



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 61767

от "24" декабря 2020.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

“ 27 ” ноября 20 20 г.

№ 808

Москва

Об утверждении Порядка выдачи удостоверений ветерана боевых действий в органах внутренних дел Российской Федерации

В соответствии с пунктом 2 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763¹, подпунктом 3 пункта 20 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699², и в целях организации в органах внутренних дел Российской Федерации работы по выдаче удостоверений ветерана боевых действий –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий в органах внутренних дел Российской Федерации.

2. Установить, что в органах внутренних дел Российской Федерации функции по оформлению и выдаче удостоверений ветерана боевых действий осуществляют Департамент государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации³, Департамент по финансово-экономической политике и обеспечению социальных гарантий Министерства внутренних дел Российской Федерации, кадровые и пенсионные подразделения территориальных органов МВД России на региональном уровне.

3. ДГСК МВД России ежегодно до 1 марта осуществлять сбор и обобщение поступившей информации и составление сводной заявки на обеспечение МВД России бланками удостоверений ветерана боевых действий.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 52, ст. 5064; 2020, № 6, ст. 679.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614; 2019, № 52, ст. 7933.

³ Далее – «ДГСК МВД России».

4. Признать утратившими силу:

4.1. Приказ МВД России от 7 мая 2004 г. № 282 «О порядке выдачи удостоверений ветерана боевых действий в системе МВД России»¹.

4.2. Пункт 7 Перечня изменений, вносимых в нормативные правовые акты Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 15 ноября 2005 г. № 925².

4.3. Приказ МВД России от 16 мая 2011 г. № 382 «О внесении изменений в приказ МВД России от 7 мая 2004 г. № 282»³.

4.4. Пункт 1 Изменений, которые вносятся в нормативные правовые акты МВД России, утвержденных приказом МВД России от 20 апреля 2015 г. № 447⁴.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра, ответственных за деятельность соответствующих подразделений.

Министр
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

¹ Зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2004 года, регистрационный № 5815.

² Зарегистрирован Минюстом России 12 декабря 2005 года, регистрационный № 7261.

³ Зарегистрирован Минюстом России 9 июня 2011 года, регистрационный № 20957.

⁴ Зарегистрирован Минюстом России 18 мая 2015 года, регистрационный № 37310.

ПОРЯДОК
выдачи удостоверений ветерана боевых действий
в органах внутренних дел Российской Федерации

I. Общие положения

1. В подразделениях центрального аппарата МВД России, территориальных органах МВД России, в образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организациях системы МВД России, окружных управлениях материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организациях и подразделениях, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации¹, вопросы выдачи удостоверений ветерана боевых действий² рассматриваются постоянно действующими комиссиями:

1.1. Центральной аттестационной комиссией МВД России в отношении:

1.1.1. Руководителей (начальников) органов, организаций, подразделений МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России).

1.1.2. Граждан, замещавших должности руководителей (начальников) органов, организаций, подразделений МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России) и уволенных:

1.1.2.1. Со службы в органах внутренних дел Российской Федерации³ Федерации³ и состоящих на пенсионном обеспечении МВД России.

1.1.2.2. Со службы в органах внутренних дел без права на пенсию.

1.1.2.3. С федеральной государственной гражданской службы или в связи с прекращением трудового договора.

1.2. Комиссией по выдаче удостоверений ветерана боевых действий органов, организаций, подразделений МВД России⁴ в отношении:

1.2.1. Сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации⁵, федеральных государственных гражданских служащих⁶ и работников органов, организаций, подразделений МВД России (за исключением лиц, указанных в подпункте 1.1.1 настоящего пункта).

¹ Далее – «органы, организации, подразделения МВД России».

² Далее – «удостоверение».

³ Далее – «органы внутренних дел».

⁴ Далее – «комиссия».

⁵ Далее – «сотрудники».

⁶ Далее – «гражданские служащие».

1.2.2. Граждан, уволенных со службы в органах внутренних дел и состоящих на пенсионном обеспечении МВД России (за исключением лиц, указанных в подпункте 1.1.2 настоящего пункта).

1.2.3. Граждан, уволенных со службы в органах внутренних дел без права на пенсию (за исключением лиц, указанных в подпункте 1.1.2 настоящего пункта).

1.2.4. Граждан, уволенных с федеральной государственной гражданской службы или в связи с прекращением трудового договора, граждан, уволенных из государственных органов, правопреемником которых является МВД России (за исключением лиц, указанных в подпункте 1.1.2 настоящего пункта).

2. Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек: председатель (1 человек), заместитель председателя (1 человек), иные члены комиссии (5 человек) и секретарь, назначаемый из числа членов комиссии.

3. В состав комиссии включаются представители финансовых, правовых и кадровых подразделений, а также представители других подразделений.

4. Состав комиссии утверждается приказом руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России.

5. Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на ее решение.

II. Представление документов для выдачи удостоверения

6. Для получения удостоверения сотрудники подают рапорт, гражданские служащие, работники и граждане, уволенные со службы в органах внутренних дел, федеральной государственной гражданской службы или в связи с прекращением трудового договора¹, подают заявление. Рапорт (заявление) подается в кадровое подразделение органа, организации, подразделения МВД России, в котором сотрудники, гражданские служащие, работники, уволенные граждане проходят (проходили) службу, работают (работали) или по месту дислокации которого они проживают.

7. В рапорте (заявлении) указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), специальное звание (при наличии), классный чин (при наличии), дата рождения, замещаемая должность (при наличии), сроки (периоды) участия в боевых действиях (выполнения задач), а также территория ведения боевых действий.

¹ Далее – «уволенные граждане».

8. К рапорту (заявлению) прикладываются: две фотографии размером 3 x 4 см (в цветном либо черно-белом варианте без светлого угла на матовой фотобумаге), заверенные печатью кадрового подразделения, копия паспорта гражданина Российской Федерации, согласие на обработку персональных данных, заверенные выписки из приказов либо справки командиров (начальников) воинских частей, иных подразделений о направлении, прибытии, убытии в служебные командировки, копии командировочных удостоверений, а также документы, подтверждающие непосредственное участие в боевых действиях:

8.1. Для лиц, выполнявших задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 года по декабрь 1996 года, – выписки из приказов руководителей (начальников), записи в трудовых книжках или сведения о трудовой деятельности¹, архивные справки, подтверждающие даты или периоды выполнения указанных задач, командировочные удостоверения, подтверждающие факт прохождения службы, работы в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, устанавливаемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 1994 г. № 280 «О порядке установления факта выполнения военнослужащими и иными лицами задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах и предоставления им дополнительных гарантий и компенсаций»², а также нахождения сотрудников, работников в командировке в соответствии с приказами начальников главных управлений, управлений МВД России, министров внутренних дел, начальников ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, ОВДРО, ОУМТиВС, образовательных и научных организаций системы МВД России.

8.2. Для сотрудников, выполнявших (выполняющих) задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с 1 августа 1999 года, – выписки из приказов, изданных в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»³, устанавливающих факт непосредственного участия в контртеррористических операциях на территории Северо-Кавказского региона, архивные справки, содержащие сведения о данных приказах.

¹ Статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 51, ст. 7491).

² Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 15, ст. 1180; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 1131.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 7, ст. 535; 2007, № 12, ст. 1418.

8.3. Для лиц, принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей на территориях других государств, а также указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»¹, – архивные справки, подтверждающие:

8.3.1. Участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей на территориях других государств (приложение к Федеральному закону от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», раздел III).

8.3.2. Участие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года.

8.3.3. Участие в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года.

8.4. Для остальных лиц – документы, определенные Инструкцией о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах», утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11 октября 2000 г. № 69².

9. Документами, подтверждающими участие в выполнении боевых заданий для лиц, указанных в подпункте 8.3 пункта 8 настоящего Порядка, также могут служить личные дела, справки о ранении, реализованные наградные материалы.

III. Рассмотрение документов комиссией

10. Кадровое подразделение осуществляет подготовку документов для их рассмотрения на заседании комиссии, проверяет комплектность документов и их соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка. В случае отсутствия у сотрудника, гражданского служащего, работника, уволенного гражданина документов, указанных в подпунктах 8.1 – 8.4 пункта 8 настоящего Порядка, оказывает содействие для их получения путем направления запросов.

11. Документы, поступившие в кадровое подразделение, подлежат проверке и представлению в комиссию в течение 3 рабочих дней со дня их поступления, в случае направления запросов для проверки документов – в течение 20 календарных дней со дня их поступления.

12. По решению руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России срок проверки документов, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, может быть продлен на 30 календарных дней, о чем уведомляются лица, обратившиеся с рапортом (заявлением)³.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168; 2019, № 40, ст. 5488.

² Зарегистрировано Минюстом России 10 ноября 2000 года, регистрационный № 2448.

³ Статья 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2014, № 48, ст. 6638).

13. Комиссия рассматривает поступившие документы в течение 7 рабочих дней с момента их поступления в комиссию. По итогам рассмотрения документов комиссия принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения большинством голосов от числа присутствующих ее членов. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии имеет решающее значение.

14. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии и в течение 3 рабочих дней направляется в кадровое подразделение или пенсионные органы МВД России¹.

15. В случае положительного решения удостоверение оформляется и выдается сотруднику, гражданскому служащему, работнику, уволенному гражданину кадровым подразделением или пенсионными органами МВД России в течение 5 рабочих дней с момента поступления протокола.

16. Решение об отказе в выдаче удостоверения доводится до сведения сотрудника, гражданского служащего, работника, уволенного гражданина в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента поступления протокола с указанием причин отказа в выдаче удостоверения.

IV. Оформление и выдача удостоверений

17. Оформление и выдача удостоверений осуществляется:

17.1. Департаментом государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации²:

17.1.1. Руководителям (начальникам) органов, организаций, подразделений МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России).

17.1.2. Гражданам, указанным в подпунктах 1.1.2.2 и 1.1.2.3 пункта 1 настоящего Порядка.

17.1.3. Сотрудникам, гражданским служащим, работникам подразделений центрального аппарата МВД России, Бюро специальных технических мероприятий МВД России, Оперативно-поискового бюро МВД России, Центра специального назначения безопасности дорожного движения МВД России, образовательных, научных, медицинских (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России) организаций системы МВД России, дислоцированных на территории города Москвы и Московской области, а также организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел, которые находятся в

¹ Приказ МВД России от 9 января 2018 г. № 7 «Об утверждении Инструкции об организации работы по пенсионному обеспечению в системе МВД России и признании утратившими силу нормативных правовых актов МВД России» (зарегистрирован Минюстом России 22 марта 2018 года, регистрационный № 50461, с изменениями, внесенными приказом МВД России от 7 сентября 2020 г. № 629 (зарегистрирован Минюстом России 13 октября 2020 года, регистрационный № 60351).

² Далее – «ДГСК МВД России».

ведении Министра внутренних дел Российской Федерации или за деятельность которых несут ответственность заместители Министра внутренних дел Российской Федерации или начальник ДГСК МВД России.

17.1.4. Гражданам, указанным в подпунктах 1.2.3 и 1.2.4 пункта 1 настоящего Порядка, проходившим службу (работавшим) в подразделениях центрального аппарата МВД России, Бюро специальных технических мероприятий МВД России, Оперативно-поискового бюро МВД России, Центре специального назначения безопасности дорожного движения МВД России, образовательных, научных, медицинских (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России) организациях системы МВД России, дислоцированных на территории города Москвы и Московской области, а также организациях и подразделениях, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел, которые находятся в ведении Министра внутренних дел Российской Федерации или за деятельность которых несут ответственность заместители Министра внутренних дел Российской Федерации или начальник ДГСК МВД России.

17.2. Кадровыми подразделениями территориальных органов МВД России на региональном уровне:

17.2.1. Сотрудникам, гражданским служащим, работникам органов, организаций, подразделений МВД России, дислоцированных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, за исключением лиц, указанных в подпункте 17.1 настоящего пункта.

17.2.2. Гражданам, указанным в подпунктах 1.2.3, 1.2.4 пункта 1 настоящего Порядка, за исключением лиц, указанных в подпункте 17.1.4 настоящего пункта.

17.3. Пенсионными органами МВД России – гражданам, уволенным со службы в органах внутренних дел и состоящим на пенсионном обеспечении МВД России.

18. Заполненное удостоверение подписывается начальником ДГСК МВД России, Департамента по финансово-экономической политике и обеспечению социальных гарантий Министерства внутренних дел Российской Федерации, их заместителями, начальником кадрового (финансового) подразделения, центра пенсионного обслуживания территориального органа МВД России на региональном уровне. Подпись и фотография заверяются печатью.

19. Оформленное удостоверение учитывается в книге учета удостоверений¹.

20. О выдаче удостоверения делается запись следующего содержания: «Удостоверение ветерана боевых действий (серия, номер) выдано (дата выдачи)», которая заверяется начальником кадрового подразделения или пенсионных органов МВД России и гербовой печатью:

¹ Приложение к Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 52, ст. 5064). Далее – «Инструкция».

20.1. Сотрудникам – в послужных списках личных дел.

20.2. Гражданам, уволенным из органов внутренних дел с правом на пенсию, – в пенсионных делах.

20.3. Гражданам, уволенным из органов внутренних дел без права на пенсию, – в послужных списках личных дел.

21. В случае если удостоверение пришло в негодность или утрачено, по рапорту (заявлению) ветерана боевых действий выдается его дубликат. Основанием для выдачи дубликата являются документы, послужившие основанием для первоначальной выдачи удостоверения либо подтверждающие факт его выдачи¹.

22. В качестве документов, подтверждающих факт выдачи удостоверения, могут рассматриваться копия листа книги учета удостоверений, справки органов, организаций, подразделений МВД России, выдавших удостоверение, либо справки архивных учреждений, подтверждающих факт выдачи удостоверения, а также заверенные копии удостоверения.

23. Рапорт (заявление) о выдаче дубликата рассматривается в соответствии с пунктами 10 – 16 настоящего Порядка.

24. В случае замены удостоверения в связи с изменением фамилии, имени, отчества (при наличии) к рапорту (заявлению) о выдаче дубликата удостоверения прилагается копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии).

25. Пришедшие в негодность удостоверения уничтожаются с составлением акта.

¹ Пункт 8 Инструкции.