МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 57375
от "31" января 2020 г.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# П Р И К А З

« 4 » сентября 20 19 г. № 602

Москва

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия

В соответствии с пунктами 2 и 5 статьи 5 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-I «О вынужденных переселенцах»[1], пунктом 1 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699[2], Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373[3], –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия.

2. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном уровне организовать изучение настоящего

[1] Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 12, ст. 427; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 52, ст. 5110; 2018, № 53, ст. 8454.
[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614; 2018, № 46, ст. 7028.
[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050.

приказа и обеспечить выполнение его требований уполномоченными должностными лицами, участвующими в оказании государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия.

3. Признать утратившим силу приказ МВД России от 14 ноября 2017 г. № 853 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия»[1].

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-полковника полиции А.В. Горового.

Министр
генерал полиции Российской Федерации В. Колокольцев

[1] Зарегистрирован в Минюсте России 8 декабря 2017 года, регистрационный № 49188.

Приложение
к приказу МВД России
от 04.09.2019 № 602

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
# Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия

## I. Общие положения

### Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия[1] определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) подразделений по вопросам миграции территориальных органов МВД России на региональном уровне[2], а также порядок взаимодействия подразделений по вопросам миграции со структурными подразделениями МВД России, территориальными органами МВД России, организациями и подразделениями системы МВД России, с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении государственной услуги.

### Круг заявителей

2. Заявителями[3] являются:

2.1. Гражданин Российской Федерации[4], вынужденный покинуть место жительства на территории иностранного государства и прибывший на территорию Российской Федерации.

2.2. Гражданин, вынужденный покинуть место жительства на территории одного субъекта Российской Федерации и прибывший на территорию другого субъекта Российской Федерации.

---

[1] Далее – «Административный регламент», «государственная услуга» соответственно.

[2] Далее – «подразделения по вопросам миграции», «территориальные органы МВД России» соответственно.

[3] Статья 1 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-I «О вынужденных переселенцах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 12, ст. 427; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 52, ст. 5110; 2016, № 1, ст. 87).

[4] Далее – «гражданин».

2.3. Гражданин, признанный в установленном Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-I «О вынужденных переселенцах»[1] порядке вынужденным переселенцем.

**Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2], на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»[3], на располагаемых в доступных для ознакомления местах информационных стендах подразделений по вопросам миграции, а также предоставляется сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками территориальных органов МВД России[4] по телефону и на личном приеме.

4. Со дня приема ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем[5] или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца[6] заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приеме или с использованием Единого портала.

5. На Едином портале размещается следующая информация:

5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

5.2. Круг заявителей.

5.3. Срок предоставления государственной услуги.

5.4. Результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

5.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также об отсутствии оснований для приостановления государственной услуги.

5.6. О праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

---

[1] Далее – «Закон».
[2] Далее – «Единый портал».
[3] Далее – «сеть «Интернет».
[4] Далее – «должностные лица».
[5] Далее – «ходатайство».
[6] Далее – «запрос», если не указано иное.

5.7. Формы ходатайства и заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца (приложения № 1 и № 2 к Административному регламенту).

5.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

6. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»[1], предоставляется заявителю бесплатно.

Не допускается отказ в приеме ходатайства, заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале.

7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставления им персональных данных.

8. На официальном сайте МВД России и сайтах территориальных органов МВД России в сети «Интернет» дополнительно к сведениям, указанным в пункте 5 Административного регламента, размещаются:

8.1. Текст Административного регламента с приложениями.

8.2. Тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

8.3. Порядок и способы подачи ходатайства и заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

8.4. Образцы заполнения ходатайства и заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

8.5. Порядок и способы предварительной записи на подачу ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

8.6. Порядок и способы получения разъяснений по вопросам предоставления государственной услуги.

8.7. Наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них.

8.8. Телефоны руководителей, ответственных за качество предоставления государственной услуги.

---

[1] Далее – «Федеральный реестр».

8.9. Адрес Единого портала в сети «Интернет».

9. На информационных стендах подразделений по вопросам миграции подлежит размещению следующая информация:

9.1. Время ожидания в очереди на прием документов и получение результата предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Административного регламента.

9.2. Краткое описание порядка предоставления государственной услуги и сроки ее предоставления.

9.3. Образцы заполнения ходатайства и заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

9.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

9.7. Порядок и способы подачи ходатайства и заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, информация о возможности получения государственной услуги в электронной форме.

9.8. Сведения о местонахождении, почтовых адресах, графике работы и телефонах подразделений по вопросам миграции, предоставляющих государственную услугу.

9.9. Порядок записи на личный прием к должностным лицам.

9.10. Порядок информирования по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе по телефону.

9.11. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

9.12. Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственных услуг.

9.13. Текст Административного регламента с актуализированными изменениями.

9.14. Телефоны вышестоящих руководителей, ответственных за качество предоставления государственной услуги.

9.15. Адреса Единого портала, официального сайта МВД России и официального сайта территориального органа МВД России в сети «Интернет».

9.16. Наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них.

9.17. Предупреждение для получателей государственной услуги о возможном мошенничестве с использованием коротких текстовых сообщений (SMS) и телефонных опросов.

10. По телефону, при личном либо письменном обращении должностные лица обязаны сообщить исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

11. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи ходатайства и заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца;

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги;

хода предоставления государственной услуги.

12. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения по вопросам миграции, в которое позвонил гражданин, фамилии и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, подробно сообщает гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 11 Административного регламента. Во время разговора должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, произносит слова четко, избегает «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, запрос переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность информирования по телефону по вопросам предоставления государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги не должна превышать 10 минут.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в часы приема граждан.

13. По письменному обращению должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину порядок предоставления услуги и в течение 30 дней со дня регистрации письменного запроса направляет ответ гражданину[1].

14. В помещениях приема и выдачи документов должны находиться нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления

---

[1] Статья 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2014, № 48, ст. 6638).

государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя должны быть предоставлены ему для ознакомления.

15. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в помещении многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг[1] осуществляется при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

16. Справочная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах МВД России, территориальных органов МВД России, подразделений по вопросам миграции, номере телефона-автоинформатора, об адресах официального сайта, электронной почты МВД России и его территориальных органов на региональном уровне и (или) формы обратной связи МВД России в сети «Интернет» размещается:

на официальном сайте МВД России и сайтах территориальных органов МВД России в сети «Интернет» в разделе «Структура» на странице подразделения по вопросам миграции;

на Едином портале;

на информационных стендах подразделений по вопросам миграции.

16.1. Справочная информация получается заявителем путем обращения к официальному сайту МВД России и сайтам территориальных органов МВД России в сети «Интернет», Единому порталу, информационным стендам подразделений по вопросам миграции либо предоставляется должностными лицами посредством телефонной связи, при устных или письменных обращениях.

16.2. Справочная информация предоставляется бесплатно, доступ к справочной информации осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 7 Административного регламента.

16.3. Предоставление справочной информации по телефону осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 12 Административного регламента.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

17. Государственная услуга по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия.

---

[1] Далее – «МФЦ».

**Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

18. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется подразделениями по вопросам миграции территориальных органов МВД России.

19. При предоставлении государственной услуги подразделениям по вопросам миграции запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг[1], которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

**Описание результата предоставления государственной услуги**

20. Результатом предоставления государственной услуги является:

20.1. Предоставление статуса вынужденного переселенца.

20.2. Продление срока действия статуса вынужденного переселенца.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

21. Решение о признании либо об отказе в признании лица вынужденным переселенцем принимается в течение 3 месяцев с даты регистрации ходатайства в подразделении по вопросам миграции независимо от возможности лица самостоятельно обустроиться в данной местности[2].

---

[1] Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2019, № 36, ст. 5022).

[2] Абзац первый пункта 2 статьи 5 Закона (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 12, ст. 427; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 52, ст. 5110; 2018, № 53, ст. 8454).

22. Срок принятия решения о продлении либо об отказе в продлении срока действия статуса вынужденного переселенца не должен превышать 21 день с даты регистрации заявления в подразделении по вопросам миграции.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

23. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте МВД России в сети «Интернет», в Федеральном реестре и на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

24. Для предоставления статуса вынужденного переселенца заявитель представляет ходатайство.

25. К ходатайству прилагаются следующие документы[1]:

25.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации[2].

25.2. Свидетельство о рождении – для лиц, не достигших возраста 14 лет.

25.3. Свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке.

25.4. По две фотографии заявителя и каждого из достигших возраста 18 лет членов семьи, указанных в ходатайстве, идентичные и соответствующие возрасту заявителя на момент подачи ходатайства, в черно-белом или цветном исполнении, размером 30х40 мм, с четким изображением лица строго в анфас без головного убора на матовой бумаге.

---

[1] Подпункт 1.1 пункта 1 статьи 3 Закона (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 12, ст. 427; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 52, ст. 5110; 2016, № 1, ст. 87).

[2] Далее – «документ, удостоверяющий личность».

Для лиц, чьи религиозные убеждения не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица.

25.5. Документы, подтверждающие родственные отношения.

25.6. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения через уполномоченного представителя).

26. Для продления срока действия статуса вынужденного переселенца заявитель представляет следующие документы[1]:

26.1. Заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

26.2. Заявление членов семьи, не являющихся вынужденными переселенцами, о согласии на обработку персональных данных[2] (приложение № 3 к Административному регламенту).

26.3. Удостоверение вынужденного переселенца[3].

26.4. Документ, удостоверяющий личность.

27. Бланки ходатайства, заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и заявления о согласии на обработку персональных данных могут быть получены гражданином в подразделении по вопросам миграции, МФЦ, а также распечатаны заявителем самостоятельно с использованием форм, размещенных на официальном сайте МВД России и сайтах территориальных органов МВД России в сети «Интернет», Едином портале.

28. Для исправления опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, заявителем представляются в подразделение по вопросам миграции следующие документы:

28.1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (приложение № 13 к Административному регламенту).

28.2. Документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

28.3. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

28.4. Документ, удостоверяющий личность законного представителя, – в случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документах гражданину, признанному судом недееспособным (ограниченно дееспособным).

---

[1] Пункт 6 статьи 7 Закона (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 12, ст. 427; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 52, ст. 5110; 2018, № 53, ст. 8454).

[2] Далее – «заявление о согласии на обработку персональных данных».

[3] Далее – «удостоверение».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

29. Для продления срока действия статуса вынужденного переселенца заявитель и члены его семьи, в том числе не являющиеся вынужденными переселенцами, вправе представить: выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости[1]; и справки об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, непредоставлении земельного участка для строительства жилого дома или неполучении бюджетных средств на строительство (приобретение) жилого помещения.

30. В случае непредставления вынужденным переселенцем и членами его семьи, в том числе не являющимися вынужденными переселенцами, выписок из ЕГРН они запрашиваются должностным лицом в территориальных органах Россреестра[2].

В случае непредставления вынужденным переселенцем и членами его семьи, в том числе не являющимися вынужденными переселенцами, справок, предусмотренных пунктом 29 Административного регламента, соответствующая информация запрашивается должностным лицом в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органах местного самоуправления.

31. Непредставление документов, указанных в пункте 29 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

32. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

32.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

32.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся

---

[1] Далее – «ЕГРН».

[2] Подпункт 5.1.2 пункта 5 Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 457 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3052; 2016, № 2, ст. 356).

в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[1].

32.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ[2].

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

33. Основаниями для отказа в приеме ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и документов являются:

33.1. Нарушение требований к форме и содержанию ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

33.2. Отсутствие документов, представление которых предусмотрено Административным регламентом, за исключением подачи ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в электронной форме с использованием Единого портала.

33.3. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных.

33.4. Истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

33.5. Наличие незаполненных пунктов ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

34. Основаниями для отказа в приеме ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, поданного в форме электронного документа с использованием Единого портала, являются:

34.1. Незаполнение всех пунктов ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, подлежащих заполнению.

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2016, № 27, ст. 4294. Далее – «Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ».

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 30, ст. 4539.

34.2. Представление документа, удостоверяющего личность заявителя, с истекшим сроком его действия на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

34.3. Несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в ходатайстве или заявлении о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, поданном в электронной форме с использованием Единого портала.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

35. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

36. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются получение должностным лицом сведений в отношении гражданина:

36.1. При рассмотрении ходатайства о признании гражданина вынужденным переселенцем[1]:

36.1.1. О совершении преступления против мира, человечности или другого тяжкого преступления, признаваемого таковым законодательством Российской Федерации.

36.1.2. О не обращении без уважительных причин с ходатайством о признании вынужденным переселенцем в течение двенадцати месяцев со дня выбытия с места жительства.

36.1.3. О выбытии с места жительства по экономическим причинам либо вследствие голода, эпидемии или чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

36.2. При рассмотрении заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца[2]:

36.2.1. О наличии у вынужденного переселенца и (или) членов семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющих статуса вынужденного переселенца, жилого помещения по договору социального найма либо на праве собственности на территории Российской Федерации.

36.2.2. О получении вынужденным переселенцем и (или) членами семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющими статуса вынужденного переселенца, денежной компенсации за утраченное жилье.

36.2.3. О получении вынужденным переселенцем и (или) членами семьи вынужденного переселенца, имеющими статус вынужденного

---

[1] Статья 2 Закона (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 12, ст. 427; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 52, ст. 5110; 2016, № 1, ст. 87).

[2] Пункт 5 статьи 5 Закона (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 12, ст. 427; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 52, ст. 5110; 2018, № 53, ст. 8454).

переселенца, долговременной беспроцентной возвратной ссуды на строительство (приобретение) жилья до 1 января 2003 года.

36.2.4. О получении вынужденным переселенцем и (или) членами семьи вынужденного переселенца, имеющими статус вынужденного переселенца, безвозмездной субсидии на строительство (приобретение) жилья до 16 октября 2010 года.

36.2.5. О получении вынужденным переселенцем и членами семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющими статуса вынужденного переселенца, социальной выплаты на приобретение (строительство, восстановление) жилого помещения.

36.2.6. О получении вынужденным переселенцем и членами семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющими статуса вынужденного переселенца, в установленном законодательством Российской Федерации порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на строительство (приобретение) жилого помещения.

36.2.7. О предоставлении вынужденному переселенцу и (или) членам семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющим статуса вынужденного переселенца, от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

37. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

38. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

39. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

40. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на получение государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

41. Прием заявителей при наличии технической возможности ведется с помощью электронной системы управления очередью, при этом учитываются заявители, записавшиеся предварительно.

42. Предварительная запись на подачу ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца осуществляется посредством Единого портала[1], телефонной связи либо при личном обращении гражданина в подразделение по вопросам миграции в следующем порядке:

42.1. При осуществлении предварительной записи посредством Единого портала, телефонной связи либо путем личного обращения гражданину предоставляется возможность ознакомления с расписанием работы подразделения по вопросам миграции, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема, возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в подразделении по вопросам миграции графика приема граждан.

Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

42.2. Предварительная запись ведется в электронном виде либо на бумажном носителе.

---

[1] В соответствии с подпунктом «е» пункта 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2013, № 5, ст. 377).

42.3. При определении времени приема по телефону сотрудник назначает время на основе графика приема граждан с учетом времени, удобного гражданину. Заявителю сообщается время посещения и номер кабинета, в который следует обратиться.

42.4. При осуществлении предварительной записи путем личного обращения заявителю выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени подачи запроса, номере кабинета, в который следует обратиться.

42.5. Продолжительность предварительной записи по телефону или в ходе личного приема на подачу запроса либо получение результата предоставления государственной услуги не должна превышать 5 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

43. Решение о регистрации ходатайства, в том числе поступившего через Единый портал в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, принимается в течение 3 дней со даты поступления в подразделение по вопросам миграции[1].

В случае, если сведения, указанные в ходатайстве, не требуют дополнительной проверки, решение о регистрации ходатайства принимается в день поступления ходатайства в подразделение по вопросам миграции.

Уведомление об отказе в регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем (приложение № 7 к Административному регламенту) выдается (направляется заказным письмом) заявителю в течение 5 дней с даты принятия решения.

43.1. Датой поступления ходатайства считается дата подачи заявителем ходатайства при личном обращении в подразделение по вопросам миграции, через уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителя, либо поступления ходатайства в подразделение по вопросам миграции из МФЦ, дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации в государстве пребывания заявителя.

43.2. Датой поступления через Единый портал ходатайства в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя, считается дата направления заявителю уведомления о приеме ходатайства, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица. Уведомление направляется заявителю в

---

[1] Абзац первый пункта 3 статьи 3 Закона (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 12, ст. 427; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 52, ст. 5110; 2018, № 53, ст. 8454).

течение рабочего дня с момента поступления ходатайства в подразделение по вопросам миграции.

44. При экстренном массовом прибытии на территорию Российской Федерации либо с территории одного субъекта Российской Федерации на территорию другого субъекта Российской Федерации лиц, которые покинули место жительства по обстоятельствам, предусмотренным пунктом 1 статьи 1 Закона, регистрация ходатайств таких лиц осуществляется незамедлительно[1].

45. Ходатайство в течение рабочего дня с даты поступления в подразделение по вопросам миграции регистрируется в Журнале регистрации ходатайств о признании лица вынужденным переселенцем[2] (приложение № 4 к Административному регламенту).

46. Заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, в том числе поступившего через Единый портал в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в подразделение по вопросам миграции.

46.1. Датой поступления заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца считается дата подачи заявления при личном обращении заявителя в подразделение по вопросам миграции либо получения заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в подразделение по вопросам миграции из МФЦ.

46.2. Датой поступления заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца через Единый портал в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя, считается дата направления заявителю уведомления о приеме заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица. Уведомление направляется заявителю в течение рабочего дня с момента поступления заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

47. Заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в течение рабочего дня с даты принятия заявления регистрируется в Журнале регистрации заявлений о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца (приложение № 10 к Административному регламенту).

---

[1] Абзац второй пункта 3 статьи 3 Закона (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 12, ст. 427; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 52, ст. 5110; 2016, № 1, ст. 87).

[2] Далее – «Журнал регистрации ходатайств».

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

48. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях.

49. Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуются:

49.1. Электронной системой управления очередью (при наличии).

49.2. Информационными стендами с образцами заполнения ходатайства, заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также с иной визуальной, текстовой и мультимедийной (при наличии технической возможности) информацией о порядке предоставления такой услуги.

На информационных стендах должна быть размещена справочная информация, указанная в пункте 9 Административного регламента.

Информационные стенды следует размещать в местах, наиболее удобных для граждан.

50. Количество залов ожидания и мест для заполнения ходатайства и заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

51. Залы ожидания и места для заполнения ходатайства и заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца оборудуются стульями, скамьями (банкетками) и столами для возможности оформления документов, а также материально-техническими средствами.

52. В помещениях, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников)[1]:

52.1. Беспрепятственный доступ к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге.

---

[1] Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2018, № 1, ст. 61).

52.2. Возможность самостоятельного или с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них.

52.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу.

52.4. Оснащение помещения специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении.

52.5. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

52.6. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности.

52.7. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

52.8. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

52.9. Оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

52.10. Оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последнее – при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

53. Помещения подразделений по вопросам миграции, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание граждан.

54. Помещения для приема граждан должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) должностного лица.

55. В помещениях для непосредственного взаимодействия должностных лиц с гражданами организуются отдельные рабочие места для каждого ведущего прием должностного лица.

56. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам.

57. При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа должностного лица в помещение и выхода из него.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей $15^1$ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (комплексный запрос)**

58. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

58.1. Расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан.

58.2. Наличие полной и понятной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

58.3. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги.

58.4. Возможность подачи гражданином запроса в форме электронного документа с использованием Единого портала либо через МФЦ.

58.5. Открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

58.6. Возможность получения заявителем сообщений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала.

59. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

59.1. Своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

59.2. Доступность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления.

59.3. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

59.4. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами не должна превышать 40 минут, а при получении свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем[1] или удостоверения – 15 минут.

59.5. Соблюдение времени ожидания в очереди и сроков административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

59.6. Отсутствие удовлетворенных и (или) частично удовлетворенных заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориальных органов МВД России, их должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

59.7. Корректность и компетентность должностного лица, взаимодействующего с заявителем при предоставлении государственной услуги.

59.8. Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

60. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

получение информации об окончании предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

---

[1] Далее – «свидетельство». Форма свидетельства утверждена приказом МВД России от 2 августа 2017 г. № 589 (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2017 года, регистрационный № 47958).

61. В предоставлении государственной услуги принимают участие МФЦ при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

Государственная услуга посредством комплексного запроса не предоставляется.

62. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

63. Информацию о ходе предоставления государственной услуги возможно получить на личном приеме, по телефону, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая Единый портал.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

64. Иные требования предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствуют.

65. Заявитель, претендующий на признание его вынужденным переселенцем, подает (направляет) ходатайство непосредственно в подразделение по вопросам миграции или МФЦ по месту своего нового пребывания.

Заявитель вправе до оставления места жительства обратиться с ходатайством в МВД России или подразделение по вопросам миграции, в МФЦ по месту предполагаемого переселения либо в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве своего пребывания для направления данного ходатайства в МВД России или подразделение по вопросам миграции по месту предполагаемого переселения.

66. Ходатайство заполняется лицом, достигшим возраста 18 лет.

67. Ходатайство может быть подано лично, через уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителя либо с использованием Единого портала.

68. Для продления срока действия статуса вынужденного переселенца заявитель, достигший возраста 18 лет, не позднее истечения срока предоставления статуса вынужденного переселенца по предварительной записи при личном посещении непосредственно в подразделение по вопросам миграции подает заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца на бумажном носителе.

В отношении граждан, не достигших возраста 18 лет, со дня рождения и до достижения ими возраста 18 лет или граждан, признанных судом недееспособными (ограниченно дееспособными), заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца подается законным представителем при личном посещении.

69. Заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца может быть предоставлено непосредственно в подразделение по вопросам миграции, а также с использованием Единого портала в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя.

70. Для возможности подачи ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и заявления о согласии на обработку персональных данных через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»[1].

71. При подаче ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в электронной форме с использованием Единого портала заявителем используется простая электронная подпись в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»[2].

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

### Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

72. При подаче ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца непосредственно в подразделение по вопросам миграции осуществляются следующие административные процедуры:

72.1. Подача, прием и регистрация ходатайства.

72.2. Выдача (направление) уведомления о регистрации ходатайства и свидетельства либо уведомления об отказе в регистрации ходатайства.

72.3. Рассмотрение ходатайства и принятие по нему решения.

---

[1] Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7284; 2018, № 49, ст. 7600). Далее – «ЕСИА».

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623.

72.4. Выдача (направление) уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении статуса вынужденного переселенца.

72.5. Выдача удостоверения вынужденного переселенца.

72.6. Подача, прием и регистрация заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

72.7. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

72.8. Рассмотрение заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и принятие по нему решения.

**Подача, прием и регистрация ходатайства**

73. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем непосредственно в подразделение по вопросам миграции ходатайства на бумажном носителе с предоставлением предусмотренных пунктом 25 Административного регламента документов.

74. При приеме ходатайства должностное лицо проверяет наличие всех необходимых документов, правильность их оформления и соответствие законным основаниям предоставления статуса вынужденного переселенца, наличие оснований отказа в приеме ходатайства к рассмотрению, а также устанавливает либо проверяет:

74.1. Правильность заполнения всех реквизитов ходатайства.

74.2. Действительность документа, удостоверяющего личность заявителя.

74.3. Тождественность личности гражданина, претендующего на признание его вынужденным переселенцем, с лицом, изображенным в представленных заявителем фотографиях и на фотографии в документе, удостоверяющем личность заявителя.

74.4. Соответствие указанных заявителем сведений в ходатайстве сведениям, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя и (или) гражданина, в отношении которого подано ходатайство, и других представленных документах.

74.5. Наличие документов, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента.

75. Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных пунктом 74 Административного регламента, составляет 10 минут.

76. Если в результате проверки, предусмотренной пунктом 74 Административного регламента, выявлено одно или несколько предусмотренных пунктом 33 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю отказывается в их приеме с разъяснением положения пункта 33 Административного регламента.

77. При наличии оснований для отказа в приеме ходатайства к рассмотрению такое ходатайство и документы возвращаются заявителю,

по согласованию с ним определяется срок его повторного обращения, и по желанию заявителя может быть произведена предварительная запись на прием.

78. При приеме ходатайства должностное лицо приобщает к нему копии документов, указанных в подпунктах 25.1 – 25.3, 25.5 и 25.6 пункта 25 Административного регламента.

79. Заявитель в день подачи документов в подразделение по вопросам миграции проставляет дату подачи ходатайства в установленном для этого месте.

80. Должностное лицо предлагает заявителю и членам его семьи, достигшим возраста 18 лет, подписать ходатайство в специально отведенном поле.

81. Подпись заявителя в ходатайстве свидетельствует о достоверности сведений, указанных им в ходатайстве, и получении согласия заявителя на обработку его персональных данных (лица, в отношении которого подано ходатайство).

82. После принятия ходатайства заявитель информируется о сроках его рассмотрения.

83. Решение о регистрации ходатайства или об отказе в его регистрации, оформленное в произвольной форме и состоящее из вводной, описательной, аналитической и заключительной (вывода) частей, принимается руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем в течение 3 дней в зависимости от наличия обстоятельств, предусмотренных пунктом 1 статьи 1 Закона, и достоверности представленной заявителем информации[1].

84. Ходатайство, копии документов, указанных в подпунктах 25.1 – 25.3, 25.5 и 25.6 пункта 25 Административного регламента, материалы, представленные заявителем в обоснование ходатайства, формируются должностным лицом в отдельное личное дело.

84.1. Материалы личного дела помещаются в обложку, на которой указываются фамилия (при наличии)[2], имя (при наличии), отчество (при наличии) заявителя и номер личного дела.

84.2. Номер личного дела состоит из 6 разрядов:

первые 2 разряда номера – код субъекта Российской Федерации по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

последние 4 разряда – порядковый номер, под которым ходатайство зарегистрировано в Журнале регистрации ходатайств.

85. Результатом административной процедуры являются прием ходатайства, принятие руководителем (начальником) территориального

---

[1] Абзац первый пункта 3 статьи 3 Закона (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 12, ст. 427; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 52, ст. 5110; 2018, № 53, ст. 8454).

[2] При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

органа МВД России или его заместителем решения о регистрации ходатайства или об отказе в его регистрации и возврате заявителю документов.

86. Способом фиксации результата административной процедуры является запись о принятом решении, которая в течение рабочего дня с даты принятия решения вносится в ходатайство и Журнал регистрации ходатайств.

**Выдача (направление) уведомления о регистрации ходатайства и свидетельства либо уведомления об отказе в регистрации ходатайства**

87. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем решения о регистрации либо об отказе в регистрации ходатайства.

88. При принятии решения о регистрации ходатайства, поданного заявителем, ему и членам его семьи, указанным в ходатайстве и достигшим возраста 18 лет, под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность, подразделением по вопросам миграции в течение 5 дней с даты принятия решения выдаются (направляются заказным письмом) уведомление о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем (приложение № 5 к Административному регламенту) и свидетельство.

Сведения о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, заносятся в свидетельство одного из родителей[1].

89. При принятии решения о регистрации ходатайства, поданного заявителем до оставления места жительства на территории иностранного государства, свидетельство направляется ему подразделением по вопросам миграции заказным письмом вместе с уведомлением о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем (приложение № 6 к Административному регламенту).

90. При принятии решения об отказе в регистрации ходатайства заявителю в течение 5 дней с даты принятия решения подразделением по вопросам миграции выдается или направляется заказным письмом уведомление об отказе в регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения[2].

---

[1] Абзацы первый и второй пункта 4 статьи 3 Закона (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 12, ст. 427; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 52, ст. 5110; 2016, № 1, ст. 87).

[2] Абзац первый пункта 5 статьи 3 Закона (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 12, ст. 427; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 52, ст. 5110; 2018, № 53, ст. 8454).

91. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о регистрации ходатайства и свидетельства либо уведомления об отказе в регистрации ходатайства.

92. Способом фиксации результата административной процедуры является запись о выдаче (направлении) заявителю уведомления о регистрации ходатайства и свидетельства либо уведомления об отказе в регистрации ходатайства, которая в течение рабочего дня с даты выдачи (направления) вносится в ходатайство и Журнал регистрации ходатайств.

**Рассмотрение ходатайства и принятие по нему решения**

93. Основанием для начала административной процедуры является регистрация ходатайства в подразделении по вопросам миграции.

94. При рассмотрении вопроса о предоставлении статуса вынужденного переселенца оценивается вся совокупность факторов и обстоятельств, послуживших основанием для оставления заявителем и членами его семьи прежнего места жительства.

95. Заявителю отказывается в признании вынужденным переселенцем при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 36.1 пункта 36 Административного регламента.

96. Подразделение по вопросам миграции проводит проверку сведений о заявителе по учетам федерального казенного учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации» и информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне[1] для выявления основания, указанного в подпункте 36.1 пункта 36 Административного регламента, а также на предмет его нахождения в федеральном и межгосударственном розыске. В случае, если при осуществлении проверок по учетам ФКУ «ГИАЦ МВД России» или ИЦ установлено, что указанное лицо объявлено в розыск, извещается инициатор розыска.

Не подлежат проверке по учетам ФКУ «ГИАЦ МВД России» и ИЦ заявители, не достигшие возраста 14 лет.

97. Результаты проверки заявителя, если они не затрагивают права, свободы и законные интересы других лиц и если в них не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, приобщаются к материалам личного дела заявителя.

98. Решение о признании лица вынужденным переселенцем либо об отказе в предоставлении государственной услуги и о признании выданного заявителю свидетельства недействительным и подлежащим сдаче в подразделение по вопросам миграции, оформленное в произвольной форме и состоящее из вводной, описательной, аналитической и заключительной (вывода) частей, принимается руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем в течение 3

[1] Далее – «учеты ФКУ «ГИАЦ МВД России» и ИЦ».

месяцев с даты регистрации ходатайства в подразделении по вопросам миграции.

99. Статус вынужденного переселенца предоставляется сроком на 5 лет[1].

100. Результатом административной процедуры является принятие руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем решения о признании лица вынужденным переселенцем либо об отказе ему в предоставлении государственной услуги и о признании выданного заявителю свидетельства недействительным и подлежим сдаче в подразделение по вопросам миграции.

101. Способом фиксации результата административной процедуры является запись о принятом решении, которая в течение рабочего дня с даты принятия решения вносится в ходатайство и Журнал регистрации ходатайств.

**Выдача (направление) уведомлений о предоставлении статуса вынужденного переселенца либо об отказе в предоставлении государственной услуги**

102. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем решения о признании лица вынужденным переселенцем либо об отказе ему в предоставлении государственной услуги и о признании выданного заявителю свидетельства недействительным и подлежим сдаче в подразделение по вопросам миграции.

103. Заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о признании лица вынужденным переселенцем подразделением по вопросам миграции выдается под подпись или направляется уведомление о предоставлении статуса вынужденного переселенца (приложение № 8 к Административному регламенту)[2].

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения подразделением по вопросам миграции выдается под подпись или направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 9 к Административному регламенту) с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования принятого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги ранее выданное заявителю свидетельство

---

[1] Пункт 4 статьи 5 Закона (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 12, ст. 427; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 52, ст. 5110; 2016, № 1, ст. 87).

[2] Абзац 2 пункта 2 статьи 5 Закона (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 12, ст. 427; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 52, ст. 5110; 2018, № 53, ст. 8454).

признается недействительным и подлежит сдаче в подразделение по вопросам миграции.

104. Копия уведомления о предоставлении статуса вынужденного переселенца или об отказе в предоставлении государственной услуги приобщается к материалам личного дела заявителя.

105. Подразделения по вопросам миграции ведут учет вынужденных переселенцев, а также выдаваемых им свидетельств и удостоверений.

106. Личные дела заявителей ведутся подразделениями по вопросам миграции по месту постановки на учет вынужденного переселенца.

107. При перемене вынужденным переселенцем места проживания на территории Российской Федерации оригинал личного дела передается подразделением по вопросам миграции, в котором данное лицо состояло на учете, в подразделение по вопросам миграции по новому месту проживания вынужденного переселенца.

108. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о предоставлении статуса вынужденного переселенца либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

109. Способом фиксации результата административной процедуры является запись о выдаче (направлении) заявителю уведомления о предоставлении статуса вынужденного переселенца либо об отказе в предоставлении государственной услуги, которая в течение рабочего дня с даты выдачи (направления) вносится в Журнал регистрации ходатайств.

**Выдача удостоверения вынужденного переселенца**

110. Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем удостоверения[1].

111. Удостоверение выдается заявителю, признанному вынужденным переселенцем, под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Сведения о признанных вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших возраста 18 лет, заносятся в удостоверение одного из родителей.

Удостоверение в форме электронного документа не выдается.

Удостоверение оформляется в срок, не превышающий 5 дней с даты принятия решения о признании заявителя вынужденным переселенцем.

У лица, признанного вынужденным переселенцем, изымается ранее выданное подразделением по вопросам миграции свидетельство.

112. Результатом административной процедуры является выдача заявителю удостоверения.

---

[1] Форма удостоверения утверждена приказом МВД России от 2 августа 2017 г. № 589 (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2017 года, регистрационный № 47958).

113. Способом фиксации результата административной процедуры является запись о выданном заявителю удостоверении, которая в течение рабочего дня с даты выдачи вносится в ходатайство и Журнал регистрации ходатайств.

**Подача, прием и регистрация заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца**

114. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца на бумажном носителе с предоставлением предусмотренных подпунктами 26.2 – 26.4 пункта 26 Административного регламента документов.

115. При приеме заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца должностное лицо проверяет наличие всех необходимых документов, правильность их оформления и наличие оснований отказа в приеме заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца к рассмотрению, а также устанавливает либо проверяет:

115.1. Правильность заполнения всех реквизитов заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

115.2. Действительность документа, удостоверяющего личность заявителя.

115.3. Тождественность личности заявителя с лицом, изображенным в представленных заявителем фотографиях и на фотографии в документе, удостоверяющем личность заявителя.

115.4. Соответствие указанных заявителем сведений в заявлении о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца сведениям, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя и (или) гражданина, в отношении которого подано заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и других представленных документах.

115.5. Наличие документов, предусмотренных подпунктами 26.2 – 26.4 пункта 26 Административного регламента.

116. Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных пунктом 115 Административного регламента, составляет 10 минут.

117. Если в результате проверки, предусмотренной пунктом 115 Административного регламента, выявлено одно или несколько оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 33 Административного регламента, заявителю отказывается в их приеме с разъяснением положения пункта 33 Административного регламента.

118. При наличии оснований отказа в приеме заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца к рассмотрению такое

заявление и документы возвращаются заявителю, по согласованию с ним определяется срок его повторного обращения, и по желанию заявителя может быть произведена предварительная запись на прием.

119. При принятии заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца должностное лицо приобщает к нему:

119.1. Оригиналы документов, предусмотренных подпунктами 26.2 и 26.3 пункта 26 Административного регламента.

119.2. Копию документа, предусмотренного подпунктом 26.4 пункта 26 Административного регламента.

120. Заявитель в день подачи документов в подразделение по вопросам миграции проставляет дату подачи заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в установленном для этого месте.

121. Должностное лицо предлагает заявителю подписать заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в специально отведенном поле.

122. Подпись заявителя в заявлении о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца свидетельствует о достоверности сведений, указанных им в заявлении, и получении согласия заявителя на обработку его персональных данных (лица, в отношении которого подано заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца).

123. После принятия заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца заявитель информируется о сроках его рассмотрения.

124. Результатом административной процедуры являются прием, регистрация заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца либо возврат заявителю документов с объяснением причин отказа в приеме документов.

125. Способом фиксации результата административной процедуры является запись о приеме заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, которая в течение рабочего дня с даты принятия вносится в Журнал регистрации заявлений о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, либо выдача талона-подтверждения, содержащего информацию о дате и времени повторной подачи заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, номере кабинета, в который следует обратиться.

**Формирование и направление межведомственных запросов в органы, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги**

126. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о продлении срока действия статуса вынужденного

переселенца и необходимых документов должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление запросов.

127. В случае непредставления вынужденным переселенцем выписки из ЕГРН в отношении себя и членов своей семьи, в том числе не имеющих статуса вынужденного переселенца, должностное лицо в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца направляет в территориальный орган Росреестра межведомственный запрос о предоставлении сведений из ЕГРН.

При наличии технической возможности межведомственный запрос направляется в форме электронного документа путем заполнения электронной формы межведомственного запроса и его последующего направления на соответствующий адрес электронного сервиса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия[1] в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»[2].

128. В случае непредоставления вынужденным переселенцем справок, указанных в пункте 29 Административного регламента, в отношении себя и членов своей семьи, в том числе не имеющих статуса вынужденного переселенца, должностное лицо в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца направляет в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления межведомственный запрос.

При наличии технической возможности межведомственный запрос направляется с использованием СМЭВ.

129. Межведомственный запрос в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица.

130. В случае отсутствия технической возможности межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

131. Не допускается передача информации о заявителях по факсу или посредством любых нештатных каналов связи.

132. Направление повторного межведомственного запроса с использованием СМЭВ не допускается.

133. Выписки из ЕГРН в отношении вынужденного переселенца и членов его семьи, в том числе не имеющих статуса вынужденного переселенца, и справки, указанные в пункте 29 Административного регламента, в отношении вынужденного переселенца и членов его семьи, в

---

[1] Далее – «СМЭВ».

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2018, № 49, ст. 7600.

том числе не имеющих статуса вынужденного переселенца, приобщаются к материалам личного дела заявителя.

134. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (ответов), необходимой для продления срока действия статуса вынужденного переселенца.

135. Способом фиксации результата административной процедуры является запись о получении информации (ответов) на межведомственный запрос, которая в течение рабочего дня с даты получения указанной информации (ответов) вносится в Журнал регистрации заявлений о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

**Рассмотрение заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и принятие по нему решения**

136. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца должностному лицу.

137. Заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, поданное заявителем после истечения срока предоставления статуса, рассматривается по существу при наличии причин несвоевременного обращения, не зависящих от заявителя.

138. Срок действия статуса вынужденного переселенца не продлевается при наличии любого из оснований, предусмотренных подпунктом 36.2 пункта 36 Административного регламента.

139. Решение о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца либо об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное в произвольной форме и состоящее из вводной, описательной, аналитической и заключительной (вывода) частей, принимается руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем.

Срок принятия решения о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца либо об отказе в предоставлении государственной услуги не должен превышать 21 день с даты регистрации заявления в подразделении по вопросам миграции.

140. При принятии решения о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в удостоверение вносится запись, заверяемая подписью руководителя (начальника) территориального органа МВД России или его заместителя и печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и наименованием территориального органа МВД России.

Запись о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца производится в удостоверении в срок, не превышающий 5 дней со дня принятия решения о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

141. При принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения подразделением по вопросам миграции направляется уведомление в произвольной форме с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования принятого решения.

142. Заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, заявление о согласие на обработку персональных данных и копия уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приобщаются к личному делу заявителя.

143. Результатом административной процедуры является принятие решения о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и выдача заявителю удостоверения либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

144. Способом фиксаций результата административной процедуры является запись о принятом решении, которая в течение рабочего дня с даты принятия решения вносится в Журнал регистрации заявлений о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

**Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ**

145. При подаче ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, осуществляются административные процедуры (действия), предусмотренные пунктом 72 Административного регламента, а также получение заявителем в электронной форме с использованием Единого портала сведений о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

146. Подача ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в электронной форме с использованием Единого портала, прием ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их регистрация осуществляются в следующем порядке:

146.1. Формирование ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и заявления о согласии на обработку персональных данных в форме электронного документа осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы на Едином портале.

146.2. Форматно-логическая проверка сформированного ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и заявления о согласии на обработку персональных данных

в форме электронного документа осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и заявления о согласии на обработку персональных данных. При выявлении некорректно заполненных полей электронной формы ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и заявления о согласии на обработку персональных данных заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и заявления о согласии на обработку персональных данных.

146.3. При формировании ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и заявления о согласии на обработку персональных данных в форме электронного документа заявителю обеспечивается:

146.3.1. Возможность копирования и сохранения ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и заявления о согласии на обработку персональных данных в форме электронного документа.

146.3.2. Возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и заявления о согласии на обработку персональных данных.

146.3.3. Сохранение ранее введенных в электронную форму ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и заявления о согласии на обработку персональных данных сведений, значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и заявления о согласии на обработку персональных данных.

146.3.4. Заполнение полей электронной формы ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и заявления о согласии на обработку персональных данных до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА.

146.3.5. Возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и заявления о согласии на обработку персональных данных без потери ранее введенной информации.

146.3.6. Возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданному им ходатайству или заявлению о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и заявлению о согласии на обработку

персональных данных в форме электронного документа в течение не менее года, а также частично сформированному ходатайству или заявлению о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в форме электронного документа – в течение не менее 3 месяцев.

146.4. Сформированные и подписанные ходатайство или заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и заявление о согласии на обработку персональных данных в форме электронного документа направляются в подразделение по вопросам миграции посредством Единого портала с использованием СМЭВ. Ходатайству или заявлению о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, поданному в форме электронного документа, в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Подано».

146.5. При получении ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и заявления о согласии на обработку персональных данных в форме электронного документа должностным лицом осуществляется проверка наличия оснований для отказа в приеме ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и заявления о согласии на обработку персональных данных, указанных в пункте 34 Административного регламента.

146.6. При наличии хотя бы одного из указанных в пункте 34 Административного регламента оснований отказа в приеме ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных заявителю отказывается в их приеме к рассмотрению, в личном кабинете заявителя на Едином портале ходатайству или заявлению о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и заявлению о согласии на обработку персональных данных присваивается статус «Возврат».

Заявителю направляется через Единый портал электронное сообщение о мотивированном отказе в приеме запроса, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, с указанием оснований отказа в приеме ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, предусмотренных пунктом 34 Административного регламента.

146.7. При отсутствии указанных в пункте 34 Административного регламента оснований отказа в приеме ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и заявления о согласии на обработку персональных данных их статус в личном кабинете заявителя на Едином портале обновляется до статуса «Принято».

При приеме ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца к рассмотрению, поданных в форме электронного документа, заявителю направляется через Единый портал

электронное сообщение о приеме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, которое содержит информацию:

146.7.1. О сроках рассмотрения ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

146.7.2. О перечне документов, необходимых для получения государственной услуги.

146.8. После принятия к рассмотрению ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и заявления о согласии на обработку персональных данных должностным лицом в течение рабочего дня с момента поступления документов сообщается заявителю присвоенный в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет предоставлена информация о ходе и сроках рассмотрения в электронном виде[1].

146.9. Ходатайство или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и заявление о согласии на обработку персональных данных, поступившие через Единый портал в форме электронного документа, распечатываются, заполняется реквизит «Дата приема документов», а в поле, предназначенном для подписи заявителя, производится запись «Принято в форме электронного документа».

147. Выдача (направление) уведомления заявителю после принятия решения о регистрации либо об отказе в регистрации ходатайства осуществляется должностным лицом в течении рабочего дня, следующего за датой принятия решения, с использованием Единого портала.

148. Рассмотрение поступившего в электронной форме посредством Единого портала ходатайства и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с пунктами 93 – 101 Административного регламента.

149. Выдача (направление) уведомления заявителю после принятия решения о признании вынужденным переселенцем либо об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом в течении рабочего дня, следующего за датой принятия решения, с использованием Единого портала.

150. Выдача заявителю удостоверения при признании его вынужденным переселенцем осуществляется в соответствии с пунктами 110 – 113 Административного регламента.

151. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, осуществляются в соответствии с пунктами 127, 128 Административного регламента.

152. Рассмотрение поступившего в электронной форме посредством Единого портала заявления о продлении срока действия статуса

---

[1] При наличии технической возможности.

вынужденного переселенца и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с пунктами 136 – 140 и 142 – 144 Административного регламента.

После принятия решения о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца либо об отказе в предоставлении государственной услуги должностное лицо в течении рабочего дня, следующего за датой принятия решения, информирует заявителя с использованием Единого портала о принятом решении.

153. Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения запроса в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется в следующем порядке:

153.1. Основанием для начала административной процедуры являются принятие и регистрация ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца либо принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению.

153.2. С использованием Единого портала заявителю направляются сообщения:

153.2.1. О записи на прием в подразделение по вопросам миграции.

153.2.2. О приеме и регистрации ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

153.2.3. О мотивированном отказе в приеме ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

153.2.4. О прекращении рассмотрения ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

153.2.5. О необходимости получения оформленного свидетельства или удостоверения.

153.2.6. О мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

153.3. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств Единого портала или на адрес электронной почты по выбору заявителя.

## Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

154. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 28 Административного регламента.

155. Должностным лицом в день обращения заявителя:

регистрируется заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в Книге регистраций заявлений об исправлении

допущенных опечаток и (или) ошибок (приложение № 11 к Административному регламенту);

заявителю выдается справка на срок, не превышающий 15 дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (приложение № 12 к Административному регламенту).

156. Должностное лицо в срок, не превышающий рабочий день с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок:

устанавливает факт наличия технического брака, опечаток, ошибок или необоснованно внесенных отметок и сведений в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги;

приобщает к такому заявлению решение, на основании которого был оформлен подлежащий замене документ;

передает их руководителю (начальнику) территориального органа МВД России или его заместителю для принятия решения об оформлении нового документа либо в исправлении (отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

157. На основании представленных документов не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, руководитель (начальник) территориального органа МВД России или его заместитель принимает решение об оформлении нового документа либо исправлении (отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

158. Оформление нового документа либо исправление допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляются в соответствии с пунктами 111 и 140 Административного регламента в срок, не превышающий 5 дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

159. Подлежащий замене документ аннулируется путем проставления оттиска штампа «Аннулировано» и передается сотруднику, ответственному за уничтожение документов.

160. Результатом административной процедуры является выдача заявителю нового документа взамен ранее выданного документа или сообщение об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

161. Способом фиксации результата административной процедуры является проставление заявителем на заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок подписи и даты получения исправленного документа (взамен ранее выданного) или регистрация уведомления, оформленного в произвольной форме, об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

## IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

### Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

162. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, принятием решений должностными лицами подразделений по вопросам миграции осуществляется постоянно в процессе выполнения предусмотренных Административным регламентом административных процедур с учетом сроков их выполнения, а также путем проведения проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

163. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей (начальников), а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

### Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

164. Контроль качества предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

165. Проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью не реже 1 раза в год. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

166. Плановые и внеплановые проверки проводятся по решению руководства МВД России, территориального органа МВД России.

167. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

168. Должностные лица несут ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

169. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности подразделений по вопросам миграции при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

## V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

170. Заявитель может обратиться с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу[1] в соответствии со статьей 11[1] Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

171. Жалоба подается в подразделение по вопросам миграции, предоставляющее государственную услугу.

В случае если обжалуются решения руководителя (начальника) или

---

[1] Далее – «жалоба».

заместителя руководителя (начальника) подразделения по вопросам миграции, предоставляющего государственную услугу, жалоба рассматривается вышестоящим должностным лицом.

172. Жалоба подается:

172.1. На решения, принятые подразделениями по вопросам миграции, – руководителю территориального органа МВД России либо в Главное управление по вопросам миграции МВД России[1].

172.2. На решения, принятые руководителями территориальных органов МВД России, – Министру внутренних дел Российской Федерации либо заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, который является ответственным за деятельность ГУВМ МВД России.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

173. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) подразделения по вопросам миграции и его должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте МВД России и сайтах территориальных органов МВД России в сети «Интернет», а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

174. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц осуществляется на основании:

174.1. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

174.2. Постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и

[1] Далее – «ГУВМ МВД России».

муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»[1].

174.3. Постановления Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»[2].

175. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на официальных сайтах МВД России и территориальных органов МВД России в сети «Интернет», Едином портале и в Федеральном реестре.

## VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

### Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами

176. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

176.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

176.2. Прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

176.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов,

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600.

предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

**Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг**

177. Предоставление информации заявителям, обеспечение доступа заявителей в МФЦ к сведениям о государственной услуге, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии.

**Прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

178. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

179. При приеме ходатайства работник МФЦ осуществляет административные действия, предусмотренные пунктами 74 – 78 Административного регламента, а также предлагает заявителю поставить дату подачи ходатайства.

180. Работником МФЦ после принятия ходатайства выдается заявителю справка (в произвольной форме) о приеме ходатайства и прилагаемых к нему копий документов, предусмотренных подпунктами 25.1 – 25.3, 25.5 и 25.6 пункта 25 Административного регламента, и осуществляются действия, предусмотренные пунктом 80 Административного регламента.

181. При приеме заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца работник МФЦ осуществляет административные действия, предусмотренные пунктами 114, 115, 118, 119 Административного регламента, а также предлагает заявителю поставить дату подачи заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

182. Работником МФЦ после принятия заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца выдается заявителю справка (в произвольной форме) о приеме заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемых к нему оригиналов

документов, предусмотренных подпунктами 26.2 и 26.3 пункта 26 Административного регламента, и копии документа, предусмотренного подпунктом 26.4 пункта 26 Административного регламента, и осуществляются действия, предусмотренные пунктом 123 Административного регламента.

183. Работник МФЦ не позднее 3 дней со дня приема ходатайства и прилагаемых к нему копий документов, предусмотренных подпунктами 25.1 – 25.3, 25.5 и 25.6 пункта 25 Административного регламента, или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемых к нему оригиналов документов, предусмотренных подпунктами 26.2 и 26.3 пункта 26 Административного регламента, и копии документа, предусмотренного подпунктом 26.4 пункта 26 Административного регламента, передает их в подразделение по вопросам миграции по реестру передачи документов.

Реестр передачи документов составляется в 3 экземплярах. Один экземпляр реестра передачи документов остается в МФЦ, второй экземпляр передается в подразделение по вопросам миграции, третий экземпляр с подписью и указанием фамилии и даты приема документов возвращается в МФЦ.

184. Результатом административной процедуры является прием МФЦ ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и их передача в подразделение по вопросам миграции либо отказ в приеме с указанием причин отказа.

185. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация сотрудником, ответственным за прием документов, ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца либо факта возврата заявителю документов.

**Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги**

186. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ уведомления о результатах предоставления государственной услуги.

187. Подразделение по вопросам миграции:

187.1. Не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения по ходатайству направляет в МФЦ уведомление о регистрации (об отказе в регистрации) ходатайства или уведомление о предоставлении статуса вынужденного переселенца (об отказе в предоставлении государственной услуги) для передачи его заявителю.

187.2. Не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения по заявлению о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца направляет в МФЦ в произвольной форме уведомление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца (об отказе в предоставлении государственной услуги) для передачи его заявителю.

188. Результатом административной процедуры является выдача МФЦ соответствующего уведомления о результатах рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги заявителю и информирование его о дате и месте получения удостоверения.

189. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сотрудником МФЦ информации о выдаче уведомления о результатах рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги заявителю в соответствующие учеты.

Приложение № 1
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия

**ФОРМА**

Руководителю (начальнику)
территориального органа МВД России
на региональном уровне
_____
_____

от
Фамилия (при наличии)[1]_____
Имя (при наличии)_____
Отчество (при наличии)_____

# ХОДАТАЙСТВО
## о признании лица вынужденным переселенцем[2]

Прошу предоставить мне и членам моей семьи статус вынужденного переселенца на территории Российской Федерации.

О себе и членах моей семьи, прибывших со мной (намеренных прибыть), сообщаю следующее:

1. Семейное положение _____ _____ 2. Состав семьи _____ чел.

| № п/п | Фамилия (при наличии) | Имя (при наличии) | Отчество (при наличии) | Степень родства[3] | Дата рождения | Национальность | Гражданство[4] | | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), свидетельство о рождении |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | указать государство | когда и где получил | |
| | | | | | | | | | |

[1] При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

[2] Ходатайство заполняется на русском языке, печатными буквами чернилами черного или синего цвета, без исправлений, помарок и неофициальных сокращений.

[3] Степень родства указывается по отношению к лицу, подающему ходатайство.

[4] При наличии гражданства нескольких государств – указывается каждое из них.

3. Дата прибытия «____» _____ г.
4. Откуда (государство/субъект Российской Федерации) Вы и члены Вашей семьи прибыли/намерены прибыть (ненужное зачеркнуть) на территорию Российской Федерации (ее субъекта). В случае прибытия из разных государств (субъектов Российской Федерации) укажите это _____
_____
_____
5. Адрес прежнего постоянного места жительства _____
_____
_____
_____
6. Кто из членов Вашей семьи остался/намерен остаться (ненужное зачеркнуть) проживать по прежнему месту жительства, укажите причину __
_____
_____
_____
7. Все ли члены семьи проживали/проживают (ненужное зачеркнуть) по указанному в пункте 5 адресу ___(да/нет). Если «нет», укажите, кто из членов семьи и по какому иному адресу проживал/проживает _____
_____
_____
8. Все ли члены семьи сняты с регистрационного учета по месту жительства, указанному в пунктах 5 и 7. Если «нет», укажите, кто из членов семьи не снят с регистрационного учета и в связи с чем _____
_____
_____
9. Осталось ли жилое помещение по прежнему месту жительства, находящееся в собственности одного из членов Вашей семьи _____ (да/нет). Если «да», укажите, какое это жилье и на кого оно оформлено _____
_____
_____
10. Место предполагаемого поселения:
10.1. Субъект _____
10.2. Район _____
10.3. Населенный пункт _____
11. Имеет ли Ваша семья родственников в Российской Федерации _____ (да/нет). Если «да», то укажите степень родства и адрес их проживания ____
_____
_____
12. По прибытии проживаю временно/постоянно (ненужное зачеркнуть) по адресу (с указанием телефона) _____
_____
(центр временного размещения, гостиница, общежитие, частный сектор и прочее)
13. Укажите причины, по которым Вы и члены Вашей семьи покинули (намерены покинуть) прежнее место постоянного жительства. Приведите

факты совершённого в отношении Вас или членов Вашей семьи насилия или преследования в иных формах либо факты реальной опасности подвергнуться преследованию по признакам и обстоятельствам, указанным в статье 1 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-I «О вынужденных переселенцах». К ходатайству Вы можете приложить любые имеющиеся документы, подтверждающие это _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

14. Связан ли Ваш переезд или членов Вашей семьи в Российскую Федерацию (из другого субъекта Российской Федерации) с переводом по работе/службе, с приглашением на работу ___ (да/нет). Если «да», поясните _____

_____

_____

_____

_____

_____

15. Подавали ли ранее Вы или члены Вашей семьи ходатайство о признании вынужденным переселенцем ___ (да/нет). Если «да», укажите, кто и в какой территориальный орган МВД России на региональном уровне на территории Российской Федерации, какое было принято решение _____

_____

_____

16. Предоставлялся ли ранее Вам или членам Вашей семьи статус вынужденного переселенца ___ (да/нет). Если «да», укажите, в отношении кого, когда и сохраняется ли статус в настоящее время _____

_____

_____

_____

17. Предоставлялся ли ранее Вам или членам Вашей семьи статус переселенца в соответствии с Соглашением о добровольном переселении в Российскую Федерацию ___ (да/нет). Если «да», укажите, каким государственным органом, когда и кому было выдано удостоверение о добровольном переселении _____

_____

18. Пользуетесь ли Вы защитой другого государства (получение финансовой или иной помощи на территории другого государства) _____ (да/нет). Если «да», поясните _____

_____

_____

19. Владеете ли Вы и члены Вашей семьи русским языком ___ (да/нет). Если «нет», то укажите, кто из членов семьи не владеет русским языком ___

_____

_____

20. Какими другими языками народов России владеете Вы или члены Вашей семьи _____

_____

21. Находитесь ли Вы или члены Вашей семьи на военной службе по призыву или контракту, на службе в органах внутренних дел или безопасности в государстве выбытия (да/нет). Если «да», поясните

_____

_____

22. Привлекались ли Вы или члены Вашей семьи к уголовной ответственности за совершение тяжкого преступления ___ (да/нет). Если «да», укажите, кто, когда, по приговору какого суда и на какой срок _____

_____

_____

_____

23. Намерены ли Вы вернуться на прежнее место жительства ___ (да/нет). Если «да», то укажите причины и условия возвращения _____

_____

_____

24. Дополнительные сведения, которые считаете необходимым сообщить _

_____

_____

_____

_____

_____

Мне и совершеннолетним членам моей семьи известно, что умышленное сообщение ложных сведений или предъявление заведомо фальшивых документов, послуживших основанием для признания вынужденным переселенцем, может повлечь лишение статуса вынужденного переселенца[1].

[1] Пункт 3 статьи 9 Закона.

На обработку персональных данных, указанных в ходатайстве, в целях предоставления государственной услуги согласен.

«____» _____ г.

Подписи заявителя и прибывших (намеренных прибыть) с ним совершеннолетних членов семьи
(с указанием фамилии (при наличии) и инициалов (при наличии)
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Ходатайство поступило «____» _____ г.
Наименование территориального органа МВД России на региональном уровне, рассмотревшего ходатайство _____
_____
Принято решение по вопросу регистрации ходатайства _____
Дата принятия решения «____» _____ г.
Выдано (направлено) «____» _____ г. свидетельство о регистрации ходатайства:
№ _____ _____
№ _____ _____
(кому выдано/направлено)

_____
(должность, фамилия и инициалы, подпись должностного лица территориального органа МВД России на региональном уровне)

Наименование территориального органа МВД России на региональном уровне, рассмотревшего вопрос о предоставлении статуса вынужденного переселенца _____
_____
Принято решение по вопросу предоставления статуса _____
_____
Дата принятия решения «____» _____ г.
Выдано «____» _____ г. удостоверение вынужденного переселенца:
серия _____ № _____ _____
серия _____ № _____ _____
(кому выдано)

_____
(должность, фамилия и инициалы, подпись должностного лица территориального органа МВД России на региональном уровне)

Приложение № 2
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия

**ФОРМА**

Руководителю (начальнику)
территориального органа МВД России
на региональном уровне

_____

_____

Фамилия (при наличии)[1] _____
Имя (при наличии)_____
Отчество (при наличии)_____
Дата рождения _____
проживающего (ей) по адресу: _____

_____
(адрес места жительства/
преимущественного проживания)
Документ, удостоверяющий личность

_____

_____
(серия, номер, кем и когда выдан)
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца

Прошу продлить мне срок действия статуса вынужденного переселенца в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-I «О вынужденных переселенцах».

Прошу продлить срок действия статуса вынужденного переселенца моим несовершеннолетним детям, признанным вынужденными переселенцами:

_____

[1] При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

1._____

_____

(Фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС (при наличии)

2._____

_____

(Фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС (при наличии)

Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли _____

_____

Дополнительные сведения, которые считаете необходимым сообщить _____

_____

_____

На обработку персональных данных, указанных в заявлении, в целях предоставления государственной услуги согласен.

« _____ » _____ г.

_____ / _____ /

(Фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии)) (подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия

**ФОРМА**

Руководителю (начальнику)
территориального органа МВД России
на региональном уровне

_____

_____

Фамилия (при наличии)[1] _____
Имя (при наличии)_____
Отчество (при наличии)_____
Дата рождения _____
проживающего (ей) по адресу: _____

_____
(адрес по месту жительства/
преимущественного проживания)
Документ, удостоверяющий личность

_____

_____
(серия, номер, кем и когда выдан)
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
членов семьи, не являющихся вынужденными переселенцами,
о согласии на обработку персональных данных

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и данных моих несовершеннолетних детей:

[1] При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

1. _____

(Фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС (при наличии)

2. _____

(Фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС (при наличии)

Доверяю _____

(Фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность)

действовать от моего имени и имени моих несовершеннолетних детей при передаче моих персональных данных и данных моих несовершеннолетних детей в территориальный орган МВД России на региональном уровне.

Данное согласие действует с «___» _____ ____ г. по «___» _____ __ г.

« ___ »_____ _____ г

_____ / _____ /

(Фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии)) (подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ**

# ЖУРНАЛ
## регистрации ходатайств о признании лица вынужденным переселенцем

| № п/п | Дата поступления ходатайства | Фамилия (при наличии)[1], имя (при наличии), отчество (при наличии) заявителя | Дата принятия решения о регистрации (об отказе в регистрации) ходатайства, принятое решение | Дата выдачи (направления) уведомления о регистрации (об отказе в регистрации) ходатайства и свидетельства | Дата принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) статуса, принятое решение | Дата выдачи (направления) уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) статуса | Дата выдачи удостоверения, серия, номер |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

[1] При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

Приложение № 5
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия

**ФОРМА**

Заявителю _____
Адрес _____
_____
_____

Уведомление
о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем

_____
(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

на основании Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-I «О вынужденных переселенцах» Ваше ходатайство о признании лица вынужденным переселенцем рассмотрено.

Решением от «___» _____ г. Ваше ходатайство зарегистрировано.

Свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем прилагается.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (руководитель (начальник) территориального органа МВД России на региональном уровне, его заместитель) | (подпись) | (фамилия и инициалы) |

Приложение № 6
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия

**ФОРМА**

Заявителю _____
Адрес _____
_____
_____

Уведомление
о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем

_____

_____

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

на основании Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-I «О вынужденных переселенцах» (далее – Закон) Ваше ходатайство о признании лица вынужденным переселенцем рассмотрено.

Решением от «___» _____ г. Ваше ходатайство зарегистрировано.

В соответствии с Законом решение о признании лица вынужденным переселенцем принимается территориальным органом МВД России на региональном уровне в течение 3 месяцев со дня его регистрации.

Уведомляем, что решение о предоставлении статуса вынужденного переселенца Вам и членам Вашей семьи, указанным в ходатайстве, может быть принято после прибытия для постоянного проживания на территорию Российской Федерации при наличии признаков и обстоятельств, предусмотренных статьей 1 Закона.

Для решения вопроса о признании Вас вынужденным переселенцем необходимо по прибытии обратиться в территориальный орган МВД России на региональном уровне, зарегистрировавший Ваше ходатайство, и предъявить подлинники личных документов на себя и членов семьи.

В случае неприбытия до «___»_____ г. или умышленного сообщения в ходатайстве ложных сведений, послуживших основанием для регистрации Вашего ходатайства, территориальный орган МВД России на региональном уровне будет вправе отказать в предоставлении государственной услуги.

Свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем прилагается.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (руководитель (начальник) территориального органа МВД России на региональном уровне, его заместитель) | (подпись) | (фамилия и инициалы) |

Приложение № 7
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия

**ФОРМА**

Заявителю _____
Адрес _____
_____

Уведомление
об отказе в регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем

_____
(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

на основании Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-I «О вынужденных переселенцах» (далее – Закон) Ваше ходатайство о признании лица вынужденным переселенцем рассмотрено.

Решением от «___» _____ г. Вам и членам Вашей семьи _____
_____
отказано в регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

Основания для отказа: _____

В соответствии с Законом отказ территориального органа МВД России на региональном уровне может быть обжалован в МВД России или в суд в течение месяца со дня получения данного уведомления.

Должность

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (руководитель (начальник) территориального органа МВД России на региональном уровне, его заместитель) | (подпись) | (фамилия и инициалы) |

Приложение № 8
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия

**ФОРМА**

Заявителю _____
Адрес _____
_____
_____

Уведомление
о предоставлении статуса вынужденного переселенца

_____
(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

на основании Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-I «О вынужденных переселенцах» Ваше ходатайство о признании лица вынужденным переселенцем рассмотрено.

Решением от «___» _____ г. Вам и членам Вашей семьи _____
_____
предоставлен статус вынужденного переселенца.

По вопросу получения удостоверения вынужденного переселенца Вам необходимо обратиться к _____
(должность, фамилия и инициалы сотрудника, номер кабинета)

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (руководитель (начальник) территориального органа МВД России на региональном уровне, его заместитель) | (подпись) | (фамилия и инициалы) |

Приложение № 9
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия

**ФОРМА**

Заявителю _____
Адрес _____
_____

Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги

_____
(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

на основании Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-I «О вынужденных переселенцах» (далее – Закон) Ваше ходатайство о признании лица вынужденным переселенцем рассмотрено.

Решением от «___» _____ г. Вам и членам Вашей семьи _____
_____
отказано в предоставлении государственной услуги. Выданное Вам свидетельство признано недействительным и подлежит сдаче в подразделение по вопросам миграции.

Основания для отказа: _____

В соответствии с Законом отказ территориального органа МВД России на региональном уровне может быть обжалован в МВД России или в суд в течение месяца со дня получения данного уведомления.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (руководитель (начальник) территориального органа МВД России на региональном уровне, его заместитель) | (подпись) | (фамилия и инициалы) |

Приложение № 10
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ**

# ЖУРНАЛ
## регистрации заявлений о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца

| № п/п | Дата поступления заявления | Фамилия (при наличии)[1], имя (при наличии), отчество (при наличии) заявителя | Дата направления межведом-ственного запроса | Дата получения информации (ответов) на межведом-ственный запрос | Дата рассмотре-ния заявления и принятое решение | Дата сообщения заявителю о принятом решении |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

[1] При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

Приложение № 11
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ**

Книга
регистраций заявлений об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

| № п/п | Дата подачи заявления | Фамилия (при наличии)[1], имя (при наличии), отчество (при наличии) | Номер личного дела | Документ, удостоверяющий личность | Сведения о документе, в котором содержатся ошибки |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

| Адрес места пребывания (проживания) в Российской Федерации | Сведения о выдаче справки | Решение по итогам рассмотрения заявления | Примечание |
|---|---|---|---|
| 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | |

[1] При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

Приложение № 12
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ**

**СПРАВКА № _____**

Фото

3 x 4

М.П.

Наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России:

_____

_____

___

Номер личного дела:

_____

Данная справка выдана гражданину _____

_____

(фамилия (при наличии)[1], имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения)

в том, что от него (нее) принято: заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок _____

(наименование, номер и дата документа)

Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

_____

(подпись, должность, фамилия, инициалы должностного лица)

М.П.

[1] При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

Приложение № 13
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия

**ФОРМА**

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Руководителю (начальнику) территориального органа МВД России на региональном уровне_____
(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

Прошу исправить в _____,
(наименование, серия и номер документа)

выданном «__» _____ 20__ г. _____
(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

Сведения о заявителе:

_____
(адрес: субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

_____
(вид, номер документа, подтверждающего полномочия представителя,

_____
кем выдан, дата выдачи, срок действия)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись фамилия, инициалы заявителя)