МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

« 23 » октября 20 19 г. № 727

Москва

Об утверждении Правил формирования списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 57184
от "17" января 2020.

В целях реализации части 5 статьи 16.5 Федерального закона от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»[1] и постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 108 «Об утверждении перечня категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов»[2] –

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемые Правила формирования списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

Министр
генерал полиции Российской Федерации В. Колокольцев

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3617; 2018, № 1, ст. 90.
[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 8, ст. 1024; 2019, № 10, ст. 992.

Приложение
к приказу МВД России
от 23.10.2019 № 727

ПРАВИЛА

формирования списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»[1], а также перечнем категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 108[2], и определяют порядок формирования списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ[3].

2. При наличии оснований, установленных Перечнем, в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ[4], имеют право быть принятыми:

2.1. Сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации[5].

2.2. Федеральные государственные гражданские служащие системы МВД России[6].

2.3. Работники системы МВД России[7].

3. При наличии оснований, указанных в Перечне, в список включаются сотрудники, гражданские служащие и работники по их письменным заявлениям (рекомендуемый образец – Приложение к настоящим Правилам), содержащим согласие на обработку персональных данных, а в случаях, предусмотренных пунктами 7 и 8 Перечня, также согласие на обработку персональных данных членов их семьи.

4. К заявлениям сотрудников, гражданских служащих

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3617; 2018, № 1, ст. 90. Далее – «Федеральный закон № 161-ФЗ».

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 8, ст. 1024; 2019, № 10, ст. 992. Далее – «Перечень».

[3] Далее – «список».

[4] Далее – «кооператив».

[5] Далее – «сотрудники».

[6] Далее – «гражданские служащие».

[7] Далее – «работники».

и работников о включении в список прилагаются следующие документы:

4.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя.

4.2. Копия паспорта супруга (супруги) сотрудника, гражданского служащего, работника в случаях, предусмотренных пунктами 7 и 8 Перечня.

4.3 Копия свидетельства о браке, а также копия (копии) свидетельств(а) о рождении ребенка (детей) в случаях, предусмотренных пунктами 7 и 8 Перечня.

4.4. Копии документов, подтверждающих наличие либо отсутствие в собственности сотрудника, гражданского служащего, работника и (или) членов их семьи объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Российской Федерации.

4.5. Документ, подтверждающий принятие сотрудника, гражданского служащего, работника на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или на учет в качестве имеющего право на получение единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения.

4.6. Копия трудовой книжки для гражданского служащего, работника.

4.7. В случае подачи ходатайств, которые предусмотрены частью 6.1 статьи 11 Федерального закона № 161-ФЗ, и в которых содержатся сведения о предлагаемых для передачи кооперативам земельных участках, документы, указанные в подпункте 4.5 настоящих Правил, не предоставляются.

5. Копии документов, указанные в пункте 4 настоящих Правил, должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации или представлены с предъявлением подлинников документов.

6. Для рассмотрения заявлений и включения в список сотрудников, гражданских служащих, работников МВД России образуется комиссия по формированию списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов[1]. Территориальными органами МВД России, образовательными, научными, медицинскими (в том числе санаторно-курортными) организациями системы МВД России, окружными управлениями материально-технического снабжения системы МВД России, а также иными организациями и подразделениями, созданными для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации[2], образуются подкомиссии по формированию списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-

---

[1] Далее – «комиссия».

[2] Далее – «подразделения системы МВД России».

строительных кооперативов[1].

7. Подкомиссия осуществляет следующие функции:

7.1. Проверяет сведения, содержащиеся в заявлениях и документах, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

7.2. Направляет в случае необходимости запросы в государственные органы, иные органы и организации для проверки информации о наличии у сотрудника, гражданского служащего, работника условий для включения в список.

7.3. Принимает решение о направлении заявлений и документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, в комиссию в течение 14 календарных дней с даты регистрации заявлений.

8. Комиссия осуществляет следующие функции:

8.1. Проверяет сведения, содержащиеся в заявлениях и документах, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

8.2. Направляет в случае необходимости запросы в государственные органы, иные органы и организации для проверки информации о наличии у сотрудника, гражданского служащего, работника условий для включения в список.

8.3. Принимает решение о включении (об отказе во включении) в список, об исключении из списка сотрудника, гражданского служащего, работника.

8.4. Ведет книгу учета сотрудников, гражданских служащих, работников, включенных в список (исключенных из списка).

9. Решение о включении (об отказе во включении) в список сотрудника, гражданского служащего, работника принимается комиссией не позднее чем через 2 месяца с даты поступления в комиссию заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил.

10. Решение комиссии о включении (об отказе во включении) в список и об исключении из списка сотрудника, гражданского служащего, работника оформляется протоколом комиссии и в течение 14 рабочих дней утверждается правовым актом МВД России.

11. Отказ во включении сотрудника, гражданского служащего, работника в список допускается в случае:

11.1. Непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, а также представления недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, выявленных при проведении комиссией проверки документов.

11.2. Если представленные документы (сведения) не подтверждают наличие оснований, необходимых для включения сотрудника, гражданского служащего, работника в список.

12. Исключение сотрудника, гражданского служащего, работника из списка допускается в случае:

---

[1] Далее – «подкомиссии».

12.1. Подачи сотрудником, гражданским служащим, работником заявления об исключении из списка на имя Министра внутренних дел Российской Федерации.

12.2. Утраты оснований, на основании которых сотрудник, гражданский служащий, работник включен в список.

12.3. Выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием включения в список.

12.4. Установления факта принятия неправомерного решения о включении в список.

12.5. Включения сотрудника, гражданского служащего, работника в члены жилищно-строительных кооперативов, которым в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в безвозмездное пользование.

12.6. Смерти сотрудника, гражданского служащего, работника или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим.

13. Сотрудники, гражданские служащие, работники, замещающие (занимающие) должности в центральном аппарате МВД России, руководители (начальники) подразделений системы МВД России, представляют заявления и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил, в комиссию.

14. Сотрудники, гражданские служащие, работники, замещающие должности в подразделениях системы МВД России, представляют заявления и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил, в подкомиссии.

15. Дата приема заявления сотрудника, гражданского служащего, работника и документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, отражается в регистрационном журнале комиссии (подкомиссии). Сотруднику, гражданскому служащему, работнику выдается справка о дате приема заявления и документов.

16. О принятом решении комиссия в течении 14 рабочих дней со дня утверждения правовым актом МВД России протокола комиссии в письменном виде уведомляет сотрудника, гражданского служащего, работника по месту жительства, указанному в заявлении.

17. Ведение списка осуществляется Департаментом по материально-техническому и медицинскому обеспечению МВД России.

Приложение к Правилам формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», утвержденным приказом МВД России от 23.10.2019 г. № 727

Рекомендуемый образец

Министру внутренних дел Российской Федерации

от гражданина(ки) _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии)
паспорт _____,
(серия и номер паспорта,
_____,
кем и когда выдан паспорт)
проживающего(ей) по адресу
_____
(адрес регистрации)

Заявление

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)
в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии)
даю согласие _____
(наименование и адрес федерального органа исполнительной власти, органа)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в рамках участия в мероприятиях, направленных на включение в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»,

а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в

_____.

(наименование и адрес федерального органа исполнительной власти, подразделения системы МВД России)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ _____

(подпись) (фамилия и инициалы)

____ _____ 20___ .

(дата)