МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

"3" октября 2017 г. № 760

Москва

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 48691
от "26" декабря 2017 г.

В соответствии с Положением о лицензировании деятельности, связанной с оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1022[1], постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»[2] –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации[3].

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 42, ст. 5713; 2017, № 33, ст. 5202.
[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506.
[3] Далее – «Административный регламент».

2. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации, организовать изучение и обеспечить выполнение требований Административного регламента уполномоченными должностными лицами, участвующими в оказании государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

3. Признать не подлежащими применению приказы ФМС России:

3.1. От 5 апреля 2013 г. № 155 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации»[1].

3.2. От 12 января 2016 г. № 4 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, утвержденный приказом ФМС России от 5 апреля 2013 г. № 155»[2].

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-полковника полиции А.В. Горового.

Министр
генерал полиции Российской Федерации В. Колокольцев

[1] Зарегистрирован в Минюсте России 2 июля 2013 года, регистрационный № 28965.
[2] Зарегистрирован в Минюсте России 9 февраля 2016 года, регистрационный № 41048.

Приложение
к приказу МВД России
от 03.10.2017 № 760

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации[1], определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации[2], а также порядок взаимодействия ГУВМ МВД России с федеральными органами исполнительной власти при предоставлении государственной услуги.

2. Лицензирование деятельности, связанной с оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, включает лицензирование деятельности по:

2.1. Трудоустройству за границей граждан Российской Федерации, за исключением трудоустройства граждан Российской Федерации для работы на судах, плавающих под флагом иностранного государства[3].

2.2. Трудоустройству за границей граждан Российской Федерации для работы на судах, плавающих под флагом иностранного государства[4].

Круг заявителей

3. Заявителями являются юридические лица[5]:

3.1. Обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление деятельности, связанной с

---

[1] Далее – «Административный регламент» и «государственная услуга» соответственно.
[2] Далее – «ГУВМ МВД России».
[3] Далее – «трудоустройство за границей граждан Российской Федерации».
[4] Далее – «трудоустройство за границей моряков».
[5] Далее – «заявитель».

оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

3.2. Имеющие лицензию на осуществление деятельности, связанной с оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

4. Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо при предъявлении документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Место нахождения МВД России: г. Москва, ул. Житная, 16.

Почтовый адрес МВД России: ул. Житная, 16, г. Москва, 119991.

Телефон справочной службы МВД России: (495) 667-02-99.

Справочный телефон - автоинформатор: (495) 667-04-02.

График работы МВД России:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

пятница и предпраздничные дни – с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут;

суббота и воскресенье – выходные дни.

6. Местонахождение ГУВМ МВД России: 107078, г. Москва, Боярский переулок, д. 4, стр. 1.

Телефоны для справок: (495) 214-08-39.

7. Сведения (разъяснения) по вопросам предоставления государственной услуги, о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственной услуги, размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[1] (https://gosuslugi.ru), на официальном сайте МВД России (https://мвд.рф)[2] в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»[3], на располагаемых в доступных для ознакомления местах информационных стендах ГУВМ МВД России.

8. На Едином портале размещается следующая информация:

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

8.2. Круг заявителей.

8.3. Срок предоставления государственной услуги.

8.4. Результаты предоставления государственной услуги, порядок и

---

[1] Далее – «Единый портал».

[2] Далее – «официальный сайт».

[3] Далее – «сеть Интернет».

способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

8.5. Размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

8.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

8.7. О праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

8.8. Формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

9. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

10. На официальном сайте в сети Интернет дополнительно к сведениям, указанным в пункте 8 настоящего Административного регламента, размещаются:

10.1. Текст настоящего Административного регламента с приложениями.

10.2. Тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

10.3. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и образцы их заполнения (форма заявления о предоставлении лицензии (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), форма заявления о переоформлении лицензии (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), форма заявления о предоставлении дубликата/копии лицензии (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту), форма заявления о предоставлении выписки из реестра лицензий (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту)[1].

10.4. Порядок и способы получения разъяснений по вопросам предоставления государственной услуги.

10.5. Порядок и способы предварительной записи на подачу заявления о предоставлении государственной услуги.

10.6. Порядок и способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

---

[1] Далее – «заявление о предоставлении государственной услуги».

10.7. Порядок информирования о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги.

10.8. Сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок) ГУВМ МВД России.

10.9. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, с указанием адресов для подачи жалоб в бумажном и электронном виде (почтовый и электронный адреса).

10.10. Контактные телефоны вышестоящих руководителей, ответственных за качество предоставления государственной услуги.

10.11. Предупреждение для получателей государственных услуг о возможном мошенничестве с использованием коротких текстовых сообщений (SMS) и телефонных опросов.

10.12. Ссылка на Единый портал.

11. На информационных стендах ГУВМ МВД России подлежит размещению следующая информация:

11.1. Номер контактного телефона, график (режим) работы и приема заявителей.

11.2. Адрес официального сайта в сети Интернет.

11.3. Время ожидания в очереди на прием документов и получение результата предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

11.4. Сроки предоставления государственной услуги.

11.5. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и образцы их заполнения.

11.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

11.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

11.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

11.9. Порядок и способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

11.10. Размеры государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

11.11. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

11.12. Порядок и способы получения разъяснений по порядку предоставления государственной услуги.

11.13. Порядок информирования о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги.

11.14. Порядок записи на личный прием к должностным лицам.

11.15. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за

предоставление государственной услуги.

11.16. Информация о возможности оценки качества предоставления государственной услуги на официальном сайте МВД России, на специализированном Интернет-сайте «Ваш контроль» (vashkontrol.ru), в личном кабинете Единого портала и (или) с помощью коротких текстовых сообщений (SMS).

11.17. Блок-схемы предоставления государственной услуги (приложения № 8 и 9 к настоящему Административному регламенту).

12. В помещениях приема и выдачи документов должны находиться нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе настоящий Административный регламент, которые по требованию заявителя должны быть предоставлены ему для ознакомления.

13. По телефону, при личном либо письменном обращении сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, федеральные государственные гражданские служащие и сотрудники ГУВМ МВД России[1] обязаны сообщить исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

14. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

адреса ГУВМ МВД России, по которому предоставляется государственная услуга;

графика работы подразделения ГУВМ МВД России, осуществляющего предоставление государственной услуги;

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

15. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения, в которое позвонил заявитель, фамилии и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, подробно и в вежливой форме сообщает заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Административного регламента. Во время разговора должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, произносит слова четко, избегает «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонный

---

[1] Далее – «должностные лица».

звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, запрос переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование о порядке предоставления государственной услуги проводится в часы приема.

16. По письменному обращению должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину порядок предоставления услуги и в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения направляет ответ гражданину[1].

17. Примерный график приема граждан должностными лицами ГУВМ МВД России:

Дни недели	Часы приема
Понедельник	10.00 – 17.00
Вторник	10.00 – 17.00
Среда	10.00 – 17.00
Четверг	10.00 – 17.00
Пятница	10.00 – 15.45
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

18. Перерыв в приеме заявителей, как правило, устанавливается с 13.00 до 13.45.

19. С учетом интересов граждан, временных и климатических условий часы приема граждан могут изменяться начальником ГУВМ МВД России (его заместителем), но при этом прием должен быть организован таким образом, чтобы исключить образование очередей.

[1] Статья 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

20. Государственная услуга по лицензированию деятельности, связанной с оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

21. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется ГУВМ МВД России[1].

22. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

23. Результатом предоставления государственной услуги являются:

23.1. Предоставление лицензии на осуществление деятельности по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации[2].

23.2. Отказ в предоставлении лицензии.

23.3. Переоформление лицензии.

23.4. Отказ в переоформлении лицензии.

23.5. Прекращение действия лицензии.

23.6. Предоставление сведений из реестра лицензий.

23.7. Выдача заверенной копии или дубликата лицензии.

24. Процедура предоставления государственной услуги завершается путем вручения (направления) заявителю:

24.1. Лицензии (уведомления об отказе в предоставлении лицензии).

24.2. Переоформленной лицензии (уведомления об отказе в переоформлении лицензии).

24.3. Уведомления о прекращении действия лицензии.

24.4. Выписки из реестра лицензий.

24.5. Выдача копии или дубликата лицензии.

---

[1] Далее – «лицензирующий орган».

[2] Далее – «лицензия».

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

25. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня поступления на рассмотрение надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему необходимых документов.

26. Срок принятия решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

27. Решение о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) принимается в срок, не превышающий:

27.1. 30 рабочих дней со дня поступления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов в лицензирующий орган – при намерении заявителя осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, или при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

27.2. 10 рабочих дней со дня поступления надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему необходимых документов в лицензирующий орган – в иных случаях.

28. Предоставление дубликата лицензии осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении дубликата лицензии в лицензирующий орган.

29. Предоставление заверенной копии лицензии осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении копии лицензии в лицензирующий орган.

30. Решение о прекращении действия лицензии принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

31. Предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий или предоставление справки об отсутствии запрашиваемых сведений производится в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении таких сведений в лицензирующий орган.

32. В случаях, предусмотренных пунктом 49 настоящего Административного регламента, предоставление государственной услуги

приостанавливается до устранения причин, вызвавших приостановление предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

33. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

33.1. Конституцией Российской Федерации.

33.2. Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации»[1].

33.3. Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»[2].

33.4. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»[3].

33.5. Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»[4].

33.6. Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»[5].

33.7. Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 1997, № 51, ст. 5878; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 18, ст. 2211; № 29, ст. 3696; № 47, ст. 5613; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 53, ст. 5024; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 160; № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6242; 2009, № 23, ст. 2761; № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6441; № 52, ст. 6443; 2010, № 30, ст. 3993; № 31, ст. 4196; 2011, № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4296; № 49, ст. 7039; 2012, № 19, ст. 2519; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7653; 2013, № 8, ст. 717; № 27, ст. 3454, 3477; 2014, № 19, ст. 2321; № 30, ст. 4217; № 49, ст. 6928; № 52, ст. 7536; 2016, № 1, ст. 8, 14; № 11, ст. 1493; 2017, № 1, ст. 36; № 18, ст. 2666; № 31, ст. 4784.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19; № 52, ст. 7510; 2017, № 11, ст. 1539; № 23, ст. 3227.

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772.

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, 4193, 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, 4322; № 47, ст. 6402; 2014, № 11, ст. 1092, 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, 4235, 4243, 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, 64, 72, 85; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2614; № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4339, 4362, 4372, 4389; № 45, ст. 6207; № 48, ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495; № 18, ст. 2503; № 27, ст. 4160, 4187, 4287; № 50, ст. 6975; 2017, № 9, ст. 1276; № 18, ст. 2673.

[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291; 2013, № 23, ст. 2870; № 51, ст. 6686; № 52, ст. 6961; 2014, № 45, ст. 6141; № 49, ст. 6928; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 11, ст. 1493.

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[1]. услуг»[1].

33.8. Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»[2].

33.9. Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»[3].

33.10. Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

33.11. Главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации[4].

33.12. Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; № 52, ст.7482; 2017, № 1, ст. 12.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889.

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4256; № 42, ст. 5615; 2015, № 1, ст. 11, 72; № 27, ст. 3951; № 29, ст. 4339, 4342, 4389; № 44, ст. 6047; 2016, № 1, ст. 50, 51; 2017, № 31, ст. 4765.

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, 3421, 3429; № 49, ст. 4554, 4564; № 53, ст. 5015, 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, 3027, 3033; № 52, ст. 5132, 5138; 2003, № 1, ст. 2, 5, 6, 8, 11; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 22, ст. 2066; № 23, ст. 2174; № 24, ст. 2432; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, 2879, 2886; № 46, ст. 4435, 4443, 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030, 5037, 5038; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, 2713, 2715; № 30, ст. 3083, 3084, 3088; № 31, ст. 3219, 3220, 3222, 3231; № 34, ст. 3517, 3518, 3520, 3522 - 3525, 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, 29, 30, 31, 34, 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427 - 2429; № 27, ст. 2707, 2710, 2713, 2717; № 30, ст. 3101, 3104, 3112, 3117, 3118; № 30, ст. 3128 - 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246, 5249; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, 3436, 3443, 3450, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627 - 4630, 4738; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, 20, 31, 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461 - 2463; № 22, ст. 2563, 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, 3995, 4013; № 45, ст. 5416, 5417, 5432; № 46, ст. 5553, 5554, 5557; № 49, ст. 6045, 6046, 6071; № 50, ст. 6237, 6245, 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, 3591, 3598, 3611, 3614; № 30, ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, 5503, 5504, 5519; № 49, ст. 5723, 5749; № 52, ст. 6218, 6219, 6227, 6236, 6237; 2009, № 1, ст. 13, 19, 21, 22, 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, 2775; № 26, ст. 3123; № 27,ст. 3383; № 29, ст. 3582, 3598, 3602, 3625, 3638, 3639, 3641, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, 5725, 5726, 5731 - 5734, 5737; № 51, ст. 6153, 6155; № 52, ст. 6444, 6450, 6455; 2010, № 1, ст. 128; № 15, ст. 1737, 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, 4186, 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247 - 6251; № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 7, 9, 21, 37; № 11, ст. 1492, 1494; № 17, ст. 2311, 2318; № 23, ст. 3262, 3265; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3881; № 30, ст. 4563, 4566, 4575, 4583, 4587, 4593, 4596, 4597, 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6608 - 6611; № 48, ст. 6729, 6731; № 49, ст. 7014 - 7017, 7037, 7043, 7061, 7063; № 50, ст. 7347; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 25, ст. 3268; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587, 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, 4322, 4334; № 41, ст. 5526, 5527; № 49, ст. 6747 - 6751; № 53, ст. 7596, 7604, 7607, 7619; 2013, № 1, ст. 77; № 9, ст. 874; № 14, ст. 1647; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2866, 2888, 2889; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3444; № 30, ст. 4031, 4045 - 4049, 4081, 4084; № 40, ст. 5033, 5037 - 5039; № 44, ст. 5640, 5645, 5646; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6335; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6981, 6985; 2014, № 8, ст. 737; № 14, ст. 1544; № 16, ст. 1835, 1838; № 19, ст. 2313, 2314, 2321; № 23, ст. 2930, 2936, 2938; № 26, ст. 3372, 3373, 3393, 3404; № 30, ст. 4220, 4222, 4239, 4240, 4245; № 40, ст. 5315, 5316; № 43, ст. 5796, 5799; № 45, ст. 6157, 6159; № 48, ст. 6647 - 6650, 6657, 6660 - 6663; 2015, № 1, ст. 5, 13, 15, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 33; № 10, ст. 1393, 1402; № 14, ст. 2023, 2024, 2025; № 18, ст. 2613, 2615, 2616; № 24, ст. 3373, 3377; № 27, ст. 3948, 3968, 3969; № 29, ст. 4340, 4358; № 41, ст. 5632; № 48, ст. 6683 - 6689, 6691 - 6694; 2016, № 1, ст. 6, 16, 17, 18; № 6, ст. 763; № 7, ст. 907, 913, 920; № 9, ст. 1169; № 10, ст. 1322; № 11, ст. 1480, 1489; № 14, ст. 1902; № 15, ст. 2059, 2061, 2063, 2064; № 17, ст. 2479; № 18, ст. 2504; № 22, ст. 3092, 3098; № 23, ст. 3298, 3302; № 26, ст. 3856, 3885; № 27, ст. 4158, 4161, 4175, 4176 - 4182, 4184; № 49, ст. 6841 - 6851; № 52, ст. 7497; 2017, № 1, ст. 4, 5, 16.

внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации»[1].

33.13. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 628 «О Положении об удостоверении личности моряка, Положении о мореходной книжке, образце и описании бланка мореходной книжки»[2].

33.14. Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»[3].

33.15. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»[4].

33.16. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии»[5].

33.17. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»[6].

33.18. Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»[7].

33.19. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2012 г. № 722 «Об утверждении Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов»[8].

33.20. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих,

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 34, ст. 3937; 2009, № 23, ст. 2821; 2013, № 12, ст.1347; 2016, № 47, ст. 6674.

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303; № 42, ст. 5746; № 48, ст. 6862, 6876; № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5243; 2017, № 29, ст. 4380; № 30, ст. 4672.

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506.

[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 42, ст. 5924.

[6] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283; № 8, ст. 1175; 2017, № 20, ст. 2920; № 23, ст. 3352.

[7] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6931; 2012, № 17, ст. 1965; № 36, ст. 4916; № 37, ст. 5002; № 39, ст. 5267; 2013, № 24, ст. 3014; № 44, ст. 5764; 2015, № 1, ст. 279; № 19, ст. 2820; № 41, ст. 5670; 2016, № 40, ст. 5738; № 45, ст. 6264; № 48, ст. 6783; № 20, ст. 2920; 2017, № 20, ст. 2920; № 28, ст. 4165.

[8] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4285.

должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»[1].

33.21. Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1022 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности, связанной с оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации»[2].

33.22. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»[3].

33.23. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»[4].

33.24. Приказом Минфина России от 18 февраля 2015 г. № 25н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, исправления технической ошибки в записях указанных государственных реестров, предоставления содержащихся в них сведений и документов органам государственной власти, иным государственным органам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления и судам»[5].

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

34. Для получения лицензии на осуществление деятельности по трудоустройству за границей граждан Российской Федерации заявитель представляет следующие документы:

34.1. Заявление о предоставлении лицензии (приложение № 1 к

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 42, ст. 5713; 2017, № 53, ст. 5202. Далее – «Положение о лицензировании».

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2013, № 52, ст. 7218; 2015, № 2, ст. 518.

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084.

[5] Зарегистрирован в Минюсте России 12 мая 2015 года, регистрационный № 37243.

настоящему Административному регламенту), подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, в котором указываются:

34.1.1. Полное и сокращенное наименование (при наличии), в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять заявитель, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц[1], с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется), адреса электронной почты заявителя (при наличии).

34.1.2. Идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе.

34.1.3. Лицензируемый вид деятельности (оказание услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации), с указанием оказываемых услуг, в соответствии с пунктом 2 настоящего Административного регламента.

34.1.4. Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины.

34.2. Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий и (или) помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

34.3. Копии трудовых книжек работника и руководителя заявителя.

34.4. Копию диплома о наличии высшего профессионального образования у руководителя заявителя.

34.5. Опись прилагаемых документов (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

35. Для получения лицензии на осуществление деятельности по трудоустройству за границей моряков заявитель представляет следующие документы:

35.1. Заявление о предоставлении лицензии (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), в котором указываются сведения, предусмотренные подпунктами 34.1.1 – 34.1.4 настоящего Административного регламента, а также опись прилагаемых документов (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

---

[1] Далее – «ЕГРЮЛ».

35.2. Копии трудовых книжек, а также копии мореходной книжки и (или) справки о стаже плавания, подтверждающие стаж работы на морском судне работника и руководителя заявителя.

35.3. Копии документов о наличии высшего профессионального образования в области морского транспорта у работника и руководителя заявителя.

36. Для переоформления лицензии заявитель представляет следующие документы:

36.1. Заявление о переоформлении лицензии (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

36.2. Оригинал действующей лицензии.

37. Для получения дубликата лицензии заявитель представляет следующие документы:

37.1. Заявление о предоставлении дубликата лицензии (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

37.2. В случае порчи лицензии заявитель дополнительно к соответствующему заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагает испорченный бланк лицензии.

38. Для получения копии лицензии заявитель представляет заявление о предоставлении копии лицензии (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

39. Для получения выписки из реестра лицензий о конкретной лицензии заявитель представляет заявление о предоставлении выписки из реестра лицензий (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

40. Требования, предъявляемые к оформлению документов, представляемых для получения государственной услуги:

40.1. Документы (копии документов) заверяются подписью и печатью (при наличии печати) заявителя.

40.2. Бланки заявлений, указанных в подпунктах 34.1, 35.1, 36.1, 37.1 и пунктах 38, 39 настоящего Административного регламента, заполняются на русском языке, при этом не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

40.3. Оформленные на территории иностранных государств официальные документы, копии которых представляются для получения государственной услуги, должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40.4. Каждый документ, подаваемый на бумажном носителе (копия документа), состоящий из двух и более листов, прошивается и пронумеровывается, о чем на обороте последнего листа документа заявителем делается заверительная запись.

41. Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригинала.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи

переводчика должны быть нотариально заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Для предоставления государственной услуги через Единый портал заявления и документы, указанные в пунктах 34-39 настоящего Административного регламента, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, представляются в электронном виде.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

43. Для принятия решения о предоставлении государственной услуги заявитель вправе представить:

43.1. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

43.2. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре).

43.3. Выписку из ЕГРЮЛ.

44. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 43.1 – 43.3 настоящего Административного регламента, лицензирующий орган проверяет наличие и (или) достоверность таких документов путем обращения к информационным ресурсам соответствующих государственных органов или посредством межведомственного электронного взаимодействия.

45. Непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах 43.1 – 43.3 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

46. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

46.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

46.2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного

самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

47. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

48. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

48.1. Непредставление заявителем при обращении в лицензирующий орган документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

48.2. Несоблюдение установленных подпунктами 40.1 – 40.4 настоящего Административного регламента требований к оформлению документов.

49. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

49.1. Наличие в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

49.2. Несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, установленным Положением о лицензировании.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

50. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые

организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

51. В соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333^{33} Налогового кодекса Российской Федерации[1] за совершение юридически значимых действий при предоставлении государственной услуги заявитель должен уплатить государственную пошлину:

51.1. За предоставление лицензии – 7 500 рублей.

51.2. За переоформление лицензии в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности – 3 500 рублей.

51.3. За переоформление лицензии в других случаях – 750 рублей.

51.4. За выдачу дубликата лицензии – 750 рублей.

52. Оплатить государственную пошлину за предоставление государственной услуги возможно с использованием Единого портала по предварительно заполненным реквизитам.

При оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

53. Заявитель информируется о совершении факта государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством Единого портала.

54. На основании подпункта 4 пункта 1, пункта 2 статьи 333^{18} Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина уплачивается плательщиком до выдачи лицензии (дубликата лицензии).

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 29; № 30, ст. 3117; № 50, ст. 5246; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3436; № 43, ст. 4412; 2007, № 31, ст. 4013; № 46, ст. 5553, 5554; № 49, ст. 6045; 2008, № 52, ст. 6218, 6219, 6227; 2009, № 1, ст. 19; № 29, ст. 3582; 3625, 3642; № 48, ст. 5733; № 52, ст. 6450; 2010, № 15, ст.1737; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 28, ст. 3553; № 40, ст. 4969; № 46, ст. 5918; № 48, ст. 6247; 2011, № 1, ст. 7; № 17, ст. 2318; № 27, ст. 3881; № 30, ст. 4566, 4575, 4583, 4587, 4593; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7063; 2012, № 18, ст. 2128; № 24, ст. 3066; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, 4322; № 49, ст. 6750; № 50, ст. 6958; № 53, ст. 7578, 7607; 2013, № 9, ст. 874; № 14, ст. 1647; № 23, ст. 2866; № 30, ст. 4084; № 44, ст. 5645; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6981; 2014, № 16, ст. 1835; № 26, ст. 3404; № 30, ст. 4222; № 43, ст. 5796; № 45, ст. 6159; № 48, ст. 6647, 6662; 2015, № 1, ст. 33; № 10, ст. 1393; № 18, ст. 2615; № 27, ст. 3948, 3968; № 48, ст. 6689; 2016, № 6, ст. 763; № 7, ст. 907; № 10, ст. 1322; № 11, ст. 1480, 1489; № 15, ст. 2061; № 49, ст. 6844, 6845, 6850; 2017, № 11, ст. 1534; № 15, ст. 2132.

55. В случае отказа в оформлении (переоформлении) лицензии при наличии обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом, уплаченная государственная пошлина подлежит возврату частично или полностью в порядке, установленном главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

Не допускается взимание лицензирующим органом с соискателей лицензии и лицензиатов платы за осуществление лицензирования.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

56. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

57. Максимальный срок ожидания в очереди:

при подаче или получении документов заявителем – не более 15 минут;

при подаче или получении документов заявителем по предварительной записи – не более 5 минут со времени, на которое была осуществлена запись.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

58. Информация о всех заявлениях о предоставлении государственной услуги, в том числе поступивших в форме электронного документа с использованием Единого портала, принятых к рассмотрению, вносится в Журнал регистрации заявлений (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

При наличии автоматизированной системы учета принятых заявлений журнальный учет не ведется.

59. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются лицензирующим органом по описи, копия которой с отметкой о дате приема документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору заявителя в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

Поступившие заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений в день их получения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

60. Время приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет не более 15 минут.

61. Регистрация заявлений, направленных с использованием Единого портала, осуществляется в соответствии с пунктами 78 – 88 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

62. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

63. Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуются:

63.1. Электронной системой управления очередью (при наличии).

63.2. Информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию.

63.3. Стульями, столами, писчей бумагой, бланками, образцами заявлений и письменными принадлежностями в количестве, достаточном для заявителей.

64. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

65. В помещениях, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников)[1].

65.1. Беспрепятственный доступ к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге.

---

[1] Пункт 7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

65.2. Возможность самостоятельного или с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них.

65.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу.

65.4. Оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении.

65.5. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

65.6. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности.

65.7. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

65.8. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение[1].

65.9. Оказание должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

65.10. Оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последнее – при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

66. Места ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

67. Помещение для непосредственного взаимодействия должностных лиц с заявителями организовывается в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием должностного лица.

68. Помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

---

[1] Приказ Минтруда России от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован в Минюсте России 21 июля 2015 года, регистрационный № 38115).

68.1. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

68.2. При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) должностного лица в (из) помещение.

68.3. Помещения для приема заявителей должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

69. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

69.1. Расположенность помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, нахождение их в пределах пешеходной доступности для заявителей.

69.2. Наличие полной и понятной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет, а также на Едином портале), средствах массовой информации.

69.3. Возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (непосредственно, через Единый портал, по почте).

69.4. Возможность подачи ходатайства в электронном виде с помощью Единого портала.

69.5. Возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения ходатайства с помощью Единого портала.

69.6. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала.

69.7. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

70. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

70.1. Своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

70.2. Минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

70.3. Доступность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления.

70.4. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

70.5. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

70.6. Отсутствие административных исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) ГУВМ МВД России, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены судебные решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований административных истцов.

71. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами лицензирующего органа:

71.1. При подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно в лицензирующий орган – не более двух.

71.2. При направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте – не более одного.

Продолжительность взаимодействия не более 20 минут.

71.3. При направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявитель с должностными лицами не взаимодействует.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

72. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

73. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме используются простая электронная подпись и усиленная квалифицированная электронная подпись.

74. Простая электронная подпись используется в случае обращения в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении сведений из реестра лицензий и иных сведений о лицензировании. В остальных случаях заявитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись.

74.1. В случае, если в заявлении указывается на необходимость предоставления либо получения переоформленной лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

74.2. При принятии решения о предоставлении лицензии лицензирующий орган представляет лицензию на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

75. Средства электронной подписи, применяемые при подаче ходатайств, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации и совместимы со средствами электронной подписи, применяемыми МВД России.

76. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме вся информация, содержащаяся в них, должна четко читаться.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

77. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

77.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, в том числе в электронной форме.

77.2. Формирование и направление межведомственных запросов.

77.3. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и принятие решения по результатам его рассмотрения, включающее:

77.3.1. Рассмотрение заявления о предоставлении (переоформлении), а также прекращении действия лицензии.

77.3.2. Рассмотрение заявления о предоставлении дубликата или копии лицензии.

77.3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении сведений из реестра.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, в том числе в электронной форме

78. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в лицензирующий орган заявления о предоставлении государственной услуги, а также документов, необходимых для ее предоставления:

78.1. На бумажном носителе с представлением всех необходимых документов (их копий) непосредственно либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

78.2. В форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (за исключением представления заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий, которое подписывается простой электронной подписью).

79. Заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления принимаются лицензирующим органом по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа или усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица лицензирующего органа[1], способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого документа и его получения заявителем.

80. Уполномоченное должностное лицо проверяет правильность заполнения заявления, проводит проверку полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и представленных документах, включая сведения из ЕГРЮЛ.

81. Уполномоченное должностное лицо, принявшее заявление, в том числе поступившее в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрирует его в Журнале регистрации заявлений

[1] Далее – «документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью».

(приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) в день его получения. При приеме заявлению присваивается регистрационный номер.

При наличии автоматизированной системы учета принятых заявлений журнальный учет не ведется.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

82. Заявления о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о прекращении действия лицензии, о получении дубликата или копии лицензии, о предоставлении сведений из реестра лицензий могут быть поданы в электронной форме с использованием Единого портала.

83. Состав и реквизиты заполняемых полей электронной формы заявления соответствуют требованиям к заявлению, установленным настоящим Административным регламентом.

84. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме уполномоченное должностное лицо в день приема направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, копию описи о приеме заявления и документов с отметкой о дате приема.

При наличии автоматизированной системы учета принятых заявлений журнальный учет не ведется.

85. Если заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных подпунктами 34.1, 35.1 или 36.1, 37.1 настоящего Административного регламента, и (или) документы, указанные в пунктах 34 – 39 настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии уполномоченное должностное лицо вручает заявителю соответствующее уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого документа и его получения соискателем лицензии.

86. В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы возвращаются заявителю в течение трех рабочих дней.

87. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов

88. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление запросов.

Направление межведомственных запросов допускается только с целью предоставления государственной услуги.

89. В рамках предоставления государственной услуги структурное подразделение ГУВМ МВД России при необходимости осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с другими федеральными органами исполнительной власти с целью выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

В этих целях должностным лицом, уполномоченным на формирование и направление запросов, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем приема документов, направляются межведомственные запросы в целях получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости, Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФРДО).

90. При отсутствии сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФРДО), делается запрос в федеральный орган исполнительной власти, отвечающий за его формирование и ведение или в образовательную организацию, выдавшую указанные документы.

91. При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса и их последующего направления на соответствующий адрес электронного сервиса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или иным способом в электронном виде при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

92. Непредставление (несвоевременное представление) федеральным органом исполнительной власти, в который направлены межведомственные запросы, ответа не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

93. Факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги в случае непредставления документа, подтверждающего ее уплату, проверяется с использованием

Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах[1].

94. Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов.

Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и принятие решения по результатам его рассмотрения

Рассмотрение заявления о предоставлении (переоформлении), а также о прекращении действия лицензии

95. Основанием для выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления о предоставлении (переоформлении лицензии), а также о прекращении действия лицензии является получение зарегистрированного заявления о предоставлении (переоформлении лицензии) или о прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов.

96. После получения соответствующих документов должностное лицо проводит проверку полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных заявлении и документах, а также соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным Положением о лицензировании.

97. После проверки полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлениях и документах сведений уполномоченное должностное лицо готовит и докладывает материалы руководству лицензирующего органа.

98. Уполномоченное должностное лицо при обработке персональных данных граждан Российской Федерации обязано принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

99. По итогам рассмотрения лицензирующий орган подготавливает проекты решений о предоставлении лицензии (об отказе в ее предоставления), о переоформлении лицензии (об отказе в ее переоформлении), о досрочном прекращении лицензии.

100. Решения о предоставлении лицензии (об отказе в ее предоставления), о переоформлении лицензии (об отказе в ее переоформлении), о досрочном прекращении лицензии принимается Министром внутренних дел Российской Федерации либо его заместителем и оформляются распоряжением МВД России.

---

[1] В соответствии со статьей 21^3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Распоряжение о предоставлении (переоформлении) лицензии и лицензия подписываются одновременно.

101. В течение 3 рабочих дней после подписания и регистрации лицензии она вручается заявителю либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

102. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения заявителем.

103. При выдаче лицензии непосредственно уполномоченному представителю заявителя оформляется расписка о ее получении.

104. Лицензии оформляются на бланках, являющихся документами строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией, или в форме электронного документа.

105. В лицензии указываются:

105.1. Наименование лицензирующего органа.

105.2. Полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица.

105.3. Идентификационный номер налогоплательщика.

105.4. Лицензируемый вид деятельности с указанием оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

105.5. Номер и дата регистрации лицензии.

105.6. Номер и дата распоряжения лицензирующего органа о предоставлении лицензии.

106. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 50 настоящего Административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении лицензии.

107. Уведомление о принятии решения о предоставлении (переоформлении) лицензии либо об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту) направляется или вручается заявителю в письменной форме, а также направляется по электронной почте в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

108. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, то уведомление об отказе в предоставлении

лицензии лицензирующим органом направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

109. Уведомление о принятии решения о прекращении действия лицензии направляется или вручается заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о досрочном прекращении действия лицензии к рассмотрению.

110. Действие лицензии прекращается со дня издания распоряжения МВД России о прекращении ее действия.

111. Информация о переоформлении (об отказе в переоформлении), а также прекращении действия лицензии вносится в реестр лицензий в день принятия соответствующего решения.

112. Заявление и прилагаемые к нему документы, акты лицензирующего органа о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, об отказе в переоформлении лицензии, возобновлении или прекращении действия лицензии, один экземпляр документа, подтверждающего наличие лицензии, копии актов проведенных лицензирующим органом проверок заявителя и другие документы составляют лицензионное дело соискателя лицензии или лицензиата и подлежат хранению в лицензирующем органе в течение пяти лет.

113. В случае, если взаимодействие между заявителем и лицензирующим органом осуществлялось в электронной форме, лицензионное дело формируется в электронной форме.

114. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю документов, предусмотренных пунктами 107 и 109 настоящего Административного регламента.

Рассмотрение заявления о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии

115. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии должностному лицу, уполномоченному на его рассмотрение.

116. Должностное лицо проверяет наличие в реестре лицензий информации о лицензиате.

117. В течение 3 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган документов, предусмотренных пунктом 37 настоящего Административного регламента, лицензирующий орган оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим» и вручает такой дубликат заявителю либо направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

118. Копия лицензии, заверенная лицензирующим органом, в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении

копии лицензии вручается заявителю либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

119. В случае, если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

120. При выдаче дубликата лицензии или копии лицензии непосредственно уполномоченному представителю заявителя оформляется расписка.

121. Информация о выдаче дубликата лицензии вносится в реестр лицензий в день принятия решения о выдаче дубликата лицензии.

122. Результатом административной процедуры является выдача дубликата или копии лицензии заявителю, либо направление заявителю дубликата лицензии или копии лицензии почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Рассмотрение заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий

123. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий должностному лицу, уполномоченному на его рассмотрение.

124. По результатам рассмотрения заявления уполномоченное должностное лицо лицензирующего органа в течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса осуществляет подготовку ответа с использованием информации из реестра лицензий в соответствии с запросом.

125. Информация по вопросам лицензирования (в том числе сведения, содержащиеся в реестрах лицензий) является открытой, за исключением случаев, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

126. Сведения о конкретной лицензии предоставляются лицензирующим органом юридическим и физическим лицам бесплатно в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

127. Сведения о конкретной лицензии могут быть на основании заявления направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая

выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

128. Лицензирующий орган по мере обеспечения технической возможности формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие сведения из реестров лицензий.

129. Сведения по результатам рассмотрения заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий передаются или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

130. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю выписки из реестра лицензий или направление указанной выписки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

131. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, принятием решений должностными лицами ГУВМ МВД России осуществляется постоянно в процессе исполнения предусмотренных настоящим Административным регламентом административных процедур с учетом сроков их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

132. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей или их заместителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

133. Контроль качества предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной услуги.

134. Проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью не реже одного раза в год. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

135. Плановые и внеплановые проверки проводятся по решению руководства МВД России.

136. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

137. Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

138. Персональная ответственность указанных лиц закрепляется в их должностных регламентах (должностных инструкциях).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам общественного контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

139. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны заявителей, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности подразделений ГУВМ МВД России при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих, при предоставлении государственной услуги

140. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа при предоставлении государственной услуги[1], в том числе в следующих случаях:

140.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

140.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

140.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

140.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

140.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

140.6. Требование внесения запроса заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

140.7. Отказ лицензирующего органа, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

141. Жалоба должна содержать:

141.1. Наименование лицензирующего органа либо фамилия, инициалы, специальное звание (классный чин) должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

---

[1] Далее – «жалоба».

141.2. Сведения о персональных данных и местонахождении заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

141.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) лицензирующего органа, его должностного лица.

141.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) лицензирующего органа, его должностного лица.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

142. Жалоба рассматривается лицензирующим органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений, действий (бездействия) указанного органа либо его должностного лица.

143. Жалоба на решения, принятые лицензирующим органом, его руководством может быть направлена в МВД России, Министру внутренних дел Российской Федерации, заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, который является ответственным за деятельность лицензирующего органа.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

144. Жалоба подается заявителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде в лицензирующий орган или МВД России.

В электронном виде жалоба может быть направлена с использованием официального сайта в сети Интернет, Единого портала, федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

145. В лицензирующем органе определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

145.1. Прием и рассмотрение жалоб.

145.2. Направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.

146. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

147. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

148. При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана электронной подписью, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

149. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях[1], или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

150. Жалоба, поступившая в лицензирующий орган, регистрируется должностным лицом лицензирующего органа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

151. Основания для приостановления рассмотрения жалобы заявителя на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

152. По результатам рассмотрения жалобы выносится одно из следующих решений:

152.1. Об удовлетворении жалобы полностью или частично.

152.2. Об отказе в удовлетворении жалобы.

153. Основанием для отказа в удовлетворении жалобы являются.

153.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2011, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 52, ст. 6995; 2015, № 29, ст. 4376.

153.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

153.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

154. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

154.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

154.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

155. Не позднее дня, следующего за днем принятия решений, указанных в подпунктах 152.1 и 152.2 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

156. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

156.1. Наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

156.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

156.3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя.

156.4. Основания для принятия решения по жалобе.

156.5. Принятое по жалобе решение.

156.6. В случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

156.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

157. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Порядок обжалования решения по жалобе

158. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принятое должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

159. Заявитель имеет право на получение в лицензирующем органе информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

160. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

161. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на официальных сайтах в сети Интернет, Едином портале, а также на информационных стендах лицензирующего органа.

Приложение № 1
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

ФОРМА

Заявление о предоставлении лицензии

Соискатель лицензии: _____
(полное и сокращенное наименование,

_____
организационно-правовая форма юридического лица в соответствии с учредительными документами

_____
с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае

_____
внесения изменений в учредительный документ указываются реквизиты всех соответствующих листов

_____
записи Единого государственного реестра юридических лиц с указанием адреса места нахождения

_____
органа, осуществившего государственную регистрацию)

Адрес места нахождения _____

_____

_____

Сведения о государственной регистрации:

_____
(указываются реквизиты свидетельства о государственной регистрации соискателя лицензии)

_____

ОГРН: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Телефон: _____ Факс: _____

Реквизиты налогового
органа _____

Адрес электронной почты _____ сайт_____

Местонахождение помещений в субъектах Российской Федерации, в которых будут оказываться услуги по трудоустройству:_____

_____

Сведения о праве собственности или ином законном праве на недвижимое имущество (для осуществления лицензируемой деятельности), которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости:

_____

_____

Просит предоставить лицензию на осуществление:_____

(лицензируемый вид деятельности

_____

с указанием оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности)

_____

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины:_____

Просит также_____

(о направлении в электронной форме информации по вопросам лицензирования)

За предоставление недостоверных или искаженных сведений соискатель лицензии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ _____

Наименование должности руководителя юридического лица | подпись, печать (при наличии) | инициалы, фамилия

Дата приема «____» _____ 201__ г. _____/_____

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление/подпись

Регистрационный номер _____

Приложение № 2
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

ОПИСЬ
прилагаемых документов

от _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица)

к заявлению _____
(предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата или копии лицензии)

по оказанию услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель
юридического лица _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

___ _____ 20___ г.

Документы принял

_____ _____ _____
(указывается должность) (подпись) (Ф.И.О.)

___ _____ 20___ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

ФОРМА

Заявление о переоформлении лицензии

Лицензиат:_____
(полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно - правовая форма

_____
юридического лица в соответствии с учредительными документами

_____
с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае

_____
внесения изменений в учредительный документ указываются реквизиты всех соответствующих листов

_____
записи Единого государственного реестра юридических лиц с указанием адреса места нахождения

_____
органа, осуществившего государственную регистрацию)

Адрес места
нахождения_____

_____

_____

Лицензия №_____ от _____

Сведения о государственной регистрации:

_____
(указываются реквизиты свидетельства о государственной регистрации соискателя лицензии)

_____

ОГРН:_____

ИНН:_____

КПП:_____

Телефон: _____ Факс: _____

Реквизиты налогового
органа _____

Адрес электронной почты _____ сайт_____

Местонахождение помещений в субъектах Российской Федерации, в которых будут оказываться услуги по трудоустройству:_____

Сведения о праве собственности или ином законном праве на недвижимое имущество (для осуществления лицензируемой деятельности), которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости:

Просит переоформить лицензию в связи с:_____
(указывается причина переоформления)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины:_____
Просит также_____
(о направлении в электронной форме информации по вопросам лицензирования)

За предоставление недостоверных или искаженных сведений лицензиат несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Лицензиат_____
(должность, Ф.И.О. полностью)

Печать (при наличии)

Дата приема «____» _____ 201__ г. _____/_____
Ф.И.О. должностного лица,
принявшего заявление/подпись

Регистрационный номер _____

1. При намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются этот адрес и сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении деятельности по этому адресу.

2. В случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

3. При намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в заявлении о переоформлении лицензии указываются сведения об услугах, которые лицензиат намерен оказывать, или об

услугах, оказание которых лицензиатом прекращаются. Сведения об услугах также указываются в заявлении, если они не были указаны в переоформляемой лицензии.

4. При намерении лицензиата оказывать новые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, в заявлении о переоформлении лицензии также указываются сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при выполнении данных работ, оказании данных услуг.

5. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение № 4
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

ФОРМА

Заявление о предоставлении дубликата/копии лицензии

_____
(полное наименование юридического лица)

_____
(место нахождения юридического лица)

_____
(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица)

_____
(идентификационный номер налогоплательщика)

просит предоставить дубликат/копию лицензии на осуществление деятельности, связанной с оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины:_____

Просит также_____
(о направлении в электронной форме информации по вопросам лицензирования)

_____

Номер и дата регистрации лицензии_____

Руководитель юридического лица _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Печать (при наличии)

Дата приема «____» _____ 201__ г. _____/_____
Ф.И.О. должностного лица,
принявшего заявление/подпись

Регистрационный номер _____

Приложение № 5
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

ФОРМА

Заявление о предоставлении выписки из реестра лицензий

_____
(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица)

_____
(место нахождения юридического лица/адрес места жительства физического лица)

_____
(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/сведения о документе, удостоверяющего личность физического лица)

_____
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

просит предоставить выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности, связанной с оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

Просит также_____
(о направлении в электронной форме информации по вопросам лицензирования)

_____

Номер и дата регистрации лицензии_____

_____	_____	_____
(должность руководителя для юридических лиц)	(подпись)	(Ф.И.О.)

___ _____ 20___ г.

Приложение № 6
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Журнал регистрации заявлений

№ п/п	Дата поступления	Наименование организации	Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление
1	2	3	4

Приложение № 7
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Уведомление
об отказе в оформлении (переоформлении) лицензии

Сообщаем, что соискателю лицензии (лицензиату)

_____
(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица)

_____
(место нахождения юридического лица/адрес места жительства физического лица)

_____
(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/сведения о документе, удостоверяющего личность физического лица)

_____
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

отказано в оформлении (переоформлении) лицензии на основании подпункта _____ статьи 7 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

М.П.

_____
(Ф.И.О., подпись должностного лица,
подготовившего уведомление)

«___»_____20___г.

Приложение № 8
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий по предоставлению лицензии



Приложение № 9
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий по переоформлению лицензии

