



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

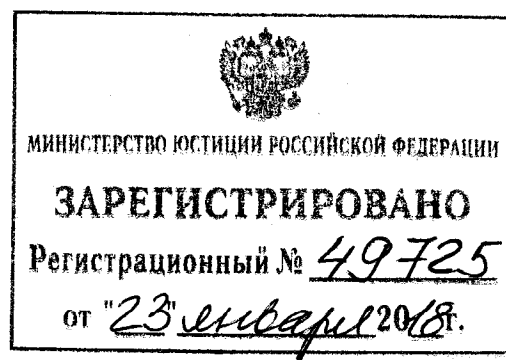
П Р И К А З

“ 1 ” ноября 20 17 г.

№ 827

Москва

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства



В соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹ и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»² –

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, 2321; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7043, 7061; № 50, ст. 7342, 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6396, 6397; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7640, 7645; 2013, № 19, ст. 2309, 2310; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461, 3470, 3477; № 30, ст. 4036, 4037, 4040, 4057, 4081; № 52, ст. 6949, 6951, 6954, 6955, 7007; 2014, № 16, ст. 1828, 1830, 1831; № 19, ст. 2311, 2332; № 26, ст. 3370; № 30, ст. 4231, 4233; № 48, ст. 6638, 6659; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 61, 72; № 10, ст. 1426; № 14, ст. 2016; № 21, ст. 2984; № 27, ст. 3951, 3990, 3993; № 29, ст. 4339, 4356; № 48, ст. 6709; 2016, № 1, ст. 58, 85, 86; № 18, ст. 2505; № 27, ст. 4238; 2017, № 11, ст. 1537; № 17, ст. 2459; № 24, ст. 3480; № 31, ст. 4765, 4792.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506.

государственной услуги по выдаче разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства.

2. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном и районном уровнях организовать изучение настоящего приказа и обеспечить выполнение его требований уполномоченными должностными лицами, участвующими в оказании государственной услуги по выдаче разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства.

3. Признать не подлежащими применению приказы ФМС России:

от 30 октября 2014 г. № 589 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства»¹.

от 30 декабря 2015 г. № 574 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства, утвержденный приказом ФМС России от 30 октября 2014 г. № 589»².

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-полковника полиции А.В. Горового.

Министр
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 2 марта 2015 года, регистрационный № 36324.

² Зарегистрирован в Минюсте России 2 февраля 2016 года, регистрационный № 40942.

Приложение
к приказу МВД России
от 01.11.2017 № 827

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства внутренних дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на
привлечение и использование иностранных работников, а также
разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без
гражданства

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства¹ определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации², подразделений по вопросам миграции территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях³, представительств и представителей МВД России за рубежом⁴ по оформлению и выдаче разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства⁵, внесению изменений в содержащиеся в них сведения, продлению срока действия и выдаче дубликатов указанных разрешений, а также порядок взаимодействия ГУВМ МВД России и подразделений по вопросам миграции с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при предоставлении государственной услуги.

¹ Далее – «Административный регламент» и «государственная услуга» соответственно.

² Далее – «ГУВМ МВД России», «МВД России» соответственно.

³ Далее – «подразделения по вопросам миграции».

⁴ Далее – «представительство МВД России за рубежом».

⁵ Далее – «иностранцы граждане».

Круг заявителей

2. Заявителями являются:

2.1. Работодатель, заказчик работ (услуг), в том числе судовладелец¹ – физическое или юридическое лицо, иностранный гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя², привлекающие иностранных работников, прибывающих на территорию Российской Федерации в порядке, требующем оформления визы, а также членов семьи высококвалифицированных специалистов, прибывающих в Российскую Федерацию в порядке, требующем оформления визы³.

2.2. В отношении высококвалифицированных специалистов⁴ заявителем может выступать работодатель или заказчик работ (услуг), являющийся:

2.2.1. Российской коммерческой организацией.

2.2.2. Российской научной организацией, профессиональной образовательной организацией, образовательной организацией высшего образования (за исключением духовных образовательных организаций), учреждением здравоохранения, а также иной организацией, осуществляющей научную, научно-техническую и инновационную деятельность, экспериментальные разработки, испытания, подготовку кадров в соответствии с государственными приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации, при наличии у нее в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственной аккредитации.

¹ Судовладельцем в соответствии со статьей 8 Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2207) признается лицо, эксплуатирующее судно от своего имени, независимо от того, является ли оно собственником судна или использует его на ином законном основании.

² Пункт 2 статьи 13 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, 2321; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7043, 7061; № 50, ст. 7342, 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6396, 6397; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7640, 7645; 2013, № 19, ст. 2309, 2310; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461, 3470, 3477; № 30, ст. 4036, 4037, 4040, 4057, 4081; № 52, ст. 6949, 6951, 6954, 6955, 7007; 2014, № 16, ст. 1828, 1830, 1831; № 19, ст. 2311, 2332; № 26, ст. 3370; № 30, ст. 4231, 4233; № 48, ст. 6638, 6659; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 61, 72; № 10, ст. 1426; № 14, ст. 2016; № 21, ст. 2984; № 27, ст. 3951, 3990, 3993; № 29, ст. 4339, 4356; № 48, ст. 6709; 2016, № 1, ст. 58, 85, 86; № 18, ст. 2505; № 27, ст. 4238; 2017, № 11, ст. 1537; № 17, ст. 2459; № 24, ст. 3480; № 31, ст. 4765, 4792).

³ В соответствии с пунктом 1¹ статьи 13² Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» членами семьи высококвалифицированного специалиста признаются его супруг (супруга), дети (в том числе усыновленные), супруги детей, родители (в том числе приемные), супруги родителей, бабушки, дедушки, внуки. Далее – «член семьи высококвалифицированного специалиста».

⁴ Пункт 5 статьи 13² Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2.3. Аккредитованным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на территории Российской Федерации филиалом, представительством иностранного юридического лица.

2.2.4. Физкультурно-спортивной организацией, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации, не являющейся российской коммерческой организацией, а также общероссийской спортивной федерацией в случае привлечения высококвалифицированных специалистов на должности, включенные в перечень должностей иностранных граждан и лиц без гражданства, привлекаемых в качестве высококвалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта физкультурно-спортивными организациями и общероссийскими спортивными федерациями, утверждаемый в соответствии со статьей 20⁴ Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»¹.

2.3. Зарегистрированная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на территории Российской Федерации дочерняя организация (дочернее общество), филиал или представительство иностранной коммерческой организации, зарегистрированной на территории государства – члена Всемирной торговой организации².

2.4. Иностранный гражданин, обучающийся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию³.

2.5. Управляющая компания, являющаяся российским юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме фонда по решению высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения Москвы в целях обеспечения функционирования международного медицинского кластера и управления им, с которой заключил соглашение участник проекта, являющийся российским юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством иностранного государства – члена Организации экономического сотрудничества и развития иностранным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в соответствии с частью 4

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 50, ст. 6242; 2008, № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 19, ст. 2272; № 29, ст. 3612; № 48, ст. 5726; № 51, ст. 6150; 2010, № 19, ст. 2290; № 31, ст. 4165; № 49, ст. 6417; № 51, ст. 6810; 2011, № 9, ст. 1207; № 17, ст. 2317; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6331; № 49, ст. 7062; № 50, ст. 7354, 7355; 2012, № 29, ст. 3988; № 31, ст. 4325; № 50, ст. 6960; № 53, ст. 7582; 2013, № 19, ст. 2331; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4025, 4031; 2014, № 23, ст. 2930; № 26, ст. 3376; № 30, ст. 4212; 2015, № 1, ст. 43, 76; № 14, ст. 2018; № 27, ст. 3993, 3995; № 41, ст. 5628; № 45, ст. 6209; 2016, № 15, ст. 2066; № 18, ст. 2507; № 23, ст. 3277; № 27, ст. 4217, № 48, ст. 6736; 2017, № 14, ст. 2003; № 17, ст. 2460; № 31, ст. 4751. Далее – «физкультурно-спортивные организации».

² Далее – «иностранная коммерческая организация».

³ Далее – «иностранный гражданин, обучающийся в Российской Федерации».

статьи 2 и пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 160-ФЗ «О международном медицинском кластере и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹.

2.6. Работодатели, признаваемые резидентами свободного порта Владивосток в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 213-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О свободном порте Владивосток»².

2.7. Работодатели, признаваемые резидентами территории опережающего социально-экономического развития в соответствии со статьей 351⁵ Трудового кодекса Российской Федерации³ и Федеральным законом от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»⁴.

2.8. Управляющая компания, являющаяся российским юридическим лицом, на которое возложена реализация проекта по созданию и обеспечению функционирования инновационного центра «Сколково», или ее дочернее общество в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»⁵.

2.9. Управляющая компания, являющаяся российской организацией, которая создана в организационно-правовой форме акционерного общества в целях осуществления функций по управлению инновационным научно-технологическим центром или ее дочернее общество в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»⁶.

2.10. Иностранные граждане в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги заявителям, указанным в подпунктах 2.1 – 2.10 пункта 2 Административного регламента, имеет право также подать лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, выданной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации⁷.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 27, ст. 3951. Далее – «управляющая компания», «участник проекта международного медицинского кластера» соответственно.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4339; 2016, № 27, ст. 4183, 4294. Далее – «резидент свободного порта Владивосток».

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2015, № 1, ст. 72.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 26; № 29, ст. 4339; 2016, № 27, ст. 4183, 4185.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2011, № 29, ст. 4291; № 49, ст. 7017; 2012, № 26, ст. 3446; № 29, ст. 3980; 2015, № 21, ст. 2987; № 27, ст. 3951; 2016, № 27, ст. 4183; 2017, № 1, ст. 8. Далее – «управляющая компания «Сколково».

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765. Далее – «управляющая научно-технологическим центром компания».

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 34, ст. 4026; 2013, № 19, ст. 2327.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Место нахождения МВД России: г. Москва, ул. Житная, д. 16.

Почтовый адрес МВД России: ул. Житная, д. 16, г. Москва, 119991.

Места нахождения подразделений по вопросам миграции, их почтовые адреса, номера телефонов справочных служб, факсов и иная контактная информация указываются на официальном сайте МВД России (www.mvd.rf) и на официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»¹ в разделе «Структура».

Телефон справочной службы МВД России: (495) 667-02-99.

Справочный телефон – автоинформатор: (495) 667-04-02.

График работы МВД России:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

пятница и предпраздничные дни – с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут;

суббота и воскресенье – выходные дни.

5. Сведения (разъяснения) по вопросам предоставления государственной услуги, о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственной услуги, размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте МВД России (<https://mvd.rf>) и на официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне³ в сети Интернет, на располагаемых в доступных для ознакомления местах информационных стендах подразделений по вопросам миграции.

6. На Едином портале размещается следующая информация:

6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

6.2. Круг заявителей.

6.3. Срок предоставления государственной услуги.

6.4. Результаты предоставления государственной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

6.5. Размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

¹ Далее – «сеть Интернет».

² Далее – «Единый портал».

³ Далее – «официальные сайты».

6.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

6.7. О праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

6.8. Формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

7. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. На официальных сайтах в сети Интернет наряду со сведениями, указанными в пункте 6 Административного регламента, размещаются:

9.1. Текст Административного регламента с приложениями.

9.2. Тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

9.3. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и образцы их заполнения.

9.4. Порядок и способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

9.5. Порядок и способы получения разъяснений по вопросам предоставления государственной услуги.

9.6. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

9.7. Порядок и способы предварительной записи на подачу заявления о предоставлении государственной услуги.

9.8. Порядок информирования о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги.

9.9. Размеры государственной пошлины за предоставление государственной услуги, банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

9.10. Информация о местонахождении и контактных телефонах территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях и подразделений по вопросам миграции.

9.11. Информация о возможности оценки качества предоставления государственной услуги на сайте МВД России, на специализированном Интернет-сайте «Ваш контроль» (vashkontrol.ru), в личном кабинете Единого портала.

9.12. Контактные телефоны вышестоящих руководителей (начальников), ответственных за качество предоставления государственной услуги.

9.13. Предупреждение для получателей государственных услуг о возможном мошенничестве с использованием коротких текстовых сообщений (SMS) и телефонных опросов.

9.14. Наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них.

9.15. Адрес Единого портала в сети Интернет.

10. На информационных стендах подразделений по вопросам миграции подлежит размещению следующая информация:

10.1. Номера контактных телефонов, график (режим) работы; график приема заявителей подразделения по вопросам миграции.

10.2. Адреса официальных сайтов в сети Интернет.

10.3. Время ожидания в очереди на прием документов и получение результата предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Административного регламента.

10.4. Сроки предоставления государственной услуги.

10.5. Образцы заполнения заявления о предоставлении государственной услуги.

10.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10.8. Исчерпывающий перечень основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

10.9. Порядок и способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

10.10. Размеры государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

10.11. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

10.12. Порядок и способы получения разъяснений по порядку предоставления государственной услуги.

10.13. Порядок информирования о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги.

10.14. Порядок записи на личный прием к должностным лицам.

10.15. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

10.16. Информация о возможности оценки качества предоставления государственной услуги на официальном сайте МВД России, на

специализированном Интернет-сайте «Ваш контроль» (vashkontrol.ru) в личном кабинете Единого портала.

10.17. Блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 1 к Административному регламенту).

11. В помещениях приема и выдачи документов должны находиться нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя должны быть предоставлены ему для ознакомления.

12. По телефону, при личном либо письменном обращении сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, федеральные государственные гражданские служащие и работники¹ территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях обязаны сообщить исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

13. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

адресов подразделений по вопросам миграции, в которые можно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги;

графиков работы подразделений по вопросам миграции, предоставляющих государственную услугу;

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

14. Информация о выданных и об аннулированных разрешениях на работу, а также о разрешениях на работу, срок действия которых истек, должна быть доступна в информационной системе МВД России не позднее трех рабочих дней с момента:

14.1. Принятия решения о выдаче разрешения на работу.

14.2. Принятия решения об аннулировании разрешения на работу.

14.3. Истечения срока действия выданного разрешения на работу.

15. Доступ заявителей к информации о выданных и об аннулированных разрешениях на работу, также о разрешениях на работу, срок действия которых истек, содержащейся в информационной системе МВД России, должен быть прекращен не позднее трех рабочих дней с момента:

15.1. Истечения года с момента прекращения срока действия разрешения на работу.

15.2. Истечения года с момента аннулирования разрешения на

¹ Далее – «должностные лица».

работу.

16. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения по вопросам миграции, в которое позвонил гражданин, фамилии и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, подробно и в вежливой форме сообщает гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 13 Административного регламента. Во время разговора должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, произносит слова четко, избегает «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, запрос переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование о порядке предоставления государственной услуги проводится в часы приема.

17. По письменному обращению должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину порядок предоставления государственной услуги и в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения направляет ответ гражданину¹.

18. Примерный график приема заявителей должностными лицами подразделений по вопросам миграции, участвующими в предоставлении государственной услуги:

Дни недели	Время приема
Понедельник	09.30 – 17.10
Вторник	09.30 – 17.10
Среда	09.30 – 17.10
Четверг	09.30 – 17.10
Пятница	09.30 – 16.10

¹ Статья 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206).

Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

19. Перерыв в приеме заявителей, как правило, устанавливается с 13.00 до 13.45.

20. С учетом интересов граждан, временных и климатических условий региона, особенностей административно-территориального деления субъекта Российской Федерации часы приема граждан могут изменяться руководителем (начальником) территориального органа МВД России, но при этом прием граждан должен быть организован таким образом, чтобы исключить образование очередей.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

21. Государственная услуга по выдаче разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

22. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется ГУВМ МВД России, подразделениями по вопросам миграции территориальных органов МВД России на региональном уровне¹.

В предоставлении государственной услуги участвуют представительства МВД России за рубежом.

Подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России на районном уровне² участвуют в предоставлении государственной услуги, если соответствующие полномочия делегированы по решению руководителя (начальника) территориального органа МВД России на региональном уровне.

23. ГУВМ МВД России предоставляет государственную услугу в части:

23.1. Оформления и выдачи разрешений на привлечение и использование иностранных работников в составе экипажей морских судов и судов рыбопромыслового флота, плавающих под Государственным флагом Российской Федерации.

¹ Далее – «подразделение по вопросам миграции на региональном уровне».

² Далее – «подразделение на районном уровне».

23.2. Оформления и выдачи разрешений на работу высококвалифицированным специалистам (за исключением случаев, когда работодателем, заказчиком работ (услуг) местом получения высококвалифицированным специалистом разрешения на работу определено представительство МВД России за рубежом в государстве гражданства высококвалифицированного специалиста).

23.3. Продления срока действия разрешений на работу высококвалифицированным специалистам, выданных ГУВМ МВД России.

23.4. Оформления и выдачи разрешений на работу иностранным гражданам для осуществления трудовой деятельности в иностранной коммерческой организации на территории Российской Федерации.

23.5. Продления срока действия разрешений на работу иностранным гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в иностранной коммерческой организации на территории Российской Федерации, выданных ГУВМ МВД России.

23.6. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в разрешении на привлечение и использование иностранных работников, разрешении на работу иностранного гражданина, выданных ГУВМ МВД России.

23.7. Оформления и выдачи дубликатов разрешения на привлечение и использование иностранных работников, разрешения на работу, выданных ГУВМ МВД России.

24. Подразделения по вопросам миграции на региональном уровне предоставляют государственную услугу в части:

24.1. Оформления и выдачи разрешений на привлечение и использование иностранных работников (за исключением оформления и выдачи разрешений на привлечение и использование иностранных работников в составе экипажей морских судов и судов рыбопромыслового флота, плавающих под Государственным флагом Российской Федерации).

24.2. Оформления и выдачи разрешений на работу иностранным гражданам, прибывающим на территорию Российской Федерации в порядке, требующем получения визы.

24.3. Оформления и выдачи разрешений на работу высококвалифицированным специалистам, а также членам семьи высококвалифицированного специалиста.

24.4. Оформления и выдачи разрешений на работу иностранным гражданам, обучающимся в Российской Федерации.

24.5. Оформления и выдачи разрешений на работу иностранным гражданам, привлекаемым и используемым для осуществления трудовой деятельности работодателями, являющимися участниками проекта международного медицинского кластера.

24.6. Оформления и выдачи разрешений на работу иностранным гражданам, привлекаемым и используемым для осуществления трудовой деятельности резидентами свободного порта Владивосток.

24.7. Оформления и выдачи разрешений на работу иностранным гражданам, привлекаемым для осуществления трудовой деятельности в

целях реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково».

24.8. Оформления и выдачи разрешений на работу иностранным гражданам, привлекаемым для осуществления трудовой деятельности на территории опережающего социально-экономического развития.

24.9. Оформления и выдачи разрешений на работу иностранным гражданам, привлекаемым и используемым для осуществления трудовой деятельности в целях реализации проекта по созданию и обеспечению функционирования инновационного научно-технологического центра.

24.10. Продления срока действия разрешений на работу высококвалифицированным специалистам, выданных подразделением по вопросам миграции на региональном уровне.

24.11. Продления срока действия разрешений на работу иностранным гражданам, обучающимся в Российской Федерации, выданных подразделением по вопросам миграции на региональном уровне.

24.12. Продления срока действия разрешений на работу иностранным гражданам, привлекаемым и используемым для осуществления трудовой деятельности работодателями, являющимися участниками проекта международного медицинского кластера, выданных подразделением по вопросам миграции на региональном уровне.

24.13. Продления срока действия разрешений на работу иностранным гражданам, привлекаемым для осуществления трудовой деятельности в целях реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», выданных подразделением по вопросам миграции на региональном уровне.

24.14. Продления срока действия разрешений на работу иностранным гражданам, привлекаемым и используемым для осуществления трудовой деятельности в целях реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного научно-технологического центра, выданных подразделением по вопросам миграции на региональном уровне.

24.15. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в разрешении на привлечение и использование иностранных работников, разрешении на работу иностранного гражданина, выданных подразделением по вопросам миграции на региональном уровне.

24.16. Оформления и выдачи дубликата разрешения на привлечение и использование иностранных работников и разрешения на работу иностранным гражданам, выданных подразделением по вопросам миграции на региональном уровне.

25. Представительство МВД России за рубежом в государстве гражданства высококвалифицированного специалиста осуществляет выдачу разрешения на работу в случаях, когда по желанию работодателя, заказчика работ (услуг) местом получения высококвалифицированным специалистом разрешения на работу определено такое представительство.

26. При предоставлении государственной услуги осуществляется

взаимодействие с:

26.1. Государственными учреждениями службы занятости населения.

26.2. Федеральным агентством морского и речного транспорта.

26.3. Федеральным агентством по рыболовству.

26.4. Налоговыми органами Российской Федерации.

27. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг¹, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

28. Результатом предоставления государственной услуги являются:

28.1. Выдача разрешения на привлечение и использование иностранных работников, разрешения на работу иностранным гражданам.

28.2. Отказ в выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников, разрешения на работу иностранным гражданам.

28.3. Продление срока действия разрешения на работу высококвалифицированным специалистам, иностранным гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в иностранной коммерческой организации на территории Российской Федерации, иностранным гражданам, обучающимся в Российской Федерации, либо иностранным гражданам, привлекаемым и используемым для осуществления трудовой деятельности работодателями, являющимися участниками проекта международного медицинского кластера, привлекаемым и используемым для осуществления трудовой деятельности в целях реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», привлекаемым и используемым для осуществления трудовой деятельности в целях реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного научно-технологического центра.

28.4. Отказ в продлении срока действия разрешений на работу, указанных в подпункте 28.3 настоящего пункта Административного регламента.

28.5. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в разрешении на привлечение и использование иностранных работников, разрешении на

¹ Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2014, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, ст. 7189; 2016, № 31, ст. 5031, № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257, № 42, ст. 6154).

работу в порядке, определенном Административным регламентом.

28.6. Отказ во внесении изменений в сведения, содержащиеся в разрешении на привлечение и использование иностранных работников, разрешении на работу.

28.7. Выдача дубликата разрешения на привлечение и использование иностранных работников, разрешения на работу.

28.8. Отказ в выдаче дубликата разрешения на привлечение и использование иностранных работников, разрешения на работу.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

29. Решение о выдаче работодателю, заказчику работ (услуг) разрешения на привлечение и использование иностранных работников либо отказе в выдаче указанного разрешения принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

30. Срок принятия решения о выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников в случае, если требуется проведение дополнительной проверки документов, поданных работодателями, заказчиками работ (услуг), может быть продлен не более чем на 30 рабочих дней.

31. Решение о выдаче разрешения на работу иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, либо об отказе в выдаче разрешения на работу принимается в течение 15 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае непредставления таких документов, срок принятия решения о выдаче разрешения на работу иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, либо об отказе в выдаче разрешения на работу по ходатайству заявителя может быть продлен до 60 календарных дней.

32. В случае одновременной подачи работодателем, заказчиком работ (услуг) документов, предусмотренных пунктом 42 и подпунктами 45.1 – 45.4 пункта 45 Административного регламента, общее решение принимается в течение 30 календарных дней.

33. В течение 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается решение о выдаче разрешения на работу либо об отказе в выдаче разрешения на работу в отношении:

33.1. Иностранных граждан, для осуществления трудовой деятельности в иностранной коммерческой организации на территории Российской Федерации.

33.2. Иностранных граждан, привлекаемых и используемых для осуществления трудовой деятельности работодателем, являющимся участником проекта международного медицинского кластера.

33.3. Иностранных граждан, привлекаемых и используемых для осуществления трудовой деятельности резидентом свободного порта Владивосток.

33.4. Иностранных граждан, привлекаемых и используемых для осуществления трудовой деятельности в целях реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково».

33.5. Иностранных граждан, привлекаемых и используемых для осуществления трудовой деятельности в целях реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного научно-технологического центра.

33.6. Иностранных граждан, привлекаемых и используемых для осуществления трудовой деятельности на территории опережающего социально-экономического развития.

34. В течение 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается решение о продлении срока действия разрешения на работу либо об отказе в продлении срока действия разрешения на работу в отношении:

34.1. Иностранных граждан, для осуществления трудовой деятельности в иностранной коммерческой организации на территории Российской Федерации.

34.2. Иностранных граждан, привлекаемых и используемых для осуществления трудовой деятельности работодателем, являющимся участником проекта международного медицинского кластера.

34.3. Иностранных граждан, привлекаемых и используемых для осуществления трудовой деятельности в целях реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково».

34.4. Иностранных граждан, привлекаемых и используемых для осуществления трудовой деятельности в целях реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного научно-технологического центра.

35. Решение о выдаче разрешения на привлечение и использование и разрешения на работу либо об отказе в выдаче соответствующих разрешений иностранным гражданам, привлекаемым к трудовой деятельности юридическими лицами или физическими лицами, заключившими гражданско-правовые договоры на строительство объектов инфраструктуры, предусмотренных Программой подготовки к проведению в 2018 году в Российской Федерации чемпионата мира по футболу,

утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 г. № 518 «О Программе подготовки к проведению в 2018 году в Российской Федерации чемпионата мира по футболу»¹, принимается в течение 15 дней со дня приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

36. Решение о выдаче разрешения на работу либо об отказе в выдаче разрешения на работу, а также о продлении срока действия разрешения на работу либо об отказе в продлении срока действия разрешения на работу в отношении высококвалифицированных специалистов принимается в течение 14 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

37. Решение о выдаче разрешения на работу либо об отказе в выдаче разрешения на работу в отношении иностранных граждан, обучающихся в Российской Федерации, принимается в течение 10 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Решение о продлении срока действия разрешения на работу либо об отказе в продлении срока действия разрешения на работу в отношении иностранных граждан, обучающихся в Российской Федерации, принимается в течение 3 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

38. Решение о внесении изменений в сведения, содержащиеся в разрешении на работу иностранному гражданину, обучающемуся в Российской Федерации, принимается в течение 10 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, когда указанный срок продлен на время проведения проверочных мероприятий (не более чем на 7 рабочих дней), при наличии оснований полагать, что для получения государственной услуги представлена недостоверная информация или документы.

39. Срок рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на привлечение и использование иностранных работников и заявления о выдаче дубликата разрешения на работу составляет 10 рабочих дней со дня приема указанных заявлений.

40. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в разрешении на привлечение и использование иностранных работников или разрешения на работу, составляет 10 рабочих дней со дня приема указанных заявлений.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 30, ст. 4606.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

41. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

41.1. Конституцией Российской Федерации¹.

41.2. Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»².

41.3. Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая)³.

41.4. Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»⁴.

41.5. Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»⁵.

¹ Российская газета, 1993, № 237, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, ст. 2; 2014, № 6, ст. 548; № 30, ст. 4202.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 1997, № 51, ст. 5878; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 18, ст. 2211; № 29, ст. 3696; № 47, ст. 5613; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 53, ст. 5024; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 160; № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6242; 2009, № 23, ст. 2761; № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6441, 6443; 2010, № 30, ст. 3993; № 31, ст. 4196; 2011, № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4296; № 49, ст. 7039; 2012, № 19, ст. 2519; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7653; 2013, № 8, ст. 717; № 27, ст. 3454, 3477; 2014, № 19, ст. 2321; № 30, ст. 4217; № 49, ст. 6928; № 52, ст. 7536; 2016, № 1, ст. 8, ст. 14; № 11, ст. 1493; № 42, ст. 5991; 2017, № 1, ст. 36; № 18, ст. 2666; № 31, ст. 4784.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301, 3302; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4746, 4737; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, 39, 43; № 30, ст. 3120; 2006, № 3, ст. 282; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, 3616, 3617; 2009, № 1, ст. 14, 19, 20, 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582, ст. 3618; № 52, ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038; № 49, ст. 7015, 7041; № 50, ст. 7335, 7347; 2012, № 29, ст. 4167; № 50, ст. 6954, 6963; № 53, ст. 7607, 7627; 2013, № 7, ст. 609; № 19, ст. 2327; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3434, 3459; № 30, ст. 4078; № 44, ст. 5641; № 51, ст. 6687; 2014, № 11, ст. 1100; № 19, ст. 2304, 2334; № 26, ст. 3377; 2015, № 1, ст. 52; № 10, ст. 1412; № 29, ст. 4342; 2016, № 1, ст. 77; № 5, ст. 559; № 14, ст. 1909; № 22, ст. 3094; № 27, ст. 4169, 4248, 4266, 4287; 2017, № 1, ст. 38; № 7, ст. 1031; № 14, ст. 1998.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19; № 52, ст. 7510; 2017, № 11, ст. 1539; № 23, ст. 3227.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 1998, № 30, ст. 3606; 1999, № 26, ст. 3175; 2003, № 2, ст. 159; № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; 2006, № 27, ст. 2877; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 29; № 3, ст. 410; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6240; 2008, № 19, ст. 2094; № 20, ст. 2250; № 30, ст. 3583, 3616; № 49, ст. 5735, 5748; 2009, № 1, ст. 30; № 7, ст. 772; № 26, ст. 3123; № 52, ст. 6407, 6413, 6450; 2010, № 11, ст. 1173; № 15, ст. 1740, 1756; № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 16, 28, 29; № 13, ст. 1689; № 15, ст. 2021; № 17, ст. 2321; № 50, ст. 7339, 7340, 7342; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6398; № 53, ст. 7597, 7628, 7646; 2013, № 23, ст. 2866, 2868; № 27, ст. 3470, 3477; № 30, ст. 4036, 4040, 4057; № 48, ст. 6165; № 51, ст. 6694; № 52, ст. 6954, 6955; 2014, № 16, ст. 1828; № 19, ст. 2311; № 23, ст. 2930; № 49, ст. 6921; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 36, 57, 75, 77; № 21, ст. 2981, 2984; № 27, ст. 3945, 3946; № 29, ст. 4339; № 48, ст. 6709; № 51, ст. 7246; 2016, № 1, ст. 58; № 28, ст. 4558; 2017, № 11, ст. 1537.

41.6. Главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации¹.

41.7. Трудовым кодексом Российской Федерации².

41.8. Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

41.9. Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

41.10. Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»³.

41.11. Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁴.

41.12. Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково».

41.13. Федеральным законом от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

41.14. Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 160-ФЗ «О международном медицинском кластере и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

41.15. Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 213-ФЗ

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 29; 2005, № 30, ст. 3117; № 50, ст. 5246; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3436; № 43, ст. 4412; 2007, № 31, ст. 4013; № 46, ст. 5553, 5554; № 49, ст. 6045; 2008, № 52, ст. 6218, 6219, 6227; 2009, № 1, ст. 19; № 29, ст. 3582; 2009, № 29, ст. 3625, 3642; № 48, ст. 5733; № 52, ст. 6450; 2010, № 15, ст. 1737; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 28, ст. 3553; № 40, ст. 4969; № 46, ст. 5918; № 48, ст. 6247; 2011, № 1, ст. 7; № 17, ст. 2318; № 27, ст. 3881; № 30, ст. 4566, 4575, 4583, 4587, 4593; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7063; 2012, № 18, ст. 2128; № 24, ст. 3066; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, 4322; № 49, ст. 6750; № 50, ст. 6958; № 53, ст. 7578, 7607; 2013, № 9, ст. 874; № 14, ст. 1647; № 23, ст. 2866; № 30, ст. 4084; № 44, ст. 5645; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6981; 2014, № 16, ст. 1835; № 26, ст. 3404; № 30, ст. 4222; № 43, ст. 5796; № 45, ст. 6159; № 48, ст. 6647, 6662; 2015, № 1, ст. 33; № 10, ст. 1393; № 18, ст. 2615; № 27, ст. 3948, 3968; № 48, ст. 6689; 2016, № 6, ст. 763; № 7, ст. 907; № 10, ст. 1322; № 11, ст. 1480, 1489; № 15, ст. 2061; № 49, ст. 6844, 6845, 6850; 2017, № 11, ст. 1534; № 15, ст. 2132.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 13, ст. 1209; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 41, ст. 4285; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613, 3616; № 52, ст. 6235, 6236; 2009, № 1, ст. 17, 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; № 50, ст. 6146; 2010, № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4586, 4590, 4591, 4596; № 45, ст. 6333, 6335; № 48, ст. 6730, 6735; № 49, ст. 7015, 7031; № 50, ст. 7359; № 52, ст. 7639; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50, ст. 6954; № 50, ст. 6957, 6959; № 53, ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, 1668; № 19, ст. 2322, 2326, 2329; № 23, ст. 2866, 2883; № 27, ст. 3449, 3454, 3477; № 30, ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542, 1547, 1548; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2930; № 26, ст. 3405; № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6143; № 48, ст. 6639; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7543, 7554; 2015, № 1, ст. 10, 42, 72; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2625; № 24, ст. 3379; № 27, ст. 3991, 3992; № 29, ст. 4356, 4359; № 29, ст. 4363, 4368; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 11, 54; № 18, ст. 2508; № 27, ст. 4169, 4172, 4205; № 27, ст. 4238, 4280, 4281; 2017, № 1, ст. 46; № 18, ст. 2661; № 25, ст. 3594; № 27, ст. 3936; № 31, ст. 4804, 4805.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291; 2013, № 23, ст. 2870; № 51, ст. 6686; № 52, ст. 6961; 2014, № 45, ст. 6141; № 49, ст. 6928; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 11, ст. 1493.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916, № 27, ст. 4293, 4294; 2017, № 1, ст. 12.

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О свободном порте Владивосток».

41.16. Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

41.17. Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации»¹.

41.18. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2002 г. № 754 «Об утверждении перечня территорий, организаций и объектов, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение»².

41.19. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2002 г. № 755 «Об утверждении перечня объектов и организаций, в которые иностранные граждане не имеют права быть принятыми на работу»³.

41.20. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2003 г. № 167 «О порядке предоставления гарантий материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства на период их пребывания в Российской Федерации»⁴.

41.21. Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2003 г. № 199 «Об утверждении Положения о принятии решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина в Российской Федерации и перечня федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных принимать решение о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина в Российской Федерации»⁵.

41.22. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 487 «Об утверждении формы ходатайства работодателя, заказчика работ (услуг) о привлечении высококвалифицированного иностранного специалиста»⁶.

41.23. Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 41, ст. 3995; 2006, № 30, ст. 3391.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 41, ст. 3996; 2010, № 40, ст. 5074; 2011, № 7, ст. 977.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 13, ст. 1240; 2007, № 5, ст. 667; 2017, № 23, ст. 3330.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 15, ст. 1369; 2005, № 44, ст. 4562; 2008, № 14, ст. 1412; № 46, ст. 5361; 2009, № 51, ст. 6307; 2017, № 23, ст. 3330.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3704; 2013, № 24, ст. 3004; 2016, № 37, ст. 5503.

электронного взаимодействия»¹.

41.24. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание»².

41.25. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

41.26. Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»³.

41.27. Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»⁴.

41.28. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»⁵.

41.29. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2011 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303; № 42, ст. 5746; № 48, ст. 6862, 6876; № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5243; 2017, № 29, ст. 4380; № 30, ст. 4672.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, 7189; 2016, № 31, ст. 5031; № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 24, ст. 3503; № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2012, № 39, ст. 5269; № 53, ст. 7938; 2013, № 27, ст. 3612; № 41, ст. 5188; № 45, ст. 5827; № 52, ст. 7218; 2014, № 30, ст. 4318; № 48, ст. 6876; № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5247.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283; № 8, ст. 1175; 2017, № 20, ст. 2913; № 23, ст. 3352; № 41, ст. 5981.

услуг»¹.

41.30. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»².

41.31. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»³.

41.32. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»⁴.

41.33. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 800 «Об утверждении Правил подготовки предложений по определению потребности в привлечении иностранных работников, утверждению квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, а также квоты на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу»⁵.

41.34. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»⁶.

41.35. Приказом Минздравсоцразвития России от 28 июля 2010 г. № 564н «Об установлении случаев осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином или лицом без гражданства, временно пребывающими (проживающими) в Российской Федерации, вне пределов субъекта Российской Федерации, на территории которого им выдано разрешение на работу (разрешено временное проживание)»⁷.

41.36. Приказом Минздрава России от 29 июня 2015 г. № 384н «Об утверждении перечня инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2013, № 52, ст. 7218; 2015, № 2, ст. 518.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377; № 45, ст. 5807; № 50, ст. 6601; 2014, № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5247.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 38, ст. 4814; 2014, № 15, ст. 1750, № 44, ст. 6072; 2015, № 13, ст. 1942, № 46, ст. 6377; 2016, № 37, ст. 5503.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084.

⁷ Зарегистрирован в Минюсте России 30 августа 2010 года, регистрационный № 18283 (с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 19 октября 2011 года № 1195н, зарегистрированным в Минюсте России 10 ноября 2011 года, регистрационный № 22259).

граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, а также порядка подтверждения их наличия или отсутствия, а также формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) указанных заболеваний»¹.

41.37. Приказом МВД России от 19 июня 2017 г. № 392 «Об утверждении формы заявления о выдаче работодателю или заказчику работ (услуг) разрешения на привлечение и использование иностранных работников и формы бланка разрешения на привлечение и использование иностранных работников»².

41.38. Приказом МВД России от 19 июня 2017 г. № 390 «Об утверждении форм бланков разрешения на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства»³.

41.39. Приказом МВД России от 26 июня 2017 г. № 409 «Об утверждении формы справки об обучении иностранного гражданина (лица без гражданства) по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию»⁴.

41.40. Приказом МВД России от 14 августа 2017 г. № 637 «Об утверждении форм заявлений, представляемых в связи с оформлением разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства, его продлением, выдачей его дубликата или внесением изменений в сведения, содержащиеся в разрешении на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства»⁵.

41.41. Приказом МВД России от 14 августа 2017 г. № 638 «Об утверждении формы ходатайства о выдаче разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства, направляемому иностранной коммерческой организацией, зарегистрированной на территории государства - члена Всемирной торговой организации, для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации»⁶.

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 5 августа 2015 года, регистрационный № 38341.

² Зарегистрирован в Минюсте России 13 июля 2017 года, регистрационный № 47391.

³ Зарегистрирован в Минюсте России 12 июля 2017 года, регистрационный № 47389.

⁴ Зарегистрирован в Минюсте России 23 августа 2017 года, регистрационный № 47927.

⁵ Зарегистрирован в Минюсте России 9 октября 2017 года, регистрационный № 48482.

⁶ Зарегистрирован в Минюсте России 9 октября 2017 года, регистрационный № 48484.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

42. Для получения разрешения на привлечение и использование иностранных работников работодатель, заказчик работ (услуг) или уполномоченное им лицо представляет заявление о выдаче работодателю или заказчику работ (услуг) разрешения на привлечение и использование иностранных работников¹.

Судовладелец для получения разрешения на привлечение и использование иностранных работников к заявлению прилагает дополнительные сведения о привлекаемых иностранных работниках, портах регистрации морских судов, в составе экипажей которых предполагается использование иностранных работников, а также обоснование необходимости использования труда иностранных работников в составе экипажей морских судов (приложение № 2 к Административному регламенту).

43. Заявление о выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников с приложением необходимых документов, подписанное с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала. Указанное заявление и документы представляются на бумажном носителе при получении разрешения на привлечение и использование иностранных работников.

В случае, когда нормативными правовыми актами установлен особый порядок выдачи разрешения на привлечение и использование иностранных работников и разрешений на работу иностранным гражданам, необходимые для этого документы предоставляются в порядке, установленном данными нормативными правовыми актами.

44. Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в разрешении на привлечение и использование иностранных работников, работодатель, заказчик работ (услуг) или уполномоченное им лицо представляет:

44.1. Заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в разрешении на привлечение и использование иностранных работников, составленное в произвольной форме.

44.2. Оригинал разрешения на привлечение и использование иностранных работников.

44.3. Документы, являющиеся основанием для внесения изменений.

¹ Форма заявления утверждена приказом МВД России от 19 июня 2017 г. № 392.

45. Для получения разрешений на работу иностранным гражданам, прибывающим в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, работодатель, заказчик работ (услуг) представляет:

45.1. Заявление об оформлении разрешения на работу¹ на каждого привлекаемого иностранного гражданина.

45.2. Копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого в этом качестве Российской Федерацией.

45.3. Документы, подтверждающие отсутствие у иностранного работника заболевания наркоманией и представляющих опасность для окружающих инфекционных заболеваний², а также сертификат об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)³.

В случае нахождения иностранного гражданина за пределами территории Российской Федерации на момент подачи работодателем, заказчиком работ (услуг) заявления о выдаче такому иностранному гражданину разрешения на работу, медицинские документы могут быть представлены в подразделение по вопросам миграции, принявшее заявление, в течение срока рассмотрения заявления о выдаче разрешения на работу.

46. Для выдачи высококвалифицированному специалисту разрешения на работу работодатель, заказчик работ (услуг) представляет:

46.1. Ходатайство о привлечении высококвалифицированного специалиста по форме, установленной Правительством Российской Федерации⁴.

46.2. Копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве.

46.3. Трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) с привлекаемым высококвалифицированным специалистом, вступление в силу которого обусловлено получением данным высококвалифицированным специалистом разрешения на работу.

46.4. Письменное обязательство оплатить (возместить) расходы Российской Федерации, связанные с возможным административным выдворением за пределы Российской Федерации или депортацией привлекаемого им высококвалифицированного специалиста.

47. Ходатайство о привлечении высококвалифицированного специалиста с приложением необходимых документов, указанных в

¹ Форма заявления утверждена приказом МВД России от 14 августа 2017 г. № 637.

² Форма медицинского заключения о наличии (об отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации утверждена приказом Минздрава России от 29 июня 2015 г. № 384н.

³ Далее – «медицинские документы».

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 487 «Об утверждении формы ходатайства работодателя, заказчика работ (услуг) о привлечении высококвалифицированного иностранного специалиста».

подпунктах 46.2 – 46.4 пункта 46 Административного регламента, может быть подано работодателем, заказчиком работ (услуг) в электронной форме с использованием Единого портала, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

48. В случае подачи ходатайства о привлечении высококвалифицированного специалиста и документов, указанных в подпунктах 46.2 – 46.4 пункта 46 Административного регламента, в электронной форме, работодатель или заказчик работ (услуг) представляет их в ГУВМ МВД России или подразделение по вопросам миграции на региональном уровне на бумажном носителе в течение срока рассмотрения ходатайства о привлечении высококвалифицированного специалиста.

49. Для продления срока действия разрешения на работу высококвалифицированному специалисту работодатель, заказчик работ (услуг) не позднее чем за 30 дней до окончания срока действия такого разрешения представляет:

49.1. Заявление о продлении срока действия разрешения на работу высококвалифицированному специалисту¹.

49.2. Копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве.

49.3. Трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) с высококвалифицированным специалистом, заключенный и оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49.4. Копию договора (полиса) медицинского страхования либо договора, заключенного работодателем или заказчиком работ (услуг) с медицинской организацией, на получение первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи высококвалифицированным специалистом и постоянно проживающими в Российской Федерации совместно с ним членами его семьи, являющимися иностранными гражданами.

49.5. Сведения о размере заработной платы (вознаграждения), выплаченной высококвалифицированному специалисту работодателем или заказчиком работ (услуг).

50. Заявление о продлении срока действия разрешения на работу высококвалифицированному специалисту, подписанное с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи с приложением необходимых документов, указанных в подпунктах 49.2 – 49.5 пункта 49 Административного регламента, может быть подано работодателем, заказчиком работ (услуг) в электронной форме с использованием Единого портала.

51. В случае подачи заявления о продлении срока действия разрешения на работу высококвалифицированному специалисту и документов, указанных в подпунктах 49.2 – 49.5 пункта 49

¹ Форма заявления утверждена приказом МВД России от 14 августа 2017 г. № 637 (зарегистрирован в Минюсте России 9 октября 2017 г., регистрационный № 48482).

Административного регламента, в электронной форме работодатель или заказчик работ (услуг) представляет их в ГУВМ МВД России или подразделение по вопросам миграции на региональном уровне на бумажном носителе в течение срока рассмотрения заявления о продлении срока действия разрешения на работу высококвалифицированному специалисту.

52. При направлении заявления (ходатайства) и прилагаемых к нему документов в электронной форме заявителем используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

53. Сведения, содержащиеся в заявлении (ходатайстве), подаваемом в электронной форме, должны соответствовать сведениям, содержащимся в установленных формах заявления (ходатайства), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 487 «Об утверждении формы ходатайства работодателя, заказчика работ (услуг) о привлечении высококвалифицированного иностранного специалиста», приказом МВД России от 19 июня 2017 г. № 392 «Об утверждении формы заявления о выдаче работодателю или заказчику работ (услуг) разрешения на привлечение и использование иностранных работников и формы бланка разрешения на привлечение и использование иностранных работников».

54. При заполнении электронной формы ходатайства о привлечении высококвалифицированного специалиста прикрепляется личная цифровая фотография высококвалифицированного специалиста в виде электронного файла формата JPEG, максимальный размер которого не должен превышать 300 Кб.

55. Основные параметры фотографии для высококвалифицированных специалистов:

55.1. Соотношение сторон (Ш x В): 35 x 45 мм.

55.2. Длина головы на фотографии должна составлять от 32 до 36 мм.

55.3. Ширина головы на фотографии должна составлять от 18 до 25 мм.

55.4. Используется равномерное освещение.

55.5. Не допускается наличие эффекта «красных глаз».

55.6. Фон одноцветный, светлый, но не белый, предпочтительно серый или светло-голубой.

55.7. Ретушь фотографии не допускается.

55.8. Изображение высококвалифицированного специалиста должно соответствовать его современному внешнему виду.

55.9. Головные уборы или темные очки не допускаются (за исключением случаев, когда религиозные убеждения иностранного гражданина не позволяют показываться перед посторонними лицами без головного убора).

56. Документы, направляемые в виде электронных копий, должны соответствовать следующим требованиям:

56.1. Формат файла: JPEG, TIFF, PDF.

56.2. Максимальный размер: 2 МБ.

57. Для получения разрешения на работу иностранный гражданин, обучающийся в Российской Федерации, или уполномоченное им лицо представляет:

57.1. Заявление о выдаче разрешения на работу иностранному гражданину, обучающемуся в Российской Федерации.

57.2. Документ, удостоверяющий личность данного иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве.

57.3. Справка об обучении данного иностранного гражданина по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, оформленную указанными образовательными организациями¹.

57.4. Трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенный и оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57.5. Медицинские документы.

58. Для продления срока действия разрешения на работу иностранный гражданин, обучающийся в Российской Федерации, предоставляет:

58.1. Заявление о продлении срока действия разрешения на работу.

58.2. Справку об обучении данного иностранного гражданина по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, оформленную указанными образовательными организациями.

58.3. Трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенный и оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58.4. Медицинские документы.

59. Для получения разрешения на работу иностранному гражданину, направляемому для осуществления трудовой деятельности в иностранной коммерческой организации на территории Российской Федерации, иностранная коммерческая организация представляет:

59.1. Ходатайство о выдаче разрешения на работу².

59.2. Копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого в этом качестве Российской Федерацией.

59.3. Документ, подтверждающий осуществление трудовой деятельности иностранным работником в направляющей его иностранной коммерческой организации не менее одного года в течение периода,

¹ Форма справки утверждена приказом МВД России от 26 июня 2017 г. № 409.

² Форма ходатайства утверждена приказом МВД России от 14 августа 2017 г. № 638.

непосредственно предшествующего направлению в Российскую Федерацию.

59.4. Решение иностранной коммерческой организации о направлении иностранного гражданина в филиал, представительство или дочернюю организацию иностранной коммерческой организации.

59.5. Сведения о юридическом лице, подтверждающие его отнесение к дочерней организации иностранной коммерческой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации¹ (для иностранных граждан, направляемых в дочернюю организацию иностранной коммерческой организации).

59.6. Проект трудового договора между направляемым иностранным гражданином и дочерней организацией иностранной коммерческой организации (для иностранных граждан, направляемых в дочернюю организацию иностранной коммерческой организации).

59.7. Письменное обязательство оплатить (возместить) расходы Российской Федерации, связанные с возможным административным выдворением за пределы Российской Федерации или депортацией иностранного гражданина, привлеченного для осуществления трудовой деятельности в иностранной коммерческой организации на территории Российской Федерации.

59.8. Копию трудового договора между направляемым иностранным гражданином и иностранной коммерческой организацией (для иностранных граждан, направляемых в филиал или представительство иностранной коммерческой организации).

59.9. Копию договора (полиса) медицинского страхования, заключенного иностранным гражданином со страховой организацией, либо договора, заключенного работодателем с медицинской организацией, на получение иностранным гражданином первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи.

60. Для продления срока действия разрешения на работу иностранная коммерческая организация не позднее чем за 60 календарных дней до окончания срока действия разрешения на работу представляет:

60.1. Заявление о продлении срока действия разрешения на работу.

60.2. Решение иностранной коммерческой организации о продлении срока, на который иностранный гражданин направлен в Российскую Федерацию в филиал, представительство или дочернюю организацию иностранной коммерческой организации.

60.3. Трудовой договор между направляемым иностранным гражданином и дочерней организацией иностранной коммерческой организации (для иностранных граждан, направляемых в дочернюю

¹ Состав обязательных реквизитов решения иностранной коммерческой организации, зарегистрированной на территории государства – члена Всемирной торговой организации, о направлении иностранного гражданина или лица без гражданства в филиал, представительство или дочернюю организацию иностранной коммерческой организации, утвержден приказом Минфина России от 2 октября 2014 г. № 110н (зарегистрирован в Минюсте России 10 ноября 2014 года, регистрационный № 34615).

организацию иностранной коммерческой организации).

60.4. Копию договора (полиса) медицинского страхования, заключенного иностранным гражданином со страховой организацией, либо договора, заключенного работодателем с медицинской организацией, на получение иностранным гражданином первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи.

60.5. Копию трудового договора между направляемым иностранным гражданином и иностранной коммерческой организацией (для иностранных граждан, направленных в представительство или филиал иностранной коммерческой организации).

61. Для получения разрешения на работу иностранному гражданину, привлекаемому и используемому для осуществления трудовой деятельности работодателем, являющимся участником проекта международного медицинского кластера, управляющая компания представляет:

61.1. Заявление о выдаче разрешения на работу на каждого привлекаемого иностранного гражданина.

61.2. Копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве.

61.3. Медицинские документы.

61.4. Трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенный и оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61.5. Копию соглашения участника проекта международного медицинского кластера с управляющей компанией об осуществлении проекта.

62. Для продления срока действия разрешения на работу иностранному гражданину, привлекаемому и используемому для осуществления трудовой деятельности работодателем, являющимся участником проекта международного медицинского кластера, управляющая компания представляет:

62.1. Заявление о продлении срока действия разрешения на работу иностранному гражданину.

62.2. Медицинские документы

62.3. Трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенный и оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62.4. Копию договора (полиса) медицинского страхования, заключенного иностранным гражданином со страховой организацией, либо договора, заключенного работодателем с медицинской организацией, на получение иностранным гражданином первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи.

62.5. Копию соглашения участника проекта международного медицинского кластера с управляющей компанией об осуществлении проекта международного медицинского кластера.

63. Для получения разрешения на работу иностранному гражданину, привлекаемому и используемому для осуществления трудовой деятельности резидентом свободного порта Владивосток, работодатель представляет:

63.1. Заявление о выдаче разрешения на работу на каждого привлекаемого иностранного гражданина.

63.2. Копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого в этом качестве Российской Федерацией.

63.3. Медицинские документы.

63.4. Трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенный и оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Для получения разрешения на работу иностранному гражданину, привлекаемому и используемому для осуществления трудовой деятельности в целях реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», управляющая компания «Сколково» или ее дочернее общество представляет:

64.1. Заявление о выдаче разрешения на работу на каждого привлекаемого иностранного гражданина.

64.2. Копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого в этом качестве Российской Федерацией.

64.3. Медицинские документы.

64.4. Трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенный и оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Для продления срока действия разрешения на работу иностранному гражданину, привлекаемому и используемому для осуществления трудовой деятельности в целях реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», управляющая компания «Сколково» или ее дочернее общество представляет:

65.1. Заявление о продлении срока действия разрешения на работу иностранному гражданину.

65.2. Медицинские документы.

65.3. Трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенный и оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65.4. Копию договора (полиса) медицинского страхования, заключенного иностранным гражданином со страховой организацией, либо договора, заключенного работодателем с медицинской организацией, на получение иностранным гражданином первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи.

66. Для получения разрешения на работу иностранному гражданину, привлекаемому и используемому для осуществления трудовой

деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, работодатель представляет:

66.1. Заявление о выдаче разрешения на работу на каждого привлекаемого иностранного гражданина.

66.2. Копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого в этом качестве Российской Федерацией.

66.3. Медицинские документы.

66.4. Трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенный и оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. Для получения разрешения на работу иностранному гражданину, привлекаемому и используемому для осуществления трудовой деятельности в целях реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного научно-технологического центра, управляющая научно-технологическим центром компания или ее дочернее общество представляет:

67.1. Заявление о выдаче разрешения на работу на каждого привлекаемого иностранного гражданина.

67.2. Копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого в этом качестве Российской Федерацией.

67.3. Медицинские документы.

67.4. Трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенный и оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Для продления срока действия разрешения на работу иностранному гражданину, привлекаемому и используемому для осуществления трудовой деятельности в целях реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного научно-технологического центра, управляющая научно-технологическим центром компания или ее дочернее общество представляет:

68.1. Заявление о продлении срока действия разрешения на работу иностранному гражданину.

68.2. Медицинские документы.

68.3. Трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенный и оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68.4. Копию договора (полиса) медицинского страхования, заключенного иностранным гражданином со страховой организацией, либо договора, заключенного работодателем с медицинской организацией, на получение иностранным гражданином первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи.

69. Иностранец для внесения изменений в сведения, содержащиеся в разрешении на работу, представляет:

69.1. Заявление о внесении изменений в ранее выданное разрешение на работу.

69.2. Оригинал разрешения на работу иностранному гражданину.

69.3. Документы, являющиеся основанием для внесения изменений.

69.4. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый в этом качестве Российской Федерацией.

70. Работодатель, заказчик работ (услуг) для получения дубликата разрешения на привлечение и использование иностранных работников представляет заявление о выдаче дубликата разрешения на привлечение и использование иностранных работников в произвольной форме.

В случае порчи разрешения на привлечение и использование иностранных работников работодатель, заказчик работ (услуг) дополнительно к соответствующему заявлению прилагает испорченное разрешение на привлечение и использование иностранных работников.

71. Иностранец для получения дубликата разрешения на работу представляет заявление о выдаче дубликата разрешения на работу в произвольной форме, в котором должна быть вклеена личная цветная фотография иностранного гражданина размером 30 x 40 мм.

В случае порчи разрешения на работу дополнительно к соответствующему заявлению прилагается испорченное разрешение на работу.

72. Оформленные на территории иностранных государств официальные документы, копии которых представляются для получения государственной услуги, должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

73. Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригинала.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации¹.

74. Срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, в том числе привлекаемого к трудовой деятельности в качестве высококвалифицированного специалиста, или иностранного гражданина, направляемого для осуществления трудовой деятельности в иностранной коммерческой организации на территории Российской Федерации, должен заканчиваться не ранее чем через полтора года со дня подачи заявления о выдаче разрешения на работу.

75. Ходатайства и заявления, предусмотренные Административным регламентом, заполняются на русском языке без исправлений от руки,

¹ Статьи 35, 46, 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 53, ст. 5030; 2002, № 52, ст. 5132; 2003, № 50, ст. 4855; № 52, ст. 5038; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2717; 2007, № 1, ст. 21; № 27, ст. 3213; 2008, № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 14, 20; № 29, ст. 3642; 2010, № 28, ст. 3554; 2011, № 49, ст. 7064; № 50, ст. 7347; 2013, № 14, ст. 1651; № 51, ст. 6699; 2014, № 26, ст. 3371; № 30, ст. 4268; 2015, № 1, ст. 10; № 13, ст. 1811; № 29, ст. 4385; 2016, № 1, ст. 11; № 27, ст. 4265, 4293, 4294).

машинописным способом, посредством электронных печатающих устройств либо могут быть сформированы в электронной форме с помощью Единого портала.

В ходатайствах и заявлениях, предусмотренных подпунктом 45.1 пункта 45, подпунктом 46.1 пункта 46, подпунктом 49.1 пункта 49, подпунктом 57.1 пункта 57, подпунктом 58.1 пункта 58, подпунктом 59.1 пункта 59, подпунктом 60.1 пункта 60, подпунктом 61.1 пункта 61, подпунктом 62.1 пункта 62, подпунктом 63.1 пункта 63, подпунктом 64.1 пункта 64, подпунктом 65.1 пункта 65, подпунктом 66.1 пункта 66 и подпунктом 67.1 пункта 67, подпунктом 68.1 пункта 68 Административного регламента должны быть заполнены все необходимые графы, а также в верхнем углу вклеена личная цветная фотография иностранного гражданина размером 30 x 40 мм.

При заполнении не допускаются исправления, использование сокращений и аббревиатур.

76. Ходатайство и заявление от имени юридического лица подписываются его руководителем (руководителем филиала, представительства) или иным уполномоченным лицом, имеющим право подписи без доверенности, с указанием его должности.

77. Предоставляемые для получения государственной услуги документы (копии документов) должны быть заверены подписью заявителя.

78. Каждый документ (копия документа), представленный заявителем, состоящий из двух и более листов, прошивается и пронумеровывается, о чем на обороте последнего листа документа делается заверительная запись.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

79. Одновременно с заявлением о выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников, заявитель вправе представить:

79.1. Копии учредительных документов для юридических лиц либо копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

79.2. Иностранные юридические лица – документ, содержащий сведения, подтверждающие факт государственной регистрации в Российской Федерации юридического лица (дочерней организации

иностранной коммерческой организации), либо сведения, подтверждающие факт аккредитации на территории Российской Федерации филиала или представительства иностранной коммерческой организации.

79.3. Индивидуальные предприниматели – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

79.4. Юридические лица – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

79.5. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

80. Одновременно с заявлением (ходатайством) о выдаче разрешения на работу заявитель вправе представить:

80.1. Копии учредительных документов для юридических лиц либо копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

80.2. Индивидуальные предприниматели – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

80.3. Юридические лица – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

80.4. Документ, содержащий сведения об аккредитации на территории Российской Федерации филиала или представительства иностранного юридического лица.

80.5. Копию специального разрешения на въезд иностранного гражданина на территорию, на посещение организации или объекта, если для осуществления им трудовой деятельности необходимо посещение территорий, организаций и (или) объектов, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение.

80.6. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

81. Иностранцы граждане, обучающиеся в Российской Федерации, одновременно с заявлением о выдаче разрешения на работу, кроме документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги, вправе представить миграционную карту с отметкой пограничного органа федеральной службы безопасности о въезде данного иностранного гражданина в Российскую Федерацию или с отметкой подразделения по вопросам миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты.

82. Работодатель, заказчик работ (услуг) одновременно с заявлением о продлении срока действия разрешения на работу высококвалифицированному специалисту, кроме документов, указанных в подпунктах 80.1 – 80.6 пункта 80 Административного регламента, вправе представить документ, подтверждающий постановку на учет по месту пребывания высококвалифицированного специалиста.

83. В случае непредставления документов, указанных в пунктах 79 – 82 Административного регламента, ГУВМ МВД России либо подразделение по вопросам миграции на региональном уровне проверяет наличие и (или) достоверность таких документов, используя имеющуюся в ГУВМ МВД России или подразделении по вопросам миграции на региональном уровне информацию, или запрашивает подтверждение наличия и (или) достоверности таких документов у соответствующих государственных органов путем обращения к информационным ресурсам этих государственных органов или посредством межведомственного электронного взаимодействия.

84. Непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 79 – 82 Административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

85. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от гражданина:

85.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

85.2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

86. Основанием для отказа в приеме заявления (ходатайства) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

86.1. Отсутствие одного или нескольких документов, представление которых предусмотрено Административным регламентом.

86.2. Нахождение на территории Российской Федерации с нарушением установленного порядка пребывания иностранного гражданина.

86.3. Наличие на момент подачи ходатайства о привлечении высококвалифицированных специалистов неисполненных постановлений о назначении административного наказания за нарушение режима пребывания (проживания) иностранных граждан в Российской Федерации или порядка осуществления ими трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

86.4. Наличие на момент подачи ходатайства о привлечении высококвалифицированных специалистов решения о запрете работодателю, заказчику работ (услуг) привлекать иностранных граждан к трудовой деятельности в Российской Федерации в качестве высококвалифицированных специалистов.

86.5. В случае, если нарушены требования к форме, содержанию заявления и прилагаемым к нему документам (пункты 72 – 75 Административного регламента), при наличии ошибок в указанных заявителем персональных данных или при наличии в представленных документах записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутых слов, неоговоренных исправлений, а также при отсутствии в них необходимых сведений, подписей, печатей, заявителю предлагается устранить имеющиеся недостатки и подать документы повторно.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

87. Разрешение на привлечение и использование иностранных работников не выдается в случае:

87.1. Поступления из органа государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации заключения о привлечении и об использовании иностранных работников, содержащего решение о нецелесообразности привлечения и использования иностранных работников по соответствующим профессиям, специальностям, должностям.

87.2. Поступления из Росморречфлота заключения о привлечении и об использовании иностранных работников в составе экипажей российских морских судов (за исключением экипажей судов рыбопромыслового флота), плавающих под Государственным флагом Российской Федерации, содержащего решение о том, что привлечение иностранных работников для работы в составе экипажей российских морских судов (за исключением экипажей судов рыбопромыслового флота), плавающих под Государственным флагом Российской Федерации, окажет негативное воздействие на условия занятости граждан Российской Федерации, имеющих морские профессии.

87.3. Поступления из Росрыболовства заключения о привлечении и об использовании иностранных работников в составе экипажей судов рыбопромыслового флота, плавающих под Государственным флагом

Российской Федерации, содержащего решение о том, что привлечение иностранных работников для работы в составе экипажей судов рыбопромыслового флота окажет негативное воздействие на условия занятости граждан Российской Федерации, имеющих морские профессии.

87.4. Предоставление работодателем, заказчиком работ (услуг) поддельных или подложных документов либо сообщение о себе заведомо ложных сведений.

88. Разрешение на работу иностранным гражданам не выдается в случаях, если иностранный гражданин:

88.1. Выступает за насильственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации, иными действиями создает угрозу безопасности Российской Федерации или граждан Российской Федерации.

88.2. Финансирует, планирует террористические (экстремистские) акты, оказывает содействие в совершении таких актов или совершает их, а равно иными действиями поддерживает террористическую (экстремистскую) деятельность.

88.3. В течение пяти лет, предшествовавших дню подачи заявления о выдаче разрешения на работу, подвергался административному выдворению за пределы Российской Федерации, депортировался либо передавался Российской Федерацией иностранному государству в соответствии с международным договором Российской Федерации о реадмиссии либо в течение десяти лет, предшествовавших дню подачи заявления о выдаче разрешения на работу, неоднократно (два и более раза) подвергался административному выдворению за пределы Российской Федерации, депортации или передавался Российской Федерацией иностранному государству в соответствии с международным договором Российской Федерации о реадмиссии.

88.4. Представил поддельные или подложные документы либо сообщил о себе заведомо ложные сведения.

88.5. Осужден вступившим в законную силу приговором суда за совершение преступления.

88.6. Имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение преступления на территории Российской Федерации либо за ее пределами, признаваемого таковым в соответствии с федеральным законом.

88.7. Неоднократно (два и более раза) в течение одного года привлекался к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в части обеспечения режима пребывания (проживания) иностранных граждан в Российской Федерации.

88.8. Выехал из Российской Федерации в иностранное государство для постоянного проживания.

88.9. Находится за пределами Российской Федерации более шести месяцев.

88.10. Является больным наркоманией, либо не имеет сертификата об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита

человека (ВИЧ-инфекции), либо страдает одним из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих.

88.11. Совершил действия, повлекшие принятие в установленном порядке решения о нежелательности пребывания (проживания) в Российской Федерации или неразрешении въезда в Российскую Федерацию по основаниям, предусмотренным статьями 26, 27 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

88.12. Не достиг восемнадцатилетнего возраста.

89. Разрешение на работу иностранному гражданину может не выдаваться, если данный иностранный гражданин передавался иностранным государством Российской Федерации в соответствии с международным договором Российской Федерации о реадмиссии.

90. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является ответ соответствующего уполномоченного федерального органа исполнительной власти на межведомственный запрос ГУВМ МВД России или подразделения по вопросам миграции на региональном уровне об отсутствии сведений, подтверждающих один из следующих фактов:

90.1. Государственной регистрации юридического лица на территории Российской Федерации.

90.2. Постановки на учет иностранного юридического лица в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения иностранного юридического лица.

90.3. Аккредитации филиала, представительства иностранного юридического лица.

90.4. Государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

90.5. Наличия специального разрешения, если для осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином ему необходимо посещение территорий, организаций или объектов, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение.

90.6. Отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об уплате государственной пошлины, в случае непредставления заявителем квитанции об уплате государственной пошлины.

91. Помимо случаев, предусмотренных пунктам 88-90 Административного регламента, разрешение на работу иностранному гражданину не выдается и не продлевается, а ранее выданное разрешение на работу аннулируется в случае:

91.1. Представления работодателем, заказчиком работ (услуг) в ГУВМ МВД России или подразделением по вопросам миграции поддельных или подложных документов либо сообщения работодателем, заказчиком работ (услуг) заведомо ложных сведений о себе или о данном иностранном гражданине.

91.2. Поступления в ГУВМ МВД России или подразделение по вопросам миграции на региональном уровне, выдавшее данному иностранному гражданину разрешение на работу, заявления иностранного гражданина об аннулировании выданного ему разрешения на работу.

92. Основанием для отказа в выдаче высококвалифицированному специалисту разрешения на работу является:

92.1. Наличие одного из оснований, предусмотренных пунктами 88, 90 и 91 Административного регламента.

92.2. Трудоустройство к работодателю или заказчику работ (услуг), в отношении которого действует решение о запрете в течение двух лет привлекать иностранных граждан к трудовой деятельности в Российской Федерации в качестве высококвалифицированных специалистов.

93. Основанием для отказа в выдаче разрешения на работу иностранному гражданину, обучающемуся в Российской Федерации, является:

93.1. Наличие одного из оснований, предусмотренных пунктами 88-91 Административного регламента.

93.2. Если иностранный гражданин завершил или прекратил обучение по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, либо, если данному иностранному гражданину предоставлен академический отпуск.

94. Основанием для отказа в продлении срока действия разрешения на работу иностранному гражданину, обучающемуся в Российской Федерации, является наличие обстоятельств, предусмотренных пунктами 88, 89-91 Административного регламента.

95. Разрешение на работу иностранному гражданину, привлекаемому для осуществления трудовой деятельности иностранной коммерческой организацией, не выдается при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 88.1 – 88.7, 88.9 – 88.12 пункта 88 и пунктами 89-91 Административного регламента.

96. Основанием для отказа в продлении срока действия разрешения на работу, помимо случаев, предусмотренных пунктами 88, 89 и 90 Административного регламента, является отсутствие в ГУВМ МВД России или подразделении по вопросам миграции сведений о наличии у иностранного гражданина разрешения на работу (если соответствующие документы не были представлены иностранным гражданином одновременно с заявлением о продлении срока действия разрешения на работу).

97. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

98. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

99. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина.

99.1. В соответствии с подпунктом 23 пункта 1 статьи 333²⁸ Налогового кодекса Российской Федерации за выдачу разрешения на привлечение и использование иностранных работников уплачивается государственная пошлина в размере 10 000 рублей за каждого привлекаемого иностранного работника.

99.2. В соответствии с подпунктом 24 пункта 1 статьи 333²⁸ Налогового кодекса Российской Федерации за выдачу разрешения на работу иностранным гражданам уплачивается государственная пошлина в размере 3500 рублей.

100. На основании подпункта 4 пункта 1 статьи 333¹⁸ Налогового кодекса Российской Федерации при обращении за выдачей разрешения на привлечение и использование иностранных работников и разрешения на работу иностранным гражданам государственная пошлина уплачивается до выдачи указанных документов.

Льготы, в части освобождения отдельных категорий физических лиц и организаций от уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешения на работу иностранным гражданам, установлены пунктом 3 статьи 333³⁵ Налогового кодекса Российской Федерации.

101. Государственная пошлина при представлении заявления и необходимых документов в электронном виде может быть уплачена через Единый портал.

Согласно пункту 4 статьи 333³⁵ Налогового кодекса Российской Федерации в случае обращения заявителя с заявлением о выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешения на работу иностранным гражданам в форме электронного документа с использованием Единого портала размер

государственной пошлины применяется с коэффициентом 0,7 от установленной суммы государственной пошлины.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

102. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

103. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче или получении документов заявителем не должен превышать 15 минут.

104. Время приема документов не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

105. Заявления (ходатайства), представленные в ГУВМ МВД России или подразделение по вопросам миграции на региональном уровне заявителем (его представителем) непосредственно, а также в форме электронных документов с использованием Единого портала, регистрируются в информационной системе МВД России, используемой для оказания государственных услуг¹, и журнале учета приема заявлений о выдаче разрешений на привлечение и использование иностранных работников (приложение № 3 к Административному регламенту) либо журнале учета приема заявлений о выдаче разрешений на работу (приложение № 4 к Административному регламенту) в день их поступления.

При наличии в информационной системе МВД России возможности электронного учета принятых заявлений (ходатайств) журнальный учет не ведется. Регистрационный номер и дата приема заявления (ходатайства) проставляются на бланке заявления (ходатайства).

106. Подразделения по вопросам миграции на районном уровне по решению руководителя (начальника) территориального органа МВД России на региональном уровне осуществляют прием заявлений (ходатайств) на бумажных носителях.

¹ Далее – «информационная система МВД России».

107. Регистрация документов осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 128 – 135 Административного регламента.

108. Регистрация документов, поданных в форме электронных документов с использованием Единого портала, осуществляется в соответствии с пунктами 136 – 144 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

109. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально отведенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

110. Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуются:

110.1. Электронной системой управления очередью (при наличии).

110.2. Информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию.

110.3. Стульями, столами, писчей бумагой, бланками, образцами заявлений и письменными принадлежностями в количестве, достаточном для заявителей.

111. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц.

112. В помещениях, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников)¹:

112.1. Беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

112.2. Возможность самостоятельного или с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них.

112.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу.

¹ Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

112.4. Оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении.

112.5. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

112.6. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности.

112.7. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

112.8. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение¹.

112.9. Оказание должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

112.10. Оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последнее – при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

113. Места ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

114. Помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

115. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, организационной техникой, а также канцелярскими принадлежностями.

116. Помещения для приема заявителей должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности лица, предоставляющего государственную услугу.

117. При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) должностного лица в (из) помещение.

¹ Приказ Минтруда России от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован в Минюсте России 21 июля 2015 года, регистрационный № 38115).

118. Помещение для непосредственного взаимодействия должностных лиц с заявителями организовывается в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием должностного лица.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

119. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

119.1. Расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для заявителей.

119.2. Наличие полной и понятной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет, а также на Едином портале), средствах массовой информации.

119.3. Возможность подачи заявления (ходатайства) в электронном виде с помощью Единого портала.

119.4. Возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления (ходатайства) с помощью Единого портала.

119.5. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала.

119.6. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

120. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

120.1. Своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

120.2. Минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

120.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

120.4. Доступность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления.

120.5. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

120.6. Отсутствие исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) ГУВМ МВД России, территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

121. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами:

121.1. При подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно – не более двух.

121.2. При направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий – не более одного.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

122. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

123. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальных сайтах в сети Интернет и Едином портале.

124. При направлении заявления (ходатайства) и прилагаемых к нему документов в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

125. Выдача оформленного разрешения на привлечение и использование иностранных работников, разрешения на работу высококвалифицированному специалисту, а также продление разрешения на работу высококвалифицированного специалиста до представления на бумажном носителе всех необходимых документов, предусмотренных Административным регламентом, не допускается.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

126. Предоставление государственной услуги включает в себя

следующие административные процедуры:

126.1. Прием и регистрация заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги.

126.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

126.3. Рассмотрение заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги.

126.4. Оформление и выдача документов.

126.5. Аннулирование разрешения на работу.

Прием и регистрация заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги

127. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги в ГУВМ МВД России, подразделение по вопросам миграции.

128. Прием заявителей при наличии технической возможности ведется с помощью электронной системы управления очередью, при этом учитываются граждане, записавшиеся предварительно.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ГУВМ МВД России или подразделении по вопросам миграции на региональном уровне графика приема заявителей.

Предварительная запись осуществляется при личном обращении граждан, по телефону, а при наличии технической возможности – через Единый портал. Для предварительной записи гражданин сообщает свои данные, предмет обращения и желаемое время посещения. Предварительная запись ведется на бумажном носителе либо в электронном виде. При определении времени приема по телефону должностное лицо назначает время на основе графика запланированного времени приема граждан с учетом времени, удобного гражданину. Гражданину сообщается время посещения и номер кабинета, в который следует обратиться. При личном обращении гражданину выдается талон-подтверждение.

Должностные лица ГУВМ МВД России и подразделения по вопросам миграции на региональном уровне не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

129. Должностное лицо, осуществляющее прием заявителей, проводит проверку заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных

подпунктами 86.1 – 86.5 пункта 86 Административного регламента, снимает копии с оригиналов представленных документов, заверяет эти копии своей подписью и возвращает оригиналы заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

130. В случае отказа в приеме заявления (ходатайства) заявителю предлагается устранить выявленные недостатки и повторно подать заявление (ходатайство).

131. При приеме заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги к рассмотрению факт его проверки удостоверяется подписью должностного лица на заявлении (ходатайстве).

132. Должностное лицо, принявшее заявление (ходатайство) о предоставлении государственной услуги к рассмотрению, вносит сведения о приеме документов в информационную систему МВД России.

133. Заявителю выдается справка, подтверждающая прием заявления (ходатайства) к рассмотрению (приложение № 5 к Административному регламенту).

134. Заявитель информируется о сроке рассмотрения заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги и об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги.

135. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня со дня приема документов обязано передать их должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги.

136. Формирование заявителем запроса о выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников, ходатайства о привлечении высококвалифицированного специалиста или продление разрешения на работу высококвалифицированного специалиста осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале.

137. Уполномоченное должностное лицо при поступлении заявления (ходатайства), поданного в электронной форме, осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления (ходатайства) к рассмотрению.

138. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

139. В течение 1 рабочего дня после принятия решения о приеме заявления (ходатайства) к рассмотрению или об отказе в его рассмотрении заявителю направляется уведомление с использованием Единого портала. Уведомление о результатах рассмотрения заявления (ходатайства) доступно для просмотра заявителю в соответствующем разделе личного

кабинета Единого портала.

140. Уведомление об отказе в приеме заявления (ходатайства) к рассмотрению должно содержать информацию о причинах отказа со ссылкой на пункт Административного регламента.

141. Уведомление о приеме заявления (ходатайства) к рассмотрению должно содержать информацию о дате регистрации заявления в структурном подразделении ГУВМ МВД России или подразделения по вопросам миграции на региональном уровне, сроке рассмотрения заявления, необходимости личного обращения заявителя в структурное подразделение ГУВМ МВД России или подразделения по вопросам миграции на региональном уровне с представлением документов, необходимых для оформления разрешения, а также перечень этих документов.

142. Заявление (ходатайство), поданное в электронной форме, считается принятым к рассмотрению и зарегистрированным после направления заявителю уведомления о приеме заявления (ходатайства) к рассмотрению.

143. Срок рассмотрения заявления (ходатайства) исчисляется со дня его регистрации.

144. Принятое заявление (ходатайство) распечатывается, заверяется подписью принявшего его должностного лица, регистрируется в информационной системе МВД России и передается уполномоченному должностному лицу для рассмотрения.

145. Результатом административной процедуры является прием заявления и соответствующих документов, либо отказ в их приеме.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

146. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление запросов.

Направление межведомственных запросов допускается только с целью предоставления государственной услуги.

147. В рамках предоставления государственной услуги структурное подразделение ГУВМ МВД России, подразделения по вопросам миграции на региональном уровне осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с целью выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

В этих целях должностным лицом, уполномоченным на формирование и направление запросов, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем приема документов, направляются межведомственные запросы.

148. Межведомственные запросы направляются:

148.1. Для получения разрешения на привлечение и использование иностранных работников – в орган государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации, на территории которого (которых) предполагается использование иностранных работников, о выдаче заключения о привлечении и об использовании иностранных работников.

148.2. Для получения разрешения на привлечение и использование иностранных работников в составе экипажей морских судов (за исключением экипажей судов рыбопромыслового флота), плавающих под Государственным флагом Российской Федерации, – в Росморречфлот о выдаче заключения о привлечении и об использовании иностранных работников в составе экипажей морских судов (за исключением экипажей судов рыбопромыслового флота), плавающих под Государственным флагом Российской Федерации.

148.3. Для получения разрешения на привлечение и использование иностранных работников в составе экипажей судов рыбопромыслового флота, плавающих под Государственным флагом Российской Федерации, – в Росрыболовство о выдаче заключения о привлечении и об использовании иностранных работников в составе экипажей судов рыбопромыслового флота, плавающих под Государственным флагом Российской Федерации.

148.4. Сведения о заявителях – юридических лицах и индивидуальных предпринимателях подлежат проверке по Единому государственному реестру юридических лиц, Единому государственному реестру индивидуальных предпринимателей, государственному реестру аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц.

149. При наличии технической возможности запросы, предусмотренные пунктом 148 Административного регламента направляются в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса и их последующего направления на соответствующий адрес электронного сервиса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или иным способом в электронном виде при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных¹.

150. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

¹ Далее – «СМЭВ».

151. Если в течение 5 рабочих дней ответ на межведомственный запрос, переданный с использованием СМЭВ, не поступил либо при отсутствии технической возможности использования СМЭВ, в адрес органа государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации, Росморречфлота или Росрыболовства¹ за подписью начальника структурного подразделения ГУВМ МВД России или его заместителя либо начальника подразделения по вопросам миграции на региональном уровне или его заместителя направляется повторный запрос на бумажном носителе (приложения № 6 и № 7 к Административному регламенту).

Направление повторного межведомственного запроса с использованием СМЭВ не допускается.

Непредставление (несвоевременное представление) федеральным органом исполнительной власти, в который направлены межведомственные запросы, ответа не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

152. Факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги в случае непредставления документа, подтверждающего ее уплату, проверяется с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах².

153. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (ответов), необходимой для предоставления государственной услуги.

Рассмотрение заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги

154. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги и необходимых документов должностному лицу ГУВМ МВД России либо подразделения по вопросам миграции на региональном уровне, уполномоченному на их рассмотрение.

155. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги, проводит проверку заявителя и сообщенных им сведений по учетам информационной системы МВД России для выявления оснований, которые могут повлечь отказ в выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников либо разрешения на работу.

¹ В соответствии с Порядком оформления и выдачи заключения о привлечении и об использовании иностранных работников в составе экипажей судов рыбопромыслового флота, плавающих под государственным флагом Российской Федерации, утвержденным приказом Минсельхоза России от 27 июля 2016 г. № 332 (зарегистрирован в Минюсте России 23 августа 2016 г., регистрационный № 43350).

² Статья 21³ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

156. В целях выявления оснований, указанных в пунктах 87 – 96 Административного регламента должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги, осуществляет проверку иностранного гражданина по учетам информационной системы МВД России, федерального казенного учреждения «Главный информационно-аналитический центр МВД России» и информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне.

157. При выявлении признаков подделки в представленных для получения государственной услуги документах или наличии оснований полагать, что представленные документы являются подложными, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких признаков или оснований письменно докладывает мотивированные предложения о необходимости проведения проверочных мероприятий в отношении представленных заявителем документов начальнику подразделения, входящего в структуру подразделения по вопросам миграции на региональном уровне¹, или его заместителю соответственно для принятия решения о направлении документа в уполномоченные органы внутренних дел Российской Федерации с целью проведения криминалистического исследования и/или направления запроса в соответствующий орган или организацию, где был выдан данный документ.

158. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги, докладывает непосредственному начальнику или его заместителю о результатах рассмотрения заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов для принятия решения.

159. Решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги принимаются²:

159.1. Начальником структурного подразделения ГУВМ МВД России либо его заместителем в случаях, предусмотренных подпунктами 23.1 – 23.7 пункта 23 Административного регламента.

159.2. Руководителем (начальником) территориального органа МВД России на региональном уровне либо его заместителем в случае, предусмотренном подпунктом 24.1 пункта 24 Административного регламента.

159.3. Начальником структурного подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном (его заместителем) в случаях, предусмотренных подпунктами 24.2 – 24.16 пункта 24 Административного регламента, а также при принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги, предусмотренной

¹ Далее – «структурное подразделение по вопросам миграции на региональном уровне».

² Далее – «уполномоченный руководитель».

подпунктом 24.1 пункта 24 Административного регламента.

160. Уполномоченный руководитель в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги визирует заявление (ходатайство) о предоставлении государственной услуги.

161. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, готовится проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги и проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 8 к Административному регламенту), которые передаются на подпись уполномоченному руководителю.

162. Информация о принятом решении в течение рабочего дня вносится в информационную систему МВД России.

163. В период рассмотрения заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги работодатель, заказчик работ (услуг) или иностранный гражданин вправе отказаться от ее получения на основании заявления, оформленного в произвольной форме, поданного в ГУВМ МВД России, подразделение по вопросам миграции на региональном уровне, в котором осуществляется рассмотрение заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги, лично, их представителями или в форме электронного документа через Единый портал, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявление об отказе от получения государственной услуги является основанием для принятия решения о прекращении рассмотрения заявления (ходатайства), которое оформляется в виде резолюции на указанном заявлении.

164. Результатом административной процедуры является рассмотрение заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и подготовка решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении.

Оформление и выдача документов

165. Основанием для начала административной процедуры является поступление завизированного уполномоченным руководителем заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги, и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за оформление документов.

166. Должностное лицо, ответственное за оформление документов, в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги вносит в информационную систему МВД России данные об иностранном гражданине, а также производит сканирование фотографии.

167. Заявитель расписывается в получении документа в журнале учета выдачи документов (приложения № 9, № 10 к Административному

регламенту).

168. В случае принятия решения об отказе в выдаче документов в течение суток, следующих за подписанием такого решения, ему присваивается регистрационный номер и информация о принятом решении фиксируется в информационной системе МВД России.

169. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 8 к Административному регламенту) с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа, вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

170. Все этапы технологического процесса обработки документов, связанные с предоставлением государственной услуги, фиксируются в информационной системе МВД России.

171. Результатом административной процедуры является выдача документов или отказ в их выдаче.

Аннулирование разрешения на работу

172. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ГУВМ МВД России или подразделение по вопросам миграции на региональном уровне, ранее выдавшее разрешение на работу, заявления об аннулировании разрешения на работу, поданного иностранным гражданином в произвольной форме.

173. Должностное лицо ГУВМ МВД России или подразделения по вопросам миграции на региональном уровне докладывает начальнику структурного подразделения ГУВМ МВД России или его заместителю либо начальнику структурного подразделения по вопросам миграции на региональном уровне или его заместителю о результатах рассмотрения заявления.

174. Начальник структурного подразделения ГУВМ МВД России или его заместитель либо начальник структурного подразделения по вопросам миграции на региональном уровне или его заместитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 173 Административного регламента, принимает решение об аннулировании разрешения на работу.

175. Информация о принятом решении в течение рабочего дня вносится в информационную систему МВД России.

176. Результатом административной процедуры является аннулирование разрешения на работу.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

177. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, принятием решений должностными лицами ГУВМ МВД России и подразделений по вопросам миграции осуществляется постоянно в процессе исполнения предусмотренных Административным регламентом административных процедур с учетом сроков их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

178. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей (начальников), а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

179. Контроль качества предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

180. Проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью не реже одного раза в год. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

181. Плановые и внеплановые проверки проводятся по решению МВД России, руководителей (начальников) территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях.

182. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

183. Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

184. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны заявителей, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности подразделений по вопросам миграции при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

185. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц ГУВМ МВД России, подразделений по вопросам миграции при предоставлении государственной услуги¹, в том числе в следующих случаях:

185.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

185.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

185.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

¹ Далее – «жалоба».

185.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

185.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

185.6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

185.7. Отказ ГУВМ МВД России, подразделения по вопросам миграции, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

186. Жалоба должна содержать:

186.1. Наименование ГУВМ МВД России либо территориального органа МВД России на региональном или районном уровне, предоставляющего государственную услугу, либо фамилию, инициалы, специальное звание (классный чин) должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

186.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала федеральной государственной информационной системы, с использованием сети Интернет).

186.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц подразделений по вопросам миграции, предоставляющих государственную услугу.

186.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц подразделений по вопросам миграции, предоставляющих государственную услугу.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

187. Жалоба рассматривается ГУВМ МВД России или подразделением по вопросам миграции, предоставляющим

государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений, действий (бездействия) указанных подразделений либо их должностных лиц.

В случае если обжалуются решения начальника или заместителя начальника подразделения по вопросам миграции, предоставляющего государственную услугу, жалоба рассматривается вышестоящим должностным лицом соответствующего территориального органа МВД России на региональном или районном уровне.

188. Жалоба может быть направлена в:

188.1. На решения, принятые подразделениями по вопросам миграции на районном уровне, – руководителю территориального органа МВД России на районном уровне либо в соответствующий территориальный орган МВД России на региональном уровне.

188.2. На решения, принятые подразделениями по вопросам миграции на региональном уровне, – руководителю территориального органа МВД России на региональном.

188.3. На решения, принятые структурным подразделением по вопросам миграции ГУВМ МВД России – начальнику ГУВМ МВД России.

188.4. На решения, принятые руководителями территориальных органов МВД России на региональном уровне, представительством МВД России за рубежом, руководством ГУВМ МВД России – Министру внутренних дел Российской Федерации либо заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, который является ответственным за деятельность ГУВМ МВД России.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

189. Жалоба подается заявителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде в ГУВМ МВД России или подразделение по вопросам миграции либо в территориальный орган МВД России на региональном или районном уровне.

190. В ГУВМ МВД России и подразделениях по вопросам миграции определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

190.1. Прием и рассмотрение жалоб.

190.2. Направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.

191. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

192. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

193. При подаче жалобы в электронном виде она должна быть

подписана электронной подписью, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

194. В случае, если жалоба подана заявителем в ГУВМ МВД России, территориальный орган МВД России на региональном или районном уровне либо в подразделение по вопросам миграции, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, ГУВМ МВД России, территориальный орган МВД России на региональном или районном уровне либо подразделение по вопросам миграции направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

195. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях¹, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

196. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством Единого портала, официального сайта МВД России, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг в сети Интернет.

Сроки рассмотрения жалобы

197. Жалоба, поступившая в ГУВМ МВД России, территориальный орган МВД России на региональном или районном уровне или в соответствующее подразделение по вопросам миграции, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа подразделения по вопросам миграции либо должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2011, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 52, ст. 6995; 2015, № 29, ст. 4376.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

198. Основания для приостановления рассмотрения жалобы заявителя на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

199. По результатам рассмотрения жалобы выносится одно из следующих решений:

199.1. Об удовлетворении жалобы полностью или частично.

199.2. Об отказе в удовлетворении жалобы.

200. Основанием для отказа в удовлетворении жалобы являются:

200.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

200.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

200.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

201. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

201.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

201.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

202. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпунктах 199.1 и 199.2 пункта 199 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

203. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

203.1. Наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

203.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения

о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

203.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя.

203.4. Основания для принятия решения по жалобе.

203.5. Принятое по жалобе решение.

203.6. В случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

203.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

204. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Порядок обжалования решения по жалобе

205. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принятое должностным лицом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

206. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

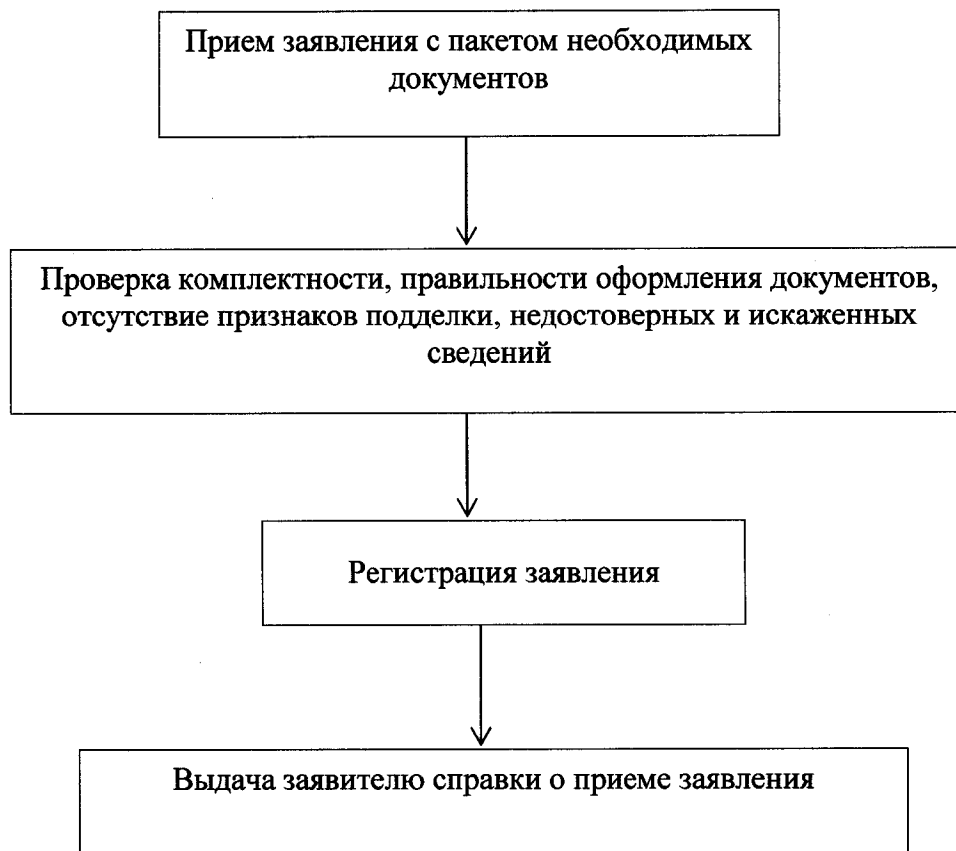
207. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

208. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на официальных сайтах, на Едином портале, а также на информационных стендах подразделений по вопросам миграции.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешений на
привлечение и использование
иностранных работников, а также
разрешений на работу иностранным
гражданам и лицам без гражданства

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий по приему
и регистрации заявления (ходатайства) о предоставлении
государственной услуги

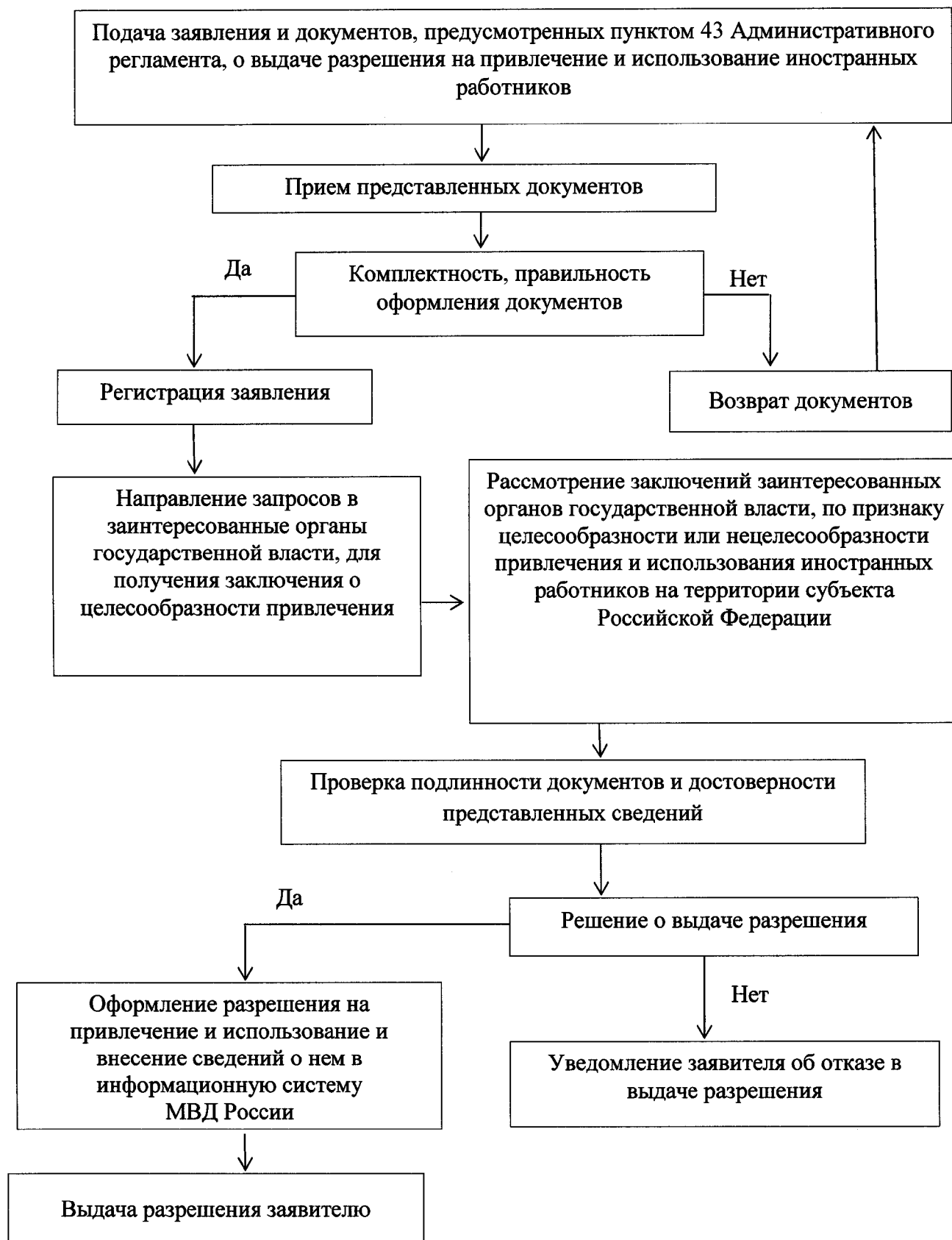


БЛОК-СХЕМА

последовательности действий по рассмотрению заявления (ходатайства)
о предоставлении государственной услуги

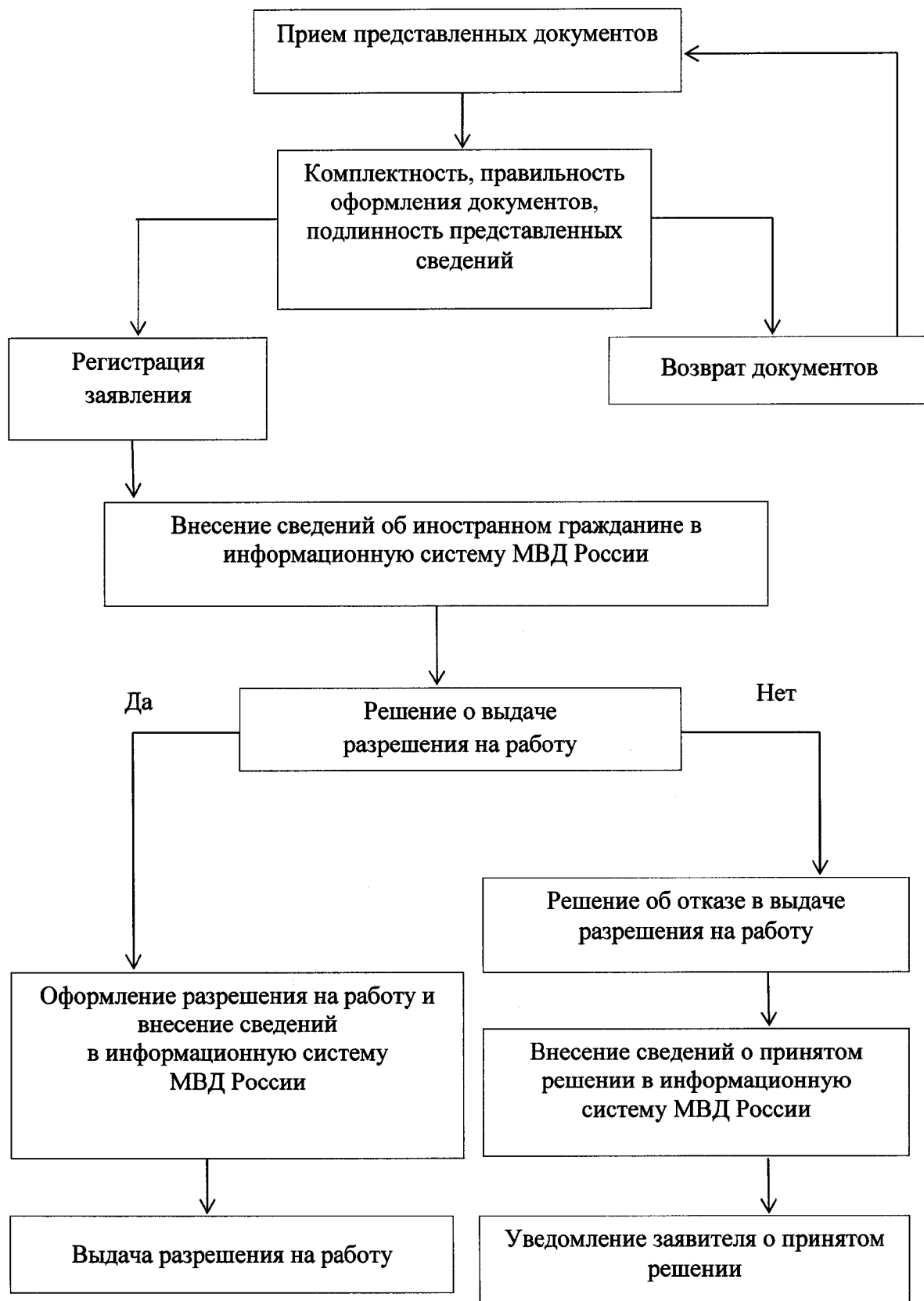


БЛОК-СХЕМА
последовательности действий по оформлению и выдаче
разрешения на привлечение и использование иностранных
работников (решения об отказе в выдаче
указанного разрешения)



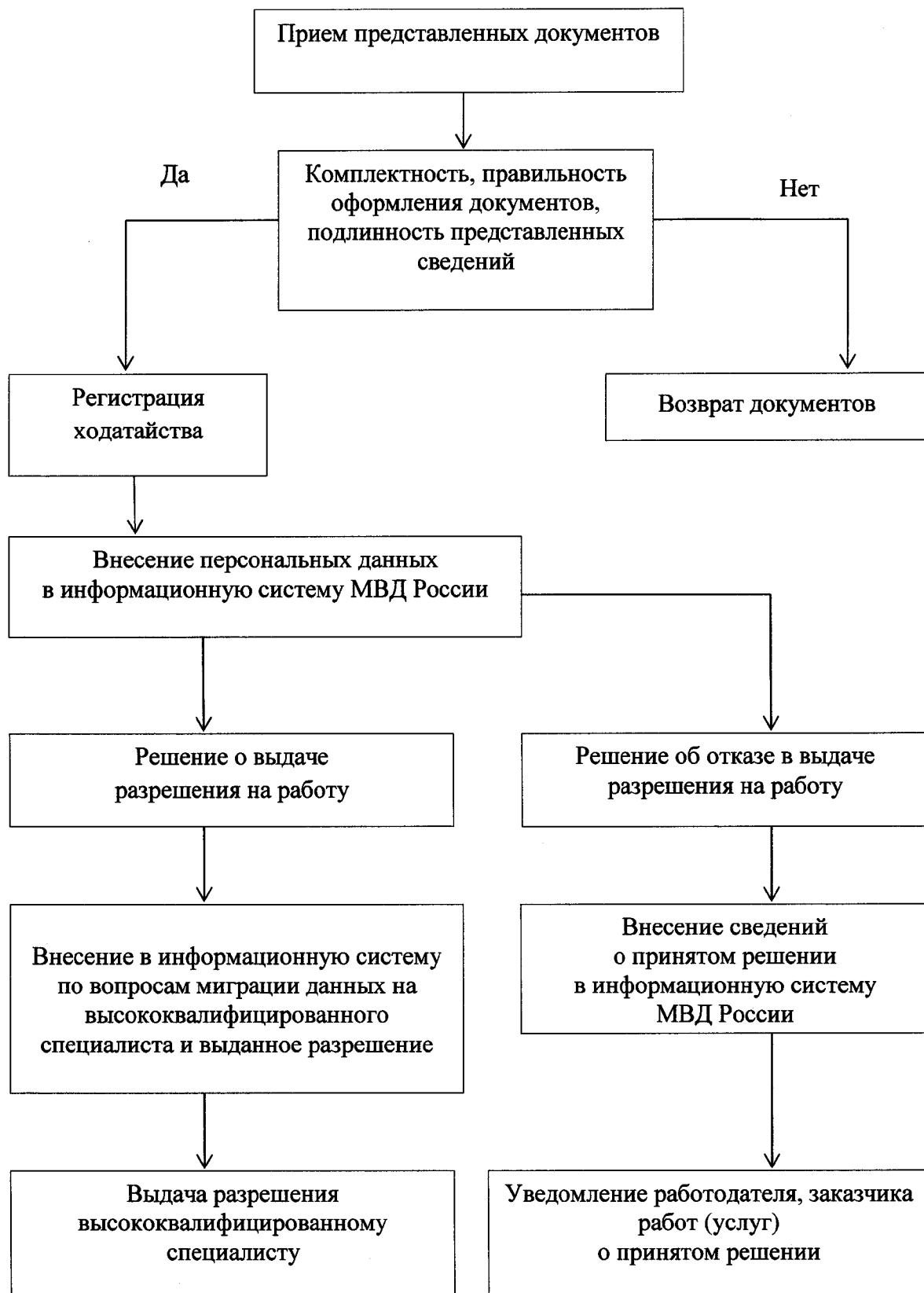
БЛОК-СХЕМА

последовательности действий по оформлению и выдаче разрешения на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства, прибывающим в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы (решения об отказе в выдаче указанного разрешения)



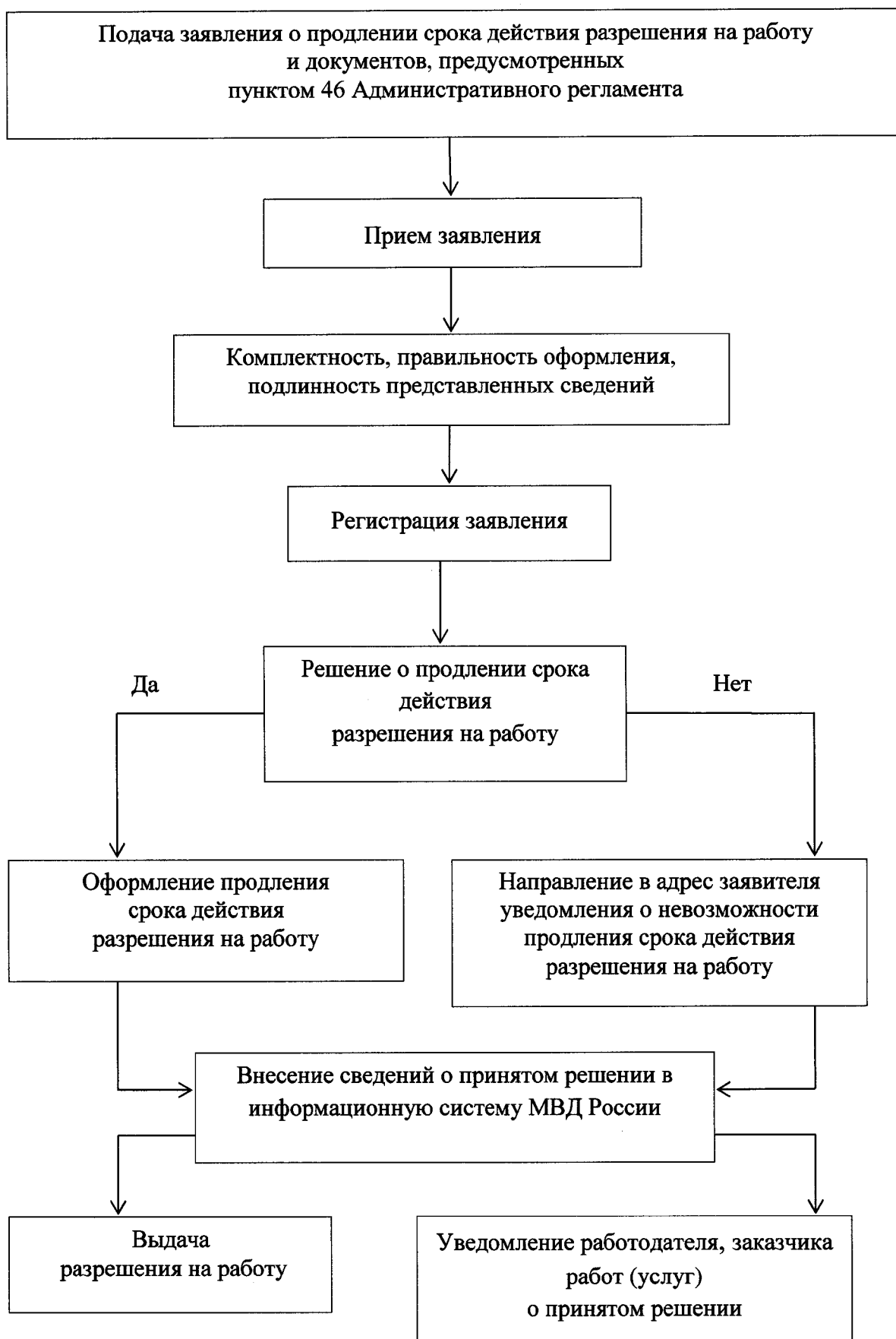
БЛОК-СХЕМА

последовательности действий по оформлению и выдаче
разрешения на работу высококвалифицированному специалисту
(решения об отказе в выдаче указанного разрешения)



БЛОК-СХЕМА

последовательности действий по продлению срока действия
разрешения на работу высококвалифицированному специалисту



БЛОК-СХЕМА

последовательности действий по выдаче дубликатов
разрешений на привлечение и использование иностранных
работников и разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без
гражданства



Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешений на
привлечение и использование
иностранных работников, а также
разрешений на работу иностранным
гражданам и лицам без гражданства

ФОРМА

Дополнительные сведения, прилагаемые судовладельцем
к заявлению о выдаче разрешения на привлечение
и использование иностранных работников

Судовладелец _____

(наименование, организационно-правовая форма юридического

лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

просит выдать разрешение на привлечение и использование иностранных работников:

№ п/п	Профессия, специальность или должность работника по ОКПДТР	Численность привлекаемых иностраных работников	Наименование порта регистрации морских судов, в составе экипажей которых предполагается использование труда иностраных работников	Гражданство, государство постоянного (преимущественного) проживания иностраных работников по ОКСМ	Размер зарботной платы по профессии, специальности, должности	Особые условия работы
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Индивидуальный предприниматель

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (должность должностного лица,
принявшего заявление)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. должностного лица)

Дата приема заявления

« ____ » _____ Г.

Приложение № 3

к Административному регламенту
Министерства внутренних дел Российской
Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений
на привлечение и использование иностранных
работников, а также разрешений на работу
иностранным гражданам и лицам без
гражданства

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

ЖУРНАЛ

учета приема заявлений о выдаче разрешений на привлечение и использование иностранных работников

№ п/п (код приема, дата)	Наименование работодателя, заказчика работ (услуг) – юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя, заказчика работ (услуг) – индивидуального предпринимателя	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи) для индивидуального предпринимателя или представителя юридического лица	Место нахождения юридического лица или домашний адрес индивидуального предпринимателя
1	2	3	4

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел Российской
Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче
разрешений на привлечение и использование
иностранных работников, а также разрешений
на работу иностранным гражданам и лицам
без гражданства

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

ЖУРНАЛ

учета приема заявлений о выдаче разрешений на работу

№ п/п (код приема, дата)	Наименование работодателя, заказчика работ (услуг) – юридического лица или фамилия, имя, отчество работодателя, заказчика (при наличии) работ (услуг) – индивидуального предпринимателя	Место нахождения юридического лица или домашний адрес индивидуального предпринимателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина или лица без гражданства	Дата рождения иностранного или гражданина или лица без гражданства	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства (серия, номер, дата выдачи)	Гражданство
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешений на
привлечение и использование
иностранных работников, а также
разрешений на работу иностранным
гражданам и лицам без гражданства

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Справка № _____

(регистрационный номер заявления)

Представлена _____

(Ф. И. О. заявителя, наименование юридического лица, ИНН/КПП)

в том, что _____

(дата приема заявления, ходатайства)

от него (нее) принято к рассмотрению

(наименование заявления, ходатайства)

(должность, Ф.И.О. должностного лица структурного подразделения ГУВМ
МВД России или подразделения по вопросам миграции территориального
органа МВД России на региональном уровне или районном уровне)

(подпись)

Приложение № 6
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешений на
привлечение и использование
иностранных работников, а также
разрешений на работу иностранным
гражданам и лицам без гражданства

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Руководителю

(наименование органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, осуществляющего полномочия в
области содействия занятости населения)

ЗАПРОС

**о выдаче заключения о привлечении и об использовании
иностранных работников**

от _____ 20__ г. № _____

В

(наименование структурного подразделения ГУВМ МВД России или подразделения по
вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне)

«__» _____ 20__ г. обратился работодатель, заказчик работ (услуг)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя, физического лица)

с целью получения разрешения на привлечение и использование
иностранных работников.

Сведения о работодателе, заказчике работ (услуг)

Место нахождения юридического лица или адрес места жительства
индивидуального предпринимателя:

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных
предпринимателей

от «__» _____ г. серия _____ № _____,

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения

« _____ » _____ г. серия _____ № _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

(паспорт, серия, номер, адрес места жительства — для физических лиц)

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) _____

Численность работников _____ чел., из них _____
иностранных граждан и лиц без гражданства.

Сведения о планируемом привлечении и использовании иностранных работников

№ П/П	Профессия, специальность или должность работника по ОКПДТР	Численность привлекаемых иностранных работников	Срок, на который предполагается привлечение и использование иностранного работника (указать период с ... по)	Государство постоянного (преимущественного) проживания иностранцев по ОКСМ	Размер зарботной платы по профессии, специальности, должности	Особые условия работы
1	2	3	4	5	6	7

Для подбора работников для замещения свободных рабочих мест
(вакантных должностей) работодатель, заказчик работ (услуг) обращался
в _____

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)

(дата и номер обращения)

Привлечение и использование иностранных работников планируется —
работодателем, заказчиком работ (услуг) на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации, административно-территориальной единицы,
муниципального образования, населенного пункта)

по _____
(вид экономической деятельности (по ОКВЭД))

(наименование должности
должностного лица структурного
подразделения ГУВМ
МВД России или подразделения
по вопросам миграции
территориального органа
МВД России на региональном
уровне)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица)

Приложение № 7
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешений на
привлечение и использование
иностранных работников, а также
разрешений на работу иностранным
гражданам и лицам без гражданства

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Руководителю

(наименование федерального органа
исполнительной власти)

ЗАПРОС

**о выдаче заключения о привлечении и об использовании
иностранных работников**

от _____ 20__ г. № _____

В _____

(наименование подразделения ГУВМ МВД России)

«__» _____ 20__ г. обратился работодатель, заказчик работ (услуг)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя, физического лица)

с целью получения разрешения на привлечение и использование
иностранных работников.

Сведения о работодателе, заказчике работ (услуг)

Место нахождения юридического лица или адрес места жительства
индивидуального предпринимателя:

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных
предпринимателей

от «__» _____ г. серия _____ № _____,

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту
нахождения

от «__» _____ г. серия _____ № _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

(паспорт, серия, номер, адрес места жительства — для индивидуального предпринимателя)

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) _____

Численность работников _____ чел., из них _____
иностранных граждан и лиц без гражданства.

Сведения о планируемом привлечении и использовании иностранных работников

№ П/П	Профессия, специальность или должность работника по ОКПДТР	Численность привлекаемых иностранных работников	Наименование порта регистрации морских судов, в составе экипажей которых предполагается использование труда иностранных работников и срока их использования, (указать период с ... по)	Государство постоянного (преимущест- венного) проживания иностранных работников по ОКСМ	Размер зарботной платы по профессии, специаль- ности, должности	Особые условия работы
1	2	3	4	5	6	7

Обоснование необходимости использования труда иностранных работников в составе экипажей морских судов и судов рыбопромыслового флота, плавающих под Государственным флагом Российской Федерации

(должность должностного лица
структурного подразделения
ГУВМ МВД России)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица)

Приложение № 8
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешений на
привлечение и использование
иностранных работников, а также
разрешений на работу иностранным
гражданам и лицам без гражданства

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

**Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по
оформлению и выдаче разрешений на привлечение и использование
иностранных работников, а также разрешений на работу
иностранным гражданам и лицам без гражданства**

(наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России)

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной услуги и
представленные документы _____

(Ф.И.О., дата рождения, документ удостоверяющий личность)

Сообщает об отказе в предоставлении государственной услуги в
соответствии:

(указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения
нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа)

(должность, Ф.И.О. должностного лица структурного подразделения
ГУВМ МВД России или подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России на региональном уровне,
принявшего решение об отказе)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 9

к Административному регламенту
Министерства внутренних дел Российской
Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений
на привлечение и использование иностранных
работников, а также разрешений на работу
иностранным гражданам и лицам без
гражданства

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

ЖУРНАЛ

учета выдачи разрешений на привлечение и использование иностранных работников

Наименование работодателя, заказчика работ (услуг) – юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя, заказчика работ (услуг) – индивидуального предпринимателя	Разрешение на привлечение и использование иностранцев работников (в случае отказа – основания)	Бланк разрешения на привлечение и использование иностранцев работников	Отметка о получении (подпись индивидуального предпринимателя или представителя юридического лица), дата получения
1	2	3	4

Приложение № 10

к Административному регламенту
Министерства внутренних дел Российской
Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче
разрешений на привлечение и использование
иностранных работников, а также разрешений
на работу иностранным гражданам и лицам
без гражданства

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

ЖУРНАЛ

учета выдачи разрешений на работу

Наименование работодателя, заказчика работ (услуг) – юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя, заказчика работ (услуг) – индивидуального предпринимателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина или лица без гражданства	Разрешение на работу (в случае отказа – основания)	Профессия, указанная в разрешении на работу	Бланк разрешения на работу	Отметка о получении разрешения на работу (подпись работодателя, заказчика работ (услуг) или его представителя либо иностранного гражданина или лица без гражданства), дата получения
1	2	3		4	5