием жилого помещения по новому месту службы сотрудника¹.

147. Расчет суточных осуществляется с учетом времени нахождения в пути сотрудника и членов его семьи.

148. Выплата подъемного пособия и суточных производится подразделением по новому месту службы.

149. Сотрудник, убывающий к новому месту службы, может получить аванс в счет суточных, полагающихся ему и членам его семьи (при совместном следовании), с последующим представлением авансового отчета по новому месту службы.

150. В случае если оба супруга имеют право на получение подъемного пособия и суточных, подъемное пособие и суточные на членов семьи выплачиваются по их выбору одному из супругов.

151. Для расчета подъемного пособия применяется величина оклада денежного содержания получателя подъемного пособия.

152. Выплата подъемного пособия и суточных сотруднику производится при предоставлении сотрудником рапорта с приложением копии приказа (выписки из приказа) о назначении на должность либо копии приказа (выписки из приказа) о зачислении в образовательную организацию МВД России либо копии приказа (выписки из приказа) о передислокации подразделения, а также документов, подтверждающих регистрацию сотрудника по новому месту жительства или месту пребывания.

153. Выплата подъемного пособия и суточных (аванса в счет суточных) на членов семьи производится при предоставлении сотрудником одновременно с рапортом:

153.1. Справки с места службы одного из супругов о неполучении им подъемного пособия и суточных на членов семьи.

153.2. Документов, подтверждающих регистрацию членов семьи сотрудника по новому месту жительства или месту пребывания.

153.3. Справки образовательной организации об обучении детей с указанием даты начала обучения (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения).

154. Выплата подъемного пособия и суточных сотруднику и членам его семьи производится в месячный срок с даты подачи рапорта.

¹ Далее – «новое место жительства или место пребывания».

ПЕРЕЧЕНЬ

**нормативных правовых актов МВД России и отдельных предписаний
нормативных правовых актов МВД России, признаваемых утратившими
силу**

1. Приказ МВД России от 31 января 2013 г. № 65 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации»¹.

2. Приказ МВД России от 28 декабря 2015 г. № 1237 «О внесении изменений в приказ МВД России от 31 января 2013 г. № 65 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации»².

3. Приказ МВД России от 29 августа 2016 г. № 500 «О внесении изменений в Порядок обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 31 января 2013 г. № 65»³.

4. Приказ МВД России от 9 января 2018 г. № 2 «О внесении изменений в Порядок обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 31 января 2013 г. № 65»⁴.

5. Приказ МВД России от 15 октября 2018 г. № 672 «О внесении изменений в Порядок обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 31 января 2013 г. № 65»⁵.

6. Пункт 3 Перечня изменений, вносимых в нормативные правовые акты МВД России, утвержденного приказом МВД России от 12 ноября 2018 г. № 759⁶.

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 6 мая 2013 года, регистрационный № 28315.

² Зарегистрирован в Минюсте России 2 февраля 2016 года, регистрационный № 40935.

³ Зарегистрирован в Минюсте России 22 сентября 2016 года, регистрационный № 43771.

⁴ Зарегистрирован в Минюсте России 1 февраля 2018 года, регистрационный № 49864.

⁵ Зарегистрирован в Минюсте России 20 декабря 2018 года, регистрационный № 53086.

⁶ Зарегистрирован в Минюсте России 4 декабря 2018 года, регистрационный № 52865.