МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

"29" июня 2020 г. № 461

Москва

Об утверждении Порядка организации в органах внутренних дел Российской Федерации работы по исчислению стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 59143
от "03" августа 2020

В соответствии пунктом 4 Правил исчисления стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 1158[1], и в целях нормативно-правового регулирования вопросов, касающихся организации в органах внутренних дел Российской Федерации работы по исчислению стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет), –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации в органах внутренних дел Российской Федерации работы по исчислению стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет).

2. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России, образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 1, ст. 188.

организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации, организовать изучение настоящего приказа и обеспечить реализацию его положений.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Приказ МВД России от 15 октября 2013 г. № 841 «Об утверждении Порядка организации в органах внутренних дел Российской Федерации работы по исчислению стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет)»[1].

3.2. Пункт 12 и сноску 1 к пункту 12 Перечня изменений, вносимых в нормативные правовые акты МВД России, утвержденного приказом МВД России от 14 ноября 2016 г. № 722[2].

3.3. Пункт 2 и сноску 2 к пункту 2 Перечня изменений, вносимых в нормативные правовые акты МВД России, утвержденного приказом МВД России от 12 ноября 2018 г. № 759[3].

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра, ответственных за деятельность соответствующих подразделений.

Министр
генерал полиции Российской Федерации В. Колокольцев

---

[1] Зарегистрирован Минюстом России 24 декабря 2013 года, регистрационный № 30745.

[2] Зарегистрирован Минюстом России 8 декабря 2016 года, регистрационный № 44621.

[3] Зарегистрирован Минюстом России 4 декабря 2018 года, регистрационный № 52865.

Приложение
к приказу МВД России
от 29.06.2020 № 461

ПОРЯДОК

организации в органах внутренних дел Российской Федерации работы по исчислению стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет)

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность органов внутренних дел Российской Федерации по исчислению стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет)[1].

2. Исчисление стажа службы (выслуги лет) для выплаты надбавки осуществляется:

2.1. Центральной аттестационной комиссией МВД России в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации[2]:

2.1.1. Замещающих должности высшего начальствующего состава.

2.1.2. Замещающих должности, назначение на которые осуществляется Министром внутренних дел Российской Федерации.

2.2. Кадровыми подразделениями подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России, образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации[3], по согласованию с соответствующими финансовым и правовым подразделениями в отношении:

2.2.1. Сотрудников органов, организаций, подразделений МВД России (за исключением сотрудников, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка).

2.2.2. Сотрудников, уволенных со службы в органах внутренних дел Российской Федерации и состоящих на пенсионном учете в органах, организациях, подразделениях МВД России[4].

3. Документами, подтверждающими периоды службы (работы), которые включаются в стаж службы (выслугу лет) для выплаты надбавки, являются: трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, военный билет, послужной список личного дела сотрудника, выписки из приказов руководителей (начальников) органов, организаций,

---

[1] Далее – «надбавка».
[2] Далее – «сотрудники»
[3] Далее – «органы, организации, подразделения МВД России».
[4] Далее – «пенсионеры МВД России».

подразделений МВД России, справки кадровых подразделений федеральных органов исполнительной власти, другие документы и сведения, касающиеся периодов предшествующей службы (работы) либо иных периодов, включаемых в стаж службы (выслугу лет) для выплаты надбавки, при необходимости уточненные через архивные учреждения.

4. Кадровое подразделение органа, организации, подразделения МВД России[1] в течение тридцати календарных дней с момента возникновения основания для исчисления (пересчета) стажа службы (выслуги лет) для выплаты надбавки осуществляет подготовку документов для исчисления (пересчета) стажа службы (выслуги лет) для выплаты надбавки. В случае направления запроса о представлении подтверждающих периоды службы (работы) документов указанный срок может быть продлен руководителем (начальником) органа, организации, подразделения МВД России не более чем на тридцать календарных дней. При подготовке документов для исчисления (пересчета) стажа службы (выслуги лет) для выплаты надбавки в связи с обращением сотрудника или пенсионера МВД России он в течение пяти рабочих дней уведомляется о продлении указанного срока.

5. Подготовку материалов для рассмотрения на заседании Центральной аттестационной комиссии МВД России осуществляет Департамент государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации.

6. Расчет стажа службы (выслуги лет) для выплаты надбавки оформляется заключением (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку), которое составляется в одном экземпляре.

7. Кадровое подразделение в течение трех рабочих дней со дня составления заключения знакомит с ним сотрудника под расписку. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке, а также время, необходимое для прибытия сотрудника к месту ознакомления с заключением или для доставки заключения к месту службы сотрудника. Пенсионеру МВД России кадровое подразделение направляет по месту его жительства копию заключения в течение трех рабочих дней со дня составления заключения.

8. На основании заключения издается приказ об установлении стажа службы (выслуги лет) для выплаты надбавки[2]:

8.1. Министром внутренних дел Российской Федерации – в отношении сотрудников, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка.

8.2. Руководителями (начальниками) органов, организаций, подразделений МВД России – в отношении сотрудников и пенсионеров

---

[1] Далее – «кадровое подразделение».

[2] Далее – «приказ».

МВД России, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка.

9. Приказ (выписка из приказа) и заключение кадровым подразделением приобщаются к личному делу сотрудника или направляются в пенсионные органы для приобщения к пенсионному делу пенсионера МВД России.

10. В случае возникновения новых и (или) обнаружения ранее неизвестных обстоятельств стаж службы (выслуга лет) для выплаты надбавки должен (должна) быть пересчитан (пересчитана).

11. Сотрудник, пенсионер МВД России вправе обжаловать приказ и заключение в соответствии со статьей 72 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»[1].

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020.

Приложение
к Порядку организации в органах внутренних дел Российской Федерации работы по исчислению стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет)

Рекомендуемый образец

Стаж службы (выслуга лет)
установлен (установлена)
приказом _____
от _____ № _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____
(наименование органа, организации, подразделения МВД России)
об исчислении стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет)

«___» _____ 20___ г.

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) _____
2. Специальное звание _____
3. Должность _____
4. Первое звание _____
(указывается звание рядового состава или начальствующего состава)
присвоено приказом _____ от _____ №____

На основании материалов личного дела _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
документов, подтверждающих периоды его (ее) службы (работы), принято решение о включении в стаж службы (выслугу лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу денежного содержания за стаж службы

(выслугу лет) следующих периодов службы (работы)_____

Итого по состоянию на «___» _____ 20__ г. _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Председатель Центральной аттестационной комиссии (начальник кадрового подразделения):_____

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Согласовано:_____

(подпись, должность сотрудника, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ознакомлен (ознакомлена): _____ «___» 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)