



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

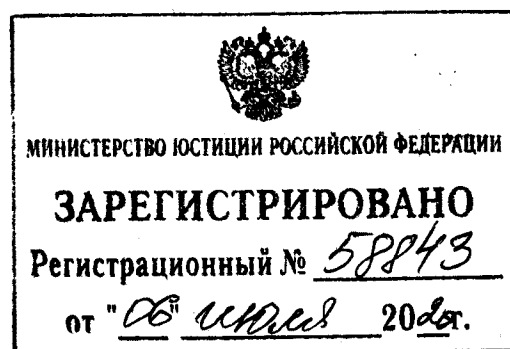
П Р И К А З

“ 8 ” июня 20 20 г.

№ 407

Москва

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации



В соответствии с пунктом 8 статьи 6 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹, пунктом 1 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699², и Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373³, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации (приложение № 1).

1.2. Форму отметки в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства и признаваемом Российской Федерацией в этом качестве, о разрешении на временное проживание в Российской Федерации (приложение № 2).

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2019, № 31, ст. 4416.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050.

1.3. Форму бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации, выдаваемого лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность (приложение № 3).

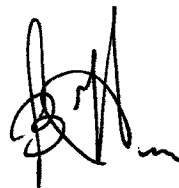
2. Установить, что бланк документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации, выдаваемого лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность, является защищенной полиграфической продукцией с уровнем защиты от подделки «А».

3. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном и районном уровнях организовать изучение настоящего приказа и обеспечить выполнение его требований уполномоченными должностными лицами, участвующими в оказании государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации.

4. Признать утратившим силу приказ МВД России от 27 ноября 2017 г. № 891 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации»¹.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-полковника полиции А.В. Горового.

Министр
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

¹ Зарегистрирован Минюстом России 21 декабря 2017 года, регистрационный № 49338.

Приложение № 1
к приказу МВД России
от 08.06.2020 № 407

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства внутренних дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное
проживание в Российской Федерации

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам¹ и лицам без гражданства² разрешения на временное проживание в Российской Федерации³ устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) подразделений по вопросам миграции территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях (в том числе подразделений по вопросам миграции отделов (отделений, пунктов) полиции территориальных органов МВД России на районном уровне)⁴, а также порядок взаимодействия подразделений по вопросам миграции с территориальными органами МВД России, организациями и подразделениями системы МВД России, федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются⁵:

2.1. Иностранец или лицо без гражданства¹, достигший восемнадцатилетнего возраста, законно находящийся на территории

¹ Абзац второй пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Далее – «Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

² Абзац третий пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

³ Далее – «Административный регламент», «государственная услуга» соответственно.

⁴ Далее – «подразделения по вопросам миграции», если не указано иное.

⁵ Статьи 6, 6¹ и 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Российской Федерации, в том числе в отношении получающего разрешение на временное проживание в Российской Федерации² совместно с ним иностранного гражданина, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, или иностранного гражданина, достигшего восемнадцатилетнего возраста и признанного недееспособным либо ограниченного в дееспособности, родителем, усыновителем, опекуном или попечителем³ которого он является.

2.2. Иностраный гражданин, проживающий за пределами Российской Федерации, достигший восемнадцатилетнего возраста, в том числе в отношении получающего разрешение совместно с ним иностранного гражданина, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, или иностранного гражданина, достигшего восемнадцатилетнего возраста и признанного недееспособным либо ограниченного в дееспособности, законным представителем которого он является.

2.3. Гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин, достигший восемнадцатилетнего возраста, проживающий на территории Российской Федерации на основании разрешения или вида на жительство, в отношении иностранного гражданина, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, или иностранного гражданина, достигшего восемнадцатилетнего возраста и признанного недееспособным либо ограниченного в дееспособности, законным представителем которого он является.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»⁴, на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне⁵ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»⁶, на располагаемых в доступных для ознакомления местах информационных стендах подразделений по вопросам миграции, а также предоставляется сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях⁷ по телефону либо на личном приеме.

¹ Далее – «иностраный гражданин», если для лица без гражданства не установлены правила, отличные от правил, установленных для иностранного гражданина.

² Далее – «разрешение».

³ Далее – «законный представитель».

⁴ Далее – «Единый портал».

⁵ Далее – «официальные сайты территориальных органов МВД России».

⁶ Далее – «сеть Интернет».

⁷ Далее – «сотрудники», «должностные лица».

4. Со дня приема заявления о выдаче разрешения на временное проживание и (или) заявления о выдаче разрешения на временное проживание иностранному гражданину (лицу без гражданства), не достигшему восемнадцатилетнего возраста, либо иностранному гражданину (лицу без гражданства), достигшему восемнадцатилетнего возраста и признанному недееспособным либо ограниченному в дееспособности¹, заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приеме или с использованием Единого портала.

5. На Едином портале размещается следующая информация:

5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

5.2. Круг заявителей.

5.3. Срок предоставления государственной услуги.

5.4. Результаты предоставления государственной услуги, порядок получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

5.5. Размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

5.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

5.7. О праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.8. Формы заявлений согласно приложениям № 1 и № 2 к Административному регламенту и образцы их заполнения.

5.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

6. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»², предоставляется заявителю бесплатно.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале.

¹ Далее – «заявления».

² Далее – «Федеральный реестр».

7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

8. Информацию о готовности разрешения заявитель вправе получить посредством Единого портала независимо от способа подачи заявления.

9. На официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России в сети Интернет дополнительно к сведениям, указанным в пункте 5 Административного регламента, размещаются:

9.1. Текст Административного регламента с приложениями.

9.2. Тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

9.3. Порядок и способы подачи заявления.

9.4. Порядок и способы предварительной записи для подачи заявления.

9.5. Порядок и способы получения разъяснений по вопросам предоставления государственной услуги.

9.6. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

9.7. Телефоны вышестоящих руководителей, ответственных за качество предоставления государственной услуги.

9.8. Адрес Единого портала в сети Интернет.

9.9. Наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них.

10. На информационных стендах подразделений по вопросам миграции подлежит размещению следующая информация:

10.1. Время ожидания в очереди для подачи заявления и получения результата предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Административного регламента.

10.2. Краткое описание порядка предоставления государственной услуги и сроки ее предоставления.

10.3. Образцы заполнения заявлений.

10.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

10.7. Порядок и способы подачи заявлений, информация о возможности получения государственной услуги в электронной форме.

10.8. Размеры государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

10.9. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

10.10. Сведения о месте нахождения, почтовых адресах, графике работы и контактных телефонах подразделений по вопросам миграции, предоставляющих государственную услугу.

10.11. Адреса нахождения ближайших кредитных организаций или терминалов, в которых можно произвести оплату государственной пошлины.

10.12. Порядок записи на личный прием к должностным лицам.

10.13. Порядок информирования по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе по телефону.

10.14. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

10.15. Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственных услуг.

10.16. Текст Административного регламента (либо порядок предоставления административной процедуры) с актуализированными изменениями и дополнениями.

10.17. Телефоны вышестоящих руководителей, ответственных за качество предоставления государственной услуги.

10.18. Адреса Единого портала, официального сайта МВД России и официального сайта территориального органа МВД России в сети Интернет.

10.19. Наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них.

10.20. Предупреждение для получателей государственной услуги о возможном мошенничестве с использованием коротких текстовых сообщений и телефонных опросов.

10.21. Информация о возможности оценки качества предоставления государственной услуги.

11. По телефону, при личном либо письменном обращении должностные лица обязаны сообщить исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

12. Информирование предоставляется по вопросам, касающимся:
способов подачи заявления;
документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги;

хода предоставления государственной услуги.

13. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения по вопросам миграции, в которое позвонил гражданин, фамилии и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, сообщает гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 12 Административного регламента. Во время разговора должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, избегает «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, звонок переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность информирования по телефону по вопросам предоставления государственной услуги, сведениям о ходе предоставления государственной услуги не должна превышать 10 минут.

14. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в часы приема.

15. По письменному обращению должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в письменной форме разъясняет гражданину порядок предоставления услуги и в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения направляет ответ гражданину¹.

16. В помещениях приема и выдачи документов должны находиться нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя должны быть предоставлены ему для ознакомления.

17. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах МВД России, территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях, подразделений по вопросам миграции, номере телефона-автоинформатора, об адресах официального сайта МВД России и официальных сайтов территориальных органов МВД России и (или) формы обратной связи МВД России в сети Интернет размещается:

на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России в сети Интернет в разделе «Структура»;

¹ Статья 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2014, № 48, ст. 6638).

в Федеральном реестре;
на Едином портале;
на информационных стендах подразделений по вопросам миграции.

17.1. Справочная информация получается заявителем путем обращения к официальному сайту МВД России и официальным сайтам территориальных органов МВД России в сети Интернет, Единому portalу, информационным стендам подразделений по вопросам миграции либо предоставляется должностными лицами посредством телефонной связи, при личных обращениях или письменных запросах.

17.2. Справочная информация предоставляется бесплатно, доступ к справочной информации осуществляется в соответствии с пунктом 7 Административного регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

18. Государственная услуга по выдаче иностранному гражданину и лицу без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

19. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

20. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется территориальными органами МВД России на региональном уровне.

Территориальные органы МВД России на районном уровне участвуют в предоставлении государственной услуги по решению руководителя (начальника) соответствующего территориального органа МВД России на региональном уровне.

Дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, осуществляющие прием заявлений, руководствуются Административным регламентом в рамках своей компетенции.

21. При предоставлении государственной услуги территориальным органам МВД России на региональном и районном уровнях запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации,

за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг¹, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

22. Результатом предоставления государственной услуги является:

22.1. Выдача иностранному гражданину разрешения.

22.2. Выдача разрешения (дубликата разрешения) в связи с утратой (хищением) разрешения.

22.3. Выдача разрешения в связи с заменой документа, удостоверяющего личность.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

23. Срок предоставления государственной услуги составляет 4 месяца со дня принятия заявления², за исключением случаев, предусмотренных пунктами 24 и 25 Административного регламента.

24. Срок предоставления государственной услуги по заявлению, поданному в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации иностранным гражданином, являющимся участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637³, и переселяющимися совместно с ним членами его семьи⁴, составляет 60 суток со дня поступления заявления в подразделение по вопросам миграции.

¹ Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 1, ст. 51). Далее – «Перечень услуг».

² Пункт 4 статьи 6 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

³ Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2020, № 11, ст. 1529). Далее – «Государственная программа».

⁴ Далее – «члены семьи».

25. Срок предоставления государственной услуги по заявлению иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы¹, составляет 60 суток со дня принятия заявления².

26. Возможность приостановления срока предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

27. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

28. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по заявлению, поданному с использованием Единого портала, направляется заявителю через Единый портал в течение рабочего дня после дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

29. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте МВД России в сети Интернет, в Федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

30. Для получения разрешения иностранный гражданин подает в подразделение по вопросам миграции либо в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве своего проживания:

30.1. Заявление (приложение № 1 к Административному регламенту) в двух экземплярах.

¹ Абзац девятнадцатый пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

² Пункт 8 статьи 6¹ Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление заполняется с помощью электронных средств или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного или синего, или фиолетового цвета, без исправлений, помарок и неофициальных сокращений. В заявлении должны быть заполнены все пункты, подлежащие обязательному заполнению.

В случае недостаточности в заявлении строк для заполнения дополнительные сведения могут быть размещены на отдельном листе, прилагаемом к заявлению, аналогично реквизитам соответствующего пункта заявления с обязательным указанием на приложении имени, фамилии и отчества (при их наличии) заявителя.

В случае подачи заявления на бумажном носителе непосредственно в подразделение по вопросам миграции либо в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации подпись заявителя проставляется в присутствии должностного лица, осуществляющего прием заявителей.

30.2. Две личные фотографии, которые размещаются на заявлении по одной на каждом экземпляре, размером 35 x 45 мм, в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица без головного убора. Лица без гражданства представляют пять фотографий, две из которых размещаются на заявлении по одной на каждом экземпляре.

На фотографии должны помещаться крупным планом голова и верхняя часть плеч заявителя (лица, в отношении которого подается заявление), при этом расстояние от макушки до подбородка не должно быть более восьмидесяти процентов размера всего изображения (кадра по вертикали).

Изображение лица должно соответствовать возрасту заявителя (лица, в отношении которого подается заявление) на день подачи заявления. На фотографии заявитель (лицо, в отношении которого подается заявление) изображается строго анфас и смотрящим прямо с нейтральным выражением и закрытым ртом. Фон должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней. Глаза заявителя (лица, в отношении которого подается заявление) должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их. Фотографирование в темных очках или наличие повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям.

Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, лиц, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.

Не допускается представление фотографии (лица, в отношении которого подается заявление) в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отредактированным изображением с целью улучшения внешнего вида изображаемого лица или

его художественной обработки. На изображении должны быть достоверно отображены все особенности лица фотографируемого.

Для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол. При этом на фотографии должны быть отчетливо видны глаза. Оправа очков не должна закрывать глаза.

30.3. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина¹.

30.4. Документ, выданный полномочным органом государства постоянного проживания не ранее чем за 3 месяца на день подачи заявления, о наличии (отсутствии) судимости у заявителя.

30.5. Вид на жительство или иной документ, выданный полномочным органом иностранного государства, который подтверждает проживание иностранного гражданина вне государства его гражданской принадлежности.

30.6. Документы, подтверждающие отсутствие у иностранного гражданина, подающего заявление, заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти², а также сертификат об отсутствии у заявителя заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

30.7. Документ, подтверждающий владение иностранным гражданином русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации³. К таким документам относятся: сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации; документ государственного образца об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), выданный образовательным учреждением на территории государства, входившего в состав СССР, до 1 сентября 1991 года; документ об образовании и (или) о квалификации, выданный лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию на территории Российской Федерации с 1 сентября 1991 года.

¹ Статья 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

² Перечень инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, утвержден приказом Минздрава России от 29 июня 2015 г. № 384н (зарегистрирован Минюстом России 5 августа 2015 года, регистрационный № 38341). Далее – «Перечень».

³ Пункт 1 статьи 15¹ Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

31. Для получения разрешения иностранному гражданину, не достигшему восемнадцатилетнего возраста, или иностранному гражданину, достигшему восемнадцатилетнего возраста и признанному недееспособным либо ограниченному в дееспособности, законный представитель в отношении указанных лиц подает в подразделение по вопросам миграции либо в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве своего проживания:

31.1. Заявление (приложение № 2 к Административному регламенту) в двух экземплярах, заполненное в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 30.1 пункта 30 Административного регламента, с фотографиями, соответствующими требованиям, установленным подпунктом 30.2 пункта 30 Административного регламента.

Несовершеннолетний иностранный гражданин подписывает заявление при достижении четырнадцатилетнего возраста.

31.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя, а также лица, в отношении которого подается заявление.

31.3. Свидетельство о рождении, в случае, если заявление подается одним из родителей (усыновителей), либо документ, подтверждающий полномочия опекуна или попечителя¹.

31.4. Документ, в соответствии с которым иностранный гражданин, достигший восемнадцатилетнего возраста, признан недееспособным или ограничен в дееспособности, выданный полномочным органом иностранного государства или Российской Федерации, в случае, если заявление подается в отношении иностранного гражданина, признанного недееспособным либо ограниченного в дееспособности.

31.5. Документ о наличии (отсутствии) судимости у иностранного гражданина, достигшего четырнадцатилетнего возраста, соответствующий требованиям, установленным подпунктом 30.4 пункта 30 Административного регламента.

31.6. Вид на жительство или иной документ, выданный полномочным органом иностранного государства, подтверждающий проживание иностранного гражданина вне государства его гражданской принадлежности.

31.7. Документы, подтверждающие отсутствие у иностранного гражданина, в отношении которого подается заявление, заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных Перечнем, а также сертификат об отсутствии у лица, в отношении которого подается заявление, заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

¹ Часть 6 статьи 11 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1755). Далее – «Федеральный закон «Об опеке и попечительстве»».

32. Для получения разрешения иностранный гражданин, прибывший в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, подает в подразделение по вопросам миграции:

32.1. Заявление¹ (приложение № 1 к Административному регламенту) в двух экземплярах, заполненное в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 30.1 пункта 30 Административного регламента, с фотографиями, соответствующими требованиям, установленным подпунктом 30.2 пункта 30 Административного регламента.

32.2. Документ, удостоверяющий личность².

32.3. Документы, подтверждающие отсутствие заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных Перечнем, а также сертификат об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), – в течение 30 суток со дня подачи заявления³.

Руководитель (начальник) территориального органа МВД России на региональном или районном уровне по заявлению иностранного гражданина и при наличии документально подтвержденных уважительных причин вправе принять решение о продлении срока представления указанных документов на срок, указанный в пункте 25 Административного регламента⁴.

32.4. Документ, подтверждающий владение данным иностранным гражданином русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации⁵.

33. Для получения разрешения иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не достигшему восемнадцатилетнего возраста или достигшему восемнадцатилетнего возраста и признанному недееспособным либо ограниченному в дееспособности, законный представитель подает в подразделение по вопросам миграции в отношении указанного лица:

33.1. Заявление (приложение № 2 к Административному регламенту) в двух экземплярах, заполненное в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 30.1 пункта 30 Административного регламента, с фотографиями, соответствующими

¹ Подпункт 1 пункта 2 статьи 6¹ Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

² Подпункт 2 пункта 2 статьи 6¹ Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

³ Подпункт 1 пункта 5 статьи 6¹ Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

⁴ Пункт 6 статьи 6¹ Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

⁵ Пункт 1 статьи 15¹ Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

требованиям, установленным подпунктом 30.2 пункта 30 Административного регламента.

Несовершеннолетний иностранный гражданин подписывает заявление при достижении четырнадцатилетнего возраста.

33.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя, а также лица, в отношении которого подается заявление.

33.3. Свидетельство о рождении, в случае, если заявление подается одним из родителей (усыновителей), либо документ, подтверждающий полномочия опекуна или попечителя¹.

33.4. Документ, в соответствии с которым иностранный гражданин признан недееспособным или ограничен в дееспособности, выданный полномочным органом иностранного государства или Российской Федерации, в случае, если заявление подается в отношении иностранного гражданина, признанного недееспособным либо ограниченного в дееспособности.

33.5. Документы, подтверждающие отсутствие у иностранного гражданина, в отношении которого подается заявление, заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных Перечнем, а также сертификат об отсутствии у иностранного гражданина, в отношении которого подается заявление, заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), – в течение 30 суток со дня подачи заявления.

Руководитель (начальник) территориального органа МВД России на региональном или районном уровне по заявлению законного представителя иностранного гражданина и при наличии документально подтвержденных уважительных причин вправе принять решение о продлении срока представления указанных документов на срок, указанный в пункте 25 Административного регламента².

34. Иностранному гражданину, которому разрешение может быть выдано без учета квоты, а также законный представитель в отношении получающего совместно с ним разрешение иностранного гражданина, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, или иностранного гражданина, достигшего восемнадцатилетнего возраста и признанного недееспособным либо ограниченного в дееспособности, которому разрешение может быть выдано без учета квоты³, одновременно с документами, указанными в пунктах 30 – 33 Административного регламента, представляет:

¹ Часть 6 статьи 11 Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

² Пункт 6 статьи 6¹ Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

³ Пункт 3 статьи 6 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

34.1. Родившийся на территории РСФСР и состоявший в прошлом в гражданстве СССР¹ – свидетельство о рождении, выданное на территории РСФСР или Российской Федерации (при представлении дубликата свидетельства о рождении на территории РСФСР) органом записи актов гражданского состояния. В случае отсутствия указанного свидетельства документом, подтверждающим рождение на территории РСФСР и состояние в прошлом в гражданстве СССР, является паспорт гражданина СССР образца 1974 года, в который внесены соответствующие записи.

34.2. Имеющий родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), сына или дочь, состоящих в гражданстве Российской Федерации и постоянно проживающих в Российской Федерации² – свидетельство о рождении заявителя, паспорт гражданина Российской Федерации родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) с отметкой о регистрации по месту жительства, документы, подтверждающие полномочия опекуна или попечителя (в случае, если иностранный гражданин имеет родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), состоящего в гражданстве Российской Федерации и постоянно проживающего в Российской Федерации); свидетельство о рождении (при необходимости – с отметкой о российском гражданстве), документ, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации³ и (или) паспорт гражданина Российской Федерации сына или дочери (в случае, если иностранный гражданин имеет сына или дочь, состоящих в гражданстве Российской Федерации и постоянно проживающих в Российской Федерации).

34.3. Подвергнутый незаконной депортации сам либо родственник по прямой восходящей линии, усыновитель или супруг (супруга) которого был подвергнут незаконной депортации с территории Крымской АССР, а также родственник по прямой нисходящей линии, усыновленные дети или супруг (супруга) указанного иностранного гражданина⁴ – справку о реабилитации, выданную органом прокуратуры Российской Федерации или судом, а также документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство о перемене имени).

34.4. Являющийся высококвалифицированным специалистом и членом его семьи в соответствии со статьей 13² Федерального закона

¹ Подпункт 1 пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

² Подпункт 4 пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

³ Для лиц, не достигших 14-летнего возраста.

⁴ Подпункт 8 пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹ – трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенный с высококвалифицированным специалистом и оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации; документ о заключении брака (для супруга (супруги) высококвалифицированного специалиста); документы, подтверждающие степень родства с высококвалифицированным специалистом (для детей (в том числе усыновленных), супругов детей, родителей (в том числе приемных), супругов родителей, бабушек, дедушек, внуков высококвалифицированного специалиста).

34.5. Осуществлявший не менее 6 месяцев до дня обращения с заявлением о выдаче вида на жительство трудовую деятельность в Российской Федерации по профессии (специальности, должности), включенной в перечень² профессий (специальностей, должностей) иностранных граждан и лиц без гражданства - квалифицированных специалистов, имеющих право на прием в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере занятости населения и безработицы³ – документ, подтверждающий осуществление иностранным гражданином трудовой деятельности в Российской Федерации (трудовая книжка (копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке работодателем), и (или) трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), и (или) сведения о трудовой деятельности⁴).

34.6. Успешно освоивший в Российской Федерации имеющую государственную аккредитацию образовательную программу высшего образования по очной форме обучения и получивший документ об образовании и о квалификации с отличием⁵ – диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием или диплом магистра

¹ Подпункт 9 пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

² Приказ Минтруда России от 25 ноября 2019 г. № 734н «Об утверждении перечня профессий (специальностей, должностей) иностранных граждан и лиц без гражданства – квалифицированных специалистов, имеющих право на прием в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке» (зарегистрирован Минюстом России 17 февраля 2020 года, регистрационный № 57515).

³ Подпункт 10 пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

⁴ Статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 51, ст. 7491).

⁵ Подпункт 11 пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

с отличием установленного образца¹.

34.7. Проживающий в Российской Федерации и в отношении которого отменено решение о приобретении гражданства Российской Федерации, за исключением лиц, в отношении которых указанное решение отменено на основании вступившего в силу приговора суда, установившего факт совершения лицом хотя бы одного из преступлений (приготовления к преступлению или покушения на преступление), предусмотренных статьями 205, 205¹, частью второй статьи 205², статьями 205³ – 205⁵, 206, 208, частью четвертой статьи 211, статьями 281, 282¹ – 282³ и 361 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо хотя бы одного из преступлений (приготовления к преступлению или покушения на преступление), предусмотренных статьями 277 – 279 и 360 Уголовного кодекса Российской Федерации, в случае, если их совершение сопряжено с осуществлением террористической деятельности², – документ, удостоверяющий личность и подтверждающий наличие гражданства иностранного государства либо справка, выданная полномочным органом иностранного государства о выходе из гражданства иностранного государства.

34.8. Состоящий в браке с гражданином Российской Федерации, имеющим место жительства в Российской Федерации, – в субъекте Российской Федерации, в котором расположено место жительства гражданина Российской Федерации, являющегося его супругом (супругой)³ – свидетельство о заключении брака и паспорт супруга (супруги) – гражданина Российской Федерации.

34.9. Осуществивший инвестиции в Российской Федерации в размере, установленном Правительством Российской Федерации⁴ – письмо руководителя организации, привлечшей инвестиции, об осуществлении данным иностранным гражданином инвестиций в размере, установленном Правительством Российской Федерации.

34.10. Поступивший на военную службу⁵ – контракт о прохождении военной службы.

¹ Части 4 и 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). Далее – «Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Минобрнауки России от 1 октября 2013 г. № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2013 года, регистрационный № 30505 с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 481 (зарегистрирован Минюстом России 29 мая 2014 года, регистрационный № 32477) и от 16 мая 2014 г. № 547 (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014 года, регистрационный № 32409).

² Подпункт 13 пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Далее – «лицо, проживающее в Российской Федерации и в отношении которого отменено решение о приобретении гражданства Российской Федерации».

³ Подпункт 4 пункта 3 статьи 6 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

⁴ Подпункт 7 пункта 3 статьи 6 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

⁵ Подпункт 8 пункта 3 статьи 6 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

34.11. Являющийся гражданином государства, входившего в состав СССР, и получивший профессиональное образование в государственной образовательной организации высшего образования, государственной профессиональной образовательной организации или государственной научной организации, расположенных на территории Российской Федерации, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам¹ – документ о соответствующем уровне образования и о квалификации установленного образца².

34.12. Являющийся гражданином Украины или лицом без гражданства, постоянно проживавшими на территории Украины, признанными беженцами либо получившими временное убежище на территории Российской Федерации³ – документ, подтверждающий постоянное проживание на территории Украины.

34.13. Переселяющийся в Российскую Федерацию на постоянное место жительства в соответствии с международными договорами Российской Федерации о регулировании процесса переселения и защите прав переселенцев⁴ – документ, подтверждающий статус добровольного переселенца в Российскую Федерацию (разрешение на переезд (переселение) из Туркменистана в Российскую Федерацию, предусмотренное Соглашением между Российской Федерацией и Туркменистаном о регулировании процесса переселения и защите прав переселенцев от 23 декабря 1993 г.⁵; удостоверение переселенца из Латвийской Республики в Российскую Федерацию, предусмотренное Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Латвийской Республики о регулировании процесса переселения и защите прав переселенцев от 2 июня 1993 г.⁶).

34.14. В отношении получающего разрешение иностранного гражданина, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, или иностранного гражданина, достигшего восемнадцатилетнего возраста и признанного недееспособным либо ограниченного в дееспособности – один из документов, указанных в подпунктах 34.1 – 34.13 пункта 34 Административного регламента.

35. Оригиналы документов, указанных в подпунктах 30.3, 30.5, 30.7 пункта 30, подпунктах 31.2 – 31.4, 31.6 пункта 31, подпунктах 32.2, 32.4 пункта 32, подпунктах 33.2 – 33.4 пункта 33, подпунктах 34.1 – 34.12 пункта 34 Административного регламента, подлежат возврату заявителю, а их копии с переводом на русский язык, представленные заявителем,

¹ Подпункт 10 пункта 3 статьи 6 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

² Части 4 и 5 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

³ Подпункт 11 пункта 3 статьи 6 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

⁴ Подпункт 12 пункта 3 статьи 6 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 10, ст. 831.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 4, ст. 505.

приобщаются к заявлению. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате¹.

35.1. Копии документов заверяются сотрудником, осуществляющим прием заявителей.

35.2. Сертификат об отсутствии у заявителя или лица, в отношении которого подано заявление, заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), не представляется иностранным гражданином, страдающим заболеванием, вызываемым вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекцией), в случае, если указанный иностранный гражданин имеет членов семьи (супруга (супругу), детей (в том числе усыновленных), родителей (в том числе приемных) – граждан Российской Федерации либо иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, и при этом отсутствуют нарушения им законодательства Российской Федерации о предупреждении распространения ВИЧ-инфекции².

В этом случае наличие вышеуказанного члена семьи иностранного гражданина и факт его постоянного проживания на территории Российской Федерации подтверждается соответствующими документами (например, свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, документы, подтверждающие факт усыновления (удочерения), паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства в Российской Федерации, вид на жительство иностранного гражданина в Российской Федерации, копии которых приобщаются к заявлению). Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка удостоверяется документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

35.3. В случае подачи заявления в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве проживания иностранного гражданина документы, указанные в подпункте 30.6 пункта 30 и подпункте 31.7 пункта 31 Административного регламента, могут быть выданы полномочным органом (организацией) иностранного государства.

35.4. При наличии у иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, документально подтвержденных уважительных причин, не позволивших иностранному гражданину представить в срок, установленный подпунктом 1 пункта 5 статьи 6¹ Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», документы,

¹ Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357).

² Абзац третий пункта 3 статьи 11 Федерального закона от 30 марта 1995 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 14, ст. 1212; 2016, № 1, ст. 58).

указанные в подпункте 32.3 пункта 32 и подпункте 33.5 пункта 33 Административного регламента, руководитель (начальник) территориального органа МВД России на региональном или районном уровне вправе принять решение о продлении ему срока представления документов, указанных в подпункте 32.3 пункта 32 и подпункте 33.5 пункта 33 Административного регламента¹.

Решение о продлении такого срока оформляется путем проставления резолюции на заявлении о продлении срока представления документов (приложение № 3 к Административному регламенту).

Указанное заявление с приложением документов, подтверждающих наличие уважительных причин, подается заявителем в территориальный орган МВД России на региональном уровне или районном уровне не позднее окончания срока предоставления государственной услуги.

35.5. Документы, указанные в подпункте 30.7 пункта 30 и подпункте 32.4 пункта 32 Административного регламента, не представляются заявителями – мужчинами, достигшими возраста 65 лет, и женщинами, достигшими возраста 60 лет, иностранными гражданами, являющимися гражданами Союзного государства, образованного Российской Федерацией и Республикой Беларусь, а также участниками Государственной программы и членами их семей².

36. При наличии у заявителя и его родственников разных фамилий родственные отношения, сведения о которых необходимы для предоставления государственной услуги, подтверждаются соответствующими дополнительно представляемыми документами.

37. Официальные документы и акты, выданные на территориях иностранных государств, не являющихся участниками Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов от 5 октября 1961 года³, в случае, если иное не установлено действующими международными договорами Российской Федерации с иностранными государствами, принимаются при наличии консульской легализации, которую совершают консульские учреждения Российской Федерации за границей и Консульский департамент МИД России.

38. Официальные документы и акты, выданные на территориях иностранных государств, являющихся участниками Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов от 5 октября 1961 года, в случае, если иное не установлено действующими международными договорами Российской Федерации с иностранными государствами, принимаются при наличии на

¹ Пункт 6 статьи 6¹ Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

² Подпункты 3, 4, 5, 8 пункта 5 статьи 15¹ Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

³ СССР присоединился к Конвенции в соответствии с Постановлением Верховного Совета СССР от 17.04.1991 № 2119-1 (Ведомости СНД и ВС СССР, 1991, № 17, ст. 496). Конвенция вступила в силу для Российской Федерации 31.05.1992 (Бюллетень международных договоров, 1993, № 6).

них апостиля, удостоверяющего подлинность подписи, должность лица, подписавшего документ, и подлинность оттиска печати или штампа, которым заверен этот документ.

39. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. В случае если документ составлен на нескольких языках и среди них нет русского языка, то представляется перевод с одного языка по выбору заявителя. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

40. При подаче заявления с использованием Единого портала в форме электронного документа заявитель представляет в подразделение по вопросам миграции:

заявления (приложения № 1 и (или) № 2 к Административному регламенту);

личную фотографию, прикрепленную к заявлению в виде электронного файла. Формат файла: JPEG, TIFF, PDF, максимальный размер: 2 МБ. Фотография должна соответствовать требованиям, установленным подпунктом 30.2 пункта 30 Административного регламента;

документы, подтверждающие отсутствие заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных Перечнем, а также сертификат об отсутствии у заявителя или у иностранного гражданина, в отношении которого подается заявление, заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), в случаях, предусмотренных подпунктом 32.3 пункта 32 и подпунктом 33.5 пункта 33 Административного регламента.

41. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель подает:

41.1. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок¹ (приложение № 6 к Административному регламенту) в одном экземпляре.

41.2. Документ о разрешении, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и (или) документ, удостоверяющий личность, в котором проставлена отметка о разрешении с опечаткой и (или) ошибкой.

41.3. Одну фотографию, соответствующую требованиям, установленным подпунктом 30.2 пункта 30 Административного регламента, в случае, если для устранения опечатки и (или) ошибки необходимо оформление нового разрешения.

41.4. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (для лица без гражданства – при его наличии).

¹ Далее – «заявление об исправлении ошибок».

41.5. Документы, подтверждающие полномочия законного представителя, – в случае подачи заявления об исправлении ошибок родителем, усыновителем, опекуном или попечителем.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

42. Для предоставления государственной услуги заявитель по собственной инициативе вправе предоставить:

42.1. Миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде иностранного гражданина в Российскую Федерацию или подразделения по вопросам миграции о выдаче иностранному гражданину миграционной карты¹ – для иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы.

42.2. Свидетельство участника Государственной программы либо копию свидетельства участника Государственной программы², в случае, если заявитель является членом семьи участника Государственной программы.

42.3. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу разрешения³.

42.4. Свидетельство (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе⁴ – для иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, в течение 1 года со дня въезда в Российскую Федерацию.

42.5. Справку о реабилитации, выданную органом внутренних дел Российской Федерации⁵.

42.6. Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, предоставленные из территориального органа

¹ Подпункт 3 пункта 2 статьи 6¹ Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

² Подпункт «б» пункта 6 Государственной программы.

³ Подпункт 4 пункта 2 статьи 6¹ Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

⁴ Подпункт 2 пункта 5 статьи 6¹ Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

⁵ Подпункт 8 пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Пенсионного фонда Российской Федерации по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации¹.

42.7. Мотивированное решение об отнесении заявителя к категории лиц, указанных в пункте «а» части первой статьи 41¹ Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации», принятое территориальным органом МВД России².

43. Непредставление заявителем указанных в пункте 42 Административного регламента документов не является основанием для отказа в приеме заявления.

44. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

44.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

44.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»³.

44.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

¹ Приказ Минтруда России от 9 января 2019 г. № 2н «Об утверждении формы сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица» (зарегистрирован Минюстом России 5 марта 2019 года, регистрационный № 53957).

² Пункт «д» статьи 41⁶ Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 22, ст. 2031; 2012, № 47, ст. 6393).

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2016, № 27, ст. 4294. Далее – «Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

45. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

45.1. Нарушение требований к форме и содержанию заявления.

45.2. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных.

45.3. Отсутствие документов, представление которых предусмотрено Административным регламентом, за исключением подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

45.4. Представление иностранным гражданином в качестве документа, удостоверяющего личность, документа, не предусмотренного статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или документа, оставшийся срок действия которого менее срока предоставления государственной услуги, установленного пунктами 23 – 25 Административного регламента, или недействительного документа.

45.5. Исчерпание квоты на выдачу разрешений.

45.6. Нахождение иностранного гражданина на территории Российской Федерации с нарушением установленного порядка пребывания (проживания).

45.7. Отказ иностранного гражданина, обратившегося с заявлением, от прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации или отказ законного представителя от прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранным гражданином, не достигшим восемнадцатилетнего возраста, или иностранным гражданином, достигшим восемнадцатилетнего возраста и признанным недееспособным либо ограниченным в дееспособности, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев подачи заявления с использованием Единого портала либо в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации, (пункт 90 Административного регламента).

В случае наличия у иностранного гражданина, подлежащего обязательной государственной дактилоскопической регистрации, на пальцах (ладонях) рук открытых ран или повреждений кожных покровов, препятствующих проведению обязательной государственной дактилоскопической регистрации, заявление и документы не принимаются, дата и время их приема определяются с учетом пункта 89 Административного регламента.

45.8. Отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах¹ информации об уплате иностранным гражданином государственной пошлины за выдачу

¹ Далее – «ГИС ГМП».

разрешения при подаче заявления о выдаче разрешения в порядке, предусмотренном статьей 6¹ Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае если документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, не представлен иностранным гражданином по собственной инициативе).

46. Основаниями для отказа в приеме заявления, поданного в форме электронного документа с использованием Единого портала, являются:

46.1. Нарушение требований о заполнении всех пунктов заявления, подлежащих заполнению.

46.2. Представление иностранным гражданином в качестве документа, удостоверяющего личность, документа, не предусмотренного статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или документа, оставшийся срок действия которого менее срока предоставления государственной услуги, установленного пунктами 23 – 25 Административного регламента, или недействительного документа.

46.3. Непредставление фотографии в электронной форме.

46.4. Нарушение требований к фотографии.

46.5. Несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме с использованием Единого портала.

46.6. Отсутствие в ГИС ГМП информации об уплате иностранным гражданином государственной пошлины за выдачу разрешения при подаче заявления о выдаче разрешения в порядке, предусмотренном статьей 6¹ Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

47. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

48. Иностранному гражданину отказывается в предоставлении государственной услуги в случае, если данный иностранный гражданин¹:

48.1. Выступает за насильственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации, иными действиями создает угрозу безопасности Российской Федерации или граждан Российской Федерации².

48.2. Финансирует, планирует террористические (экстремистские) акты, оказывает содействие в совершении таких актов или совершает

¹ Статья 7 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

² Подпункт 1 пункта 1 статьи 7 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

их, а равно иными действиями поддерживает террористическую (экстремистскую) деятельность¹.

48.3. В течение 5 лет, предшествовавших дню подачи заявления о выдаче разрешения, подвергался административному выдворению за пределы Российской Федерации, депортации или передавался Российской Федерацией иностранному государству в соответствии с международным договором Российской Федерации о реадмиссии либо в течение 10 лет, предшествовавших дню подачи заявления о выдаче разрешения, неоднократно (два и более раза) подвергался административному выдворению за пределы Российской Федерации, депортации или передавался Российской Федерацией иностранному государству в соответствии с международным договором Российской Федерации о реадмиссии².

48.4. Представил поддельные или подложные документы либо сообщил о себе заведомо ложные сведения³.

48.5. Осужден вступившим в законную силу приговором суда за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления либо преступления, рецидив которого признан опасным, или за совершение преступления, связанного с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов или прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры⁴.

48.6. Имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Российской Федерации либо за ее пределами, признаваемого таковым в соответствии с федеральным законом⁵.

48.7. Неоднократно (два и более раза) в течение 1 года привлекался к административной ответственности за совершение административного правонарушения, связанного с посягательством на общественный порядок и общественную безопасность либо нарушением режима пребывания (проживания) иностранных граждан в Российской Федерации или порядка осуществления ими трудовой деятельности на территории Российской Федерации, либо совершил административное правонарушение, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов

¹ Подпункт 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

² Подпункт 3 пункта 1 статьи 7 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

³ Подпункт 4 пункта 1 статьи 7 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

⁴ Подпункт 5 пункта 1 статьи 7 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

⁵ Подпункт 6 пункта 1 статьи 7 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

или прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры¹.

48.8. По истечении 3 лет со дня въезда не имеет в Российской Федерации жилого помещения на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации².

48.9. Выехал из Российской Федерации в иностранное государство для постоянного проживания³.

48.10. Находился за пределами Российской Федерации более 6 месяцев суммарно в течение календарного года, за исключением случаев отсутствия возможности покинуть территорию иностранного государства по обстоятельствам, связанным с необходимостью экстренного лечения, тяжелой болезнью данного иностранного гражданина или со смертью его близкого родственника, проживавшего на момент смерти в иностранном государстве, а также случаев нахождения иностранного гражданина за пределами Российской Федерации в связи со служебной необходимостью⁴.

48.11. Заключил брак с гражданином Российской Федерации, послуживший основанием для получения разрешения, и этот брак признан судом недействительным⁵.

48.12. Является больным наркоманией либо не имеет сертификата об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), либо страдает одним из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных Перечнем, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 3 статьи 11 Федерального закона от 30 марта 1995 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)»⁶.

48.13. Прибыл в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, и не представил в установленный срок документы, указанные в подпункте 32.3 пункта 32 и подпункте 33.5 пункта 33

¹ Подпункт 7 пункта 1 статьи 7 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

² Подпункт 9 пункта 1 статьи 7 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

³ Подпункт 10 пункта 1 статьи 7 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

⁴ Подпункт 11 пункта 1 статьи 7 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

⁵ Подпункт 12 пункта 1 статьи 7 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

⁶ Подпункт 13 пункта 1 статьи 7 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Административного регламента, в случае, если срок их представления не был продлен¹.

48.14. Помимо случаев, предусмотренных подпунктами 48.1 – 48.13 пункта 48 Административного регламента, иностранному гражданину отказывается в предоставлении государственной услуги в случае принятия в установленном порядке решения о нежелательности пребывания (проживания) в Российской Федерации² или решения о неразрешении въезда в Российскую Федерацию³ данного иностранного гражданина⁴.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

49. К услугам, являющимся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, относятся:

49.1. Медицинское освидетельствование с выдачей справки в целях предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти⁵, по результатам которого уполномоченными организациями выдаются:

документы, подтверждающие отсутствие у иностранного гражданина заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

сертификат об отсутствии у заявителя заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

¹ Подпункт 14 пункта 1 статьи 7 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

² Постановление Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2003 г. № 199 «Об утверждении Положения о принятии решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, за исключением решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, принятого в связи с наличием обстоятельств, создающих реальную угрозу здоровью населения, и перечня федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных принимать такое решение» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 15, ст. 1369; 2019, № 20, ст. 2451); постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 551 «О порядке принятия, приостановления действия и отмены решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, принятого в связи с наличием обстоятельств, создающих реальную угрозу здоровью населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2845).

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 14 января 2015 г. № 12 «О порядке принятия решения о неразрешении въезда в Российскую Федерацию в отношении иностранного гражданина или лица без гражданства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 4, ст. 654; 2017, № 43, ст. 6326).

⁴ Пункт 1² статьи 7 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

⁵ Пункт 27 Перечня услуг.

49.2. Прохождение специальной подготовки, в том числе выдача документа, подтверждающего ее прохождение, необходимого и обязательного для предоставления государственной услуги федеральными органами исполнительной власти¹, по результатам которого уполномоченными организациями выдаются:

сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации;

документ о соответствующем уровне образования и о квалификации установленного образца.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

50. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 22 пункта 1 статьи 333²⁸ Налогового кодекса Российской Федерации².

51. На основании подпункта 4 пункта 1 статьи 333¹⁸ Налогового кодекса Российской Федерации при обращении за выдачей разрешения плательщик (физическое лицо) уплачивает государственную пошлину до выдачи разрешения.

52. При обращении за выдачей разрешения в порядке, предусмотренном статьей 6¹ Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», плательщик (физическое лицо) уплачивает государственную пошлину до подачи заявления.

53. Согласно пункту 4 статьи 333³⁵ Налогового кодекса Российской Федерации в случае подачи заявления с использованием Единого портала и уплаты соответствующей государственной пошлины с использованием Единого портала государственная пошлина взимается с учетом коэффициента 0,7 от установленного размера государственной пошлины.

54. Уплатить государственную пошлину за предоставление государственной услуги возможно с использованием Единого портала по предварительно заполненным реквизитам.

55. При уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указываются уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

¹ Пункт 28 Перечня услуг.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2014, № 30, ст. 4222.

Заявитель информируется о совершении факта уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством Единого портала.

56. За выдачу разрешения в случае, предусмотренном подпунктом 16 пункта 1 статьи 333³⁵ Налогового кодекса Российской Федерации, государственная пошлина не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

57. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оказываются за счет средств заявителя в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации¹.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

58. Прием заявителей в подразделениях по вопросам миграции осуществляется в порядке очереди.

Время ожидания заявителя в очереди для подачи заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

59. Прием заявителей при наличии технической возможности ведется с помощью электронной системы управления очередью, при этом учитываются заявители, записавшиеся предварительно.

60. Предварительная запись для подачи заявления осуществляется посредством Единого портала, телефонной связи либо при личном обращении гражданина в подразделение по вопросам миграции в следующем порядке:

60.1. При осуществлении предварительной записи посредством Единого портала, телефонной связи либо путем личного обращения гражданину предоставляется возможность ознакомления с расписанием работы подразделения по вопросам миграции, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема, возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в подразделении по вопросам миграции графика приема заявителей.

¹ Пункты 27 и 28 Перечня услуг.

Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

60.2. Подразделение по вопросам миграции не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

60.3. Предварительная запись ведется в электронном виде.

60.4. При определении времени приема по телефону сотрудник назначает время на основе графика запланированного времени приема заявителей с учетом времени, удобного заявителю. Заявителю сообщается время посещения и номер кабинета, в который следует обратиться.

60.5. При осуществлении предварительной записи путем личного обращения заявителю выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени подачи заявления, номере кабинета, в который следует обратиться.

60.6. Продолжительность предварительной записи по телефону или в ходе личного приема для подачи заявления либо получение результата предоставления государственной услуги не должна превышать 5 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

61. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем лично в подразделение по вопросам миграции, регистрируются сотрудником данного подразделения в день их поступления в журнале учета заявлений о выдаче разрешений (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к Административному регламенту) и вводятся в базу данных ведомственного сегмента МВД России в единой информационно-технологической инфраструктуре Государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность¹.

¹ Далее – «система «Мир».

62. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные заявителем в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в подразделение по вопросам миграции, в журнале учета заявлений и вводятся в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир». В случае поступления вышеуказанных документов после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

63. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие из дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, регистрируются в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне, в журнале учета заявлений и вводятся в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир».

64. Заявление, зарегистрированное в подразделении по вопросам миграции, считается принятым и возврату заявителю не подлежит.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

65. Предоставление государственной услуги осуществляется в выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

66. Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуются:

66.1. Электронной системой управления очередью (при наличии).

66.2. Информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также с иной визуальной, текстовой и мультимедийной (при наличии технической возможности) информацией о порядке предоставления государственной услуги.

На информационных стендах должна быть размещена справочная информация, указанная в пункте 17 Административного регламента.

Информационные стенды следует размещать в местах, наиболее удобных для граждан.

67. Количество залов ожидания и мест для заполнения заявлений определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

68. Залы ожидания и места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц.

69. Залы ожидания и места для заполнения заявлений оборудуются стульями, скамьями (банкетками) и столами для возможности оформления документов.

70. В помещениях, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников)¹:

70.1. Беспрепятственный доступ к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге.

70.2. Возможность самостоятельного или с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них.

70.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу.

70.4. Оснащение помещения специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении.

70.5. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

70.6. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности.

70.7. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой

¹ Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2018, № 1, ст. 61).

и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

70.8. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

70.9. Оказание должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

70.10. Оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последнее – при наличии) не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

71. Помещения подразделений по вопросам миграции, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание граждан.

72. Помещения для приема граждан должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности лица, участвующего в предоставлении государственной услуги.

73. В помещениях для непосредственного взаимодействия должностных лиц с гражданами организуется отдельное рабочее место для каждого ведущего прием должностного лица.

74. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам.

75. При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) должностного лица в (из) помещение.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный

принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос)

76. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

76.1. Расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан.

76.2. Наличие информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации.

76.3. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги.

76.4. Возможность подачи гражданином заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала.

76.5. Открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

76.6. Возможность получения заявителем сообщений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала.

77. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

77.1. Своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

77.2. Доступность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления.

77.3. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

77.4. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при подаче заявления не должна превышать 40 минут, а при получении разрешения – 15 минут.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами подразделений по вопросам миграции:

при получении информации по вопросам предоставления государственной услуги;

при подаче заявления, прилагаемых к нему документов;

при получении сведений о ходе предоставления государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

77.5. Соблюдение времени ожидания в очереди и сроков административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

77.6. Отсутствие удовлетворенных и (или) частично удовлетворенных заявлений об оспаривании решений (действий (бездействия) территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях, их должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги.

77.7. Корректность и компетентность должностного лица, взаимодействующего с заявителем при предоставлении государственной услуги.

77.8. Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги разрешении.

78. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления о выдаче разрешения;

прием и регистрация заявления о выдаче разрешения;

уплата государственной пошлины за выдачу разрешения;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях.

79. Государственная услуга многофункциональными центрами, в том числе посредством подачи комплексного заявления, не предоставляется.

80. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется¹.

81. Информацию о ходе предоставления государственной услуги возможно получить на личном приеме, по телефону, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая Единый портал.

¹ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 января 2018 г. № 43-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 6, ст. 906; 2019, № 44, ст. 6231).

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

82. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

82.1. Заявитель, указанный в подпункте 2.1 пункта 2 Административного регламента, обращается с заявлением в подразделение по вопросам миграции по месту предполагаемого проживания, за исключением:

иностранцев граждан, состоящих в браке с гражданином Российской Федерации, имеющим место жительства в Российской Федерации, которые подают заявление в подразделение по вопросам миграции по месту жительства супруга (супруги);

иностранцев граждан, признанных носителями русского языка в соответствии со статьей 33¹ Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации», которые подают заявление в подразделение по вопросам миграции на территории обслуживания территориального органа МВД России, решением комиссии которого данный иностранный гражданин признан носителем русского языка;

лиц, которые проживают в Российской Федерации и у которых прекращено гражданство Российской Федерации, а также лиц, проживающих в Российской Федерации и в отношении которых отменено решение о приобретении гражданства Российской Федерации, которые подают заявление в подразделение по вопросам миграции по месту своего жительства;

лиц, указанных в части первой или третьей статьи 41¹ Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации», которые подают заявление в подразделение по вопросам миграции по месту жительства или месту пребывания (при наличии регистрации по месту жительства или месту пребывания) либо по месту его фактического проживания, в случае, если заявитель не имеет регистрации по месту жительства или месту пребывания.

82.2. Заявитель, указанный в подпункте 2.2 пункта 2 Административного регламента, обращается с заявлением в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве своего проживания.

82.3. Заявитель, указанный в подпункте 2.3 пункта 2 Административного регламента, обращается с заявлением в подразделение по вопросам миграции по месту своего жительства (пребывания).

83. Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»¹.

84. При подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала заявителем используется простая электронная подпись в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»².

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

85. Государственная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

85.1. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

85.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

85.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

85.4. Принятие решения по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов.

85.5. Направление уведомления о принятом решении.

85.6. Оформление и выдача разрешения.

85.7. Рассмотрение заявления о выдаче разрешения (дубликата разрешения), выдача разрешения (дубликата разрешения) при утрате документа о разрешении или замене документа, удостоверяющего личность, при изменении персональных данных владельца разрешения.

85.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7284; 2018, № 49, ст. 7600). Далее – «ЕСИА».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623.

Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

86. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления на бумажном носителе непосредственно в подразделение по вопросам миграции либо поступление такого заявления из дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации (приложения № 1 и № 2 к Административному регламенту) с приложением всех необходимых документов.

87. Сотрудник, осуществляющий прием заявителей, проверяет заполнение реквизитов заявления, наличие всех необходимых документов, правильность их оформления, наличие оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 45 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 10 минут на каждое заявление.

88. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю отказывается в их приеме и выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к Административному регламенту), подтверждающая отказ в приеме заявления к рассмотрению.

89. По согласованию с заявителем определяется срок его повторного обращения с пакетом документов, и по желанию заявителя может быть произведена предварительная запись на прием.

90. При подаче заявления непосредственно в подразделение по вопросам миграции иностранный гражданин проходит процедуру обязательной государственной дактилоскопической регистрации, осуществляемую уполномоченным сотрудником, с учетом следующих положений:

90.1. Обязательная государственная дактилоскопическая регистрация проводится в отношении иностранных граждан, достигших возраста 6 лет¹.

90.2. Обязательная государственная дактилоскопическая регистрация иностранного гражданина, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, или признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности, проводится в присутствии его законных представителей.

90.3. Перед получением дактилоскопической информации уполномоченный сотрудник обеспечивает очистку рук иностранного гражданина от загрязнений и осматривает их на предмет выявления повреждений и открытых ран, подлежащих заживлению до начала дактилоскопирования.

¹ Статья 5 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3806; 2019, № 40, ст. 5488).

В случае если у иностранного гражданина отсутствует рука или какие-либо пальцы, в соответствующих им свободных местах дактилоскопической карты делается об этом отметка.

90.4. При наличии технической возможности перед проведением государственной дактилоскопической регистрации уполномоченный сотрудник проводит проверку иностранного гражданина по отпечаткам пальцев (ладоней) рук в режиме реального времени в соответствии с Порядком проведения идентификации личности человека по отпечаткам пальцев (ладоней) рук в режиме реального времени, утвержденным приказом МВД России от 19 июня 2018 г. № 384¹.

Обязательная государственная дактилоскопическая регистрация в отношении иностранного гражданина не проводится в случае, если она ранее в отношении него проводилась и это подтверждается результатами проверки по отпечаткам пальцев рук в режиме реального времени².

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 20 минут.

91. Факт проверки правильности заполнения заявления и наличия необходимых документов, подлинность подписи заявителя, выполненной в присутствии сотрудника подразделения по вопросам миграции либо уполномоченного сотрудника дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, принявших заявление, удостоверяется подписью данных сотрудников в специально отведенной графе заявления.

92. На фотографии иностранного гражданина, помещенной на заявлении, проставляется печать, используемая подразделениями системы МВД России для засвидетельствования справок и других документов (номерная печать)³, либо печать дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, принявшего заявление, при этом оттиск печати должен захватывать нижний левый угол фотографии.

93. Заявление, поданное в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации, направляется в территориальный орган МВД России на региональном уровне того субъекта Российской Федерации, на территории которого заявитель предполагает проживать.

94. При поступлении в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне заявление и прилагаемые к нему документы проверяются уполномоченным сотрудником в соответствии с пунктом 87 Административного регламента.

¹ Зарегистрирован Минюстом России 8 августа 2018 года, регистрационный № 51826.

² Часть шестая статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации».

³ Далее – «печать подразделения».

В случае выявления предусмотренных пунктом 45 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов такие документы не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне, возвращаются дипломатическому представительству или консульскому учреждению Российской Федерации соответственно.

95. Заявителю выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к Административному регламенту), подтверждающая прием заявления.

96. Иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, в миграционной карте, в случае ее представления, проставляется отметка о приеме заявления с указанием его регистрационного номера и даты приема. Запись заверяется подписью уполномоченного сотрудника и печатью подразделения. В случае если миграционная карта заявителем не представлена, то выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к Административному регламенту).

97. Заявитель информируется о сроке рассмотрения заявления, об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 7 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», о порядке получения разрешения.

98. Срок рассмотрения заявления исчисляется со дня регистрации заявления в подразделении по вопросам миграции.

99. Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы передаются сотруднику, уполномоченному на рассмотрение заявления.

Максимальный срок выполнения административного действия – не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

100. Результатом административной процедуры являются прием, регистрация заявления, а также выдача справки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к Административному регламенту), подтверждающей прием заявления, или проставление соответствующей отметки в миграционной карте либо возврат заявителю документов с выдачей справки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к Административному регламенту), содержащей причину для отказа в приеме документов, а в случае приема заявления дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации – направление заявления в соответствующий территориальный орган МВД России на региональном уровне.

101. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления либо выдача справки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к Административному регламенту), подтверждающей отказ в приеме заявления к рассмотрению.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

102. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и необходимых документов сотруднику, уполномоченному на рассмотрение заявления.

103. Сотрудник, получивший заявление и прилагаемые к нему документы, формирует отдельное учетное дело, которое регистрируется в журнале учета дел временно проживающих иностранных граждан и лиц без гражданства (рекомендуемый образец приведен в приложении № 10 к Административному регламенту). В отношении заявителя, получающего разрешение совместно с несовершеннолетними детьми или иностранными гражданами, признанными недееспособными или ограниченными в дееспособности, формируется общее учетное дело.

104. Нумерация учетных дел начинается ежегодно с единицы с указанием через «/» года регистрации учетного дела, через «/» кода региона.

105. Сотрудник, уполномоченный на рассмотрение заявления, проводит проверку заявителя и сообщенных им сведений по учетам МВД России и его территориальных органов, а также направляет запросы в территориальные органы безопасности, Федеральную службу судебных приставов, органы социального обеспечения и другие заинтересованные органы в целях получения информации о наличии либо отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче иностранному гражданину разрешения¹.

При рассмотрении заявлений в закрытых административно-территориальных образованиях направляются запросы в уполномоченные органы².

В отношении иностранных граждан, изменивших свои персональные данные (фамилию, имя, отчество (при их наличии), дату рождения), проверки проводятся также по прежним персональным данным, изменившимся за последние 10 лет.

106. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления к сотруднику осуществляется проверка заявителя, являющегося иностранным гражданином, а также иностранного гражданина,

¹ Пункт 5 статьи 6 и пункт 7 статьи 6¹ Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

² Положение об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1998 г. № 655 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 27, ст. 3180; 2014, № 12, ст. 1301); Положение о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 г. № 693 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 40, ст. 4645; 2017, № 50, ст. 7622); Положение об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты космической инфраструктуры, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 519 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 28, ст. 4213; 2019, № 7, ст. 646).

в отношении которого подано заявление, по базе данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир»:

106.1. Об имеющихся сведениях об отказе в предоставлении государственной услуги данному иностранному гражданину, о ранее выданном разрешении или о его аннулировании.

Государственная услуга не предоставляется в случае, если в отношении заявителя было принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги либо принято решение об аннулировании разрешения, и не истек 1 год со дня принятия указанного решения¹.

106.2. О сведениях, содержащихся в миграционной карте.

106.3. О принятых решениях о депортации, об административном выдворении, нежелательности пребывания (проживания) данного иностранного гражданина в Российской Федерации или о реадмиссии.

106.4. О неразрешении въезда в Российскую Федерацию.

106.5. Об участии в Государственной программе.

107. Проверка заявителя, являющегося иностранным гражданином, а также иностранного гражданина, в отношении которого подано заявление, достигшего четырнадцатилетнего возраста, проводится в электронном виде по учетам федерального казенного учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации» и информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне для выявления оснований, указанных в подпунктах 48.5 – 48.7 пункта 48 Административного регламента, а также на предмет их нахождения в федеральном и межгосударственном розыске.

О выявлении лиц, находящихся в розыске, незамедлительно с использованием средств связи сообщается инициатору розыска.

108. В отношении иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, проводятся проверки, предусмотренные пунктами 106, 107, 116, 119 Административного регламента.

109. Результаты проверок заявителя либо лица, в отношении которого подано заявление, в течение рабочего дня, следующего за днем поступления результатов, но не позднее 40 календарных дней с даты подачи заявления, в случае, если срок предоставления государственной услуги составляет 60 суток, и не позднее 3 месяцев с даты подачи заявления в случае, если срок предоставления государственной услуги составляет 4 месяцев, передаются сотруднику, ответственному за подготовку решения по результатам рассмотрения заявления.

110. В период рассмотрения заявления иностранный гражданин вправе отказаться от предоставления государственной услуги на основании заявления об отказе в получении государственной услуги

¹ Пункт 6 статьи 6 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

(приложение № 11 к Административному регламенту), поданного в подразделение по вопросам миграции лично.

Такое заявление является основанием для принятия начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции решения о прекращении предоставления государственной услуги, которое оформляется в виде резолюции на указанном заявлении. Оригиналы документов, представленные с заявлением, возвращаются заявителю под подпись. К учетному делу приобщаются их копии, а также заявление о снятии с рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

111. Результатом административной процедуры является рассмотрение заявления.

112. Способом фиксации результата административной процедуры является приобщение к учетному делу результатов проверок в отношении заявителя либо лица, в отношении которого подано заявление, предусмотренных пунктами 105 – 108 Административного регламента, либо проставление резолюции на заявлении об отказе от предоставления государственной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

113. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и необходимых документов сотруднику, уполномоченному на формирование и направление запросов.

114. Направление межведомственных запросов допускается только с целью предоставления государственной услуги.

115. Межведомственные запросы в целях выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги направляются уполномоченным сотрудником в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления для рассмотрения.

116. В территориальных органах безопасности проверяются иностранные граждане, достигшие четырнадцатилетнего возраста, для выявления оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, препятствующих выдаче разрешения.

В территориальный орган безопасности направляется второй экземпляр заявления. При отсутствии оснований, препятствующих выдаче разрешения, в подразделение по вопросам миграции возвращается второй экземпляр заявления с проставленным штампом согласования, заверенным уполномоченным должностным лицом соответствующего подразделения территориального органа безопасности.

При выявлении оснований, препятствующих выдаче разрешения, территориальный орган безопасности направляет в подразделение по вопросам миграции сообщение об этом на бумажном носителе,

а при наличии технической возможности – с использованием системы «Мир». В этом случае второй экземпляр заявления не возвращается.

117. В ФССП России направляется запрос о предоставлении информации о наличии либо отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче разрешения.

При направлении межведомственного запроса в ФССП России используется единая система межведомственного электронного взаимодействия¹.

118. В органы социального обеспечения и другие заинтересованные органы направляется запрос о предоставлении информации о наличии либо отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче разрешения, а также в целях проверки сведений, сообщенных иностранным гражданином.

119. В случае если заявитель не освобожден от уплаты государственной пошлины, факт уплаты государственной пошлины проверяется с использованием ГИС ГМП или путем направления межведомственного запроса в территориальные органы Федерального казначейства.

Запрос направляется до выдачи разрешения иностранному гражданину в случае, если документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, не представлен заявителем по собственной инициативе и отсутствует доступ к ГИС ГМП.

Государственная услуга не предоставляется в случае неуплаты заявителем государственной пошлины, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 56 Административного регламента.

120. В случае если в течение 5 рабочих дней² ответ на запрос, переданный с использованием системы «Мир» или с использованием СМЭВ, не поступил в подразделение по вопросам миграции, запрос повторно направляется на бумажном носителе.

На запросе проставляется печать подразделения.

121. В случае отсутствия технической возможности межведомственные запросы направляются на бумажном носителе (рекомендуемый образец приведен в приложении № 12 к Административному регламенту) и подписываются начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне, руководителем (начальником) территориального органа МВД России на районном уровне или его заместителем.

¹ Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2018, № 49, ст. 7600). Далее – «СМЭВ», «Положение о СМЭВ».

² В случае если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

122. Межведомственное электронное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется с использованием СМЭВ в соответствии с Положением о СМЭВ и (или) с использованием системы «Мир», включая единую информационно-технологическую инфраструктуру в соответствии с Положением о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. № 813¹.

123. Обмен информацией между участниками системы «Мир» при предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием единой информационно-технологической инфраструктуры системы «Мир», а между участниками и государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и иными лицами, не являющимися участниками системы «Мир» и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на взаимодействие с участниками системы «Мир», в том числе с использованием СМЭВ.

Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица.

124. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7² Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

125. Ответы на запросы, направленные в территориальный орган безопасности в соответствии с пунктом 116 Административного регламента, направляются в подразделение по вопросам миграции:

в отношении иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, в течение 1 месяца со дня получения соответствующего запроса²;

в отношении иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, в течение 2 месяцев со дня получения соответствующего запроса³.

126. Непредставление (несвоевременное представление) органом (организацией), в которые направлены межведомственные запросы в целях предоставления государственной услуги, документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

127. Результаты проверок на межведомственные запросы в течение рабочего дня, следующего за днем поступления последнего ответа (последней информации), но не позднее 40 календарных дней с даты

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 33, ст. 4843; 2019, № 51, ст. 7663.

² Пункт 7 статьи 6¹ Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

³ Пункт 5 статьи 6 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

подачи заявления, в случае, если срок предоставления государственной услуги составляет 60 суток, и не позднее 3 месяцев с даты подачи заявления в случае, если срок предоставления государственной услуги составляет 4 месяца, передаются сотруднику, ответственному за подготовку решения по результатам рассмотрения заявления.

128. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (ответов на межведомственные запросы), необходимой (необходимых) для предоставления государственной услуги заявителю.

129. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в базе данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир» межведомственных запросов, а также ответов на них, содержащих запрашиваемую информацию.

Принятие решения по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов

130. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, учетного дела, результатов проверок и ответов на межведомственные запросы к сотруднику, уполномоченному на подготовку решения по результатам рассмотрения заявления.

131. В отношении иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не представившего в течение 30 дней со дня приема заявления документы, предусмотренные подпунктом 32.3 пункта 32 и подпункта 33.5 пункта 33 Административного регламента, либо не обратившегося с заявлением о продлении указанного срока, принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

132. В случае если в результате проверки не были установлены основания для отказа в предоставлении государственной услуги, принимается решение о выдаче разрешения.

133. Решение, которое оформляется в виде заключения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 13 к Административному регламенту), согласованное начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне, рассматривается и утверждается руководителем (начальником) территориального органа МВД России на региональном уровне или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей в течение 3 рабочих дней со дня поступления решения на рассмотрение.

На заключении проставляется печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и наименованием территориального органа МВД России на региональном уровне.

В случае если одновременно с заявителем разрешение на временное проживание получают иностранные граждане, не достигшие

восемнадцатилетнего возраста, в заключении указывается решение, принятое в отношении этих лиц.

134. Информация о результатах проверок и о принятом по заявлению решении не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления утвержденного решения, вводится уполномоченным сотрудником в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир».

135. Ответы на запросы, результаты проверок, решение о выдаче разрешения либо об отказе в предоставлении государственной услуги приобщаются к материалам учетного дела.

136. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

137. Способом фиксации результата административной процедуры является утверждение руководителем (начальником) территориального органа МВД России на региональном уровне или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей решения о выдаче разрешения либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Направление уведомления о принятом решении

138. Основанием для начала административной процедуры является поступление утвержденного руководителем (начальником) территориального органа МВД России на региональном уровне или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей решения о выдаче либо об отказе в предоставлении государственной услуги к сотруднику, уполномоченному на направление уведомления о принятом решении.

139. В течение рабочего дня, следующего за днем поступления решения, уполномоченный сотрудник направляет заявителю уведомление (рекомендуемый образец приведен в приложении № 14 к Административному регламенту) о результате рассмотрения заявления с указанием даты и номера принятия решения.

Уведомление (рекомендуемый образец приведен в приложении № 16 к Административному регламенту) об отказе в предоставлении государственной услуги выдается иностранному гражданину либо направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты иностранного гражданина, указанный в заявлении.

140. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения по заявлению иностранного гражданина, поданному в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации, уведомление (рекомендуемый образец приведен в приложении № 15 к Административному регламенту) направляется в Консульский департамент МИД России и на указанный в заявлении адрес электронной почты дипломатического представительства либо консульского учреждения Российской Федерации, принявшего

данное заявление, а в отношении участника Государственной программы – и в представительство МВД России за рубежом, оформившее и выдавшее заявителю свидетельство участника Государственной программы, с указанием номера и даты принятия решения.

141. Уведомление о принятом по заявлению положительном решении является основанием для оформления дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации иностранному гражданину обыкновенной визы на въезд в Российскую Федерацию в целях получения разрешения¹, в случае, если иной порядок въезда в Российскую Федерацию не установлен международным договором Российской Федерации.

142. Иностранному гражданину, обратившемуся за получением уведомления (рекомендуемый образец приведен в приложении № 16 к Административному регламенту) об отказе в предоставлении государственной услуги, разъясняется порядок обжалования принятого решения об отказе и повторной подачи заявления. Уведомление вручается иностранному гражданину под подпись. Корешок уведомления приобщается к учетному делу.

143. В подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на районном уровне по месту предполагаемого жительства, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется сообщение (рекомендуемый образец приведен в приложении № 17 к Административному регламенту).

144. При наличии технической возможности сообщение может быть направлено с использованием электронных средств информационно-телекоммуникационных технологий, находящихся в распоряжении территориального органа МВД России на региональном уровне. В учетном деле производится отметка о направлении сообщения.

145. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении.

146. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уведомления о принятом решении.

Оформление и выдача разрешения

147. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения.

Оформление и выдача разрешения осуществляются подразделениями по вопросам миграции.

¹ Пункт 37(2) Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2003 г. № 335 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 24, ст. 2329; 2017, № 48, ст. 7225).

148. Иностранному гражданину разрешение оформляется в виде отметки в документе, удостоверяющем личность, по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

149. Отметка и записи в ней производятся с использованием принтера, а при отсутствии возможности – с использованием штемпельной краски или черных паст (чернил).

150. Оформление отметки производится уполномоченным сотрудником в следующем порядке:

150.1. Записи в реквизитах «Фамилия», «Имя» располагаются по центру соответствующих строк и заполняются на основании документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, с переводом на русский язык либо подписью переводчика. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате¹.

В случае если в документе, удостоверяющем личность, отсутствует написание указанных реквизитов латинскими буквами, дублирование производится путем простого замещения букв русского алфавита на соответствующие знаки латинского алфавита. Реквизит «Отчество» заполняется в соответствии с документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина.

150.2. В реквизите «дата» проставляются арабскими цифрами число, месяц и год рождения.

В случае отсутствия дня и (или) месяца рождения эти реквизиты заменяются символами «00».

150.3. В реквизите «место рождения» указывается наименование страны рождения в соответствии с указанной записью в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина.

150.4. В реквизите «пол» для женщин проставляется «жен.», для мужчин «муж.».

150.5. В реквизите «гражданство» на русском языке указывается официальное наименование государства гражданской принадлежности иностранного гражданина.

150.6. В реквизите «номер» проставляется арабскими цифрами номер принятого по заявлению решения, который соответствует регистрационному номеру учетного дела.

150.7. В реквизите «дата принятия решения» проставляются арабскими цифрами число, месяц и год утверждения заключения о принятии решения по заявлению.

150.8. В реквизите «срок действия» арабскими цифрами указывается число, месяц и год окончания срока действия разрешения.

¹ Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

150.9. В реквизите «наименование органа» указывается сокращенное наименование территориального органа МВД России, оформившего разрешение.

150.10. В реквизите «дата проставления отметки» проставляются арабскими цифрами число, месяц и год проставления отметки.

150.11. Отметка заверяется печатью «Для паспортно-визовых документов», которая проставляется в нижнем правом углу штампа.

151. Лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего личность, выдается документ о разрешении по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Записи в документе производятся с использованием принтера, а при отсутствии возможности – с использованием штемпельной краски или черной пасты (чернил).

152. Оформление документа о разрешении производится уполномоченным сотрудником в следующем порядке:

152.1. Запись в реквизите «фамилия, имя (имена) русск.» располагается по центру строки и заполняется на основании сведений, указанных лицом без гражданства в заявлении, и иных подтверждающих документов.

В случае представления лицом без гражданства документов, содержащих сведения о его отчестве, в данной строке указывается также отчество.

152.2. Запись в реквизите «фамилия, имя (имена) лат.» располагается по центру строки и производится путем простого замещения букв русского алфавита в фамилии и имени заявителя на соответствующие знаки латинского алфавита.

152.3. Реквизиты «номер решения», «дата принятия решения о выдаче разрешения», «наименование органа, выдавшего разрешение», «Разрешение на временное проживание действительно до» заполняются в соответствии с подпунктами 150.6 – 150.9 пункта 150 Административного регламента.

152.4. В реквизите «подпись, фамилия должностного лица» проставляется подпись и фамилия должностного лица, уполномоченного выдавать документ.

152.5. В реквизите «дата выдачи» проставляются арабскими цифрами число, месяц и год выдачи разрешения.

152.6. В реквизите «подпись» проставляется подпись лица без гражданства.

152.7. Реквизит «адрес временного проживания» заполняется после подачи лицом без гражданства заявления о регистрации по месту жительства в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»¹.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 30, ст. 3285; 2019, № 18, ст. 2224.

152.8. Реквизиты «Перерегистрирован» не заполняются.

152.9. Фотография владельца документа скрепляется печатью «Для паспортно-визовых документов».

153. Разрешение в виде отметки в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, оформляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления иностранным гражданином указанного документа.

На время, необходимое для оформления разрешения, иностранному гражданину выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 18 к Административному регламенту).

На фотографии иностранного гражданина, помещенной на справке, проставляется печать подразделения.

В случае если справка выдается взамен документа, удостоверяющего личность, сданного для проставления отметки о разрешении на временное проживание, фотография не наклеивается.

154. Документ о разрешении оформляется в течение 3 рабочих дней после принятия решения о выдаче разрешения.

155. Разрешение оформляется иностранному гражданину независимо от возраста.

156. Не достигшему восемнадцатилетнего возраста иностранному гражданину разрешение оформляется в виде отметки на свободной странице документов, удостоверяющих личность каждого из родителей (одного из них), получивших разрешение.

157. При наличии у ребенка документа, удостоверяющего личность, разрешение в виде отметки оформляется также на свободной странице этого документа.

158. Лицу без гражданства, имеющему документ, удостоверяющий личность, разрешение в виде отметки оформляется только в этом документе. По истечении срока действия этого документа лицу без гражданства на оставшийся срок действия разрешения выдается документ о разрешении.

159. В случае, если в соответствии с международными договорами Российской Федерации документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина, является удостоверение личности (пластиковая карточка) или свидетельство о рождении, разрешение в виде отметки оформляется на листе белой бумаги формата А4, с указанием на нем реквизитов документа, удостоверяющего личность, к которому выдано разрешение, и заверяется печатью «Для паспортно-визовых документов».

160. Срок действия разрешения составляет 3 года, за исключением случаев, когда разрешение выдается лицам:

указанным в подпункте 2 и 6 пункта 3 статьи 6 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» — на срок действия разрешения родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);

указанным в подпункте 8 пункта 3 статьи 6 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» — на срок военной службы.

161. Разрешение в форме электронного документа не выдается.

162. Иностранным гражданам, обратившимся с заявлением в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве своего проживания, разрешение выдается после прохождения процедуры обязательной государственной дактилоскопической регистрации.

Государственная услуга не предоставляется в случае отказа иностранного гражданина, обратившегося с заявлением в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации, от прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации или отказа законного представителя от прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранным гражданином, не достигшим восемнадцатилетнего возраста, или иностранным гражданином, достигшим восемнадцатилетнего возраста и признанным недееспособным либо ограниченным в дееспособности, в отношении которого подано заявление в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации.

Обязательная государственная дактилоскопическая регистрация проводится с учетом положений, предусмотренных подпунктами 90.1 – 90.4 пункта 90 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

163. Иностранцы граждане, имеющие документы, удостоверяющие личность, срок действия которых заканчивается в пределах срока действия разрешения, предупреждаются о необходимости своевременного продления (оформления нового) документа, удостоверяющего личность, в полномочных органах государства своей гражданской принадлежности (прежнего места жительства – для лиц без гражданства).

В случае если срок действия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, в который проставлено разрешение в виде отметки, не продлен (не получен новый документ), то лицу без гражданства оформляется документ о разрешении.

164. При выдаче разрешения сотрудник разъясняет иностранному гражданину основные требования федерального законодательства о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, правовой статус лица, получившего разрешение, основания аннулирования разрешения, а также обязанность ежегодной подачи уведомления о подтверждении своего проживания в Российской Федерации.

Иностранный гражданин подписывает в двух экземплярах расписку в получении разрешения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 19 к Административному регламенту), первый экземпляр которой выдается иностранному гражданину, второй – приобщается к учетному делу.

В текст расписки могут вноситься изменения в связи с изменениями действующего законодательства в части прав и обязанностей иностранного гражданина.

165. Одновременно с выдачей разрешения иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, на срок действия разрешения выдается многократная виза временно проживающего лица для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

166. Сведения о выданных, восстановленных, утраченных разрешениях и о результатах рассмотрения заявлений передаются в центр обработки данных Единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России.

Подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России на региональном уровне ведут учет иностранных граждан, получивших разрешение, в виде электронных баз данных, а при их отсутствии – в виде учетных карточек (рекомендуемый образец приведен в приложении № 20 к Административному регламенту).

167. При изменении места временного проживания, персональных данных владельца (фамилии и/или имени, отчества, даты и места рождения, гражданства, пола), выдаче нового документа, удостоверяющего личность, получении вида на жительство заводится новая учетная карточка, а ранее оформленная приобщается к учетному делу.

Учетные дела иностранных граждан, изменивших место временного проживания вне пределов субъекта Российской Федерации¹, где выдано разрешение, направляются в подразделения по вопросам миграции по новому месту жительства на основании запроса данного подразделения не позднее 7 рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

168. Результатом административной процедуры является выдача разрешения.

169. Способом фиксации результата административной процедуры являются приобщение к учетному делу расписки и внесение информации об иностранном гражданине, получившем разрешение, в электронные базы данных, а при их отсутствии – заполнение учетной карточки иностранного гражданина.

¹ Абзац второй и третий пункта 2 статьи 11 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Рассмотрение заявлений о выдаче разрешения (дубликата разрешения), выдача разрешения (дубликата разрешения) при утрате документа о разрешении или замене документа, удостоверяющего личность

170. Основанием для начала административной процедуры является обращение иностранного гражданина с заявлением о выдаче дубликата разрешения взамен утраченного (испорченного, похищенного)¹ (приложение № 4 к Административному регламенту) либо с заявлением о выдаче разрешения в связи с заменой документа, удостоверяющего личность (изменением персональных данных)² (приложение № 5 к Административному регламенту) на бумажном носителе.

171. При утрате (порче, хищении)³ документа, удостоверяющего личность, с проставленной ранее отметкой о разрешении или документа о разрешении иностранный гражданин обращается в подразделение по вопросам миграции по разрешенному ему месту временного проживания.

Вместе с заявлением об утрате разрешения иностранный гражданин представляет две фотографии в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 30.2 пункта 30 Административного регламента.

171.1. В случае утраты документа, удостоверяющего личность, с проставленной ранее отметкой о разрешении или документа о разрешении вне пределов субъекта Российской Федерации, где иностранному гражданину разрешено проживание, он обращается с заявлением об утрате разрешения в подразделение по вопросам миграции по месту своего пребывания.

171.2. При подаче заявления об утрате разрешения иностранный гражданин проходит процедуру обязательной государственной дактилоскопической регистрации с учетом положений, предусмотренных подпунктами 90.1 – 90.4 пункта 90 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

171.3. На период рассмотрения заявления об утрате разрешения иностранному гражданину выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к Административному регламенту).

Лицу без гражданства указанная справка выдается с фотографией, на которой проставляется печать подразделения, принявшего заявление.

171.4. Уполномоченный сотрудник в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления об утрате разрешения осуществляет проверки заявителя, предусмотренные подпунктами 106.1, 106.3, 106.4 пункта 106, пунктом 107 Административного регламента, и передает материалы

¹ Далее – «заявление об утрате разрешения».

² Далее – «заявление о замене разрешения».

³ Далее – «утрата».

по заявлению об утрате разрешения начальнику (заместителю начальника) подразделения по вопросам миграции для принятия решения.

171.5. Решение по заявлению об утрате разрешения принимается не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления материалов в виде резолюции на заявлении об утрате разрешения.

171.6. В случае если сведения, сообщенные иностранным гражданином, в результате проверки подтвердились, принимается решение о выдаче разрешения (дубликата разрешения), после чего уполномоченный сотрудник проставляет отметку в новый документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или выдает лицу без гражданства дубликат разрешения взамен утраченного.

При выдаче лицу без гражданства дубликата разрешения в правом верхнем углу выдаваемого документа о разрешении производится запись «Дубликат».

171.7. В случае если сведения, сообщенные иностранным гражданином, в результате проверки не нашли подтверждения, принимается решение об отказе в выдаче разрешения (дубликата разрешения), после чего уполномоченный сотрудник выдает иностранному гражданину справку (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к Административному регламенту).

В случае если у иностранного гражданина отсутствует документ, удостоверяющий личность, по его заявлению проводится установление личности в соответствии со статьей 10¹ Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Срок проведения процедуры установления личности не должен превышать 3 месяцев со дня подачи иностранным гражданином заявления об утрате разрешения.

171.8. В подразделение по вопросам миграции по месту выдачи утраченного документа, удостоверяющего личность, или по месту жительства иностранного гражданина в течение суток направляется запрос с приложением фотографии заявителя для подтверждения личности и факта получения разрешения.

Уполномоченный сотрудник, получивший запрос, сверяет указанные в запросе данные и приложенную к нему фотографию с учетами подразделения по вопросам миграции и направляет ответ инициатору проверки. Максимальный срок проверки – 3 рабочих дня.

171.9. Иностранному гражданину, находящемуся вне пределов субъекта Российской Федерации, где ему было разрешено временное проживание, выдается справка для следования к месту выдачи документа взамен утраченного.

При необходимости выезда иностранного гражданина в другой город с целью посещения посольства государства своей гражданской принадлежности либо прежнего постоянного проживания (для лиц без гражданства) для оформления (получения) нового документа, удостоверяющего личность, иностранному гражданину выдается

справка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 18 к Административному регламенту).

Срок действия справки не может превышать 3 месяцев и может быть продлен на основании подтверждающих документов, но не более чем на 3 месяца.

171.10. В случаях, когда при сличении фотографий проверяемого лица будет установлено различие изображенных на них лиц или обнаружено несоответствие сведений, указанных в запросе, данным учетного дела лица, получившего разрешение, об этом сообщается в подразделение по вопросам миграции, направившее запрос, для принятия дополнительных мер к установлению личности заявителя и выявлению причин имеющихся расхождений.

171.11. На основании заключения об установлении личности иностранного гражданина ему выдается копия данного заключения и справка для следования к месту получения документа, удостоверяющего личность, взамен утраченного.

171.12. После оформления (получения) в посольстве государства своей гражданской принадлежности либо прежнего постоянного проживания нового документа, удостоверяющего личность, заявителю проставляется отметка в новый документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, а лицу без гражданства оформляется и выдается дубликат разрешения взамен утраченного в соответствии с пунктами 148 – 160 Административного регламента.

При выдаче лицу без гражданства дубликата разрешения в правом верхнем углу выдаваемого документа производится запись «Дубликат».

171.13. В случае обнаружения заявителем об утрате иностранным гражданином документа проверка прекращается.

172. При замене документа, удостоверяющего личность, в том числе при изменении персональных данных (фамилии и/или имени, отчества, даты и (или) места рождения, гражданства, пола), иностранный гражданин обращается в подразделение по вопросам миграции по разрешенному месту временного проживания в течение 10 дней после получения нового документа, удостоверяющего личность, выданного полномочным органом иностранного государства его гражданской принадлежности или прежнего постоянного проживания (для лиц без гражданства).

172.1. Одновременно с заявлением о замене разрешения, в котором должны быть указаны причины замены документа, удостоверяющего личность, заявителем представляется новый документ, удостоверяющий личность, его копия с переводом на русский язык либо подписью переводчика, в случае, если документ составлен на иностранном языке. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате¹.

¹ Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

172.2. Лица без гражданства, имеющие документ о разрешении и изменившие фамилию и/или имя, отчество, дату и (или) место рождения, гражданство, вместе с заявлением о замене разрешения и подтверждающим документом представляют одну фотографию в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 30.2 пункта 30 Административного регламента.

172.3. Сотрудник, рассматривавший заявление о замене разрешения, передает документы начальнику (заместителю начальника) подразделения по вопросам миграции для принятия решения, которое оформляется в виде резолюции.

Выдача разрешения в случаях изменения персональных данных (фамилии и/или имени, отчества, даты и (или) места рождения, гражданства, пола) либо при ином основании для замены документа, удостоверяющего личность, производится уполномоченным сотрудником в соответствии с пунктами 148 – 160 Административного регламента.

Ранее выданный документ о разрешении изымается и приобщается к учетному делу.

173. В разрешении, оформляемом в виде отметки в новом документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, в реквизитах «номер», «дата принятия решения», «срок действия» и «наименование органа» указываются реквизиты ранее выданного разрешения.

В документе о разрешении в графы «номер решения», «дата принятия решения о выдаче разрешения» и «наименование органа, выдавшего разрешение» вносятся сведения о ранее выданном разрешении.

Срок действия вновь оформленного разрешения должен соответствовать сроку действия ранее выданного разрешения.

174. Заявление об утрате разрешения, заявление о замене разрешения и представляемые вместе с ними документы или их копии приобщаются к учетному делу.

175. Результатом административной процедуры является выдача разрешения (дубликата разрешения) либо отказ в выдаче разрешения (дубликата разрешения), о чем выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к Административному регламенту).

176. Способом фиксации результата административной процедуры являются проставление заявителем на заявлении об утрате разрешения либо заявлении о замене разрешения подписи и даты получения разрешения (дубликата), а также приобщение к учетному делу заявления об утрате разрешения, заявления о замене разрешения и представленных с ними документов, результатов проверки обстоятельств утраты разрешения и заключения об установлении личности иностранного гражданина (в случае проведения процедуры установления личности), выдача разрешения (дубликата разрешения) либо регистрация справки об отказе в оформлении разрешения (дубликата разрешения), внесение в базу

данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир» информации об оформлении разрешения (дубликата разрешения).

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

177. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала осуществляются административные процедуры (действия), предусмотренные подпунктами 85.1 – 85.6 пункта 85 Административного регламента, а также информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги.

178. Подача заявления в электронной форме с использованием Единого портала¹ и прием такого заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляются с учетом требований, указанных в пунктах 86 – 101 Административного регламента, в следующем порядке:

178.1. Формирование заявления в форме электронного документа осуществляется гражданином посредством заполнения электронной формы этого заявления на Едином портале. При подаче заявления заявитель обеспечивает надлежащее заполнение установленной формы заявления.

178.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

178.3. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

178.3.1. Возможность копирования и сохранения заявления.

178.3.2. Возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления.

178.3.3. Сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления.

178.3.4. Заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных

¹ Пункт 2¹ статьи 6¹ Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА.

178.3.5. Возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации.

178.3.6. Возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

178.4. Сформированное и подписанное заявление в форме электронного документа с приложением личной фотографии гражданина, которому оформляется разрешение, в виде электронного файла направляется в подразделение по вопросам миграции по месту жительства, месту пребывания гражданина посредством Единого портала с использованием СМЭВ. Заявлению, поданному в форме электронного документа, в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Подано».

178.5. Сотрудник, осуществляющий прием заявлений, поступивших с использованием Единого портала, проверяет заполнение всех реквизитов заявления, правильность оформления и соответствие основаниям получения разрешения, а также наличие для оснований отказа в приеме заявления с учетом требований, предусмотренных пунктом 84 Административного регламента.

178.6. При приеме заявления, поданного в форме электронного документа, заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется через Единый портал электронное уведомление о приеме такого заявления, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица подразделения по вопросам миграции, которое содержит следующую информацию:

178.6.1. О сроках рассмотрения заявления.

178.6.2. О присвоении ему уникального номера, по которому в соответствующем разделе Единого портала будет предоставлена информация о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.

178.6.3. О перечне документов, необходимых для оформления разрешения.

178.6.4. О необходимости представления в подразделение по вопросам миграции в течение 30 суток со дня подачи заявления иностранным гражданином, прибывшим в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, документов, подтверждающих отсутствие заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных Перечнем, а также сертификата об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека

(ВИЧ-инфекции), на бумажном носителе либо в форме электронных документов¹.

178.6.5. О необходимости обращения в подразделение по вопросам миграции в течение 30 суток со дня подачи заявления для прохождения процедуры обязательной государственной дактилоскопической регистрации и представления всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При этом заявителю должно быть выделено время приема в подразделении по вопросам миграции в этот период времени (за исключением выходных и праздничных дней).

178.6.6. О подразделении по вопросам миграции, в которое необходимо обратиться заявителю, его адресе места нахождения, часах приема.

178.7. В случае отказа в приеме заявления, поданного в форме электронного документа, заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется через Единый портал электронное уведомление об отказе в приеме заявления, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица подразделения по вопросам миграции, которое содержит следующую информацию:

178.7.1. Об основаниях для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 45 Административного регламента.

178.7.2. О возможности повторного обращения с заявлением в случае устранения недостатков и (или) обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме заявления.

178.8. Сведения, указанные в заявлении, поданном в форме электронного документа, после проведенной проверки в течение рабочего дня сохраняются в базе данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир».

178.9. Заявление, поданное в электронной форме, считается принятым и зарегистрированным после направления заявителю уведомления о приеме заявления.

После принятия заявления, поданного в форме электронного документа, статус заявления иностранного гражданина в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «Принято».

Срок рассмотрения заявления исчисляется со дня регистрации заявления в подразделении по вопросам миграции.

178.10. В случае отказа в приеме заявления, поданного в форме электронного документа, заявлению присваивается статус «Возвращено».

178.11. При принятии заявления, поданного в форме электронного документа, оно распечатывается сотрудником, ответственным за прием и регистрацию заявлений, в двух экземплярах с прикрепленной

¹ Подпункт 1 пункта 5 статьи 6¹ Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

фотографией, заполняются реквизиты «Дата приема документов» и «Подпись, фамилия сотрудника, принявшего заявление». На каждом экземпляре заявления в поле, предназначенном для подписи заявителя, производится запись «Заявление принято в форме электронного документа» и проставляется регистрационный номер и дата приема заявления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

178.12. Зарегистрированные заявления не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, передаются сотруднику, уполномоченному на рассмотрение заявления.

179. Рассмотрение поступившего в электронной форме посредством Единого портала заявления осуществляется в соответствии с пунктами 102 – 112 Административного регламента.

В период рассмотрения заявления иностранный гражданин вправе отказаться от предоставления государственной услуги на основании заявления об отказе в получении государственной услуги (приложение № 11 к Административному регламенту), поданного в подразделение по вопросам миграции в форме электронного документа через Единый портал.

Заявление об отказе от предоставления государственной услуги, поступившее через Единый портал, является основанием для принятия начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции решения о прекращении предоставления государственной услуги, которое оформляется в виде резолюции на указанном заявлении.

Заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется через Единый портал электронное уведомление о прекращении рассмотрения заявления.

180. Формирование и направление межведомственных запросов при подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с пунктами 113 – 129 Административного регламента.

181. Принятие решения по результатам рассмотрения заявления, поданного в форме электронного документа с использованием Единого портала, осуществляется в соответствии с пунктами 130 – 1378 Административного регламента.

Принятие решения осуществляется после проведения процедуры обязательной государственной дактилоскопической регистрации и представления заявителем всех необходимых документов.

Обязательная государственная дактилоскопическая регистрация проводится в соответствии с подпунктами 90.1 – 90.4 пункта 90 Административного регламента.

182. В случае если в течение срока, установленного подпунктом 178.6.5 пункта 178 Административного регламента, заявитель не обратился

в подразделение по вопросам миграции для прохождения процедуры обязательной государственной дактилоскопической регистрации либо отказа от прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации, начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции принимается решение о прекращении предоставления государственной услуги. Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения с использованием Единого портала направляется электронное сообщение. Заявлению, поданному в форме электронного документа, в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Прекращено».

183. По заявлению, поданному через Единый портал, после принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в предоставлении государственной услуги сотрудник, ответственный за рассмотрение заявления, осуществляет следующие действия:

183.1. В течение рабочего дня информирует заявителя с использованием Единого портала о результате рассмотрения заявления. Уведомление (рекомендуемый образец приведен в приложении № 14 к Административному регламенту).

В учетном деле делается отметка о направлении уведомления.

183.2. В течение рабочего дня присваивает заявлению статус «Готово».

184. Оформление и выдача разрешения по заявлению в электронной форме, поданному через Единый портал, осуществляется в соответствии с пунктами 147 – 169 Административного регламента:

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа не предусмотрено.

185. Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется в следующем порядке:

185.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие и регистрация заявления либо принятие решения об отказе в его приеме.

185.2. С использованием Единого портала заявителю направляются сообщения:

185.2.1. О записи на прием в подразделение по вопросам миграции.

185.2.2. О приеме и регистрации заявления.

185.2.3. Об отказе в приеме заявления.

185.2.4. О прекращении рассмотрения заявления.

185.2.5. О необходимости получения оформленного разрешения.

185.2.6. Об отказе в предоставлении государственной услуги.

185.3. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств Единого портала или на адрес электронной почты по выбору заявителя.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

186. После выдачи разрешения иностранный гражданин при наличии технической возможности может получить сведения о действительности/недействительности его разрешения посредством сети Интернет через Единый портал в соответствии с правилами, установленными на данном портале, а также через СМЭВ.

Ответ о действительности/недействительности разрешения должен содержать информацию с Единого портала, из СМЭВ или системы «Мир» о действительности разрешения или недействительности разрешения.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

187. Основанием для начала административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок является личное обращение заявителя в подразделение по вопросам миграции с заявлением об исправлении ошибок (приложение № 6 к Административному регламенту) и документами, предусмотренными подпунктами 41.2 – 41.5 пункта 41 Административного регламента.

188. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, в день обращения заявителя регистрирует заявление об исправлении ошибок и взамен документа о разрешении либо взамен документа, удостоверяющего личность, в котором проставлена отметка о разрешении, на период рассмотрения заявления об исправлении ошибок выдает справку (приложение № 9 к Административному регламенту).

Лицу без гражданства справка выдается с фотографией, заверенной печатью подразделения.

189. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления об исправлении ошибок, устанавливает факт наличия технического брака, опечаток, ошибок или необоснованно внесенных отметок (записей) при проставлении отметки о разрешении либо в выданном документе о разрешении, приобщает к заявлению об исправлении ошибок заявление, на основании которого было оформлено разрешение, и передает их начальнику (заместителю начальника) подразделения по вопросам миграции для принятия решения об оформлении нового разрешения либо отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

190. На основании представленных документов не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления об исправлении ошибок, начальник (заместитель начальника) подразделения по вопросам

миграции принимает решение об оформлении нового документа о разрешении либо о проставлении новой отметки о разрешении в документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, либо отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

191. После принятия начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции решения об оформлении нового документа о разрешении либо о проставлении новой отметки о разрешении в документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, либо отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, заявление об исправлении ошибок и документы, предусмотренные подпунктами 41.2 – 41.5 пункта 41 Административного регламента, в течение 1 рабочего дня передаются сотруднику, уполномоченному на подготовку материалов для оформления документа о разрешении, проставления отметки о разрешении в документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, либо сотруднику, ответственному за направление уведомления об отказе.

192. Сотрудник, уполномоченный на подготовку материалов для оформления разрешения, осуществляет следующие административные действия:

192.1. В отношении иностранного гражданина, лица без гражданства, имеющего действительный документ, удостоверяющий его личность, осуществляет оформление разрешения в соответствии с пунктами 148 – 150 и 153 Административного регламента с учетом положений пунктов 156 и 157 Административного регламента.

192.2. В отношении лица без гражданства, не имеющего документа, удостоверяющего личность, осуществляет оформление разрешения в соответствии с пунктами 151 и 152 Административного регламента.

193. За выдачу нового разрешения взамен испорченного государственная пошлина с заявителя не взимается.

194. Оформление нового разрешения по заявлению об исправлении ошибок осуществляется:

194.1. В соответствии с подпунктом 192.1 пункта 192 Административного регламента – в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня приема заявления об исправлении ошибок; участнику Государственной программы или членам его семьи – в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня приема заявления об исправлении ошибок.

194.2. В соответствии с подпунктом 192.2 пункта 192 Административного регламента – в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении ошибок.

195. Документ о разрешении, подлежащий замене, изымается и передается сотруднику, ответственному за уничтожение документов

о разрешении. Отметка о разрешении в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, в которой допущена опечатка и (или) ошибка, погашается путем проставления оттиска штампа «Погашено». В ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» вносится соответствующая информация.

196. Результатом административной процедуры является выдача заявителю нового документа о разрешении взамен ранее выданного разрешения, проставление в документе, удостоверяющем личность, отметки о разрешении или направление заявителю в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, уведомления об отказе. Документы, не требующие исправлений, подлежат возврату заявителю.

197. Способом фиксации результата административной процедуры является проставление заявителем на заявлении об исправлении ошибок подписи и даты получения исправленного разрешения взамен ранее выданного, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или регистрация уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

198. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, принятием решений должностными лицами подразделений по вопросам миграции осуществляется постоянно в процессе исполнения предусмотренных Административным регламентом административных процедур с учетом сроков их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

199. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей (начальников), а также принимают меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

200. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

201. Проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью не реже одного раза в год. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

202. Плановые и внеплановые проверки проводятся по решению руководства МВД России, территориального органа МВД России на региональном и районном уровнях.

203. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

204. Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

205. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности подразделений по вопросам миграции при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия)

и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

206. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу¹, в соответствии со статьей 11¹ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

207. Заявитель может обжаловать решение территориального органа МВД России на региональном или районном уровне об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня получения им уведомления о принятом решении².

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

208. Жалоба подается в подразделение по вопросам миграции, предоставляющее государственную услугу.

209. В случае если обжалуются решения руководителя (начальника) или заместителя руководителя (начальника) подразделения по вопросам миграции, предоставляющего государственную услугу, жалоба может быть подана вышестоящему должностному лицу. Жалоба может быть направлена:

209.1. На решения, принятые подразделениями по вопросам миграции на районном уровне, – руководителю территориального органа МВД России на районном уровне либо в соответствующий территориальный орган МВД России на региональном уровне.

209.2. На решения, принятые подразделениями по вопросам миграции на региональном уровне, – руководителю территориального органа МВД России на региональном уровне либо в ГУВМ МВД России.

209.3. На решения, принятые руководителями территориальных органов МВД России на региональном уровне, – Министру внутренних дел Российской Федерации либо заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, который является ответственным за деятельность ГУВМ МВД России.

¹ Далее – «жалоба».

² Пункт 4 статьи 7 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

210. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) подразделения по вопросам миграции и его должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, в Федеральном реестре, на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России в сети Интернет, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

211. Копии решения МВД России по жалобе данного иностранного гражданина на решение территориального органа МВД России об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляются в территориальный орган МВД России, вынесший обжалуемое решение, и данному иностранному гражданину¹.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

212. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) территориальных органов МВД России и их должностных лиц осуществляется на основании:

212.1. Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

212.2. Пункта 4 статьи 7 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

212.3. Постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных

¹ Пункт 4 статьи 7 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»¹.

213. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России в сети Интернет, Едином портале и в Федеральном реестре.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное
проживание в Российской Федерации

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ

Регистрационный номер _____
(заполняется уполномоченным должностным лицом)

Разрешение на временное проживание выдано «_____» _____ 20__ г. Начальник _____	Место для фотографии (35 мм x 45 мм)	
(наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне)		М.П.
_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) «_____» _____ 20__ г.		

Прошу выдать мне разрешение на временное проживание в пределах квоты,
установленной на 20__ год/без учета квоты _____

(ненужное зачеркнуть/указать основание,

дающее право обратиться за получением разрешения на временное проживание без учета квоты

в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»)

Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя (имена), отчество (при их наличии) _____
(фамилия и имя указываются буквами
русского (кириллического) и латинского алфавитов (в соответствии с документом, удостоверяющим
личность), в случае изменения фамилии, имени, отчества указать прежние фамилии, имена, отчества,
причину и дату изменений)
2. Число, месяц, год и место рождения _____
3. Гражданство (подданство) какого иностранного государства имеете в настоящее
время (имели прежде) _____
(где, когда и на каком основании приобретено, прекращено)

4. Пол _____
(мужской, женский)
5. Документ, удостоверяющий личность _____
(номер и серия документа, кем и когда выдан)
6. Национальность _____
(указывается по желанию)
7. Вероисповедание _____
(указывается по желанию)
8. Адрес места пребывания, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

9. Информация о полученном в Российской Федерации профессиональном образовании
(когда и какие образовательные организации окончил(а), номер документа об образовании
и о квалификации (с отличием/без отличия), дата и место его выдачи, полученная профессия,
специальность, направление подготовки)
10. Ученая степень, ученое звание (при наличии) _____
(номер диплома/аттестата, дата, место выдачи)
11. Семейное положение _____
(женат (замужем), холост (незамужняя), вдовец (вдова)
разведен(а), номер свидетельства о заключении (расторжении) брака, дата и место выдачи)
12. Члены семьи/родственники (супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры):

Степень родства (свойства)	Фамилия, имя, отчество (при их наличии)	Дата и место рождения	Гражданство (подданство)	Страна проживания и адрес	Место работы, учебы

13. Имеете ли непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления за пределами Российской Федерации

(при наличии указать когда и где осужден, срок наказания, дату отбытия наказания)

Вместе с заявлением представляю следующие документы:

(необходимо перечислить документы, прилагаемые к заявлению)

Заявление и представленные документы прошу направить:

(указывается территориальный орган МВД России на региональном уровне того субъекта

Российской Федерации, который выбран заявителем для временного проживания в Российской Федерации)

Я предупрежден(а), что в предоставлении государственной услуги мне может быть отказано либо выданное разрешение может быть аннулировано в случаях, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заполняется иностранным гражданином, прибывшим в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы	
Обязуюсь в течение 30 дней со дня подачи заявления представить в _____	(наименование подразделения)
<p>по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне) сертификат об отсутствии у меня заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), а также наркомании и инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, перечень которых определен приказом Минздрава России от 29 июня 2015 г. № 384н «Об утверждении перечня инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, а также порядка подтверждения их наличия или отсутствия, а также формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) указанных заболеваний».</p>	
_____ (подпись заявителя, фамилия, имя, отчество (при их наличии))	

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю.

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в целях и объеме, необходимых для получения разрешения на временное проживание, согласен.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)

Заявление принято к рассмотрению « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес электронной почты дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, принявшего заявление (указывается сотрудником дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации): _____

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю.

_____ (должность уполномоченного должностного лица, принявшего документы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное проживание
в Российской Федерации

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ
ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ (ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА),
НЕ ДОСТИГШЕМУ ВОСЕМНАДЦАТИЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА,
ЛИБО ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ (ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА),
ДОСТИГШЕМУ ВОСЕМНАДЦАТИЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА
И ПРИЗНАННОМУ НЕДЕЕСПОСОБНЫМ
ИЛИ ОГРАНИЧЕННОМУ В ДЕЕСПОСОБНОСТИ**

Регистрационный номер _____
(заполняется уполномоченным должностным лицом)

Разрешение на временное проживание выдано « ____ » _____ 20__ г. Начальник _____	М.П.	Место для фотографии (35 мм x 45 мм)
(наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне)		
« ____ » _____ 20__ г. (подпись) (фамилия, инициалы)		

Прошу выдать разрешение на временное проживание моему
сыну/дочери/усыновленному ребенку/лицу, над которым установлена моя опека
или попечительство, в пределах квоты, установленной на 20__ год/без учета квоты

(ненужное зачеркнуть/указать основание, дающее право обратиться за получением разрешения
на временное проживание без учета квоты в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона
от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»)
Разрешение на временное проживание получает совместно с родителями (одним
из родителей), усыновителем, опекуном, попечителем/без них (ненужное зачеркнуть).

Сведения о лице, в отношении которого заявление подается:

1. Фамилия, имя (имена), отчество (при их наличии) _____
(фамилия и имя указываются буквами
русского (кириллического) и латинского алфавитов (в соответствии с документом, удостоверяющим
личность), в случае изменения указать прежние фамилии, имена, отчества, причину и дату изменений)

2. Число, месяц и год рождения _____ 3. Пол _____

4. Место рождения _____

5. Гражданство (подданство) какого иностранного государства имеет в настоящее время (имел прежде) _____

6. Документ, удостоверяющий личность _____
(номер и серия документа, кем и когда выдан, в случае,

если сведения о ребенке внесены в документ, удостоверяющий личность родителя, указываются реквизиты

этого документа)

7. Национальность _____ 8. Вероисповедание _____
(указывается по желанию) (указывается по желанию)

9. Имеет ли непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления за пределами Российской Федерации _____

(при наличии судимости указать когда и где осужден, срок наказания, дату отбытия наказания)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

Сведения о законном представителе, обратившемся с заявлением:

10. Фамилия, имя, отчество (при их наличии) _____

(в случае изменения указать прежние фамилии, имена, отчества, причину и дату их изменения)

11. Число, месяц, год рождения _____ 12. Пол _____

13. Место рождения _____

14. Место жительства (пребывания) _____
(индекс, республика, край, область,

населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира,

номер телефона (домашний и мобильный), адрес электронной почты)

15. Документ, удостоверяющий личность, _____
(номер и серия документа, кем и когда выдан)

16. Разрешение на временное проживание в Российской Федерации (при наличии) _____

(серия, номер и дата выдачи)

17. Вид на жительство в Российской Федерации (при наличии) _____

Вместе с заявлением представляю следующие документы:

(необходимо перечислить документы, прилагаемые к заявлению)

Заявление и представленные документы прошу направить:

(указывается территориальный орган МВД России на региональном уровне того субъекта

Российской Федерации, который выбран заявителем для временного проживания в Российской Федерации)

С основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги ознакомлен.

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных и персональных данных лица, в отношении которого подано заявление, в целях и объеме, необходимом для получения разрешения на временное проживание, согласен.

Подлинность представленных документов и достоверность представленных сведений подтверждаю.

(подпись законного представителя)

Заполняется иностранным гражданином, прибывшим в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы	
Обязуюсь в течение 30 дней со дня подачи заявления представить в _____	(наименование подразделения)
по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне)	
сертификат об отсутствии у меня заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), а также наркомании и инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, перечень которых определен приказом Минздрава России от 29 июня 2015 г. № 384н «Об утверждении перечня инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, а также порядка подтверждения их наличия или отсутствия, а также формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) указанных заболеваний».	
(подпись заявителя, фамилия, имя, отчество (при их наличии))	

Заявление принято к рассмотрению « ___ » _____ 20 ___ г.

Адрес электронной почты дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, принявшего заявление (указывается сотрудником дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации): _____

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю.

(должность уполномоченного должностного лица,
принявшего документы)_____
(подпись)_____
(инициалы,
фамилия)¹

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное
проживание в Российской Федерации

ФОРМА

Руководителю (начальнику)

(наименование территориального органа
МВД России)

(инициалы, фамилия)

ОТ

(гражданство, фамилия, имя,

отчество (при их наличии), телефон)

Заявление о продлении срока представления документов

Прошу продлить мне (иностранному гражданину, законным представителем которого является заявитель) срок представления:

документов, подтверждающих отсутствие заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных Перечнем, утвержденным приказом Минздрава России от 29 июня 2015 г. № 384н,

сертификата об отсутствии заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)

в связи _____

(указываются уважительные причины)

Вместе с заявлением прилагаю следующие документы:

(необходимо перечислить документы, подтверждающие уважительные причины)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное
проживание в Российской Федерации

ФОРМА

Руководителю (начальнику)

_____ (наименование подразделения по вопросам миграции)

_____ (инициалы, фамилия)

ОТ _____

_____ (гражданство, фамилия, имя,

отчество (при их наличии), телефон)

Заявление

о выдаче дубликата разрешения на временное проживание взамен
утраченного (испорченного, похищенного)

В связи с утратой (порчей, хищением) документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче разрешения на временное проживание _____ /

(указываются серия, номер документа, удостоверяющего личность)

документа о разрешении на временное проживание лица без гражданства в Российской Федерации _____

(указываются кем и когда выдано утраченное разрешения на временное

_____ проживание лица без гражданства в Российской Федерации)

- прошу проставить отметку о разрешении на временное проживание в новый документ, удостоверяющий личность, серия _____ № _____,
- прошу оформить дубликат разрешения на временное проживание лица без гражданства в Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

_____ (подпись)

Отметка о разрешении на временное проживание проставлена/ дубликат разрешения на временное проживание лица без гражданства в Российской Федерации выдан.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата получения)

_____ (подпись заявителя)

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное
проживание в Российской Федерации

ФОРМА

Руководителю (начальнику)

(наименование подразделения по вопросам
миграции)

(инициалы, фамилия)

ОТ

(гражданство, фамилия, имя,

отчество (при их наличии), телефон)

Заявление

о выдаче разрешения на временное проживание в связи с заменой
документа, удостоверяющего личность (изменением персональных данных)

В связи с заменой документа, удостоверяющего личность
(изменением персональных данных) _____

(указываются реквизиты старого документа,

удостоверяющего личность, причины его замены, измененные персональные данные)

прошу проставить отметку о разрешении на временное проживание
в новый документ, удостоверяющий личность _____

(указываются реквизиты нового документа, удостоверяющего личность)

прошу оформить разрешение на временное проживание лица
без гражданства в Российской Федерации.

Вместе с заявлением прилагаю следующие документы: _____

(необходимо перечислить документы)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись)

Отметка о разрешении на временное проживание проставлена/
разрешение на временное проживание лица без гражданства
в Российской Федерации оформлено.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата получения)

(подпись заявителя)

Приложение № 6
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное
проживание в Российской Федерации

ФОРМА

Руководителю (начальнику)

(наименование подразделения по вопросам
миграции)

(инициалы, фамилия)

ОТ _____

(гражданство, фамилия, имя,

отчество (при их наличии), телефон)

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок

В связи с допущенными опечатками и (или) ошибками

(указываются допущенные опечатки и (или) ошибки)

- прошу проставить новую отметку о разрешении на временное проживание в документ, удостоверяющий личность, серия _____ № _____,
 оформить документ о разрешении на временное проживание лица без гражданства в Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись)

Отметка о разрешении на временное проживание проставлена/
разрешение на временное проживание лица без гражданства
в Российской Федерации выдано.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата получения)

(подпись заявителя)

Приложение № 7
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное
проживание в Российской Федерации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа
МВД России на региональном или районном уровне)

№ п/п	Дата приема документов	Фамилия, имя и отчество (при их наличии) лица, обратившегося с заявлением. Гражданство заявителя (лица, в отношении которого подано заявление)	Количество документов, представленных вместе с заявлением	Фамилия и инициалы сотрудника, принявшего документы	Дата принятия решения по заявлению	Номер учетного дела, сформированного по заявлению
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 8
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное
проживание в Российской Федерации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Справка

_____ 20__ г.

Выдана

(фамилия, имя, отчество (при их наличии) заявителя, представившего заявление)

в том, что ему (ей) отказано в приеме заявления о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации/в выдаче дубликата разрешения на временное проживание взамен утраченного (испорченного, похищенного) по причине (необходимо перечислить конкретные основания для отказа): _____.

(должность уполномоченного должностного лица)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

Приложение № 9
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное
проживание в Российской Федерации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Место
для
фотографии
(35 мм x 45 мм)

М.П.

Справка № _____
(регистрационный номер заявления)

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при их наличии) заявителя)

в том, что _____
(дата приема заявления)

от него (нее) принято заявление о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации/заявление о выдаче дубликата разрешения на временное проживание взамен утраченного (испорченного, похищенного)/заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении на временное проживание (нужное подчеркнуть).

(должность, инициалы, фамилия, должностного лица, печать подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне)

(подпись)

Приложение № 10
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное
проживание в Российской Федерации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ДЕЛ ВРЕМЕННО ПРОЖИВАЮЩИХ ИНОСТРАННЫХ
ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

(наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа
МВД России на региональном или районном уровне)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при их наличии) лица, на которое заведено учетное дело	Дата заведения учетного дела	Основания для заведения учетного дела	Отметка о пересылке или уничтожении учетного дела	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение № 11
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное
проживание в Российской Федерации

ФОРМА

Руководителю (начальнику)

(наименование подразделения по вопросам
миграции)

(инициалы, фамилия)

ОТ

(гражданство, фамилия, имя,

отчество (при их наличии), телефон

Заявление
об отказе в получении государственной услуги

Отказываюсь от получения государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись)

Оригиналы документов _____

(указываются документы)

_____ получены на руки.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата получения документов)

(подпись заявителя)

Приложение № 12

к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное
проживание в Российской Федерации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Наименование территориального органа МВД России на региональном или районном уровне
--

(наименование адресата)

Запрос

В связи с предоставлением государственной услуги по выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации _____

(указываются гражданство,

фамилия, имя, отчество (при их наличии), дата рождения, место рождения)
документ, удостоверяющий личность, _____

(указывается тип документа, серия, номер, дата выдачи)
пребывающему по адресу _____

(указывается район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира)
прошу предоставить информацию в соответствии с пунктом ____ Административного
регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное проживание в Российской Федерации, утвержденного
приказом МВД России от _____._____._____ № ____.

Ответ на запрос прошу направить _____

(указывается контактная информация)

Начальник

(инициалы, фамилия, начальника (заместителя начальника) подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России на региональном уровне, руководителя (начальника)
территориального органа МВД России на районном уровне или его заместителя)

(подпись)

М.П.

Инициалы, фамилия исполнителя,
телефон

Приложение № 13

к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное
проживание в Российской Федерации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Утверждаю
Руководитель (начальник)
или его заместитель

(наименование территориального органа
МВД России на региональном уровне)

(специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. «__» _____ 20__ г

Заключение № _____

(должность, специальное звание, инициалы, фамилия уполномоченного

должностного лица)

рассмотрев материалы учетного дела по заявлению _____

(указываются гражданство, фамилия, имя, отчество (при их наличии) заявителя, дата рождения)

Установил:

Указываются:

полные анкетные данные, место пребывания заявителя, мотивы,
побудившие обратиться с заявлением;

образование, профессия, род занятий;

в случае если одновременно с заявителем получают разрешение
на временное проживание дети, не достигшие восемнадцатилетнего
возраста, то об этом указывается как в установочной,
так и в постановляющей части. Сведения о детях содержат их полные
анкетные данные. В случае если ребенок имеет другую фамилию, также
указывается его фамилия;

документ, подтверждающий основания получения разрешения без учета квоты, семейное положение;

результаты проверок лица по учетам органов внутренних дел Российской Федерации и других государственных органов, сведения о привлечении к уголовной и административной ответственности;

установленные обстоятельства, являющиеся основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Руководствуясь _____

(указывается подпункт, пункт, статья Федерального закона

от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

_____ ,
в соответствии с которым принимается решение)

Постановил:

1. Указывается принятое решение (выдать разрешение на временное проживание/отказать в предоставлении государственной услуги), гражданская принадлежность, фамилия, имя, отчество (при их наличии), год рождения иностранного гражданина или лица без гражданства.

2. Указывается подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне, которое обеспечивает внесение изменений в учеты.

(должность, специальное звание, инициалы, фамилия,
уполномоченного должностного лица)

(подпись)

Согласен

Начальник подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России на региональном уровне

(специальное звание, инициалы, фамилия)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 14
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное
проживание в Российской Федерации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

<p>Наименование территориального органа МВД России на региональном уровне</p>

Фамилия, имя, отчество (при их наличии)
заявителя, адрес места пребывания

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю, что решением _____

(указать орган, принявший решение, дату и номер принятия решения)

Вам разрешено временное проживание в Российской Федерации в пределах
квоты/без учета квоты/отказано в предоставлении государственной услуги
(указывается одно из принятых решений) на основании _____

(указать подпункт(ы), пункт(ы) и статью)

Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении
иностранцев в Российской Федерации».

Для оформления разрешения на временное проживание
в Российской Федерации/получения уведомления об отказе
в предоставлении государственной услуги (указывается в соответствии
с принятым решением) Вам необходимо обратиться: _____

(указываются день и время посещения)

заявителем, фамилия, имя, отчество (при их наличии) должностного лица, адрес подразделения по вопросам

миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне, номер кабинета)

Начальник (заместитель начальника)
подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России
на региональном уровне

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 15
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное
проживание в Российской Федерации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Наименование
территориального органа
МВД России на региональном
уровне

Министерство иностранных
дел Российской Федерации
Консульский департамент

(или)

Представительство
МВД России за рубежом

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю, что по заявлению _____

(указать гражданство, фамилию, имя, отчество (при их наличии))

заявителя, дату рождения, консульское учреждение либо дипломатическое представительство

Российской Федерации, исх. номер и дату направления в территориальный орган МВД России,

решение по заявлению, дату принятия и номер)

разрешено временное проживание в Российской Федерации/отказано в предоставлении
государственной услуги (ненужное зачеркнуть) на основании
Федерального закона от 25 июля 2002 г.

(указать подпункт(ы), пункт(ы), статью)

№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Просим проинформировать заявителя о принятом решении и оформить визу
для въезда в Российскую Федерацию (при необходимости, в случае принятия
положительного решения).

Для оформления разрешения на временное проживание заявителю по прибытии
на территорию Российской Федерации необходимо обратиться в

(адрес подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном

или районном уровне, приемные дни и часы)

Начальник (заместитель начальника)
подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России
на региональном уровне

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« » _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 16
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное
проживание в Российской Федерации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Наименование территориального
органа МВД России на региональном
уровне

Фамилия, имя, отчество (при их наличии)
заявителя, адрес места пребывания

УВЕДОМЛЕНИЕ

Решением _____

(указать орган, принявший решение, дату и номер принятого решения)

Вам отказано в предоставлении государственной услуги на основании

_____ (указать подпункт(ы) и (или) пункт(ы) и статью)

Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

В соответствии с пунктом 4 статьи 7 Федерального закона решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть обжаловано Вами в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в суд в течение 3 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления.

В соответствии с пунктом 6 статьи 6 Федерального закона Вы вправе повторно в том же порядке подать заявление о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации не ранее, чем через 1 год со дня отклонения Вашего заявления.

Начальник (заместитель начальника)
подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России
на региональном уровне

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

----- линия отрыва -----

Уведомление получил «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(должность, инициалы, фамилия уполномоченного должностного лица)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 17
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное
проживание в Российской Федерации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю (начальнику)

(наименование территориального органа
МВД России на районном уровне)

СООБЩЕНИЕ

Сообщаю, что решением _____
(указать орган, принявший решение,

дату и номер принятия решения)

по заявлению _____
(указать гражданство, фамилия, имя, отчество (при их наличии) заявителя,

дату рождения, адрес места пребывания)

разрешено временное проживание в Российской Федерации в пределах
квоты (без учета квоты)/отказано в предоставлении государственной
услуги (указывается одно из принятых решений) на основании

(указать подпункт(ы), пункт(ы), статью)

Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом
положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Временно проживающий в Российской Федерации иностранный
гражданин подлежит регистрации по месту жительства (учету по месту
пребывания)/прошу осуществить контроль за своевременным выездом
заявителя из Российской Федерации (ненужное зачеркнуть).

Начальник (заместитель начальника)
подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России
на региональном уровне

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 18
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное
проживание в Российской Федерации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Место
для
фотографии
(35 мм x 45 мм)¹

М.П.²

Справка

Выдана

_____ (гражданство, фамилия, имя, отчество (при их наличии) год рождения, место пребывания)

документ, удостоверяющий личность, серия _____ № _____
выдан _____

(кем и когда, срок действия, указывается дополнительно,

в случае, если документ утрачен или истек срок его действия)

в том, что (указывается одно из обстоятельств):

его(ее) документ, удостоверяющий личность, находится в

_____ (наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России

на региональном или районном уровне)

для проставления отметки о разрешении на временное проживание
в Российской Федерации;

он(она) следует в Посольство _____

для продления (оформления нового) документа, удостоверяющего
личность (ненужное зачеркнуть);

его(ее) документ, удостоверяющий личность, утрачен и он (она)
следует в _____

(наименование подразделения по вопросам миграции

_____ территориального органа МВД России на региональном или районном уровне)

для оформления документов;

по решению _____

(наименование территориального органа МВД России

_____ на региональном или районном уровне)

разрешение на временное проживание серия _____ № _____
аннулировано.

Справка действительна до « _____ » _____ 20__ г.

Начальник (заместитель начальника)
подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России
на региональном или районном уровне

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.⁴

Приложение № 19
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное
проживание в Российской Федерации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Расписка в получении
разрешения на временное проживание в Российской Федерации¹

Я, _____

(гражданство, фамилия, имя, отчество (при их наличии))

«___» _____ 20__ г. получил разрешение на временное проживание в Российской Федерации и мне разъяснены права и обязанности иностранного гражданина, предусмотренные действующим законодательством.

Я ознакомлен с основаниями аннулирования разрешения на временное проживание в Российской Федерации, предусмотренными статьей 7 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Я предупрежден, что в соответствии со статьей 8 указанного Федерального закона до получения вида на жительство я обязан прожить в Российской Федерации не менее 1 года на основании разрешения на временное проживание в Российской Федерации. С заявлением о выдаче вида на жительство я могу обратиться не позднее чем за 4 месяца до истечения срока действия разрешения на временное проживание в Российской Федерации.

Я предупрежден, что в соответствии с пунктом 9 статьи 6 указанного Федерального закона я обязан в течение 2 месяцев со дня истечения очередного года со дня получения разрешения на временное проживание в Российской Федерации лично подавать в территориальный орган МВД России по месту получения разрешения на временное проживание в Российской Федерации уведомление о подтверждении своего проживания в Российской Федерации, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 г. № 21, с приложением справки о доходах, копии налоговой декларации (по желанию) или иного документа,

¹ В текст расписки могут вноситься изменения в связи с изменениями действующего законодательства в части прав и обязанностей иностранного гражданина.

подтверждающего размер и источник дохода за очередной год со дня получения им разрешения на временное проживание в Российской Федерации. Указанное уведомление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены в форме электронных документов (при наличии технической возможности).

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, указанное уведомление может быть подано в более поздний срок, но не позднее чем через 6 месяцев со дня истечения очередного года со дня получения разрешения на временное проживание в Российской Федерации. Неподача указанного уведомления в установленный срок является основанием для привлечения к административной ответственности за нарушение режима проживания.

Я предупрежден, что в соответствии с пунктом 5 статьи 13 указанного Федерального закона я не вправе осуществлять трудовую деятельность вне пределов субъекта Российской Федерации, на территории которого мне разрешено временное проживание в Российской Федерации.

Я предупрежден о том, что в соответствии с пунктом 2 статьи 11 указанного Федерального закона я не вправе по собственному желанию изменять место своего проживания в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого мне разрешено временное проживание в Российской Федерации.

Также я не вправе избирать место своего проживания вне пределов субъекта Российской Федерации, в котором мне выдано разрешение на временное проживание, за исключением случаев:

получения мною статуса участника (члена семьи участника) Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

моего переезда в субъект Российской Федерации, в котором расположено место жительства моего(-ей) супруга(-и) – гражданина Российской Федерации, брак с которым(-ой) послужил основанием получения мною разрешения на временное проживание в Российской Федерации без учета квоты.

Я предупрежден, что в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» в течение 7 рабочих дней со дня получения разрешения на временное проживание в Российской Федерации либо с даты прибытия в место нахождения жилого помещения, избранного мной в качестве места жительства, я должен обратиться с заявлением о регистрации по месту жительства в территориальный орган МВД России по месту нахождения данного жилого помещения.

Я проинформирован, что основанием для регистрации иностранного гражданина по месту жительства является наличие у данного иностранного

гражданина права пользования жилым помещением, находящимся на территории Российской Федерации.

Я предупрежден, что в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» иностранные граждане могут въезжать в Российскую Федерацию и выезжать из Российской Федерации при наличии визы по действительным документам, удостоверяющим их личность и признаваемым Российской Федерацией в этом качестве, в случае, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, данным Федеральным законом или указами Президента Российской Федерации.

(подпись)

Заполняется иностранным гражданином, в случае оформления ему визы временно проживающего лица

Виза временно проживающего лица (серия _____ № _____) получена.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(должность, инициалы, фамилия, должностного лица
подразделения по вопросам миграции, принявшего расписку)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 20
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче иностранным
гражданам и лицам без гражданства
разрешения на временное
проживание в Российской Федерации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

Учетная карточка иностранного гражданина/лица без гражданства (ненужное зачеркнуть)		Р В П
Регистрационный номер учетного дела		
1. Фамилия, имя, отчество (при их наличии)		
2. Пол	3. Дата рождения	4. Место рождения
5. Гражданство		
6. Государство прежнего проживания		
7. Дата приема заявления		
8. Основание приема заявления		
без учета квоты (подпункт пункта 3 статьи 6 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ		
«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»), с учетом квоты		
9. Документ, удостоверяющий личность		
серия и номер документа, когда и кем выдан		
10. Решение, принятое по заявлению		
номер решения, дата принятия решения		
11. Дата получения разрешения на временное проживание		
12. Адрес места жительства		
13. Прием уведомления о подтверждении проживания (дата)	Должностное лицо, принявшее уведомление (должность, фамилия, имя, отчество (при их наличии), подпись)	
14. Прочие отметки		
15. Основание заведения учетной карточки		
16. Дата заведения учетной карточки		
17. Должность, инициалы, фамилия, должностного лица, подпись		

Приложение № 2
к приказу МВД России
от 08.06.2020 № 407

ФОРМА

**Отметка в документе, удостоверяющем личность
иностранного гражданина или лица без гражданства
и признаваемом Российской Федерацией в этом качестве,
о разрешении на временное проживание в Российской Федерации**

РАЗРЕШЕНО ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ	
Фамилия	_____ / _____ русск. лат.
Имя	_____ / _____ русск. лат.
Отчество (при наличии)	_____ / _____ русск. лат.
дата	_____ место рождения
пол	_____ гражданство
№	_____ дата принятия решения
номер	_____ наименование органа
срок действия	_____ дата проставления отметки

(Размер 100 мм x 80 мм)

Приложение № 3
к приказу МВД России
от 08.06.2020 № 407
ФОРМА

**Бланка документа о разрешении на временное проживание
в Российской Федерации, выдаваемого лицу без гражданства,
не имеющему документа, удостоверяющего его личность
(Обложка)**

РАЗРЕШЕНИЕ
на временное проживание
лица без гражданства
в Российской Федерации

(Разворот бланка)

фамилия, имя (имена) русск.	
фамилия, имя (имена) лат.	
дата и место рождения	пол
номер решения	дата принятия решения о выдаче разрешения
наименование органа, выдавшего разрешение	
Разрешение на временное проживание действительно до «__» _____ 20__ г.	
Место для фото- графии	подпись, фамилия должностного лица М.П.
	дата выдачи
№	подпись владельца
	Адрес временного проживания _____
0	Перерегистрирован «__» _____ 20__ г.
0	наименование органа, принявшего решение
0	подпись, фамилия должностного лица М.П.
0	Перерегистрирован «__» _____ 20__ г.
0	наименование органа, принявшего решение
0	подпись, фамилия должностного лица М.П.