МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

"7" ноября 2017 г. № 842

Москва

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 49116
от "05" декабря 2017.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»[1] и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»[2] –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, № 11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275; 2012, № 38, ст. 5074; 2013, № 28, ст. 3816; 2014, № 14, ст. 1615; № 27, ст. 3754; № 30, ст. 4288; № 51, ст. 7417; 2016, № 9, ст. 1249; № 40, ст. 5723; № 50, ст. 7077.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506.

добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

2. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации, представительств Министерства внутренних дел Российской Федерации за рубежом, а также территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном уровне организовать изучение настоящего приказа и обеспечить выполнение его требований уполномоченными должностными лицами, участвующими в оказании государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

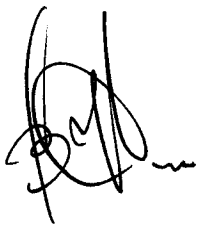
3. Признать не подлежащими применению приказы ФМС России от:

14 мая 2012 г. № 166 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»[1];

15 ноября 2013 г. № 495 «О внесении изменений в приказ ФМС России от 14 мая 2012 г. № 166 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»[2];

18 ноября 2015 г. № 507 «О внесении изменений в приказ ФМС России от 14 мая 2012 г. № 166»[3].

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-полковника полиции А.В. Горового.

Министр
генерал полиции Российской Федерации  В. Колокольцев

---

[1] Зарегистрирован в Минюсте России 8 июня 2012 года, регистрационный № 24498.
[2] Зарегистрирован в Минюсте России 13 января 2014 года, регистрационный № 31008.
[3] Зарегистрирован в Минюсте России 10 декабря 2015 года, регистрационный № 40054.

Приложение
к приказу МВД России
от 07.11.2017 № 842

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом[1], устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) представительств Министерства внутренних дел Российской Федерации за рубежом[2] и подразделений по вопросам миграции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном уровне, расположенных в субъектах Российской Федерации, реализующих соответствующие региональные программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом[3], при предоставлении государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы[4].

---

[1] Далее – «Административный регламент», «Государственная программа» соответственно.
[2] Далее – «представительство МВД России».
[3] Далее – «подразделение по вопросам миграции», «территориальный орган МВД России», «региональная программа переселения» соответственно.
[4] Далее – «государственная услуга».

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется соотечественникам[1]:

2.1. Постоянно проживающим за рубежом и обратившимся в представительство МВД России.

2.2. Постоянно или временно проживающим на законном основании на территории Российской Федерации и обратившимся в подразделение по вопросам миграции.

2.3. Прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, признанным беженцами на территории Российской Федерации или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и обратившимся в подразделение по вопросам миграции.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения МВД России: г. Москва, ул. Житная, д. 16.

Почтовый адрес МВД России: ул. Житная, д. 16, г. Москва, 119991.

Места нахождения представительств МВД России, подразделений по вопросам миграции, их почтовые адреса, номера телефонов справочных служб, факсов и иная контактная информация указывается на официальном сайте МВД России (www.мвд.рф), на официальных сайтах территориальных органов МВД России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»[2] в разделе «Структура».

Телефон справочной службы МВД России: (495) 667-02-99.

Справочный телефон – автоинформатор: (495) 667-04-02.

График работы МВД России:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

пятница и предпраздничные дни – с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут;

суббота и воскресенье – выходные дни.

4. Сведения (разъяснения) по вопросам предоставления государственной услуги, о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственной услуги, размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

---

[1] Статья 1 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036). Далее – «Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ».

[2] Далее – «сеть Интернет».

государственных и муниципальных услуг (функций)»[1] (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте МВД России (www.мвд.рф) и на официальных сайтах территориальных органов МВД России[2] в сети Интернет, на располагаемых в доступных для ознакомления местах информационных стендах представительств МВД России и подразделений по вопросам миграции.

5. На Едином портале размещается следующая информация:

5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов.

5.2. Круг заявителей.

5.3. Срок предоставления государственной услуги.

5.4. Результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

5.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

5.6. О праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.7. Форма заявления об участии в Государственной программе[3].

6. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставления им персональных данных.

8. На официальных сайтах МВД России в сети Интернет дополнительно к сведениям, указанным в пункте 5 Административного регламента, размещаются:

8.1. Текст Административного регламента с приложениями.

8.2. Тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

8.3. Форма и образец заполнения заявления об участии.

---

[1] Далее – «Единый портал».

[2] Далее – «официальные сайты МВД России».

[3] Распоряжение Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2013 г. № 196-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 8, ст. 853; 2014, № 43, ст. 5935; 2015, № 6, ст. 971; 2016, № 26, ст. 4095; 2017, № 32, ст. 5073). Далее – «заявление об участии».

8.4. Порядок и способы подачи заявления об участии и заявления о замене свидетельства участника Государственной программы[1].

8.5. Порядок и способы получения результата предоставления государственной услуги.

8.6. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

8.7. Порядок информирования о ходе рассмотрения заявления об участии и о результатах предоставления государственной услуги.

8.8. Порядок и способы получения разъяснений по порядку предоставления государственной услуги.

8.9. Информация о местонахождении и контактных телефонах представительств МВД России, территориальных органов МВД России и подразделений по вопросам миграции.

8.10. Предупреждение для получателей государственной услуги о возможном мошенничестве с использованием коротких текстовых сообщений (SMS) и телефонных опросов.

9. На информационных стендах представительств МВД России и подразделений по вопросам миграции подлежит размещению следующая информация:

9.1. Номера контактных телефонов, график (режим) работы, график приема заявителей представительствами МВД России, подразделениями по вопросам миграции, в которые соотечественник подает заявление об участии и заявление о замене свидетельства.

9.2. Адреса официальных сайтов МВД России.

9.3. Время ожидания в очереди на прием документов и получение результата предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Административного регламента.

9.4. Сроки предоставления государственной услуги.

9.5. Образцы заполнения заявления об участии и заявления о замене свидетельства.

9.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

9.9. Порядок и способы подачи заявления об участии и заявления о замене свидетельства.

9.10. Порядок информирования о ходе рассмотрения заявления об участии и заявления о замене свидетельства, о результатах предоставления государственной услуги.

9.11. Порядок записи на личный прием к должностным лицам.

---

[1] Далее – «заявление о замене свидетельства».

9.12. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

9.13. Блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 1 к Административному регламенту).

9.14. Содержание Государственной программы, условия переселения.

9.15. Права и обязательства участников Государственной программы и членов их семей.

9.16. Перечень субъектов Российской Федерации, реализующих соответствующую региональную программу переселения.

9.17. Территории вселения субъекта Российской Федерации, где для потенциальных участников Государственной программы в соответствии с их специальностью и квалификацией имеются наиболее благоприятные возможности приложения их труда.

9.18. Меры социальной поддержки, установленные в субъекте Российской Федерации, в том числе для отдельных категорий соотечественников, медицинское обеспечение, жилищное обустройство, размеры предоставляемых гарантий и компенсаций.

9.19. Возможность ведения предпринимательской деятельности и меры ее государственной поддержки в Российской Федерации, сведения о программах поддержки и развития малого бизнеса и предпринимательства, реализуемые в субъектах Российской Федерации.

9.20. Возможность трудоустройства участников Государственной программы и членов их семей на территориях вселения.

9.21. Возможность получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также среднего профессионального, высшего образования и дополнительного профессионального образования.

10. Представительства МВД России при наличии технической возможности организуют информирование соотечественников, постоянно проживающих за рубежом[1], по вопросам предоставления государственной услуги с использованием видеоконференцсвязи с территориальными органами МВД России и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ответственными за реализацию Государственной программы[2].

11. При наличии технической возможности в местах, предназначенных для ожидания, предоставляется возможность доступа к информационным системам, содержащим сведения о Государственной программе (Единому порталу, информационному порталу МИД России (www.ruvek.ru) и официальным сайтам МВД России, в том числе

---

[1] Далее – «соотечественник, проживающий за рубежом».

[2] Далее – «уполномоченный орган субъекта Российской Федерации».

информационному ресурсу «Автоматизированная информационная система «Соотечественники» (www.aiss.gov.ru)[1].

12. С момента приема документов для оказания государственной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе ее предоставления по телефону, с использованием Единого портала или на личном приеме.

13. По телефону, при личном либо письменном обращении заявителя сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, федеральные государственные гражданские служащие и работники представительств МВД России, подразделений по вопросам миграции[2] обязаны сообщить исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

14. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления об участии, заявления о замене свидетельства;

адресов представительств МВД России, подразделений по вопросам миграции, в которые можно обратиться с заявлением об участии, заявлением о замене свидетельства;

графиков работы представительств МВД России, подразделений по вопросам миграции;

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

15. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании представительства МВД России, подразделения по вопросам миграции, в которое позвонил соотечественник, фамилии и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, подробно и в вежливой форме сообщает сведения по вопросам, указанным в пункте 14 Административного регламента. Во время разговора должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, произносит слова четко, избегает «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, запрос переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

---

[1] Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2016 г. № 538 «Об информационном ресурсе «Автоматизированная информационная система «Соотечественники» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4046).

[2] Далее – «сотрудники», «должностные лица».

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование о порядке предоставления государственной услуги проводится в часы приема.

16. По письменному обращению должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления услуги и в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения направляют ответ заявителю[1].

17. При необходимости заявителю оказывается содействие в выборе оптимального варианта переселения и информирование по вопросам, связанным с участием в Государственной программе.

18. В представительствах МВД России прием соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в течение рабочего времени.

19. Прием соотечественников, постоянно или временно проживающих на законном основании на территории Российской Федерации либо прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, признанных беженцами на территории Российской Федерации или получивших временное убежище на территории Российской Федерации[2], осуществляется в подразделениях по вопросам миграции в будние дни в дневное и вечернее время, а также 1-ю и 3-ю субботы месяца (за исключением праздничных дней). Понедельник после рабочей субботы – неприемный день.

График приема соотечественников, проживающих в Российской Федерации либо признанных беженцами, либо получивших временное убежище, подразделениями по вопросам миграции:

Дни недели	Часы приема
Понедельник	09.00 – 13.00
Вторник	15.00 – 20.00
Среда	09.00 – 13.00.
Четверг	15.00 – 20.00
Пятница	09.00 – 13.00
Суббота	09.00 – 14.00
Воскресенье	Выходной день

[1] Статья 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206).

[2] Далее – «соотечественник, проживающий в Российской Федерации, либо признанный беженцем, либо получивший временное убежище».

20. Перерыв в приеме заявителей устанавливается с 13.00 до 13.45.

21. С учетом интересов заявителей, временных и климатических условий, а также особенностей административно-территориального деления субъекта Российской Федерации, часы приема соотечественников, проживающих в Российской Федерации либо признанных беженцами, либо получивших временное убежище, могут изменяться руководителем (начальником) территориального органа МВД России, но при этом прием должен быть организован таким образом, чтобы исключить образование очередей.

При резком увеличении количества обращений соотечественников по вопросу участия в Государственной программе по решению руководителя (начальника) территориального органа МВД России продолжительность времени приема соотечественников должна быть увеличена в пределах установленной для сотрудников продолжительности рабочего времени.

22. Представительства МВД России и подразделения по вопросам миграции осуществляют учет соотечественников, обратившихся за разъяснением содержания Государственной программы и предоставляемых в ее рамках возможностях.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

23. Государственная услуга по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

24. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации[1].

25. Непосредственно предоставление государственной услуги осуществляется:

25.1. Представительствами МВД России в отношении соотечественников, проживающих за рубежом.

25.2. Подразделениями по вопросам миграции в отношении соотечественников, проживающих в Российской Федерации либо признанных беженцами, либо получивших временное убежище.

26. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие:

---

[1] Далее – «МВД России».

26.1. С органами федеральной службы безопасности.

26.2. С соответствующим уполномоченным органом субъекта Российской Федерации.

26.3. Дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, участвующие в реализации Государственной программы, руководствуются Административным регламентом в рамках своей компетенции.

27. При предоставлении государственной услуги представительствам МВД России, подразделениям по вопросам миграции запрещается требовать от заявителя осуществления действий, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг[1], которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

28. Результатом предоставления государственной услуги является:

28.1. Выдача (отказ в выдаче) свидетельства участника Государственной программы.

28.2. Замена свидетельства участника Государственной программы.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

29. Общий срок, необходимый для выдачи свидетельства участника Государственной программы, не должен превышать 60 календарных дней со дня подачи соотечественником в представительство МВД России или подразделение по вопросам миграции заявления об участии и прилагаемых к нему должным образом оформленных документов.

По решению МВД России общий срок для выдачи свидетельства участника Государственной программы может быть продлен до 90 календарных дней на основании уведомления (ходатайства) руководителя

---

[1] Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2014, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, ст. 7189; 2016, № 31, ст. 5031, № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257, № 42, ст. 6154).

(начальника) территориального органа МВД России, если в установленный общий срок не представляется возможным установить личность заявителя или кого-либо из членов его семьи, включенных в заявление об участии.

30. По результатам рассмотрения заявления об участии соотечественнику направляется уведомление о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства участника Государственной программы.

Срок направления уведомления не должен превышать 35 календарных дней со дня подачи соотечественником заявления об участии в представительство МВД России или подразделение по вопросам миграции.

31. Замена свидетельства участника Государственной программы осуществляется в течение 14 календарных дней со дня подачи в представительство МВД России или подразделение по вопросам миграции соответствующего заявления владельцем свидетельства участника Государственной программы.

32. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

33. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

33.1. Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»[1].

33.2. Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»[2].

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19; № 52, ст.7510; 2017, № 11, ст. 1539; № 23, ст. 3227. Далее – «Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ».

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 1998, № 4, ст. 531; № 30, ст. 3606; 1999, № 26, ст. 3175; 2003, № 2, ст. 159; № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; 2006, № 27, ст. 2877; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 29; № 3, ст. 410; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6240; 2008, № 19, ст. 2094; № 20, ст. 2250; № 30, ст. 3583, 3616; № 49, ст. 5735, 5748; 2009, № 7, ст. 772; № 26, ст. 3123; № 52, ст. 6407, 6413, 6450; 2010, № 11, ст. 1173; № 15, ст. 1740, 1756; № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 16, 28, 29; № 13, ст. 1689; № 15, ст. 2021; № 17, ст. 2321; № 50, ст. 7339, ст. 7340, 7342; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6398; № 53, ст. 7597, 7628, 7646; 2013, № 23, ст. 2866, 2868; № 27, ст. 3470, 3477; № 30, ст. 4036, 4040, 4057; № 48, ст. 6165; № 51, ст. 6694; № 52, ст. 6954, 6955; 2014, № 16, ст. 1828; № 19, ст. 2311; № 23, ст. 930; № 49, ст. 6921; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 36, 57, 75, 77; № 21, ст. 2981, 2984; № 27, ст. 3945, 3946; № 29, ст. 4339; № 48, ст. 6709; № 51, ст. 7246; 2016, № 1, ст. 58; № 28, ст. 4558; 2017, № 11, ст. 1537; № 17, ст. 2460; № 24, ст. 3480; № 27, ст. 3928; № 31, ст. 4819.

33.3. Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

33.4. Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»[1].

33.5. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»[2].

33.6. Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»[3].

33.7. Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[4].

33.8. Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»[5].

33.9. Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом».

33.10. Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации»[6].

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, 2321; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7043, 7061; № 50, ст. 7342, 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6396, 6397; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7640, 7645; 2013, № 19, ст. 2309, 2310; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461, 3470, 3477; № 30, ст. 4036, 4037, 4040, 4057, 4081; № 30, ст. 4081; № 52, ст. 6949, 6951, 6954, 6955, 7007; 2014, № 16, ст. 1828, 1830, 1831; № 19, ст. 2311, 2332; № 26, ст. 3370; № 30, ст. 4231, 4233; № 48, ст. 6638, 6659; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 61, 72; № 10, ст. 1426; № 14, ст. 2016; № 21, ст. 2984; № 27, ст. 3951, 3990, 3993; № 29, ст. 4339, 4356; № 48, ст. 6709; 2016, № 1, ст. 58, 85, 86; № 18, ст. 2505; № 27, ст. 4238; 2017, № 11, ст. 1537; № 17, ст. 2459; № 31, ст. 4765, 4792.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772.

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291; 2013, № 23, ст. 2870; № 51, ст. 6686; № 52, ст. 6961; 2014, № 45, ст. 6141; № 49, ст. 6928; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 11, ст. 1493.

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; 2017, № 1, ст. 12. Далее – «Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ».

[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889.

[6] Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614.

33.11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817 «О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»[1].

33.12. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2007 г. № 403 «Об организации работы с соотечественниками, проживающими за рубежом и желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию»[2].

33.13. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 г. № 528 «Об утверждении Положения о выдаче на территории Российской Федерации свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817»[3].

33.14. Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»[4].

33.15. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

33.16. Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»[5].

33.17. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»[6].

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 273; № 27, ст. 3290; 2010, № 30, ст. 4101; 2013, № 11, ст. 1130; 2014, № 33, ст. 4587; № 50, ст. 7096; 2016, № 26, ст. 4051. Далее – «постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817».

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 27, ст. 3290; 2010, № 16, ст. 1925; № 43, ст. 5513; 2013, № 10, ст. 1040; № 11, ст. 1130; 2014, № 33, ст. 4587; № 43, ст. 5892; 2016, № 26, ст. 4051.

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 30, ст. 4101; 2013, № 11, ст. 1130; № 12, ст. 1337; 2014, № 50, ст. 7096; 2016, № 26, ст. 4051; 2017, № 32, ст. 5073.

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303; № 42, ст. 5746; № 48, ст. 6862, 6876; № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5243; 2017, № 29, ст. 4380; № 30, ст. 4672; № 41, ст. 5981.

[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479.

[6] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283; № 8, ст. 1175; 2017, № 20, ст. 2913; № 23, ст. 3352; № 41, ст. 5981.

33.18. Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи»[1].

33.19. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»[2].

33.20. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»[3].

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

34. Соотечественник, изъявивший желание принять участие в Государственной программе, подает заявление об участии.

35. Заявление об участии заполняется разборчиво от руки на русском языке печатными буквами шариковой ручкой с чернилами черного, синего цвета либо с использованием пишущих машин или средств электронно-вычислительной техники, без помарок и исправлений.

36. При подаче заявления об участии в представительство МВД России соотечественник, проживающий за рубежом, одновременно представляет:

36.1. Копии документов, удостоверяющих личность соотечественника, проживающего за рубежом, и членов его семьи,

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 8, ст. 1027.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370.

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084.

включенных в заявление об участии, с предъявлением оригиналов этих документов.

36.2. Копии документов о семейном положении соотечественника, проживающего за рубежом, и членов его семьи, включенных в заявление об участии, с предъявлением оригиналов этих документов.

36.3. Копии документов об образовании и (или) о квалификации, стаже трудовой деятельности, наличии ученого звания и степени, а также сведения, характеризующие личность соотечественника, проживающего за рубежом, и членов его семьи, их профессиональные навыки и умения (предоставляет при наличии).

36.4. Две фотографии заявителя в черно-белом или цветном исполнении размером 35 х 45 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора.

Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, соотечественниками, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.

Для соотечественников, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол.

37. При подаче заявления об участии в подразделение по вопросам миграции соотечественник, проживающий в Российской Федерации, представляет документы, указанные в пункте 36 Административного регламента, а также копии документов, подтверждающих его право на постоянное или временное проживание на территории Российской Федерации, с предъявлением оригиналов таких документов.

38. Соотечественник, признанный беженцем и желающий принять участие в Государственной программе, при подаче заявления об участии в подразделение по вопросам миграции представляет копии выданных заявителю и членам его семьи, включенным в заявление об участии, удостоверений беженца с предъявлением оригиналов документов.

Соотечественник, получивший временное убежище и желающий принять участие в Государственной программе, при подаче заявления об участии в подразделение по вопросам миграции представляет копии выданных заявителю и членам его семьи, включенным в заявление об участии, свидетельств о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации с предъявлением оригиналов документов.

При наличии представляются копии документов о семейном положении, об образовании и (или) о квалификации, стаже трудовой деятельности, наличии ученого звания и степени, а также сведения,

характеризующие личность заявителя и членов его семьи, их профессиональные навыки и умения.

39. Соотечественнику, проживающему в Российской Федерации, либо признанному беженцем, либо получившему временное убежище, обеспечивается возможность подачи в электронной форме заявления об участии, документов (сведений), необходимых для получения государственной услуги, с использованием Единого портала.

40. При подаче в электронной форме заявления об участии с использованием Единого портала соотечественник прикрепляет к заявлению электронную форму документов, указанных в пунктах 37 и 38 Административного регламента.

41. Документы, поданные в электронной форме с использованием Единого портала, должны быть пригодными для прочтения, полностью и четко отражать внешний вид и содержание оригиналов документов, в том числе имеющиеся в них буквенные и цифровые надписи, изображения (фотографические, графические, табличные и иные), печати, подписи.

42. Копии документов, составленных на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены[1].

43. Оформленные на территории иностранных государств документы, копии которых представляются в представительство МВД России или подразделение по вопросам миграции, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

44. Заявление о замене свидетельства составляется в произвольной форме с обязательным указанием следующей информации:

фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Государственной программы, обратившегося с заявлением о замене свидетельства;

обстоятельства, послужившие основанием для замены свидетельства участника Государственной программы, указанные в пункте 118 Административного регламента;

фамилии, имена, отчества (при наличии) членов семьи участника Государственной программы, подлежащих включению в свидетельство участника Государственной программы, с указанием степени родства;

адрес места жительства (места пребывания) участника Государственной программы.

45. Заявление о замене свидетельства заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств, на русском языке.

46. Вместе с заявлением о замене свидетельства соотечественник предъявляет:

---

[1] Пункт 15 Положения об организации работы с соотечественниками, проживающими за рубежом и желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2007 г. № 403.

две фотографии в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 36.4 пункта 36 Административного регламента.

47. При наличии технической возможности фотографирование и получение фотографий может быть произведено непосредственно в помещении представительства МВД России или подразделения по вопросам миграции.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

48. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

49. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

49.1. Документы и информацию или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

49.2. Представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

50. Лицу, желающему принять участие в Государственной программе, отказывается в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если данное лицо не является в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ соотечественником и не может быть признано соотечественником, проживающим за рубежом.

51. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поданных в электронной форме с использованием Единого портала являются:

51.1. Нарушение требований к форме и (или) содержанию заявления об участии.

51.2. Текст заявления об участии или заявления о замене свидетельства не поддается прочтению.

51.3. Отсутствие (либо непредъявление) какого-либо из документов, указанных в пунктах 36 – 38 или 46 Административного регламента.

51.4. Представленные документы или фотографии не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 35, 40 – 45 и подпункте 36.4 пункта 36 Административного регламента.

51.5. В представленных, в том числе в электронной форме, документах (или их копиях) отсутствуют необходимые печати, не имеется надлежащих подписей; тексты документов написаны неразборчиво; фамилии, имена и отчества физических лиц, адрес их места жительства (места пребывания) написаны не полностью; имеются подчистки, приписки, зачеркивания и иные не оговоренные в них исправления; имеются серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

52. В оформлении и выдаче свидетельства участника Государственной программы отказывается в случае, если соотечественник и (или) член его семьи, включенный в заявление об участии[1]:

52.1. Выступает за насильственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации, иными действиями создает угрозу безопасности Российской Федерации или граждан Российской Федерации.

---

[1] Пункт 25 Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637.

52.2. Финансирует, планирует террористические (экстремистские) акты, оказывает содействие в совершении таких актов или совершает их, а равно иными действиями поддерживает террористическую (экстремистскую) деятельность.

52.3. В течение пяти лет, предшествовавших дню подачи заявления, подвергался административному выдворению за пределы Российской Федерации, депортации или передавался Российской Федерацией иностранному государству в соответствии с международным договором Российской Федерации о реадмиссии.

52.4. Представляет поддельные или подложные документы либо сообщает о себе заведомо ложные сведения.

52.5. Осужден вступившим в законную силу приговором суда Российской Федерации за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления либо преступления, рецидив которого признан опасным.

52.6. Имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Российской Федерации либо за ее пределами, признаваемого таковым в соответствии с федеральным законом.

52.7. Неоднократно (два и более раза) в течение одного года привлекался к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в части обеспечения режима пребывания (проживания) иностранных граждан в Российской Федерации либо совершил административное правонарушение, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры.

52.8. Выехал из Российской Федерации в иностранное государство для постоянного проживания.

52.9. Находится за пределами Российской Федерации более шести месяцев после постановки на учет в подразделении по вопросам миграции по месту пребывания в субъекте Российской Федерации, выбранном для переселения участником Государственной программы.

52.10. Не соответствует требованиям региональной программы переселения субъекта Российской Федерации, избранного соотечественником для переселения[1].

53. Кроме указанных случаев, в оформлении и выдаче свидетельства участника Государственной программы отказывается в случае принятия в установленном порядке решения[2]:

---

[1] Пункт 27 Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637.

[2] Пункт 26 Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637.

о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина в Российской Федерации;

об административном выдворении иностранного гражданина из Российской Федерации;

о неразрешении въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию.

54. В период рассмотрения заявления об участии соотечественник вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления, оформленного в произвольной форме, поданного в представительство МВД России или подразделение по вопросам миграции лично или в электронной форме с использованием Единого портала.

Заявление об отказе от получения государственной услуги является основанием для принятия решения о прекращении предоставления государственной услуги, которое оформляется в виде резолюции на указанном заявлении. Оригиналы документов, предъявленные с заявлением об участии, возвращаются заявителю, а к личному делу приобщаются копии.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

55. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

56. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

57. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

58. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления об участии или заявления о замене свидетельства и необходимых документов, а также при получении свидетельства участника Государственной программы не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в том числе в электронной форме

59. Заявление об участии, в том числе поступившее в электронной форме с использованием Единого портала, принятое к рассмотрению представительством МВД России или подразделением по вопросам миграции, регистрируется в журнале учета заявлений об участии в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом[1] (приложение № 2 к Административному регламенту).

60. Регистрация заявления об участии, в том числе поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, и формирование его электронного варианта осуществляется в течение рабочего дня со дня приема заявления об участии.

61. Заявление об участии, зарегистрированное в представительстве МВД России либо подразделении по вопросам миграции, считается принятым к рассмотрению и его возврат заявителю без рассмотрения в соответствии с Административным регламентом не допускается.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

62. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

63. Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуются:

63.1. Электронной системой управления очередью (при наличии).

63.2. Информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию.

---

[1] Далее – «журнал учета заявлений».

63.3. Стульями и столами для возможности оформления документов.

64. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

65. В помещениях, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников)[1]:

65.1. Беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

65.2. Возможность самостоятельного или с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них.

65.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу.

65.4. Оснащение помещения специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов в целях возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении.

65.5. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

65.6. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности.

65.7. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

65.8. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение[2].

65.9. Оказание должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

---

[1] Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ.

[2] Приказ Минтруда России от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и порядка его выдачи» (зарегистрирован в Минюсте России 21 июля 2015 года, регистрационный № 38115).

65.10. Оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последнее – при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

66. Места ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

67. Помещение для непосредственного взаимодействия должностных лиц с заявителями организовывается в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием должностного лица.

68. Помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

68.1. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

68.2. При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) должностного лица в (из) помещение.

68.3. Помещения для приема заявителей должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, осуществляющего оказание государственной услуги.

68.4. Сотрудники представительств МВД России или подразделений по вопросам миграции обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности либо настольными табличками аналогичного содержания.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

69. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

69.1. Расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан.

69.2. Возможность подачи заявителем в электронной форме заявления об участии, документов (сведений), необходимых для получения государственной услуги с использованием Единого портала.

69.3. Возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления об участии, поданного в электронной форме с использованием Единого портала.

69.4. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала.

69.5. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

70. Взаимодействие заявителя с сотрудниками представительства МВД России или подразделения по вопросам миграции при оформлении свидетельства участника Государственной программы осуществляется при приеме заявления об участии и прилагаемых к нему документов, а также при получении заявителем свидетельства участника Государственной программы.

Количество взаимодействий с сотрудниками подразделения по вопросам миграции при подаче соотечественником, проживающим в Российской Федерации, либо признанным беженцем, либо получившим временное убежище, в электронной форме заявления об участии, документов (сведений), необходимых для получения государственной услуги с использованием Единого портала, сокращается до 1 раза – при получении заявителем свидетельства участника Государственной программы.

Взаимодействие заявителя с сотрудниками представительства МВД России или подразделения по вопросам миграции при замене свидетельства участника Государственной программы осуществляется при подаче заявления о замене свидетельства и получении нового свидетельства участника Государственной программы.

Взаимодействие соотечественника с сотрудниками представительства МВД России или подразделения по вопросам миграции возможно при получении соотечественником информации о государственной услуге или при обращении соотечественника в представительство МВД России или подразделение по вопросам миграции за углубленным разъяснением содержания Государственной программы и предоставляемых в ее рамках возможностях.

Взаимодействие соотечественников, проживающих за рубежом, с сотрудниками представительств МВД России или подразделений по вопросам миграции возможно при разъяснении условий переселения в рамках соответствующих региональных программ переселения, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, устанавливаемой между представительством МВД России и уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, а также подразделением по вопросам миграции.

71. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

71.1. Своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

71.2. Отсутствие обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

71.3. Доступность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления.

71.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

71.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) представительств МВД России, территориальных органов МВД России, их должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

72. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг предоставление государственной услуги не осуществляется.

73. Заявление об участии, поданное в электронной форме с использованием Единого портала, подписывается простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязанность использования квалифицированной электронной подписи.

74. Уведомление о приеме заявления об участии, поданное в электронной форме с использованием Единого портала, направляется заявителю через Единый портал. Заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала[1].

75. При подаче в электронной форме заявления об участии, документов (сведений), необходимых для получения государственной услуги с использованием Единого портала, оригиналы документов, предусмотренные Административным регламентом, представляются

---

[1] При наличии технической возможности.

заявителем при получении свидетельства участника Государственной программы.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

76. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

76.1. Прием и регистрация заявления об участии.

76.2. Рассмотрение заявления об участии.

76.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

76.4. Принятие решения о выдаче свидетельства участника Государственной программы, оформление и выдача (отказ в выдаче) свидетельства участника Государственной программы.

76.5. Замена свидетельства участника Государственной программы.

Прием и регистрация заявления об участии

77. Основанием для начала административной процедуры является поступление от соотечественника заявления об участии:

77.1. На бумажном носителе непосредственно в представительство МВД России или подразделение по вопросам миграции.

77.2. В электронной форме с использованием Единого портала, подписанного простой электронной подписью.

78. Соотечественник, проживающий за рубежом, подает заявление об участии в представительство МВД России в государстве своего постоянного проживания.

79. Соотечественник, проживающий в Российской Федерации, либо признанный беженцем, либо получивший временное убежище, подает заявление об участии в подразделение по вопросам миграции либо с использованием Единого портала.

80. При приеме заявления об участии сотрудник:

80.1. Удостоверяется, что лицо, подавшее заявление об участии, является в соответствии с законодательством Российской Федерации соотечественником или может являться соотечественником за рубежом.

80.2. Проверяет правильность заполнения заявления об участии.

80.3. Проверяет наличие документов, представляемых вместе с заявлением об участии (пункты 36 – 38 Административного регламента).

80.4. Сверяет предъявленные оригиналы документов с их копиями.

80.5. Удостоверяется, что представленные документы и фотографии соответствуют требованиям, указанным в пунктах 35, 42, 43 и подпункте 36.4 пункта 36 Административного регламента.

80.6. Осуществляет проверку данных, указанных соотечественником в заявлении об участии, со сведениями, содержащимися в представленных документах.

81. В случае отказа в приеме заявления об участии и прилагаемых к нему документов в связи с наличием оснований, указанных в пункте 51 Административного регламента, сотрудник информирует соотечественника об имеющихся недостатках и предлагает принять меры к их устранению.

При этом по согласованию с соотечественником назначается дата его повторного обращения и производится предварительная запись на прием.

В случае возникновения у соотечественника трудностей по заполнению заявления об участии, сотрудник оказывает соотечественнику необходимую методическую помощь по вопросам, связанным с заполнением заявления об участии.

82. Сотрудник принявший заявление об участии, заверяет подпись заявителя, дату подачи заявления об участии, а также удостоверяет факт надлежащего заполнения бланка заявления об участии и представления необходимых документов путем проставления на заявлении об участии своей фамилии, подписи и даты приема документов. К заявлению об участии приобщаются копии документов, указанные в пунктах 36 – 38 Административного регламента.

83. При подаче заявления об участии в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется автоматическая передача заявления об участии посредством автоматизированной системы в подразделение по вопросам миграции на выбранной соотечественником территории вселения.

84. При приеме заявления об участии, поданного в электронной форме с использованием Единого портала, сотрудник подразделения по вопросам миграции:

84.1. Удостоверяется, что лицо, подавшее заявление об участии, может являться в соответствии с законодательством Российской Федерации соотечественником или соотечественником за рубежом.

84.2. Проверяет правильность заполнения заявления об участии.

84.3. Проверяет наличие в электронной форме документов, указанные в пунктах 37 и 38 Административного регламента.

84.4. Удостоверяется, что представленные в электронной форме документы соответствуют требованиям, предъявляемым к ним пунктами 40 – 43 и подпунктом 36.4 пункта 36 Административного регламента.

84.5. Осуществляет проверку сведений, указанных соотечественником в заявлении об участии, со сведениями, указанными в представленных им в электронной форме документах.

85. При поступлении заявления об участии в электронной форме

с использованием Единого портала сотрудник в течение рабочего дня направляет заявителю электронное сообщение о присвоении заявлению об участии, поданного в электронной форме, уникального номера, по которому в соответствующем разделе Единого портала соотечественнику будет предоставлена информация о ходе рассмотрения данного заявления.

Заявление об участии, поданное в электронной форме с использованием Единого портала, считается принятым к рассмотрению после направления заявителю электронного сообщения о приеме заявления об участии к рассмотрению, при этом статус запроса соотечественника в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «Принято».

Уведомление о приеме заявления об участии к рассмотрению должно содержать информацию о регистрации заявления об участии, о сроке рассмотрения заявления об участии.

Уведомление об отказе в приеме заявления об участии к рассмотрению должно содержать информацию о причинах отказа с указанием соответствующей нормы Административного регламента.

86. Срок рассмотрения заявления об участии исчисляется со дня его регистрации в представительстве МВД России или подразделении по вопросам миграции.

87. Принятое в электронной форме заявление об участии распечатывается, заполняются реквизиты «Дата приема документов» и «Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего заявление».

На заявлении об участии в поле, предназначенном для подписи заявителя, производится запись «Заявление принято в электронной форме с использованием Единого портала». Указанное заявление регистрируется в журнале учета заявлений (приложение № 2 к Административному регламенту), передается уполномоченному сотруднику для рассмотрения, который формирует электронный вариант заявления об участии.

Срок регистрации заявления об участии и его электронного варианта в представительстве МВД России или подразделении по вопросам миграции – в течении рабочего дня с момента приема заявления об участии.

88. При личном обращении соотечественника, проживающего в Российской Федерации, либо признанного беженцем, либо получившего временное убежище, в подразделение по вопросам миграции соотечественник проверяет правильность заполнения заявления об участии, поступившего в электронной форме, и проставляет подпись в специально отведенном поле на бумажном носителе.

При этом сотрудник сверяет предъявленные заявителем оригиналы документов с документами, представленными в электронной форме.

Проведение проверки и заверение подписи заявителя удостоверяется путем проставления на заявлении об участии фамилии, инициалов

и подписи сотрудника, осуществляющего проверку, а также оттиска печати территориального органа МВД России.

89. Соотечественнику выдается справка о приеме заявления об участии в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (о замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом) к рассмотрению[1] (приложение № 3 к Административному регламенту) с указанием даты приема и срока рассмотрения заявления об участии.

90. Зарегистрированные в течение рабочего дня заявления об участии, в том числе поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, передаются уполномоченному должностному лицу для определения сотрудников, уполномоченных на их рассмотрение.

91. Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления об участии, выдача справки о приеме документов либо возврат заявителю документов с объяснением причин отказа в приеме документов.

92. Результатом административной процедуры при приеме в электронной форме заявления об участии с использованием Единого портала является прием, регистрация заявления об участии, направление уведомления с использованием Единого портала о приеме заявления об участии к рассмотрению либо направление уведомления об отказе в приеме заявления об участии к рассмотрению с указанием причин отказа.

Рассмотрение заявления об участии

93. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления об участии является поступление заявления об участии уполномоченному сотруднику не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления об участии в представительстве МВД России или подразделении по вопросам миграции.

94. Сотрудник представительства МВД России на следующий рабочий день после регистрации заявления об участии в журнале учета заявлений и формирования его электронного варианта направляет электронный вариант заявления об участии в подразделение по вопросам миграции на выбранной соотечественником территории вселения.

95. Сотрудник подразделения по вопросам миграции обеспечивает проведение проверки сведений в отношении заявителя и членов его семьи, включенных в заявление об участии:

---

[1] Далее – «справка о приеме заявления».

95.1. Для выявления оснований, указанных в подпунктах 52.4 и 52.8 пункта 52, а также в пункте 53 Административного регламента.

95.2. Об имеющихся сведениях об отказе в выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации[1], о ранее выданном разрешении или о его аннулировании.

95.3. Об имеющихся сведениях об отказе в выдаче вида на жительство в Российской Федерации[2], о ранее выданном виде на жительство или о его аннулировании.

95.4. Об имеющихся сведениях о регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации.

95.5. О принятых решениях об административном выдворении, о нежелательности пребывания (проживания) в Российской Федерации или о неразрешении въезда в Российскую Федерацию.

95.6. Об участии в Государственной программе.

96. Проверка заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении об участии, проводится в электронном виде по учетам федерального казенного учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации» и информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне[3] для выявления оснований, указанных в подпунктах 52.3, 52.5 – 52.7 пункта 52 Административного регламента, а также на предмет их нахождения в федеральном межгосударственном розыске. В случае если при осуществлении проверок соотечественника по учетам ФКУ «ГИАЦ МВД России» или ИЦ установлено, что указанное лицо объявлено в розыск, необходимо уведомить инициатора розыска.

Внутриведомственный запрос в установленном формате направляется в ФКУ «ГИАЦ МВД России» и ИЦ сотрудником, уполномоченным на рассмотрение заявления об участии, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об участии к сотруднику.

97. Проверка по учетам ФКУ «ГИАЦ МВД России» или ИЦ осуществляется подразделением по вопросам миграции в течение 10 рабочих дней.

98. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления об участии является предварительное согласование заявителя и членов его семьи, включенных в заявление об участии, для участия в Государственной программе.

Формирование и направление межведомственных запросов

99. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов является предварительное согласование заявителя и членов его семьи, включенных

---

[1] Далее – «разрешение».

[2] Далее – «вид на жительство».

[3] Далее – «учеты ФКУ «ГИАЦ МВД России» и ИЦ».

в заявление об участии, для участия в Государственной программе и принятие решения по результатам рассмотрения заявления об участии уполномоченным должностным лицом о необходимости формирования межведомственных запросов.

100. В рамках предоставления государственной услуги подразделение по вопросам миграции вправе осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с целью принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) заявителю свидетельства участника Государственной программы.

В этих целях сотрудник, уполномоченный на формирование и направление запросов, не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об участии в подразделении по вопросам миграции направляет электронный вариант заявления об участии:

100.1. На рассмотрение в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации.

100.2. Для организации проверок в органах федеральной службы безопасности для выявления оснований, предусмотренных подпунктами 52.1 и 52.2 пункта 52 Административного регламента.

101. При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются посредством электронных сообщений на соответствующий адрес электронного сервиса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия[1] или подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия либо системы «Мир».

Межведомственные запросы в форме электронных сообщений подписываются усиленной квалифицированной подписью.

102. В случае если в течение 5 рабочих дней[2] ответ на запрос, переданный с использованием СМЭВ, не поступил в подразделение по вопросам миграции, направление повторного запроса по каналам СМЭВ не допускается. Повторный запрос должен быть направлен на бумажном носителе за подписью начальника (заместителя начальника) подразделения по вопросам миграции, а в случае их отсутствия – уполномоченным должностным лицом.

103. На запросы, направленные в письменной форме, орган федеральной службы безопасности направляет в пределах своей компетенции в подразделение по вопросам миграции информацию о наличии либо об отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче заявителю свидетельства участника Государственной программы.

---

[1] Далее – «СМЭВ».

[2] Если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Непредставление (несвоевременное) представление органом федеральной службы безопасности документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

104. Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации направляет в подразделение по вопросам миграции решение о соответствии заявителя и членов его семьи, включенных в заявление, требованиям региональной программы переселения.

105. Общий срок согласования заявления и проведения по нему проверок не должен превышать 20 рабочих дней. Срок давности проведенных по заявлению об участии согласований и проверок не должен превышать трех месяцев.

106. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов является получение подразделением по вопросам миграции результатов проверочных мероприятий в отношении потенциального участника Государственной программы и переселяющихся совместно с ним членов его семьи.

Принятие решения о выдаче свидетельства участника Государственной программы, оформление и выдача (отказ в выдаче) свидетельства участника Государственной программы

107. Основанием для начала административной процедуры по оформлению и выдаче свидетельства участника Государственной программы является получение подразделением по вопросам миграции результатов проверки потенциального участника Государственной программы и переселяющихся совместно с ним членов его семьи.

108. После получения в установленном порядке результатов проверок по учетам ФКУ «ГИАЦ МВД России» или ИЦ, ФСБ России, а также информации уполномоченного органа субъекта Российской Федерации руководитель (начальник) территориального органа МВД России или его заместитель принимает мотивированное решение о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства участника Государственной программы, соответствующая информация вносится уполномоченным сотрудником в электронный вариант заявления об участии.

109. Подразделением по вопросам миграции в течении 3 рабочих дней в представительство МВД России направляется электронный вариант заявления об участии с информацией о решении территориального органа МВД России о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства участника Государственной программы, принятого с учетом решения уполномоченного органа субъекта Российской Федерации, а также с информацией о результатах проведения проверочных мероприятий в отношении заявителя и совместно переселяющихся с ним членов его семьи.

110. В случае согласования кандидатуры соотечественника для участия в региональной программе переселения ему направляется

уведомление о выдаче свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (приложение № 4 к Административному регламенту), и соотечественник приглашается для получения свидетельства участника Государственной программы.

Соотечественник, проживающий за рубежом, уведомляется представительством МВД России.

Соотечественник, проживающий в Российской Федерации, либо признанный беженцем, либо получивший временное убежище, уведомляется подразделением по вопросам миграции.

В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства участника Государственной программы соотечественнику направляется уведомление об отказе в выдаче свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (приложение № 5 к Административному регламенту).

Уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства участника Государственной программы должно быть направлено не позднее срока, предусмотренного в пункте 30 Административного регламента.

111. В случае несоответствия соотечественника условиям избранной им региональной программы переселения ему оказывается содействие в подборе иных вариантов переселения в рамках действующих региональных программ переселения.

112. При отсутствии препятствий для участия в Государственной программе свидетельство участника Государственной программы оформляется и выдается в срок не позднее дня истечения срока предоставления государственной услуги.

Свидетельство участника Государственной программы оформляется в виде документа на бумажном носителе. Образец бланка свидетельства участника Государственной программы утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817.

113. Записи на страницах свидетельства участника Государственной программы производятся с использованием специального принтера для печати на плотной бумаге и (или) многостраничных документах[1], а при отсутствии специального принтера – от руки, в соответствии с требованиями, установленными Правилами заполнения, замены, учета и хранения свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817[2].

---

[1] Далее – «специальный принтер».

[2] Далее – «Правила».

Максимальный срок выполнения действий, связанных с заполнением свидетельства участника Государственной программы, составляет 15 минут.

114. Свидетельство участника Государственной программы подписывается в случае выдачи за пределами Российской Федерации – руководителем (заместителем руководителя) представительства МВД России; в случае выдачи на территории Российской Федерации – руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем.

115. Свидетельство вручается участнику Государственной программы при личном посещении представительства МВД России или подразделения по вопросам миграции.

О выдаче свидетельства участника Государственной программы делается запись в журнале учета поступления свидетельств и выдачи их гражданам по рекомендуемому образцу согласно приложению к Правилам.

116. Результатом административной процедуры по принятию решения о выдаче свидетельства участника Государственной программы, оформлению и выдаче свидетельства участника Государственной программы является выдача заявителю свидетельства участника Государственной программы.

Замена свидетельства участника Государственной программы

117. Основанием для начала административной процедуры по замене свидетельства участника Государственной программы является обращение соотечественника с заявлением о замене свидетельства.

118. Заявление о замене свидетельства подается соотечественником в представительство МВД России или подразделение по вопросам миграции по месту постановки на учет соотечественника в качестве участника Государственной программы при наступлении одного из следующих обстоятельств[1]:

118.1. Изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) владельца свидетельства участника Государственной программы.

118.2. Установление неточностей или ошибок в произведенных отметках и записях.

118.3. Непригодность свидетельства участника Государственной программы для пользования.

118.4. Утрата свидетельства участника Государственной программы.

118.5. Утрата членом (членами) семьи участника Государственной программы статуса члена (членов) семьи участника Государственной программы.

---

[1] Пункт 19 Правил.

119. Соотечественник вместе с заявлением о замене свидетельства предоставляет документы, указанные в пункте 46 Административного регламента.

120. При приеме заявления о замене свидетельства сотрудник представительства МВД России или подразделения по вопросам миграции убеждается в отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 51 Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления о замене свидетельства сотрудник представительства МВД России или подразделения по вопросам миграции указывает на имеющиеся недостатки и предлагает соотечественнику устранить их.

121. При приеме заявления о замене свидетельства соотечественнику выдается справка о приеме заявления (приложение № 3 к Административному регламенту) с указанием срока рассмотрения заявления о замене свидетельства, предусмотренного в пункте 31 Административного регламента.

122. Новое свидетельство участника Государственной программы выдается на основании оформленного в письменной форме решения руководителя (заместителя руководителя) представительства МВД России или руководителя (начальника) территориального органа МВД России (его заместителя) по месту постановки на учет участника Государственной программы.

В данном решении должны быть изложены причины и обстоятельства, повлекшие необходимость замены свидетельства участника Государственной программы.

В случае выдачи нового свидетельства участника Государственной программы в связи с его заменой срок действия ранее выданного свидетельства участника Государственной программы не продлевается.

Сведения о замене свидетельства участника Государственной программы вносятся в журнал учета поступления свидетельств и выдачи их гражданам по рекомендуемому образцу согласно приложению к Правилам.

123. Результатом административной процедуры по замене свидетельства участника Государственной программы является выдача заявителю нового свидетельства участника Государственной программы.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

124. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, принятием решений должностными лицами представительств МВД России и подразделений по вопросам миграции осуществляется постоянно в процессе исполнения предусмотренных Административным регламентом административных процедур с учетом сроков их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

125. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей (начальников), а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

126. Контроль качества предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

127. Проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью не реже одного раза в три года. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

128. Плановые и внеплановые проверки проводятся по решению руководства МВД России, представительств МВД России, территориальных органов МВД России.

129. В случае выявления нарушений прав соотечественников по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

130. Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

131. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны соотечественников, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности представительств МВД России, подразделений по вопросам миграции при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

Общественный контроль за предоставлением государственной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (конгрессов, конференций, «круглых» столов) соотечественников, их объединений и организаций и представителей федеральных органов власти, задействованных в работе по реализации Государственной программы, в том числе сотрудников МВД России, представительств МВД России, территориальных органов МВД России. Рекомендации и предложения по вопросам предоставления государственной услуги, выработанные в ходе проведения конгрессов, конференций, «круглых» столов, учитываются МВД России, представительствами МВД России, подразделениями по вопросам миграции МВД России в дальнейшей работе по реализации Государственной программы и предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих, при предоставлении государственной услуги

132. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц представительства МВД России, подразделения по вопросам миграции при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

132.1. Нарушение срока регистрации заявления об участии.

132.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

132.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

132.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

132.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

132.6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

132.7. Отказ представительства МВД России, подразделения по вопросам миграции, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

133. Жалоба должна содержать:

133.1. Наименование представительства МВД России или территориального органа МВД России либо фамилию, инициалы, специальное звание (классный чин) должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

133.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о местонахождения заявителя – физического лица либо наименование,

сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала федеральной государственной информационной системы, с использованием сети Интернет).

133.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц представительства МВД России, подразделения по вопросам миграции.

133.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц представительства МВД России или подразделения по вопросам миграции.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

134. Жалоба рассматривается представительством МВД России или подразделением по вопросам миграции, которыми был нарушен порядок предоставления государственной услуги вследствие решений, действий (бездействия) представительства МВД России или подразделения по вопросам миграции либо их должностными лицами.

В случае если обжалуются решения руководителя (начальника) или заместителя начальника подразделения по вопросам миграции, жалоба рассматривается вышестоящим должностным лицом соответствующего территориального органа МВД России.

135. Жалоба может быть направлена:

135.1. На решения, принятые подразделением по вопросам миграции – руководителю (начальнику) территориального органа МВД России, либо в Главное управление по вопросам миграции МВД России[1].

135.2. На решения, принятые руководителем представительства МВД России или руководителем (начальником) территориального органа МВД России – в МВД России.

135.3. На решения, принятые руководством ГУВМ МВД России – Министру внутренних дел Российской Федерации, заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, который является ответственным за деятельность ГУВМ МВД России.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

136. Жалоба подается заявителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде в представительство МВД России, в подразделение по вопросам миграции

[1] Далее – «ГУВМ МВД России».

либо в территориальный орган МВД России.

137. В представительстве МВД России, территориальном органе МВД России и подразделении по вопросам миграции определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

137.1. Прием и рассмотрение жалоб.

137.2. Направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.

138. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

139. В случае подачи жалобы через представителя заявителя, представителем заявителя представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

140. При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»[1]. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

141. В случае если жалоба подана заявителем в представительство МВД России или территориальный орган МВД России, или подразделение по вопросам миграции, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы представительство МВД России или территориальный орган МВД России, или подразделение по вопросам миграции направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

142. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

143. Жалоба, поступившая в МВД России, представительство МВД России, территориальный орган МВД России или подразделение по вопросам миграции подлежит рассмотрению должностным лицом,

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807.

наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа представительства МВД России или подразделения по вопросам миграции либо должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве участника Государственной программы или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

144. Основания для приостановления рассмотрения жалобы заявителя на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

145. По результатам рассмотрения жалобы выносится одно из следующих решений:

145.1. Об удовлетворении требований полностью или частично.

145.2. Об отказе в удовлетворении требований.

146. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

146.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

146.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

146.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

147. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

147.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

147.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

148. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпунктах 145.1 и 145.2 пункта 145 Административного

регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронном виде, подписанный простой электронной подписью.

149. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

149.1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу; наименование органа, рассмотревшего жалобу; должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

149.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения и (или) действия (бездействие) которого обжалуются.

149.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя.

149.4. Основания для принятия решения по жалобе.

149.5. Принятое по жалобе решение.

149.6. В случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

149.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

150. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

Порядок обжалования решения по жалобе

151. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принятое должностным лицом, вышестоящему должностному лицу либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

152. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

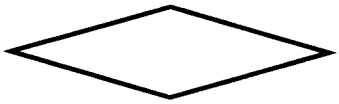
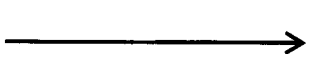
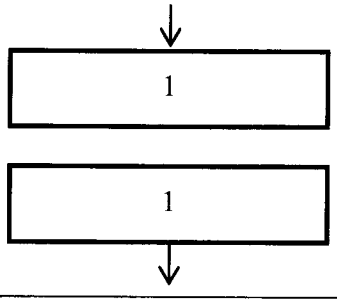
153. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

154. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте, на Едином портале, а также на информационных стендах представительства МВД России, подразделения по вопросам миграции.

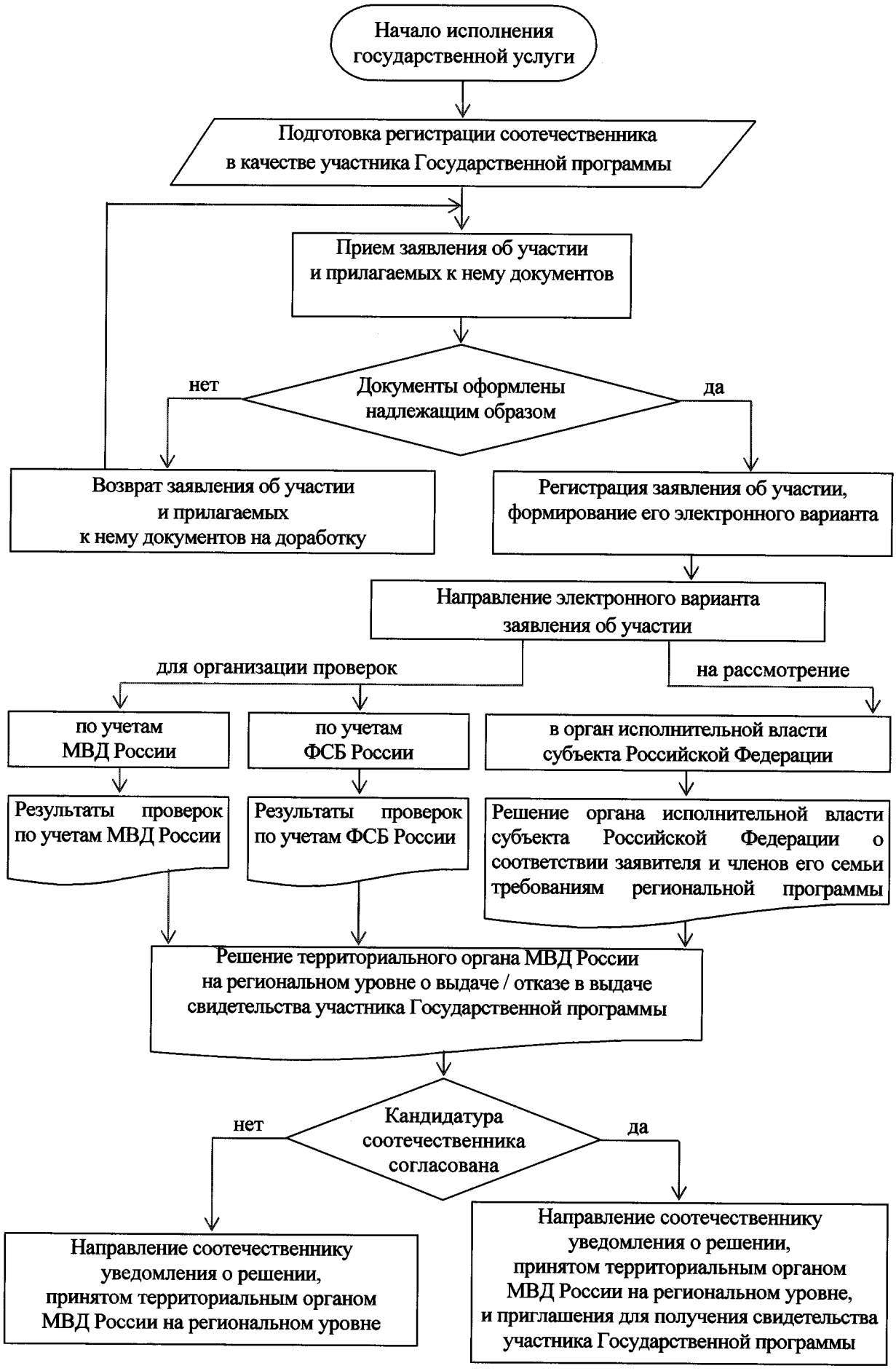
Приложение № 1
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ БЛОК-СХЕМЫ
предоставления государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом[1]

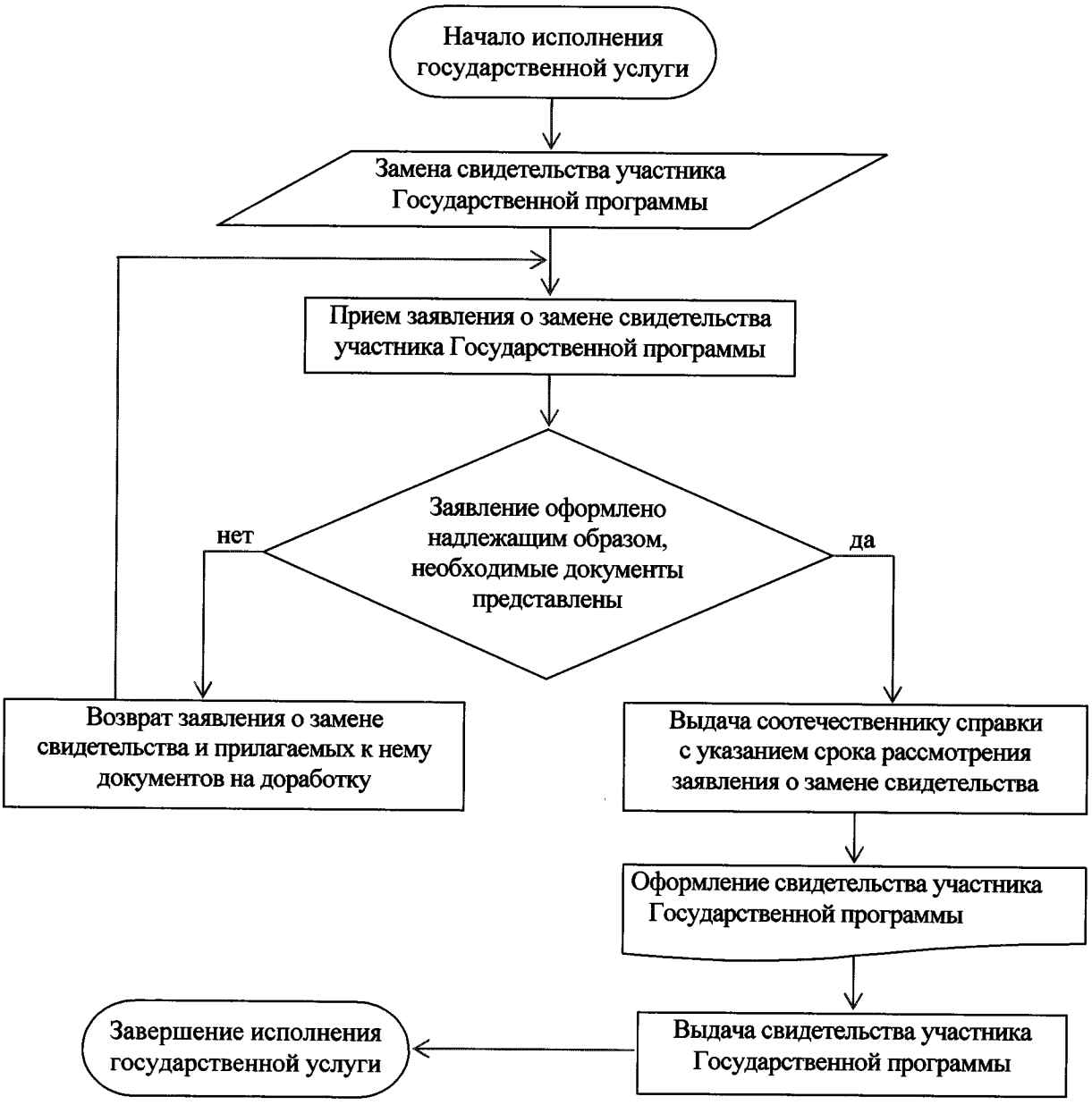
	начало или завершение исполнения государственной услуги (административной процедуры)
	административная процедура
	операция, действие, мероприятие
	ситуация выбора
	принятие решения
	переход к следующей операции, действию
	межстраничная ссылка, переход к следующей странице блок-схемы

[1] Далее – «Государственная программа».

БЛОК-СХЕМА
последовательности предоставления государственной услуги




Направление соотечественнику уведомления о решении, принятом территориальным органом МВД России на региональном уровне
Направление соотечественнику уведомления о решении, принятом территориальным органом МВД России на региональном уровне, и приглашения для получения свидетельства участника Государственной программы
Оформление свидетельства участника Государственной программы
Выдача свидетельства участника Государственной программы
Завершение исполнения государственной услуги


Начало исполнения государственной услуги
Замена свидетельства участника Государственной программы
Прием заявления о замене свидетельства участника Государственной программы
Заявление оформлено надлежащим образом, необходимые документы представлены
нет
да
Возврат заявления о замене свидетельства и прилагаемых к нему документов на доработку
Выдача соотечественнику справки с указанием срока рассмотрения заявления о замене свидетельства
Оформление свидетельства участника Государственной программы
Выдача свидетельства участника Государственной программы
Завершение исполнения государственной услуги

Приложение № 2
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

(титульный лист)

_____

_____

(наименование представительства МВД России за рубежом, подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне[1])

Журнал
учета заявлений об участии в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом[2]

Начат _____ 20 __ г.
Окончен _____ 20 __ г.
На ____ листах

[1] Далее – «подразделение по вопросам миграции».
[2] Далее – «заявление об участии в Государственной программе», «Государственная программа» соответственно.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) соотечественника, подавшего заявление об участии в Государственной программе	Номер электронного варианта заявления об участии в Государственной программе	Дата направления электронного варианта заявления об участии в Государственной программе в подразделение по вопросам миграции/ орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за реализацию Государственной программы	Дата получения электронного варианта заявления об участии в Государственной программе из подразделения по вопросам миграции/ органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за реализацию Государственной программы
1	2	3	4	5

Приложение № 3
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

СПРАВКА
о приеме заявления об участии в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом[1] (о замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом[2]) к рассмотрению

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) соотечественника)

в том, что у него принято к рассмотрению _____
_____
(заявление об участии в Государственной программе № /
заявление о замене свидетельства)

и копии следующих документов:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

[1] Далее – «заявление об участии в Государственной программе», «Государственная программа» соответственно.
[2] Далее – «заявление о замене свидетельства».

При подаче заявления об участии в Государственной программе (заявления о замене свидетельства) соотечественником предъявлены следующие оригиналы документов:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Срок рассмотрения заявления об участии в Государственной программе _____ дней

Срок рассмотрения заявления о замене свидетельства _____ дней

_____	_____	«___» _____ 20 __ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника представительства МВД России за рубежом, подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне, принявшего заявление об участии в Государственной программе (заявление о замене свидетельства)	(подпись)	(дата)

М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Кому:_____
_____
Адрес: _____
_____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выдаче свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом[1]

Сообщаем, что _____
_____
(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

принято решение о выдаче Вам свидетельства участника Государственной программы. Данное решение принято с учетом решения _____
_____
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за реализацию Государственной программы)

о приеме Вас в качестве участника Государственной программы на следующих условиях: _____
_____
_____
_____

[1] Далее – «Государственная программа».

_____

_____

_____

_____

_____

(указываются условия приема соотечественника, предлагаемые органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за реализацию Государственной программы)

За получением свидетельства участника Государственной программы Вам необходимо лично с «_____» _____ 20 _____ г. обратится в
(дата выдачи)

_____

_____

(наименование представительства МВД России за рубежом, подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне)
по адресу: _____

_____

_____ _____ «___» ___ 20 __ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника представительства МВД России за рубежом, подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне) (подпись) (дата)

М.П.

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по оформлению, выдаче и
замене свидетельства участника
Государственной программы
по оказанию содействия
добровольному переселению в
Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих
за рубежом

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Кому:_____
_____
Адрес: _____
_____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом[1]

Сообщаем, что _____
_____
(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

принято решение об отказе в выдаче Вам свидетельства участника Государственной программы. Данное решение принято с учетом решения
_____
_____
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за реализацию Государственной программы)

об отказе в приеме Вас в качестве участника Государственной программы:
_____
_____
_____

[1] Далее – «Государственная программа».

_____

_____

_____

_____

_____

(указываются основания решения об отказе в выдаче свидетельства участника Государственной программы)

_____	_____	«___» ___ 20 __ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника представительства МВД России за рубежом, подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне)	(подпись)	(дата)

М.П.