МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 47970
от "25" августа 2017 г.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

"26" июня 20 17 г. № 411

Москва

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»[1] и Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373[2], –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, ст. 6979, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, ст. 4235, ст. 4243, ст. 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, ст. 64, ст. 72, ст. 85; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2614; № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4339, ст. 4362, ст. 4372, ст. 4389; № 45, ст. 6207; № 48, ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495; № 18, ст. 2503; № 27, ст. 4160, ст. 4164, ст. 4187, ст. 4194, ст. 4210, ст. 4287; № 50, ст. 6975; 2017, № 9, ст. 1276, № 18, ст. 2673.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506.

Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

2. Начальнику Главного управления по контролю за оборотом наркотиков МВД России, министрам внутренних дел по республикам, начальникам главных управлений, управлений МВД России по иным субъектам Российской Федерации организовать изучение и выполнение требований Административного регламента, утвержденного настоящим приказом.

3. Признать не подлежащими применению приказы ФСКН России от 2 ноября 2011 г. № 468 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по исполнению государственной функции по проведению проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»[1] и от 15 марта 2012 г. № 98 «О внесении изменения в Административный регламент Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по исполнению государственной функции по проведению проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, утвержденный приказом ФСКН России от 2 ноября 2011 г. № 468»[2].

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра генерал-полковника полиции М.Г. Ваничкина.

Министр
генерал полиции Российской Федерации В. Колокольцев

[1] Зарегистрирован в Минюсте России 15 ноября 2011 года, регистрационный № 22305.
[2] Зарегистрирован в Минюсте России 30 марта 2012 года, регистрационный № 23665.

Приложение
к приказу МВД России
от 26. 06. 2017 № 411

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Государственная функция по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ[1], внесенных в таблицы II и III списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров[2], подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. № 681[3].

2. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере деятельности, связанной с оборотом прекурсоров[4] определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органов при исполнении государственной функции.

Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

3. Исполнение государственной функции осуществляется МВД России и его территориальными органами.

---

[1] Далее – «государственная функция».

[2] Далее – «прекурсоры».

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 27, ст. 3198; 2004, № 8, ст. 663; № 47, ст. 4666; 2006, № 29, ст. 3253; 2007, № 28, ст. 3439; 2009, № 26, ст. 3183; № 52, ст. 6572; 2010, № 3, ст. 314; № 17, ст. 2100; № 24, ст. 3035; № 28, ст. 3703; № 31, ст. 4271; № 45, ст. 5864; № 50, ст. 6696, ст. 6720; 2011, № 10, ст. 1390; № 12, ст. 1635; № 29, ст. 4466, ст. 4473; № 42, ст. 5921; № 51, ст. 7534; 2012, № 10, ст. 1232; № 11, ст. 1295; № 19, ст. 2400; № 22, ст. 2864; № 37, ст. 5002; № 41, ст. 5625; № 48, ст. 6686; № 49, ст. 6861; 2013, № 6, ст. 558; № 9, ст. 953; № 25, ст. 3159; № 29, ст. 3962; № 37, ст. 4706; № 46, ст. 5943; № 51, ст. 6869; 2014, № 14, ст. 1626; № 23, ст. 2987; № 27, ст. 3763; № 44, ст. 6068; № 51, ст. 7430; 2015, № 11, ст. 1593; № 16, ст. 2368; № 20, ст. 2914; № 28, ст. 4232; № 42, ст. 5805; 2016, № 15, ст. 2088; 2017, № 4, ст. 671; № 10, ст. 1481; № 23, ст. 3330; № 30, ст. 4664.

[4] Далее – «Административный регламент».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации[1];

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях[2];

Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»[3];

Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»[4];

Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»[5];

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»[6];

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 52, ст. 4921; 2017, № 1, ст. 32; № 11, ст. 1542; № 13, ст. 1991; № 14, ст. 2005, ст. 2009, ст. 2010; № 15, ст. 2135; № 17, ст. 2455; № 21, ст. 3067; № 24, ст. 3484, ст. 3489; № 25, ст. 3740; № 27, ст. 3934. Далее – «УПК».

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, ст. 4298; 2017, № 1, ст. 12, ст. 31, ст. 47, ст. 51; № 7, ст. 1030; № 9, ст. 1278; № 11, ст. 1535; № 15, ст. 2140; № 17, ст. 2450, ст. 2456, ст. 2457, ст. 2460; № 22, ст. 3069; № 23, ст. 3227, ст. 3473; № 24, ст. 3487; № 27, ст. 3943, ст. 3947. Далее – «КоАП».

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 2, ст. 219; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 167; № 27, ст. 2700; 2004, № 49, ст. 4845; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 43, ст. 4412; № 44, ст. 4535; 2007, № 30, ст. 3748; № 31, ст. 4011; 2008, № 30, ст. 3592; № 48, ст. 5515; № 52, ст. 6233; 2009, № 29, ст. 3588, ст. 3614; 2010, № 21, ст. 2525; № 31, ст. 4192; 2011, № 1, ст. 16, ст. 29; № 15, ст. 2039; № 25, ст. 3532; № 49, ст. 7019, ст. 7061; 2012, № 10, ст. 1166; № 53, ст. 7630; 2013, № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4057; № 48, ст. 6161, ст. 6165; 2014, № 23, ст. 2930; 2015, № 1, ст. 54; № 6, ст. 885; № 29, ст. 4388; 2016, № 1, ст. 28; № 15, ст. 2052; № 27, ст. 4160, ст. 4238.

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; № 43, ст. 5084; 2008, № 30, ст. 3615, ст. 3616; 2009, № 31, ст. 3923; № 52, ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7343; 2013, № 27, ст. 3436, ст. 3477; № 30, ст. 4071; № 52, ст. 6961; 2015, № 27, ст. 3947; 2016, № 1, ст. 28; № 26, ст. 3891; № 27, ст. 4198.

[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6076; 2008, № 30, ст. 3604, ст. 3616; 2009, № 18, ст. 2142; № 52, ст. 6450; 2010, № 31, ст. 4209; 2011, № 27, ст. 3880; № 48, ст. 6728; № 49, ст. 7061; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 23, ст. 2871; 2014, № 48, ст. 6640; 2015, № 29, ст. 4389; 2016, № 1, ст. 29; № 27, ст. 4225, ст. 4293.

[6] Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, ст. 6979, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, ст. 4235, ст. 4243, ст. 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, ст. 64, ст. 72, ст. 85; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2614; № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4339, ст. 4362, ст. 4372, ст. 4389; № 45, ст. 6207; № 48, ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495; № 18, ст. 2503; № 27, ст. 4160, ст. 4164, ст. 4187, ст. 4194, ст. 4210, ст. 4287; № 50, ст. 6975; 2017, № 9, ст. 1276, № 18, ст. 2673.

Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»[1];

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»[2];

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-I «О государственной тайне»[3];

Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»[4];

Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации»[5];

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью»[6];

постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2010 г. № 419 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом»[7];

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; № 27, ст. 3880, ст. 3881; № 30, ст. 4595; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7018, ст. 7020, ст. 7067; № 50, ст. 7352; 2012, № 26, ст. 3441; № 50, ст. 6967; 2013, № 14, ст. 1645; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6953; 2014, № 6, ст. 558, ст. 559, ст. 566; № 30, ст. 4259; № 42, ст. 5615; № 52, ст. 7542; 2015, № 7, ст. 1021, ст. 1022, ст. 1105; № 10, ст. 1393; № 14, ст. 2008; № 29, ст. 4374; 2016, № 26, ст. 3870; № 27, ст. 4160, ст. 4238; 2017, № 22, ст. 3071; № 25, ст. 3591.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6977; 2014, № 26, ст. 3366; 2016, № 10, ст. 1323.

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст. 4673, стр. 8220-8235; 2003, № 6, ст. 549; № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055, ст. 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30, ст. 4590, ст. 4596; № 46, ст. 6407; 2013, № 51, ст. 6697; 2015, № 10, ст. 1393.

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 49, ст. 4775; 1998, № 5, ст. 561; 2001, № 24, ст. 2418; № 38, ст. 3724; 2002, № 22, ст. 2074; 2005, № 10, ст. 807; 2006, № 8, ст. 892; 2007, № 53, ст. 6550; 2008, № 15, ст. 1525; № 18, ст. 2007; № 31, ст. 3702; № 37, ст. 4182; 2009, № 21, ст. 2547; № 24, ст. 2919; № 40, ст. 4684; 2010, № 50, ст. 6655; 2011, № 24, ст. 3414; № 39, ст. 5456; 2013, № 12, ст. 1248; № 39, ст. 4967; 2014, № 21, ст. 2685; № 26, ст. 3525; № 36, ст. 4825; № 40, ст. 5412; 2015, № 22, ст. 3206; 2016, № 9, ст. 1252; № 42, ст. 5917; № 48, ст. 6749; № 49, ст. 6883; 2017, № 17, ст. 2543; № 28, ст. 4122.

[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614.

[6] Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5824; 2011, № 4, ст. 614. Далее – «постановление Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 944».

[7] Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 25, ст. 3178; 2011, № 51, ст. 7534; 2012, № 1, ст. 130; № 41, ст. 5623; № 51, ст. 7235; 2015, № 33, ст. 4837; 2017, № 2, ст. 375; № 27, ст. 4052.

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»[1];

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2010 г. № 640 «Об утверждении Правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»[2];

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2011 г. № 181 «О порядке ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»[3];

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»[4];

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»[5];

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»[6];

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301; № 53, ст. 7958; 2015, № 49, ст. 6964; 2016, № 1, ст. 234; № 30, ст. 4928; № 35, ст. 5326; № 38, ст. 5542.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 34, ст. 4492; 2011, № 51, ст. 7534; 2012, № 51, ст. 7235; 2017, № 2, ст. 375; № 27, ст. 4052.

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 13, ст. 1769; № 51, ст. 7534; 2012, № 15, ст. 1787; № 37, ст. 5002; № 40, ст. 5454; 2013, № 9, ст. 965; 2017, № 2, ст. 375; № 27, ст. 4052.

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506.

[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2016, № 51, ст. 7406. Далее – «постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

[6] Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 17, ст. 2418. Далее – «Правила направления запроса и получения документов и (или) информации».

(надзора) и муниципального контроля»[1];

приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 5 мая 2012 г. № 403 «О полномочиях должностных лиц системы МВД России по составлению протоколов об административных правонарушениях и административному задержанию»[2].

Предмет государственного контроля (надзора)

5. Предметом государственного контроля (надзора) в сфере деятельности, связанной с оборотом прекурсоров, является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований[3]:

о предоставлении отчетности о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров;

обеспечения безопасности деятельности, связанной с оборотом прекурсоров, и исключению доступа к ним посторонних лиц;

ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров, а также документов, подтверждающих совершение операции, или их копий;

соответствия сведений, содержащихся в уведомлениях юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о планируемом объеме производства прекурсоров, планируемом объеме переработки прекурсоров, объеме переработанных прекурсоров;

соответствия сведений о фактическом количестве ввезенных в Российскую Федерацию и вывезенных из Российской Федерации прекурсоров;

исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

---

[1] Зарегистрирован в Минюсте России 13 мая 2009 года, регистрационный № 13915, с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован в Минюсте России 6 июля 2010 года, регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован в Минюсте России 10 ноября 2011 года, регистрационный № 22264) и от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован в Минюсте России 24 октября 2016 года, регистрационный № 44118). Далее – «приказ Минэкономразвития России № 141».

[2] Зарегистрирован в Минюсте России 26 июня 2012 года, регистрационный № 24709, с изменениями, внесенными приказами МВД России от 24 июня 2013 г. № 458 (зарегистрирован в Минюсте России 30 августа 2013 года, регистрационный № 29820), от 19 мая 2014 г. № 426 (зарегистрирован в Минюсте России 17 июня 2014 года, регистрационный № 32687), от 12 января 2015 г. № 1 (зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 года, регистрационный № 35683), от 20 июля 2015 г. № 781 (зарегистрирован в Минюсте России 11 августа 2015 года, регистрационный № 38447), от 12 октября 2015 г. № 969 (зарегистрирован в Минюсте России 27 октября 2015 года, регистрационный № 39478), от 10 февраля 2016 г. № 66 (зарегистрирован в Минюсте России 11 марта 2016 года, регистрационный № 41379), от 8 августа 2016 г. № 459 (зарегистрирован в Минюсте России 29 августа 2016 года, регистрационный № 43462) и от 7 ноября 2016 г. № 698 (зарегистрирован в Минюсте России 25 ноября 2016 года, регистрационный № 44438).

[3] Далее – «обязательные требования».

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

6. Должностные лица Главного управления по контролю за оборотом наркотиков МВД России[1], территориальных органов МВД России на региональном (районном) уровне, исполняющие государственную функцию[2], вправе:

6.1. Проводить осмотр помещений, где осуществляется деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, связанная с оборотом прекурсоров.

6.2. Запрашивать у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и получать от них сведения и документы, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, по вопросам, подлежащим проверке.

6.3. Составлять протоколы об административных правонарушениях, собирать доказательства, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применять иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.4. Выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

7. Должностные лица при проведении проверки обязаны:

7.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится.

7.2. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований.

7.3. Проводить проверку на основании распоряжения о ее проведении.

7.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении проверки и в случае, предусмотренном пунктом 45 Административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки.

7.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

---

[1] Далее – «ГУНК МВД России».

[2] Далее – «должностные лица».

7.6. Представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

7.7. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки.

7.8. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7.9. Истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), при организации и проведении проверок от иных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р[1].

7.10. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

7.11. Проверять достоверность документов и сведений, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере деятельности, связанной с оборотом прекурсоров.

7.12. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными

---

[1] Далее – «определенный Правительством Российской Федерации перечень».

предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.13. Не требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.14. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента.

7.15. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.16. Вносить сведения о плановых и внеплановых проверках, их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415[1].

7.17. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

7.18. При проведении проверки должностные лица не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

8.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

8.2. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального

---

[1] Далее – «Правила формирования и ведения единого реестра проверок».

предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными должностными лицами в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

8.4. Представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые должностными лицами в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

8.5. Получать от должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

8.6. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц.

8.7. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

9. При проведении проверок юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны:

9.1. Обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

9.2. Предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Описание результата исполнения государственной функции

10. Результатом исполнения государственной функции является составление должностными лицами акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя[1].

11. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований результатами исполнения государственной функции являются:

11.1. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований[2].

11.2. Возбуждение дела об административном правонарушении (при наличии оснований, предусмотренных КоАП).

11.3. Подготовка и направление материалов в органы предварительного следствия и органы дознания в системе МВД России (при наличии оснований, предусмотренных УПК).

11.4. Подготовка и направление материалов в соответствующие органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), в случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию МВД России и его территориальных органов.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

12. Местонахождение МВД России: 119049, г. Москва, ул. Житная, д. 16.

13. Информация о местонахождении, графике работы структурных подразделений МВД России и территориальных органов МВД России, исполняющих государственную функцию, справочных телефонах, в том числе номере телефона-автоинформатора, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МВД России (www.mvd.ru) и на официальных сайтах территориальных органов МВД России[3]. Справочные телефоны Главного управления по контролю за оборотом наркотиков МВД России: (495) 621-64-19, (495) 621-65-66.

14. Электронные адреса сайтов территориальных органов МВД России и сервисы обратной связи (для направления сообщений по электронной почте) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены на сайте МВД России.

15. Информация о порядке исполнения государственной функции размещается:

на сайте МВД России и на сайтах территориальных органов

---

[1] Далее – «акт проверки».

[2] Далее – «предписание».

[3] Далее – «сайт МВД России», «сайты территориальных органов МВД России» соответственно.

МВД России;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

16. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции и ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей[1] размещаются на сайте МВД России и сайтах территориальных органов МВД России.

17. Консультации (справки) по вопросам исполнения государственной функции предоставляются должностными лицами как в устной, так и в письменной формах.

18. При ответах на запросы, в том числе телефонные, должностные лица подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица.

19. При информировании посредством телефонной связи должностные лица обязаны предоставить следующую информацию:

сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения государственной функции;

сведения о порядке исполнения государственной функции;

сведения о сроках исполнения государственной функции;

сведения о местонахождении помещения ГУНК МВД России, территориального органа МВД России, предназначенного для приема обращений;

сведения об адресах сайтов МВД России, территориальных органов МВД России;

сведения о ходе исполнения государственной функции.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного запроса.

20. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов в письменном виде либо посредством электронной почты через официальные сайты МВД России и его территориальных органов в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции

21. Государственная функция исполняется бесплатно.

---

[1] Далее – «план проверок».

Срок исполнения государственной функции

22. Срок проведения документарной или выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

23. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

24. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем территориального органа МВД России, принявшим решение о проведении такой проверки, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

25. Срок проведения документарной или выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

26. Государственный контроль (надзор) в сфере деятельности, связанной с оборотом прекурсоров, осуществляется посредством организации и проведения должностными лицами плановых и внеплановых документарных и выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

27. ГУНК МВД России проводит внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с оборотом прекурсоров и принимает участие в проверках (плановых, внеплановых), проводимых территориальными органами МВД России.

28. Территориальные органы МВД России на региональном уровне

проводят плановые и внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с оборотом прекурсоров.

29. По решению начальника территориального органа МВД России на региональном уровне проведение плановых и внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с оборотом прекурсоров, может осуществляться территориальными органами МВД России на районном уровне.

30. Исполнение государственной функции включает следующие административные процедуры:

подготовка к проведению проверки;

проведение документарной проверки;

проведение выездной проверки;

оформление результатов проверки;

принятие мер по результатам проведенной проверки;

контроль за исполнением выданного предписания.

31. Государственная функция в электронной форме не исполняется.

32. Блок-схема исполнения государственной функции представлена в приложении к Административному регламенту.

Подготовка к проведению проверки

33. Административная процедура – подготовка к проведению проверки, включает в себя следующие административные действия:

принятие решения о проведении проверки;

подготовка к проверке.

34. Проверки подразделяются на плановые и внеплановые.

35. Основанием для принятия решения о проведении проверки является:

ежегодный план проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

наличие одного из оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных пунктом 45 Административного регламента.

36. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований.

37. Плановая проверка в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится не чаще одного раза в три года, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в отношении которых плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года,

согласно Перечню таких видов деятельности и периодичности их проверок, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 944.

38. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с планом проверок, если иное не установлено федеральными законами.

39. Период деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, подлежащий проверке (проверяемый период), не должен превышать трех лет, непосредственно предшествовавших году ее проведения.

40. Основанием для включения проверки в план проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

41. Внесение изменений в план проверок допускается в следующих случаях:

41.1. Исключение проверки из плана проверок:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с наступление обстоятельств непреодолимой силы.

41.2. Изменение указанных в плане проверок сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

42. В случае если юридическое лицо, индивидуальный

предприниматель осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, территориальный орган МВД России на региональном уровне, на территории которого фактически осуществляет свою деятельность филиал, представительство, обособленное структурное подразделение юридического лица, в срок до 1 августа года, предшествующего году проведения планируемой проверки юридического лица направляет в территориальный орган МВД России на региональном уровне, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо предложения о проведении проверки соответствующего филиала, представительства, обособленного структурного подразделения юридического лица для включения в план проверок, формируемый последним, с обязательным указанием сроков проведения такой проверки.

43. Территориальный орган МВД России на региональном уровне, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо после утверждения плана проверок незамедлительно сообщает территориальному органу МВД России на региональном уровне, на территории которого фактически осуществляет свою деятельность филиал, представительство, обособленное структурное подразделение юридического лица о дате начала проведения проверки такого юридического лица.

44. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение ранее выданного предписания.

45. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

45.1. Распоряжение органа внутренних дел Российской Федерации, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

45.2. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания.

45.3. Поступление в органы внутренних дел Российской Федерации обращений и заявлений граждан, в том числе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах:

а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда

Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

46. Обращения и заявления, не позволяющие установить обратившееся лицо и (или) не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 45.3 Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

47. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, предусмотренным пунктом 45 Административного регламента, после предварительного согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

48. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностные лица вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя[1] с приложением копии распоряжения о проведении такой проверки

[1] Далее – «заявление о согласовании».

юридического лица, индивидуального предпринимателя и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

49. Основанием для начала подготовки к плановой проверке является распоряжение о проведении плановой проверки.

50. Подготовленный и оформленный проект распоряжения о проведении плановой проверки в срок не позднее пятнадцати рабочих дней до даты начала плановой проверки представляется на подпись и в течение трех рабочих дней подписывается в территориальном органе МВД России – начальником территориального органа МВД России на региональном уровне или в его отсутствие заместителем начальника территориального органа МВД России на региональном уровне – начальником полиции.

51. Плановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, проводится на основании распоряжения о проведении плановой проверки территориального органа МВД России на региональном уровне, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, индивидуальный предприниматель.

52. Территориальный орган МВД России на региональном уровне, на территории которого фактически осуществляет свою деятельность филиал, представительство, обособленное структурное подразделение юридического лица за тридцать дней до даты начала проведения плановой проверки юридического лица направляет в территориальный орган МВД России на региональном уровне, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо предложения по персональному составу должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки филиала, представительства, обособленного структурного подразделения юридического лица для включения в проект распоряжения о проведении проверки.

53. Предложения по персональному составу должностных лиц ГУНК МВД России для включения в проект распоряжения о проведении плановой проверки с целью их участия в проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимой территориальным органом МВД России, за тридцать дней до даты начала проведения плановой проверки направляются в соответствующий территориальный орган МВД России.

54. При подготовке к проведению плановой проверки должностные лица в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Правилами направления запроса и получения документов и (или) информации получают в электронной форме от Федеральной налоговой службы:

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

55. В ходе подготовки к плановой проверке должностное лицо определяет перечень документов, которые необходимо изучить для достижения целей и задач проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе находящихся в распоряжении территориального органа МВД России, а также вид (выездная, документарная) проверки.

56. В ходе подготовки к плановой проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, территориальный орган МВД России на региональном уровне, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, незамедлительно после утверждения распоряжения о проведении проверки направляет в адрес территориального органа МВД России на региональном уровне, на территории которого фактически осуществляет свою деятельность филиал, представительство, обособленное структурное подразделение юридического лица, копию такого распоряжения в двух экземплярах.

57. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностным лицом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, или иным доступным способом.

58. В случае проведения проверки на режимном объекте должностные лица должны иметь при себе справки о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме, которые также представляются руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

59. При наличии оснований для проведения внеплановой проверки, должностное лицо при подготовке проекта распоряжения о ее проведении:

59.1. Подготавливает предложения по персональному составу должностных лиц для включения в проект распоряжения о проведении проверки.

59.2. Определяет цели и задачи проверки.

59.3. Определяет предмет и вид (выездная, документарная) проверки, даты ее начала и завершения.

59.4. Составляет перечень обязательных требований, соблюдение которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем является предметом проверки (со ссылкой на положения нормативных правовых актов Российской Федерации, их устанавливающих), и необходимых для достижения целей и задач проверки мероприятий по контролю.

59.5. Подготавливает проект распоряжения о проведении проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

59.6. Подготавливает проект заявления о согласовании проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141, в случае проведения внеплановой выездной проверки.

60. Распоряжение о проведении внеплановой проверки в срок не позднее пятнадцати рабочих дней до даты начала внеплановой проверки представляется на подпись и в течение трех рабочих дней подписывается:

в МВД России – начальником ГУНК МВД России или его заместителем;

в территориальном органе МВД России – начальником территориального органа МВД России на региональном уровне или в его отсутствие – заместителем начальника территориального органа МВД России на региональном уровне – начальником полиции.

61. Подписанное должностным лицом заявление о согласовании проведения внеплановой проверки представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

62. К заявлению о согласовании внеплановой проверки прилагается копия распоряжения о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

63. Решение о проведении внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным пунктом 45 Административного регламента, принимается непосредственно после поступления в территориальный орган МВД России соответствующей информации.

64. Копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, проводимой в случаях, предусмотренных пунктом 45 Административного регламента, направляется в адрес юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения юридического лица), места жительства индивидуального предпринимателя не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

65. В случае проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя – члена саморегулируемой организации копия распоряжения о проведении такой проверки направляется в адрес указанной организации в порядке, предусмотренном пунктом 64 Административного регламента.

66. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

67. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного территориальным органом МВД России предписания.

Проведение документарной проверки

68. Основанием для начала административной процедуры проведения документарной проверки является распоряжение ГУНК МВД России (территориального органа МВД России) о ее проведении.

69. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований.

70. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения территориального органа МВД России.

71. В ходе документарной проверки должностным лицом рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении территориального органа МВД России и позволяющие оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

обязательных требований, предписаний.

72. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении территориального органа МВД России, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностное лицо подготавливает проект мотивированного запроса с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы[1].

73. Подписанный запрос с приложением заверенной печатью копией распоряжения о проведении документарной проверки направляется в адрес юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения юридического лица), места жительства индивидуального предпринимателя.

74. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в территориальный орган МВД России указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

75. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у территориального органа МВД России, осуществляющего проведение проверки документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

76. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в территориальный орган МВД России, осуществляющий проведение проверки, пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо несоответствия указанных в пункте 75 Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в территориальный орган МВД России документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

77. При проведении документарной проверки должностное лицо не

---

[1] Далее – «запрос».

вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора).

Проведение выездной проверки

78. Основанием для проведения административной процедуры выездная проверка является распоряжение ГУНК МВД России (территориального органа МВД России) о ее проведении.

79. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, связанные с исполнением обязательных требований, а также принимаемые ими меры по исполнению указанных требований.

80. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

81. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостоверится в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении территориального органа МВД России документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, без соответствующего мероприятия по контролю.

82. Должностное лицо по прибытии к месту проведения выездной проверки предъявляют руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю служебные удостоверения.

83. Должностное лицо в день прибытия к месту проведения выездной проверки обязан ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о проведении выездной проверки, полномочиями должностных лиц, проводящих выездную проверку, ее целями, задачами и основаниями проведения, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения, а также вручить под подпись заверенную печатью органа внутренних дел Российской Федерации копию указанного распоряжения и дать разъяснения по возникающим в этой связи вопросам.

84. В случае проведения внеплановой выездной проверки, предусмотренной пунктом 45 Административного регламента, должностное лицо в день прибытия к месту проведения внеплановой

выездной проверки вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под подпись копию решения о согласовании с органами прокуратуры проведения такой проверки.

85. Должностное лицо совместно с руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем определяют круг лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе выездной проверки, уточняет перечень документов, возможность ознакомления с которыми юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны обеспечить, а также временной режим выездной проверки (с учетом действующего режима работы юридического лица, индивидуального предпринимателя).

86. В ходе выездной проверки осуществляются:

визуальный осмотр помещений, где осуществляется деятельность, связанная с оборотом прекурсоров;

анализ представленных документов и сведений.

87. Осмотр осуществляется должностными лицами в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

88. При выявлении в ходе осмотра фактов нарушений обязательных требований они фиксируются, о чем устно сообщается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

89. С целью обеспечения возможности осуществления анализа документов в ходе выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должностные лица вправе потребовать для ознакомления документы юридического лица, индивидуального предпринимателя по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки.

90. В случае отсутствия документов (сведений) и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя имеет право представить должностному лицу письменное объяснение причин непредставления документов.

91. В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя представить необходимые для проведения выездной проверки документы в акте проверки производится соответствующая запись.

92. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае территориальный орган МВД России в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Оформление результатов проверки

93. Основанием для начала административной процедуры оформление результатов проверки является ее завершение.

94. По результатам проверки непосредственно после ее завершения должностным лицом составляется акт проверки в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

95. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, заключения проведенных исследований и экспертиз, объяснения руководителя, работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания и иные связанные с результатами проверки документы или их копии[1].

96. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

97. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

---

[1] Далее – «приложения».

98. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки с копиями приложений направляется в адрес юридического лица (места жительства индивидуального предпринимателя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в учетном деле территориального органа МВД России, проводившего проверку.

99. При наличии согласия юридического лица, индивидуального предпринимателя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

100. Срок направления акта проверки – один рабочий день с даты его подписания.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры и (или) выявления нарушений обязательных требований при проведении проверки (плановой, внеплановой) юридического лица, индивидуального предпринимателя – члена саморегулируемой организации, копия акта проверки с копиями приложений направляется соответственно в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании ее проведения, и (или) в адрес саморегулируемой организации в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

101. Непосредственно после завершения проверки (как плановой, так и внеплановой) должностное лицо производит в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя[1] запись, содержащую сведения о наименовании органа внутренних дел Российской Федерации, осуществившего проведение проверки, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных

---

[1] Далее – «журнал учета проверок».

нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

102. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в ГУНК МВД России (территориальный орган МВД России) в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный с должностным лицом срок передать их в ГУНК МВД России (территориальный орган МВД России).

103. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Принятие мер по результатам проведенной проверки

104. Административная процедура – принятие мер по результатам проведенной проверки, включает в себя следующие административные действия:

выдачу предписания (в случае выявления нарушений обязательных требований);

возбуждение дела об административном правонарушении (при наличии оснований, предусмотренных КоАП);

подготовку и направление материалов в органы предварительного следствия и органы дознания в системе МВД России (при наличии оснований, предусмотренных УПК);

подготовку и направление материалов в соответствующие органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) в случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию МВД России (территориальных органов МВД России).

105. Основанием для выдачи предписания является выявление при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований.

106. Предписание оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю

юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю вместе с актом проверки под расписку.

107. Предписание должно содержать дату его выдачи, наименование территориального органа МВД России, реквизиты распоряжения о проведении проверки, полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовую форму (фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), которому выдано предписание, сведения о выявленном нарушении с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, требования которых нарушены, и срок его устранения, должность, фамилию и инициалы должностного лица, выдавшего предписание.

108. В случае отказа от получения предписания, а также в случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя дать расписку о его получении предписание направляется не позднее трех рабочих дней со дня его составления в адрес юридического лица, места жительства индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в учетном деле юридического лица, индивидуального предпринимателя в территориальном органе МВД России.

109. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с выданным предписанием в течение пятнадцати дней с даты его получения вправе представить в соответствующий территориальный орган МВД России в письменной форме возражения в отношении выданного предписания в целом или отдельных его положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

110. Основанием для возбуждения дела об административном правонарушении является выявление в ходе проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, отнесенного КоАП к компетенции органов внутренних дел Российской Федерации.

111. Дело об административном правонарушении возбуждается в порядке и сроки, предусмотренные КоАП, должностным лицом органа внутренних дел Российской Федерации, включенным в Перечень должностных лиц системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях, утвержденный приказом МВД России от 5 мая 2012 г. № 403.

112. Основанием для направления материалов в органы предварительного следствия и органы дознания в системе МВД России и принятия решения о возбуждении уголовного дела в порядке, предусмотренном статьями 144, 145 УПК, является выявление в ходе проведения проверки достаточных данных, указывающих на признаки преступления.

Направление таких материалов осуществляется в порядке и с соблюдением требований УПК.

113. Основанием для направления материалов в соответствующие органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), является выявление в ходе проведения проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию МВД России (территориальных органов МВД России).

114. Направление материалов, указывающих на нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию МВД России (территориальных органов МВД России), в соответствующие органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), осуществляется непосредственно после выявления таких нарушений.

Контроль за исполнением выданного предписания

115. Основанием осуществления административной процедуры контроль за исполнением выданного предписания является истечение срока устранения нарушений обязательных требований, указанных в предписании.

116. Предписание подлежит исполнению в установленный в нем срок.

117. Должностными лицами осуществляется контроль за исполнением выданного предписания путем проведения внеплановой проверки, по основанию, предусмотренному подпунктом 45.2 Административного регламента.

118. При наличии сведений, материалов и документов (их заверенных копий), подтверждающих исполнение выданного предписания, по решению начальника территориального органа МВД России внеплановая проверка может не проводиться. Данное решение приобщается к экземпляру соответствующего акта проверки, хранящемуся в учетном деле юридического лица, индивидуального предпринимателя в территориальном органе МВД России.

Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции

119. Оснований для приостановления исполнения государственной функции не имеется.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

120. Текущий контроль за исполнением государственной функции, заключающийся в постоянном контроле за исполнением по существу, форме и срокам положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляют должностные лица МВД России (территориальных органов МВД России).

121. Текущий контроль также осуществляется при рассмотрении обращений, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников, осуществляющих исполнение государственной функции.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

122. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется в ходе проведения плановых и внеплановых проверок. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

123. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения юридического лица, индивидуального предпринимателя с жалобой на действия (бездействие), решения должностных лиц МВД России (территориальных органов МВД России).

124. Целью проведения плановых и внеплановых проверок является определение соответствия осуществляемых должностными лицами административных процедур (действий) в рамках исполнения государственной функции требованиям законодательных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Административного регламента.

125. В случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к

ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МВД России.

Ответственность должностных лиц органов внутренних дел за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

126. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка подготовки проектов распоряжений о проведении проверки (плановой, внеплановой), правильность оформления и своевременность направления в органы прокуратуры заявлений о согласовании.

127. Должностные лица несут персональную ответственность за своевременность уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении территориальным органом МВД России проверок, соблюдение срока и порядка их проведения, исполнение обязанностей и соблюдение ограничений, предусмотренных при проведении проверок законодательством Российской Федерации, правильность оформления и своевременность составления актов проверок и ознакомления с их содержанием руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридического лица, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей.

128. Должностные лица ГУНК МВД России (территориальных органов МВД России), уполномоченные подписывать распоряжения о проведении проверки и запросы, несут персональную ответственность за их обоснованность.

129. Персональная ответственность лиц, указанных в пунктах 126 – 128 Административного регламента, закрепляется в их должностных инструкциях (регламентах).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

130. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка исполнения государственной функции или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

131. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель (его уполномоченный представитель)[1] имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции в досудебном (внесудебном) порядке.

132. Жалоба должна содержать:

наименование органа, исполняющего государственную функцию, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя или полное наименование юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц органа, исполняющего государственную функцию;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) должностных лиц органа, исполняющего государственную функцию. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

133. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушение прав и законных интересов заявителя, действия (бездействие) должностных лиц органа, исполняющего государственную функцию, нарушение положений Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

134. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

135. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

---

[1] Далее – «заявитель».

текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

обжалуется судебное решение (в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

содержится вопрос, ответ на который не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну (заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

136. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

137. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в орган, исполняющий государственную функцию.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

138. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также информации о результатах ее рассмотрения в случае неполучения ответа в установленный срок.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

139. Заявитель может обжаловать решение и действия (бездействие) должностных лиц подразделений:

территориальных органов МВД России на районном и региональном уровнях – начальнику территориального органа МВД России на региональном уровне;

ГУНК МВД России – начальнику ГУНК МВД России, заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, ответственному за деятельность соответствующего подразделения.

Сроки рассмотрения жалобы

140. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати дней с даты ее регистрации в органе, осуществляющем государственную функцию.

В случаях, когда для рассмотрения обращения необходимо истребование дополнительных материалов и принятие других мер, требующих значительных временных затрат, уполномоченное должностное лицо, указанное в пункте 139 Административного регламента, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив заявителя о продлении срока его рассмотрения.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

141. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении полностью или частично требований, содержащихся в жалобе, либо об отказе в их удовлетворении. Ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю в письменной форме и (или) по желанию в электронной форме.

Приложение
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, утвержденному приказом МВД России от 26.06.2017 № 411

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных действий исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ



(продолжение блок-схемы)

