



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

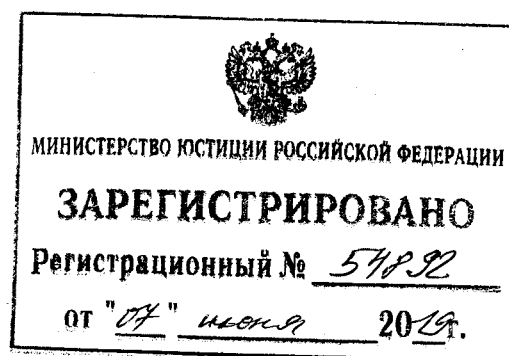
П Р И К А З

“ 24 ” апреля 20 19 г.

Москва

№ 275

Об отдельных вопросах медицинского обеспечения и санаторно-курортного лечения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также членов их семей и лиц, находящихся на их иждивении, в медицинских организациях системы Министерства внутренних дел Российской Федерации



В целях реализации частей 9 и 12 статьи 11 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹, пункта 16 части 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»² и части 25 статьи 33 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 305-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции»³ –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Инструкцию об особенностях организации оказания медицинской помощи, в том числе при санаторно-курортном лечении,

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2013, № 48, ст. 6165; 2014, № 45, ст. 6152; 2016, № 27, ст. 4160.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2015, № 29, ст. 4356; 2016, № 27, ст. 4233.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4238.

сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении, в медицинских организациях системы Министерства внутренних дел Российской Федерации (приложение № 1).

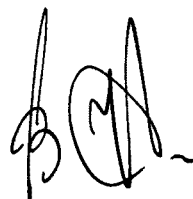
1.2. Порядок приобретения путевок на лечение в санаторно-курортные организации (за исключением санаторно-курортных организаций системы Министерства внутренних дел Российской Федерации и санаторно-курортных организаций Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации) сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (приложение № 2).

1.3. Порядок прохождения профилактических медицинских осмотров сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, включающих в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов (приложение № 3).

2. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации¹, образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, заграничного аппарата МВД России, организаций культуры, физкультурно-спортивных организаций, редакций печатных и электронных средств массовой информации, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации, организовать изучение настоящего приказа и обеспечить реализацию его положений.

3. Признать утратившим силу приказ МВД России от 8 ноября 2006 г. № 895 «Об утверждении Положения об организации медицинского обслуживания и санаторно-курортного лечения в медицинских учреждениях системы МВД России»².

Министр
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

¹ Далее – «МВД России».

² Зарегистрирован в Минюсте России 30 ноября 2006 года, регистрационный № 8547.

ИНСТРУКЦИЯ

об особенностях организации оказания медицинской помощи, в том числе при санаторно-курортном лечении, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении, в медицинских организациях системы Министерства внутренних дел Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет особенности организации оказания медицинской помощи сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации¹, в том числе прикомандированным к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации², гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел Российской Федерации³, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ⁴, членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении, в медицинских (в том числе санаторно-курортных) организациях системы Министерства внутренних дел Российской Федерации (федеральное казенное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть Министерства внутренних дел Российской Федерации»⁵, федеральное казенное учреждение здравоохранения «Главный клинический госпиталь Министерства внутренних дел Российской Федерации»⁶, федеральное казенное учреждение здравоохранения «Центральная клиническая больница Министерства внутренних дел Российской Федерации»⁷, федеральное казенное учреждение здравоохранения «Центральная поликлиника № 1 Министерства внутренних дел Российской Федерации»⁸, федеральное казенное учреждение здравоохранения «Центральная

¹ Далее – «сотрудник».

² Далее – «ГФС России».

³ Далее – «органы внутренних дел».

⁴ Далее – «органы наркоконтроля».

⁵ Далее – «ФКУЗ «ЦМСЧ МВД России».

⁶ Далее – ФКУЗ «ГКГ МВД России».

⁷ Далее – ФКУЗ «ЦКБ МВД России».

⁸ Далее – ФКУЗ «ЦП № 1 МВД России».

поликлиника № 2 Министерства внутренних дел Российской Федерации»¹, федеральное казенное учреждение здравоохранения «Центральная поликлиника № 3 Министерства внутренних дел Российской Федерации»², федеральное казенное учреждение здравоохранения «Центральная стоматологическая поликлиника Министерства внутренних дел Российской Федерации»³, федеральное казенное учреждение здравоохранения «Центральная детская поликлиника Министерства внутренних дел Российской Федерации»⁴, санаторно-курортные организации МВД России, медико-санитарные части МВД России по субъектам Российской Федерации⁵, а также особенности организации санаторно-курортного лечения, включающего в себя медицинскую помощь, осуществляемую медицинскими организациями системы МВД России (санаторно-курортными организациями системы МВД России и структурными подразделениями (филиалами) медико-санитарных частей МВД России по субъектам Российской Федерации⁶), и оздоровительного отдыха в системе МВД России.

2. В медицинские организации системы МВД России, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях,⁷ принимаются следующие категории:

2.1. Сотрудник.

2.2. Гражданин Российской Федерации, уволенный со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию и имеющий стаж службы в органах внутренних дел 20 лет и более (в том числе в льготном исчислении)⁸, за исключением лиц, уволенных со службы в органах внутренних дел по основаниям, указанным в части 8 статьи 3 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»⁹.

2.3. Гражданин Российской Федерации, уволенный со службы в органах наркоконтроля с правом на пенсию и имеющий стаж службы (выслугу лет) 20 лет и более (в том числе в льготном исчислении) в указанных органах, за исключением граждан, уволенных со службы в органах наркоконтроля по основаниям, установленным частью 8 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной

¹ Далее – ФКУЗ «ЦП № 2 МВД России».

² Далее – ФКУЗ «ЦП № 3 МВД России».

³ Далее – ФКУЗ «ЦСП МВД России».

⁴ Далее – ФКУЗ «ЦДП МВД России».

⁵ Далее – «медицинские организации системы МВД России».

⁶ Далее – «санаторий».

⁷ Далее – «поликлиника».

⁸ Далее – «гражданин, уволенный со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию».

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595. Далее – «Закон о социальных гарантиях».

власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹.

2.4. Гражданин Российской Федерации, уволенный со службы в органах внутренних дел и ставший инвалидом вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел².

2.5. Гражданин Российской Федерации, уволенный со службы в органах наркоконтроля и ставший инвалидом вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах наркоконтроля³.

2.6. Члены семьи сотрудника (гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию, гражданина, уволенного со службы в органах наркоконтроля с правом на пенсию) и лица, находящиеся на иждивении сотрудника (гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию, гражданина, уволенного со службы в органах наркоконтроля с правом на пенсию).

2.7. Члены семьи сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел⁴, и лица, находившиеся на иждивении этого сотрудника. За вдовой (вдовцом) указанного сотрудника право на медицинское обеспечение в медицинских организациях системы МВД России и медицинских организациях Росгвардии сохраняется до повторного вступления в брак⁵.

2.8. Члены семьи сотрудника, проходившего службу в органах наркоконтроля, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах наркоконтроля⁶, и лица, находившиеся на иждивении этого сотрудника.

2.9. Члены семьи гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию и умершего вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, до истечения одного года после увольнения его со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608. Далее – «гражданин, уволенный со службы в органах наркоконтроля с правом на пенсию».

² Далее – «гражданин, уволенный со службы в органах внутренних дел и ставший инвалидом».

³ Далее – «гражданин, уволенный со службы в органах наркоконтроля и ставший инвалидом».

⁴ Далее – «сотрудник, погибший (умерший) вследствие увечья или иного повреждения здоровья».

⁵ Часть 6.1 статьи 11 Закона о социальных гарантиях.

⁶ Далее – «сотрудник органов наркоконтроля, погибший (умерший) вследствие увечья или иного повреждения здоровья».

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел¹, и лица, находившиеся на иждивении гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию и умершего вследствие увечья или иного повреждения здоровья. За вдовой (вдовцом) указанного гражданина право на медицинское обеспечение в медицинских организациях системы МВД России и медицинских организациях Росгвардии сохраняется до повторного вступления в брак².

2.10. Члены семьи гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах наркоконтроля с правом на пенсию и умершего вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах наркоконтроля, до истечения одного года после увольнения его со службы в органах наркоконтроля вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах наркоконтроля³, и лица, находившиеся на иждивении гражданина, уволенного со службы в органах наркоконтроля с правом на пенсию и умершего вследствие увечья или иного повреждения здоровья.

2.11. Нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны и инвалида боевых действий⁴, ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств⁵, участника Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах 2.1 – 2.3 настоящей Инструкции, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации⁶, прикрепленные на медицинское обеспечение к поликлинике при жизни погибшего (умершего) инвалида войны и ветерана боевых действий⁷.

¹ Далее – «гражданин, уволенный со службы в органах внутренних дел и умерший вследствие увечья или иного повреждения здоровья».

² Часть 6.1 статьи 11 Закона о социальных гарантиях.

³ Далее – «гражданин, уволенный со службы в органах внутренних дел и умерший вследствие увечья или иного повреждения здоровья».

⁴ Далее – «инвалид войны».

⁵ Далее – «ветеран боевых действий».

⁶ Статья 28 Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 9, ст. 328).

⁷ Подпункт 7 пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168; 2004, № 35, ст. 3607; 2009, № 26, ст. 3133; 2013, № 48, ст. 6165; 2016, № 22, ст. 3097). Далее – «Закон о ветеранах».

2.12. Супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны из числа лиц, указанных в подпунктах 2.2 и 2.3 настоящей Инструкции, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, прикрепленная (прикрепленный) на медицинское обеспечение к поликлинике при жизни погибшего (умершего) инвалида войны¹.

2.13. Супруга (супруг) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах 2.2 и 2.3 настоящей Инструкции, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, прикрепленная (прикрепленный) на медицинское обеспечение к поликлинике при жизни погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны².

2.14. Супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 2.2 и 2.3 настоящей Инструкции, не вступившая (не вступивший) в повторный брак и проживающая (проживающий) одиноко, или с несовершеннолетним ребенком (детьми), или с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, или с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных организациях по очной форме обучения, прикрепленная (прикрепленный) на медицинское обеспечение к поликлинике при жизни погибшего (умершего) ветерана боевых действий³.

II. Особенности организации оказания медицинской помощи в медицинских организациях системы МВД России

3. Осуществляется прикрепление к поликлинике:

3.1. Сотрудника, проходящего службу в подразделении центрального аппарата МВД России, территориальном органе МВД России, образовательной, научной, медицинской организации системы МВД России, окружном управлении материально-технического снабжения системы МВД России, заграничном аппарате МВД России, а также в иных организации и подразделении, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел (в том числе сотрудника, прикомандированного к структурному подразделению центрального аппарата ГФС России, территориальному органу ГФС России, организации, подведомственной ГФС России)⁴, дислоцированных в городе Москве и Московской области (за исключением Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве⁵, Главного управления

¹ Подпункт 2 пункта 2 статьи 21 Закона о ветеранах.

² Подпункт 3 пункта 2 статьи 21 Закона о ветеранах.

³ Подпункт 4 пункта 2 статьи 21 Закона о ветеранах.

⁴ Далее – «орган, организация, подразделение».

⁵ Далее – «ГУ МВД России по г. Москве».

Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области¹ и подчиненных им территориальных органов и организаций, а также организаций, подчиненных территориальным органам МВД России), – в соответствии со схемой прикрепления на медицинское обеспечение к поликлинике, разрабатываемой заместителем начальника Департамента по материально-техническому и медицинскому обеспечению Министерства внутренних дел Российской Федерации² – начальником управления медицинского обеспечения не реже одного раза в 3 года.

3.2. Сотрудника (за исключением сотрудника, указанного в подпункте 3.1 настоящей Инструкции), проходящего службу в органе, организации, подразделении, – соответствующей медико-санитарной частью МВД России по субъекту Российской Федерации³, на территории которого проходит службу сотрудник, в соответствии со схемой прикрепления указанных лиц на медицинское обеспечение, разрабатываемой руководителем (начальником) указанной МСЧ не реже одного раза в 3 года.

3.3. Членов семьи сотрудника и лиц, находящихся на его иждивении, – по месту прикрепления сотрудника на медицинское обеспечение либо по территориальному принципу по месту жительства указанных лиц.

3.4. Лиц, указанных в подпунктах 2.2 – 2.5 настоящей Инструкции, – по территориальному принципу по направлению соответствующих пенсионных органов МВД России по месту пенсионного обеспечения этих лиц.

3.5. Членов семьи гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию (гражданина, уволенного со службы в органах наркоконтроля с правом на пенсию), и лиц, находящихся на его иждивении, – по территориальному принципу по месту их жительства.

3.6. Лиц, указанных в подпунктах 2.7 – 2.14 настоящей Инструкции, – по территориальному принципу по месту их жительства.

3.7. Лиц, указанных в подпунктах 2.2 – 2.5 настоящей Инструкции, за которыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации сохраняется право на получение медицинской помощи в поликлиниках, к которым они были прикреплены в период службы до выхода на пенсию, – при представлении ими документов, подтверждающих их статус.

4. Сотруднику в случаях его нахождения вне постоянного места службы в связи с отпуском, командировкой и в иных случаях первичная медико-санитарная помощь, специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь оказывается в медицинской организации системы МВД России (за исключением санаторно-курортных

¹ Далее – «ГУ МВД России по Московской области».

² Далее – «ДТ МВД России».

³ Далее – «МСЧ».

организаций МВД России) по месту его временного пребывания. Временное прикрепление к поликлинике по месту временного пребывания осуществляется на основании письменного заявления о прикреплении на медицинское обеспечение, написанного собственноручно или через представителя, на имя руководителя (начальника) поликлиники¹ (приложение № 1 к настоящей Инструкции) при предъявлении служебного удостоверения с оформлением временного пропуска (приложение № 2 к настоящей Инструкции) в данную поликлинику и медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях².

5. Прикрепление сотрудника к поликлинике производится на основании списков, представляемых подразделением по работе с личным составом органа, организации, подразделения³. Прикрепление иных лиц, имеющих в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации право на медицинское обеспечение в медицинских организациях системы МВД России, к поликлинике производится на основании списков, предоставляемых учреждениями и органами уголовно-исполнительной системы, подразделениями федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, Росгвардии и справками, подтверждающими их статус, выданными пенсионными органами МВД России.

6. Подразделение по работе с личным составом ежегодно до 10 декабря текущего года с использованием Единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России⁴ направляет в соответствующие поликлиники подписанные руководителем (начальником) органа, организации, подразделения списки сотрудников для прикрепления на медицинское обеспечение и перерегистрации, в которых указываются следующие сведения: должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество (полностью, отчество – при наличии), дата рождения, срок действия контракта о прохождении службы в органах внутренних дел, имеющиеся льготы (номер удостоверения, дата выдачи, на какой срок выдано, предоставленные льготы). При отсутствии подключения к ИСОД МВД России указанные списки направляются на бумажном носителе.

7. Подразделение по работе с личным составом ежемесячно по состоянию на последнее число истекшего месяца с использованием ИСОД МВД России направляет в поликлинику подписанные руководителем (начальником) органа, организации, подразделения

¹ Далее – «заявление на прикрепление».

² Форма № 025/у утверждена приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (зарегистрирован в Минюсте России 20 февраля 2015 года, регистрационный № 36160), с изменениями внесенными приказом Минздрава России от 9 января 2018 г. № 2н (зарегистрирован Минюстом России 4 апреля 2018 года, регистрационный № 50614). Далее соответственно – «медицинская карта», «приказ Минздрава России № 834н».

³ Далее – «подразделение по работе с личным составом».

⁴ Далее – «ИСОД МВД России».

сведения о сотрудниках, переведенных для дальнейшего прохождения службы в иной территориальный орган, подразделение или организацию МВД России, об уволенных сотрудниках и сотрудниках, погибших (умерших), признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими. При отсутствии подключения к ИСОД МВД России указанные сведения направляются на бумажном носителе.

На основании полученной информации поликлиника осуществляет открепление лиц, утративших право на медицинское обеспечение.

8. Лица, указанные в пункте 2 настоящей Инструкции¹, прикрепляются к поликлинике на основании следующих документов:

8.1. Сотрудник предъявляет:

8.1.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации².

8.1.2. Служебное удостоверение.

8.1.3. Справку из подразделения по работе с личным составом (для лиц, не указанных в списках органа, организации, подразделения на прикрепление, приложение № 3 к настоящей Инструкции).

8.2. Лица, указанные в подпунктах 2.2 – 2.5 настоящей Инструкции, предъявляют:

8.2.1. Документ, удостоверяющий личность.

8.2.2. Пенсионное удостоверение, выданное пенсионным органом МВД России³.

8.2.3. Справку, выданную пенсионным органом МВД России по месту пенсионного обеспечения (приложение № 4 к настоящей Инструкции).

8.2.4. Заключение военно-врачебной комиссии о категории годности к службе и причинной связи увечий, заболеваний (при наличии).

8.2.5. Справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы⁴ (при наличии).

8.3. Члены семьи сотрудника и лица, находящиеся на его иждивении, предъявляют:

8.3.1. Документ, удостоверяющий личность (для лиц в возрасте 14 лет и старше), свидетельство о рождении (для детей в возрасте до 14 лет).

8.3.2. Справку из подразделения по работе с личным составом (приложение № 3 к настоящей Инструкции).

8.3.3. Свидетельство о заключении брака.

¹ Далее – «пациенты», если не оговорено особо.

² Далее – «документ, удостоверяющий личность».

³ Далее – «пенсионное удостоверение».

⁴ Форма утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 24 ноября 2010 г. № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (зарегистрирован в Минюсте России 20 января 2011 года, регистрационный № 19539), с изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 17 июня 2013 г. № 272н (зарегистрирован в Минюсте России 5 августа 2013 года, регистрационный № 29265). Далее – «справка МСЭ».

8.3.4. Справку с места учебы, подтверждающую факт обучения в образовательной организации по очной форме (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения).

8.3.5. Справку МСЭ (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет).

8.3.6. Решение суда об установлении факта нахождения на иждивении (для граждан, находящихся на иждивении).

8.4. Члены семьи гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию (гражданина, уволенного со службы в органах наркоконтроля с правом на пенсию), и лица, находящиеся на его иждивении, предъявляют:

8.4.1. Документ, удостоверяющий личность (для лиц в возрасте 14 лет и старше), свидетельство о рождении (для детей в возрасте до 14 лет).

8.4.2. Справку, выданную пенсионными органами МВД России по месту пенсионного обеспечения гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию (гражданина, уволенного со службы в органах наркоконтроля с правом на пенсию) (приложение № 4 к настоящей Инструкции).

8.4.3. Свидетельство о заключении брака.

8.4.4. Справку с места учебы, подтверждающую факт обучения в образовательной организации по очной форме (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения).

8.4.5. Справку МСЭ (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет).

8.4.6. Решение суда об установлении факта нахождения на иждивении (для граждан, находящихся на иждивении).

8.5. Лица, указанные в подпунктах 2.7 – 2.14 настоящей Инструкции, предъявляют:

8.5.1. Документ, удостоверяющий личность.

8.5.2. Справку, выданную подразделением по работе с личным составом по последнему месту службы сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья (сотрудника органов наркоконтроля, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья; погибшего (умершего) инвалида войны из числа сотрудников; погибшего (умершего) ветерана боевых действий из числа сотрудников), либо пенсионным органом МВД России на основании документов для назначения пенсии членам его семьи¹, или пенсионным органом системы МВД России по месту пенсионного обеспечения гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел и умершего

¹ Инструкция об организации работы по пенсионному обеспечению в системе МВД России, утвержденная приказом МВД России от 9 января 2018 г. № 7 «Об утверждении Инструкции об организации работы по пенсионному обеспечению в системе МВД России и признании утратившими силу нормативных правовых актов МВД России» (зарегистрирован в Минюсте России 22 марта 2018 года, регистрационный № 50461). Далее – «Инструкция об организации работы по пенсионному обеспечению в системе МВД России».

вследствие увечья или иного повреждения здоровья (гражданина, уволенного со службы в органах наркоконтроля и умершего вследствие увечья или иного повреждения здоровья; погибшего (умершего) инвалида войны из числа лиц, указанных в подпунктах 2.2 и 2.3 настоящей Инструкции; погибшего (умершего) ветерана боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 2.2 и 2.3 настоящей Инструкции; участника Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах 2.2 и 2.3 настоящей Инструкции) (приложение № 5 к настоящей Инструкции).

8.5.3. Справку с места учебы, подтверждающую факт обучения в образовательной организации по очной форме (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения).

8.5.4. Справку МСЭ (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет).

8.5.5. Решение суда об установлении факта нахождения на иждивении (для граждан, находящихся на иждивении).

8.5.6. Свидетельство о смерти или решение суда о признании умершим либо безвестно отсутствующим сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья (сотрудника органов наркоконтроля, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья; гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел и умершего вследствие увечья или иного повреждения здоровья; гражданина, уволенного со службы в органах наркоконтроля и умершего вследствие увечья или иного повреждения здоровья; погибшего (умершего) инвалида войны из числа лиц, указанных в подпунктах 2.1 – 2.3 настоящей Инструкции; погибшего (умершего) ветерана боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 2.1 – 2.3 настоящей Инструкции; участника Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах 2.2 и 2.3 настоящей Инструкции).

8.5.7. Удостоверение единого образца о праве на льготы, установленного для каждой категории ветеранов и членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий Правительством СССР до 1 января 1992 года или Правительством Российской Федерации¹, либо пенсионное удостоверение с отметкой «Вдова (мать, отец) погибшего воина»².

¹ Статья 28 Закона о ветеранах.

² Подпункт 2.16 Инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах», утвержденной постановлением Минтруда России от 11 октября 2000 г. № 69 «Об утверждении Инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах» (зарегистрирован в Минюсте России 10 ноября 2000 года, регистрационный № 2448).

8.5.8. Заключение военно-врачебной комиссии¹ о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, приведшего к смерти, с прохождением военной службы (приравненной к ней службы).

9. При подаче заявления на прикрепление через представителя дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий личность.

10. Регистрация пациентов, прикрепленных на медицинское обеспечение к поликлиникам, осуществляется посредством их учета на бумажном и электронном носителях в Журнале учета лиц, прикрепленных на медицинское обеспечение² (приложение № 6 к настоящей Инструкции). Лицо, ответственное за ведение Журнала, назначается приказом руководителя (начальника) поликлиники.

11. Лицу, прикрепленному на медицинское обеспечение к поликлинике, выдается пропуск в указанную поликлинику³ (приложение № 2 к настоящей Инструкции). Пропуск изготавливается в формате А7 (74 x 105 мм), имеет номер, который одновременно является номером медицинской карты. На пропуске размещается фотография (30 x 40 мм) владельца пропуска (за исключением оформления временного пропуска с ограниченным сроком действия). Для получения пропуска лицо, прикрепленное на медицинское обеспечение, представляет личную фотографию. При оформлении пациенту нового пропуска в связи с утратой выданного ранее, изменением категории учета, фамилии, имени или отчества (при наличии) в него вписывается номер прежнего пропуска, в поле «Отделение (участок)» проставляется номер терапевтического отделения (участка), к которому прикреплен на медицинское обеспечение пациент.

12. При оформлении временного пропуска с ограниченным сроком действия он маркируется красной полосой по диагонали на лицевой стороне, на оборотной стороне указывается срок действия пропуска.

13. На лицо, открепленное от поликлиники, оформляется эпикриз из медицинской карты в двух экземплярах, один из которых направляется в медицинскую организацию по месту дальнейшего медицинского обеспечения лица, открепленного от поликлиники, второй – выдается ему на руки под подпись в Журнале на основании его письменного заявления, а пропуск (временный пропуск) сдается в поликлинику.

14. Медицинские карты хранятся в регистратуре поликлиники с соблюдением условий, обеспечивающих их сохранность и исключаящих несанкционированный доступ к ним. При посещении пациентом поликлиники медицинская карта выдается ему на руки взамен пропуска (временного пропуска), который возвращается при сдаче им медицинской карты в регистратуру поликлиники.

¹ Далее – «ВВК».

² Далее – «Журнал».

³ Далее – «пропуск».

15. Поликлиника ежегодно до 1 марта текущего года проводит перерегистрацию пациентов при представлении ими и подразделением по работе с личным составом документов, подтверждающих право на медицинское обеспечение в медицинских организациях системы МВД России, а также открепление лиц, утративших право на медицинское обеспечение.

16. Пациентам, указанным в пункте 2 настоящей Инструкции (за исключением членов семей в возрасте до 18 лет), оказание специализированной медицинской помощи в плановой форме осуществляется в ФКУЗ «ГКГ МВД России», ФКУЗ «ЦКБ МВД России», ФКУЗ «ЦСП МВД России» по направлению поликлиник при предъявлении оригиналов следующих документов:

16.1. Служебного удостоверения (для сотрудника).

16.2. Документа, удостоверяющего личность (для лиц, указанных в подпунктах 2.2 – 2.14 настоящей Инструкции).

16.3. Пенсионного удостоверения (для лиц, указанных в подпунктах 2.2 – 2.5 настоящей Инструкции).

17. Лица, указанные в подпунктах 2.1 – 2.5 настоящей Инструкции, по заключению соответствующей врачебной комиссии (военно-врачебной комиссии) поликлиники могут направляться на медицинское обследование, медицинское освидетельствование и лечение в иную медицинскую организацию системы МВД России по согласованию с данной медицинской организацией.

18. При оказании медицинской помощи пациентам в плановой форме на дому районы и время выездов медицинского персонала поликлиники по субъекту Российской Федерации определяются руководителем (начальником) соответствующей МСЧ, а в городе Москве и Московской области (за исключением прикрепленного контингента, проходящего службу в подразделениях ГУ МВД России по г. Москве, ГУ МВД России по Московской области и подчиненных им территориальных органов и организаций) – руководителями (начальниками) ФКУЗ «ЦП № 1 МВД России», ФКУЗ «ЦП № 2 МВД России», ФКУЗ «ЦП № 3 МВД России», ФКУЗ «ЦДП МВД России» с учетом наличия транспорта, медицинского персонала, удаленности проживания пациентов от поликлиники и иных особенностей.

19. Экспертиза временной нетрудоспособности в медицинских организациях системы МВД России проводится в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минздрава России и МВД России¹.

¹ Статья 59 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2013, № 48, ст. 6165; 2017, № 18, ст. 2663); приказ Минздрава России от 23 августа 2016 г. № 625н «Об утверждении Порядка проведения экспертизы временной нетрудоспособности» (зарегистрирован в Минюсте России 20 февраля 2017 г. регистрационный № 45704); приказ МВД России и Минздрава России от 5 октября 2016 г. № 624/766н «Об утверждении формы и порядка выдачи листа освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности» (зарегистрирован в Минюсте России 26 октября 2016 года, регистрационный № 44147).

20. Документы, подтверждающие временную нетрудоспособность сотрудников в период их пребывания за границей (после легализованного перевода), по решению врачебной комиссии поликлиники по месту прикрепления могут быть заменены на листки освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности¹.

21. После закрытия документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность сотрудника, выданные медицинскими организациями государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения, в день, когда сотрудник приступает к выполнению служебных обязанностей, визируются у его непосредственного начальника и в течение трех рабочих дней представляются сотрудником в поликлинику по месту прикрепления сотрудника на медицинское обеспечение для регистрации в целях учета и анализа заболеваемости. В случае удаленности места службы сотрудника от поликлиники, к которой он прикреплен на медицинское обеспечение, подразделение по работе с личным составом по месту службы сотрудника в течение пяти рабочих дней (с даты выдачи) с использованием ИСОД МВД России направляет в указанную поликлинику копию документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность сотрудника. При отсутствии подключения к ИСОД МВД России указанная копия направляется на бумажном носителе.

22. При оказании медицинской помощи в медицинских организациях государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения сотрудником в поликлинику по месту прикрепления его на медицинское обеспечение одновременно с документом, удостоверяющим временную нетрудоспособность, представляется выписка из медицинской карты (из медицинской карты стационарного больного) с указанием диагноза, сведений о состоянии здоровья, результатах проведенного медицинского обследования и лечения, рекомендаций по дальнейшему наблюдению у врачей-специалистов в целях обеспечения преемственности в лечении.

23. В случае удаленности места службы сотрудника от поликлиники, к которой он прикреплен на медицинское обеспечение, выписка из медицинской карты (из медицинской карты стационарного больного) в течение пяти рабочих дней (с даты выхода сотрудника на службу) направляется сотрудником любым способом, обеспечивающим доставку указанного документа в поликлинику.

24. Копии указанных в пунктах 22 и 23 настоящей Инструкции документов приобщаются к медицинской карте сотрудника в поликлинике по месту прикрепления его на медицинское обеспечение.

25. Направление сотрудников в медицинские организации государственной системы здравоохранения (за исключением медицинских организаций системы МВД России и медицинских организаций

¹ Форма утверждена приказом МВД России и Минздрава России от 5 октября 2016 г. № 624/766н «Об утверждении формы и порядка выдачи листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности» (зарегистрирован в Минюсте России 26 октября 2016 года, регистрационный № 44147).

Росгвардии) и муниципальной системы здравоохранения для оказания высокотехнологичной медицинской помощи осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2018 г. № 1563 «О порядке оказания сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, отдельным категориям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в органах внутренних дел, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении, медицинской помощи и обеспечения их санаторно-курортным лечением»¹.

26. Лицам, указанным в подпунктах 2.1 – 2.5 настоящей Инструкции, при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях лекарственные препараты для медицинского применения и медицинские изделия по назначению врача отпускаются соответствующими аптечными организациями МВД России либо медицинскими организациями системы МВД России бесплатно в порядке, установленном приказом Минздрава России от 11 июля 2017 г. № 403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»².

III. Особенности проведения медицинских осмотров сотрудников в медицинских организациях системы МВД России

27. В целях раннего (своевременного) выявления у сотрудника состояний, заболеваний и факторов риска их развития, немедицинского потребления ими наркотических средств и психотропных веществ сотрудник ежегодно проходит профилактический медицинский осмотр в порядке, установленном приложением № 3 к настоящему приказу.

28. В целях выявления медицинских противопоказаний к выполнению задач по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в отдельных регионах Российской Федерации, а также к прохождению службы в условиях военного положения или чрезвычайного положения, вооруженного конфликта, проведения контртеррористической операции, ликвидации последствий аварий, катастроф природного и техногенного характера, других чрезвычайных ситуаций и в иных особых условиях, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья, сотрудник в обязательном порядке проходит медицинский осмотр в порядке, установленном приложением № 3 к настоящему приказу.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 52, ст. 8290. Далее – «постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2018 г. № 1563».

² Зарегистрирован в Минюсте России 8 сентября 2017 года, регистрационный № 48125.

29. Сотрудник, выполнявший задачи по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в отдельных регионах Российской Федерации, а также сотрудник, проходивший службу в условиях военного положения или чрезвычайного положения, вооруженного конфликта, проведения контртеррористической операции, ликвидации последствий аварий, катастроф природного и техногенного характера, других чрезвычайных ситуаций и в иных особых условиях, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья, в целях обеспечения своевременности, полноты и качества необходимых профилактических и реабилитационных мероприятий проходит медицинский осмотр в объеме, установленном приказом МВД России от 10 января 2012 г. № 5 «О медико-психологической реабилитации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации»¹.

30. Сотрудники, страдающие хроническими заболеваниями, функциональными расстройствами, иными состояниями, в целях своевременного выявления, предупреждения осложнений, обострений заболеваний, иных состояний, их профилактики и осуществления медицинской реабилитации подлежат диспансерному наблюдению в порядке, установленном приказом Минздрава России от 29 марта 2019 г. № 173н «Об утверждении порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми»².

31. По результатам проведенных профилактических медицинских осмотров руководитель (начальник) поликлиники письменно информирует руководителя (начальника) органа, организации, подразделения о сотрудниках, прошедших (не прошедших) медицинские осмотры.

32. В случае выявления у сотрудника заболеваний, увечий (ранений, травм, контузий) с неблагоприятным клиническим и/или трудовым прогнозом руководитель (начальник) медицинской организации системы МВД России письменно извещает руководителя (начальника) органа, организации, подразделения о необходимости направления сотрудника на медицинское освидетельствование (обследование) в ВВК для решения вопроса о его годности к дальнейшему прохождению службы в органах внутренних дел, о чем делается отметка в медицинской карте.

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 12 марта 2012 года, регистрационный № 23445), с изменениями, внесенными приказом МВД России от 20 августа 2014 г. № 713 (зарегистрирован в Минюсте России 24 декабря 2014 года, регистрационный № 35353). Далее – «приказ МВД России от 10 января 2012 г. № 5».

² Зарегистрирован в Минюсте России 25 апреля 2019 года, регистрационный № 54513.

IV. Особенности направления сотрудников (граждан, уволенных со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию, граждан, уволенных со службы в органах наркоконтроля с правом на пенсию) в санаторий и санаторно-курортную организацию Росгвардии для продолжения лечения

33. Долечивание (реабилитация) сотрудника непосредственно после лечения в стационарных условиях заболеваний и увечий (ранений, травм, контузий) осуществляется в санатории либо в санаторно-курортной организации Росгвардии в соответствии с заключением врачебной комиссии¹ (ВВК) медицинской организации системы МВД России, медицинской организации Росгвардии либо медицинской организации государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения о необходимости направления его на долечивание (реабилитацию) с учетом наличия следующих заболеваний: острый инфаркт миокарда; операции на сердце и магистральных сосудах; нестабильная стенокардия; острое нарушение мозгового кровообращения; осложненная пневмония; сахарный диабет тяжелое течение; операции по поводу язвенной болезни желудка, двенадцатиперстной кишки и удаления желчного пузыря; операции по поводу панкреатита (панкреонекроза); операции ортопедические, травматологические (при дефектах и пороках развития позвоночника, артропластика суставов, эндопротезирование и резэндопротезирование суставов, реплантация конечностей).

34. Лицам, указанным в подпунктах 2.1 – 2.3 настоящей Инструкции, при направлении на долечивание (реабилитацию) в санаторий либо в санаторно-курортную организацию Росгвардии путевки предоставляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2018 г. № 1563. Долечивание (реабилитация) указанных лиц осуществляется в ближайшем к их месту лечения в стационарных условиях санатории либо в санаторно-курортной организации Росгвардии соответствующего профиля.

35. Решение о необходимости направления сотрудника на долечивание (реабилитацию) в санаторий либо в санаторно-курортную организацию Росгвардии после лечения в медицинских организациях государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения принимает ВК (ВВК) медицинской организации системы МВД России, осуществившей направление на лечение. Решение ВК (ВВК) медицинской организации системы МВД России о направлении на долечивание (реабилитацию) оформляется заключением в медицинской карте стационарного больного и записывается в книгу протоколов заседаний ВК (ВВК) медицинской организации системы МВД России. Вид транспорта и необходимость осуществления сопровождения

¹ Далее – «ВК».

сотрудника на долечивание (реабилитацию) в соответствующую санаторно-курортную организацию определяется ВК (ВВК) медицинской организации системы МВД России.

V. Особенности организации оказания медицинской помощи при санаторно-курортном лечении

36. В санаторий на основании медицинских показаний и при отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения направляются:

36.1. Сотрудник.

36.2. Члены семьи сотрудника и лица, находящиеся на иждивении сотрудника.

36.3. Члены семьи сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, и лица, находившиеся на иждивении указанного сотрудника¹.

36.4. Члены семьи сотрудника, проходившего службу в органах наркоконтроля, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, и лица, находившиеся на иждивении указанного сотрудника.

36.5. Гражданин, уволенный со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию.

36.6. Гражданин, уволенный со службы в органах наркоконтроля с правом на пенсию.

36.7. Гражданин, уволенный со службы в органах внутренних дел и ставший инвалидом.

36.8. Гражданин, уволенный со службы в органах наркоконтроля и ставший инвалидом.

36.9. Члены семьи лиц, указанных в подпунктах 36.5 и 36.6 настоящей Инструкции, а также лица, находящиеся на иждивении указанных лиц.

36.10. Члены семьи гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел и умершего вследствие увечья или иного повреждения здоровья, и лица, находившиеся на иждивении указанного гражданина².

36.11. Члены семьи гражданина, уволенного со службы в органах наркоконтроля и умершего вследствие увечья или иного повреждения здоровья, и лица, находившиеся на иждивении указанного гражданина.

36.12. Супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах 36.5 и 36.6 настоящей Инструкции, не вступившая (не вступивший) в повторный брак³.

¹ Часть 6.1 статьи 11, пункт 1 части 4 статьи 12 Закона о социальных гарантиях.

² Часть 6.1 статьи 11, пункт 2 части 4 статьи 12 Закона о социальных гарантиях.

³ Подпункты 2 и 3 пункта 2 статьи 21 Закона о ветеранах.

36.13. Супруги и родители сотрудника, погибшего (пропавшего без вести) при выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации в связи с выполнением служебных обязанностей после 1 августа 1999 года¹.

36.14. Супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 36.5 и 36.6 настоящей Инструкции, не вступившая (не вступивший) в повторный брак и проживающая (проживающий) одиноко, или с несовершеннолетним ребенком (детьми), или с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, или с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных организациях по очной форме обучения².

37. Правом на первоочередное получение путевок в санатории пользуются:

37.1. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы и Трудовой Славы³ из числа лиц, указанных в подпунктах 36.1, 36.5 – 36.8 настоящей Инструкции.

37.2. Члены семей Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы⁴ из числа лиц, указанных в подпунктах 36.1, 36.5 – 36.8 настоящей Инструкции.

37.3. Вдовы (вдовцы) и родители умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы⁵ из числа лиц, указанных в подпунктах 36.1, 36.5 – 36.8 настоящей Инструкции.

37.4. Вдовы (вдовцы) Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой

¹ Абзац шестой пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 35, ст. 4321; 2003, № 33, ст. 3269; 2007, № 1, ст. 250); абзац четвертый пункта 14 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 7, ст. 535; 2007, № 1, ст. 250). Далее – «постановление Правительства Российской Федерации № 65».

² Подпункт 4 пункта 2 статьи 21 Закона о ветеранах.

³ Часть 4 статьи 2 Федерального закона от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 3, ст. 349; 2013, № 52, ст. 6962); пункт 2 статьи 1.1 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 7, ст. 247; Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30, ст. 3133; 2007, № 1, ст. 16; 2017, № 27, ст. 3949). Далее соответственно – «Закон о социальных гарантиях Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы», «Закон о статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы».

⁴ Абзац первый пункта 4 статьи 1.1 Закона о статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.

⁵ Абзац второй пункта 4 статьи 1.1 Закона о статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.

Славы¹ из числа лиц, указанных в подпунктах 36.1, 36.5 – 36.8 настоящей Инструкции, не вступившие в повторный брак.

37.5. Сотрудник, выполнявший задачи в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта² (с декабря 1994 года по декабрь 1996 года) или участвующий в контртеррористических операциях и обеспечивающий правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации³.

37.6. Сотрудник, безвозмездно сдавший кровь и (или) ее компоненты в течение года в объеме, равном двум максимально допустимым дозам крови и (или) ее компонентов, и (или) награжденный нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»⁴.

37.7. Лица, указанные в подпунктах 36.1, 36.5 и 36.6 настоящей Инструкции, направляемые на долечивание (реабилитацию) непосредственно после лечения в стационарных условиях⁵.

37.8. Сотрудник, направляемый на медико-психологическую реабилитацию⁶.

38. Преимущественным правом на получение путевок в санатории пользуются:

38.1. Лица, указанные в подпунктах 36.5 – 36.8 настоящей Инструкции, работавшие в годы Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог⁷.

38.2. Нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной Войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 36.1, 36.5 и 36.6 настоящей

¹ Часть 5 статьи 2 Закона о социальных гарантиях Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы.

² Абзац пятый части второй статьи 5 Закона Российской Федерации от 21 января 1993 г. № 4328-1 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 6, ст. 181; № 34, ст. 1395; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 35, ст. 3607).

³ Абзац второй пункта 14 постановления Правительства Российской Федерации № 65.

⁴ Часть 3 статьи 22, пункт 3 части 1 и часть 2 статьи 23 Федерального закона от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4176; 2013, № 48, ст. 6165).

⁵ Часть 8 статьи 11 Закона о социальных гарантиях; часть 8 статьи 10 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2016, № 27, ст. 4238). Далее – «Закон о социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».

⁶ Часть 11 статьи 11 Закона о социальных гарантиях; приказ МВД России от 10 января 2012 г. № 5.

⁷ Подпункт 11 пункта 1 статьи 19 Закона о ветеранах.

Инструкции, состоявшие на их иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение)¹.

39. Дети из числа лиц, указанных в подпунктах 36.2 – 36.4, 36.9 – 36.11 настоящей Инструкции, направляются в санаторий с учетом возраста:

39.1. В федеральное казенное учреждение здравоохранения «Детский санаторий «Быково» МВД России»² – от 7 до 14 лет включительно.

39.2. В санаторий, имеющий лечебное отделение для лечения детей с родителями, – от 4 до 14 лет включительно, прибывшие совместно с родителями или с лицом, сопровождающим ребенка, уполномоченным на это одним из родителей (иным законным представителем), на основании доверенности, заверенной в порядке, установленном статьей 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации³.

39.3. В иные отделения санаториев (за исключением указанных в подпункте 39.4 настоящей Инструкции) – от 4 до 18 лет, прибывшие совместно с родителями или с уполномоченными сопровождающими лицами; дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, прибывшие самостоятельно либо совместно с родителями или с уполномоченными сопровождающими лицами; дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, прибывшие самостоятельно либо совместно с родителями.

39.4. В федеральные казенные учреждения здравоохранения «Санаторий «Борок» МВД России», «Санаторий «Подмосковье» МВД России» – дети до 18 лет не направляются.

40. Путевки в санаторий предоставляются за плату:

40.1. Лицам, указанным в подпунктах 36.1 – 36.4 настоящей Инструкции, – в размере стоимости путевки в санаторий⁴.

40.2. Лицам, указанным в подпунктах 36.1 – 36.6, 36.9 – 36.11 настоящей Инструкции, направляемым в санаторий повторно в течение года (за исключением лиц, указанных в подпунктах 37.7 и 37.8 настоящей Инструкции), – в размере стоимости путевки.

40.3. Лицам, указанным в подпунктах 36.5 – 36.8 настоящей Инструкции, – в размере 25 процентов стоимости путевки⁵.

¹ Подпункт 12 пункта 1 статьи 21 Закона о ветеранах.

² Далее – «детский санаторий».

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2017, № 14, ст. 1998. Далее – «уполномоченное сопровождающее лицо».

⁴ Приказ МВД России от 14 декабря 2011 г. № 1234 «Об утверждении стоимости путевки и размера платы за санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых в санаторно-курортных организациях системы МВД России» (зарегистрирован в Минюсте России 13 февраля 2012 года, регистрационный № 23198), с изменениями, внесенными приказами МВД России от 4 февраля 2015 г. № 244 (зарегистрирован в Минюсте России 5 марта 2015 года, регистрационный № 36366), от 20 июля 2017 г. № 480 (зарегистрирован в Минюсте России 10 августа 2017 года, № 47739). Далее – «стоимость путевки».

⁵ Части 6 и 7 статьи 11 Закона о социальных гарантиях; части 6 и 7 статьи 10 Закона о социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти.

40.4. Лицам, указанным в подпунктах 37.2 и 37.3 настоящей Инструкции, – в размере 25 процентов стоимости путевки¹.

40.5. Лицам, указанным в подпунктах 36.9 – 36.12 и 36.14 настоящей Инструкции, – в размере 50 процентов стоимости путевки².

41. Бесплатно путевки в санаторий предоставляются:

41.1. Детям, направляемым в детский санаторий, санаторий, имеющий отделение для лечения детей с родителями³.

41.2. Лицам, указанным в подпункте 36.13 настоящей Инструкции, которые в текущем году не реализовали право на получение государственной социальной помощи в виде социальной услуги по санаторно-курортному обеспечению (не отказались от ее предоставления)⁴.

41.3. Лицам, указанным в подпункте 37.1 настоящей Инструкции⁵.

41.4. Лицам, указанным в пункте 36 настоящей Инструкции, направляемым на лечение в федеральное казенное учреждение здравоохранения «Санаторий «Борок» МВД России» с активным туберкулезом, с неактивным туберкулезным процессом после клинического излечения, имеющим профессиональный контакт с источником инфекции⁶.

41.5. Лицам, указанным в подпунктах 37.7 и 37.8 настоящей Инструкции⁷.

42. Планирование санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха осуществляют: ДТ МВД России – в отношении санаторно-курортных организаций МВД России, МСЧ – в отношении структурных подразделений (филиалов) МСЧ, оказывающих медицинскую помощь при санаторно-курортном лечении.

43. Руководитель (начальник) санатория ежегодно к 1 сентября текущего года представляет в ДТ МВД России (МСЧ) предложения в проект плана функционирования и использования коечной мощности санатория на следующий год⁸.

44. ДТ МВД России (МСЧ) обобщает предложения в проект плана, составляет проекты плана функционирования и использования коечной

¹ Пункт 4 статьи 4, статья 9.1 Закона о статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.

² Часть 6 статьи 11, пункт 2 части 4 статьи 12 Закона о социальных гарантиях; часть 6 статьи 10, пункт 2 части 4 статьи 11 Закона о социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти; подпункты 2 – 4 пункта 2 статьи 21 Закона о ветеранах.

³ Статья 10 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3802; 2004, № 35, ст. 3607; 2013, № 48, ст. 6165).

⁴ Статья 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3699; 2009, № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6603; 2013, № 48, ст. 6165).

⁵ Часть 4 статьи 2, часть 6 статьи 6.2 Закона о социальных гарантиях Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы; пункт 2 статьи 1.1, пункт 4 статьи 4, статья 9.1 Закона о статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.

⁶ Статьи 7 и 12 Федерального закона от 18 июня 2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 26, ст. 2581; 2004, № 35, ст. 3607; 2007, № 30, ст. 3808; 2013, № 48, ст. 6165; № 27, ст. 3477).

⁷ Части 8 и 11 статьи 11 Закона о социальных гарантиях.

⁸ Далее – «предложения в проект плана».

мощности санаториев и плана централизованного выпуска путевок в санатории на календарный год, которые утверждаются заместителем начальника ДТ МВД России – начальником управления медицинского обеспечения (начальником МСЧ) не позднее 1 ноября текущего года.

45. В течение десяти рабочих дней с даты утверждения плана функционирования и использования коечной мощности санаториев на календарный год¹ и плана централизованного выпуска путевок в санатории на календарный год² ДТ МВД России (МСЧ) направляет указанные планы по санаториям.

46. ДТ МВД России на основании плана выпуска путевок составляет пропорционально коечной мощности санаториев и штатной численности сотрудников, в том числе сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в иных федеральных органах исполнительной власти, медицинское обеспечение которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возложено на МВД России, ежеквартальный план распределения путевок на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные организации МВД России ФКУЗ «ЦП № 1 МВД России», МСЧ и иным федеральным органам исполнительной власти³. Лимит путевок утверждает заместитель начальника ДТ МВД России – начальник управления медицинского обеспечения. ДТ МВД России направляет копию лимита путевок в ФКУЗ «ЦМСЧ МВД России».

Организация распределения и выпуска путевок в структурные подразделения (филиалы) МСЧ, оказывающих медицинскую помощь при санаторно-курортном лечении, осуществляется руководителем (начальником) МСЧ.

47. ФКУЗ «ЦМСЧ МВД России» на основании полученного лимита путевок не позднее чем за месяц до начала квартала осуществляет выпуск путевок и их рассылку в ФКУЗ «ЦП № 1 МВД России» и МСЧ.

48. Полученные путевки учитываются в ФКУЗ «ЦП № 1 МВД России» и МСЧ лицами, на которых возложены прием, учет и выдача путевок⁴, в книге учета бланков строгой отчетности⁵.

49. ФКУЗ «ЦП № 1 МВД России» и МСЧ осуществляют возврат во ФКУЗ «ЦМСЧ МВД России» невостребованных путевок с объяснением причин в сопроводительном письме с расчетом поступления путевок во

¹ Далее – «план использования коечной мощности».

² Далее – «план выпуска путевок».

³ Далее – «лимит путевок».

⁴ Далее – «материально ответственные лица».

⁵ Форма по ОКУД 0504045 «Книга учета бланков строгой отчетности», утвержденная приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2015 года, регистрационный № 37519), с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 16 ноября 2016 г. № 209н (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2016 года, регистрационный № 44741), от 17 ноября 2017 г. № 194н (зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2017 года, регистрационный № 49282).

ФКУЗ «ЦМСЧ МВД России» не позднее чем за 20 дней до начала срока действия путевки.

50. Возвращенные путевки распределяются ДТ МВД России по дополнительным заявкам от ФКУЗ «ЦП № 1 МВД России» и МСЧ.

51. В целях улучшения функционирования санатория ему могут выделяться путевки для реализации сторонним гражданам из числа близких родственников, медицинское обеспечение которых не возложено на МВД России¹, и гражданам, находящимся под опекой или попечительством, лиц, указанных в подпунктах 36.1, 36.5 – 36.8 настоящей Инструкции², в размере себестоимости путевки. Процент выделенных путевок (от общего числа выпущенных) определяется ежеквартально заместителем начальника ДТ МВД России – начальником управления медицинского обеспечения с учетом сезонной наполняемости санаториев.

52. ФКУЗ «ЦМСЧ МВД России» ежеквартально в течение одного месяца после окончания отчетного квартала осуществляет сверку данных о направлении и возврате путевок с санаториями, ФКУЗ «ЦП № 1 МВД России» и МСЧ.

53. ДТ МВД России при подготовке лимита путевок учитывает количество путевок, возвращенных без уважительных причин.

54. Медицинский отбор пациентов, нуждающихся в санаторно-курортном лечении или оздоровительном отдыхе, обеспечивают лечащие врачи и ВК (ВВК) медицинских организаций системы МВД России, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных и стационарных условиях (ФКУЗ «ГКГ МВД России», ФКУЗ «ЦКБ МВД России», ФКУЗ «ЦП № 1 МВД России», ФКУЗ «ЦП № 2 МВД России», ФКУЗ «ЦП № 3 МВД России», ФКУЗ «ЦДП МВД России», МСЧ), на основании анализа объективного состояния пациентов, результатов медицинских осмотров (диспансеризаций, диспансерных наблюдений), предшествующего лечения (в амбулаторных или стационарных условиях), данных лабораторных, функциональных, рентгенологических и других исследований, в соответствии с перечнями медицинских показаний и медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения, утвержденными приказом Минздрава России от 7 июня 2018 г. № 321н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения»³.

При отсутствии по месту жительства (месту службы) пациентов медицинских организаций системы МВД России медицинский отбор пациентов осуществляется медицинской организацией государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября

¹ Статья 14 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16).

² Часть 3 статьи 2 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1755).

³ Зарегистрирован в Минюсте России 2 июля 2018 года, регистрационный № 51503. Далее – «приказ Минздрава России № 321н».

2004 г. № 256 «О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение»¹.

55. Обязательный перечень диагностических исследований и консультаций врачей-специалистов, результаты которых необходимо отразить в санаторно-курортной карте² пациента, включает в себя:

55.1. Общий (клинический) анализ крови.

55.2. Общий (клинический) анализ мочи.

55.3. Электрокардиографию.

55.4. Рентгенографию (флюорографию) легких (давностью не более года).

55.5. Заключение врача-акушера-гинеколога в соответствии с кодами Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, 10-го пересмотра³ (для женщин).

55.6. Заключение врача-психиатра медицинской организации МВД России по месту прикрепления на медицинское обеспечение, а при отсутствии по месту службы (месту жительства) сотрудника указанной медицинской организации – справку (заключение) психоневрологического диспансера по месту жительства сотрудника о наличии (отсутствии) психических расстройств и расстройств поведения (класс V по МКБ-10) и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения (для сотрудников при наличии в анамнезе психических расстройств и расстройств поведения).

55.7. Справку (заключение) психоневрологического диспансера по месту жительства о наличии (отсутствии) психических расстройств и расстройств поведения (класс V по МКБ-10) и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения (для пациентов, за исключением сотрудников, при наличии в анамнезе психических расстройств и расстройств поведения).

55.8. Заключение соответствующих врачей-специалистов в соответствии с кодами МКБ-10 (при основном или сопутствующих заболеваниях).

55.9. Дополнительные исследования (при необходимости уточнения диагноза и по медицинским показаниям).

56. При решении вопроса о выборе курорта, помимо заболевания, в соответствии с которым пациенту рекомендовано санаторно-курортное лечение, лечащий врач учитывает наличие сопутствующих заболеваний, условия поездки на курорт, контрастность климатогеографических

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 14 декабря 2004 года, регистрационный № 6189, с изменениями, внесенными приказами Минздравсоцразвития России от 9 января 2007 г. № 3 (зарегистрирован в Минюсте России 8 февраля 2007 года, регистрационный № 8908), от 24 декабря 2007 г. № 794 (зарегистрирован в Минюсте России 17 января 2008 года, регистрационный № 10904), от 24 декабря 2008 г. № 763н (зарегистрирован в Минюсте России 20 января 2009 года, регистрационный № 13129), от 23 июля 2010 г. № 545н (зарегистрирован в Минюсте России 20 августа 2010 года, регистрационный № 18209), приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 г. № 834н (зарегистрирован в Минюсте России 20 февраля 2015 года, регистрационный № 36160).

² Учетная форма № 072/у утверждена приказом Минздрава России № 834н.

³ Далее – «МКБ-10».

условий, особенности природных лечебных факторов и других условий оказания медицинской помощи на рекомендуемых курортах.

57. Медицинский отбор детей осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 54 настоящей Инструкции. Перед направлением ребенка на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых лечащий врач организует его клинико-лабораторное обследование в зависимости от характера заболевания, санацию хронических очагов инфекции, а также микроскопическое исследование кала на яйца и личинки гельминтов, взятие соскоба с перианальной области на энтеробиоз, иммунохроматографическое экспресс-исследование кала на кишечные лямблии (*Giardia intestinalis*) (при выявлении проводится соответствующее лечение).

58. Медицинский отбор взрослых пациентов, направляемых совместно с детьми в лечебные отделения санатория для детей с родителями, осуществляется в порядке, установленном в пунктах 54 – 56 настоящей Инструкции. При определении профиля санатория учитываются заболевание ребенка и отсутствие медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения у лица, его сопровождающего.

59. При наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения врачебные комиссии медицинских организаций, указанных в пункте 54 настоящей Инструкции, выдают пациентам справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение¹ (детям до 18 лет – дополнительно справку врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями), о чем делается соответствующая запись в медицинской карте.

60. Направление лиц, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и оздоровительном отдыхе, осуществляет подкомиссия по отбору и направлению на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых врачебной комиссии², создаваемой в ФКУЗ «ЦП № 1 МВД России», ФКУЗ «ЦП № 2 МВД России», ФКУЗ «ЦП № 3 МВД России» и МСЧ.

61. СОК осуществляет следующие функции:

61.1. Прием и рассмотрение рапортов (заявлений) на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых³ (приложение № 7 и 8 к настоящей Инструкции).

61.2. Участие в медицинском отборе и направлении пациентов на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых.

61.3. Принятие решений о предоставлении пациентам путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых в соответствии с медицинскими показаниями.

¹ Учетная форма 070/у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение» утверждена приказом Минздрава России № 834н. Далее – «справка по форме № 070/у».

² Далее – «СОК».

³ Далее – «рапорт (заявление)».

61.4. Оформление санаторно-курортных путевок в соответствии с решением ВК медицинской организации системы МВД России.

61.5. Ведение документов учета и отчетности, используемых при организации санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха.

61.6. Формирование и представление в ДТ МВД России дополнительных заявок на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых в санатории.

61.7. Участие в выработке предложений по совершенствованию предоставления государственной услуги по санаторно-курортному лечению и оздоровительному отдыху.

61.8. Рассмотрение обращений (жалоб) по вопросам санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха.

61.9. Контроль качества медицинского отбора пациентов, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и оздоровительном отдыхе с учетом профиля санатория, медицинских показаний и медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения.

62. Состав СОК формируется на внештатной основе и утверждается приказом руководителя (начальника) ФКУЗ «ЦП № 1 МВД России», ФКУЗ «ЦП № 2 МВД России», ФКУЗ «ЦП № 3 МВД России» или МСЧ.

63. В состав СОК входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии из числа врачей-специалистов, секретарь, а также представители центров (отделов) пенсионного обеспечения, подразделения по работе с личным составом и профсоюзной организации (по согласованию).

64. Председателем СОК назначается заместитель председателя ВК ФКУЗ «ЦП № 1 МВД России», ФКУЗ «ЦП № 2 МВД России», ФКУЗ «ЦП № 3 МВД России» или МСЧ. В отсутствие председателя СОК его обязанности выполняет лицо, назначенное руководителем (начальником) медицинской организации системы МВД России из числа врачей-специалистов – членов комиссии.

65. Председатель СОК:

65.1. Ежеквартально и по итогам года представляет руководителю (начальнику) медицинской организации системы МВД России письменный отчет о работе СОК.

65.2. На врачебных конференциях проводит разборы случаев направления в санаторий пациентов, имеющих медицинские противопоказания для санаторно-курортного лечения, несоответствия диагноза пациента профилю санатория, указанного в санаторно-курортной путевке, и иных случаев.

66. Секретарь СОК:

66.1. Осуществляет прием и учет рапортов (заявлений) в Книге регистрации рапортов (заявлений) на получение путевок на санаторно-курортное лечение (приложение № 9 к настоящей Инструкции), а также

подготовку предложений о дате, времени и месте проведения заседания СОК.

66.2. Информировать (не менее чем за три дня до проведения заседания СОК) членов СОК о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания.

66.3. Ведет протокол заседания СОК и делопроизводство СОК (приложения № 9 – 12 к настоящей Инструкции).

67. Заседания СОК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

68. Решение СОК оформляется протоколом заседания СОК ФКУЗ «ЦП № 1 МВД России», ФКУЗ «ЦП № 2 МВД России», ФКУЗ «ЦП № 3 МВД России» или МСЧ по отбору и направлению на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых. Секретарь СОК в пятидневный срок после проведения заседания представляет протокол СОК на подпись председателю СОК и всем присутствовавшим на заседании членам СОК.

69. Решение СОК считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов СОК. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании СОК.

70. О принятом решении секретарь СОК извещает пациента в течение десяти рабочих дней, выдает ему выписку из протокола СОК, которую пациент представляет по месту получения путевки.

71. Все документы, касающиеся работы СОК, хранятся в течение трех лет¹.

72. Основанием для рассмотрения СОК вопроса о предоставлении путевки является:

72.1. Для лиц, указанных в подпунктах 36.1 и 36.2 настоящей Инструкции:

72.1.1. Рапорт (приложение № 7 к настоящей Инструкции).

72.1.2. Справка по форме № 070/у.

72.1.3. Справка с места учебы, подтверждающая факт обучения в образовательной организации по очной форме (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, из числа лиц, указанных в подпункте 36.2 настоящей Инструкции, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения).

72.1.4. Документ (удостоверение, справка), подтверждающий право на льготы.

72.1.5. Решение суда об установлении факта нахождения на иждивении (для иждивенцев, указанных в подпункте 36.2 настоящей Инструкции).

¹ Пункты 913, 915 и 916 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 г. № 558 (зарегистрирован в Минюсте России 8 сентября 2010 года, регистрационный № 18380), с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 16 февраля 2016 г. № 403 (зарегистрирован в Минюсте России 15 марта 2016 года, регистрационный № 41414).

72.1.6. Свидетельство о заключении брака (для лиц, указанных в подпункте 36.2 настоящей Инструкции).

72.2. Для лиц, указанных в подпунктах 36.5 – 36.8 и 36.9 настоящей Инструкции:

72.2.1. Заявление (приложение № 8 к настоящей Инструкции).

72.2.2. Справка по форме № 070/у.

72.2.3. Справка (приложение № 4 к настоящей Инструкции), выданная пенсионным органом МВД России.

72.2.4. Свидетельство о заключении брака (для лиц, указанных в подпункте 36.9 настоящей Инструкции).

72.2.5. Справка с места учебы, подтверждающая факт обучения в образовательной организации по очной форме (для детей в возрасте от 18 до 23 лет из числа лиц, указанных в подпункте 36.9 настоящей Инструкции, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения).

72.2.6. Решение суда об установлении факта нахождения на иждивении (для иждивенцев, указанных в подпункте 36.9 настоящей Инструкции).

72.2.7. Документ (удостоверение, справка), подтверждающий право на льготы.

72.3. Для лиц, указанных в подпунктах 36.3, 36.4, 36.10 – 36.14, 37.3, 37.4 и 38.2 настоящей Инструкции:

72.3.1. Заявление (приложение № 7 к настоящей Инструкции).

72.3.2. Справка по форме № 070/у.

72.3.3. Справка (приложение № 5 к настоящей Инструкции), выданная подразделением по работе с личным составом по последнему месту службы погибшего (умершего, пропавшего без вести) сотрудника либо пенсионным органом МВД России на основании документов для назначения пенсии членам его семьи¹, представленных в пенсионный орган МВД России подразделением по работе с личным составом по последнему месту службы указанного сотрудника.

72.3.4. Справка с места учебы, подтверждающая факт обучения в образовательной организации по очной форме (для детей в возрасте от 18 до 23 лет из числа лиц, указанных в подпунктах 36.3, 36.4, 36.10 и 36.11 настоящей Инструкции, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения).

72.3.5. Решение суда об установлении факта нахождения на иждивении (для иждивенцев, указанных в подпунктах 36.3, 36.4, 36.10 и 36.11 настоящей Инструкции).

72.3.6. Свидетельство о смерти: погибшего (умершего) сотрудника; гражданина, уволенного со службы с правом на пенсию вследствие увечья или иного повреждения здоровья и умершего до истечения одного года после увольнения его со службы.

¹ Инструкция об организации работы по пенсионному обеспечению в системе МВД России.

72.3.7. Документ, подтверждающий родство с: погибшим (умершим, пропавшим без вести) сотрудником; гражданином, уволенным со службы с правом на пенсию вследствие увечья или иного повреждения здоровья и умершим до истечения одного года после увольнения его со службы.

72.3.8. Справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющим ежемесячную денежную выплату лицам, указанным в подпунктах 37.3 и 37.4 настоящей Инструкции, об отказе от получения ежемесячной денежной выплаты в порядке и размере, предусмотренных статьей 9.1 Закона о статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.

72.3.9. Документ (удостоверение, справка), подтверждающий право на льготы.

72.3.10. Свидетельство о заключении брака.

72.4. Лица, указанные в пункте 36 настоящей Инструкции, в случае оформления им справки по форме № 070/у в медицинской организации государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения по месту оказания первичной медико-санитарной помощи дополнительно представляют подписанную председателем ВК и заверенную печатью указанной медицинской организации выписку из медицинской карты, содержащую данные клинических, инструментальных и лабораторных исследований по профилю заболевания и сопутствующей патологии, рекомендации о необходимости санаторно-курортного лечения.

73. Выдача путевок в санаторий производится в месте для проведения кассовых операций медицинской организации системы МВД России на основании документов, указанных в пункте 72 настоящей Инструкции, и выписки из протокола СОК:

73.1. В отделении отбора на санаторно-курортное лечение ФКУЗ «ЦП № 1 МВД России», прикрепленным (подлежащим прикреплению) на медицинское обеспечение к соответствующей поликлинике:

73.1.1. Сотруднику, проходящему службу в органе, организации, подразделении (за исключением ГУ МВД России по г. Москве, ГУ МВД России по Московской области и подчиненных им территориальных органов и организаций, а также организаций, подчиненных территориальным органам МВД России), дислоцированных в г. Москве и Московской области.

73.1.2. Лицам, указанным в подпунктах 36.3, 36.5, 36.7, 36.10, 36.13 и 36.14 настоящей Инструкции, состоящим на пенсионном обеспечении в Департаменте по финансово-экономической политике и обеспечению социальных гарантий Министерства внутренних дел Российской Федерации¹.

¹ Далее – «ФЭД МВД России».

73.1.3. Членам семьи сотрудника, указанного в подпункте 73.1.1 настоящей Инструкции, и лицам, находящимся на иждивении указанного сотрудника.

73.1.4. Членам семьи сотрудника, указанного в подпункте 73.1.1 настоящей Инструкции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, и лицам, находившимся на иждивении этого сотрудника.

73.1.5. Членам семьи гражданина, указанного в подпункте 36.5 настоящей Инструкции, состоящим на пенсионном обеспечении в ФЭД МВД России, и лицам, находящимся на иждивении этого гражданина.

73.1.6. Членам семьи сотрудника органов наркоконтроля, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, и лицам, находившимся на иждивении этого сотрудника.

73.1.7. Членам семьи указанного в подпункте 36.5 настоящей Инструкции гражданина Российской Федерации, проходившего службу в органе, организации, подразделении (за исключением организации, подчиненной территориальному органу МВД России), дислоцированных в г. Москве и Московской области, уволенного со службы в органах внутренних дел и умершего вследствие увечья или иного повреждения здоровья, состоявшего на пенсионном обеспечении в ФЭД МВД России, и лицам, находившимся на иждивении этого гражданина.

73.2. В соответствующей МСЧ по месту службы (по месту пенсионного обеспечения) лицам, указанным в пункте 36 настоящей Инструкции (за исключением лиц, указанных в подпунктах 73.1.1 – 73.1.7 настоящей Инструкции).

74. Отметка на путевке об условиях ее выдачи и оплаты в соответствии с выпиской из протокола СОК заверяется подписью материально ответственного лица и печатью медицинской организации системы МВД России, выдавшей путевку.

75. Плата за путевку взимается в санатории.

76. В целях расширения возможностей обеспечения санаторно-курортным лечением и оздоровительным отдыхом пациентов МВД России могут заключаться договоры (соглашения) по взаимному обмену путевками в санаторно-курортные организации других федеральных органов исполнительной власти и министерств внутренних дел стран Содружества Независимых Государств, в которых федеральным законом предусмотрена служба (военная служба).

77. На путевках, полученных в порядке обмена, делается отметка «Обменная», при этом цена на них не указывается (за исключением путевок в санаторно-курортные организации Росгвардии, полученные в порядке обмена).

78. Оплата путевок, полученных в порядке обмена, производится пациентами путем перечисления суммы в размере стоимости путевки, с учетом предоставленных льгот, через учреждения банковской системы

Российской Федерации на счет санатория, на путевку которого был произведен обмен.

79. Плата за путевки в санатории Росгвардии, полученные в порядке обмена, взимается в указанных организациях.

80. После получения путевки пациент обязан не ранее чем за два месяца до начала срока действия путевки прибыть к лечащему врачу, выдавшему ему справку по форме № 070/у, с целью оформления санаторно-курортной карты.

81. При соответствии профиля санатория, указанного в путевке, ранее данной рекомендации лечащий врач заполняет санаторно-курортную карту, для детей – санаторно-курортную карту для детей¹. При направлении в оздоровительное отделение санатория лечащий врач оформляет справку о состоянии здоровья, в которой указывается: наименование медицинской организации системы МВД России, выдавшей справку, регистрационный номер справки, фамилия, имя, отчество (полностью, отчество – при наличии) и дата рождения пациента, сведения о прохождении профилактического медицинского осмотра (диспансеризации) и об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания пациента в оздоровительном отделении санатория, наименование санатория², подписывает ее совместно с председателем ВК медицинской организации. О выдаче санаторно-курортной карты (справки о состоянии здоровья) лечащий врач делает соответствующую запись в медицинской карте и назначает повторный прием (осмотр) пациента по возвращении его из санатория для оценки результатов лечения и реализации рекомендаций указанной организации.

82. Прием пациентов в санаторий и выписка из него производятся в сроки, предусмотренные в путевках.

83. Прием пациента в санаторий осуществляется на основании путевки и санаторно-курортной карты (справки о состоянии здоровья) (для детей в возрасте до 18 лет – санаторно-курортная карта для детей либо справка о состоянии здоровья).

84. В санаторий дети в возрасте до 18 лет прибывают и уходят с родителями или с уполномоченными на то сопровождающими лицами.

85. Поступающие в санаторий должны иметь в наличии:

85.1. Сотрудник:

85.1.1. Служебное удостоверение.

85.1.2. Документ, удостоверяющий личность.

85.1.3. Документы (удостоверения, справки), подтверждающие право на льготы.

85.2. Лица, указанные в подпунктах 36.5 – 36.8 настоящей Инструкции:

85.2.1. Пенсионное удостоверение.

¹ Учетная форма № 076/у утверждена приказом Минздрава России № 834н.

² Далее – «справка о состоянии здоровья».

85.2.2. Документ, удостоверяющий личность.

85.2.3. Документы (удостоверения, справки), подтверждающие право на льготы.

85.2.4. Справку, выданную пенсионным органом МВД России по месту пенсионного обеспечения (приложение № 3 к настоящей Инструкции).

85.2.5. Полис обязательного медицинского страхования.

85.3. Члены семьи сотрудника, лиц, указанных в подпунктах 36.5 и 36.6 настоящей Инструкции, и лица, указанные в подпунктах 36.3, 36.4, 36.10 – 36.14 настоящей Инструкции:

85.3.1. Документ, удостоверяющий личность (дети до 14 лет – свидетельство о рождении).

85.3.2. Полис обязательного медицинского страхования.

85.3.3. Справку (приложения № 3 и 4 к настоящей Инструкции).

85.3.4. Документы (удостоверения, справки), подтверждающие право на льготы.

85.4. Дополнительно: детям – анализ на энтеробиоз, заключение врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи, справку врача-педиатра или врача-инфекциониста об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства, в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях (в том числе со специальными наименованиями «президентское кадетское училище», «суворовское военное училище», «нахимовское военно-морское училище», «кадетский (морской кадетский) военный корпус», «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус» и профессиональные образовательные организации со специальным наименованием «военно-музыкальное училище»); детям в возрасте от 18 до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения – справку с места учебы; детям-инвалидам – справку МСЭ с указанием категории «ребенок-инвалид»; лицам, находящимся (находившимся) на иждивении – решение суда об установлении факта нахождения на иждивении.

85.5. При поступлении в санаторий для лечения туберкулеза пациенты к документам прилагают результаты следующих исследований (срок давности результатов исследования – не более одного месяца, для рентгенологических исследований – не более двух месяцев): клинический анализ крови, клинический анализ мочи, микроскопию мокроты, бактериологический анализ мокроты в динамике, рентгенологические исследования в динамике, ЭКГ, при наличии сопутствующей патологии – заключение соответствующего врача-специалиста, выписку из медицинской карты (медицинской карты стационарного больного), в которой указываются особенности течения заболевания, сопутствующая патология, группа диспансерного учета, проводимая антибактериальная терапия и ее результаты.

86. В приемном отделении (регистратуре) санатория уполномоченным работником в журнал регистрации лиц, прибывших на лечение (оздоровительный отдых), вносятся данные о пациенте с обязательным указанием номеров и дат выдачи документов, подтверждающих право на санаторно-курортное лечение (оздоровительный отдых) и льготы, а также доверенности.

87. Пациенту, поступившему на лечение в санаторий, выдается санаторная книжка, в которой записываются диагноз и назначенные лечебно-диагностические процедуры. Пациент предъявляет ее в лечебно-диагностических подразделениях санатория для отметки о проведенном лечении или обследовании.

88. Дети в возрасте до 18 лет размещаются в отделениях санатория, за исключением детского санатория, совместно с родителями или с уполномоченными сопровождающими лицами.

89. При санаторно-курортном лечении медицинская помощь пациенту предоставляется в соответствии с индивидуальной программой санаторно-курортного лечения пациента¹, составленной лечащим врачом санатория с учетом имеющихся у пациента основного и сопутствующих заболеваний. Лечебное питание, являющееся составной частью индивидуальной программы лечения, организуется с соблюдением норм, установленных приказом Минздрава России от 21 июня 2013 г. № 395н «Об утверждении норм лечебного питания»².

90. Проверку обоснованности медицинского отбора СОК, вынесение решений о продлении срока лечения в санаторно-курортной организации, определение наличия медицинских противопоказаний к санаторно-курортному лечению или нуждаемости в переводе в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях (ФКУЗ «ГКГ МВД России», ФКУЗ «ЦКБ МВД России», госпитали (клинические госпитали) МСЧ, медицинские организации Росгвардии, медицинские организации государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях)³, в санатории осуществляет ВК данной организации.

91. Заключение о наличии у пациента медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения выносится ВК санатория в соответствии с перечнями медицинских показаний и медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения, утвержденными приказом Минздрава России № 321н⁴, и оформляется актом врачебной комиссии санатория на пациента, имеющего медицинские противопоказания для санаторно-курортного лечения⁵ (приложение № 13 к настоящей Инструкции).

¹ Далее – «индивидуальная программа лечения».

² Зарегистрирован в Минюсте России 5 июля 2013 года, регистрационный № 28995.

³ Далее – «медицинская организация, оказывающая медицинскую помощь в стационарных условиях».

⁴ Далее – «заключение о медицинских противопоказаниях к санаторно-курортному лечению».

⁵ Далее – «акт».

92. Акт составляется в трех экземплярах, один из которых приобщается к медицинской карте стационарного больного, два – высылаются в адрес ДТ МВД России для проведения проверки.

93. Пациенты, имеющие медицинские противопоказания для санаторно-курортного лечения, после вынесения ВК санатория заключения о наличии у пациента медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения подлежат досрочной выписке из санатория, о чем в отрывном талоне к путевке и в обратном талоне к санаторно-курортной карте делается соответствующая запись.

94. Руководитель (начальник) санатория письменно информирует ДТ МВД России обо всех случаях направления в санаторий пациентов не в соответствии с профилем организации или направления недообследованных пациентов для принятия соответствующих мер.

95. Изменение сроков действия путевок производится ДТ МВД России при наличии возможностей, а в случаях, указанных в пунктах 96 – 103 настоящей Инструкции, – руководителями (начальниками) санаториев.

96. В случае прибытия пациента в санаторий с опозданием, связанным с уважительными причинами (заболевание, стихийное бедствие, задержка в пути по не зависящим от владельца путевки причинам и иные причины), руководитель (начальник) санатория вправе восстановить сроки действия путевки до пяти дней по рапорту (заявлению) пациента (представителя), в котором указываются причины опоздания, без взимания дополнительной платы.

97. Пациенту, перенесшему острое заболевание в период пребывания в санатории, не требующее перевода пациента в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях, срок санаторно-курортного лечения (оздоровительного отдыха) продлевается на основании заключения ВК санатория. За весь срок продления санаторно-курортного лечения (оздоровительного отдыха) взимается дополнительная плата с учетом оплаченной стоимости путевки.

98. При возникновении в период санаторно-курортного лечения (оздоровительного отдыха) острого заболевания (состояния) или обострения хронических заболеваний, требующего перевода пациента в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях, с последующим возвращением в санаторий, неиспользованные по путевке дни восстанавливаются без взимания дополнительной платы на основании приказа руководителя (начальника) санатория, выписки из медицинской карты стационарного больного и заключения ВК санатория.

99. Содержание нетранспортабельных пациентов по истечении срока действия путевки осуществляется в санатории бесплатно до перевода их в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях.

100. При продлении срока лечения пациенту по основанию, указанному в пункте 99 настоящей Инструкции, продление пребывания в

санатории членов его семьи (лиц, находящихся на его иждивении) осуществляется при наличии свободных мест на основании личных заявлений (заявления представителя) и приказа руководителя (начальника) санатория с оплатой дней продления, исходя из стоимости путевки.

101. В случае досрочного убытия пациента из санатория по уважительным причинам (заболевание или смерть близких родственников и иные причины), по служебной необходимости при наличии вызова руководителя (начальника) органа, организации, подразделения¹, в связи с переводом в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях, установлением ВК санатория медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения, а также в связи со стихийным бедствием по месту дислокации санатория или по месту жительства пациента стоимость путевки за неиспользованные дни пребывания возмещается санаторием исходя из стоимости путевки пациента на основании рапорта (заявления) пациента (представителя) и приказа руководителя (начальника) санатория о досрочном убытии пациента.

102. Руководитель (начальник) санатория досрочно выписывает пациента без возмещения стоимости путевки за неиспользованные дни пребывания в случаях нарушения правил внутреннего распорядка санатория или санаторно-оздоровительного режима, утверждаемых руководителем (начальником) санатория. Основанием для досрочной выписки пациента является приказ руководителя (начальника) санатория. Копия приказа высылается по месту службы сотрудника, по месту выдачи путевки лицу, указанному в подпунктах 36.3 – 36.11 настоящей Инструкции, и в ДТ МВД России.

103. Членам семьи (лицам, находящимся на иждивении), выбывающим вместе с досрочно убывающим (выписанным) пациентом, стоимость путевки за неиспользованные дни пребывания возмещается санаторием в день убытия исходя из стоимости их путевки на основании личных заявлений (заявления представителя) и приказа руководителя (начальника) санатория о досрочной выписке пациента и членов его семьи (лиц, находящихся на его иждивении).

104. По завершении срока пребывания в санатории пациенту выдаются отрывной талон к путевке, обратный талон санаторно-курортной карты и санаторная книжка.

105. Отрывной талон к путевке, подписанный руководителем (начальником) санатория и заверенный печатью санатория, подлежит возврату по месту получения путевки.

106. Обратный талон санаторно-курортной карты и санаторную книжку с данными о проведенном лечении, его эффективности,

¹ Часть 1 статьи 64 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020).

рекомендациями по здоровому образу жизни пациент обязан представить в медицинскую организацию, выдавшую санаторно-курортную карту.

107. Обратные талоны санаторно-курортных карт подшиваются в медицинскую карту.

Приложение № 1

к Инструкции об особенностях организации оказания медицинской помощи, в том числе при санаторно-курортном лечении, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении, в медицинских организациях системы Министерства внутренних дел Российской Федерации

(рекомендуемый образец)

Руководителю (начальнику)

(наименование медицинской организации системы МВД России, фамилия и инициалы руководителя (начальника) медицинской организации системы МВД России)

от

(фамилия, имя и отчество
(полностью, отчество – при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прикреплении (временном прикреплении)

(нужное подчеркнуть)

на медицинское обеспечение к медицинской организации
системы МВД России

Прошу прикрепить

(фамилия, имя, отчество (полностью, отчество – при наличии)
и статус лица, прикрепляемого на медицинское обеспечение)

на медицинское обеспечение к

(наименование медицинской организации системы МВД России)

с « ____ » ____ 20 ____ года на срок до « ____ » ____ 20 ____ года.
(число) (месяц прописью) (число) (месяц прописью)

« ____ » ____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

____ / ____ /
(подпись) (фамилия и инициалы
имени и отчества
(при наличии))

Приложение № 2

к Инструкции об особенностях организации оказания медицинской помощи, в том числе при санаторно-курортном лечении, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении, в медицинских организациях системы Министерства внутренних дел Российской Федерации

(рекомендуемый образец)

Образец пропуска

ПРОПУСК № _____	
Отделение (участок) 	
Место для фотографии	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ (при наличии)
Руководитель (начальник) медицинской организации системы МВД России М.П. _____ (подпись)	
Действителен по предъявлении документа, удостоверяющего личность	

Оборотная сторона

Телефоны:	
Регистратура _____	
Стол справок _____	
Вызов врача на дом _____ ☐ _____	
Срок действия пропуска: с _____._____.20__ г. по _____._____.20__ г. ¹ . Руководитель (начальник) медицинской организации системы МВД России М.П. _____ (подпись)	
¹ Заполняется при оформлении временного пропуска	

Приложение № 3

к Инструкции об особенностях организации оказания медицинской помощи, в том числе при санаторно-курортном лечении, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении, в медицинских организациях системы Министерства внутренних дел Российской Федерации

(рекомендуемый образец)

Угловой штамп органа
внутренних дел

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью, отчество – при наличии) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации)

1. Специальное звание: _____

2. Число, месяц и год рождения: « ____ » _____ г.

3. Контракт о прохождении службы в органах внутренних дел:

Дата действия контракта (число, месяц, год)		Место прохождения службы (подразделение, организация, учреждение, населенный пункт), занимаемая должность
Дата заключения контракта	Дата окончания срока действия контракта	

4. Право на льготы: _____
(указываются серия и номер документа, подтверждающего право на льготу)

5. В личном деле или иных учетно-послужных документах
_____ значатся члены семьи:

(фамилия, имя, отчество (полностью, отчество – при наличии) сотрудника
органов внутренних дел Российской Федерации)

Супруга (супруг) _____
(фамилия, имя, отчество (полностью, отчество – при наличии), дата рождения)

Дети _____
(фамилия, имя, отчество (полностью, отчество – при наличии), дата рождения)

6. Лица, находящиеся на иждивении _____
(фамилия, имя, отчество (полностью, отчество – при наличии), дата рождения)

_____ (указывается решение суда об установлении факта нахождения на иждивении)

Справка выдана для прикрепления на медицинское обеспечение

к _____
(наименование медицинской организации системы МВД России)

(для получения путевки в медицинскую организацию системы
МВД России, осуществляющую санаторно-курортное лечение)
(нужное подчеркнуть)

Руководитель (начальник) подразделения по работе с личным составом

(специальное звание) (подпись) (фамилия и инициалы имени и отчества (при наличии))

М.П.

Приложение № 4

к Инструкции об особенностях организации оказания медицинской помощи, в том числе при санаторно-курортном лечении, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении, в медицинских организациях системы Министерства внутренних дел Российской Федерации

(рекомендуемый образец)

Угловой штамп пенсионного органа МВД России по месту пенсионного обеспечения
--

СПРАВКА

Выдана

(фамилия, имя, отчество (полностью, отчество – при наличии) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел Российской Федерации¹, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ²)

1. Число, месяц и год рождения: « ____ » _____ Г.

2. Специальное звание: _____

3. Дата увольнения: « ____ » _____ Г.

4. Основания увольнения: _____

(указывается в соответствии с выпиской из приказа руководителя (начальника) подразделения МВД России (начальника подразделения органов наркоконтроля))

5. Стаж службы в органах внутренних дел (в органах наркоконтроля)
 ____ лет ____ месяцев ____ дней.

¹ Далее – «органы внутренних дел».

² Далее – «органы наркоконтроля».

6. Стаж службы в органах внутренних дел (в органах наркоконтроля) в льготном исчислении: __ лет ____ месяцев ____ дней.

7. Общий трудовой стаж на пенсию: __ лет ____ месяцев __ дней.

8. Право на льготы: _____
(указываются наименование, серия и номер документа, подтверждающего право на льготу)

9. Инвалидность: _____
(указываются номер справки, подтверждающей факт установления инвалидности, дата освидетельствования, группа инвалидности, причина инвалидности)

Справка выдана для прикрепления на медицинское обеспечение
к _____
(наименование медицинской организации системы МВД России)
(для получения путевки в медицинскую организацию системы
МВД России, осуществляющую санаторно-курортное лечение)
(нужное подчеркнуть)

Руководитель (начальник) пенсионного органа МВД России по месту
пенсионного обеспечения

(специальное звание)

(подпись)

(фамилия и инициалы имени и отчества
(при наличии))

М.П.

Приложение № 5

к Инструкции об особенностях организации оказания медицинской помощи, в том числе при санаторно-курортном лечении, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении, в медицинских организациях системы Министерства внутренних дел Российской Федерации

(рекомендуемый образец)

Угловой штамп органа
внутренних дел,
пенсионного органа
МВД России
по месту пенсионного
обеспечения

СПРАВКА

Сообщается, что

(специальное звание, фамилия, имя, отчество (полностью, отчество – при наличии) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации¹ (сотрудника, проходившего службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ², гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах наркоконтроля)

исключен из списков сотрудников органов внутренних дел (списка сотрудников органов наркоконтроля) приказом руководителя (начальника)

(наименование подразделения МВД России)

от «__» _____ г. № ____, погиб (умер) «__» _____ г.
(число) (месяц прописью) (число) (месяц прописью)

вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел (в органах наркоконтроля).

(нужное подчеркнуть)

¹ Далее – «органы внутренних дел».

² Далее – «органы наркоконтроля».

Справка выдана для прикрепления на медицинское обеспечение
к _____

(наименование медицинской организации системы МВД России)

(для получения путевки в медицинскую (в том числе санаторно-курортную) организацию системы МВД России (медицинскую организацию Росгвардии)

(нужное подчеркнуть)

Руководитель (начальник) подразделения по работе с личным составом
(пенсионного органа МВД России по месту пенсионного обеспечения)

(специальное звание)

(подпись)

(фамилия и инициалы имени и отчества
(при наличии))

М.П.

Приложение № 6
к Инструкции об особенностях организации оказания медицинской помощи, в том числе при санаторно-курортном лечении, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении, в медицинских организациях системы Министерства внутренних дел Российской Федерации

(рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ НА МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Дата прикрепления	Фамилия, имя, отчество (полностью, отчество – при наличии)	Дата рождения	Место службы	Место жительства ¹	Основания для прикрепления	Номер оформленной амбулаторной карты	Номер пропуска, выданного поликлиникой	Подпись лица, прикрепленного на медицинское обеспечение (получившего пропуск)	Дата открепления от поликлиники	Основания открепления от поликлиники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

¹ Статья 2 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 32, ст. 1227; Собрание законодательства Российской Федерации 2013, № 51, ст. 6696; 2015, № 48, ст. 6724; 2016, № 23, ст. 3276).

Приложение № 7

к Инструкции об особенностях организации оказания медицинской помощи, в том числе при санаторно-курортном лечении, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении, в медицинских организациях системы Министерства внутренних дел Российской Федерации

(рекомендуемый образец)

Председателю санаторно-отборочной комиссии

(специальное звание, фамилия, инициалы)

РАПОРТ

Прошу предоставить _____ путевки в санаторий
(указывается количество путевок)

_____ (указывается профиль санатория)
мне, _____,
(специальное звание, фамилия, имя, отчество (полностью, отчество – при наличии))

супруге (супругу) _____
(фамилия, имя, отчество (полностью, отчество – при наличии))

ребенку (детям), иждивенцу (иждивенцам) _____
(фамилия, имя, отчество (полностью, отчество – при наличии), дата рождения)

в _____ 20__ г. Медицинские справки для получения путевки прилагаю.
(указать месяц)

Должность _____

Решение СОК на основании протокола
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Служебный телефон _____

в счет лимита _____
(указываются месяц, заезд)

Домашний телефон _____

_____ путевка (и) в санаторий
(оздоровительное отделение санатория)

Медицинская карта пациента,
получающего медицинскую помощь в
амбулаторных условиях № _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(ходатайство начальника подразделения)

Прошу выдать _____ путевку (и)
указывается количество путевок

в санаторий (оздоровительное отделение
санатория)

(наименование санатория)

с « _____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

Председатель СОК _____
(подпись)

Путевку(и) № _____

Получил _____
(подпись)

Выдал кассир _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(наименование санатория)

Председатель СОК _____

(подпись)

М.П.

(оборотная сторона)

Выдано из расчета:

25% _____ (руб.)

50% _____ (руб.)

100% _____ (руб.)

Бесплатно (подчеркнуть)

Себестоимость _____ (руб.)

Бухгалтер _____
(подпись)

Специальное звание сотрудника
подтверждено:

служебное удостоверение № _____

выдано « _____ » _____ 20 ____ г.

Документ, удостоверяющий личность,
свидетельство о рождении члена семьи
(лица, находящегося на иждивении):

Приложение № 8

к Инструкции об особенностях организации оказания медицинской помощи, в том числе при санаторно-курортном лечении, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении, в медицинских организациях системы Министерства внутренних дел Российской Федерации

(рекомендуемый образец)

Председателю
санаторно-отборочной комиссии

(специальное звание, фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить _____ в санаторий
(указывается количество путевок)

(указывается профиль санатория)

мне, _____,

(фамилия, имя, отчество (полностью, отчество – при наличии))

жене (мужу) _____,

(фамилия, имя, отчество (полностью, отчество – при наличии))

ребенку (детям), иждивенцу (иждивенцам) _____

(фамилия, имя, отчество (полностью, отчество – при наличии), год рождения)

В _____ 20__ г. Медицинские справки для получения путевки прилагаю.
(указать месяц)

Контактный телефон: _____

Решение СОК на основании протокола
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Медицинская карта пациента,
получающего медицинскую помощь в
амбулаторных условиях № _____

в счет лимита _____
(указываются месяц, заезд)
_____ путевка (и) в санаторий
(оздоровительное отделение
санатория)

Справка МСЭ от « ____ » _____ г.
№ _____

Льготы _____
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

_____ (наименование санатория)

Председатель СОК _____
(подпись)

М.П.

_____ (ходатайство начальника подразделения)
Прошу выдать _____ путевку (и)
в санаторий (оздоровительное отделение
санатория)

« ____ » _____
с « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
Председатель СОК _____
(подпись)

Путевку (и) № _____ получил _____
(подпись)
Выдал кассир _____
(подпись)

Выдано из расчета:

25% _____ (руб.)
50% _____ (руб.)

100% _____ (руб.)

Бесплатно (подчеркнуть)

Себестоимость _____ (руб.)

Бухгалтер _____
(подпись)

Пенсионное удостоверение № _____

выдано « ____ » _____ г.

Документ, удостоверяющий личность,
свидетельство о рождении члена семьи
(лица, находящегося на
иждивении): _____

Приложение № 9

к Инструкции об особенностях организации оказания медицинской помощи, в том числе при санаторно-курортном лечении, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении, в медицинских организациях системы Министерства внутренних дел Российской Федерации

(рекомендуемый образец)

КНИГА
регистрации рапортов (заявлений) на санаторно-курортное лечение
и оздоровительный отдых

№ п/п	Дата подачи рапорта (заявления)	Фамилия, имя, отчество (полностью, отчество — при наличии) заявителя	Адрес, контактный телефон заявителя	Медицинские показания к санаторно-курортному лечению		Количество путевок	Подпись заявителя
				Рекомендуемый профиль лечения	Санаторий		
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 10

к Инструкции об особенностях организации оказания медицинской помощи, в том числе при санаторно-курортном лечении, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении, в медицинских организациях системы Министерства внутренних дел Российской Федерации

(рекомендуемый образец)

ПРОТОКОЛ
заседания санаторно-отборочной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

(наименование санаторно-отборочной комиссии)

На заседании санаторно-отборочной комиссии¹ присутствовали:

председатель СОК: _____

(должность, специальное звание, фамилия и инициалы)

заместитель председателя СОК: _____

(должность, специальное звание, фамилия и инициалы)

члены СОК: _____

(должность, специальное звание, фамилия и инициалы)

секретарь СОК: _____

(должность, специальное звание, фамилия и инициалы)

Повестка дня: рассмотрение поступивших в СОК рапортов (заявлений) на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные организации Росгвардии (санаторно-курортные организации МВД России):

№ п/п	Наименование санаторно-курортной организации	Поступило рапортов (заявлений)	Выделено санаторно-курортных путевок	Примечание
	Всего:			

¹ Далее – «СОК».

Принято решение о предоставлении или об отказе в предоставлении (с указанием причины) санаторно-курортных путевок:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью, отчество – при наличии) заявителя	Категория (сотрудник, член семьи, лицо, находящееся (находившееся) на иждивении)	Адрес места жительства, контактный телефон	Диагноз (код по Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, 10-го пересмотра)	Наименование санаторно- курортной организации	Номер путевки	Сроки лечения	Принято решение
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Проголосовали: за ____ чел., против ____ чел., воздержались ____ чел.

Председатель СОК _____
(специальное звание) (подпись) (фамилия и инициалы)

Заместитель председателя СОК _____
(специальное звание) (подпись) (фамилия и инициалы)

Члены СОК: _____
(специальное звание) (подпись) (фамилия и инициалы)

(специальное звание) (подпись) (фамилия и инициалы)

(специальное звание) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 11

к Инструкции об особенностях организации оказания медицинской помощи, в том числе при санаторно-курортном лечении, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении, в медицинских организациях системы Министерства внутренних дел Российской Федерации

(рекомендуемый образец)

КНИГА протоколов заседаний санаторно-отборочной комиссии

№ п/п	Специальное звание	Фамилия, имя, отчество (полностью, отчество – при наличии) кандидата на получение санаторно-курортной путевки, степень родства с сотрудником (для членов семей сотрудников, лиц, находящихся на их иждивении)	Место службы (подразделение, орган, организация)	Диагноз (код по Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, 10-го пересмотра)	Заключение лечащего врача, врачебной комиссии (военно-врачебной комиссии)	Решение санаторно-отборочной комиссии, номер протокола и дата заседания санаторно-отборочной комиссии	Распределена санаторно-курортная путевка (наименование санаторно-курортной организации, срок заезда)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 12

к Инструкции об особенностях организации оказания медицинской помощи, в том числе при санаторно-курортном лечении, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении, в медицинских организациях системы Министерства внутренних дел Российской Федерации

(рекомендуемый образец)

КНИГА

учета выделенных путевок в санаторно-курортные организации

№ п/п	Дата поступления путевки и номер документа	Откуда получена путевка	Наименование санаторно-курортной организации	Номер и дата протокола заседания санаторно-отборочной комиссии	Фамилия, имя, отчество (полностью, отчество – при наличии) должность, специальное звание лица, получившего выписку из протокола заседания санаторно-отборочной комиссии	Подпись лица, получившего выписку из протокола заседания санаторно-отборочной комиссии, дата получения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 13

к Инструкции об особенностях организации оказания медицинской помощи, в том числе при санаторно-курортном лечении, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении, в медицинских организациях системы Министерства внутренних дел Российской Федерации

(рекомендуемый образец)

АКТ

врачебной комиссии санатория на пациента, имеющего медицинские противопоказания для санаторно-курортного лечения

1. Наименование санатория _____

2. Пациент _____
(фамилия, имя, отчество (полностью, отчество – при наличии), дата рождения)

прибыл в санаторий по путевке № _____,
выданной _____,
(наименование медицинской организации системы МВД России, выдавшей путевку)

на срок с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. с санаторно-курортной картой от «____» _____ 20__ г., выданной _____
(наименование медицинской организации, выдавшей санаторно-курортную карту)

за подписью лечащего врача _____
(фамилия, имя, отчество (полностью, отчество – при наличии))

3. Диагноз по месту медицинского отбора:
основной _____

сопутствующие заболевания _____

4. Пациент проживает по адресу: _____

Заключение комиссии

5. Врачебная комиссия в составе: _____

обследовав пациента _____, установила, что он (она) страдает
(фамилия, имя, отчество (полностью, отчество – при наличии))

(указать диагноз, данные исследований и клинических наблюдений)

6. Врачебная комиссия считает, что пациенту _____

(фамилия, имя, отчество (полностью, отчество – при наличии))

пребывание и лечение в санатории противопоказано
и он (она) подлежит:

а) досрочной выписке из санатория в сопровождении медицинского персонала
(без сопровождения медицинского персонала)

(нужное подчеркнуть);

б) переводу _____;

(указать наименование и адрес медицинской организации, в которую переводится пациент)

в) оставлению в санатории для климато-медикаментозного лечения

(указать характер режима)

7. Комиссия считает, что причиной поступления пациента, имеющего медицинские противопоказания для санаторно-курортного лечения, является:

а) неправильное медицинское заключение по месту медицинского отбора;

б) путевка выдана не в соответствии с профилем санатория

(нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель врачебной комиссии: _____

(подпись)

(фамилия и инициалы имени и отчества
(при наличии))

Члены врачебной комиссии: _____

(подпись)

(фамилия и инициалы имени и отчества
(при наличии))

8. Отметка о выполнении решения врачебной комиссии.

Пациент:

а) досрочно выписан из санатория в сопровождении медицинского персонала
(без сопровождения медицинского персонала), использовав по путевке

(нужное подчеркнуть)

_____ койко-дней;

б) переведен в _____, использовав
(наименование и адрес медицинской организации, в которую переведен пациент)

по путевке _____ койко-дней;

в) оставлен в санатории для климато-медикаментозного лечения _____
(указать характер режима)

Руководитель (начальник) санатория _____

(специальное звание)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ПОРЯДОК

приобретения путевок на лечение в санаторно-курортные организации (за исключением санаторно-курортных организаций системы Министерства внутренних дел Российской Федерации и санаторно-курортных организаций Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации) сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с приобретением путевок на лечение в санаторно-курортные организации (за исключением санаторно-курортных организаций системы Министерства внутренних дел Российской Федерации¹ и санаторно-курортных организаций войск национальной гвардии Российской Федерации)² соответствующего профиля сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации³, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел Российской Федерации⁴ с правом на пенсию, имеющим стаж службы в органах внутренних дел 20 лет и более в календарном исчислении, за исключением лиц, уволенных со службы в органах внутренних дел по основаниям, указанным в части 8 статьи 3 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»⁵ и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ⁶ с правом на пенсию и имеющим стаж службы (выслугу лет) в органах наркоконтроля 20 лет и более в календарном исчислении, за исключением граждан, уволенных со службы в органах наркоконтроля по основаниям, установленным частью 8 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»⁷ в случае, если указанным лицам в соответствии с решением врачебной

¹ Далее – «МВД России».

² Далее – «иная санаторно-курортная организация».

³ Далее – «сотрудник».

⁴ Далее – «органы внутренних дел».

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; № 49, ст. 7020. Далее – «гражданин, уволенный со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию».

⁶ Далее – «органы наркоконтроля».

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608. Далее – «гражданин, уволенный со службы в органах наркоконтроля с правом на пенсию».

комиссии медицинской организации системы МВД России (федеральное казенное учреждение здравоохранения «Центральная поликлиника № 1 Министерства внутренних дел Российской Федерации»¹, федеральное казенное учреждение здравоохранения «Центральная поликлиника № 2 Министерства внутренних дел Российской Федерации», федеральное казенное учреждение здравоохранения «Центральная поликлиника № 3 Министерства внутренних дел Российской Федерации», медико-санитарные части МВД России по субъектам Российской Федерации) или медицинской организации Росгвардии не может быть предоставлена путевка на лечение в санаторно-курортной организации системы МВД России или санаторно-курортной организации Росгвардии.

2. Направление лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка², на санаторно-курортное лечение в иные санаторно-курортные организации соответствующего профиля по путевкам, приобретаемым в пределах выделенных бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, осуществляется по согласованию с Департаментом по материально-техническому и медицинскому обеспечению Министерства внутренних дел Российской Федерации³. Для пациентов, направляемых на долечивание (реабилитацию) непосредственно после лечения в стационарных условиях, путевки приобретаются в первоочередном порядке.

3. ФКУЗ «ЦП № 1 МВД России», медико-санитарная часть МВД России по субъекту Российской Федерации⁴ для согласования вопроса о приобретении путевки направляет в управление медицинского обеспечения ДТ МВД России медицинские документы на пациента с обоснованием невозможности предоставления ему путевки на лечение в санаторно-курортную организацию МВД России или санаторно-курортную организацию Росгвардии и решение врачебной комиссии ФКУЗ «ЦП № 1 МВД России», МСЧ о нуждаемости пациента в лечении в иной санаторно-курортной организации соответствующего профиля или соответствующей климатической зоны.

4. Путевки приобретаются:

4.1. ФКУЗ «ЦП № 1 МВД России» для:

4.1.1. Сотрудника, проходящего службу в подразделении центрального аппарата МВД России, территориальном органе МВД России, образовательной, научной, медицинской (в том числе санаторно-курортной) организации системы МВД России, окружном управлении материально-технического снабжения МВД России, заграничном аппарате МВД России, а также иной организации и подразделении,

¹ Далее – ФКУЗ «ЦП № 1 МВД России».

² Далее – «пациенты».

³ Далее – «ДТ МВД России».

⁴ Далее – «МСЧ».

созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел, дислоцированных в городе Москве и Московской области (за исключением Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области и подчиненных им территориальных органов и организаций, а также организаций, подчиненных территориальным органам МВД России).

4.1.2. Гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию и состоящего на пенсионном обеспечении в Департаменте по финансово-экономической политике и обеспечению социальных гарантий Министерства внутренних дел Российской Федерации¹.

4.1.3. Гражданина, уволенного со службы в органах наркоконтроля с правом на пенсию и состоящего на пенсионном обеспечении в ФЭД МВД России.

4.2. МСЧ для:

4.2.1. Сотрудника, проходящего службу в соответствующем территориальном органе МВД России.

4.2.2. Гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию и состоящего на пенсионном обеспечении в соответствующем территориальном органе МВД России.

4.2.3. Гражданина, уволенного со службы в органах наркоконтроля с правом на пенсию и состоящего на пенсионном обеспечении в соответствующем территориальном органе МВД России.

5. Путевки в иные санаторно-курортные организации предоставляются пациентам на условиях, предусмотренных соответственно подпунктами 40.1, 40.2 и 41.5 Инструкции об особенностях организации оказания медицинской помощи, в том числе при санаторно-курортном лечении, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении, в медицинских организациях системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденной настоящим приказом. Оплата за путевки производится пациентами в месте для проведения кассовых операций медицинской организации системы МВД России, осуществившей приобретение путевок.

6. Медицинская организация системы МВД России, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, информирует ДТ МВД России о приобретении путевок для пациентов с указанием номера путевки, места и даты начала проведения санаторно-курортного лечения (долечивания (реабилитации)).

¹ Далее — «ФЭД МВД России».

Приложение № 3
к приказу МВД России
от 24.04.2019 № 275

ПОРЯДОК

прохождения профилактических медицинских осмотров сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, включающих в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с прохождением профилактических медицинских осмотров сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, в том числе прикомандированными к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации¹, включающих в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, с целью раннего (своевременного) выявления у них состояний, заболеваний и факторов риска их развития, немедицинского потребления ими наркотических средств и (или) психотропных веществ, а также в целях определения групп здоровья и выработки рекомендаций.

2. Профилактический медицинский осмотр сотрудника проводится в соответствии с графиком проведения профилактического медицинского осмотра, утвержденным руководителем (начальником) подразделения центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации², территориального органа МВД России, образовательной, научной, медицинской (в том числе санаторно-курортной) организации системы МВД России, окружного управления материально-технического снабжения МВД России, загранаппарата МВД России, организации культуры, физкультурно-спортивной организации, редакции печатных и электронных средств массовой информации, а также иной организации и подразделения, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации, а также структурного подразделения центрального аппарата Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации³, территориального органа ГФС России, организации, подведомственной ГФС России⁴, по представлению руководителя (начальника) медицинской организации системы МВД России, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях (федеральное казенное учреждение здравоохранения «Центральная поликлиника № 1 Министерства

¹ Далее – «сотрудник».

² Далее – «МВД России».

³ Далее – «ГФС России».

⁴ Далее – «орган, организация, подразделение».

внутренних дел Российской Федерации», федеральное казенное учреждение здравоохранения «Центральная поликлиника № 2 Министерства внутренних дел Российской Федерации», федеральное казенное учреждение здравоохранения «Центральная поликлиника № 3 Министерства внутренних дел Российской Федерации», амбулаторно-поликлинические подразделения медико-санитарных частей МВД России по субъектам Российской Федерации¹). Утвержденные графики проведения профилактических медицинских осмотров сотрудников с указанием места и срока их проведения в течение 10 дней с даты утверждения подлежат направлению в поликлинику.

3. Сотрудник проходит профилактический медицинский осмотр ежегодно².

4. Профилактический медицинский осмотр проводится при наличии информированного добровольного согласия сотрудника на медицинское вмешательство³.

5. Сотрудник проходит профилактический медицинский осмотр в поликлинике, к которой прикреплен на медицинское обеспечение.

6. Профилактический медицинский осмотр в соответствующих медицинских организациях системы МВД России, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (федеральное казенное учреждение здравоохранения «Главный клинический госпиталь Министерства внутренних дел Российской Федерации», федеральное казенное учреждение здравоохранения «Центральная клиническая больница Министерства внутренних дел Российской Федерации», госпитали (клинические госпитали) медико-санитарных частей МВД России по субъектам Российской Федерации), проходят сотрудники, замещающие должности:

6.1. Руководителя (начальника) территориального органа МВД России на окружном, межрегиональном (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России) и региональном уровнях.

6.2. Начальника, первого заместителя (заместителя) начальника департамента, главного управления, управления Министерства внутренних дел Российской Федерации.

6.3. Начальника образовательной, научной, медицинской (в том числе санаторно-курортной) организации системы МВД России, окружного управления материально-технического снабжения МВД России, загранаппарата МВД России, организации культуры, физкультурно-спортивной организации, редакции печатных и электронных средств

¹ Далее – «поликлиника».

² Пункт 16 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2015, № 29, ст. 4356; 2016, № 27, ст. 4233).

³ Статья 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2013, № 48, ст. 6165).

массовой информации, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации.

7. При отсутствии по месту службы лиц, указанных в подпунктах 6.1 и 6.3 настоящего Порядка, соответствующих медицинских организаций системы МВД России, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, указанные лица проходят профилактический медицинский осмотр в поликлиниках, к которым прикреплены на медицинское обеспечение.

8. Профилактический медицинский осмотр проводится в два этапа:

8.1. Первый этап проводится с целью выявления у сотрудника признаков хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и (или) психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, а также определения медицинских показаний к выполнению дополнительных обследований и осмотров врачами-специалистами для уточнения диагноза заболевания (состояния) на втором этапе профилактического медицинского осмотра и включает в себя:

8.1.1. Опрос (анкетирование), направленный на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и (или) психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

8.1.2. Антропометрию (измерение массы тела, роста стоя, окружности грудной клетки и талии), измерение силы мышц кисти, расчет индекса массы тела (ежегодно).

8.1.3. Исследование дыхательной функции (спирометрия и (или) спирография) (один раз в 2 года).

8.1.4. Измерение артериального давления (ежегодно).

8.1.5. Измерение внутриглазного давления (ежегодно в возрасте 39 лет и старше).

8.1.6. Общий (клинический) анализ крови развернутый (ежегодно).

8.1.7. Общий (клинический) анализ мочи (ежегодно).

8.1.8. Определение относительного суммарного сердечно-сосудистого риска для лиц в возрасте от 21 до 39 лет и абсолютного суммарного сердечно-сосудистого риска для лиц в возрасте от 40 до 65 лет, не имеющих заболеваний, связанных с атеросклерозом (ежегодно).

8.1.9. Исследование уровня глюкозы в крови (ежегодно).

8.1.10. Исследование уровня холестерина в крови (ежегодно).

8.1.11. Исследование кала на скрытую кровь (ежегодно в возрасте 45 лет и старше).

8.1.12. Анализ крови биохимический общетерапевтический (в объеме не менее определения уровня общего белка, креатинина, общего билирубина, аспартат-аминотрансминазы, аланин-аминотрансминазы,

глюкозы, холестерина, натрия, калия) (в возрасте 39 лет и старше с периодичностью 1 раз в 6 лет вместо исследований, предусмотренных подпунктами 8.1.9 и 8.1.10 настоящего Порядка).

8.1.13. Исследование уровня простатспецифического антигена в крови (мужчинам в возрасте 39 лет и старше – ежегодно, а также по назначению врача-хирурга и (или) врача-уролога мужчинам с подозрением на онкологическое заболевание предстательной железы по результатам опроса, осмотра, пальцевого исследования или ультразвукового исследования¹ предстательной железы).

8.1.14. Флюорографию легких (ежегодно). Флюорография легких не проводится, если сотруднику в течение предшествующего календарного года либо года проведения профилактического медицинского осмотра проводилась флюорография, рентгенография (рентгеноскопия) или компьютерная томография органов грудной клетки.

8.1.15. Регистрацию электрокардиограммы (в возрасте до 35 лет – один раз в 2 года, в возрасте 35 лет и старше – ежегодно).

8.1.16. Маммографию обеих молочных желез и (или) УЗИ молочных желез (один раз в 2 года для женщин в возрасте 39 лет и старше). При проведении в год прохождения профилактического медицинского осмотра компьютерной томографии молочных желез маммография не проводится.

8.1.17. УЗИ органов брюшной полости и малого таза на предмет исключения новообразований для сотрудников в возрасте 39 лет и старше (УЗИ поджелудочной железы и почек – 1 раз в 3 года; для мужчин дополнительно ежегодно УЗИ предстательной железы, а для женщин – УЗИ матки и яичников – 1 раз в 2 года). УЗИ органов брюшной полости не проводится, если сотруднику в год проведения профилактического медицинского осмотра проводилась магнитно-резонансная или компьютерная томография органов брюшной полости.

8.1.18. Клинико-психологическое психодиагностическое и нейропсихологическое обследования (один раз в 5 лет для сотрудников полиции, допущенных к управлению транспортными средствами).

8.1.19. Химико-токсикологические исследования² наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов³ – ежегодно. Справка о результатах химико-токсикологических исследований⁴ подшивается в медицинскую

¹ Далее – «УЗИ».

² Далее – «ХТИ».

³ Приказ Минздравсоцразвития России от 27 января 2006 г. № 40 «Об организации проведения химико-токсикологических исследований при аналитической диагностике наличия в организме человека алкоголя, наркотических средств, психотропных и других токсических веществ» (зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2006 года, регистрационный № 7544). Далее – «приказ Минздравсоцразвития России № 40».

⁴ Форма № 454/у-06 утверждена приказом Минздравсоцразвития России № 40.

карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях¹.

8.1.20. Осмотр врачами-специалистами (врачом-офтальмологом, врачом-неврологом, врачом-оториноларингологом, врачом-хирургом, врачом-стоматологом, врачом-психиатром, врачом-терапевтом, а для женщин также осмотр врачом-гинекологом (фельдшером), включая взятие мазка (соскоба) с поверхности шейки матки (наружного маточного зева) и цервикального канала на цитологическое исследование.

8.1.21. Осмотр врача-терапевта, включающий установление диагноза, определение группы состояния здоровья, группы диспансерного наблюдения, проведение краткого профилактического консультирования (с учетом заключений врачей-специалистов), в том числе рекомендации по здоровому питанию, уровню физической активности, отказу от курения табака и пагубного потребления алкоголя, определение медицинских показаний для обследований и консультаций в рамках второго этапа профилактического медицинского осмотра.

8.2. Первый этап профилактического медицинского осмотра считается законченным в случае выполнения полного объема обследований, установленных для данного возраста и пола сотрудника, в том числе при отсутствии в пробе биологического объекта наркотических средств и (или) психотропных веществ и их метаболитов.

8.3. Сотрудники, нуждающиеся по результатам первого этапа профилактического медицинского осмотра в дополнительном обследовании с целью уточнения диагноза заболевания (состояния), индивидуальном углубленном профилактическом консультировании (в том числе при обнаружении по результатам ХТИ в пробе биологического объекта одного или нескольких наркотических средств и (или) психотропных веществ и их метаболитов), направляются врачом-терапевтом на второй этап профилактического медицинского осмотра, включающего в себя:

8.3.1. Исследования уровня: холестерина в крови, холестерина липопротеидов высокой плотности в крови, холестерина липопротеидов низкой плотности в крови, триглицеридов в крови (у лиц с выявленным повышенным уровнем общего холестерина в крови).

8.3.2. Исследование уровня гликированного гемоглобина в крови или тест на толерантность к глюкозе (для лиц с выявленным повышением уровня глюкозы в крови).

8.3.3. Дуплексное сканирование брахиоцефальных артерий (в случае наличия указания или подозрения на ранее перенесенное острое нарушение мозгового кровообращения по результатам опроса

¹ Форма № 025/у утверждена приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (зарегистрирован в Минюсте России 20 февраля 2015 года, регистрационный № 36160), с изменениями внесенными приказом Минздрава России от 9 января 2018 г. № 2н (зарегистрирован Минюстом России 4 апреля 2018 года, регистрационный № 50614). Далее – «медицинская карта».

(анкетирования), по назначению врача-невролога, а также для мужчин в возрасте 45 лет и старше и женщин в возрасте 50 лет и старше при наличии комбинации трех факторов риска развития хронических неинфекционных заболеваний: повышенный уровень артериального давления, дислипидемия, избыточная масса тела или ожирение).

8.3.4. Эзофагогастродуоденоскопию (при выявлении по результатам опроса (анкетирования) жалоб, свидетельствующих о возможном онкологическом заболевании верхних отделов желудочно-кишечного тракта, или отягощенной наследственности по онкологическим заболеваниям органов желудочно-кишечного тракта).

8.3.5. Колоноскопию или ректороманоскопию (по назначению врача-хирурга и (или) врача-колопроктолога в случае подозрения на онкологическое заболевание толстой кишки).

8.3.6. Осмотр врача-хирурга (в случае подозрения на онкологическое заболевание поджелудочной железы по результатам УЗИ).

8.3.7. Осмотр врача-хирурга и (или) врача-колопроктолога (при положительном анализе кала на скрытую кровь, а также по результатам колоноскопии или ректороманоскопии, выполненной по направлению врача-хирурга и (или) врача-колопроктолога, при подозрении на онкологическое заболевание толстой кишки).

8.3.8. Осмотр врача-хирурга и (или) врача-уролога (в случае подозрения на онкологическое заболевание почек по результатам УЗИ; для мужчин в возрасте 39 лет и старше при впервые выявленном повышении уровня простатспецифического антигена в крови, а также вне зависимости от возраста в случае подозрения на онкологическое заболевание предстательной железы по результатам УЗИ).

8.3.9. Осмотр врача-невролога (по результатам проведенного дуплексного сканирования брахицефальных артерий при наличии патологических изменений).

8.3.10. Осмотр врача-гинеколога (для женщин с выявленными патологическими изменениями по результатам мазка с шейки матки, УЗИ матки и яичников, маммографии обеих молочных желез и (или) УЗИ молочных желез).

8.3.11. Осмотр врача – психиатра-нарколога, а при отсутствии в штате поликлиники врача – психиатра-нарколога – осмотр врача – психиатра-нарколога медицинской организации государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения, оказывающей медицинскую помощь по профилю «психиатрия-наркология» (при обнаружении по результатам подтверждающих ХТИ в пробе биологического объекта одного или нескольких наркотических средств и (или) психотропных веществ и их метаболитов).

8.3.12. Осмотр врача-терапевта, включающий установление (уточнение) диагноза, определение (уточнение) группы состояния здоровья, группы диспансерного наблюдения (с учетом заключений врачей-специалистов), а также направление при наличии медицинских

показаний на дополнительное обследование, не входящее в объем профилактического медицинского осмотра, лечение в амбулаторных условиях или стационарных условиях для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, санаторно-курортное лечение.

8.4. Второй этап профилактического медицинского осмотра считается законченным в случае выполнения осмотров врачами-специалистами, исследований и иных медицинских мероприятий, указанных в подпункте 8.3 настоящего Порядка, необходимость проведения которых определена по результатам первого этапа профилактического медицинского осмотра.

9. При получении по результатам подтверждающих ХТИ пробы биологического объекта сотрудника отрицательного результата врачом – психиатром-наркологом в медицинскую карту вносится запись об отсутствии в исследованной пробе биологического объекта наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов.

10. При выявлении у сотрудника в процессе профилактического медицинского осмотра медицинских показаний к проведению дополнительных исследований и осмотров врачами-специалистами для уточнения диагноза заболевания (состояния) (выявлено подозрение на наличие хронического неинфекционного заболевания, высокий и очень высокий суммарный сердечно-сосудистый риск и прочее), данные исследования и осмотры назначаются и выполняются указанным лицам с учетом стандартов медицинской помощи и клинических рекомендаций¹. Указанные лица подлежат диспансерному наблюдению врачом-терапевтом, врачами-специалистами, проводимому в порядке, установленном приказом Минздрава России от 29 марта 2019 г. № 173н «Об утверждении порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми»².

11. Результаты осмотра врачами-специалистами и проведенных во время профилактического медицинского осмотра исследований вносятся в медицинскую карту.

12. При наличии у сотрудника результатов исследований, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, которые выполнялись в течение 6 месяцев, предшествующих месяцу проведения профилактического медицинского осмотра, решение о необходимости повторного исследования в рамках профилактического медицинского осмотра принимается индивидуально с учетом всех имеющихся результатов обследования и состояния здоровья сотрудника.

13. От прохождения профилактического медицинского осмотра освобождаются сотрудники, которые в текущем году прошли освидетельствование в военно-врачебной комиссии, а также сотрудники,

¹ Статья 46 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2013, № 48, ст. 6165; 2016, № 27, ст. 4219).

² Зарегистрирован в Минюсте России 25 апреля 2019 года, регистрационный № 54513.

находящиеся в отпуске по беременности и родам (по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

14. Сотрудники, находившиеся в текущем году на лечении в стационарных условиях, в рамках профилактического медицинского осмотра проходят только исследование, предусмотренное подпунктом 8.1.19 настоящего Порядка. Решение о необходимости иных повторных исследований в рамках профилактического медицинского осмотра принимается индивидуально с учетом всех имеющихся результатов обследования и состояния здоровья сотрудника.

15. Лицам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, после прохождения профилактического медицинского осмотра в стационарных условиях оформляется выписной эпикриз из медицинской карты стационарного больного, который направляется в поликлинику по месту прикрепления сотрудника на медицинское обеспечение и подшивается в медицинскую карту сотрудника.

16. В выписном эпикризе из медицинской карты стационарного больного указываются диагноз, сведения о состоянии здоровья, результаты проведенного медицинского обследования, заключения врачей-специалистов, в случае необходимости – рекомендации по дальнейшей тактике наблюдения, обследования и лечения.

17. На основе сведений о прохождении сотрудником профилактического медицинского осмотра участковым врачом-терапевтом поликлиники заполняется эпикриз, в котором указываются: дата начала профилактического медицинского осмотра; фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии); пол (мужской, женский); дата рождения; замещаемая должность; заболевания (подозрения на заболевания), выявленные при проведении профилактического медицинского осмотра; установление диспансерного наблюдения; выявленные при проведении профилактического медицинского осмотра факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний в соответствии с кодами Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, 10-го пересмотра; группа состояния здоровья; назначенное лечение; направление на дополнительное обследование, не входящее в объем профилактического медицинского осмотра; направление для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи (на санаторно-курортное лечение); фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) и подпись участкового врача-терапевта (либо лица, его замещающего), ответственного за проведение профилактического медицинского осмотра; дата окончания профилактического медицинского осмотра.

18. Отказ сотрудника от прохождения ХТИ либо от осмотра врачом-психиатром-наркологом поликлиники, а при отсутствии в штате поликлиники врача-психиатра-нарколога – от осмотра врачом-психиатром-наркологом медицинской организации государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения,

оказывающей медицинскую помощь по профилю «психиатрия-наркология», оформляется письменным рапортом, который подшивается в медицинскую карту.

19. В случае отказа сотрудника от написания указанного рапорта в медицинской карте делается запись врачом-психиатром и (или) врачом-психиатром-наркологом об отказе сотрудника от прохождения ХТИ либо от осмотра врачом-психиатром-наркологом поликлиники, а при отсутствии в штате поликлиники врача-психиатра-нарколога – от осмотра врачом-психиатром-наркологом медицинской организации государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения, оказывающей медицинскую помощь по профилю «психиатрия-наркология», которая подписывается руководителем (начальником) поликлиники либо лицом, его замещающим. Руководитель (начальник) поликлиники либо лицо, его замещающее, письменным рапортом извещает руководителя (начальника) органа, организации, подразделения по месту службы сотрудника об отказе прохождения сотрудником ХТИ либо от осмотра врачом-психиатром-наркологом.

20. В целях сохранения и укрепления состояния здоровья сотрудников руководитель (начальник) органа, организации, подразделения обеспечивает своевременную явку подчиненных сотрудников в поликлинику для прохождения профилактического медицинского осмотра.

21. В случае неявки сотрудника для прохождения профилактического медицинского осмотра руководитель (начальник) поликлиники либо лицо, его замещающее, письменно информирует об этом руководителя (начальника) органа, организации, подразделения по месту службы сотрудника.