МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

"27" ноября 2017 г. № 889

Москва

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 49331
от "21" декабря 2017 г.

В соответствии с Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»[1] и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»[2] –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 1998, № 4, ст. 531; № 30, ст. 3606; 1999, № 26, ст. 3175; 2003, № 2, ст. 159; № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; 2006, № 27, ст. 2877; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 29; № 3, ст. 410; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6240; 2008, № 19, ст. 2094; № 20, ст. 2250; № 30, ст. 3583, 3616; № 49, ст. 5735, 5748; 2009, № 1, ст. 30; № 7, ст. 772; № 26, ст. 3123; № 52, ст. 6407, 6413, 6450; 2010, № 11, ст. 1173; № 15, ст. 1740, 1756; № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 16, 28, 29; № 13, ст. 1689; № 15, ст. 2021; № 17, ст. 2321; № 50, ст. 7339, 7340, 7342; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6398; № 53, ст. 7597, 7628, 7646; 2013, № 23, ст. 2866, 2868; № 27, ст. 3470, 3477; № 30, ст. 4036, 4040, 4057; № 48, ст. 6165; № 51, ст. 6694; № 52, ст. 6954, 6955; 2014, № 16, ст. 1828; № 19, ст. 2311; № 23, ст. 2930; № 49, ст. 6921; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 36, 57, 75, 77; № 12, ст. 1801; № 21, ст. 2981, 2984; № 27, ст. 3945, 3946; № 29, ст. 4339; № 48, ст. 6709; № 51, ст. 7246; 2016, № 1, ст. 58; № 28, ст. 4558; № 44, ст. 6195; 2017, № 11, ст. 1537; № 17, ст. 2460; № 24, ст. 3480; № 27, ст. 3928.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506.

предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации.

2. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном и районном уровнях организовать изучение настоящего приказа и обеспечить выполнение его требований уполномоченными должностными лицами, участвующими в оказании государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации.

3. Признать не подлежащими применению:

3.1. Приказ ФМС России от 26 марта 2014 г. № 211 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации»[1].

3.2. Пункт 3 приложения к приказу ФМС России от 2 февраля 2015 г. № 21 «О внесении изменений в нормативные правовые акты ФМС России»[2].

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-полковника полиции А.В. Горового.

Министр
генерал полиции Российской Федерации В. Колокольцев

[1] Зарегистрирован в Минюсте России 21 июля 2014 года, регистрационный № 33189.
[2] Зарегистрирован в Минюсте России 27 февраля 2015 года, регистрационный № 36290.

Приложение
к приказу МВД России
от 27.11.2017 № 889

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации[1], определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации[2], подразделений по вопросам миграции территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях (в том числе подразделений по вопросам миграции отделов (отделений, пунктов) полиции территориальных органов МВД России на районном уровне)[3], а также порядок взаимодействия ГУВМ МВД России и подразделений по вопросам миграции территориальных органов МВД России[4] с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при предоставлении государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации[5].

---

[1] Далее – «Административный регламент».
[2] Далее – «ГУВМ МВД России».
[3] Далее – «подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России».
[4] Далее – «подразделения по вопросам миграции».
[5] Далее – «государственная услуга», «паспорт, содержащий электронный носитель информации» соответственно.

Круг заявителей

2. Заявителями являются:

2.1. Граждане Российской Федерации[1], проживающие на территории Российской Федерации либо за ее пределами, обратившиеся с заявлением о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации.

2.2. Один из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей[2] гражданина Российской Федерации – в отношении несовершеннолетнего гражданина со дня рождения и до достижения им 18-летнего возраста (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) или гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), обратившийся в отношении этого гражданина с заявлением о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо с заявлением о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, несовершеннолетнему гражданину.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения МВД России: г. Москва, ул. Житная, 16.

Почтовый адрес МВД России: ул. Житная, 16, г. Москва, 119991.

Сведения о местонахождении (адресе), контактных телефонах и адресах электронной почты, электронных адресах официальных сайтов территориальных органов МВД России на региональном уровне размещаются на официальном интернет-сайте МВД России (мвд.рф) и интернет-сайтах территориальных органов МВД России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»[3] в разделе «Структура».

Телефон справочной службы МВД России: (495) 667-02-99.

Справочный телефон - автоинформатор: (495)667-04-02.

График работы МВД России:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

пятница и предпраздничные дни – с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут;

суббота и воскресенье – выходные дни.

4. Информация о предоставлении государственной услуги, о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственной услуги, размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

---

[1] Далее – «гражданин».

[2] Далее – «законные представители».

[3] Далее – «сеть Интернет».

муниципальных услуг (функций)»[1] (www.gosuslugi.ru), на официальном интернет-сайте МВД России (мвд.рф) и интернет-сайтах территориальных органов МВД России[2] в сети Интернет, на располагаемых в доступных для ознакомления местах информационных стендах подразделений по вопросам миграции, а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг[3].

5. На Едином портале размещается следующая информация:

5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

5.2. Круг заявителей.

5.3. Срок предоставления государственной услуги.

5.4. Результаты предоставления государственной услуги, порядок и способы представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

5.5. Размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

5.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

5.7. О праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.8. Формы заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, и заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, несовершеннолетнему гражданину согласно приложениям № 1 и № 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 16 ноября 2017 г. № 864»[4], и образцы их заполнения.

6. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

---

[1] Далее – «Единый портал».

[2] Далее – «сайты МВД России».

[3] Далее – «многофункциональный центр».

[4] Зарегистрирован в Минюсте России 14 декабря 2017 года, регистрационный № 49251. Далее – «заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации», «Административный регламент, утвержденный приказом МВД России от 16 ноября 2017 г. № 864» соответственно.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

7. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

7.1. Уведомление о записи на прием в подразделение по вопросам миграции.

7.2. Уведомление в форме электронного документа о приеме и регистрации заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации.

7.3. Уведомление в форме электронного документа о мотивированном отказе в приеме заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации.

7.4. Уведомление в форме электронного документа о приостановлении предоставления государственной услуги.

7.5. Уведомление о прекращении рассмотрения заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации.

7.6. Уведомление о необходимости получения паспорта, содержащего электронный носитель информации.

7.7. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. На сайтах МВД России наряду со сведениями, указанными в пункте 5 Административного регламента, размещаются:

9.1. Текст Административного регламента с приложениями.

9.2. Тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

9.3. Порядок и способы подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации.

9.4. Порядок и способы предварительной записи на подачу заявления о предоставлении государственной услуги.

9.5. Порядок и способы получения разъяснений по вопросам предоставления государственной услуги.

9.6. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

9.7. Порядок информирования о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги.

9.8. Информация о местонахождении и контактных телефонах территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях, подразделений по вопросам миграции, и о многофункциональных центрах, через которые гражданин вправе подать заявление о предоставлении государственной услуги.

9.9. Информация о возможности оценки качества предоставления государственной услуги на официальном сайте МВД России, на специализированном Интернет-сайте «Ваш контроль» (vashkontrol.ru), в личном кабинете Единого портала и (или) с помощью коротких текстовых сообщений (SMS) в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284[1].

9.10. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

10. На информационных стендах подразделений по вопросам миграции подлежит размещению следующая информация:

10.1. Номера контактных телефонов, график (режим) работы; график приема заявителей подразделения по вопросам миграции; адреса местонахождения многофункциональных центров, через которые гражданин вправе подать заявление о предоставлении государственной услуги.

10.2. Адреса сайтов МВД России.

10.3. Время ожидания в очереди на прием документов и получение результата предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Административного регламента.

10.4. Сроки предоставления государственной услуги.

10.5. Образцы заполнения заявлений о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации.

10.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2015, № 11, ст. 1603; № 40, ст. 5555; 2016, № 48, ст. 6765; 2017, № 15, ст. 2235. Далее – «Правила оценки».

10.9. Порядок и способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

10.10. Размеры государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

10.11. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

10.12. Порядок и способы получения разъяснений по порядку предоставления государственной услуги.

10.13. Порядок информирования о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги.

10.14. Порядок записи на личный прием к должностным лицам.

10.15. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

10.16. Информация о возможности оценки качества предоставления государственной услуги на официальном сайте МВД России, на специализированном Интернет-сайте «Ваш контроль» (vashkontrol.ru), в личном кабинете Единого портала и (или) с помощью коротких текстовых сообщений (SMS) в соответствии с Правилами оценки.

10.17. Блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 1 к Административному регламенту).

11. Со дня приема заявлений заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, с использованием Единого портала или на личном приеме.

12. В помещениях приема и выдачи документов должны находиться нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя должны быть предоставлены ему для ознакомления.

13. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и территориальным органом МВД России на региональном уровне[1], с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

14. По телефону, при личном либо письменном обращении сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, федеральные государственные гражданские служащие и работники территориальных

---

[1] Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559; 2012, № 53, ст. 7933; 2014, № 23, ст. 2986; № 44, ст. 6059; 2015, № 22, ст. 3227; 2016, № 33, ст. 5183; № 48, ст. 6777; 2017, № 2, ст. 342; № 6, ст. 949; № 7, ст. 1089). Далее – «соглашение о взаимодействии».

органов МВД России на региональном и районном уровнях[1] обязаны сообщить исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

15. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги также может осуществляться в многофункциональном центре, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии.

16. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

адресов подразделений по вопросам миграции и многофункциональных центров, в которые можно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги;

графиков работы подразделений по вопросам миграции, предоставляющих государственную услугу;

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

17. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения по вопросам миграции, в которое позвонил гражданин, фамилии и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, подробно и в вежливой форме сообщает гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 16 Административного регламента. Во время разговора должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, произносит слова четко, избегает «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, запрос переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

18. По письменному обращению должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме

---

[1] Далее – «сотрудники», «должностные лица».

разъясняет гражданину порядок предоставления услуги и в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения направляет ответ гражданину[1].

19. График приема граждан должностными лицами подразделений по вопросам миграции, участвующими в предоставлении государственной услуги:

Дни недели	Часы приема
Понедельник	09.00 – 16.00
Вторник	11.00 – 20.00
Среда	09.00 – 13.00
Четверг	11.00 – 20.00
Пятница	09.00 – 16.45
Суббота	09.00 – 13.00
Воскресенье	Выходной день

20. Прием граждан должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги, осуществляется в соответствии с графиком приема граждан (за исключением праздничных дней).

Перерыв в приеме заявителей устанавливается с 13.00 до 13.45.

21. С учетом интересов заявителей, временных и климатических условий региона, особенностей административно-территориального деления субъекта Российской Федерации допускается изменение часов приема граждан начальником (руководителем) территориального органа МВД России на региональном либо районном уровне, но при этом прием должен быть организован таким образом, чтобы исключить образование очередей.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

22. Государственная услуга по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

23. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

---

[1] Статья 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется ГУВМ МВД России и подразделениями по вопросам миграции территориальных органов МВД России.

24. В предоставлении государственной услуги принимают участие многофункциональные центры при наличии соглашения о взаимодействии.

25. При предоставлении государственной услуги подразделениям по вопросам миграции запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации[1].

Описание результата предоставления государственной услуги

26. Результатом предоставления государственной услуги является оформление и выдача заявителю паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в оформлении (выдаче) паспорта, содержащего электронный носитель информации[2].

27. Результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа не предоставляется.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

28. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в том числе в форме электронного документа с использованием Единого портала, и не должен превышать:

28.1. При подаче документов по месту жительства заявителя – один месяц.

---

[1] Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2014, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, 7189; 2016, № 31, ст. 5031; № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257; № 42, ст. 6154).

[2] Далее – «уведомление об отказе».

28.2. При оформлении паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявителю, имеющему (имевшему) допуск к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-I «О государственной тайне»[1] – три месяца.

28.3. При подаче документов по месту пребывания заявителя – четыре месяца.

29. Датой подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, при личном обращении заявителя в подразделение по вопросам миграции считается день подачи заявления с приложением предусмотренных подпунктами 37.1.2 – 37.1.7, 37.2.2 – 37.2.7, 37.3.2 – 37.3.7 пункта 37 Административного регламента документов[2].

30. Датой подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в форме электронного документа с использованием Единого портала считается день направления заявителю электронного сообщения о приеме заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в соответствии с требованиями пункта 137 Административного регламента[3].

31. Датой подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, при обращении заявителя в многофункциональный центр считается день подачи этого заявления с приложением предусмотренных подпунктами 37.1.2 – 37.1.7, 37.2.2 – 37.2.7, 37.3.2 – 37.3.7 пункта 37 Административного регламента документов[4].

32. В случае подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в форме электронного документа с использованием Единого портала решение об оформлении и выдаче либо об отказе в оформлении и выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, принимается в сроки, установленные Административным регламентом, независимо от личной явки заявителя в подразделение по вопросам миграции.

33. Паспорт, содержащий электронный носитель информации, оформляется после предоставления заявителем в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России документов,

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 15, ст.1768; 1997, № 41, ст. 8220 - 8235; № 41, ст. 4673; 2002, № 52, ст. 5288; 2003, № 6, ст. 549; № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055, 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30, ст. 4590, 4596; № 46, ст. 6407; 2013, № 51, ст. 6697; 2015, № 10, ст. 1393.

[2] Статья 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 1999, № 26, ст. 3175; 2009, № 52, ст. 6413; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 1, ст. 28; 2013, № 51, ст. 6694; 2017, № 27, ст. 3928).

[3] Статья 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 1999, № 26, ст. 3175; 2009, № 52, ст. 6413; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 1, ст. 28; 2013, № 51, ст. 6694; 2017, № 27, ст. 3928).

[4] Статья 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 1999, № 26, ст. 3175; 2009, № 52, ст. 6413; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 1, ст. 28; 2013, № 51, ст. 6694; 2017, № 27, ст. 3928).

предусмотренных подпунктами 37.1.2 – 37.1.7, 37.2.2 – 37.2.7, 37.3.2 – 37.3.7 пункта 37 Административного регламента.

34. При подаче заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в форме электронного документа с использованием Единого портала оформление паспорта, содержащего электронный носитель информации, приостанавливается в случае, предусмотренном пунктом 52 Административного регламента, на срок не более шести месяцев со дня подачи этого заявления.

35. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, выдаются в день обращения заявителя за их получением.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

36. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

36.1. Конституцией Российской Федерации[1].

36.2. Налоговым кодексом Российской Федерации[2].

36.3. Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-I «О государственной тайне».

36.4. Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»[3].

---

[1] Российская газета, 1993, № 237, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, 2; 2014, № 6, ст. 548; № 30, ст. 4202.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 29; 2005, № 30, ст. 3117; № 50, ст. 5246; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3436; № 43, ст. 4412; 2007, № 31, ст. 4013; № 46, ст. 5553, 5554; № 49, ст. 6045; 2008, № 52, ст. 6218, 6219, 6227; 2009, № 1, ст. 19; № 29, ст. 3582; 3625, 3642; № 48, ст. 5733; № 52, ст. 6450; 2010, № 15, ст.1737; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 28, ст. 3553; № 40, ст. 4969; № 46, ст. 5918; № 48, ст. 6247; 2011, № 1, ст. 7; № 17, ст. 2318; № 27, ст. 3881; № 30, ст. 4566, 4575, 4583, 4587, 4593; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7063; 2012, № 18, ст. 2128; № 24, ст. 3066; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, 4322; № 49, ст. 6750; № 50, ст. 6958; № 53, ст. 7578, 7607; 2013, № 9, ст. 874; № 14, ст. 1647; № 23, ст. 2866; № 30, ст. 4084; № 44, ст. 5645; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6981; 2014, № 16, ст. 1835; № 26, ст. 3404; № 30, ст. 4222; № 43, ст. 5796; № 45, ст. 6159; № 48, ст. 6647, 6662; 2015, № 1, ст. 33; № 10, ст. 1393; № 18, ст. 2615; № 27, ст. 3948, 3968; № 48, ст. 6689; 2016, № 6, ст. 763; № 7, ст. 907; № 10, ст. 1322; № 11, ст. 1480, 1489; № 15, ст. 2061; № 49, ст. 6844, 6845, 6850; 2017, № 11, ст. 1534; № 15, ст. 2132 (глава 25.3).

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19; № 52, ст. 7510; 2017, № 11, ст. 1539.

36.5. Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»[1].

36.6. Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»[2].

36.7. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»[3].

36.8. Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»[4].

36.9. Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[5].

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 1998, № 4, ст. 531; № 30, ст. 3606; 1999, № 26, ст. 3175; 2003, № 2, ст. 159; № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; 2006, № 27, ст. 2877; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 29; № 3, ст. 410; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6240; 2008, № 19, ст. 2094; № 20, ст. 2250; № 30, ст. 3583, 3616; № 49, ст. 5735, 5748; 2009, № 1, ст. 30; № 7, ст. 772; № 26, ст. 3123; № 52, ст. 6407, 6413, 6450; 2010, № 11, ст. 1173; № 15, ст. 1740, 1756; № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 16, 28, 29; № 13, ст. 1689; № 15, ст. 2021; № 17, ст. 2321; № 50, ст. 7339, 7340, 7342; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6398; № 53, ст. 7597, 7628, 7646; 2013, № 23, ст. 2866, 2868; № 27, ст. 3470, 3477; № 30, ст. 4036, 4040, 4057; № 48, ст. 6165; № 51, ст. 6694; № 52, ст. 6954, 6955; 2014, № 16, ст. 1828; № 19, ст. 2311; № 23, ст. 2930; № 49, ст. 6921; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 36, 57, 75, 77; № 12, ст. 1801; № 21, ст. 2981, 2984; № 27, ст. 3945, 3946; № 29, ст. 339; № 48, ст. 6709; № 51, ст. 7246; 2016, № 1, ст. 58; № 28, ст. 4558; № 44, ст. 6195; 2017, № 11, ст. 1537; № 17, ст. 2460; № 24, ст. 3480; № 27, ст. 3928. Далее – «Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ».

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; № 30, ст. 3613; 2000, № 33, ст. 3348; № 46, ст. 4537; 2001, № 7, ст. 620, 621; № 30, ст. 3061; 2002, № 7, ст. 631; № 21, ст. 1919; № 26, ст. 2521; № 30, ст. 3029, 3030, 3033; 2003, № 1, ст. 1; № 8, ст. 709; № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; № 52, ст. 5038; 2004, № 8, ст. 600; № 17, ст. 1587; № 18, ст. 1687; № 25, ст. 2484; № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; № 49, ст. 4848; 2005, № 10, ст. 763; № 14, ст. 1212; № 27, ст. 2716; № 29, ст. 2907; № 30, ст. 3110, 3111; № 40, ст. 3987; № 43, ст. 4349; № 49, ст. 5127; 2006, № 1, ст. 10, 22; № 11, ст. 1148; № 19, ст. 2062; № 28, ст. 2974; № 29, ст. 3121, 3122, 3123; № 41, ст. 4206; № 44, ст. 4534; № 50, ст. 5281; 2007, № 2, ст. 362; № 16, ст. 1830; № 31, ст. 4011; № 45, ст. 5418; № 49, ст. 6070, 6074; № 50, ст. 6241; 2008, № 30, ст. 3616; № 49, ст. 5746; № 52, ст. 6235; 2009, № 7, ст. 769; № 18, ст. 2149; № 19, ст. 2390; № 23, ст. 2765; № 26, ст. 3124; № 48, ст. 5735, 5736; № 51, ст. 6149; № 52, ст. 6404; 2010, № 11, ст. 1167, 1176, 1177; № 31, ст. 4192; № 49, ст. 6415; 2011, № 1, ст. 16; № 27, ст. 3878; № 30, ст. 4589; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7021, 7053, 7054; № 50, ст. 7366; 2012, № 50, ст. 954; № 53, ст. 7613; 2013, № 9, ст. 870; № 13, ст. 1635; № 19, ст. 2329, 2331; № 23, ст. 2869; № 27, ст. 3462, 3477; № 48, ст. 6165; 2014, № 11, ст.1094; № 14, ст. 1556; № 23, ст. 2930; № 26, ст. 3365; № 30, ст. 4247; № 42, ст. 5610; № 49, ст. 6923, 6924; № 52, ст. 7542, 7544; 2015, № 13, ст. 1802; № 17, ст. 2479, № 18, ст. 2628; № 27, ст. 3963; № 29, ст. 4356; № 41, ст. 5628; 2016, № 7, ст. 908; № 27, ст. 4160, 4238; 2017, № 1, ст. 53.

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243; 2016, № 27, ст. 4164.

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291; 2013, № 23, ст. 2870; № 51, ст. 6686; № 52, ст. 6961; 2014, № 45, ст. 6141; № 49, ст. 6928; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 11, ст. 1493.

[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; № 52, ст. 7482; 2017, № 1, ст.12. Далее – «Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ».

36.10. Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» [1].

36.11. Указом Президента Российской Федерации от 4 мая 1998 г. № 488 «О мерах по обеспечению права граждан Российской Федерации на свободный выезд из Российской Федерации» [2].

36.12. Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2005 г. № 1222 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации» [3].

36.13. Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» [4].

36.14. Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» [5].

36.15. Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации» [6].

36.16. Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 1997 г. № 1598 «О порядке оформления разрешений на выезд из Российской Федерации военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба» [7].

36.17. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2005 г. № 687 «Об утверждении образцов и описания бланков паспорта гражданина Российской Федерации, дипломатического паспорта гражданина Российской Федерации и служебного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации» [8].

36.18. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 18, ст. 2021; 2007, № 31, ст. 4020; 2016, № 50, ст. 7077.

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 43, ст. 4372; 2007, № 31, ст. 4020; 2016, № 50, ст. 7077.

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 16, ст. 2268; 2013, № 26, ст. 3314.

[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338.

[6] Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614.

[7] Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 52, ст. 5929; 2008, № 14, ст. 1412; 2017, № 2, ст. 368.

[8] Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 48, ст. 5037; 2006, № 15, ст. 1619; 2010, № 4, ст. 411; № 17, ст. 2101; 2014, № 33, ст. 4593; 2016, № 29, ст. 4821.

учете»[1].

36.19. Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 марта 2010 г. № 125 «О перечне персональных данных, записываемых на электронные носители информации, содержащиеся в основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане Российской Федерации осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию»[2].

36.20. Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»[3].

36.21. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»[4].

36.22. Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»[5].

36.23. Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»[6].

36.24. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»[7].

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 49, ст. 5220; 2008, № 16, ст. 1702; 2009, № 8, ст. 989; 2011, № 42, ст. 5922; 2012, № 1, ст. 136; № 14, ст. 1632; 2014, № 43, ст. 5892; 2016, № 18, ст. 2627; 2017, № 2, ст. 368.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 10, ст. 1103; 2014, № 7, ст. 688.

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303; № 42, ст. 5746; № 48, ст. 6862, 6876; № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5243; 2017, № 29, ст. 4380; № 30, ст. 4672. Далее – «постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697».

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903, № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506.

[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 24, ст. 3503; № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2012, № 39, ст. 5269; № 53, ст. 7938; 2013, № 27, ст. 3612; № 41, ст. 5188; № 45, ст. 5827; № 52, ст. 7218; 2014, № 30, ст. 4318; № 48, ст. 6876; № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5247.

[6] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479.

[7] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559; 2012, № 53, ст. 7933; 2014, № 23, ст. 2986; № 44, ст. 6059; 2015, № 22, ст. 3227; 2016, № 33, ст. 5183; № 48, ст. 6777; 2017, № 2; ст. 342; № 6, ст. 949; № 7, ст. 1089.

36.25. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»[1].

36.26. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»[2].

36.27. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц»[3].

36.28. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

36.29. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»[4].

36.30. Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 2014 г. № 631 «Об общефедеральном учете выданных паспортов граждан Российской Федерации, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащих электронный носитель информации»[5].

36.31. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. № 813 «Об утверждении Положения о государственной

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283; № 8, ст. 1175. Далее – постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807.

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370.

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377; № 45, ст. 5807; № 50, ст. 6601; 2014, № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5247.

[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 28, ст. 4071; 2016, № 49, ст. 6927.

системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность»[1].

36.32. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»[2].

36.33. Приказом Министра обороны Российской Федерации от 2 октября 2007 г. № 400 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 663»[3].

36.34. Приказом Казначейства России от 12 мая 2017 г. № 11н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах»[4].

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

37. Для предоставления государственной услуги заявителем лично предоставляются в подразделение по вопросам миграции либо в многофункциональный центр на бумажном носителе следующие документы:

37.1. Для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, гражданам, достигшим 18-летнего возраста:

37.1.1. Заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в одном экземпляре согласно приложению № 1 к Административному регламенту, утвержденному приказом МВД России от 16 ноября 2017 г. № 864.

37.1.2. Основной документ, удостоверяющий личность заявителя[5].

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 33, ст. 4843; 2016, № 19, ст. 2691 .

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084.

[3] Зарегистрирован в Минюсте России 12 ноября 2007 года, регистрационный № 10454, с изменениями, внесенными приказами Министра обороны Российской Федерации от 19 января 2011 г. № 37 (зарегистрирован в Минюсте России 9 февраля 2011 года, регистрационный № 19759), от 29 июня 2012 г. № 1661 (зарегистрирован в Минюсте России 25 июля 2012 года, регистрационный № 25007).

[4] Зарегистрирован в Минюсте России 21 июля 2017 года, регистрационный № 47500.

[5] Указ Президента Российской Федерации от 21 декабря 1996 г. № 1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 52, ст. 5914).

Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 11, ст. 1301).

Указ Президента Российской Федерации от 19 октября 2005 г. № 1222 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 43, ст. 4372).

37.1.3. Имеющиеся у заявителя паспорт, содержащий электронный носитель информации, и (или) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации[1], если срок их действия не истек.

37.1.4. Разрешение командования в виде справки, форма которой установлена Правительством Российской Федерации[2] – для военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых предусмотрена военная служба, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву.

37.1.5. Один из документов (при их наличии), подтверждающий достоверность сведений о том, что заявитель мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет на день подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, не призван на военную службу или не направлен на альтернативную гражданскую службу:

военный билет, в котором имеется отметка об окончании прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы либо отметка о негодности или ограниченной годности к военной службе;

военный билет офицера запаса для заявителей, закончивших военную кафедру при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программе военной подготовки и зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера запаса.

37.1.6. Заявление (произвольной формы) об изменении написания в паспорте, содержащем электронный носитель информации, фамилии и (или) имени гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, буквами латинского алфавита, в котором указана причина, являющаяся основанием для изменения написания фамилии и (или) имени, с приложением одного из следующих подтверждающих документов: ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации (паспорта), свидетельства о рождении, свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства о перемене имени, вида на жительство или другого документа, дающего право постоянного проживания гражданину за рубежом, – в случае, если заявитель желает изменить написание фамилии и (или) имени.

37.1.7. Заявление (произвольной формы) об объявлении ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации (паспорта), недействительным в случае его утраты, с указанием фамилии (при наличии), имени (при наличии), отчества (при наличии) гражданина,

---

[1] Далее – «паспорт».

[2] Постановление Правительства Российской Федерации от 19 декабря 1997 г. № 1598 «О порядке оформления разрешений на выезд из Российской Федерации военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба».

паспорт, содержащий электронный носитель информации (паспорт) которого утрачен, подробной информации о дате и месте рождения заявителя, месте жительства (проживания), даты, места и обстоятельств утраты ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации (паспорта), а также известных заявителю данных (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ) утраченного паспорта, содержащего электронный носитель информации (паспорта), которое представляется заявителем для соблюдения запрета, установленного подпунктом 1 части второй статьи 11 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

37.2. Для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, гражданам в возрасте от 14 до 18 лет или гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными):

37.2.1. Несовершеннолетним гражданам – заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, несовершеннолетнему гражданину в одном экземпляре согласно приложению № 2 к Административному регламенту, утвержденному приказом МВД России от 16 ноября 2017 г. № 864.

Гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными) – заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в одном экземпляре согласно приложению № 1 к Административному регламенту, утвержденному приказом МВД России от 16 ноября 2017 г. № 864.

37.2.2. Основной документ, удостоверяющий личность гражданина, в отношении которого подается заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации.

37.2.3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя[1].

37.2.4. Один из документов, подтверждающих права законного представителя:

свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в которое внесены сведения о родителе, подающем заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации;

документы, подтверждающие полномочия усыновителя, опекуна или попечителя.

---

[1] Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Указ Президента Российской Федерации от 21 декабря 1996 г. № 1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 52, ст. 5914).

Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 11, ст. 1301).

Указ Президента Российской Федерации от 19 октября 2005 г. № 1222 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 43, ст. 4372).

37.2.5. Имеющиеся паспорт, содержащий электронный носитель информации, и (или) паспорт гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, если срок их действия не истек.

37.2.6. Заявление (произвольной формы) и один из документов, необходимых для изменения написания в паспорте, содержащем электронный носитель информации, фамилии и (или) имени гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, указанных в подпункте 37.1.6 настоящего пункта Административного регламента.

37.2.7. Заявление (произвольной формы) об объявлении ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации, недействительным в случае его утраты, составленное в соответствии подпунктом 37.1.7. настоящего пункта Административного регламента.

37.3. Для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, гражданам в возрасте до 14 лет:

37.3.1. Заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, несовершеннолетнему гражданину в одном экземпляре согласно приложению № 2 к Административному регламенту, утвержденному приказом МВД России от 16 ноября 2017 г. № 864.

37.3.2. Свидетельство о рождении гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, с имеющимися в нем сведениями, удостоверяющими наличие у него гражданства Российской Федерации, предусмотренными подпунктами «в» или «д» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»[1].

В случае, если представленное в подразделение по вопросам миграции свидетельство о рождении не содержит сведений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, дополнительно предоставляется один из документов, удостоверяющих наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «е», либо упомянутого в подпункте «г» пункта 1 Указа № 444.

37.3.3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя.

37.3.4. Документы, подтверждающие полномочия усыновителя, опекуна или попечителя – в случае подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, усыновителем, опекуном или попечителем.

37.3.5. Имеющиеся паспорт, содержащий электронный носитель информации, и (или) паспорт гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, если срок их действия не истек.

---

[1] Далее – «Указ № 444».

37.3.6. Заявление (произвольной формы) и один из документов, необходимых для изменения написания в паспорте, содержащем электронный носитель информации, фамилии и (или) имени гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, указанных в подпункте 37.1.6 настоящего пункта Административного регламента.

37.3.7. Заявление (произвольной формы) об объявлении ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации, недействительным в случае его утраты, составленное в соответствии подпунктом 37.1.7 настоящего пункта Административного регламента.

38. Заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, заполняются с помощью электронных средств или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного или синего цвета, без исправлений, помарок и неофициальных сокращений. В заявлениях о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, должны быть заполнены все пункты, подлежащие обязательному заполнению. В соответствующих пунктах указывается:

38.1. В пункте 1 заявлений о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, – фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии) гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации.

При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

38.2. В случае смены фамилии, имени, отчества или даты рождения более одного раза в дополнение к заявлениям о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, заполняются сведения об изменении персональных данных (приложение № 1 к заявлению о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации).

38.3. Пункт 13 заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, заполняется только при наличии у заявителя паспорта, содержащего электронный носитель информации (паспорта), срок действия которого на день подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, не истек. При наличии двух действительных паспортов, содержащих электронный носитель информации, и (или) паспортов указываются сведения об обоих паспортах, содержащих электронный носитель информации, и (или) паспортах.

38.4. В пункте 14 заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, указываются сведения о месте работы (службы, учебы) в течение последних 10 лет.

В случае недостаточности строк в пункте 14 заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, для внесения сведений о трудовой деятельности за последние 10 лет заполняется приложение № 2 к заявлению о выдаче паспорта, содержащего

электронный носитель информации.

38.5. При оформлении заявителю паспорта, содержащего электронный носитель информации, внесение в него сведений о его несовершеннолетних детях в возрасте до 14 лет не производится.

38.6. При оформлении паспорта гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными), в дополнение к заявлению о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, заполняются данные законного представителя гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным) (приложение № 4 к заявлению о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации).

38.7. В пунктах 1 – 10 заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, несовершеннолетнему гражданину – сведения, касающиеся несовершеннолетнего гражданина.

38.8. В пунктах 11 – 24 заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, несовершеннолетнему гражданину – данные законного представителя.

38.9. Пункт 10 заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, несовершеннолетнему гражданину заполняется только при наличии у несовершеннолетнего гражданина паспорта(ов), содержащего электронный носитель информации (паспорта(ов), срок действия которых на день подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, несовершеннолетнему гражданину не истек.

38.10. Подпись заявителя или несовершеннолетнего гражданина от 14 до 18 лет должна располагаться внутри поля для подписи. Касание подписи краев поля для подписи или выход подписи за ограничивающие линии поля не допускается.

39. За достоверность представленных документов и полноту сведений, указанных в заявлении о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявитель несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

40. Бланк заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявитель может получить в подразделении по вопросам миграции либо в многофункциональном центре.

Заявитель может также заполнить и распечатать бланк заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, на сайте МВД России.

41. Для предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, с использованием Единого портала заявитель направляет в электронном виде заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, и личную фотографию гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, прикрепленную к этому заявлению в электронной форме.

42. Заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, и фотография, направляемые в виде электронного файла с использованием Единого портала, должны соответствовать следующим требованиям:

42.1. Вся информация должна четко читаться.

42.2. Все страницы должны быть в вертикальном (книжном) развороте.

42.3. Фотографии гражданина должны быть идентичны и соответствовать возрасту гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, на день подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в черно-белом или цветном исполнении, размером 35 х 45 мм с четким изображением лица без головного убора. На фотографии должны помещаться лицо и верхняя часть плеч гражданина, при этом размер лица должен составлять 70 - 80% площади фотографии.

Допускается представление фотографии гражданина в головном уборе, не скрывающем овал лица гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, религиозные убеждения которого не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов. Не допускается представление фотографии гражданина в очках с затемненными стеклами и (или) в форменной одежде.

На фотографии человек изображается строго в анфас и смотрящим прямо с нейтральным выражением и закрытым ртом. Фон должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней. Глаза гражданина должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их.

43. Документы, перечисленные в подпунктах 37.1.2 – 37.1.7, 37.2.2 – 37.2.7, 37.3.2 – 37.3.7 пункта 37 Административного регламента в случае подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в форме электронного документа с использованием Единого портала предоставляются заявителем для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, при личном обращении в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России после получения электронного уведомления о приеме заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, предусмотренного пунктом 137 Административного регламента.

44. Официальные документы и акты, выданные организациями и учреждениями иностранных государств-участников Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных документов, подписанной в Гааге 5 октября 1961 года (Бюллетень международных договоров, № 6, 1993), если иное не установлено действующими международными договорами Российской Федерации с иностранными государствами, принимаются к рассмотрению при наличии на них

апостиля, удостоверяющего подлинность подписи, должность лица, подписавшего документ, и подлинность оттиска печати или штампа, которым заверен этот документ.

45. Документы, составленные на иностранном языке, без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате[1].

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

46. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить:

46.1. Справку военного комиссариата по форме, установленной приказом Министра обороны Российской Федерации от 2 октября 2007 г. № 400 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 663».

46.2. Квитанцию об уплате государственной пошлины.

47. Непредставление документов, указанных в пункте 46 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

48. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

48.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

48.2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов внутренних дел Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных

---

[1] Статьи 35, 46, 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7064; 2013, № 51, ст. 6699; 2014, № 30, ст. 4268; 2015, № 1, ст. 10; № 13, ст. 1811; 2016, № 1, ст. 11).

государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

49. Основаниями для отказа в приеме заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, к рассмотрению являются:

нарушение требований к форме и содержанию заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо невозможность прочтения текста такого заявления;

отсутствие одного или нескольких предусмотренных подпунктами 37.1.2 – 37.1.7, 37.2.2 – 37.2.7, 37.3.2 – 37.3.7 пункта 37 Административного регламента документов либо несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям;

несоблюдение требований пункта 93 Административного регламента о личном обращении заявителя при подаче заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации (за исключением случаев подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, с использованием Единого портала);

истечение срока действия основного документа, удостоверяющего личность заявителя.

50. Заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, поданное в форме электронного документа с использованием Единого портала к рассмотрению не принимается если:

не заполнены все пункты заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, подлежащие заполнению;

предоставлен недействительный основной документ, удостоверяющий личность заявителя (истек срок действия; выдан с нарушением, объявлен в розыск);

не соблюдены требования к фотографии;

не представлена фотография в электронной форме;

не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, поданным в электронной форме с использованием Единого портала.

51. В случае подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, несовершеннолетнему гражданину через многофункциональный центр, заявление работниками многофункционального центра к рассмотрению не принимается при отсутствии у гражданина, не достигшего 14-летнего возраста, одного из документов, подтверждающих наличие у него гражданства Российской Федерации, определенных подпунктами «а», «б» или «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации № 444.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

52. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является неявка заявителя в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России в течение 15 дней после его приглашения на прием в соответствии с пунктом 137 Административного регламента для представления документов, предусмотренных подпунктами 37.1.2 – 37.1.7, 37.2.2 – 37.2.7, 37.3.2 – 37.3.7 пункта 37 Административного регламента, цифрового фотографирования заявителя (лица, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации) и сканирования папиллярных узоров пальцев рук заявителя (лица, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации), если указанное заявление подавалось через Единый портал. Оформление паспорта, содержащего электронный носитель информации, приостанавливается до личного обращения заявителя в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России.

53. В случае неявки заявителя в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России по истечении шести месяцев со дня подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в форме электронного документа с использованием Единого портала для представления необходимых документов, цифрового фотографирования заявителя (лица, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации) и сканирования папиллярных узоров пальцев рук заявителя (лица, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации), рассмотрение заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, прекращается и оно списывается в архив, о чем заявитель информируется посредством электронного уведомления с использованием Единого портала.

Для получения паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявитель вправе подать новое заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в форме электронного

документа через Единый портал, обратиться в многофункциональный центр или непосредственно в подразделение по вопросам миграции.

54. Основаниями для отказа в оформлении и (или) выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, являются:

54.1. Для отказа в оформлении (выдаче) паспорта, содержащего электронный носитель информации:

54.1.1. Установление в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ обстоятельств, влекущих временное ограничение права гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации.

54.1.2. Наличие сведений в соответствии с частью одиннадцатой статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ о несогласии законного представителя на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации.

54.2. Для отказа в выдаче изготовленного паспорта, содержащего электронный носитель информации:

54.2.1. Основания, предусмотренные подпунктом 54.1 настоящего пункта Административного регламента.

54.2.2. Отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах[1] сведений об уплате заявителем государственной пошлины (в случае если квитанция об уплате государственной пошлины не представлена им по собственной инициативе).

55. В период рассмотрения заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления, оформленного в произвольной форме, поданного в подразделение по вопросам миграции лично или при обращении заявителя через многофункциональный центр или в форме электронного документа через Единый портал.

56. Заявление об отказе от получения государственной услуги является основанием для принятия начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции, а в случае их отсутствия – уполномоченным на то должностным лицом, решения о прекращении рассмотрения заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, которое оформляется в виде резолюции на указанном заявлении.

---

[1] Далее – «ГИС ГМП».

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

57. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

58. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных статьей 333^{28} Налогового кодекса Российской Федерации:

за выдачу паспорта, содержащего электронный носитель информации – 3 500 рублей;

за выдачу паспорта, содержащего электронный носитель информации, гражданину Российской Федерации в возрасте до 14 лет – 1 500 рублей.

59. Согласно пункту 4 статьи 333^{35} Налогового кодекса Российской Федерации в случае подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, и уплаты соответствующей государственной пошлины с использованием Единого портала, государственная пошлина взимается с учетом коэффициента 0,7 от установленной статьей 333^{28} Налогового кодекса Российской Федерации.

60. Оплатить государственную пошлину за предоставление государственной услуги возможно с использованием Единого портала.

При оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель информируется о совершении факта уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством Единого портала.

61. На основании подпункта 4 пункта 1, пункта 2 статьи 333^{18} Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина уплачивается плательщиком до выдачи паспорта.

62. За выдачу паспорта, содержащего электронный носитель информации, гражданину Российской Федерации в случаях, предусмотренных статьями 333^{29} и 333^{35} Налогового кодекса Российской Федерации, государственная пошлина не взимается.

63. В случае отказа в выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, при наличии обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ, уплаченная государственная пошлина подлежит возврату частично или полностью в порядке, установленном главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

64. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

65. Прием граждан при наличии технической возможности ведется с помощью электронной системы управления очередью, при этом учитываются заявители, осуществившие предварительную запись по телефону либо через Единый портал.

66. Максимальный срок ожидания в очереди:

при первичной подаче документов на получение паспорта, содержащего электронный носитель информации – не более 15 минут;

при подаче документов на получение паспорта, содержащего электронный носитель информации, по предварительной записи – не более 5 минут со времени, на которое была осуществлена запись;

при получении паспорта, содержащего электронный носитель информации – не более 10 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

67. Все заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в том числе поступившие в форме электронного документа с использованием Единого портала, либо поданные через

многофункциональный центр, принятые к рассмотрению, подлежат регистрации в течение рабочего дня.

68. Регистрация заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, осуществляется путем занесения сведений, указанных в заявлении о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир», а также путем проставления на оборотной стороне заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, регистрационного номера, даты, подписи и фамилии сотрудника, принявшего документы, в день принятия сотрудником всех документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

69. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

70. Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуются:

70.1. Информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию.

70.2. Стульями и столами для возможности оформления документов.

70.3. Электронной системой управления очередью (при наличии).

71. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

72. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц.

73. Места ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

74. В помещениях, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников)[1]:

74.1. Беспрепятственный доступ к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге.

74.2. Возможность самостоятельного или с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них.

---

[1] Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

74.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу.

74.4. Оснащение помещения специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении.

74.5. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

74.6. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности.

74.7. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

74.8. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение[1].

74.9. Оказание должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

74.10. Оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последнее – при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

75. Помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание граждан.

76. Помещения для приема граждан должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности лица, предоставляющего государственную услугу.

77. Помещение для непосредственного взаимодействия должностных лиц с гражданами организовывается в виде отдельного рабочего места для каждого ведущего прием должностного лица.

78. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим

---

[1] Приказ Минтруда России от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдаче» (зарегистрирован в Минюсте России 21 июля 2015 года, регистрационный № 38115).

устройствами.

79. При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) должностного лица в (из) помещение.

80. Хранение паспортов, содержащих электронный носитель информации, должно осуществляться во взломостойких сейфах.

81. Помещения, в которых осуществляется хранение паспортов, содержащих электронный носитель информации, должно быть оборудовано пожарно-охранной сигнализацией, выведенной на пульт дежурной части органа внутренних дел Российской Федерации, а также должны иметь средства защиты оконных и дверных проемов, замки и (или) запирающие устройства, удовлетворяющие следующим требованиям:

81.1. Обладать прочностью и долговечностью.

81.2. Затруднять нарушителю несанкционированный проход.

81.3. Обеспечивать достаточную пропускную способность при санкционированном или аварийном доступе.

81.4. Не оказывать влияние на работу технических средств охраны.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

82. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

82.1. Расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для заявителей.

82.2. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации.

82.3. Возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги непосредственно в подразделении по вопросам миграции, либо в форме электронных документов с использованием Единого портала, либо через многофункциональный центр.

82.4. Корректность и компетентность должностного лица, взаимодействующего с заявителем при предоставлении государственной услуги.

82.5. Возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления о выявленных противоречиях) с помощью Единого портала.

82.6. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала.

82.7. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

83. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

83.1. Своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

83.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

83.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

83.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

83.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) подразделений по вопросам миграции, их должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

84. Заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, может быть подано через многофункциональный центр, при этом:

84.1. Заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, несовершеннолетнему гражданину может быть подано через многофункциональный центр в отношении несовершеннолетних граждан со дня рождения и до достижения ими 14-летнего возраста законным представителем при наличии у гражданина, не достигшего 14-летнего возраста, одного из документов, подтверждающих наличие у него гражданства Российской Федерации, определенных подпунктами «а», «б» или «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации № 444.

84.2. Прием заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется с использованием автоматизированной системы многофункционального центра, обеспечивающей взаимодействие с единой системой межведомственного электронного взаимодействия[1], региональной системой межведомственного электронного взаимодействия, федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах, автоматизированной информационной системой «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг», а также при необходимости с информационными системами, используемыми в целях формирования начислений и квитирования начислений с платежами»[2], либо с применением программно-технического комплекса, используемого многофункциональным центром при приеме заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, и выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации[3].

84.3. Цифровое фотографирование и сканирование папиллярных узоров пальцев рук гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в многофункциональном центре осуществляется с применением программно-технического комплекса, используемого многофункциональным центром.

85. При подаче заявлений о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, через многофункциональный центр электронное уведомление о приеме к рассмотрению заявлений о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, предусмотренное подпунктом 125.3 пункта 125 Административного регламента, направляется подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России с использованием Государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность[4], посредством СМЭВ в АИС МФЦ.

Работник многофункционального центра при поступлении от подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России уведомления об отказе в приеме заявления о выдаче

---

[1] Далее – «СМЭВ».
[2] Далее – «АИС МФЦ».
[3] Далее – «программно-технический комплекс, используемый многофункциональным центром».
[4] Постановление Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. № 813 «Об утверждении Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность». Далее – «система «Мир».

паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо оформленного паспорта, содержащего электронный носитель информации, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления либо паспорта, содержащего электронный носитель информации, сообщает об этом заявителю, подавшему заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, через многофункциональный центр.

86. Паспорт, содержащий электронный носитель информации, оформленный на основании заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, поданного через многофункциональный центр, выдается заявителю работником многофункционального центра.

Выдача в многофункциональном центре паспорта, содержащего электронный носитель информации, в том числе биометрическая верификация личности и активация микросхемы паспорта, содержащего электронный носитель информации, осуществляется с применением программно-технического комплекса, используемого многофункциональным центром.

Перевозка паспортов, содержащих электронный носитель информации, для выдачи в многофункциональном центре осуществляется многофункциональным центром в порядке, обеспечивающем их сохранность.

87. Информационный обмен многофункционального центра с ведомственным сегментом МВД России при предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием АИС МФЦ и (или) программно-технических комплексов, используемых многофункциональным центром, в том числе с использованием единой информационно-технологической инфраструктуры системы «Мир» по каналам связи системы «Мир» и (или) посредством СМЭВ в соответствии с Административным регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и соглашениями о взаимодействии.

Сведения, передаваемые из многофункционального центра в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир», подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

88. Выдача паспортов, содержащих электронный носитель информации, гражданам, проживавшим за пределами Российской Федерации и прибывшим к месту жительства на территории Российской Федерации, осуществляется подразделениями по вопросам миграции территориального органа МВД России по избранному ими месту жительства (пребывания), обращения.

Выдача паспортов, содержащих электронный носитель информации, гражданам, проживающим за пределами Российской Федерации, осуществляется подразделениями по вопросам миграции территориального органа МВД России по месту обращения таких граждан.

89. В отношении несовершеннолетних граждан со дня рождения и до достижения ими 18-летнего возраста или граждан, признанных судом недееспособными (ограниченно дееспособными), заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, подается законным представителем лично, за исключением случая подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в форме электронного документа с использованием Единого портала.

90. Личное посещение подразделения по вопросам миграции либо многофункционального центра несовершеннолетним гражданином со дня рождения и до достижения им 18-летнего возраста или гражданином, признанным судом недееспособным (ограниченно дееспособным), обязательно для цифрового фотографирования и сканирования папиллярных узоров пальцев рук гражданина, достигшего 12-летнего возраста, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 102 Административного регламента.

91. Для возможности подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»[1].

При подаче заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в электронной форме с использованием Единого портала, используется простая электронная подпись в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». Заявитель, создающий и (или) использующий ключ простой электронной подписи, обязан соблюдать его конфиденциальность.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

92. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о выдаче паспорта, содержащего

---

[1] Далее – «ЕСИА».

электронный носитель информации, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов;

рассмотрение заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, и принятие решения;

изготовление паспорта, содержащего электронный носитель информации;

выдача паспорта, содержащего электронный носитель информации;

оформление и выдача (направление) заявителю уведомления об отказе.

Прием и регистрация заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

93. Основанием для начала административной процедуры является подача лично заявителем заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации:

на бумажном носителе непосредственно в подразделение по вопросам миграции либо через многофункциональный центр с представлением предусмотренных подпунктами 37.1.2 – 37.1.7, 37.2.2 – 37.2.7, 37.3.2 – 37.3.7 пункта 37 Административного регламента документов;

в форме электронного документа с использованием Единого портала и приложением фотографии гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, в виде электронного файла.

94. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «е» пункта 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861, телефонной связи, либо при личном обращении гражданина в подразделение по вопросам миграции.

95. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в подразделении по вопросам миграции графика приема заявителей.

96. Подразделение по вопросам миграции не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

97. Запись на прием в ГУВМ МВД России для подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, с использованием Единого портала не осуществляется.

98. При определении времени приема по телефону сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации,[1] назначает время на основе графика приема граждан с учетом времени, удобного заявителю. Заявителю сообщается время посещения и номер кабинета, в который следует обратиться.

99. При личном обращении гражданину выдается талон-подтверждение.

100. Заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, подается в подразделение по вопросам миграции либо через многофункциональный центр по месту жительства, месту пребывания, месту фактического проживания.

101. В отношении несовершеннолетних граждан со дня рождения и до достижения ими 18-летнего возраста или граждан, признанных судом недееспособными (ограниченно дееспособными), один из законных представителей вправе подать заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в подразделение по вопросам миграции либо через многофункциональный центр как по своему месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания), так и по месту жительства (месту пребывания, фактического проживания) несовершеннолетнего гражданина (гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным).

102. Для приема документов от заявителей, не имеющих возможности по состоянию здоровья обратиться в подразделение по вопросам миграции, по их просьбе, просьбе родственников, оформленным в письменном виде, осуществляется выход (выезд) сотрудника, ответственного за прием и регистрацию заявлений, по месту жительства, месту пребывания или фактического проживания гражданина.

Прием заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, фотографирование и сканирование папиллярных узоров пальцев рук заявителя, достигшего 12-летнего возраста, осуществляется сотрудником, ответственным за прием и регистрацию заявлений, с использованием входящего в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» программно-технического комплекса, предназначенного для выездного обслуживания.

103. При подаче заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, либо работник многофункционального центра устанавливает либо проверяет:

103.1. Правильность заполнения заявления о выдаче паспорта,

---

[1] Далее – «сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений».

содержащего электронный носитель информации.

103.2. Действительность основного документа, удостоверяющего личность заявителя.

103.3. Тождественность личности гражданина, которому оформляется паспорт, с лицом, изображенным в представленных заявителем фотографиях, основном документе, удостоверяющем личность заявителя и (или) гражданина, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, и (или) паспорте, содержащем электронный носитель информации (паспорте).

103.4. Правильность уплаты государственной пошлины[1].

103.5. Информацию о наличии либо отсутствии у заявителя (лица, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации) ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации (паспорта), указанную в заявлении о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации.

103.6. Соответствие указанных заявителем сведений в заявлении о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, сведениям, содержащимся в основном документе, удостоверяющем личность заявителя и (или) гражданина, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, и других представленных документах.

103.7. Наличие документов, предусмотренных подпунктами 37.1.2 – 37.1.7, 37.2.2 – 37.2.7, 37.3.2 – 37.3.7 пункта 37 Административного регламента.

104. Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных пунктом 103 Административного регламента, составляет 10 минут.

105. Если заявителем представлены не все документы, необходимые для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, а также документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, либо работник многофункционального центра не принимает представленное заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, а заявителю предлагается устранить выявленные недостатки и повторно подать заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, лично или с использованием Единого портала. Заявителю разъясняются положения пункта 49 Административного регламента.

106. По согласованию с заявителем назначается дата его повторного личного обращения и производится предварительная запись на прием.

107. При принятии заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, сотрудник, ответственный за прием и

---

[1] В случае предоставления заявителем квитанции об уплате государственной пошлины по собственной инициативе.

регистрацию заявлений, либо работник многофункционального центра приобщает к нему:

оригиналы документов, перечисленных в подпункте 37.1.4 пункта 37 и пункте 46 Административного регламента (в случае их представления заявителем по собственной инициативе), заявление (произвольной формы), предусмотренное подпунктами 37.1.6, 37.1.7, 37.2.6, 37.2.7, 37.3.6 и 37.3.7 пункта 37 Административного регламента;

копии документов, указанных в подпунктах 37.1.5, 37.1.6, 37.2.4, 37.2.6, 37.3.2, 37.3.3, 37.3.4 и 37.3.6 пункта 37 Административного регламента.

108. Заявитель в день подачи документов в подразделение по вопросам миграции либо в многофункциональный центр проставляет дату подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в установленном для этого месте оборотной стороны заявления.

109. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, либо работник многофункционального центра предлагает заявителю и гражданину в возрасте от 14 до 18 лет, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, подписать заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в специально отведенном поле.

В случае, если заявитель или гражданин, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, в возрасте от 14 до 18 лет, не имеет возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись в заявлении о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, либо работник многофункционального центра проставляет в графе «подпись заявителя при подаче заявления» либо «подпись несовершеннолетнего гражданина» прочерк.

110. Подпись заявителя на заявлении о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, свидетельствует о достоверности сведений, указанных им в заявлении, и получении согласия заявителя на обработку его персональных данных (лица, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации).

111. При приеме заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, сотрудником, ответственный за прием и регистрацию заявлений, либо работником многофункционального центра осуществляется цифровое фотографирование заявителя (лица, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации) и сканирование папиллярных узоров указательных пальцев рук заявителя (лица, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации).

112. Сканирование папиллярных узоров пальцев рук осуществляется путем прикладывания указательного пальца сначала левой руки потом правой руки заявителя (лица, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации). В случае невозможности сканирования папиллярного узора указательного пальца руки проводится сканирование папиллярного узора большого пальца, либо среднего, либо безымянного, либо мизинца (в порядке убывания приоритета). В случае невозможности получения ни одного папиллярного узора пальца одной руки, выполняется сканирование одного папиллярного узора пальца другой руки. Прикладывание пальца заявителя (лица, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации) к сканирующему устройству осуществляется под непосредственным наблюдением сотрудника, уполномоченного на прием и регистрацию заявлений, либо работника многофункционального центра.

113. При невозможности сканирования папиллярных узоров двух пальцев рук заявителя (лица, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации) в связи с физиологическими особенностями организма гражданина (отсутствие кистей рук, повреждение папиллярных узоров пальцев рук), прием заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, осуществляется в подразделении по вопросам миграции без выполнения сканирования папиллярных узоров пальцев рук.

114. В случае если при обращении заявителя в многофункциональный центр невозможно выполнить сканирование папиллярных узоров двух пальцев рук заявителя, то подача заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, осуществляется в подразделении по вопросам миграции территориального органа МВД России.

115. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, вносит персональные данные заявителя (лица, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации) и другие сведения, указанные в заявлении, в том числе подпись заявителя, сведения указанные в приложениях к заявлению о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» путем сканирования заявления, а также вносит данные, полученные в результате цифрового фотографирования и сканирования папиллярных узоров пальцев рук заявителя (лица, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации).

116. Ввод персональных данных заявителя (лица, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный

носитель информации) в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» осуществляется сотрудником, ответственным за прием и регистрацию заявлений, в соответствии с Требованиями к вводу персональных данных заявителя в ведомственный сегмент МВД России Государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность (приложение № 2 к Административному регламенту), при этом:

116.1. В случае отсутствия возможности ввода данных, указанных в заявлении о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, на бумажном носителе, с использованием сканера допускается ручной ввод данных (за исключением подписи заявителя).

116.2. Заявлению о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, присваивается индивидуальный регистрационный номер, а в ведомственном сегменте МВД России системы «Мир» создается соответствующая этому номеру электронная анкета, содержащая данные, предусмотренные настоящим пунктом Административного регламента.

116.3. После ввода всех персональных данных заявителя (лица, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации) в ведомственном сегменте МВД России системы «Мир», сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, осуществляет проверку соответствия введенных данных персональным данным заявителя (лица, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации).

117. При невозможности сканирования папиллярных узоров пальцев рук заявителя (лица, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации), по основаниям, предусмотренным пунктом 113 Административного регламента, в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» вносится причина, по которой невозможно выполнить сканирование папиллярных узоров пальцев рук заявителя (лица, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации).

118. При наличии предусмотренного подпунктами 37.1.6, 37.2.6, 37.3.7 пункта 37 Административного регламента заявления об изменении написания буквами латинского алфавита фамилии и (или) имени в паспорте, содержащем электронный носитель информации, с приложением копии подтверждающего документа фамилия и (или) имя в дублирующей строке поля указываются так, как это указано в подтверждающем документе – на основании решения начальника (заместителя начальника) подразделения по вопросам миграции.

119. После ввода всех персональных данных заявителя (лица, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации) в ведомственный сегмент

МВД России системы «Мир» сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, предлагает заявителю просмотреть внешний вид страницы 2 паспорта, содержащего электронный носитель информации, предназначенной для размещения персональных данных владельца паспорта, содержащего электронный носитель информации, и проверить правильность сведений, внесенных в паспорт, содержащий электронный носитель информации. При этом сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, предоставляет заявителю возможность ознакомиться с транслитерацией в оформляемом ему паспорте, содержащем электронный носитель информации, либо оформляемом паспорте, содержащем электронный носитель информации, гражданина, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации.

Работником многофункционального центра производятся аналогичные действия после ввода всех персональных данных заявителя (лица, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации) и иной информации в АИС МФЦ или программно-технический комплекс, используемый многофункциональным центром.

120. При обращении заявителя в многофункциональный центр персональные данные заявителя (лица, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации) и другие сведения, указанные в заявлении о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в том числе подпись заявителя, а также сведения, указанные в приложениях к заявлению, и внесенные путем сканирования в АИС МФЦ или программно-технический комплекс, используемый многофункциональным центром, и данные, полученные в результате цифрового фотографирования и сканирования папиллярных узоров пальцев рук заявителя (лица, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации), полученные в соответствии с положениями подпункта 84.3 пункта 84 Административного регламента, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина, передаются в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» в электронной форме в соответствии с положениями пункта 87 Административного регламента.

121. После осуществления административных действий, предусмотренных пунктами 116, 120 Административного регламента, заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, с прикрепленной фотографией распечатывается.

122. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, либо работник многофункционального центра заверяет подлинность подписи заявителя, дату подачи заявления, факт надлежащего заполнения бланка заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, и предоставления необходимых документов путем

проставления на распечатанном заявлении, своей подписи с указанием фамилии и даты приема документов.

123. При принятии документов и ввода персональных данных заявителя (лица, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации) в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» сотрудником, ответственным за прием и регистрацию заявлений, заявителю выдается справка (приложение № 3 к Административному регламенту) о приеме заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, к рассмотрению, которая распечатывается с использованием ведомственного сегмента МВД России системы «Мир».

После принятия заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, работником многофункционального центра заявителю по желанию выдается справка (произвольной формы) о приеме заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, к рассмотрению.

124. После принятия заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявитель информируется о сроках его рассмотрения и об основаниях отказа в оформлении и (или) выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, предусмотренных статьями 10 и 15 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

125. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, при поступлении из многофункционального центра в электронной форме заявления, рассматривает его в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления копий документов в электронной форме и:

125.1. Осуществляет проверку, полученных из многофункционального центра данных, указанных в пункте 120 Административного регламента, посредством ведомственного сегмента МВД России системы «Мир».

125.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 49 Административного регламента, с использованием ведомственного сегмента МВД России системы «Мир» передает в многофункциональный центр в электронной форме в соответствии с положениями пункта 87 Административного регламента, уведомление, в котором информирует об отказе в приеме к рассмотрению заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, с указанием причин.

125.3. При приеме заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, к рассмотрению, передает в многофункциональный центр в электронной форме в соответствии с положениями пункта 87 Административного регламента уведомление о приеме заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации.

126. Работник многофункционального центра не позднее 3 календарных дней со дня приема заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, передает по реестру передачи документов оригинал заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, представленного заявителем в многофункциональный центр, со всеми необходимыми документами в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России для оформления паспорта.

Реестр передачи документов составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России, второй экземпляр с подписью и указанием фамилии и даты приема документов возвращается в многофункциональный центр.

127. При поступлении из многофункционального центра в бумажном виде заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 107 Административного регламента, в качестве даты приема указывается дата подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявителем в многофункциональный центр.

128. Документы, полученные на бумажном носителе подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России из многофункционального центра, сверяются с перечнем представленных документов, полученным в электронной форме.

129. Работник многофункционального центра при поступлении от подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России в соответствии с положениями пункта 87 Административного регламента, уведомления в электронной форме об отказе в приеме заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления сообщает об этом заявителю, подавшему заявление, через многофункциональный центр, с указанием причин.

130. Формирование заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в форме электронного документа осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы этого заявления на Едином портале.

131. Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в форме электронного документа осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы этого заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации.

132. При формировании заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в форме электронного документа заявителю обеспечивается:

132.1. Возможность копирования и сохранения заявления в форме электронного документа.

132.2. Возможность печати на бумажном носителе электронной формы заявления.

132.3. Сохранение ранее введенных в электронную форму заявления информации, значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации.

132.4. Заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА.

132.5. Возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления, без потери ранее введенной информации.

132.6. Возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в форме электронного документа в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в форме электронного документа – в течение не менее трех месяцев.

133. Сформированное и подписанное заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в форме электронного документа с приложением личной фотографии в виде электронного файла направляются в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России по месту жительства, месту пребывания или по месту обращения гражданина посредством Единого портала с использованием СМЭВ. Заявлению, поданному в форме электронного документа, в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Подано».

134. При получении заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в форме электронного документа подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России проверяет наличие оснований для отказа в приеме этого заявления, указанных в пункте 50 Административного регламента, обеспечивает прием заявления и его регистрацию в форме электронного документа.

135. При наличии хотя бы одного из указанных в пункте 50 Административного регламента оснований для отказа в приеме заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, подготавливает письмо об отказе в приеме заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации. Заявителю

направляется электронное уведомление с использованием Единого портала с указанием причины отказа в приеме заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в форме электронного документа, а заявлению о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Возврат».

136. При отсутствии указанных в пункте 50 Административного регламента оснований для отказа в приеме заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет обеспечена возможность осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги в электронном виде.

137. При приеме заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, к рассмотрению, поданного в форме электронного документа, заявителю направляется через Единый портал электронное уведомление о приеме заявления, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, которое содержит следующую информацию:

137.1. Об основаниях отказа в оформлении и (или) выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, предусмотренных статьями 10 и 15 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

137.2. О сроках рассмотрения заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации.

137.3. О необходимости личного обращения заявителя в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России в течение 15 дней со дня получения данного электронного уведомления для цифрового фотографирования и сканирования папиллярных узоров пальцев рук заявителя (лица, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации), а также представления документов, необходимых для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, предусмотренных подпунктами 37.1.2 – 37.1.7, 37.2.2 – 37.2.7, 37.3.2 – 37.3.7 пункта 37 Административного регламента. При этом заявителю должна быть обеспечена возможность обращения в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России в этот период времени.

137.4. О подразделении, куда необходимо обратиться заявителю, его адресе местонахождения, часах приема.

138. После принятия к рассмотрению заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в форме электронного документа должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус этого заявления в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале обновляется до статуса «Принято».

139. Если заявителем пропущен срок, установленный для цифрового фотографирования и сканирования папиллярных узоров пальцев рук заявителя (лица, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации), а также представления документов, необходимых для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, в соответствии с подпунктом 137.3 пункта 137 Административного регламента, по согласованию с заявителем назначается дата его личного обращения и производится предварительная запись на прием.

140. При принятии к рассмотрению заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, поданного в форме электронного документа с использованием Единого портала, оно распечатывается сотрудником, ответственным за прием и регистрацию заявлений, в 2-х экземплярах с прикрепленной фотографией, заполняются реквизиты «Дата приема документов» и «Подпись, фамилия сотрудника, принявшего заявление». На каждом экземпляре заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в поле, предназначенном для подписи заявителя, производится запись «Заявление принято в форме электронного документа».

141. При личном обращении заявителя, подавшего заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в форме электронного документа с использованием Единого портала, в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России сотрудник, уполномоченный на прием и регистрацию заявлений, предлагает проверить заявителю правильность заполнения заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, поступившего в форме электронного документа, и проставить подпись в специально отведенном поле, а также производит действия, предусмотренные пунктами 111, 112, 115 и 119 Административного регламента.

Если сведения, указанные заявителем в заявлении о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, поступившем в форме электронного документа с использованием Единого портала, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах, то начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции принимается решение об отказе в оформлении паспорта, содержащего электронный носитель информации[1].

142. В случае представления предусмотренного подпунктами 37.1.7, 37.2.7 и 37.3.7 пункта 37 Административного регламента заявления об объявлении недействительным ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации, в связи с его утратой сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений:

142.1. Вносит информацию об утраченном паспорте, содержащем

---

[1] Подпункт 6 статьи 15 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

электронный носитель информации, в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир», путем присвоения паспорту, содержащему электронный носитель информации, статуса «недействительный».

142.2. Направляет копию заявления об объявлении недействительным ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации, в МИД России (в случае выдачи этого документа Консульским департаментом МИД России, либо территориальным органом - Представительством МИД России в г. Калининграде, либо дипломатическим представительством или консульским учреждением).

При наличии технической возможности сведения, указанные в заявлении об объявлении недействительным ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации (паспорта), направляются в МИД России в электронной форме с использованием системы «Мир», включая единую информационно-технологическую инфраструктуру системы «Мир».

143. Зарегистрированные в течение рабочего дня заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в том числе поступившие в форме электронного документа с использованием Единого портала либо из многофункционального центра и прилагаемые документы передаются сотруднику, уполномоченному на направление межведомственных запросов, а не подлежащих проверке в соответствии с пунктом 151 Административного регламента, заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, и прилагаемые к ним документы – сотруднику, ответственному за рассмотрение заявлений.

Максимальный срок выполнения административного действия – не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации.

144. Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, выдача справки о приеме документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, и документов с указанием причин отказа в случаях, предусмотренных пунктом 49 Административного регламента.

Результатом административной процедуры по приему заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, с использованием Единого портала к рассмотрению является прием, регистрация заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, направление уведомления с использованием Единого портала о его приеме к рассмотрению либо направление уведомления об отказе в приеме заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, с указанием причин отказа, в случаях, предусмотренных пунктом 50 Административного

регламента.

Формирование и направление межведомственных запросов

145. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в том числе поступившего в форме электронного документа с использованием Единого портала либо из многофункционального центра с использованием АИС МФЦ, и прилагаемых к нему документов сотруднику, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов.

В случае подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в форме электронного документа с использованием Единого портала направление межведомственных запросов осуществляется независимо от личной явки заявителя.

146. В рамках предоставления государственной услуги подразделение по вопросам миграции осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с целью выявления оснований, которые могут повлечь временное ограничение права гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, на выезд из Российской Федерации и отказ в оформлении (выдаче) ему паспорта, содержащего электронный носитель информации, и при непредставлении заявителем документа, предусмотренного подпунктом 46.1 пункта 46 Административного регламента.

Межведомственные запросы направляются сотрудником, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, в течение 2 рабочих дней с даты принятия к рассмотрению заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в том числе поступившего в форме электронного документа с использованием Единого портала, либо в течение 1 рабочего дня с даты поступления из АИС «МФЦ» посредством СМЭВ в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, поданного через многофункциональный центр.

147. Межведомственное информационное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется с использованием СМЭВ в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697, и (или) с использованием системы «Мир», включая единую информационно-технологическую инфраструктуру в соответствии с Положением о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, утвержденным

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. № 813.

Обмен информацией между участниками системы «Мир» при предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием единой информационно-технологической инфраструктуры системы «Мир», а между участниками и государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и иными лицами, не являющимися участниками системы «Мир» и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на взаимодействие с участниками системы «Мир», в том числе с использованием СМЭВ.

Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании согласованной с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели нарушителя безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений для предоставления государственной услуги.

148. В случае, если техническая возможность направления запросов и получения информации с использованием системы «Мир», включая единую информационно-технологическую инфраструктуру системы «Мир» и (или) СМЭВ отсутствуют, запросы направляются в бумажном виде и подписываются начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции.

Межведомственный запрос в бумажном виде заполняется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

149. Межведомственные запросы о предоставлении информации (сведений) направляются в:

149.1. Управление регистрации и архивных фондов Федеральной службы безопасности Российской Федерации[1] или соответствующее подразделение территориального органа безопасности[2].

Направление межведомственного запроса в форме электронного документа в УРАФ ФСБ России или соответствующее подразделение органа безопасности осуществляется посредством направления электронной формы заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в рамках системы «Мир».

Направление межведомственного запроса в форме документа на бумажном носителе в УРАФ ФСБ России или соответствующее подразделение территориального органа безопасности производится путем

---

[1] Далее – «УРАФ ФСБ России».

[2] Далее – «соответствующее подразделение органов безопасности».

направления одного экземпляра заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, без сопроводительного письма (по реестру передачи документов) с прикрепленной фотографией, с указанием регистрационного номера, грифа срочности и даты приема документов.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с даты получения запроса УРАФ ФСБ России или соответствующим подразделением территориального органа безопасности не должен превышать:

15 календарных дней в случае подачи заявителем заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, по месту жительства (в том числе в форме электронного документа с использованием Единого портала);

70 календарных дней в случае подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации (в том числе в форме электронного документа с использованием Единого портала) заявителем, имеющим (имевшим) допуск к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне;

70 календарных дней в случае подачи заявителем заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации (в том числе, в форме электронного документа с использованием Единого портала) не по месту жительства.

В случае необходимости проведения дополнительной проверки в связи с тем, что заявитель имел (имеет) допуск к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне, УРАФ ФСБ России или соответствующее подразделение территориального органа безопасности в 15-дневный срок направляют при наличии технической возможности в электронной форме – в рамках системы «Мир» в подразделение по вопросам миграции сообщение о проведении указанной проверки.

149.2. Федеральную службу судебных приставов или ее соответствующий территориальный орган[1]:

по месту жительства и (или) по месту пребывания – при подаче заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации (в том числе в форме электронного документа с использованием Единого портала) по месту жительства и (или) по месту пребывания (при наличии регистрации по месту жительства (пребывания);

по месту подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации (в том числе в форме электронного документа с использованием Единого портала) – при отсутствии регистрации по месту жительства и по месту пребывания.

---

[1] Далее – «соответствующий орган ФССП России».

При направлении межведомственного запроса в соответствующий орган ФССП используется СМЭВ.

149.3. Военный комиссариат в случае непредставления заявителем документа, предусмотренного подпунктом 46.1 пункта 46 Административного регламента:

по месту жительства – при подаче заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации (в том числе в форме электронного документа с использованием Единого портала) по месту жительства;

по месту жительства и по месту пребывания – в случае подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации (в том числе в форме электронного документа с использованием Единого портала) по месту пребывания и при наличии регистрации по месту жительства;

по месту пребывания – в случае подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации (в том числе в форме электронного документа с использованием Единого портала) по месту пребывания и при отсутствии регистрации по месту жительства;

по месту подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации (в том числе в форме электронного документа с использованием Единого портала) – при отсутствии регистрации по месту жительства и по месту пребывания.

В военные комиссариаты межведомственный запрос направляется в форме документа на бумажном носителе (приложение № 4 к Административному регламенту).

При наличии технической возможности межведомственный запрос в военный комиссариат направляется с использованием СМЭВ.

В случае непоступления ответа из военного комиссариата, в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об оформлении и выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, сотрудником, ответственным за рассмотрение заявлений о выдаче паспорта, направляется в отдел военного комиссариата уведомление в форме документа на бумажном носителе о принятом решении.

149.4. Министерство иностранных дел Российской Федерации в случае необходимости установления наличия гражданства Российской Федерации у гражданина, проживающего за пределами территории Российской Федерации.

При наличии технической возможности при направлении межведомственного запроса в МИД России используется СМЭВ. При необходимости получения более подробной информации об установлении наличия гражданства Российской Федерации у гражданина, проживающего за пределами территории Российской Федерации, межведомственный запрос направляется в форме документа на бумажном носителе.

150. В отношении граждан, которым оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, изменивших свои персональные данные (фамилию (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дату рождения), проверка наличия оснований, которые могут повлечь временное ограничение права заявителя (лица, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации) на выезд из Российской Федерации, осуществляется в том числе по всем указанным в заявлении о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, персональным данным гражданина, которому оформляется паспорт (приложение № 1 к заявлению о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации).

151. Межведомственные запросы не направляются в:

151.1. УРАФ ФСБ России или соответствующее подразделение органов безопасности – в отношении:

военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, дополнительно представивших для получения паспорта, содержащего электронный носитель информации, разрешение командования (подпункт 37.1.4 пункта 37 Административного регламента);

несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, на день подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, несовершеннолетнему гражданину.

151.2. Соответствующий орган ФССП России – в отношении несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста.

151.3. Военный комиссариат – в отношении:

граждан в возрасте от 18 до 27 лет, проживающих на территории Российской Федерации и представивших документы, предусмотренные подпунктом 37.1.5 пункта 37 Административного регламента либо справку военного комиссариата по месту жительства либо пребывания (подпункт 46.1 пункта 46 Административного регламента);

граждан, не достигших 18-летнего возраста на день подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, несовершеннолетнему гражданину;

граждан, достигших возраста 27 лет на день подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации.

152. При непредставлении заявителем документа, предусмотренного подпунктом 46.2 пункта 46 Административного регламента, а также отсутствия возможности подтвердить факт уплаты государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, подразделения по вопросам миграции направляют межведомственный запрос в Федеральное казначейство.

153. Сотрудник, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, приобщает к заявлению о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, информацию либо ответы на межведомственный запрос и передает его сотруднику, ответственному за рассмотрение заявлений, содержащего электронный носитель информации.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет один рабочий день со дня поступления последней информации (ответа) на запросы, направленные в соответствии с пунктом 149 Административного регламента, с соблюдением сроков предоставления государственной услуги установленных пунктом 28 Административного регламента.

154. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (ответов на межведомственные запросы), необходимой для предоставления государственной услуги заявителю.

Рассмотрение заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, и принятие решения

155. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, и прилагаемых к нему документов сотруднику, ответственному за рассмотрение заявлений.

156. В целях проверки наличия оснований, которые могут повлечь временное ограничение права гражданина, которому оформляется паспорт, на выезд из Российской Федерации и отказ в оформлении (выдаче) ему паспорта, содержащего электронный носитель информации[1], сотрудник, ответственный за рассмотрение заявлений, в течение 2 рабочих дней с даты принятия заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, к рассмотрению, в том числе поступившего в форме электронного документа с использованием Единого портала, либо в течение 1 рабочего дня с даты поступления в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, поданного через многофункциональный центр, проводит проверки:

156.1. По оперативно-справочным и розыскным учетам федерального казенного учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации»[2] и информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне[3]:

на предмет наличия сведений о привлечении в качестве

---

[1] Далее – «проверка».
[2] Далее – «ФКУ «ГИАЦ МВД России».
[3] Далее – «ИЦ территориальных органов МВД России на региональном уровне».

подозреваемого либо обвиняемого;

на предмет наличия сведений об отбытии (исполнении) наказания либо об освобождении от наказания;

на предмет нахождения заявителя (лица, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации) в федеральном и межгосударственном розыске.

156.1.1. По оперативно-справочным и розыскным учетам ФКУ «ГИАЦ МВД России» проверки производятся в отношении граждан:

проживающих на территории соответствующего субъекта Российской Федерации менее пяти лет;

обратившихся с заявлением о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, не по месту жительства.

156.1.2. По учетам ИЦ территориальных органов МВД России на региональном уровне в соответствующих субъектах Российской Федерации по месту подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в отношении всех категорий граждан, которым оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, за исключением случаев предусмотренных подпунктом 156.2 настоящего пункта Административного регламента.

156.1.3. По учетам ИЦ территориальных органов МВД России на региональном уровне по последнему месту жительства в отношении заявителей, обратившихся с заявлением о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, не по месту жительства.

156.2. Проверки не производятся по учетам, предусмотренным подпунктом 156.1 настоящего пункта Административного регламента, в отношении несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста.

156.3. По базе данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир»:

156.3.1. На действительность заявленных сведений о серии и номере паспорта гражданина Российской Федерации заявителя (лица, достигшего 14-летнего возраста, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации).

156.3.2. На наличие сведений об изменении персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения).

156.3.3. На наличие действующего паспорта, содержащего электронный носитель информации (паспорта).

156.3.4. На наличие заявления законного представителя о несогласии на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина, в отношении граждан, не достигших 18-летнего возраста, которым оформляется паспорт, за исключением лиц, достигших дееспособности в полном объеме до достижения ими совершеннолетия по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации (вступление в брак, эмансипация).

156.3.5. На действительность заявленных сведений о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в отношении всех категорий заявителей (лиц, в отношении которых подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации).

156.4. По учетам подразделений по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне, осуществляющих адресно-справочную работу по месту регистрации заявителя (лица, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации) – о действительности регистрации по месту жительства (по месту пребывания), при отсутствии сведений в базе данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир».

157. Если информация, содержащаяся в ведомственном сегменте МВД России системы «Мир», не соответствует представленным заявителем документам либо отсутствует, сотрудник в течение 2 рабочих дней после регистрации заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, формирует и направляет запросы посредством сервиса единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России в подразделения по вопросам миграции, ранее выдавшие паспорт, содержащий электронный носитель информации, (паспорт) либо по месту предыдущей регистрации по месту жительства (месту пребывания) для проверки сведений, указанных в пункте 156 Административного регламента.

158. Подразделение по вопросам миграции, получившее запрос, направленный в соответствии с пунктом 157 Административного регламента, в течение 3 рабочих дней сообщает запрашиваемую информацию посредством сервиса единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России инициатору запроса и вносит отсутствующие сведения в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир».

159. Сотрудник, ответственный за рассмотрение заявлений, оформляет результаты межведомственных запросов и проверок в виде отдельного документа, составленного в произвольной форме, в котором должны содержаться фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения заявителя (лица, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации), регистрационный номер заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, дата приема заявления, дата направления межведомственного запроса и дата получения ответа на межведомственный запрос, результаты проверок, фамилия, инициалы сотрудника, направившего межведомственные запросы, а также проводившего проверки по этому заявлению.

Результаты, полученные в рамках межведомственного взаимодействия и проведенных проверок, вводятся в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» в срок не позднее рабочего дня,

следующего за днем поступления сведений по проверкам.

160. Сотрудник, ответственный за рассмотрение заявлений, приобщает к заявлению о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, результаты межведомственных запросов и проверок, и передает их начальнику (заместителю начальника) подразделения по вопросам миграции для принятия решения об оформлении и (или) выдаче либо отказе в оформлении и (или) выдаче заявителю (лицу, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации) паспорта, содержащего электронный носитель информации.

161. По результатам проведенных мероприятий и на основании представленных документов начальник (заместитель начальника) подразделения по вопросам миграции не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, с приложением всех необходимых документов и с соблюдением сроков, установленных пунктом 28 Административного регламента принимает решение об оформлении и (или) выдаче либо отказе в оформлении и (или) выдаче заявителю (лицу, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации) паспорта, содержащего электронный носитель информации. Решение оформляется путем проставления штампа (приложение № 5 к Административному регламенту) на документе, содержащем результаты проверок.

Срок, прошедший со дня получения информации из УРАФ ФСБ России или соответствующего подразделения органов безопасности, на дату принятия решения об оформлении паспорта, содержащего электронный носитель информации, не должен превышать три месяца.

Срок, прошедший со дня проведенной проверки по учетам ФКУ «ГИАЦ МВД России» и ИЦ территориальных органов МВД России на региональном уровне, на дату принятия решения об оформлении паспорта, содержащего электронный носитель информации, а также его выдачи не должен превышать три месяца.

162. Непоступление ответа на межведомственный запрос не является основанием для принятия решения об отказе в оформлении и (или выдаче) паспорта, содержащего электронный носитель информации, в том числе по заявлениям о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, поданным в форме электронного документа с использованием Единого портала, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 149.1 пункта 149 Административного регламента (в отношении заявителей, имеющих (имевших) допуск к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-I).

Непоступление ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 149.1 пункта 149 Административного регламента, в течение 3 рабочих дней в отношении граждан в возрасте от 14 до 18 лет, не является основанием для принятия решения об отказе в оформлении и (или) выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации.

163. После принятия решения начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, и прилагаемые к нему документы в соответствии с принятым решением в течение 1 рабочего дня передаются сотруднику, уполномоченному на подготовку материалов для изготовления паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо сотруднику, ответственному за оформление и выдачу либо направление уведомления об отказе.

164. В случае приостановления оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, по заявлению о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, поданному через Единый портал, по основаниям, предусмотренным пунктом 52 Административного регламента, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении заявителю с использованием Единого портала направляется электронное уведомление о приостановлении оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, до его личного обращения. Заявлению о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, поданному в форме электронного документа, в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Приостановлено».

Если заявитель обратился в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России до истечения шести месяцев со дня подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в форме электронного документа с использованием Единого портала для цифрового фотографирования и сканирования папиллярных узоров пальцев рук заявителя (лица, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации), а также представления документов, предусмотренных подпунктами 37.1.2 – 37.1.7, 37.2.2 – 37.2.7, 37.3.2 – 37.3.7 пункта 37 Административного регламента, необходимых для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, то заявлению о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, по которому принято решение о приостановлении оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Возобновлено».

165. В случае прекращения оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, по заявлению о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, поданному через

Единый портал, по основаниям, предусмотренным пунктом 53 Административного регламента, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения с использованием Единого портала направляется соответствующее электронное уведомление. Заявлению о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, поданному в форме электронного документа, в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Прекращено».

166. Результатом административной процедуры является передача рассмотренных заявлений о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, и прилагаемых к ним документов сотруднику, уполномоченному на подготовку материалов для изготовления паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо сотруднику, ответственному за оформление и выдачу либо направление уведомления об отказе.

Изготовление паспорта, содержащего электронный носитель информации

167. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, и прилагаемых к нему документов сотруднику, уполномоченному на подготовку материалов для изготовления паспорта, содержащего электронный носитель информации.

168. Сотрудник, уполномоченный на подготовку материалов для изготовления паспорта, содержащего электронный носитель информации, в течение 1 рабочего дня формирует файл, содержащий персональные данные заявителя (лица, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации), цифровую фотографию и изображение папиллярных узоров пальцев рук заявителя (лица, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации), и направляет его в электронном виде в Федеральный центр обработки данных ведомственного сегмента МВД России[1] системы «Мир» для обработки и направления электронного сообщения в рамках системы «Мир», в том числе с использованием единой информационно-технологической инфраструктуры системы «Мир» в Центр изготовления и персонализации бланков документов, удостоверяющих личность, входящий в ведомственный сегмент Минфина России системы «Мир»[2] для изготовления паспорта, содержащего электронный носитель информации.

В случае подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в форме электронного документа с использованием Единого портала файл формируется и направляется только после личного обращения заявителя (лица, в отношении которого

[1] Далее – «ФЦОД МВД России».
[2] Далее – «Центр персонализации».

подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации) для цифрового фотографирования и сканирования папиллярных узоров пальцев рук заявителя (лица, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации), а также представления документов, предусмотренных подпунктами 37.1.2 – 37.1.7, 37.2.2 – 37.2.7, 37.3.2 – 37.3.7 пункта 37 Административного регламента, необходимых для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации. Заявлению о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, поданному в форме электронного документа, в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Оформление».

169. После изготовления паспорта, содержащего электронный носитель информации, информация со сведениями о его изготовлении передается из Центра персонализации в рамках системы «Мир» с использованием единой информационно-технологической инфраструктуры системы «Мир» в ФЦОД МВД России системы «Мир».

Бланк паспорта, содержащего электронный носитель информации, с внесенной информацией о персональных данных, цифровой фотографией и изображением папиллярных узоров пальцев рук заявителя (лица, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации)[1] направляется в подразделение по вопросам миграции с использованием фельдъегерской связи или специальной связи.

170. Результатом административной процедуры является изготовление паспорта, содержащего электронный носитель информации, в виде документа на бумажном носителе.

Выдача паспорта, содержащего электронный носитель информации

171. Основанием для начала административной процедуры является поступление персонализированного бланка сотруднику, уполномоченному на выдачу паспорта, содержащего электронный носитель информации[2], либо сотруднику многофункционального центра.

172. Сотрудник, уполномоченный на выдачу паспорта, после поступления персонализированного бланка в течение рабочего дня:

172.1. Вносит сведения о персонализированных бланках в журнал выдачи паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации (приложение № 6 к Административному регламенту)[3], и обеспечивает их

---

[1] Далее – «персонализированный бланк».
[2] Далее – «сотрудник, уполномоченный на выдачу паспорта».
[3] Далее – «журнал».

хранение до выдачи заявителю. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью и подписью уполномоченного должностного лица подразделения делопроизводства и режима территориального органа МВД России на региональном или районном уровне.

172.2. Приобщает к персонализированному бланку заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, на основании которого он оформлен, а также прилагаемые к заявлению о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, документы.

172.3. Передает по реестру передачи документов персонализированный бланк с первым экземпляром заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в многофункциональный центр, принявший это заявление. Второй экземпляр заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, с прилагаемыми документами ставится на контроль до получения от многофункционального центра первого экземпляра заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, с отметкой о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявителю. При этом информация о готовых к выдаче паспортах, содержащих электронный носитель информации, направляется из ведомственного сегмента МВД России системы «Мир» в многофункциональный центр в соответствии с положениями пункта 87 Административного регламента.

172.4. Направляет заявителю уведомление (приложение № 7 к Административному регламенту) о необходимости получения паспорта, содержащего электронный носитель информации, с указанием места и времени получения документа и размещает информацию о готовности паспорта, содержащего электронный носитель информации, на интернет-сайте территориального органа МВД России в сети Интернет.

Уведомление о необходимости получения паспорта, содержащего электронный носитель информации, направляется на бумажном носителе по почте либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты или абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя (при наличии сведений о нем).

В случае подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в форме электронного документа с использованием Единого портала уведомление о необходимости получения паспорта, содержащего электронный носитель информации, с указанием места и времени получения документа направляется заявителю в течение 1 рабочего дня с использованием Единого портала, а заявлению о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Приглашение».

173. Работник многофункционального центра не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующей информации либо изготовленного паспорта, содержащего электронный носитель информации, информирует заявителя, подавшего заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, через многофункциональный центр, о поступлении в многофункциональный центр изготовленного паспорта, содержащего электронный носитель информации, а также осуществляет действия, предусмотренные подпунктом 172.4 пункта 172 Административного регламента.

174. Паспорт, содержащий электронный носитель информации, выдается (вручается) лично заявителю в присутствии лица, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации. До вручения паспорта, содержащего электронный носитель информации, сотрудник, уполномоченный на выдачу паспорта, либо работник многофункционального центра осуществляют следующие административные действия:

174.1. Предлагают представить основные документы, удостоверяющие личность заявителя; документ, подтверждающий полномочия гражданина как законного представителя в отношении несовершеннолетнего гражданина или гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), и гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, (для граждан в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении) для установления их личности.

174.2. Устанавливают тождественность личности гражданина, которому оформлен паспорт, содержащий электронный носитель информации, с лицом, изображенным на фотографиях в заявлении о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, а также в основном документе, удостоверяющем его личность.

174.3. Предлагают заявителю проверить правильность всех внесенных в паспорт, содержащий электронный носитель информации, сведений.

174.4. Предоставляют заявителю возможность ознакомиться со своими персональными данными, записанными в микросхему паспорта, содержащего электронный носитель информации.

Для чтения микросхемы паспорта, содержащего электронный носитель информации, осуществляется ввод данных, содержащихся в персонализированном бланке, путем сканирования страницы 2 паспорта, содержащего электронный носитель информации (оборота пластикового вкладыша):

174.4.1. В подразделении по вопросам миграции – ввод данных осуществляется в ведомственный сегмент МВД России.

В случае отсутствия возможности с использованием сканера ввести данные, содержащиеся в персонализированном бланке, в ведомственный

сегмент МВД России системы «Мир» допускается ручной ввод данных.

174.4.2. В многофункциональном центре – с применением программно-технического комплекса, используемого многофункциональным центром.

174.5. Проводят процедуру биометрической верификации личности владельца паспорта, содержащего электронный носитель информации:

174.5.1. В подразделении по вопросам миграции – путем сканирования папиллярных узоров одного из пальцев рук владельца документа и сравнения полученного при сканировании папиллярного узора пальца руки с сохраненным в микросхеме паспорта, содержащего электронный носитель информации.

174.5.2. В многофункциональном центре – с применением программно-технического комплекса, используемого многофункциональным центром.

174.5.3. При наличии физиологических особенностей организма гражданина (отсутствие кистей рук, повреждение папиллярных узоров пальцев рук), наступивших после подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, а также в случае, если сравнение полученного при сканировании папиллярного узора пальца руки с сохраненным в микросхеме паспорта, содержащего электронный носитель информации, дает отрицательный результат, решение о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, без проведения процедуры биометрической верификации личности владельца паспорта, содержащего электронный носитель информации, принимается начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции.

Решение оформляется путем проставления на документе, содержащем результаты проверок, подписи и фамилии начальника (заместителя начальника) подразделения по вопросам миграции с указанием причины, по которой невозможно провести процедуру биометрической верификации личности владельца паспорта, содержащего электронный носитель информации.

174.5.4. В случае, если невозможно выполнить процедуру биометрической верификации личности владельца паспорта, содержащего электронный носитель информации, в многофункциональном центре, по причинам, указанным в абзаце первом подпункта 174.5.3 настоящего пункта Административного регламента, то выдача паспорта, содержащего электронный носитель информации, осуществляется в подразделении по вопросам миграции территориального органа МВД России.

174.6. При положительных результатах процедуры биометрической верификации личности владельца паспорта, содержащего электронный носитель информации, осуществляется активация микросхемы паспорта, содержащего электронный носитель информации.

После активации паспорта, содержащего электронный носитель информации, посредством единой информационно-технологической

инфраструктуры системы «Мир» в Центр персонализации в рамках системы «Мир» направляется в электронной форме сообщение об осуществлении активации микросхемы паспорта, содержащего электронный носитель информации.

174.7. Информируют заявителя, в целях предотвращения порчи паспорта, содержащего электронный носитель информации, о недопустимости воздействия на микросхему паспорта, содержащего электронный носитель информации, электромагнитных полей высокой интенсивности (хранение паспорта, содержащего электронный носитель информации, рядом с работающими электроприборами: микроволновые печи, электрические радары и другие).

175. Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных пунктом 174 Административного регламента – 10 минут.

176. При выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, сотрудник, уполномоченный на выдачу паспорта, осуществляет следующие административные действия:

176.1. Производит изъятие ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации (паспорта) срок действия которого не истек, за исключением случая, когда в соответствии с частью третьей статьи 11 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ в период срока действия оформленного заявителю (лицу, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации) паспорта, содержащего электронный носитель информации (паспорта), заявителю по его заявлению о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, оформляется и выдается второй паспорт, содержащий электронный носитель информации, сроком действия десять лет, а также случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего подпункта. Ранее выданный паспорт, содержащий электронный носитель информации, (паспорт) с истекшим сроком действия не изымается.

По просьбе заявителя ранее выданный паспорт, содержащий электронный носитель информации, (паспорт) не изымается, а аннулируется и возвращается заявителю. Аннулирование паспорта, содержащего электронный носитель информации (паспорта) производится путем проставления оттиска штампа «Аннулировано» (приложение № 8 к Административному регламенту) на странице, где проставляется подпись владельца паспорта, содержащего электронный носитель информации (паспорта), при этом со страницы ранее выданного паспорта вырезается его номер. Вырезанный номер наклеивается на свободном месте оборотной стороны заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации. В базе данных ведомственном сегменте МВД России системы «Мир» производится изменение статуса аннулированного паспорта, содержащего электронный носитель информации.

Сведения об аннулированных паспортах, содержащих электронный носитель информации (паспортах), выданных Консульским департаментом МИД России, территориальным органом - Представительством Министерства иностранных дел Российской Федерации в г. Калининграде, дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Российской Федерации, с указанием фамилии (при наличии), имени (при наличии), отчества (при наличии) владельца, серии и номера паспорта, содержащего электронный носитель информации, даты и причины аннулирования, ежемесячно направляются в Консульский департамент МИД России для организации внесения изменений в соответствующие базы данных выданных паспортов.

При наличии технической возможности сведения о серии, номере, фамилии, имени и отчестве (при наличии) владельца, дате и причине аннулирования паспорта, содержащего электронный носитель информации (паспорта), указанные в заявлении об объявлении недействительным ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации (паспорта), направляются в МИД России в электронной форме с использованием системы «Мир», включая единую информационно-технологическую инфраструктуру системы «Мир».

176.2. Проставляет на странице 19 паспорта гражданина Российской Федерации (на оборотной стороне свидетельства о рождении) заявителя (лица, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации) отметку о выдаче ему паспорта, содержащего электронный носитель информации, путем проставления оттиска штампа о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации (приложение № 9 к Административному регламенту), с указанием серии, номера, даты выдачи и наименования органа, выдавшего документ. Отметка заверяется подписью сотрудника, уполномоченного на выдачу паспорта.

176.3. Предлагает гражданину, которому оформлен паспорт, содержащий электронный носитель информации, достигшему возраста 14 лет, проставить подпись в реквизите паспорта, содержащего электронный носитель информации, «Подпись владельца».

Проставляет прочерк в реквизите «Подпись владельца» в паспорте, содержащем электронный носитель информации, гражданина, не достигшего возраста 14 лет, либо признанного недееспособным или не имеющего возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись.

176.4. Проставляет в графе «Выдан паспорт» заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, на основании которого оформлялся паспорт, содержащий электронный носитель информации, серию и номер оформленного паспорта, содержащего электронный носитель информации.

176.5. Предлагает заявителю (лицу, достигшему 14-летнего возраста, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации) расписаться за получение паспорта, содержащего электронный носитель информации, в установленном месте в заявлении о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, указав при этом свою фамилию (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), а также дату его получения. Заверяет подлинность подписи заявителя или его законного представителя и дату получения паспорта, содержащего электронный носитель информации, путем проставления на заявлении о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, своей подписи с указанием фамилии.

176.6. Вручает паспорт, содержащий электронный носитель информации, заявителю (лицу, достигшему 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации) и информирует о необходимости бережного использования и хранения паспорта, содержащего электронный носитель информации, а также уведомляет о необходимости своевременной замены паспорта, содержащего электронный носитель информации, в случае невозможности его дальнейшего использования (окончание срока действия, порча, отсутствие места для проставления отметок о пересечении границы, виз иностранных государств, изменения персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения и других) или при значительном изменении внешности владельца паспорта, содержащего электронный носитель информации).

177. Для вручения паспорта, содержащего электронный носитель информации, гражданам, не имеющим возможности по состоянию здоровья обратиться в подразделение по вопросам миграции, по их просьбе, просьбе родственников, оформленной в письменном виде, осуществляется выход (выезд) сотрудника, уполномоченного на выдачу паспорта, к месту жительства, месту пребывания или фактического проживания гражданина.

Выдача паспорта, содержащего электронный носитель информации, осуществляется сотрудником, уполномоченным на выдачу паспорта, с использованием входящего в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» программно-технического комплекса, предназначенного для выездного обслуживания.

178. После выдачи заявителю, подавшему заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в форме электронного документа с использованием Единого портала, паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявлению в личном кабинете заявителя на Едином портале, присваивается статус «Закрыто».

179. Работник многофункционального центра при выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, производит действия, предусмотренные пунктом 176 Административного регламента.

180. Работник многофункционального центра возвращает в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России, оформившее паспорт, содержащий электронный носитель информации:

180.1. В течение 2 рабочих дней после выдачи паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявителю – заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, с отметкой о получении паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявителем.

180.2. По истечении трехмесячного срока со дня принятия решения об оформлении паспорта, содержащего электронный носитель информации, – паспорт, содержащий электронный носитель информации, не востребованный заявителем, с направлением ему уведомления об этом.

181. В случае выявления технического брака, несоответствия персональных данных заявителя (лица, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации), внесенных в паспорт, содержащий электронный носитель информации, данным, указанным им в заявлении о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, наличия неустановленных либо внесенных отметок и записей паспорт, содержащий электронный носитель информации, подлежит аннулированию путем проставления оттиска штампа «аннулировано» и производятся следующие административные действия:

181.1. Сотрудником, уполномоченным на выдачу паспорта:

181.1.1. Для направления запроса на персонализацию и изготовление нового паспорта, содержащего электронный носитель информации, в течение 3 дней передается паспорт, содержащий электронный носитель информации, и прилагаемые к нему документы сотруднику, уполномоченному на подготовку материалов для изготовления паспорта, содержащего электронный носитель информации, без повторного представления гражданином документов, предусмотренных Административным регламентом, а также повторного взимания государственной пошлины за оформление паспорта, содержащего электронный носитель информации.

181.1.2. Аннулированный паспорт, содержащий электронный носитель информации, передается сотруднику, ответственному за уничтожение паспортов, и в ведомственном сегменте МВД России системы «Мир» вносится соответствующая информация, в том числе поступившая из многофункционального центра.

181.2. Работником многофункционального центра – в тот же день передается паспорт, содержащий электронный носитель информации, и прилагаемые к нему документы в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России, его оформившее, без повторного представления гражданином документов, предусмотренных Административным регламентом, а также повторного взимания

государственной пошлины за оформление паспорта, содержащего электронный носитель информации.

182. В случае убытия заявителя до получения паспорта, содержащего электронный носитель информации, к новому месту жительства в другой субъект Российской Федерации, по его заявлению, составленному в произвольной форме и поданному в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России по новому месту жительства, направляется соответствующий запрос в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России, оформившее паспорт, содержащий электронный носитель информации. По запросу подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России по новому месту жительства заявителя паспорт, содержащий электронный носитель информации, направляется в указанное подразделение фельдсвязью или спецсвязью.

Оформленный паспорт, содержащий электронный носитель информации, направляется в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России по новому месту жительства вместе с одним экземпляром заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации. Второй экземпляр заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, до получения информации о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявителю ставится на контроль подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России, оформившим паспорт, содержащий электронный носитель информации.

Сотрудник подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России по новому месту жительства заявителя при выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, обеспечивает проставление заявителем подписи в паспорте, содержащем электронный носитель информации, в реквизите «Подпись владельца» и в заявлении о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в графе «Паспорт получил», проведение процедуры биометрической верификации личности владельца паспорта, содержащего электронный носитель информации, и активации микросхемы паспорта, содержащего электронный носитель информации, а затем возвращает первый экземпляр заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России, оформившее паспорт, фельдсвязью или спецсвязью.

183. Сотрудник, уполномоченный на выдачу паспорта, после выдачи паспорта, содержащего электронный носитель информации, в обязательном порядке информирует заявителя о сборе мнений о качестве предоставления государственной услуги и возможности оценки качества предоставления государственной услуги.

184. Сотрудник, уполномоченный на выдачу паспорта, передает в течение рабочего дня заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, и прилагаемые к нему документы, по

которым выданы паспорта, содержащие электронный носитель информации, сотруднику, ответственному за учет и хранение архивной документации. Указанные документы хранятся в течение срока действия паспорта, содержащего электронный носитель информации, после чего подлежат уничтожению.

185. Персонализированные бланки, паспорта, содержащего электронный носитель информации, не востребованные (не выданные) в течение трех лет с даты, указанной в графе паспорта «Дата выдачи», уничтожаются.

186. Результатом данной административной процедуры является выдача паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявителю или его законному представителю.

187. После выдачи паспорта, содержащего электронный носитель информации, у заявителя появляется возможность получения сведений о действительности (недействительности) его паспорта, содержащего электронный носитель информации, с использованием сети Интернет через Единый портал.

Ответ о действительности (недействительности) паспорта, содержащего электронный носитель информации, должен содержать информацию из ведомственного сегмента МВД России системы «Мир» о:

действительности паспорта, содержащего электронный носитель информации;

недействительности паспорта, содержащего электронный носитель информации (вследствие истечения срока действия, выдачи с нарушением, замены на новый, объявления в розыск, изъятия, уничтожения, технического брака, невыполнения гражданином требований о передаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, на хранение).

Оформление и выдача (направление) заявителю уведомления об отказе

188. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, сотруднику, ответственному за оформление и выдачу (направление) уведомления об отказе, с резолюцией об отказе в оформлении (выдаче) паспорта, содержащего электронный носитель информации, а также прилагаемых к нему документов.

189. Сотрудник, ответственный за оформление и выдачу (направление) уведомления об отказе, не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, с резолюцией об отказе в оформлении (выдаче) паспорта, содержащего электронный носитель информации:

189.1. Оформляет уведомление об отказе (приложение № 10 к Административному регламенту), в котором указывает статью Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ, на основании

которой ограничено право гражданина на выезд из Российской Федерации, основание и срок ограничения, дату и регистрационный номер решения об ограничении, полное наименование и адрес местонахождения организации, принявшей на себя ответственность за ограничение права данного гражданина на выезд из Российской Федерации, и производит в базе данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир» отметку о принятом решении об отказе в оформлении паспорта, содержащего электронный носитель информации.

189.2. Сообщает заявителю об отказе в выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, и готовности уведомления об отказе на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя (при наличии сведений о нем) или адрес электронной почты либо направляет электронное сообщение с использованием Единого портала в случае подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в форме электронного документа с использованием Единого портала.

Заявлению о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, поданному в форме электронного документа, в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Отказ».

190. Уведомление об отказе выдается заявителю при личном обращении в подразделение по вопросам миграции. В заявлении о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, проставляются отметка о выдаче уведомления об отказе и подпись заявителя рядом с проставленной отметкой.

При выдаче уведомления об отказе заявителю разъясняется, что после истечения срока временного ограничения права гражданина, которому оформляется паспорт, на выезд из Российской Федерации он вправе обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги в орган, ее предоставляющий, а в случае, если уведомление об отказе выдается в связи с несогласием одного из законных представителей несовершеннолетнего на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина – вопрос о возможности его выезда из Российской Федерации разрешается в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

191. Сотрудник, ответственный за оформление и выдачу (направление) уведомления об отказе, после выдачи уведомления об отказе в обязательном порядке информирует заявителя о сборе мнений о качестве предоставления государственной услуги и возможности оценки качества предоставления государственной услуги.

192. Если заявитель не явился за получением уведомления об отказе в течение 15 дней со дня направления ему сообщения об отказе в оформлении (выдаче) паспорта, содержащего электронный носитель информации, и готовности уведомления об отказе, данное уведомление об отказе направляется заявителю на бумажном носителе по почте.

193. Информация о принятом решении об отказе в оформлении заявителю паспорта, содержащего электронный носитель информации, не позднее 3 дней с даты принятия начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России такого решения (при подаче заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, через многофункциональный центр) передается посредством СМЭВ с использованием ведомственного сегмента МВД России системы «Мир» в многофункциональный центр.

194. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления об отказе.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

195. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, принятием решений должностными лицами подразделений по вопросам миграции осуществляется постоянно в процессе исполнения предусмотренных Административным регламентом административных процедур с учетом сроков их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

196. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур сотрудники немедленно информируют своих непосредственных начальников или их заместителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

197. Контроль качества предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

198. Проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью не реже одного раза в год. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

199. Плановые и внеплановые проверки проводятся по решению руководства МВД России, территориальных органов МВД России на региональном или районном уровне.

200. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

201. Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

202. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны заявителей, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности подразделений по вопросам миграции при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

203. При предоставлении заявителю результата государственной услуги сотрудник обязательно информирует его о сборе мнений граждан о качестве предоставленной государственной услуги, описывает процедуру оценки[1], обращает внимание заявителя, что участие в оценке является для него бесплатным.

204. После короткого описания процедуры оценки сотрудник предлагает заявителю предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги.

205. В случае отказа заявителя от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи сотрудник предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить предоставленную ему

[1] Пункты 8 – 10 Правил оценки.

государственную услугу в сети Интернет.

206. В случае согласия заявителя на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи сотрудник и (или) работник многофункционального центра при обращении заявителя через многофункциональный центр обеспечивают передачу абонентского номера устройства подвижной радиотелефонной связи, предоставленного заявителем, совместно с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, посредством системы «Мир» либо АИС МФЦ в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих, при предоставлении государственной услуги

207. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц подразделений по вопросам миграции при предоставлении государственной услуги[1], в том числе в следующих случаях:

207.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

207.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

207.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

207.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

207.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

207.6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными

[1] Далее – «жалоба».

правовыми актами Российской Федерации.

207.7. Отказ подразделения по вопросам миграции предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

208. Жалоба должна содержать:

208.1. Наименование территориального органа МВД России на региональном или районном уровне (в том числе отдела (отделения, пункта) полиции территориального органа МВД России на районном уровне), предоставляющего государственную услугу, либо фамилию, инициалы, специальное звание (классный чин) должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

208.2. Фамилию (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством Единого портала, с использованием сети Интернет).

208.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц подразделений по вопросам миграции предоставляющих государственную услугу.

208.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц подразделений по вопросам миграции предоставляющих государственную услугу.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

209. Жалоба рассматривается подразделением по вопросам миграции, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений, действий (бездействия) указанных подразделений по вопросам миграции либо их должностными лицами.

В случае, если обжалуются решения начальника или заместителя начальника подразделения по вопросам миграции, предоставляющего государственную услугу, жалоба рассматривается вышестоящим должностным лицом соответствующего территориального органа МВД России на региональном или районном уровне.

210. Жалоба может быть направлена:

210.1. На решения, принятые подразделениями по вопросам миграции на районном уровне (в том числе подразделениями по вопросам миграции отдела (отделения, пункта) полиции территориального органа МВД России на районном уровне), – руководителю территориального органа МВД России на районном уровне либо в соответствующий территориальный орган МВД России на региональном уровне.

210.2. На решения, принятые подразделениями по вопросам миграции на региональном уровне, – руководителю территориального органа МВД России на региональном уровне либо в ГУВМ МВД России.

210.3. На решения, принятые руководителями территориальных органов МВД России на региональном уровне, руководством ГУВМ МВД России – Министру внутренних дел Российской Федерации либо заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, который является ответственным за деятельность ГУВМ МВД России.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

211. Жалоба подается заявителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде в подразделение по вопросам миграции либо в территориальный орган МВД России на региональном или районном уровне.

212. В территориальных органах МВД России и подразделениях по вопросам миграции определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

212.1. Прием и рассмотрение жалоб.

212.2. Направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.

213. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

214. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

215. При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана электронной подписью, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

216. Жалоба может быть подана через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в территориальный орган МВД России на региональном или районном уровне или подразделение по вопросам миграции в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии.

В случае, если жалоба подана заявителем в территориальный орган МВД России на региональном или районном уровне, подразделение по вопросам миграции, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, территориальный орган МВД России на региональном или районном уровне, подразделение по вопросам миграции направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

217. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях[1], или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

218. Жалоба, поступившая в территориальный орган МВД России на региональном или районном уровне или в соответствующее подразделение по вопросам миграции подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа подразделения по вопросам миграции либо должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

219. Основания для приостановления рассмотрения жалобы заявителя на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

220. По результатам рассмотрения жалобы выносится одно из следующих решений:

220.1. Об удовлетворении жалобы полностью или частично.

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2011, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 52, ст. 6995; 2015, № 29, ст. 4376.

220.2. Об отказе в удовлетворении жалобы.

221. Основанием для отказа в удовлетворении жалобы являются:

221.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

221.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

221.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

222. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

222.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

222.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

223. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 220 Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

224. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

224.1. Наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

224.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

224.3. Фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии) или наименование заявителя.

224.4. Основания для принятия решения по жалобе.

224.5. Принятое по жалобе решение.

224.6. В случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

224.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

225. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Порядок обжалования решения по жалобе

226. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принятое должностным лицом, вышестоящему должностному лицу либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

227. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

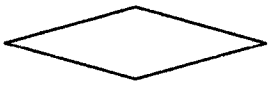
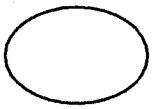
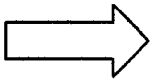
228. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

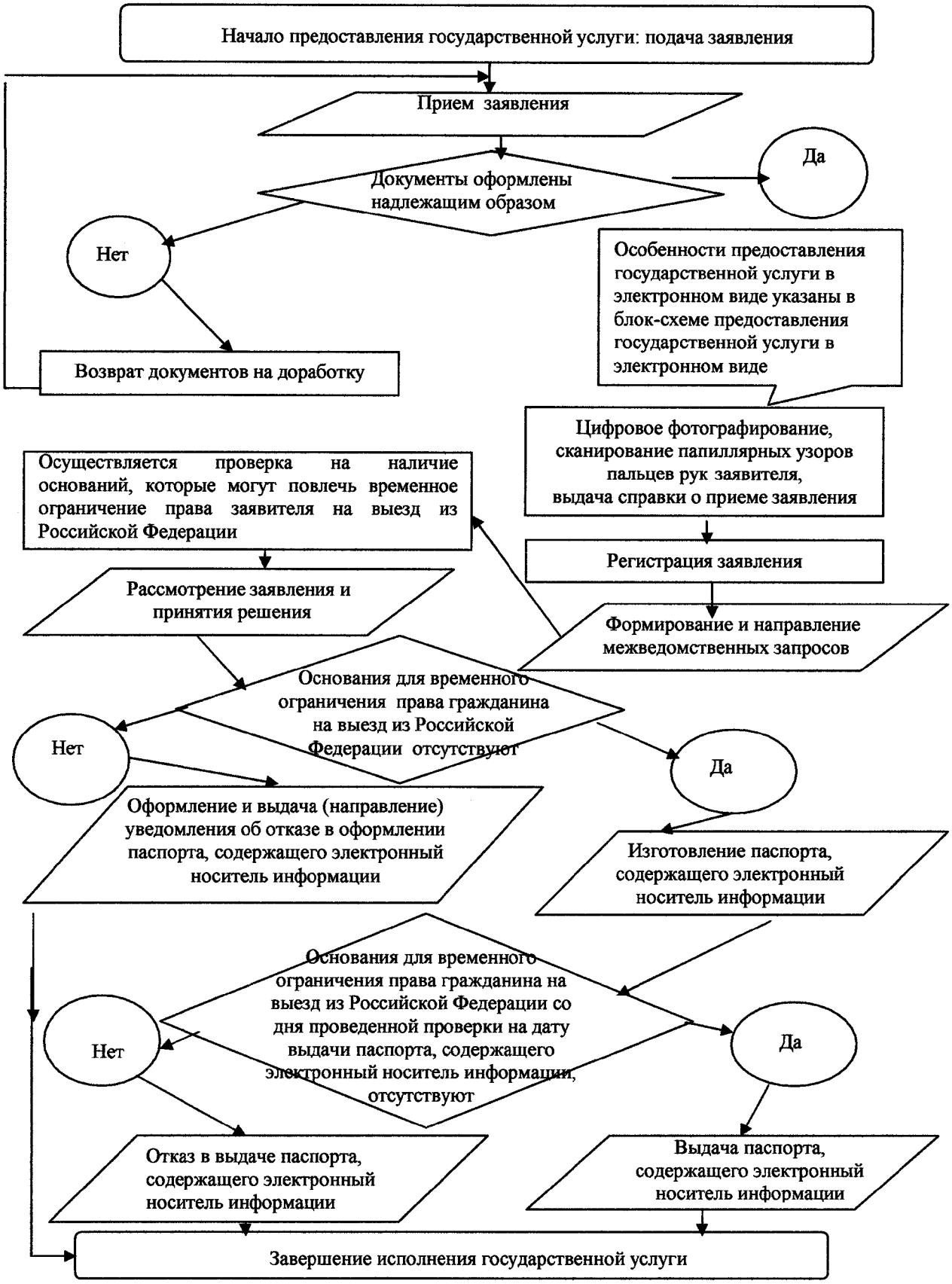
229. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на сайте МВД России, на Едином портале, в многофункциональном центре, а также на информационных стендах подразделений по вопросам миграции.

Приложение № 1
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

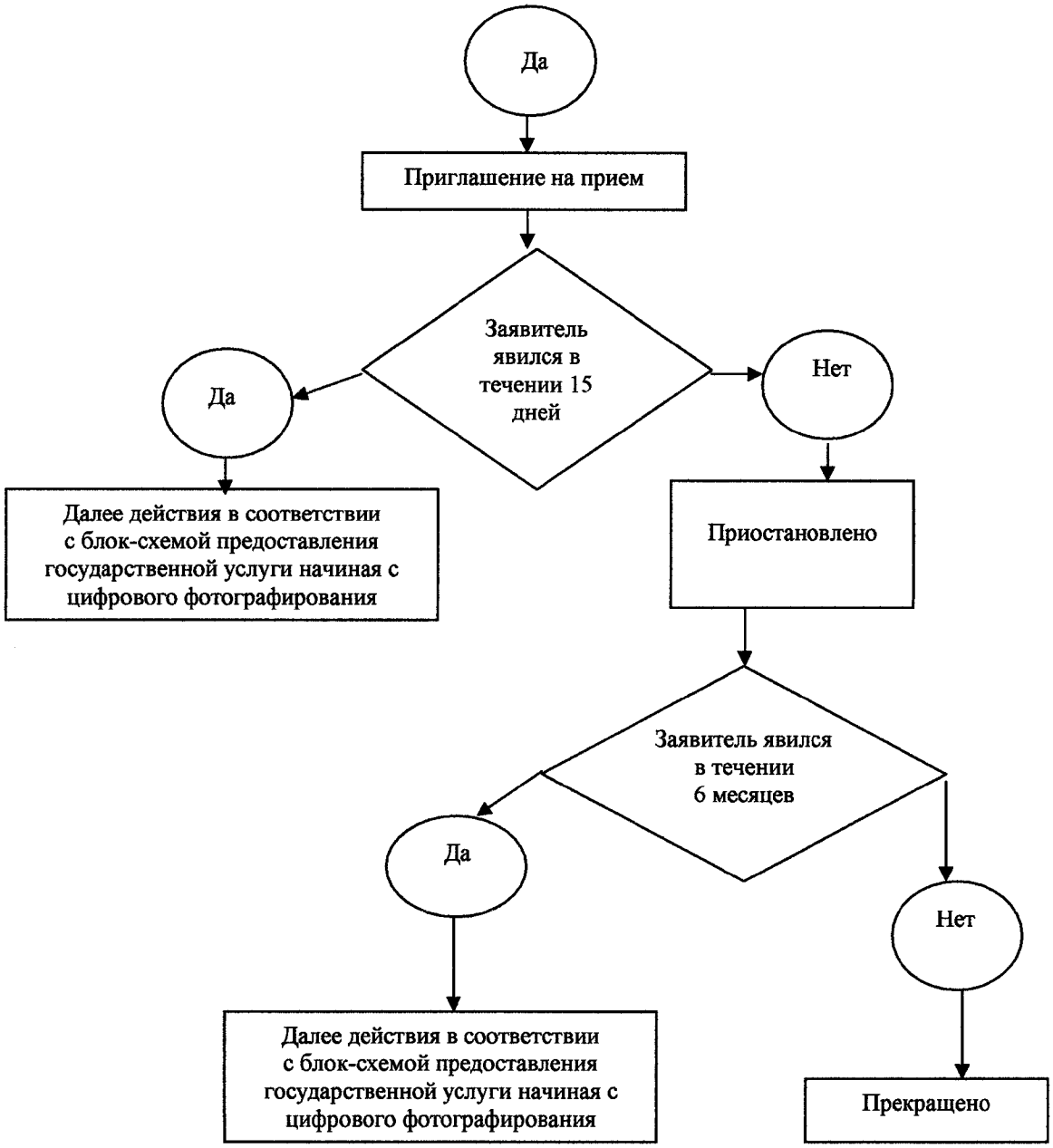
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
блок-схемы предоставления государственной услуги

	Начало и завершение исполнения государственной услуги
	Административная процедура
	Операция, действие
	Ситуация выбора, принятие решения
	Вариант выбора
	Переход к следующей операции, действию, административной процедуре

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги



БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги в электронном виде



Приложение № 2
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

ТРЕБОВАНИЯ
к вводу персональных данных заявителя в базу данных ведомственного сегмента МВД России государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность

В результате сканирования заявления (ручного ввода) формируется электронный документ с заполненными полями (реквизитами) следующего содержания.

На внутренней странице задней части обложки (задний форзац) в реквизите «Фамилия» (при наличии) указывается фамилия гражданина, которому оформляется паспорт: в первой строке – на русском языке и через знак «/» во второй строке – способом транслитерации (простого замещения русских букв на латинские) в соответствии с рекомендованным Международной организацией гражданской авиации[1] международным стандартом (Doc 9303, часть 1).

В реквизитах электронного документа в случае указания данных гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, с использованием транслитерации после записи на русском языке ставится разделительный символ «/».

В реквизите «Имя» (при наличии) указывается имя (имена), отчество (при наличии) владельца паспорта, содержащего электронный носитель информации, в первой строке – на русском языке, во второй дублируется способом транслитерации (только имя (имена).

В реквизите «Дата рождения» указываются день, месяц и год рождения гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, в формате ДД.ММ.ГГГГ.

В случае отсутствия в основном документе, удостоверяющем личность гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, сведений о дне и (или) месяце рождения, они замещаются цифрами «ХХ».

В реквизите «Место рождения» указывается на русском языке наименование государства, республики, края, области, города (в соответствии с записью в основном документе, удостоверяющем личность), где родился гражданин, которому оформляется паспорт,

---

[1] Далее – «ИКАО».

содержащий электронный носитель информации. В дублирующей части реквизита указывается государство, в котором родился гражданин, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, или его аббревиатура буквами латинского алфавита.

В отношении граждан, которым оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, родившихся на территории Российской Федерации (после 6 февраля 1992 г.), в реквизите «Место рождения» указывается наименование субъекта Российской Федерации (республики, края, области, города) либо его центр, а в дублирующей части производится запись «RUSSIA».

Например, ТАТАРСТАН/RUSSIA, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ/RUSSIA, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ/RUSSIA, МОСКВА/RUSSIA.

В отношении граждан, которым оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, родившихся на территории бывшего СССР (до 6 февраля 1992 г.), указывается наименование бывшей союзной республики, автономной республики, края, области, где родился гражданин, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, либо наименование республиканского, краевого или областного центра, а в дублирующей части указывается аббревиатура СССР буквами латинского алфавита «USSR».

Например, МОЛДАВСКАЯ ССР/USSR, ТАТАРСКАЯ АССР/USSR, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ/USSR, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ/USSR, МОСКВА/USSR.

В отношении граждан, которым оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, родившихся до образования бывшего СССР (до 30 декабря 1922 г.), либо за пределами бывшего СССР или Российской Федерации, указывается наименование государства, в котором родился гражданин, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, либо его аббревиатура на русском языке, а в дублирующей части – наименование государства, в котором он родился, или его аббревиатура буквами латинского алфавита.

Например, США/USA.

В реквизите «Пол» указывается пол владельца паспорта, содержащего электронный носитель информации. Для женщин проставляется «Ж/F», для мужчин – «М/М».

В реквизите «Дата выдачи» указывается дата выдачи паспорта, содержащего электронный носитель информации, в формате ДД.ММ.ГГГГ. (вносится непосредственно перед направлением на персонализацию).

В реквизите «Дата окончания срока действия» указываются день, месяц и год окончания срока действия паспорта, содержащего электронный носитель информации, в формате ДД.ММ.ГГГГ.

В реквизите «Орган, выдавший документ» на русском языке указывается наименование органа, выдавшего паспорт, содержащий

электронный носитель информации, и код подразделения (пятизначное число).

Например: «МВД 77001».

Соблюдение указанных форматов ввода информации для каждого реквизита является обязательным требованием.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

Справочно

ИКАО Doc 9303

Машиносчитываемые проездные документы

ЧАСТЬ 1

Машиносчитываемые паспорта

Том 1

Паспорта с машиносчитываемыми данными

Добавление 9 к разделу IV

Транслитерация, рекомендуемая для использования государствами

РАЗДЕЛ IV

Технические спецификации

Транслитерация кириллических знаков

(извлечение)

Порядковый номер	Национальный знак	Рекомендуемая транслитерация
1.	А	A
2.	Б	B
3.	В	V
4.	Г	G
5.	Д	D
6.	Е	E
7.	Ё	E
8.	Ж	ZH
9.	З	Z
10.	И	I
11.	І	I
12.	Й	I
13.	К	K
14.	Л	L
15.	М	M
16.	Н	N
17.	О	O
18.	П	P
19.	Р	R
20.	С	S
21.	Т	T
22.	У	U
23.	Ф	F
24.	Х	KH
25.	Ц	TS
26.	Ч	CH

27.	Ш	SH
28.	Щ	SHCH
29.	Ы	Y
30.	Ъ	IE
31.	Э	E
32.	Ю	IU
33.	Я	IA

Примечание:
Знак I (порядковый номер 11) в русском языке не используется.

ПРАВИЛА
формирования машиночитаемой зоны паспорта, содержащего электронный носитель информации

Машиночитаемая зона (далее – МЧЗ) включает в себя две строки. Данные в машиночитаемой зоне располагаются слева направо и представляют собой поля фиксированной длины:

Структура данных первой машиночитаемой строки

Позиция знаков МЧЗ	Номер поля	Элемент данных	Требования	Количество знаков
1 - 2	03	Тип документов	Символы, идентифицирующие тип документа |	2
3 - 5	04	Государство выдачи	Вносится «RUS»	3
6 - 44	06 07	Фамилия Имя	Заполняется с использованием модернизированного клера. Двойные или сложные фамилии разделяются символом «<», апострофы исключаются. Разделителем фамилии и имени (имен) является два символа «<<». Если фамилия, имя (имена) владельца менее 44 символов, то незанятые позиции заполняются знаками-заполнителями. Если количество знаков, предусмотренных для фамилии и имени, является недостаточным, должны впечатываться предпочтительные имена,	

			могут использоваться инициалы или соответствующие сокращения	

Структура данных второй машиночитаемой строки

Позиция знаков МЧЗ	Номер поля	Элемент данных	Требования	Количество
1 - 9	05	Номер документа	Записывается серия и номер единым 9-значным числом. Например: 62 № 1234567 записывается в МЧЗ как: 621234567	9
10		Контрольная цифра	При подсчете используются позиции номера документа в соответствии с правилами формирования контрольных цифр	1
11 - 13	08	Гражданство	Заполняется «RUS»	3
14 - 19	10	Дата рождения	Формат YYMMDD, YY - год (2 позиции), MM - месяц (2 позиции), DD - день (2 позиции). В случаях, когда дата известна не полностью, отсутствующие данные заполняются символом «<»	6
20		Контрольная цифра	При подсчете используются позиции даты рождения в соответствии с правилами формирования контрольных цифр	1
21	12	Пол	M - мужской; F - женский	1
22 - 27	14	Дата окончания срока действия	Формат YYMMDD, YY - год (2 позиции), MM - месяц (2 позиции), DD - день (2 позиции)	6
28		Контрольная цифра	При подсчете используются позиции даты окончания срока действия в соответствии с правилами формирования контрольных цифр	1
29 - 42	09	Личный код	Если нет, заполняется символ «<»	14
43		Контрольная	При подсчете используются позиции	1

		цифра	личного кода в соответствии с правилами формирования контрольных цифр	
44		Заключительная контрольная цифра	В соответствии с правилами формирования контрольных цифр	1

ПРАВИЛА
формирования контрольных цифр

Структура данных второй машиночитаемой строки предусматривает включение пяти контрольных цифр, по одной для каждой из следующих серий знаков и цифровых элементов данных на позициях 10, 20, 28, 43 и 44.

Позиции знаков	Элемент данных
1 - 9	Номер документа
10	Контрольная цифра
14 - 19	Дата рождения
20	Контрольная цифра
22 - 27	Дата окончания срока действия
28	Контрольная цифра
29 - 42	Личный код
43	Контрольная цифра
44	Заключительная контрольная цифра

Контрольные цифры рассчитываются по модулю 10 с постоянно повторяющейся весовой функцией 731 731 следующим образом:

Этап 1. Слева направо умножить каждую цифру соответствующего цифрового элемента данных на весовой показатель, стоящий в соответствующей последовательной позиции.

Этап 2. Сложить результаты каждого умножения.

Этап 3. Разделить полученную сумму на 10 (модуль).

Этап 4. Остаток деления является контрольной цифрой.

Для элементов данных, когда номер не занимает все имеющиеся позиции знаков, используется символ «<» для заполнения пустых позиций и ему придается нулевое значение.

Контрольной цифрой для личного номера (29 – 42) в случае его отсутствия является символ «<» или «0».

При расчете заключительной контрольной цифры второй строки машиночитаемой зоны применяется весовой показатель 731... в последовательности без разрывов позиций знаков 1 – 10, 14 – 20 и 22 – 43, включая знаки, содержащие символ «<» и контрольные цифры.

Пример расчета контрольной цифры

Используя в качестве примера дату 9 мая 1951 года, представленную в цифровой форме, расчет производится следующим образом:

	Дата:	5 1 0 5 0 9
	Весовой показатель:	7 3 1 7 3 1
Этап 1 (умножение)	Результат:	35 3 0 35 0 9
Этап 2 (сумма результатов)	Сумма результатов:	35 + 3 + 0 + 35 + 0 + 9 = 82
Этап 3 (деление на модуль)	Получение остатка:	82 : 10 = 80 остаток 2
Этап 4 (контрольная цифра - остаток)	Контрольная цифра:	2
Запись в МЧЗ	5105092	

Пример расчета заключительной контрольной цифры

	Номер документа					Контрольная цифра			Дата рождения						Контрольная цифра			Дата окончания срока действия						Контрольная цифра			Личный код	Контрольная цифра
Исходный текст	510092517					2			510509						2			060509						2			<<<<<<<<<<<<<<	<
Запись для расчета	5	1	0	0	9	2	5	1	7	2	5	1	0	5	0	9	2	0	6	0	5	0	9	2	0		0	
Весовой Коэффициент	7	3	1	7	3	1	7	3	1	7	3	1	7	3	1	7	3	1	7	3	1	7	3	1	0		0	
Результат умножения	35	3	0	0	27	2	35	3	7	14	15	1	0	15	0	63	6	0	42	0	5	0	27	2	0		0	
Суммирование	35 + 3 + 0 + 0 + 27 + 2 + 35 + 3 + 7 + 14 + 15 + 1 + 0 + 15 + 0 + 63 + 6 + 0 + 42 + 0 + 5 + 0 + 27 + 2 = 302																											
Деление на модуль	302 : 10 = 30 остаток 2																											
Заключительная контрольная цифра	2																											

Данные, переносимые в МЧЗ

При заполнении МЧЗ используется машиночитаемый шрифт OCR-B, размера 1, с постоянной шириной штриха и пробелом между знаками 2.54 мм, то есть с горизонтальной плотностью печати 10 CPI (10 знаков на 25.4 мм).

Расположение данных в МЧЗ

Машиночитаемые данные располагаются слева направо на полях фиксированной длины в две строки (первую и вторую) и вносятся в зоны печати документа. Данные вносятся в каждое поле, начиная с левой позиции знаков. Правая позиция знаков в полях 05, 09, 15 и 10 содержит контрольную цифру или символ «<», в зависимости от обстоятельств, которая рассчитывается в соответствии с правилами формирования контрольных цифр.

Если вводимые данные не занимают все позиции знаков, выделенных для конкретного поля, используется символ «<» для заполнения лишних позиций. Первые знаки каждой строки должны находиться на расстоянии 5 мм от левой кромки документа. Длина машиночитаемой полосы – не более 114 мм. Верхняя кромка первой строки должна находиться на расстоянии 17.9 мм от нижнего края документа, верхняя кромка второй – на расстоянии 11.55 мм.

Приложение № 3
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Штамп подразделения

«____» _____ 20___ г.

Справка №_____

«____» _____ 20___ г.

Дана в том, что от заявителя _____

_____
(Ф.И.О. заявителя, дата приема заявления)

принято к рассмотрению заявление о выдаче ему либо гражданину Российской Федерации _____ паспорта
(Ф.И.О. лица, в отношении которого заявление подано)

гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации.

_____ _____
(Ф.И.О. должностного лица подразделения по вопросам миграции) (подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Штамп подразделения

«____» _____ 20____ г.

Кому _____
(наименование военного комиссариата)
_____

ЗАПРОС

В соответствии с подпунктом 2 статьи 15 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» в связи с предоставлением МВД России государственной услуги по оформлению и выдаче гражданам Российской Федерации паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации, прошу представить сведения о призыве на военную службу либо направлении на альтернативную гражданскую службу гражданина Российской Федерации

Фамилия (при наличии) _____

Имя (при наличии) _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

Место рождения _____

адрес:

Место жительства:

Субъект _____ Район _____

Населенный пункт _____ Улица _____

Дом _____ Корпус _____ Строение _____ Квартира ____

Место пребывания/место фактического проживания (ненужное зачеркнуть)

Субъект _____ Район _____

Населенный пункт _____ Улица _____

Дом _____ Корпус _____ Строение _____ Квартира ____

Дата приема заявления: _____

Начальник _____
(наименование подразделения по вопросам миграции)

_____ _____
(специальное звание, классный чин (при наличии), Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя
Телефон, адрес электронной почты

Приложение № 5
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ
штампа об оформлении и (или) выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации

Разрешить оформление и (или) выдачу паспорта, содержащего электронный носитель информации

_____
(наименование подразделения по вопросам миграции)

_____
(подпись начальника)

« »_____20____г.

(размер штампа 60х50 мм)

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ
штампа об отказе в оформлении и (или) выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации

Отказать в оформлении и (или) выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, на основании подпункта_____ статьи_____ Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»

_____
(наименование подразделения по вопросам миграции)

_____
(подпись начальника)

« »_____20____г.

(размер штампа 60х50 мм)

Приложение № 6
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

ЖУРНАЛ ВЫДАЧИ ПАСПОРТОВ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СОДЕРЖАЩИХ ЭЛЕКТРОННЫЙ НОСИТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ

_____

(наименование подразделения по вопросам миграции)

Серия и номер паспорта, содержащего электронный носитель информации	Дата оформления	Фамилия (при наличии), имя (при наличии) и отчество (при наличии) владельца паспорта, содержащего электронный носитель информации	Основания выдачи	Примечание
Поступление	Выдача			
1	2	3	4	5

Приложение № 7
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

_____
(Ф.И.О. заявителя,

_____
адрес места жительства (пребывания)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Для получения паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации, Вам необходимо обратиться в _____

_____
(наименование, адрес подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне,

_____
приемные дни и часы приема, Ф.И.О. должностного лица подразделения по вопросам миграции

Начальник _____
(наименование подразделения по вопросам миграции)

_____ _____
(специальное звание, классный чин (при наличии) Ф.И.О.) (подпись)

«____» _____ 20___ г. М.П.[1]

Ф.И.О. исполнителя
телефон

[1] Проставляется печать подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне.

Приложение № 8
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Штампа об аннулировании паспорта, содержащего электронный носитель информации

АННУЛИРОВАНО

размер штампа 70 х 10 мм

Приложение № 9
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

ОБРАЗЕЦ
штампа о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации

Выдан паспорт, содержащий электронный носитель информации

серия ___ № _____

от «___» _____ 20__ г.

_____
(орган, выдавший паспорт)

(размер штампа 50х30 мм)

Приложение № 10
к Административному регламенту министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

_____
(Ф.И.О. заявителя,

_____
адрес места жительства (пребывания)

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании подпункта _____ статьи _____ Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» Вам отказано в оформлении и/или выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации (ненужное зачеркнуть).

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(срок ограничения, дата и регистрационный номер решения об ограничении, полное наименование и юридический адрес организации, принявшей на себя ответственность за ограничение права данного гражданина на выезд из Российской Федерации)

Начальник _____
(наименование подразделения по вопросам миграции)

_____ _____
(специальное звание (классный чин (при наличии), Ф.И.О.) (подпись)

«____» _____ 20___ г. М.П.[1]

[1] Проставляется печать ГУВМ МВД России или подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне.