



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

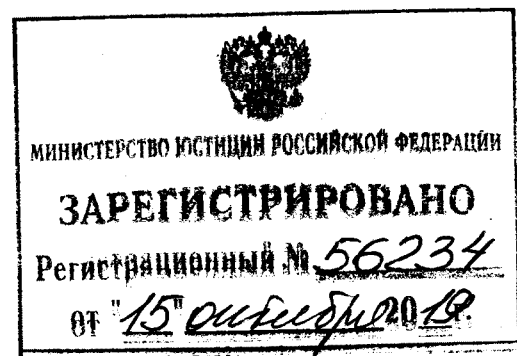
П Р И К А З

“ 30 ” июля 20 19 г.

№ 514

Москва

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранцем гражданством или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, предоставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг



В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»¹, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»² и пунктами 15 и 31 Правил осуществления миграционного учета

¹Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 30, ст. 3285; 2007, № 49, ст. 6071; 2008, № 30, ст. 3589, 3616; 2009, № 29, ст. 3636; 2010, № 21, ст. 2524; № 31, ст. 4198; № 52, ст. 7000; 2011, № 13, ст. 1689; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7342; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 23, ст. 2866; № 48, ст. 6165; № 51, ст. 6696; № 52, ст. 6950; 2014, № 52, ст. 7557; 2015, № 48, ст. 724; 2018, № 27, ст. 3946; № 31, ст. 4846; № 42, ст. 6380; № 53, ст. 8454; 2019, № 18, ст. 2224.

²Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; № 25, ст. 3696; № 36, ст. 5623; № 46, ст. 7050.

иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9¹, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (приложение № 1).

1.2. Форму заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства (приложение № 2).

1.3. Форму уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (приложение № 3).

1.4. Форму отметки о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства (приложение № 4).

1.5. Форму отметки о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства (приложение № 5).

1.6. Форму отметки о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания (приложение № 6).

1.7. Форму отметки о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, предоставляемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (приложение № 7).

2. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном и районном уровнях организовать изучение настоящего приказа и обеспечить выполнение его требований уполномоченными должностными лицами, участвующими в оказании государственной услуги по осуществлению миграционного учета в Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу приказ МВД России от 23 ноября 2017 г. № 881 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, уведомления о прибытии

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 5, ст. 653; 2008, № 14, ст. 1412; № 49, ст. 5841; 2009, № 46, ст. 5503; 2011, № 32, ст. 4848; 2012, № 8, ст. 1022; 2013, № 4, ст. 291; 2014, № 11, ст. 1149; № 23, ст. 2981; 2016, № 9, ст. 1265; № 15, ст. 2102; № 38, ст. 5555; № 44, ст. 6144; 2019, № 11, ст. 1130.

иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметки о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания»¹.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-полковника полиции А.В. Горового.

Министр
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 19 декабря 2017 года, регистрационный № 49311.

Приложение № 1
к приказу МВД России
от 30.07.2019 № 514

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства внутренних дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги по осуществлению
миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства
в Российской Федерации

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации¹ определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) подразделений по вопросам миграции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации² на региональном и районном уровнях (в том числе подразделений по вопросам миграции отделов (отделений, пунктов) полиции территориальных органов МВД России на районном уровне)³, а также порядок взаимодействия подразделений по вопросам миграции с территориальными органами МВД России, организациями и подразделениями системы МВД России, с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг⁴, иными организациями при постановке иностранных граждан и лиц без гражданства на миграционный учет в Российской Федерации и снятии иностранных граждан и лиц без гражданства с миграционного учета в Российской Федерации⁵.

2. Постоянно или временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства подлежат регистрации по месту жительства и учету по месту пребывания.

¹ Далее – «Административный регламент», «государственная услуга» соответственно.

² Далее – «МВД России».

³ Далее – «подразделения по вопросам миграции», если не предусмотрено иное.

⁴ Далее – «многофункциональный центр».

⁵ Далее – «миграционный учет».

Временно пребывающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства подлежат учету по месту пребывания¹.

3. Не подлежат учету по месту пребывания²:

3.1. Главы иностранных государств, главы правительств иностранных государств, члены парламентских и правительственных делегаций иностранных государств, руководители международных организаций, въехавшие в Российскую Федерацию по приглашению федерального органа государственной власти или органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также следующие с указанными лицами члены их семей.

3.2. Иностранные граждане или лица без гражданства – моряки, являющиеся членами экипажей военных кораблей, прибывших в Российскую Федерацию с официальным или неофициальным визитом либо с деловым заходом, либо члены экипажей военных летательных аппаратов иностранных государств (за исключением случаев вынужденной или иной остановки указанных иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации на срок более 3 дней вне основного состава своих экипажей).

3.3. Иностранные граждане или лица без гражданства – моряки, являющиеся членами экипажей невоенных судов иностранных государств, в случае схода на берег и временного пребывания в течение не более двадцати четырех часов на территории порта Российской Федерации, открытого для захода невоенных судов иностранных государств, или портового города Российской Федерации либо в случае выезда указанных иностранных граждан или лиц без гражданства на экскурсии в населенные пункты на срок не более двадцати четырех часов.

3.4. Иностранные граждане или лица без гражданства – члены экипажей воздушных судов гражданской авиации, бригад поездов и экипажей или бригад иных транспортных средств, участвующих в международном движении, при нахождении указанных иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации в аэропортах или на станциях, предусмотренных расписаниями (графиками) движения данных транспортных средств.

3.5. Иные иностранные граждане или лица без гражданства, прибывшие в Российскую Федерацию на срок не более 7 дней, за исключением случаев нахождения указанных иностранных граждан или лиц без гражданства в гостинице или в иной организации, оказывающей гостиничные услуги, в санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, в детском оздоровительном лагере, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, или организации социального обслуживания.

¹ Части 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации». Далее – «Федеральный закон».

² Часть 6 статьи 20 Федерального закона.

Круг заявителей

4. Заявителями являются:

4.1. Сторона, принимающая иностранного гражданина или лицо без гражданства в Российской Федерации, – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающие в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства, юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица, федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, дипломатическое представительство либо консульское учреждение иностранного государства в Российской Федерации, международная организация или ее представительство в Российской Федерации либо представительство иностранного государства при международной организации, находящейся в Российской Федерации, предоставившие в соответствии с законодательством Российской Федерации для фактического проживания иностранному гражданину или лицу без гражданства жилое или иное помещение, либо организация, в которой иностранный гражданин в установленном порядке осуществляет трудовую или иную не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность в случае, предусмотренном частью 2 статьи 21 Федерального закона¹. В качестве принимающей стороны в отношении членов своей семьи, определяемых в соответствии с пунктом 1¹ статьи 13² Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»², может выступать также иностранный гражданин или лицо без гражданства, относящиеся к высококвалифицированным специалистам и имеющие в собственности жилое помещение на территории Российской Федерации³.

4.2. Постоянно или временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства⁴, обладающий правом пользования жилым помещением, находящимся на территории Российской Федерации, и подлежащий регистрации по месту жительства.

4.3. Иностранного гражданина, подлежащий постановке на учет

¹ Далее – «принимающая сторона».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, 2321; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7043, 7061; № 50, ст. 7432, 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6396, 6397; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7640, 7645; 2013, № 19, ст. 2309, 2310; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461, 3470, 3477; № 30, ст. 4036, 4037, 4040, 4057, 4081; № 52, ст. 6949, 6951, 6954, 6955, 7007; 2014, № 16, ст. 1828, 1830, 1831; № 19, ст. 2311, 2332; № 26, ст. 3370; № 30, ст. 4231, 4233; № 48, ст. 6638, 6659; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 61, 72; № 10, ст. 1426; № 14, ст. 2016; № 21, ст. 2984; № 27, ст. 3951, 3990, 3993; № 29, ст. 4339, 4356; № 48, ст. 6709; 2016, № 1, ст. 58, 85, 86; № 18, ст. 2505; № 27, ст. 4238; 2017, № 11, ст. 1537; № 17, ст. 2459; № 24, ст. 3480; № 31, ст. 4765, 4792; № 50, ст. 7564; 2018, № 1, ст. 77, 82; № 27, ст. 3951; № 30, ст. 4537, 4551; № 53, ст. 8433, 8454; 2019, № 18, ст. 2224; № 23, ст. 2904; № 25, ст. 3164; № 25, ст. 3165; № 30, ст. 4134. Далее – «Федеральный закон № 115-ФЗ».

³ Пункт 7 части 1 статьи 2 Федерального закона.

⁴ Далее – «иностранцы», если не указано иное.

по месту пребывания в случаях, предусмотренных частями 3, 3¹ и 4 статьи 22 Федерального закона.

4.4. Законный представитель иностранного гражданина, не достигшего 18-летнего возраста или признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru)¹, на официальном сайте МВД России (мвд.рф)² и официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне³ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»⁴, на располагаемых в доступных для ознакомления местах информационных стендах подразделений по вопросам миграции, а также предоставляется сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях⁵ по телефону либо на личном приеме.

6. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги также может осуществляться в многофункциональном центре, если это предусмотрено соглашением, заключенным между многофункциональным центром и территориальным органом МВД России на региональном уровне⁶, а также в организациях федеральной почтовой связи.

7. На Едином портале размещается следующая информация:

7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

7.2. Круг заявителей.

7.3. Срок предоставления государственной услуги.

¹ Далее – «Единый портал».

² Далее – «сайт МВД России».

³ Далее – «сайты территориальных органов МВД России».

⁴ Далее – «сеть «Интернет».

⁵ Далее – «сотрудники», «должностные лица».

⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559; 2012, № 53, ст. 7933; 2014, № 23, ст. 2986; № 44, ст. 6059; 2015, № 22, ст. 3227; 2016, № 33, ст. 5183; № 48, ст. 6777; 2017, № 2, ст. 342; № 6, ст. 949; № 7, ст. 1089; № 49, ст. 7455; 2018, № 4, ст. 632; № 23, ст. 3286; № 37, ст. 5757; 2019, № 6, ст. 533; № 12, ст. 1324). Далее – «соглашение о взаимодействии».

7.4. Результаты предоставления государственной услуги, порядок получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

7.5. Размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

7.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

7.7. О праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

7.8. Форма заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства¹ (приложение № 2 к приказу) и форма уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания² (приложение № 3 к приказу), а также образцы заполнения заявления о регистрации и уведомления о прибытии.

7.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

8. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»³, предоставляется заявителю бесплатно.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

9. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

10. На сайте МВД России и сайтах территориальных органов МВД России в сети «Интернет» дополнительно к сведениям, указанным в пункте 7 Административного регламента, размещаются:

10.1. Текст Административного регламента с приложениями.

¹ Далее – «заявление о регистрации», «запрос».

² Далее – «уведомление о прибытии», «запрос».

³ Далее – «Федеральный реестр».

10.2. Тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

10.3. Порядок и способы подачи заявления о регистрации и уведомления о прибытии.

10.4. Порядок и способы предварительной записи для подачи заявления о регистрации и уведомления о прибытии.

10.5. Порядок и способы получения разъяснений по вопросам предоставления государственной услуги.

10.6. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

10.7. Контактные телефоны вышестоящих руководителей, ответственных за предоставление государственной услуги.

10.8. Адрес Единого портала в сети «Интернет» (gosuslugi.ru).

10.9. Информация о возможности оценки качества предоставления государственной услуги на сайтах МВД России в сети «Интернет», на специализированном сайте «Ваш контроль» (vashkontrol.ru) в сети «Интернет», в личном кабинете Единого портала и (или) с помощью коротких текстовых сообщений (SMS) в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284¹.

10.10. Наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них.

11. На информационных стендах подразделений по вопросам миграции подлежит размещению следующая информация:

11.1. Время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Административного регламента.

11.2. Краткое описание порядка предоставления государственной услуги и сроки ее предоставления.

11.3. Образцы заполнения запросов.

11.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2015, № 11, ст. 1603; 2016, № 48, ст. 6765; 2018, № 15, ст. 2161; № 49, ст. 7600. Далее – «Правила оценки».

11.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

11.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

11.7. Порядок и способы подачи запроса.

11.8. Размеры государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

11.9. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

11.10. Сведения о месте нахождения, почтовых адресах, графике работы и контактных телефонах подразделений по вопросам миграции, предоставляющих государственную услугу.

11.11. Порядок записи на личный прием к должностным лицам.

11.12. Порядок информирования по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе по телефону.

11.13. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

11.14. Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

11.15. Текст Административного регламента с актуализированными изменениями.

11.16. Контактные телефоны вышестоящих руководителей, ответственных за качество предоставления государственной услуги.

11.17. Адрес Единого портала в сети «Интернет» (gosuslugi.ru), официального сайта МВД России (мвд.рф) и официального сайта территориального органа МВД России в сети «Интернет».

11.18. Наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них.

11.19. Предупреждение для получателей государственной услуги о возможном мошенничестве с использованием коротких текстовых сообщений (SMS) и телефонных опросов.

12. По телефону, при личном обращении либо письменном запросе должностные лица обязаны сообщить исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

13. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о регистрации и уведомления о прибытии;

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги;

хода предоставления государственной услуги.

14. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения по вопросам миграции, в которое позвонил гражданин, фамилии и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, подробно и в вежливой форме сообщает гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 13 Административного регламента. Во время разговора должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, избегает «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, запрос переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность информирования по телефону по вопросам предоставления государственной услуги не должна превышать 10 минут.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в часы приема.

15. По письменному запросу должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину порядок предоставления услуги и в течение 30 дней со дня регистрации письменного запроса направляет ответ гражданину¹.

16. В помещениях приема и выдачи документов должны находиться нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя должны быть предоставлены ему для ознакомления.

17. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

18. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах МВД России, территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях, подразделений по вопросам миграции, номере телефона-автоинформатора, об адресах сайта МВД России и его территориальных органов на региональном уровне и (или) формы обратной связи МВД России в сети «Интернет», а также о месте нахождения, графике работы многофункциональных центров размещается:

¹ Статья 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2014, № 48, ст. 6638; 2018, № 53, ст. 8454).

на сайте МВД России и сайтах территориальных органов МВД России в сети «Интернет» в разделе «Структура»;
 в Федеральном реестре;
 на Едином портале;
 на информационных стендах подразделений по вопросам миграции.

18.1. Справочная информация может быть получена заявителем на сайте МВД России и сайтах территориальных органов МВД России в сети «Интернет», Едином портале, информационных стендах подразделений по вопросам миграции либо посредством телефонной связи, при личных обращениях или письменных запросах.

18.2. Справочная информация предоставляется бесплатно, доступ к справочной информации осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 9 Административного регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

19. Государственная услуга по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

20. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется подразделениями по вопросам миграции.

21. В предоставлении государственной услуги принимают участие организации федеральной почтовой связи и многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии¹.

22. Подразделения по вопросам миграции при осуществлении миграционного учета иностранных граждан взаимодействуют с:

22.1. Налоговыми органами Российской Федерации².

22.2. Органами государственной статистики.

22.3. Гостиницами или иными организациями, оказывающими гостиничные услуги³, санаториями, домами отдыха, пансионатами, детскими оздоровительными лагерями, туристскими базами, кемпингами, медицинскими организациями, оказывающими медицинскую помощь в стационарных условиях, организациями социального обслуживания,

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

² Далее – «налоговые органы».

³ Далее – «гостиницы».

предоставляющими социальные услуги в стационарной форме, в том числе лицам без определенного места жительства, учреждениями, исполняющими уголовное или административное наказание, организациями, в которых иностранный гражданин осуществляет свою трудовую деятельность в условиях работы вахтовым методом.

22.4. Органами, осуществляющими функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

22.5. Органами записи актов гражданского состояния.

23. При предоставлении государственной услуги подразделениям по вопросам миграции запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг¹, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

24. Результатом предоставления государственной услуги являются:

24.1. Регистрация иностранного гражданина по месту жительства.

24.2. Снятие иностранного гражданина с регистрации по месту жительства.

24.3. Постановка иностранного гражданина на учет по месту пребывания.

24.4. Снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

25. Регистрация иностранного гражданина по месту жительства осуществляется подразделением по вопросам миграции в день подачи² иностранным гражданином (его законным представителем) заявления

¹ Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2014, № 52, ст. 7207; № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, 7189; 2016, № 31, ст. 5031; № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257; № 28, ст. 4138; № 32, ст. 5090; № 40, ст. 5843; № 42, ст. 6154; 2018, № 16, ст. 2371; № 27, ст. 4084; № 40, ст. 6129; 2019, № 5, ст. 390; № 23, ст. 2943; № 26, ст. 3460).

² Часть 1 статьи 18 Федерального закона.

о регистрации и документов, указанных в пункте 29 Административного регламента¹.

25.1. В случае непредставления иностранным гражданином документа, подтверждающего право пользования жилым помещением (прошедшие государственную регистрацию договор или иной документ, выражающий содержание сделки с недвижимым имуществом, свидетельство о государственной регистрации права либо иной документ), регистрация иностранного гражданина по месту жительства осуществляется подразделением по вопросам миграции не позднее следующего рабочего дня после получения необходимой информации от соответствующих государственных органов или органов местного самоуправления².

25.2. Снятие иностранного гражданина с регистрации по месту жительства осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения подразделением по вопросам миграции заявления о регистрации с заполненной отрывной частью или отрывной части заявления о регистрации либо документов, предусмотренных пунктами 113 – 117, 120 Административного регламента.

26. Проставление отметки о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, осуществляется подразделением по вопросам миграции, администрацией гостиницы, многофункциональным центром или организацией федеральной почтовой связи незамедлительно по принятии от заявителя уведомления о прибытии, проверки точности изложенных в нем сведений и наличия необходимых документов³.

27. Снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания осуществляется в течение 3 рабочих дней⁴ после получения подразделением по вопросам миграции подтверждающих убытие иностранного гражданина из места пребывания сведений или документов, предусмотренных подпунктами 152.1 – 152.4 пункта 152 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на сайте МВД России в сети «Интернет», в Федеральном реестре

¹ Часть 1 статьи 17 Федерального закона.

² Часть 1¹ статьи 18 Федерального закона.

³ Пункт 33 Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9. Далее – «Правила осуществления миграционного учета».

⁴ Пункт 40 Правил осуществления миграционного учета.

и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

29. Иностраный гражданин одновременно с заявлением о регистрации представляет непосредственно в подразделение по вопросам миграции по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

29.1. Документ, удостоверяющий личность¹ (представление лицом без гражданства не требуется)².

29.2. Вид на жительство или разрешение на временное проживание.

29.3. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (договор, свидетельство о праве собственности либо иной документ), и их копии – в случае отсутствия сведений, содержащихся в указанных документах, в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг³.

30. Для регистрации по иному месту жительства постоянно или временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин, обладающий правом пользования жилым помещением, представляет заявление о регистрации с заполненной отрывной частью с представлением документов, указанных в подпунктах 29.1 – 29.3 пункта 29 Административного регламента.

31. Для проставления отметки о регистрации иностранного гражданина по месту жительства (приложение № 4 к приказу) иностранный гражданин представляет документ, удостоверяющий его личность, либо вид на жительство, либо разрешение на временное проживание лица без гражданства, либо удостоверение беженца, либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

32. Снятие иностранного гражданина с регистрации по месту жительства при обращении физического или юридического лица

¹ Статья 10 Федерального закона № 115-ФЗ.

² Пункт 9 Правил осуществления миграционного учета.

³ Пункт 9¹ Правил осуществления миграционного учета.

в подразделение по вопросам миграции либо в рамках внутриведомственного взаимодействия осуществляется:

32.1. При регистрации иностранного гражданина по иному месту жительства – на основании заполненной отрывной части заявления о регистрации.

32.2. При прекращении у иностранного гражданина права пользования жилым помещением по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, – на основании документа, подтверждающего прекращение у иностранного гражданина права пользования жилым помещением по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

32.3. При прекращении у иностранного гражданина права на постоянное или временное проживание в Российской Федерации – на основании документа, подтверждающего аннулирование вида на жительство или разрешения на временное проживание либо истечение срока действия вида на жительство или разрешения на временное проживание.

32.4. При вступлении в законную силу решения суда о признании регистрации иностранного гражданина по месту жительства недействительной – на основании надлежащим образом заверенной копии вступившего в законную силу решения суда о признании регистрации иностранного гражданина по месту жительства недействительной.

32.5. В случае смерти иностранного гражданина в Российской Федерации либо вступления в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим – на основании свидетельства о смерти либо надлежащим образом заверенной копии вступившего в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

В случае если свидетельство о смерти, оформленное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, физическим или юридическим лицом не представлено, снятие иностранного гражданина с регистрации по месту жительства осуществляется на основании заявления физического или юридического лица, оформленного в произвольной форме, после проверки информации о регистрации факта смерти в органах записи актов гражданского состояния.

32.6. При установлении факта фиктивной регистрации по месту жительства иностранного гражданина в жилом помещении, правом пользования которым он обладает и по адресу которого он зарегистрирован, – на основании решения территориального органа

Министерства внутренних дел Российской Федерации, принятого в установленном порядке¹.

33. Заявитель, подающий уведомление о прибытии, предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

34. Принимающая сторона к уведомлению о прибытии, представляемому в подразделение по вопросам миграции непосредственно или через многофункциональный центр либо направляемому почтовым отправлением, прилагает:

34.1. Копии всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении Государственной границы Российской Федерации либо иного иностранного государства.

34.2. Копию документа, подтверждающего право пользования жилым или иным помещением, предоставляемым иностранному гражданину для фактического проживания (договор, свидетельство о праве собственности либо иной документ) – в случае отсутствия сведений, содержащихся в указанных документах, в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг².

35. Принимающая сторона к уведомлению о прибытии трудящегося государства – члена Евразийского экономического союза и членов его семьи, представляемому (направляемому) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации, помимо копий документов, предусмотренных пунктом 34 Административного регламента, прилагает:

35.1. Копию трудового или гражданско-правового договора, заключенного трудящимся государством – членом Евразийского экономического союза с работодателем или заказчиком работ (услуг) на территории Российской Федерации.

35.2. Копии документов, подтверждающих родственные отношения (для членов семьи трудящегося государства – члена Евразийского экономического союза).

36. Принимающая сторона к уведомлению о прибытии иностранного гражданина, подлежащего постановке на учет по месту пребывания по адресу организации в случае, предусмотренном частью 2 статьи 21 Федерального закона, помимо копий документов, указанных в пункте 34 Административного регламента, прилагает:

36.1. Копию трудового или гражданско-правового договора

¹ Пункт 6 части 1 статьи 19 Федерального закона.

² Пункт 28⁴ Правил осуществления миграционного учета.

иностранного гражданина с организацией или копию иного документа, подтверждающего осуществление иностранным гражданином в данной организации трудовой или иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности.

36.2. Письмо руководителя организации или иного уполномоченного должностного лица, подпись которого скрепляется печатью организации (при ее наличии), в орган миграционного учета¹ о фактическом проживании иностранного гражданина в помещении данной организации, не имеющем адресных данных (строении, сооружении), в том числе временном.

37. При обращении временно проживающего либо временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина в соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона непосредственно в подразделение по вопросам миграции к уведомлению о прибытии прилагаются:

37.1. Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

37.2. Документы, подтверждающие уважительные причины, препятствующие принимающей стороне самостоятельно направить уведомление о прибытии.

37.3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (иностранного гражданина или ответственного лица организации), выступающего в качестве принимающей стороны.

38. При обращении иностранного гражданина в соответствии с частью 3¹ статьи 22 Федерального закона непосредственно в подразделение по вопросам миграции либо в многофункциональный центр к уведомлению о прибытии прилагаются:

38.1. Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

38.2. Копия документа, подтверждающего право собственности данного иностранного гражданина на жилое помещение.

39. Временно проживающий либо временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин, относящийся к высококвалифицированным специалистам в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 2 Федерального закона² и имеющий в собственности жилое помещение, находящееся на территории Российской Федерации, может выступить в качестве принимающей стороны в отношении членов своей семьи: (супруга (супруги), детей (в том числе усыновленных), супругов детей, родителей (в том числе приемных), супругов родителей, бабушек, дедушек, внуков)³ в случае их фактического проживания в данном жилом помещении.

В этом случае к уведомлению о прибытии, помимо документов,

¹ Пункт 2 части 1 статьи 2 Федерального закона.

² Далее – «высококвалифицированный специалист».

³ Пункты 7 и 9 части 1 статьи 2 Федерального закона.

предусмотренных пунктом 38 Административного регламента, прилагается копия документа, подтверждающего родство высококвалифицированного специалиста, выступающего в качестве принимающей стороны, и иностранного гражданина, являющегося членом семьи высококвалифицированного специалиста и подлежащего постановке на учет по месту пребывания.

40. При самостоятельном уведомлении подразделения по вопросам миграции постоянно проживающим в Российской Федерации иностранным гражданином о своем прибытии в место пребывания непосредственно либо почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи к уведомлению о прибытии прилагаются следующие документы:

40.1. Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

40.2. Письменное согласие принимающей стороны.

40.3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (иностранного гражданина или ответственного лица организации), выступающего в качестве принимающей стороны.

41. Для постановки иностранного гражданина на учет по месту пребывания документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина, ходатайствующего о признании беженцем, признанного беженцем или получившего временное убежище, и прибывших вместе с ним членов его семьи, являются:

41.1. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу¹.

41.2. Удостоверение беженца².

41.3. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации³.

42. Для постановки на учет по месту пребывания несовершеннолетнего иностранного гражданина в возрасте до 1 года, родившегося на территории Российской Федерации, не выезжавшего за пределы территории Российской Федерации и не имеющего паспорта иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документом, удостоверяющим его

¹ Пункт 7 статьи 4 Федерального закона от 19 февраля 1993 г. № 4528-І «О беженцах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 12, ст. 425; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1997, № 26, ст. 2956; 1998, № 30, ст. 3613; 2000, № 33, ст. 3348; № 46, ст. 4537; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2006, № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 29; 2008, № 30, ст. 3616; 2011, № 1, ст. 29; № 27, ст. 3880; 2012, № 10, ст. 1166; № 47, ст. 6397; № 53, ст. 7647; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 52, ст. 7557; 2018, № 1, ст. 82; № 53, ст. 8454; 2019, № 30, ст. 4134).

² Пункт 7 статьи 7 Федерального закона от 19 февраля 1993 г. № 4528-І «О беженцах».

³ Пункт 9 Порядка предоставления временного убежища на территории Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2001 г. № 274 «О предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 16, ст. 1603; 2008, № 14, ст. 1412; 2011, № 15, ст. 2130; 2012, № 18, ст. 2226; 2014, № 30, ст. 4326; 2017, № 23, ст. 3330). Далее – «Порядок предоставления временного убежища на территории Российской Федерации».

личность, является свидетельство о рождении этого иностранного гражданина¹.

43. В случае прибытия иностранного гражданина в гостиницу, санаторий, дом отдыха, пансионат, в детский оздоровительный лагерь, на туристскую базу, в кемпинг, медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях, или организацию социального обслуживания, представляющую социальные услуги в стационарной форме, в том числе лицам без определенного места жительства, либо в учреждение, исполняющее административное наказание, администрация соответствующей организации (учреждения) в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его прибытия в место пребывания, для постановки на учет по месту пребывания иностранного гражданина уведомляет подразделение по вопросам миграции о его прибытии путем направления (передачи) уведомления о прибытии².

В случае прибытия иностранного гражданина в учреждение, исполняющее уголовное наказание, администрация соответствующей организации (учреждения) обязана не позднее 7 рабочих дней со дня его прибытия в место пребывания представить в подразделение по вопросам миграции уведомление о прибытии данного иностранного гражданина.

Уведомление территориального органа МВД России администрациями указанных организаций и учреждений о прибытии иностранного гражданина в место пребывания может осуществляться с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи.

44. Снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания осуществляется при обращении физического или юридического лица в подразделение по вопросам миграции в следующих случаях:

44.1. При постановке иностранного гражданина на учет по новому месту пребывания – после получения сведений о постановке данного иностранного гражданина на учет по новому месту пребывания.

44.2. В случае смерти иностранного гражданина в Российской Федерации либо вступления в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим – на основании свидетельства о смерти либо надлежащим образом заверенной копии вступившего в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

44.3. При установлении факта фиктивной постановки иностранного гражданина на учет по месту пребывания – на основании решения

¹ Пункт 46² Правил осуществления миграционного учета.

² Пункт 44 Правил осуществления миграционного учета.

территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, принятого в установленном порядке¹.

44.4. При убытии иностранного гражданина из места пребывания, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 – 4 части 1 статьи 23 Федерального закона, – после получения, в том числе через многофункциональный центр, уведомления об убытии иностранного гражданина из места пребывания².

45. Для исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном в результате представления государственной услуги документе, заявителем лично представляются в подразделение по вопросам миграции следующие документы:

45.1. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в проставленных в результате предоставления государственной услуги отметках³, составленное в произвольной форме.

45.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

45.3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя, – в случае подачи заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в проставленных в результате предоставления государственной услуги отметках в документах несовершеннолетнего иностранного гражданина или иностранного гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным).

45.4. Документ, в котором, по мнению заявителя, допущена опечатка и (или) ошибка в проставленных в результате предоставления государственной услуги отметках.

46. Принимающая сторона или иностранный гражданин в случаях, предусмотренных частями 3, 3¹ и 4 статьи 22 Федерального закона, в течение 3 рабочих дней представляет в подразделение по вопросам миграции непосредственно или через многофункциональный центр (за исключением случаев, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 22 Федерального закона) письменное заявление в произвольной форме с приложением заполненного бланка уведомления о прибытии и копий подтверждающих документов в случае изменения следующих сведений об иностранном гражданине⁴:

46.1. Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве (наименование, серия, номер, дата и место выдачи, срок действия, а при наличии – биометрические данные, содержащиеся в указанном

¹ Пункт 4 части 1 статьи 23 Федерального закона.

² Форма уведомления об убытии иностранного гражданина из места пребывания, перечень содержащихся в нем сведений, требования к его оформлению, порядок его направления в орган миграционного учета установлены приказом МВД России от 18 марта 2019 г. № 142 (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2019 года, регистрационный № 55275). Далее – «уведомление об убытии», «запрос».

³ Далее – «заявление об исправлении ошибок».

⁴ Пункт 42 Правил осуществления миграционного учета.

документе).

46.2. Вид и реквизиты документа, подтверждающего право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

46.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

46.4. Дата и место рождения.

46.5. Пол.

46.6. Гражданство (подданство).

46.7. Цель въезда в Российскую Федерацию.

46.8. Профессия.

46.9. Заявленные сроки пребывания (проживания) в Российской Федерации.

46.10. Сведения о законных представителях (о родителях, об усыновителях, об опекунах, о попечителях).

47. При убытии иностранного гражданина из гостиницы, санатория, дома отдыха, пансионата, детского оздоровительного лагеря, туристской базы, кемпинга, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, или организации социального обслуживания, представляющей социальные услуги в стационарной форме, в том числе лицам без определенного места жительства, либо учреждения, исполняющего уголовное или административное наказание, администрация соответствующей организации (учреждения) не позднее двенадцати часов дня, следующего за днем убытия иностранного гражданина, для его снятия с учета по месту пребывания уведомляет подразделение по вопросам миграции о его убытии путем направления (передачи) уведомления об убытии¹.

При убытии иностранного гражданина из организации, в которой он осуществляет трудовую деятельность в условиях работы вахтовым методом и по адресу которой поставлен на учет по месту пребывания, в случае, предусмотренном частью 2 статьи 21 Федерального закона, администрация соответствующей организации (учреждения) в течение 7 рабочих дней со дня убытия такого иностранного гражданина для его снятия с учета по месту пребывания уведомляет подразделение по вопросам миграции о его убытии путем направления (передачи) уведомления об убытии².

Уведомление территориального органа МВД России администрациями указанных организаций и учреждений (за исключением организации, в которой иностранный гражданин осуществляет свою трудовую деятельность в условиях работы вахтовым методом) об убытии иностранного гражданина из места пребывания может осуществляться с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи.

¹ Пункт 45 Правил осуществления миграционного учета.

² Пункт 45¹ Правил осуществления миграционного учета.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

48. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить:

48.1. Копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе не представлять копии указанных документов, если сведения, содержащиеся в них, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, а только указать такие сведения в заявлении о регистрации или в уведомлении о прибытии.

Организация, выступающая в качестве принимающей стороны, вправе не представлять копии указанных документов в случае, предусмотренном частью 2 статьи 21 Федерального закона.

48.2. Копию миграционной карты (для временно пребывающих в Российской Федерации иностранных граждан).

Принимающая сторона или в случаях, предусмотренных частями 3 и 3¹ статьи 22 Федерального закона, иностранный гражданин вправе не представлять копию миграционной карты в подразделение по вопросам миграции. В случае непредставления копии миграционной карты подразделение по вопросам миграции проверяет на основании имеющихся сведений данные об иностранном гражданине, содержащиеся в миграционной карте.

48.3. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за регистрацию по месту жительства.

48.4. Документ, подтверждающий смерть иностранного гражданина, в случае обращения физического или юридического лица за снятием иностранного гражданина с регистрации по месту жительства либо с учета по месту пребывания в связи со смертью иностранного гражданина в Российской Федерации.

49. Непредставление документов (копий документов), указанных в пункте 48 Административного регламента, не является основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

50. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

50.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

50.2. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»¹.

50.3. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

51. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

51.1. Нарушение установленных требований к форме и содержанию заявления о регистрации либо уведомления о прибытии, либо отрывной части заявления о регистрации, либо уведомления об убытии, а также, если текст заявления о регистрации либо уведомления о прибытии, либо отрывной части заявления о регистрации, либо уведомления об убытии не поддается прочтению, либо в указанных документах имеются исправления.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; 2017, № 1, ст. 12; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 24, ст. 3413; № 27, ст. 3954; № 30, ст. 4539; № 31, ст. 4858; 2019, № 14, ст. 1461. Далее – «Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

51.2. Отсутствие документов, обязательное представление которых предусмотрено Административным регламентом.

51.3. Истечение срока действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, обратившегося с заявлением о регистрации, или в отношении которого подается уведомление о прибытии.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

52. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

53. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

53.1. Неподтверждение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений о документах, подтверждающих право пользования жилым помещением, указанных в заявлении о регистрации, в случае, если копии таких документов не были представлены иностранным гражданином при подаче заявления о регистрации в соответствии с подпунктом 48.1 пункта 48 Административного регламента¹.

53.2. Неподтверждение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений о смерти иностранного гражданина, указанных физическим лицом или юридическим лицом в заявлении, предусмотренном подпунктом 32.5 пункта 32 Административного регламента, в случае, если при подаче данного заявления не был представлен документ, указанный в подпункте 48.4 пункта 48 Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

54. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

55. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных

¹ Пункт 13 Правил осуществления миграционного учета.

статьями 333²⁸ и 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации¹.

56. На основании подпункта 6 пункта 1 статьи 333¹⁸ Налогового кодекса Российской Федерации плательщик уплачивает государственную пошлину до подачи заявления о регистрации.

57. За регистрацию по месту жительства иностранного гражданина, являющегося участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»², а также членов его семьи, совместно переселившихся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, в соответствии с пунктом 6 статьи 333²⁹ Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина не взимается.

58. За регистрацию иностранного гражданина по месту жительства в случае, предусмотренном подпунктом 16 пункта 1 статьи 333³⁵ Налогового кодекса Российской Федерации, государственная пошлина не взимается.

59. За постановку иностранного гражданина на учет по месту пребывания государственная пошлина не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

60. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги,

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 29, 30; № 30, ст. 3117; № 50, ст. 5246; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12; № 31, ст. 3436; 2007, № 31, ст. 4013; № 49, ст. 6045, 6071; 2008, № 52, ст. 621, 6218; 2009, № 1, ст. 19; № 29, ст. 3582, 3642; № 52, ст. 6450; 2010, № 15, ст. 1737; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 46, ст. 5918; № 48, ст. 6247; 2011, № 1, ст. 7; № 17, ст. 2318; № 27, ст. 3881; № 30, ст. 4575, 4583, 4587, 4593; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7061, 7063; № 50, ст. 7347; 2012, № 18, ст. 2128; № 24, ст. 3066; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, 4322; № 49, ст. 6750; № 53, ст. 7607; 2013, № 9, ст. 874; № 14, ст. 1647; № 23, ст. 2866; № 30, ст. 4084; № 44, ст. 5645; № 52, ст. 6981; 2014, № 16, ст. 1835; № 26, ст. 3404; № 30, ст. 4220, 4222; № 43, ст. 5796; № 45, ст. 6159; № 48, ст. 6647, 6662; 2015, № 1, ст. 33; № 10, ст. 1393; № 18, ст. 2615; № 27, ст. 3948, 3968; № 48, ст. 6689; 2016, № 6, ст. 763; № 7, ст. 907; № 10, ст. 1322; № 11, ст. 1480, 1489; № 15, ст. 2061; № 27, ст. 4161, 4178, 4179; № 49, ст. 6844, 6845, 6847, 6850; 2017, № 11, ст. 1534; № 15, ст. 2132; № 27, ст. 3942; № 31, ст. 4802; № 49, ст. 7307, 7318, 7324; 2018, № 1, ст. 14; № 11, ст. 1585; № 28, ст. 4144; № 31, ст. 4822, 4823; № 32, ст. 5094, 5095; № 42, ст. 6373; № 45, ст. 6828; № 47, ст. 7136; № 53, ст. 8412, 8416; 2019, № 18, ст. 2225.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, № 11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275; 2012, № 38, ст. 5074; 2013, № 28, ст. 3816; 2014, № 14, ст. 1615; № 27, ст. 3754; № 30, ст. 4288; № 51, ст. 7417; 2016, № 9, ст. 1249; № 40, ст. 5723; № 50, ст. 7077; 2018, № 12, ст. 1670; 2019, № 22, ст. 2798.

не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

61. Прием заявителей в подразделении по вопросам миграции осуществляется в порядке очереди.

62. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги составляет 15 минут.

63. При наличии технической возможности прием ведется с помощью электронной системы управления очередью, при этом учитываются заявители, записавшиеся предварительно.

64. Предварительная запись на подачу запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством телефонной связи либо при личном обращении заявителя в подразделение по вопросам миграции в следующем порядке:

64.1. При осуществлении предварительной записи посредством телефонной связи либо путем личного обращения заявителю предоставляется возможность ознакомления с расписанием работы подразделения по вопросам миграции, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема, возможность записи в любые свободные для приема дату и время в часы приема.

Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

64.2. Предварительная запись ведется в электронном виде либо на бумажном носителе.

64.3. При определении времени приема по телефону сотрудник назначает время на основе графика приема с учетом времени, удобного заявителю. Заявителю сообщается время посещения и номер кабинета, в который следует обратиться.

В данном случае назначенные заявителю дата и время посещения, а также номер кабинета, в который следует обратиться, подтверждаются сотрудником посредством телефонной связи.

64.4. При осуществлении предварительной записи путем личного обращения заявителю выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени подачи запроса о предоставлении государственной услуги, номере кабинета, в который следует обратиться.

64.5. Продолжительность предварительной записи по телефону или в ходе личного приема для подачи запроса о предоставлении государственной услуги либо получения результата предоставления такой услуги не должна превышать 5 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

65. В подразделении по вопросам миграции учет заявлений о регистрации или уведомлений о прибытии осуществляется путем внесения указанных в них сведений в журнал учета заявлений иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства (приложение № 1 к Административному регламенту), журнал учета уведомлений о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (приложение № 2 к Административному регламенту) и в Государственную информационную систему миграционного учета¹. Заявлению о регистрации или уведомлению о прибытии в ГИСМУ присваивается порядковый номер.

66. В гостиницах, организациях федеральной почтовой связи и многофункциональных центрах учет уведомлений о прибытии осуществляется путем внесения указанных в них сведений в соответствующий журнал учета уведомлений о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания в течение 1 рабочего дня.

67. При наличии автоматизированной системы учета принятых заявлений о регистрации и уведомлений о прибытии журнальный учет² может не вестись.

68. Заявления о регистрации и отрывные части заявлений о регистрации, принятые к рассмотрению в подразделении по вопросам миграции, подлежат регистрации в учетных документах и ГИСМУ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их приема.

69. Уведомления о прибытии, принятые к рассмотрению в подразделении по вопросам миграции, подлежат регистрации в учетных документах и в ГИСМУ в течение 3 рабочих дней со дня их приема.

¹ Далее – «ГИСМУ».

² Далее – «учетные документы».

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

70. Предоставление государственной услуги осуществляется в выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются по возможности на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

71. Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуются:

71.1. Электронной системой управления очередью (при наличии).

71.2. Информационными стендами с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для ее предоставления, а также с иной визуальной, текстовой и мультимедийной (при наличии технической возможности) информацией о порядке предоставления такой услуги.

На информационных стендах должна быть размещена справочная информация, указанная в пункте 11 Административного регламента.

Информационные стенды следует размещать в местах, наиболее удобных для граждан.

72. Количество залов ожидания и мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

73. Залы ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц.

74. Залы ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, скамьями (банкетками) и столами для возможности оформления документов.

75. В помещениях, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников)¹:

¹ Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2001, № 33, ст. 3426; 2004, № 35, ст. 3607; 2014, № 49, ст. 6928; 2018, № 1, ст. 61; 2019, № 29, ст. 3851).

75.1. Беспрепятственный доступ к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге.

75.2. Возможность самостоятельного или с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них.

75.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу.

75.4. Оснащение помещения специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении.

75.5. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

75.6. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности.

75.7. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

75.8. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

75.9. Оказание должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

75.10. Оборудование на прилегающей к помещениям парковке (при наличии) не менее десяти процентов мест (но не менее 1 места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

76. Помещения подразделений по вопросам миграции, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание граждан.

77. Помещения для приема граждан должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, предоставляющего государственную услугу.

78. В помещениях для непосредственного взаимодействия

должностных лиц с гражданами организуются отдельные рабочие места для каждого ведущего прием должностного лица.

79. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам.

80. При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) должностного лица в (из) помещение(ия).

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

81. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

81.1. Расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан.

81.2. Наличие информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

81.3. Возможность подачи уведомления о прибытии непосредственно в подразделение по вопросам миграции, либо через многофункциональный центр, либо направления его почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи, либо с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи (в случае, предусмотренном частью 10 статьи 22 Федерального закона).

81.4. Открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

82. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

82.1. Своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

82.2. Доступность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления.

82.3. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

82.4. Минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и получении его результата не должна превышать 20 минут.

82.5. Соблюдение времени ожидания в очереди и сроков выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

82.6. Отсутствие удовлетворенных (частично удовлетворенных) заявлений об оспаривании решений (действий (бездействия)) территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях, их должностных лиц, принятых (совершенных) при предоставлении государственной услуги.

82.7. Корректность и компетентность должностного лица, взаимодействующего с заявителем при предоставлении государственной услуги.

82.8. Отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

83. В предоставлении государственной услуги принимают участие многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

Государственная услуга посредством комплексного запроса многофункциональными центрами не предоставляется.

84. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется¹.

¹ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 января 2018 г. № 43-р «Об утверждении перечня государственных услуг, для получения которых подача запросов, документов и информации, а также получение результатов предоставления таких услуг осуществляется в любом предоставляющем такие услуги подразделении федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 6, ст. 906; № 35, ст. 5601).

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

85. Государственная услуга в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, не предоставляется¹.

При предоставлении государственной услуги предусмотрена возможность в электронном виде с использованием Единого портала получать информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, а также в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействия) территориального органа МВД России и его должностных лиц.

86. Уведомление подразделения по вопросам миграции администрацией гостиницы, дома отдыха, пансионата, детского оздоровительного лагеря, туристской базы, кемпинга, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, организации социального обслуживания, представляющей социальные услуги в стационарной форме, в том числе лицам без определенного места жительства, либо учреждения, исполняющего уголовное или административное наказание, о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и о его убытии может осуществляться с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи².

87. В случае уведомления администрацией гостиницы подразделения по вопросам миграции с использованием входящих в состав электросвязи средств связи бланк уведомления заполняется в одном экземпляре и хранится в администрации гостиницы вместе с копиями документов, предусмотренных пунктами 34 и 35 Административного регламента, в течение 1 года.

88. Уведомление о прибытии может быть направлено в территориальный орган МВД России на региональном или районном уровне почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи. В таком случае бланк уведомления заполняется в двух экземплярах, один из которых хранится в организации федеральной почтовой связи в течение 1 года.

89. Информация о регистрации иностранного гражданина по месту жительства и о постановке иностранного гражданина на учет по месту пребывания направляется в органы государственной статистики ежемесячно, не позднее 7 календарного дня после отчетного периода, в налоговые органы³ – в течение 10 дней со дня регистрации (постановки на учет).

¹ Часть 1 статьи 16, части 2 – 4 статьи 22, часть 2² статьи 23 Федерального закона.

² Часть 10 статьи 22 и часть 4 статьи 23 Федерального закона, пункты 20, 44, 45 Правил осуществления миграционного учета.

³ Пункт 5 части 2 статьи 12 Федерального закона, пункт 3 статьи 85 Налогового кодекса Российской Федерации.

II. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронном виде

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

90. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

90.1. Прием и рассмотрение заявления о регистрации, принятие решения о регистрации иностранного гражданина по месту жительства.

90.2. Прием и рассмотрение заявления о регистрации с заполненной отрывной частью или отрывной части заявления о регистрации либо иных документов о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства, принятие решения о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства.

90.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

90.4. Прием и рассмотрение уведомления о прибытии, принятие решения о постановке иностранного гражданина на учет по месту пребывания.

90.5. Прием и рассмотрение запросов и иных документов для снятия иностранного гражданина с учета по месту пребывания.

Прием и рассмотрение заявления о регистрации, принятие решения о регистрации иностранного гражданина месту жительства

91. Основанием для начала административной процедуры является подача иностранным гражданином в подразделение по вопросам миграции заявления о регистрации с приложением всех необходимых документов.

92. Заявление о регистрации заполняется на каждого иностранного гражданина, подлежащего регистрации по месту жительства.

Заявление о регистрации не достигшего 18-летнего возраста или недееспособного (ограниченно дееспособного) иностранного гражданина подается его родителем или иным законным представителем от его имени.

При подаче заявления о регистрации не достигшего 18-летнего возраста или недееспособного (ограниченно дееспособного) иностранного гражданина в заявлении о регистрации также указываются сведения о законном представителе (родителе, усыновителе, опекуне, попечителе) этого иностранного гражданина.

93. При подаче заявления о регистрации должностное лицо подразделения по вопросам миграции обязано проверить представленные

документы и их копии, а также наличие оснований отказа в приеме заявления о регистрации. При этом обращается внимание на полноту и правильность заполнения заявления о регистрации, визуально выявляется, не содержат ли поступившие документы признаков подделки (в том числе, подчистки, травления, дорисовки текста, подделки оттисков печатей, штампов, переклейки фотографических карточек, вставки листов).

Максимальная продолжительность действия составляет 10 минут.

94. Если в результате проверки, предусмотренной пунктом 93 Административного регламента, выявлено одно или несколько предусмотренных пунктом 51 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю отказывается в их приеме и выдается справка (приложение № 3 к Административному регламенту), подтверждающая отказ в приеме заявления о регистрации к рассмотрению с указанием оснований отказа.

95. При наличии оснований отказа в приеме заявления о регистрации с необходимыми документами к рассмотрению заявление о регистрации и документы возвращаются заявителю, по согласованию с ним определяется срок его повторного обращения с пакетом документов и по желанию заявителя может быть произведена предварительная запись на прием.

96. Верность копии документу, подтверждающему право пользования жилым помещением (договор, свидетельство о праве собственности либо иной документ), в случае представления такого документа, заверяется подписью уполномоченного должностного лица подразделения по вопросам миграции с расшифровкой его фамилии и должности после сличения ее с оригиналом.

97. В случае непредставления копий документов, предусмотренных подпунктом 48.1 пункта 48 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо подразделения по вопросам миграции принимает решение о регистрации иностранного гражданина по месту жительства не позднее следующего рабочего дня после получения из государственных органов, либо органов местного самоуправления, либо подведомственных государственному органу или органу местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, сведений о документе, подтверждающем право пользования жилым помещением (прошедших государственную регистрацию договоре или ином документе, выражающем содержание сделки с недвижимым имуществом, свидетельстве о государственной регистрации права либо ином документе).

98. Регистрация иностранного гражданина по месту жительства осуществляется путем проставления отметки о регистрации в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, либо в виде на жительство, либо в разрешении на временное проживание лица

без гражданства, либо в удостоверении беженца, либо в свидетельстве о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, а также в заявлении о регистрации и фиксации сведений об этом в учетных документах подразделения по вопросам миграции и в ГИСМУ.

99. Регистрация по месту жительства осуществляется на срок действия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, но не более чем на срок действия разрешения на временное проживание, вида на жительство или удостоверения беженца.

100. В случае если имеющееся у постоянно проживающего иностранного гражданина право пользования жилым помещением имеет более длительный срок, чем срок действия вида на жительство, то при продлении вида на жительство, при документальном подтверждении имеющегося права пользования жилым помещением, новая отметка о регистрации по месту жительства проставляется в виде на жительство.

101. В случае выдачи дубликата, а также замены (обмена) документа с проставленной отметкой о регистрации по месту жительства, предусмотренного пунктом 98 Административного регламента, а также в случае выхода иностранного гражданина, получившего вид на жительство в связи с признанием его носителем русского языка, из гражданства иностранного государства отметка о регистрации по месту жительства переносится в дубликат или в новый оформленный документ, предусмотренный пунктом 98 Административного регламента, без представления заявления о регистрации и документов (копий документов), предусмотренных подпунктом 29.3 пункта 29 и пунктом 48 Административного регламента.

Срок и дата регистрации по месту жительства в дубликате документа или в новом оформленном документе указываются те же, что были указаны в ранее выданном документе.

102. Временно проживающему иностранному гражданину отметка о регистрации по месту жительства проставляется в документе, удостоверяющем его личность, на оборотной стороне листа, на котором проставлена отметка о разрешении на временное проживание. При отсутствии такой возможности отметка о регистрации по месту жительства проставляется на свободной странице документа, удостоверяющего личность.

В разрешении на временное проживание лица без гражданства, оформленном в виде отдельного документа, заполняется реквизит «адрес временного проживания».

103. Отметка о регистрации проставляется в день подачи заявления о регистрации и всех необходимых документов, за исключением случая, указанного в пункте 132 Административного регламента.

104. Должностное лицо, осуществившее регистрацию по месту

жительства, не позднее рабочего дня, следующего за днем осуществления регистрации, фиксирует сведения об этом в учетных документах подразделения по вопросам миграции и в ГИСМУ.

105. Должностное лицо, осуществившее регистрацию по иному месту жительства иностранного гражданина, временно или постоянно проживающего в Российской Федерации, в течение 3 рабочих дней направляет отрывную часть заявления о регистрации иностранного гражданина с проставленной отметкой о снятии с регистрации в подразделение по вопросам миграции по его прежнему месту жительства.

106. В случае если указанные в заявлении о регистрации сведения о документах, подтверждающих право пользования жилым помещением, не подтверждены в полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия документах и (или) информации, уполномоченное должностное лицо подразделения по вопросам миграции принимает решение об отказе в регистрации иностранного гражданина по месту жительства не позднее следующего рабочего дня после получения документов и (или) информации, подтверждающих отсутствие права пользования жилым помещением (в соответствии с основанием, предусмотренным подпунктом 53.1 пункта 53 Административного регламента).

107. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 106 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 4 к Административному регламенту).

108. Результатом административной процедуры является регистрация иностранного гражданина по месту жительства или отказ в приеме заявления о регистрации и необходимых документов либо отказ в регистрации иностранного гражданина по месту жительства.

109. Способом фиксации результата административной процедуры является проставление отметки о регистрации и внесение сведений о регистрации иностранного гражданина по месту жительства в учетные документы и в ГИСМУ или выдача заявителю справки (приложение № 3 к Административному регламенту), в которой указаны основания отказа в приеме заявления о регистрации и необходимых документов, либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 4 к Административному регламенту), в котором указаны основания отказа в регистрации иностранного гражданина по месту жительства.

Прием и рассмотрение заявления о регистрации с заполненной отрывной частью или отрывной части заявления о регистрации либо иных документов о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства, принятие решения о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства

110. Основанием для начала административной процедуры является поступление в подразделение по вопросам миграции по новому месту жительства заявления о регистрации с заполненной отрывной частью или в подразделение по вопросам миграции по прежнему месту жительства отрывной части заявления о регистрации либо иных документов о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства.

111. При подаче заявления о регистрации с заполненной отрывной частью либо отрывной части заявления о регистрации должностное лицо подразделения по вопросам миграции обязано проверить представленные документы и их копии, в том числе наличие оснований отказа в приеме документов к рассмотрению. При этом обращается внимание на полноту и правильность заполнения заявления о регистрации с заполненной отрывной частью либо отрывной части заявления о регистрации, визуально выявляется, не содержат ли поступившие документы признаков подделки (в том числе, подчистки, травления, дорисовки текста, подделки оттисков печатей, штампов, переклейки фотографических карточек, вставки листов).

Максимальная продолжительность действия составляет 10 минут.

112. Если в результате проверки, предусмотренной пунктом 111 Административного регламента, выявлено одно или несколько предусмотренных пунктом 51 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю отказывается в их приеме и выдается справка (приложение № 3 к Административному регламенту), подтверждающая отказ в приеме заявления о регистрации с заполненной отрывной частью либо отрывной части заявления о регистрации к рассмотрению с указанием оснований отказа.

113. Решение о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в связи с прекращением у него права пользования жилым помещением принимается на основании предоставленного в подразделение по вопросам миграции физическим или юридическим лицом заявления о снятии с регистрации по месту жительства в связи с окончанием срока действия (расторжением) прошедшего государственную регистрацию договора или иного документа, выражающих содержание сделки с недвижимым имуществом.

114. Решение о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в связи с прекращением у иностранного гражданина права на постоянное или временное проживание в Российской Федерации принимается на основании поступивших должностному лицу от физического или юридического лица либо в рамках

внутриведомственного взаимодействия документов, подтверждающих аннулирование вида на жительство или разрешения на временное проживание либо истечение срока действия вида на жительство или разрешения на временное проживание.

115. Решение о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в связи с вступлением в законную силу решения суда о признании регистрации иностранного гражданина по месту жительства недействительной принимается на основании представленной в подразделение по вопросам миграции физическим или юридическим лицом надлежащим образом заверенной копии вступившего в законную силу решения суда о признании регистрации иностранного гражданина по месту жительства недействительной.

116. Решение о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в связи со смертью иностранного гражданина в Российской Федерации либо вступлением в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим принимается на основании представленного в подразделение по вопросам миграции физическим или юридическим лицом свидетельства о смерти либо поступившей из органа записи актов гражданского состояния информации о регистрации факта смерти иностранного гражданина, либо на основании представленной в подразделение по вопросам миграции физическим или юридическим лицом надлежащим образом заверенной копии вступившего в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

117. Решение о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства при подаче физическим лицом или юридическим лицом заявления в соответствии с подпунктом 32.5 пункта 32 Административного регламента принимается на основании поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия из органа записи актов гражданского состояния документов и (или) информации о регистрации факта смерти иностранного гражданина.

118. В случае если указанные в заявлении физического лица или юридического лица сведения о смерти иностранного гражданина не подтверждены в полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия из органа записи актов гражданского состояния документах и (или) информации, уполномоченное должностное лицо подразделения по вопросам миграции принимает решение об отказе в снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства не позднее следующего рабочего дня после получения документов и (или) информации, подтверждающих отсутствие факта смерти иностранного гражданина (в соответствии с основанием, предусмотренным подпунктом 53.2 пункта 53 Административного регламента).

119. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия

решения, предусмотренного пунктом 118 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 4 к Административному регламенту).

120. Решение о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в связи с установлением факта фиктивной регистрации по месту жительства иностранного гражданина в жилом помещении, правом пользования которым он обладает и по адресу которого он зарегистрирован, принимается на основании решения территориального органа МВД России об установлении факта фиктивной регистрации по месту жительства иностранного гражданина в жилом помещении, правом пользования которым он обладает и по адресу которого он зарегистрирован.

121. Решение о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства выносится начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции.

Решение начальника (заместителя начальника) подразделения по вопросам миграции оформляется в виде резолюции на отрывной части заявления о регистрации либо на мотивированном заключении произвольной формы подразделения по вопросам миграции с указанием фактов, послуживших основанием для снятия иностранного гражданина с регистрации по месту жительства.

122. В случае, указанном в пункте 113 Административного регламента, после принятия решения о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства иностранный гражданин приглашается в подразделение по вопросам миграции для проставления отметки о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства¹ (приложение № 5 к приказу).

123. Должностное лицо проставляет отметку о снятии в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, или в виде на жительство, либо в разрешении на временное проживание лица без гражданства, рядом с отметкой о регистрации по месту жительства и в отрывной части заявления о регистрации.

124. Отрывная часть заявления о регистрации направляется подразделением по вопросам миграции по новому месту жительства в течение 3 рабочих дней в подразделение по вопросам миграции по прежнему месту жительства.

125. Иностранному гражданину, имеющему статус беженца или получившему временное убежище на территории Российской Федерации, которому разрешено временное проживание, отметка о снятии проставляется в удостоверении беженца или в свидетельстве о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

126. Подразделение по вопросам миграции производит снятие

¹ Далее – «отметка о снятии».

иностранного гражданина с регистрации по месту жительства и фиксирует сведения о снятии с регистрации по месту жительства данного иностранного гражданина в учетных документах и в ГИСМУ в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о регистрации с заполненной отрывной частью или отрывной части заявления о регистрации либо документов, указанных в пунктах 113 – 117, 120 Административного регламента.

127. Подразделение по вопросам миграции по прежнему месту жительства иностранного гражданина после получения отрывной части заявления о регистрации по новому месту жительства с отметкой о снятии в течение 3 рабочих дней фиксирует сведения о снятии с регистрации по месту жительства иностранного гражданина в учетных документах.

Датой снятия иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в подразделении по вопросам миграции по прежнему месту жительства является дата проставления отметки о снятии независимо от даты поступления отрывной части заявления о регистрации с проставленной отметкой о снятии из подразделения по вопросам миграции по новому месту жительства.

128. Результатом административной процедуры является снятие иностранного гражданина с регистрации по месту жительства или отказ в приеме документов о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства либо отказ в снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства.

129. Способом фиксации результата административной процедуры является проставление отметки о снятии и внесение сведений о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в учетные документы и в ГИСМУ или выдача заявителю справки (приложение № 3 к Административному регламенту), в которой указаны основания отказа в приеме заявления о регистрации с заполненной отрывной частью или отрывной части заявления о регистрации, либо уведомления (приложение № 4 к Административному регламенту), в котором указаны основания отказа в снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги

130. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о регистрации и необходимых документов должностному лицу подразделения по вопросам миграции, уполномоченному на формирование и направление запросов.

При наличии технической возможности¹ межведомственный запрос направляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия² не позднее 3 рабочих дней со дня приема заявления о регистрации.

Запрос распечатывается и приобщается к заявлению о регистрации.

131. Направление межведомственных запросов допускается только с целью предоставления государственной услуги.

132. В случае непредставления копий документов, предусмотренных подпунктом 48.1 пункта 48 Административного регламента, должностное лицо подразделения по вопросам миграции, осуществляющее регистрацию по месту жительства, самостоятельно запрашивает соответствующий документ (сведения, содержащиеся в нем), выписку из соответствующего реестра, иную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных государственному органу или органу местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги.

133. В случае непредставления документов, подтверждающих уплату государственной пошлины, необходимые сведения об уплате государственной пошлины проверяются в день обращения заявителя посредством ГИС ГМП³.

При отсутствии информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП направляется запрос в Федеральное казначейство.

134. В случае непредставления физическим или юридическим лицом документа, предусмотренного подпунктом 48.4 пункта 48 Административного регламента, должностное лицо подразделения по вопросам миграции, осуществляющее снятие с регистрации по месту жительства либо с учета по месту пребывания, запрашивает информацию о регистрации факта смерти в органах записи актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Российской Федерации.

135. Межведомственное информационное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697⁴.

136. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7² Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется

¹ При отсутствии технической возможности межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

² Далее – «СМЭВ».

³ Статья 21³ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303; № 42, ст. 5746; № 48, ст. 6862, 6876; № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5243; 2017, № 29, ст. 4380; № 30, ст. 4672; № 41, ст. 5981; № 44, ст. 6523; № 45, ст. 6661; 2018, № 28, ст. 4234; № 49, ст. 7600.

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам СМЭВ.

137. Непредставление либо несвоевременное представление государственным органом или органом местного самоуправления, или подведомственными государственному органу или органу местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в которые направлены межведомственные запросы, ответа не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

138. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (ответов), необходимой(ых) для предоставления государственной услуги.

139. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов, поступивших в подразделение по вопросам миграции, содержащих запрашиваемую информацию.

Прием и рассмотрение уведомления о прибытии, принятие решения о постановке иностранного гражданина на учет по месту пребывания

140. Основанием для начала административной процедуры является представление уведомления о прибытии с приложением всех необходимых документов непосредственно в подразделение по вопросам миграции, либо через многофункциональный центр, либо направление его организацией федеральной почтовой связи, либо с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи (в случае, предусмотренном частью 10 статьи 22 Федерального закона).

141. Постановка на учет иностранного гражданина по месту пребывания оформляется путем проставления должностным лицом подразделения по вопросам миграции либо работником организации многофункционального центра, гостиницы или организации федеральной почтовой связи¹ отметки о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания².

Отметка о приеме уведомления проставляется должностным лицом подразделения по вопросам миграции по форме согласно приложению № 6 к приказу.

В отметке о приеме уведомления проставляется подпись с расшифровкой фамилии должностного лица, принявшего уведомление.

Форма отметки о приеме уведомления в случае направления его в виде почтового отправления и в случае приема уведомления

¹ Далее – «должностное лицо (работник)».

² Далее – «отметка о приеме уведомления».

администрацией гостиницы устанавливается в соответствии с пунктом 31 Правил осуществления миграционного учета.

142. При подаче уведомления о прибытии должностное лицо (работник) обязано проверить представленные документы и их копии, а также наличие оснований отказа в приеме уведомления о прибытии к рассмотрению, предусмотренных пунктом 51 Административного регламента.

Максимальная продолжительность действия составляет 10 минут.

143. При отсутствии оснований отказа в приеме уведомления о прибытии к рассмотрению должностное лицо (работник), принявшее(ий) уведомление о прибытии от заявителя, после сверки сведений, указанных в уведомлении о прибытии, с представленными документами незамедлительно проставляет отметку о приеме уведомления и возвращает заявителю отрывную часть бланка уведомления о прибытии.

144. Если в результате проверки, предусмотренной пунктом 142 Административного регламента, выявлены указанные в пункте 51 Административного регламента основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю отказывается в приеме уведомления о прибытии и прилагаемых к нему документов и выдается справка (приложение № 3 к Административному регламенту) с указанием оснований отказа.

145. Должностное лицо подразделения по вопросам миграции в течение 3 рабочих дней со дня приема уведомления о прибытии непосредственно либо через многофункциональный центр либо получения его в виде почтового отправления фиксирует сведения об иностранном гражданине в учетных документах подразделения по вопросам миграции и вносит необходимую информацию в ГИСМУ¹.

146. В случае смены иностранным гражданином места пребывания в Российской Федерации по прибытии в новое место пребывания отрывная часть уведомления о прибытии предъявляется иностранным гражданином принимающей стороне по новому месту пребывания на территории Российской Федерации для заполнения бланка уведомления о прибытии.

147. Подразделение по вопросам миграции по новому месту пребывания в течение 3 рабочих дней со дня приема (получения) уведомления о прибытии направляет в подразделение по вопросам миграции по прежнему месту пребывания следующие сведения о постановке иностранного гражданина на учет по новому месту пребывания:

147.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

147.2. Дата рождения.

147.3. Вид и реквизиты документа (серия, номер), удостоверяющего личность иностранного гражданина.

147.4. Адрес прежнего места пребывания.

¹ Пункт 34 Правил осуществления миграционного учета.

148. Постановка на учет по месту пребывания иностранных граждан, ходатайствующих о признании беженцами, признанных беженцами, обратившихся с заявлением о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, либо подавших ходатайство о предоставлении Российской Федерацией политического убежища, и прибывших вместе с ними членов их семей осуществляется подразделением по вопросам миграции после получения уведомления о прибытии (приложение № 3 к приказу).

148.1. Иностранный гражданин, ходатайствующий о признании беженцем на территории Российской Федерации, и прибывшие вместе с ним члены его семьи подлежат постановке на учет по месту пребывания на срок рассмотрения ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, но не более чем на 3 месяца со дня принятия решения о выдаче свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу.

148.2. Иностранный гражданин, подавший заявление о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, и прибывшие вместе с ним члены его семьи подлежат постановке на учет по месту пребывания на срок, указанный в уведомлении о прибытии, но не более чем на 3 месяца со дня подачи заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации¹.

148.3. Иностранный гражданин, получивший временное убежище на территории Российской Федерации, и прибывшие вместе с ним члены его семьи подлежат постановке на учет по месту пребывания на срок, указанный в уведомлении, но не превышающий срок предоставления временного убежища.

148.4. Иностранный гражданин, подавший ходатайство о предоставлении Российской Федерацией политического убежища, и прибывшие вместе с ним члены его семьи подлежат постановке на учет по месту пребывания на срок рассмотрения ходатайства.

149. В случае обжалования иностранным гражданином в Главное управление по вопросам миграции МВД России² или оспаривания в суде решения об отказе в рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу или в признании беженцем, либо лишения статуса беженца, либо об отказе в предоставлении временного убежища, либо об отказе в выдаче разрешения на временное проживание или об аннулировании ранее выданного разрешения на временное проживание, либо действий (бездействия) должностных лиц подразделения по вопросам миграции, связанных с исполнением законодательства Российской Федерации

¹ Пункт 2 Порядка предоставления временного убежища на территории Российской Федерации.

² Далее – «ГУВМ МВД России».

по предоставлению политического убежища, данный иностранный гражданин и члены его семьи подлежат постановке на учет по месту пребывания в порядке, установленном пунктом 42 Правил осуществления миграционного учета, на срок, указанный в уведомлении, но не превышающий срок рассмотрения жалобы.

150. Результатом административной процедуры является постановка иностранного гражданина на учет по месту пребывания или отказ в приеме уведомления о прибытии с выдачей справки (приложение № 3 к Административному регламенту), в которой указаны основания отказа в приеме уведомления о прибытии.

151. Способом фиксации результата административной процедуры является проставление отметки о приеме уведомления, передача заявителю отрывной части уведомления о прибытии и внесение в учетные документы и в ГИСМУ сведений о постановке иностранного гражданина на учет по месту пребывания или выдача заявителю справки, в которой указаны основания отказа в приеме уведомления о прибытии.

Прием и рассмотрение запросов и иных документов для снятия иностранного гражданина с учета по месту пребывания

152. Основанием для начала административной процедуры является получение подразделением по вопросам миграции следующих запросов, документов и (или) сведений:

152.1. Уведомления о прибытии иностранного гражданина в новое место пребывания.

152.2. Уведомления об убытии.

152.3. Документов и (или) информации из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающих смерть иностранного гражданина, либо заявления в простой письменной форме физического или юридического лица о снятии иностранного гражданина с учета по месту пребывания с приложением документа, подтверждающего смерть иностранного гражданина (при наличии), либо надлежащим образом заверенной копии вступившего в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, неизвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

152.4. Сведений об установлении факта фиктивной постановки иностранного гражданина на учет по месту пребывания.

153. При убытии иностранного гражданина из организации (учреждения), указанной в части 10 статьи 22 Федерального закона, администрация соответствующей организации (учреждения) обязана не позднее двенадцати часов дня, следующего за днем убытия иностранного гражданина, представить (направить) в подразделение по вопросам миграции уведомление об убытии¹.

¹ Часть 3 статьи 23 Федерального закона.

154. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для снятия иностранного гражданина с учета по месту пребывания, предусмотренных пунктом 51 Административного регламента, заявителю отказывается в их приеме и выдается справка (приложение № 3 к Административному регламенту) с указанием оснований отказа.

155. После приема запросов, документов или сведений, указанных в пункте 152 Административного регламента, должностное лицо в течение 3 рабочих дней фиксирует сведения о снятии с учета по месту пребывания иностранного гражданина в учетных документах и в ГИСМУ.

156. Подразделение по вопросам миграции, осуществившее снятие с учета иностранного работника по месту пребывания, в течение 10 дней¹ после снятия с учета направляет в налоговые органы информацию о снятии с учета иностранного работника по месту пребывания².

157. Результатом административной процедуры является снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания или отказ в приеме запросов, документов с выдачей справки (приложение № 3 к Административному регламенту), в которой указаны основания отказа в приеме запросов, документов.

158. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в учетные документы и в ГИСМУ сведений о снятии иностранного гражданина с учета по месту пребывания или выдача заявителю справки, в которой указаны основания отказа в приеме запросов, документов.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

159. Государственная услуга в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, не предоставляется³.

При предоставлении государственной услуги предусмотрена возможность в электронном виде с использованием Единого портала получать информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, а также в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействия) территориального органа МВД России и его должностных лиц.

¹ Пункт 3 статьи 85 Налогового кодекса Российской Федерации.

² Пункт 5 части 2 статьи 12 Федерального закона.

³ Часть 1 статьи 16, части 2 – 4 статьи 22, часть 2² статьи 23 Федерального закона.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

160. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением об исправлении ошибок и документами, предусмотренными пунктом 45 Административного регламента.

161. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений об исправлении ошибок, регистрирует указанное заявление в день приема, рассматривает заявление об исправлении ошибок и проводит проверку указанных в нем сведений.

162. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

163. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в отметках о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства (приложение № 4 к приказу) или о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства (приложение № 5 к приказу) уполномоченное должностное лицо подразделения по вопросам миграции осуществляет их исправление в день регистрации заявления об исправлении ошибок путем проставления оттиска штампа «Погашено» и проставления новой отметки.

Государственная пошлина в данном случае с заявителя не взимается.

При необходимости в учетные документы и в ГИСМУ вносятся соответствующие изменения.

164. При обращении заявителя с заявлением об исправлении ошибок в отметке о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания (приложение № 6 к приказу), либо в отметке о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (приложение № 7 к приказу), должностное лицо подразделения по вопросам миграции проверяет наличие сведений об учете иностранного гражданина по указанному месту пребывания и при необходимости запрашивает экземпляр уведомления о прибытии, хранящегося в организации федеральной почтовой связи или многофункциональном центре, либо экземпляр уведомления о прибытии, хранящегося в гостинице.

В случае выявления опечаток и (или) ошибок в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок заявителю оформляется дубликат отрывной части бланка уведомления о прибытии с проставленной отметкой о приеме уведомления о прибытии и направляется информационное письмо в организацию федеральной почтовой связи, многофункциональный центр или гостиницу

об исправлении опечаток и (или) ошибок.

При необходимости в учетные документы и в ГИСМУ вносятся соответствующие изменения.

165. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок уполномоченное должностное лицо подразделения по вопросам миграции письменно уведомляет об этом заявителя в течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления об исправлении ошибок.

166. Результатом административной процедуры является проставление отметок или оформление дубликата отрывной части бланка уведомления о прибытии с проставленной отметкой о приеме уведомления о прибытии или направление уведомления в произвольной форме об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок. Документы, не требующие исправлений, подлежат возврату заявителю.

167. Способом фиксации результата административной процедуры является проставление заявителем на заявлении об исправлении ошибок подписи и даты получения документа с проставленной отметкой или дубликата отрывной части бланка уведомления о прибытии с проставленной отметкой о приеме уведомления о прибытии либо регистрация уведомления об отсутствии в проставленных в результате предоставления государственной услуги отметках опечаток и (или) ошибок.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

168. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, принятием решений должностными лицами подразделений по вопросам миграции осуществляется постоянно в процессе исполнения предусмотренных Административным регламентом административных процедур с учетом сроков их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

169. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей или их заместителей, а также принимают меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

170. Контроль качества предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

171. Проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью не реже 1 раза в год. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

172. Плановые и внеплановые проверки проводятся по решению Министра внутренних дел Российской Федерации, заместителей Министра внутренних дел Российской Федерации, руководителя (начальника) территориального органа МВД России на региональном или районном уровне, начальника отдела полиции территориального органа МВД России на районном уровне.

173. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

174. Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, за неисполнение административных процедур и несоблюдение сроков, установленных Административным регламентом, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

175. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности подразделений по вопросам миграции при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений, действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

176. При предоставлении гражданину результата государственной услуги (в части приема уведомления о прибытии и проставления отметки о приеме уведомления о прибытии), а также в случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, сотрудник или работник многофункционального центра (в случае

обращения заявителя за предоставлением государственной услуги через многофункциональный центр) в обязательном порядке информирует его о сборе мнений граждан о качестве предоставления государственной услуги, описывает процедуру оценки¹, обращает внимание гражданина, что участие в оценке является для него бесплатным.

177. После описания процедуры оценки сотрудник (работник многофункционального центра) предлагает гражданину предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильного телефона) для участия в оценке качества предоставления государственной услуги.

178. В случае отказа гражданина от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи (мобильного телефона) сотрудник (работник многофункционального центра) предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления государственной услуги (при наличии технических возможностей) либо воспользоваться сайтом «Ваш контроль» (vashkontrol.ru), расположенным в сети «Интернет».

179. В случае согласия гражданина на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильного телефона) сотрудник (работник многофункционального центра) обеспечивает внесение абонентского номера устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильного телефона), предоставленного гражданином, в информационную систему, участвующую в оказании государственных услуг, для последующей передачи данных в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

180. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц подразделения по вопросам миграции, предоставляющего государственную услугу², в соответствии со статьей 11¹ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

¹ Пункты 8 – 10 Правил оценки.

² Далее – «жалоба».

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

181. Жалоба подается в подразделение по вопросам миграции, предоставляющее государственную услугу.

В случае если обжалуются решения руководителя (начальника) или заместителя руководителя (начальника) подразделения по вопросам миграции, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается вышестоящему должностному лицу.

182. Жалоба подается:

182.1. На решения, принятые подразделениями по вопросам миграции на районном уровне, – руководителю (начальнику) территориального органа МВД России на районном уровне либо в соответствующий территориальный орган МВД России на региональном уровне.

182.2. На решения, принятые подразделением по вопросам миграции на региональном уровне, – руководителю (начальнику) территориального органа МВД России на региональном уровне либо в ГУВМ МВД России.

182.3. На решения, принятые руководителями территориальных органов МВД России на районном уровне, – руководителю (начальнику) территориального органа МВД России на региональном уровне.

182.4. На решения, принятые руководителями (начальниками) территориальных органов МВД России на региональном уровне, – Министру внутренних дел Российской Федерации либо заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, который является ответственным за деятельность ГУВМ МВД России.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

183. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на сайте МВД России и сайтах территориальных органов МВД России в сети «Интернет», а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

184. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий

(бездействия) должностных лиц подразделения по вопросам миграции, предоставляющего государственную услугу, осуществляется на основании:

184.1. Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

184.2. Постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»¹.

184.3. Постановления Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»².

185. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на сайте МВД России и сайтах территориальных органов МВД России в сети «Интернет», на Едином портале и в Федеральном реестре.

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами

186. Предоставление государственной услуги в части приема уведомления о прибытии и проставления отметки о приеме уведомления, приема уведомления об убытии включает в себя следующие административные процедуры (действия):

186.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 25, ст. 3696.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2013, № 52, ст. 7218; 2015, № 2, ст. 518; 2018, № 49, ст. 7600.

консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

186.2. Прием заявлений заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

186.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

186.4. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре

187. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в многофункциональный центр.

188. Предоставление информации заявителям, обеспечение доступа заявителей в многофункциональном центре к сведениям о государственной услуге, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии.

189. Результатом административной процедуры является представление сведений о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Прием заявлений заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

190. Основанием для начала административной процедуры является представление на бумажном носителе уведомления о прибытии с приложением всех необходимых документов либо уведомления об убытии¹ с приложением всех необходимых документов.

191. При приеме уведомления о прибытии работник многофункционального центра обязан проверить представленные документы и их копии, а также наличие оснований для отказа в приеме документов к рассмотрению, предусмотренных пунктом 51

¹ Форма уведомления об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания, Перечень сведений, содержащихся в уведомлении об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания, Требования к оформлению уведомления об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания, Порядок направления в орган миграционного учета уведомления об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания, в том числе в форме электронного документа, утверждены приказом МВД России от 18 марта 2019 г. № 142 (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2019 года, регистрационный № 55275).

Административного регламента.

192. В случае наличия технической возможности представления многофункциональным центром уведомления о прибытии в подразделение по вопросам миграции в виде электронного документа бланк данного уведомления заполняется заявителями в одном экземпляре, который вместе с прилагаемыми документами хранится в многофункциональном центре в течение 1 года.

В случае отсутствия технической возможности представления уведомления о прибытии в виде электронного документа бланк уведомления о прибытии заполняется в двух экземплярах, один из которых вместе с прилагаемыми документами направляется многофункциональным центром в подразделение по вопросам миграции на бумажном носителе, а второй хранится в многофункциональном центре в течение 1 года¹.

193. Если в результате проверки, предусмотренной пунктом 191 Административного регламента, выявлено одно или несколько предусмотренных пунктом 51 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю отказывается в их приеме и выдается справка (приложение № 3 к Административному регламенту) с указанием оснований отказа.

194. При отсутствии оснований для отказа в приеме уведомления о прибытии и прилагаемых к нему документов к рассмотрению работник многофункционального центра, принявший уведомление о прибытии от заявителя, после сверки сведений, указанных в уведомлении о прибытии, с представленными документами незамедлительно проставляет отметку о приеме уведомления.

Отметка о приеме уведомления проставляется по форме согласно приложению № 7 к приказу.

Отметка о приеме уведомления проставляется в отрывной части бланка уведомления о прибытии и дублируется на самом бланке уведомления о прибытии.

В отметке о приеме уведомления проставляется подпись с расшифровкой фамилии работника многофункционального центра, принявшего уведомление.

195. Результатом административной процедуры является прием уведомления о прибытии или отказ в приеме уведомления о прибытии.

196. Способом фиксации результата административной процедуры является проставление отметки о приеме уведомления о прибытии на бланке уведомления о прибытии и в отрывной его части или отказ в приеме уведомления о прибытии с выдачей справки (приложение № 3 к Административному регламенту), в которой указаны основания отказа в приеме уведомления о прибытии.

¹ Пункт 27 Правил осуществления миграционного учета.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

197. Основанием для начала административной процедуры является проставление работником многофункционального центра, принявшего уведомление о прибытии от заявителя, отметки о приеме уведомления в отрывной части бланка уведомления о прибытии и на самом бланке уведомления о прибытии.

198. Работник многофункционального центра возвращает заявителю отрывную часть бланка уведомления о прибытии с проставленной отметкой о приеме уведомления незамедлительно после проставления указанной отметки.

199. Результатом административной процедуры является передача заявителю отрывной части бланка уведомления о прибытии с проставленной отметкой о приеме уведомления.

200. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение автоматизированную информационную систему многофункционального центра¹ сведений о приеме уведомления о прибытии и проставлении отметки о приеме уведомления.

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги

201. При наличии технической возможности для передачи электронной копии уведомления о прибытии в подразделение по вопросам миграции в электронной форме с использованием СМЭВ либо единой информационно-технологической инфраструктуры Государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника многофункционального центра электронная копия уведомления о прибытии передается в подразделение по вопросам миграции в течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема указанного уведомления многофункциональным центром.

При отсутствии технической возможности уведомление о прибытии направляется многофункциональным центром в подразделение по вопросам миграции в форме документа на бумажном носителе в течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема указанного уведомления многофункциональным центром.

¹ Пункт 21 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2013, № 45, ст. 5807; 2017, № 5, ст. 809; № 10, ст. 1478; № 32, ст. 5065; 2018, № 21, ст. 3019; № 33, ст. 5415; 2019, № 24, ст. 3085).

202. Формирование и направление многофункциональным центром межведомственных запросов в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, не производится.

1

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по осуществлению
миграционного учета иностранных
граждан и лиц без гражданства
в Российской Федерации

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Журнал
учета заявлений иностранного гражданина или лица без гражданства
о регистрации по месту жительства¹

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина или лица без гражданства	Адрес регистрации по месту жительства	Документы, подтверждающие право пользования иностранным гражданином или лицом без гражданства жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (договор, свидетельство о праве собственности либо иной документ)	Номер учетного дела	Принятое решение
1	2	3	4	5	6

Примечания:

1. Ежегодно с 1 января нумерация заявлений иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства начинается с единицы.

2. В 4 графе указываются документы, подтверждающие право пользования иностранным гражданином или лицом без гражданства жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявитель их предоставил. В ином случае проставляется прочерк.

¹ Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного должностного лица подразделения делопроизводства и режима территориального органа МВД России на региональном или районном уровне.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по осуществлению
миграционного учета иностранных
граждан и лиц без гражданства
в Российской Федерации

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Журнал
учета уведомлений о прибытии иностранного гражданина или лица
без гражданства в место пребывания¹

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина или лица без гражданства	Адрес места пребывания	Фамилия, имя, отчество (при наличии) принимающей стороны ²	Для заметок	Отметка о снятии с учета
1	2	3	4	5	6

Примечания:

1. Уведомлению о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства присваивается тот же порядковый номер, под которым оно зафиксировано в государственной информационной системе миграционного учета.

2. Ежегодно с 1 января нумерация заявлений начинается с единицы.

¹ Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного должностного лица подразделения делопроизводства и режима территориального органа МВД России на региональном или районном уровне.

² Если принимающей стороной является юридическое лицо, то указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) его представителя.

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по осуществлению
миграционного учета иностранных
граждан и лиц без гражданства
в Российской Федерации

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Справка¹

_____ 20__ г.

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,

обратившегося с заявлением и (или) иными документами о предоставлении государственной услуги)

в том, что ему (ей) отказано в приеме заявления и (или) иных документов о
предоставлении государственной услуги по причине (необходимо
перечислить конкретные основания отказа)

(должность, Ф.И.О. уполномоченного должностного лица)

(подпись)

¹ Оформляется в двух экземплярах: первый экземпляр выдается заявителю, второй остается в подразделении по вопросам миграции.

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по осуществлению
миграционного учета иностранных
граждан и лиц без гражданства
в Российской Федерации

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ 20__ г.

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,

представившего заявление о регистрации (снятии с регистрации) по месту жительства)

в том, что ему (ей) отказано в _____

регистрации (снятии с регистрации)

по месту жительства по причине _____

(необходимо перечислить конкретные основания отказа)

(должность, Ф.И.О. уполномоченного должностного лица)

(подпись)

Приложение № 2
к приказу МВД России
от 30.07.2019 № 514

ФОРМА

**Заявление иностранного гражданина
или лица без гражданства о регистрации по месту жительства**

В _____
(наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на
региональном или районном уровне)

Прошу зарегистрировать _____
(Ф.И.О., дата рождения, гражданство (подданство))
по месту жительства: _____
(почтовый адрес места жительства)

Жилое помещение предоставлено: _____
(Ф.И.О. лица или наименование организации,
предоставившего(ей) жилое помещение – нужное указать)
на основании _____
(договор, свидетельство о праве собственности и другие – нужное указать)

Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина: _____
(наименование,
серия и номер документа, кем и когда выдан, срок действия)

Документ, подтверждающий право на проживание в Российской Федерации: _____
(наименование,
серия и номер документа, кем и когда выдан, срок действия)

Адрес регистрации по последнему месту
жительства: _____

Подпись заявителя _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Сведения, указанные в заявлении, сверены с представленными документами.
Подпись должностного лица _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Отметка о
регистрации
по месту жительства

линия отрыва

Отрывная часть заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту
жительства

В _____
(наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на
региональном или районном уровне)

Прошу снять _____
 (Ф.И.О., дата рождения, гражданство (подданство))
 с регистрации по месту жительства: _____
 (почтовый адрес места жительства)
 в связи с регистрацией по иному месту жительства _____
 (почтовый адрес места жительства)

Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина: _____
 (наименование,

 серия и номер документа, кем и когда выдан, срок действия)
 Документ, подтверждающий право на проживание в Российской Федерации: _____
 (наименование,

 серия и номер документа, кем и когда выдан, срок действия)

Подпись заявителя _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения, указанные в заявлении, сверены с представленными документами.

Подпись должностного лица _____
 (должность, Ф.И.О., подпись)

Отметка о снятии с регистрации по месту жительства
--

(Оборотная сторона заявления иностранного
гражданина или лица без гражданства о
регистрации по месту жительства)

Сведения о законном представителе: _____

(Ф.И.О., дата рождения, пол, место рождения)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя: _____

(наименование, серия и номер
документа,

кем и когда выдан, срок действия)

Подпись законного представителя: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись должностного лица: _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

В случае наличия у иностранного гражданина или лица без гражданства иных жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации, указываются их адреса:

1. _____

2. _____

**Приложение № 3
к приказу МВД России
от 30.07.2019 № 514**

ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА
ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ**

Пожалуйста, заполняйте форму на русском языке, ручкой с черными или темно-синими чернилами, разборчиво, заглавными печатными буквами и цифрами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я I V X
А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ПОДЛЕЖАЩЕМ ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

Фамилия
Имя
отчество (при наличии)
Гражданство, подданство
Дата рождения: число месяц год Пол: мужской ☐ женский ☐
Место рождения: государство
Город или другой населенный пункт
Документ, удостоверяющий личность вид серия №
Дата выдачи: число месяц год Срок действия: число месяц год

Вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации:

Виза ☐ Вид на жительство ☐ Разрешение на временное проживание ☐ Серия №
Дата выдачи: число месяц год Срок действия: число месяц год
Цель въезда: служебная ☐ туризм ☐ деловая ☐ учеба ☐ работа ☐ частная ☐ транзит ☐ гуманитарная ☐ другая ☐
Профессия
Дата въезда: число месяц год Срок пребывания до: число месяц год
Миграционная карта: серия № Телефон (при наличии)

Сведения о законных представителях
Адрес прежнего места пребывания в Российской Федерации

Отметка о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания

Линия отрыва

Настоящим подтверждается, что

Фамилия
Имя
отчество (при наличии)
Гражданство, подданство
Дата рождения: число месяц год Пол: мужской ☐ женский ☐
Документ, удостоверяющий личность вид серия №
в установленном порядке уведомил о прибытии в место пребывания по адресу:
Область, край, республика, автономный округ (область)
Район
Город или другой населенный пункт
Улица
 Корпус Строчные

Дом, участок, владение и иное

(заполнить согласно документу, подтверждающему право собственности)

Квартира, комната, офис и иное

(заполнить согласно документу, подтверждающему право собственности)

Срок пребывания до: число месяц год

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ

Оборотная сторона

Пожалуйста, заполняйте форму на русском языке, ручкой с черными или темно-синими чернилами, разборчиво, заглавными печатными буквами и цифрами по следующим образцам:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	І	У	Х
А	В	С	Д	Е	Г	Н	І	К	Л	М	О	Р	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			

2. СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ ПРЕБЫВАНИЯ

Область, край, республика, автономный округ (область)

Район

Город или другой населенный пункт

Улица

Корпус Строение

Дом, участок, владение и иное Кв. артира, комната, офис и иное

(заполнить согласно документу, подтверждающему право собственности) (заполнить согласно документу, подтверждающему право собственности)

3. СВЕДЕНИЯ О ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЕ

Для принимающей стороны - организации заполняется ответственным лицом Организация ☐ Физ. лицо ☐

Фамилия дата рождения: число месяц год

Имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность вид серия №

Дата выдачи: число месяц год Срок действия: число месяц год

Область, край, республика, автономный округ (область)

Район

Город или другой населенный пункт

Улица

Дом Корпус Строение Квартира Телефон

Наименование организации (при наличии)

ИНН

Адрес организации

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего право пользования жилым или иным помещением

ДОСТОВЕРНОСТЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ, А ТАКОЖЕ СОГЛАСИЕ НА ФАКТИЧЕСКОЕ ПРОЖИВАНИЕ (НАХОЖДЕНИЕ) У МЕНЯ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ПОДТВЕРЖДАЮ:

Подпись Печать организации (при наличии)

Линия отрыва

Для принимающей стороны

Фамилия

Имя, отчество (при наличии)

Подпись принимающей стороны

Печать организации (при наличии)

Отметка о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ

Приложение № 4
к приказу МВД России
от 30.07.2019 № 514

ФОРМА

Отметка
о регистрации иностранного гражданина
или лица без гражданства по месту жительства

(наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне)			
ЗАРЕГИСТРИРОВАН			
ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА			
до « ____ » _____ 20 ____ г.			
наименование населенного пункта			
ул. _____			
дом _____	корп. _____	стр. _____	кв. _____
Подпись _____		Дата _____	

(Размер 70 x 40 мм)

Приложение № 5
к приказу МВД России
от 30.07.2019 № 514

ФОРМА

Отметка
о снятии иностранного гражданина или лица
без гражданства с регистрации по месту жительства

(наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне) СНЯТ С РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА Подпись _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

(Размер 70 x 40 мм)

Приложение № 6
к приказу МВД России
от 30.07.2019 № 514

ФОРМА

**Отметка о подтверждении выполнения
принимающей стороной и иностранным гражданином
или лицом без гражданства действий, необходимых для его
постановки на учет по месту пребывания**

(наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне)	
УВЕДОМЛЕНИЕ ПРИНЯТО ПОСТАВЛЕН НА УЧЕТ	
до « ____ » _____ 20 ____ г.	
наименование населенного пункта	
Подпись _____ / _____ /	фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.	

(Размер 70 x 40 мм)

Приложение № 7
к приказу МВД России
от 30.07.2019 № 514

ФОРМА

**Отметка о подтверждении выполнения
принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без
гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по
месту пребывания, проставляемая многофункциональным центром
предоставления государственных и муниципальных услуг**

(полное наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)	
УВЕДОМЛЕНИЕ ПРИНЯТО	
Подпись _____ / _____ /	Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.	

(Размер 70 x 40 мм)